

Séance ordinaire du mardi 17 décembre 2024

Extrait du registre des
délibérations du Conseil
municipal de la Ville de
Montpellier

L'an deux-mille-vingt-quatre et le dix sept décembre,
les membres du Conseil municipal, légalement
convoqués, se sont rassemblés au lieu ordinaire des
séances, Salle du Conseil, sous la présidence de
Monsieur le Maire, Michaël DELAFOSSE.

Nombre de membres en exercice : 65

Petite enfance et Place de l'enfant dans la Ville

Présents :

Tasnine AKBARALY, Georges ARDISSON, Eddine ARIZTEGUI, Michel ASLANIAN, Yves BARRAL, Boris BELLANGER, Christophe BOURDIN, Françoise BOUTET-WAISS, Véronique BRUNET, Elodie BRUN-MANDON, Emilie CABELLO, Michel CALVO, Sébastien COTE, Michaël DELAFOSSE, Jean-Dominique DELAVEAU, Jacques DOMERGUE, Caroline DUFOIX, Abdi EL KANDOUSSI, Clara GIMENEZ, Serge GUISEPPIN, Clare HART, Mylvia HOUGUET, Stéphanie JANNIN, Salim JAWHARI, Stéphane JOUAULT, Mustapha LAOUKIRI, Mustapha MAJDOUL, Sophiane MANSOURIA, Coralie MANTION, Nicole MARINKHOURY, Isabelle MARSALA, Serge MARTIN, Hervé MARTIN, Marie MASSART, Patricia MIRALLES, Yvan NOSBE, Bruno PATERNOT, Manu REYNAUD, Agnès ROBIN, Séverine SAINT-MARTIN, Agnès SAURAT, Mikel SEBLIN, Radia TIKOUK, François VASQUEZ, Alban ZANCHIELLO.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L. 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Nadia AKIL ayant donné pouvoir à Françoise BOUTET-WAISS, Luc ALBERNHE ayant donné pouvoir à Patricia MIRALLES, Christian ASSAF ayant donné pouvoir à Michaël DELAFOSSE, Mickaël DIORE ayant donné pouvoir à Mikel SEBLIN, Fanny DOMBRE-COSTE ayant donné pouvoir à Sébastien COTE, Maryse FAYE ayant donné pouvoir à Véronique BRUNET, Julie FRÊCHE ayant donné pouvoir à Yvan NOSBE, Fatma NAKIB ayant donné pouvoir à Manu REYNAUD, Laurent NISON ayant donné pouvoir à Boris BELLANGER, Catherine RIBOT ayant donné pouvoir à François VASQUEZ, Philippe SAUREL ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Célia SERRANO ayant donné pouvoir à Coralie MANTION, Annie YAGUE ayant donné pouvoir à Stéphanie JANNIN.

Absents / Excusés :

Roger-Yannick CHARTIER, Alenka DOULAIN, Hind EMAD, Flora LABOURIER, Clothilde OLLIER, Bernard TRAVIER, Joëlle URBANI

Délégation de service public (DSP) - Crèche Henri Salvador - Rapport Annuel du Délégataire (RAD) - Période allant du 1er janvier au 31 juillet 2023 - Examen

Madame Tasnine AKBARALY, Adjointe au Maire, rapporte :

Par délibération du 3 novembre 2017, la Ville de Montpellier a confié à la société « *Les Petits Chaperons Rouges – LPCR Collectivités Publiques SAS* » l'exploitation du service public de la crèche Henri-Salvador par convention de Délégation de Service Public (DSP) pour une durée de 5 ans et 7 mois à compter du 1^{er} janvier 2018. Conformément à l'article 3.1.2 du contrat de délégation, le délégataire a créé « *LPCR DSP Montpellier SARL* » qui est une société dédiée dont l'objet social est exclusivement réservé à l'exécution dudit contrat. Par délibération du 3 mai 2018, le Conseil municipal a approuvé la cession de convention de délégation de service public concernant l'exploitation de la crèche Henri-Salvador vers la société « *LPCR DSP Montpellier SARL* ».

Conformément à l'article L.1411-3 du Code général des collectivités territoriales (CGCT), le délégataire produit chaque année avant le 1^{er} juin, à l'autorité délégante, un rapport comportant notamment les comptes retraçant la totalité des opérations afférentes à l'exécution de la délégation de service public et une analyse de la qualité du service. Ce rapport permet à l'autorité délégante d'apprécier les conditions d'exécution du service public. En outre, ce rapport doit être examiné par la Commission Consultative des Service Public Locaux, selon l'article L. 1413-1 du CGCT et par la Commission de Contrôle des Comptes, selon les articles R. 2222-1 à R. 2222-5 du CGCT.

Il est proposé au Conseil municipal de prendre acte de l'examen du rapport annuel du délégataire au titre de l'exercice 2023.

A cet effet, le rapport annuel du délégataire (RAD) relatif à la DSP Crèche Henri-Salvador portant sur l'année 2023 a donné lieu à :

- Une communication au Conseil municipal par délibération du 11 juillet 2024 ;
- Une présentation et un examen en Commission Consultative des Services Publics Locaux présidée par Monsieur Michel ASLANIAN en date du 15 novembre 2024 ;
- Une présentation et un examen en Commission de Contrôle des Comptes seront réalisés à une date ultérieure.

Il est désormais proposé au conseil de prendre acte de l'analyse du rapport du délégataire :

I) Rappel des principales modalités du contrat

Le contrat de délégation a pour objet l'exploitation du service public d'accueil des jeunes enfants en service d'accueil régulier ou occasionnel, collectif et familial. L'exploitation inclut également la gestion, l'entretien et la maintenance des locaux et équipements, ainsi que la livraison des denrées alimentaires, réalisation et distribution des repas.

La délégation a débuté au 1^{er} janvier 2018 et s'est terminée au 31 juillet 2023, soit une durée d'exploitation de 5 ans et 7 mois. L'année 2023 était la dernière année de délégation.

Les locaux se situent dans le quartier des Arceaux de Montpellier. La capacité de la crèche est de 101 places, dont 89 places en accueil collectif et 12 places en accueil familial. Il s'agit d'une crèche de garde qui a, par ailleurs, une obligation d'ouverture au mois d'août avec l'impératif d'accueillir temporairement des enfants des autres établissements municipaux fermés pendant cette période. Elle a également intégré en début 2018 les enfants de l'ancienne crèche municipale Sophie-Lagrèze, qui est désormais fermée.

La participation de la Ville de Montpellier a été fixée dans le contrat de délégation, à hauteur de 0,873 € par heure facturée.

II) Présentation et analyse des conditions d'exécution et de la qualité du service délégué

1) L'activité

Sur la période de janvier à juillet 2023, la crèche Henri-Salvador a accueilli 119 enfants.

Pour le multi-accueil collectif, le taux d'occupation en heures réalisées est de 68% (soit 3 points en plus par rapport à l'année précédente), le taux d'occupation en heures facturées est de 76 % (soit 2 points en plus par rapport à 2022) et le taux de facturation est de 112%. Ces données d'activité sont en légère augmentation par rapport à 2022.

Afin d'encourager la mixité sociale, il est prévu contractuellement que le délégataire favorise autant que possible l'accueil des familles avec des besoins différents tels que les demandes d'accueil à temps partiel (durée de présence inférieure à 4 jours par semaine). Pour 2023, la moyenne annuelle du taux de contrats à temps partiel réalisé par le délégataire est de 18% ; Il est à noter que ce taux est inférieur au taux contractualisé (40%) mais cela s'explique par le fait que la majorité des familles ont demandé un temps plein sur cet exercice. Toutes les demandes de contrats de moins de 4 jours ont été accueillies.

Pour le multi-accueil familial, le contrat de délégation de service public prévoit l'ouverture de 12 places en accueil familial sur des horaires élargis (6h-20h). En 2023, rencontrant toujours les mêmes difficultés de recrutement d'assistantes maternelles, le délégataire n'a pu ouvrir que 5 places en moyenne sur l'année. De plus, il est à noter que sur les 2 assistantes maternelles, une seule est en activité car la seconde est arrêtée pour accident de travail.

2) La qualité du service public

a) Encadrement

L'équipe de la crèche est composée de 31 professionnels (29,1 ETP) dont 23 ETP auprès des enfants. En complément, la crèche dispose également d'un cuisinier et d'un commis mis à disposition par le prestataire alimentaire.

A noter aussi que l'équipe de professionnels permanents est complétée par deux vacataires, un psychologue et un musicien.

b) Offre d'équipement et projet pédagogique

L'offre d'équipement est conséquente et adaptée à l'accueil des enfants. Les repas sont préparés au sein de l'établissement par un cuisinier. Le prestataire est le groupe Ansamble.

Pour cette sixième année d'ouverture, le focus pédagogique est porté sur l'itinérance ludique. Ainsi, afin de favoriser la liberté de mouvement et le libre choix des activités, les professionnelles ont proposé au sein de chaque section des activités en « *libre-service* » aux enfants.

En parallèle, des ateliers spécifiques ont été également organisés afin de permettre aux enfants d'acquérir de nouvelles connaissances, de développer leurs sens et leur motricité.

De plus, dans une ambiance zen, la salle snoezelen a permis aux enfants, en petits groupes, d'explorer les différentes propositions sensorielles mises à disposition.

c) Activités périodiques et temps forts

Des ateliers découvertes autour d'activités diverses sont proposés tout au long de l'année comme par exemple la découverte des livres, l'éveil musical, la mise en place d'un potager, l'éveil au goût, le recyclage, l'éveil sensoriel, les jeux d'eau, etc.

En 2023, plusieurs temps d'échanges/outils de communication avec les parents ont été proposés : organisation de réunions de rentrée par section échelonnées sur les mois d'octobre et novembre, ateliers parents enfants, envoi bimestriel de la newsletter de la crèche, ...

Plusieurs temps festifs, en présence des familles, ont également été organisés sur l'année 2023 : le carnaval pendant la semaine de la petite enfance, le vernissage de l'exposition « *photos animaux pop art* » en mars 2023 et un défi « *créer son animal* » en avril 2023.

Comme chaque année, LPCR propose aux crèches du groupe de s'inscrire durant toute une semaine dans des activités basées sur une thématique particulière. En 2023, la « *Grande semaine de la Petite enfance* » a eu lieu du 18 au 25 mars et portait sur le thème « *Tous en couleurs* ». Cette semaine a été l'occasion de se déguiser pour le carnaval.

Enfin, la crèche Henri-Salvador a également mis en place plusieurs partenariats pour développer l'éveil artistique des jeunes enfants. Elle propose par exemple aux enfants tous les 15 jours, par section, des séances autour de la musique, animées par un musicien.

d) Enquêtes de satisfaction

Une enquête de satisfaction a été réalisée en 2023 par le délégataire, afin de connaître les attentes des familles et de recueillir leurs avis quant à l'évolution de la crèche, l'accueil de leur enfant et les projets mis en place. En mars 2023, la satisfaction globale des parents est de 8,1/10.

3) La grille tarifaire

a) Modalités de détermination des tarifs

Les tarifs des crèches résultent de l'application d'un barème national fixé chaque année par la Caisse Nationale des Allocations Familiales (CNAF). Le tarif horaire est calculé selon un taux de participation familiale appliqué aux ressources mensuelles des familles dans la limite d'un plancher et d'un plafond également fixé par la CNAF en début d'année. Le taux de participation familiale varie selon la composition de la famille.

Tarif horaire = Taux de participation familiale x Revenu mensuel par foyer (Encadré par un plancher et plafond)

b) Taux applicables pour 2023

Taux applicables du 1^{er} janvier au 31 décembre 2023

ACCUEIL EN CRECHE COLLECTIVE (prix par enfant / heure)	Taux participation familiale	Tarifs plancher	Tarif plafond
1 enfant	0,0619 %	0,47 €	3,71 €
2 enfants	0,0516 %	0,39 €	3,10 €
3 enfants	0,0413 %	0,31 €	2,48 €
4 à 7 enfants	0,0310 %	0,23 €	1,86 €
8 enfants et au-delà	0,0206 %	0,16 €	1,24 €

Ressources plancher 2023	754,16 €
Ressources plafond 2023	6 000 €

III) Présentation et analyse du compte rendu financier

Le RAD 2023 présente un déficit de 102 K€, soit une amélioration de 37 K€ du résultat net par rapport à l'année 2022, qui s'explique principalement par un exercice sur 7 mois en 2023, contre 12 mois en 2022. Il comprend un résultat d'exploitation déficitaire de 62 K€, en progrès de 79 K€ par rapport à 2022.

Les produits d'exploitation s'établissent à 807K€ et se composent à 54% de participations de la Caisse d'Allocations Familiales (CAF) (pour 435 K€), à 27% de participations des familles (pour 218 K€), à 12% de participations de la Ville de Montpellier (pour 96 K€) et 7% de divers produits (pour 58 K€, dont le fonds de rééquilibrage territorial de la CAF à hauteur de 57K€).

Les charges d'exploitation de 869 K€ se composent à 62% de charges de personnel (pour 537 K€), à 12% de frais de siège (pour 105 K€), à 9% de frais d'alimentation des enfants (pour 77 K€) et à 17% de diverses charges (pour 150 K€) (dont 53K€ d'amortissement exceptionnel suite à la fin de contrat, 28K€ d'impôts et taxes, et 19K€ de fluides).

Depuis la première année de délégation, le délégataire présente une solvabilité fragile, il en est de même en 2023. Néanmoins, la société « *LCPR DSP Montpellier* » dispose du soutien de ses sociétés mères « *LPCR Groupe SAS* » et « *LPCR Collectivités Publiques SAS* », dont la santé financière est satisfaisante. Par ailleurs, le résultat net du délégataire reste toutefois sans impact financier pour le délégant qu'est la Ville de Montpellier, la DSP étant réalisée aux risques et périls du délégataire.

Il n'y a aucune obligation en matière de politique d'investissement. Le contrat impose au délégataire une provision pour gros entretiens et renouvellements (GER) de 2,4 K€ TTC par an. La provision GER a été entièrement mobilisée pour la remise en état de la crèche avant la fin du contrat.

IV) Conclusion et perspectives

Dans un contexte difficile de recrutement des assistantes maternelles, le délégataire n'a pas réussi pas à ouvrir le nombre de places prévues au contrat au niveau de l'accueil familial. Au niveau de l'accueil collectif, les équipes de la crèche Henri Salvador ont proposé des activités pédagogiques variées et intéressantes. La qualité de service est satisfaisante : le taux d'encadrement des enfants est respecté et les parents ont exprimé une bonne satisfaction globale de la crèche.

Après 5 ans et 7 mois de contrat, la délégation a pris fin au 31 juillet 2023. Par délibération du 5 juin 2023, c'est la société La Maison Bleue qui a été retenue pour la gestion et l'exploitation en délégation de service public, relatif à la gestion et l'exploitation de la crèche Henri Salvador à Montpellier, du 1^{er} août 2023 au 31 juillet 2028.

En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :

- De prendre acte de l'examen du rapport annuel du délégataire de service public au titre de l'exercice 2023 ;
- D'autoriser Monsieur le Maire, ou son représentant, à signer tout document relatif à cette affaire.

Le Conseil prend acte.

Fait à Montpellier, le 24 décembre 2024

**Pour extrait conforme,
Monsieur le Maire**

Signé.

Michaël DELAFOSSE

Publiée le : 27 décembre 2024

Liste des annexes transmises en Préfecture :

- RAD 2023 CRECHE H. SALVADOR_LPCR_Fin 07.2023

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur
034-213401722-20241217-286615-AR-1-1
Acte Certifié exécutoire
Envoi en Préfecture : 26/12/24
Réception en Préfecture : 26/12/24

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification, en vertu de l'article R. 421-5 du Code de justice administrative. Le tribunal administratif peut être saisi par l'application informatique « Télérecours citoyens » accessible par le site internet www.telerecours.fr.



LES PETITS
CHAPERONS
ROUGES
by **Grandir**



CRÈCHE HENRI SALVADOR
VILLE DE MONTPELLIER GÉRÉE
PAR LES PETITS CHAPERONS ROUGES

Rapport annuel 2023
Du 1^{er} janvier au 31 juillet 2023



SOMMAIRE

1. Synthèse
2. Présentation de l'occupation de la crèche
3. Les relations familles
4. La vie de la crèche
5. L'équipe de la structure
6. La sécurité, un enjeu de tous les jours
7. Les éléments financiers



I — SYNTHÈSE



SYNTHÈSE

L'année 2023 est la dernière année d'exploitation par les Petits Chaperons Rouges de la crèche Henri Salvador en délégation de service public pour la ville de Montpellier.

Cette année, l'accent a été porté sur la mise en valeur de nos pratiques autour des compétences du 21^e siècle, communément appelées les 5C. Les enfants et les professionnels ont pu mettre en avant ces pratiques au quotidien en développant la collaboration, la communication, la pensée critique, la créativité et l'esprit citoyen.

Vous trouverez ci-après un aperçu de l'activité de la crèche cette année, et nous vous souhaitons une bonne lecture.



1.II – FICHE DE SYNTHÈSE 2023



Nom de la structure	Henri Salvador
Date du contrat de délégation	De 01/01/2018 AU 31/07/2023
Agrément	89 berceaux répartis en 6 sections pour le MAC et 12 places pour le MAF <ul style="list-style-type: none">25 berceaux en section bébés32 berceaux en section moyens32 berceaux en section grands
Horaires d'accueil	De 7h30 à 18h 30 pour le MAC et de 6h à 20h pour le MAF
Equipe cible prévue au contrat	28 professionnelles pour le MAC : <ul style="list-style-type: none">1 Directrice = 1,1 etp2 Directrices adjointes = 2 etp3 Educatrices de jeunes enfants = 3 etp1 psychomotricienne = 1 etp8 Auxiliaires de puériculture9 Agents spécialisés petite enfance3 Agents de service = 2,5 etp1 Agent administratif = 0,5 etpPrestataire de cuisine Ansamble = 1 cuisinier à temps plein et un commis de à mi-temps4 assistantes maternelles pour le MAF
% satisfaction enquêtes familles	mars 2023 : 8,1 /10
Ateliers familles réalisés	Mars : exposition photo « les animaux pop art » Avril : Défi « créer son animal »
Intervenants extérieurs	Musicien et psychologue

2 — PRÉSENTATION DE L'OCCUPATION DE LA CRÈCHE



SYNTHÈSE OCCUPATION



Sur la période 119 enfants inscrits, dont 3 en accueil occasionnel. Ci-dessous la répartition la typologie des contrats pour les 7 premiers mois

Contrat 5 jours	Contrat 4 jours	Contrat 3 jours	Contrat 2 jours	Contrat 1 jour
61%	21%	9%	6%	3%

- 70% des familles viennent essentiellement de l'Ecusson et ses faubourgs puis 15% du quartier des Cévennes et 7% du quartier « Masson ».
- **107 896** heures facturées au 31 juillet sur le MAC et 1 621 h sur le MAF



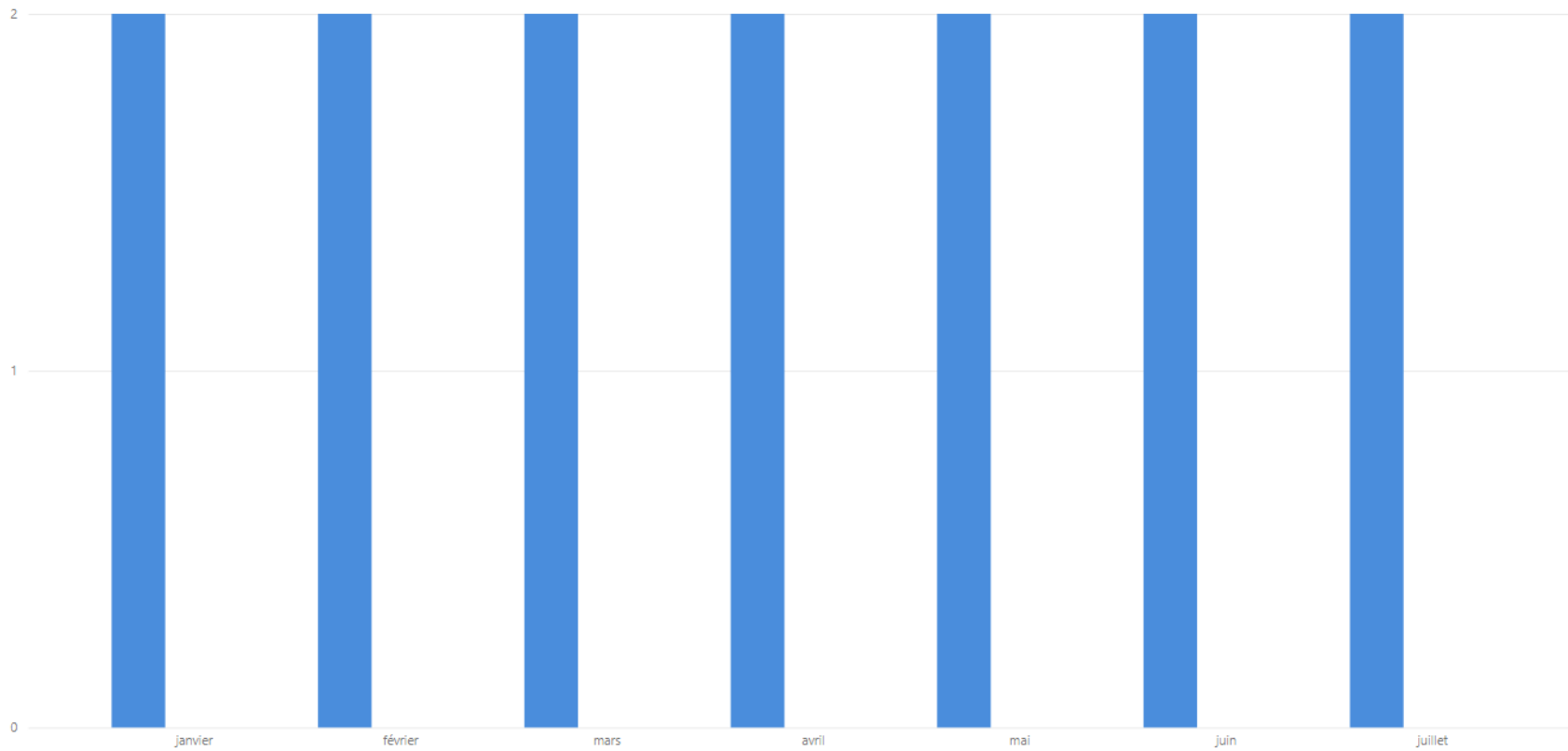
SYNTHÈSE OCCUPATION MAF

Nombre d'enfants accueillis et typologie des contrats

Nombre d'enfant Régulier, Nombre d'enfant Occasionnel, Nombre d'enfant urgence

PAR MOIS

● Nombre d'enfant Régulier ● Nombre d'enfant Occasionnel ● Nombre d'enfant urgence



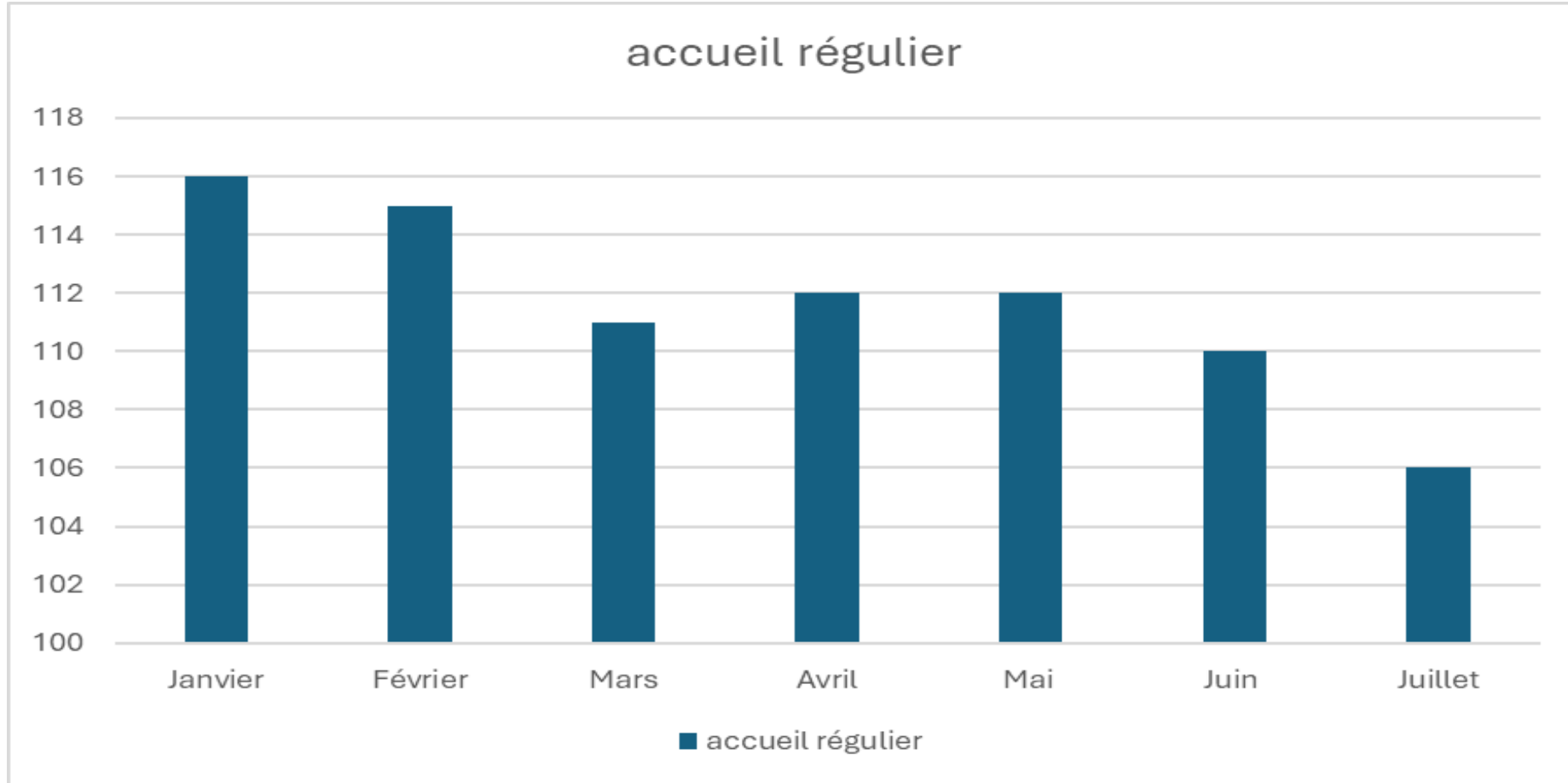
En 2023 :

2 enfants ont été accueillis chez une seule assistante maternelle



SYNTHÈSE OCCUPATION MAC

Nombre d'enfants accueillis et typologie des contrats



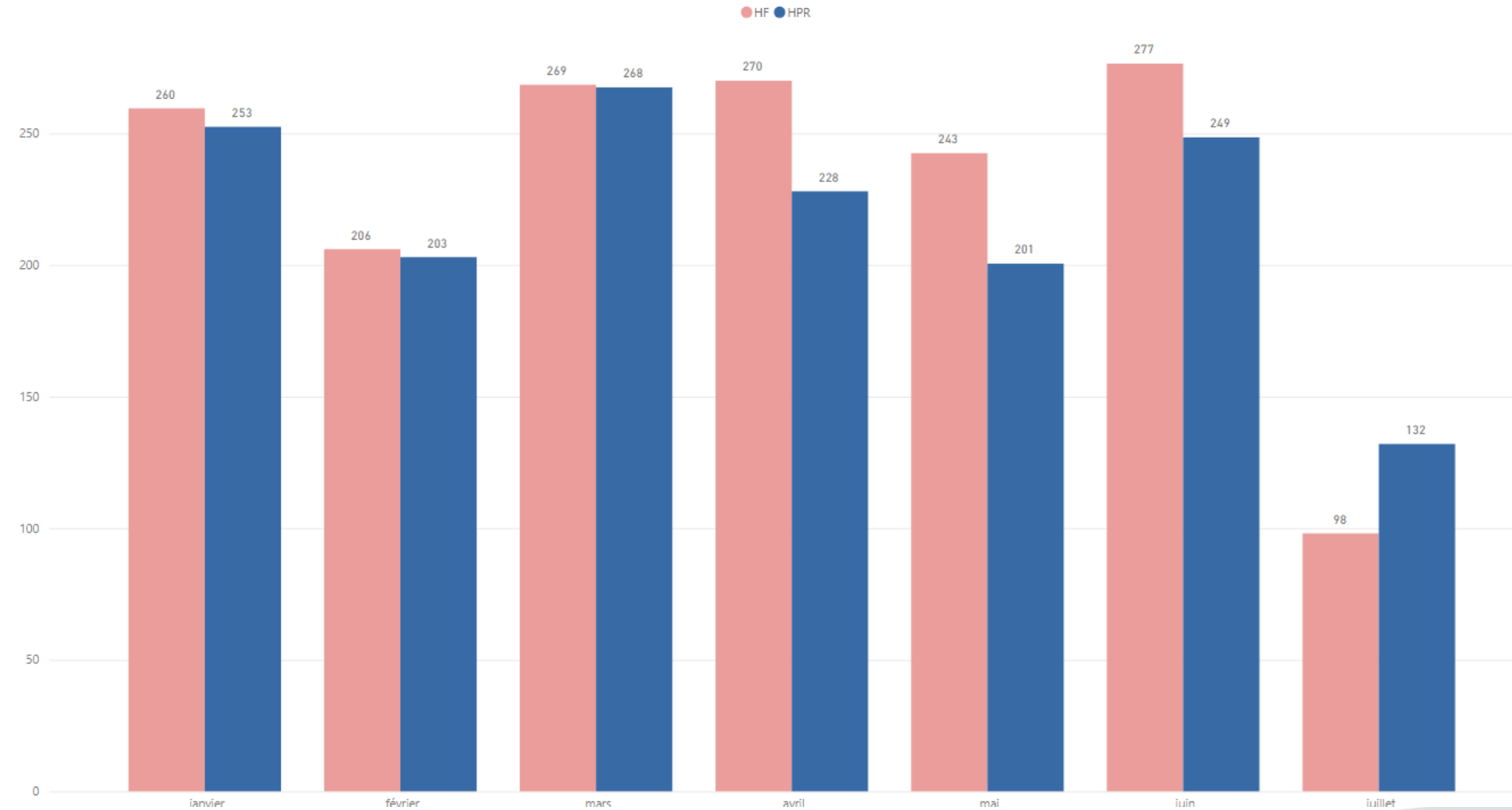
En 2023 :

119 enfants ont été accueillis au sein de la crèche - Pas d'accueil occasionnel sur la période



SYNTHÈSE OCCUPATION MAF

Heures réalisées et heures facturées



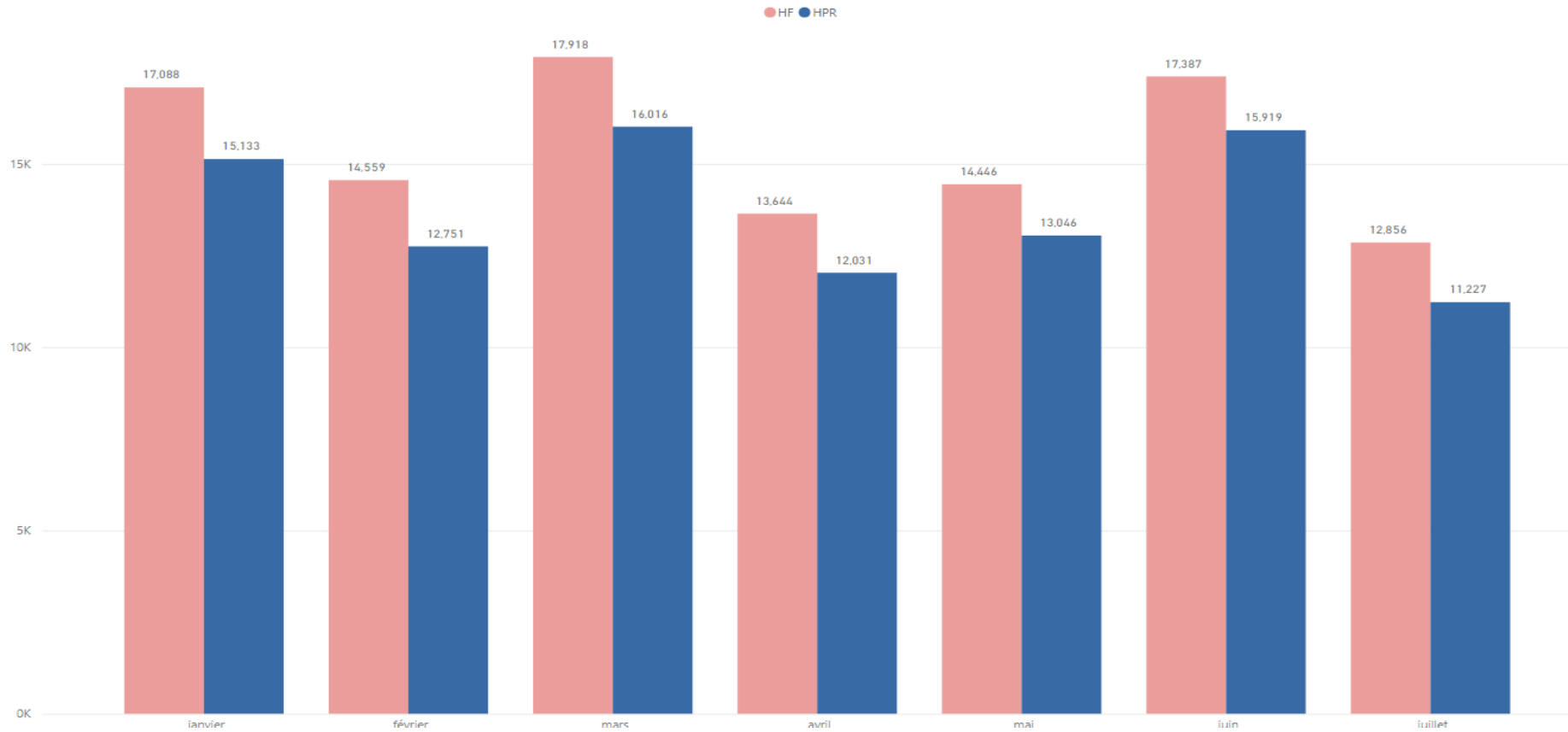
Le nombre total d'heures réalisées et facturées en 2023 est de :

- **1 532** heures réalisées
- **1 621** heures facturées

- Taux d'occupation réalisé : **6,3%**
- Taux d'occupation financier : **6,7%**

SYNTHÈSE OCCUPATION MAC

Heures réalisées et heures facturées



Le nombre total d'heures réalisées et facturées en 2023 est de :

- **96 123** heures réalisées
- **107 896** heures facturées

- Taux d'occupation réalisé : **68,2%**
- Taux d'occupation financier : **76,5%**

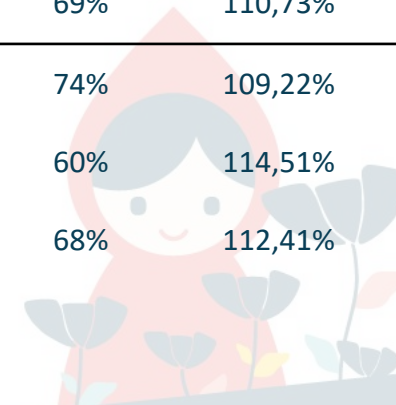
SYNTHÈSE OCCUPATION MAC

Récapitulatif mensuel de l'activité du multi-accueil collectif

Taux d'occupation réalisé – Taux d'occupation financier

- Taux d'occupation réalisé : **68%**
- Taux d'occupation financier : **76%**
- Taux de facturation : **112,41%**
- Taux de PSU : **5,56**

Mois	Jours ouverture	Amplitude horaire	Capacité horaire mensuelle	Heures facturées	Taux d'occupation facturé	Heures réalisées	Taux d'occupation réalisé	Taux de facturation
01-2023	22	11	21538	17088	79%	15133	70%	112,92%
02-2023	20	11	19580	14559	74%	12751	65%	114,18%
03-2023	23	11	22517	17918	80%	16016	71%	111,88%
04-2023	19	11	18601	13644	73%	12031	65%	113,40%
05-2023	19	11	18601	14446	78%	13046	69%	110,73%
06-2023	22	11	21538	17387	81%	15919	74%	109,22%
07-2023	19	11	18601	12856	69%	11226	60%	114,51%
Total	144	11	140976	107898	76%	96123	68%	112,41%



SYNTHÈSE OCCUPATION MAC

Répartition des inscrits ayant un contrat d'accueil inférieur à 4 jours

Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet
19,82%	18,26%	18%	18,58%	18,58%	18,58%	15,04

- En 2023, peu de famille ont demandé des contrats de moins de 4 jours. Nous avons admis en commission d'attribution des places d'avantage de contrats à temps plein. Nous avons accueilli toutes les demandes de contrats de moins de 4 jours.



SYNTHÈSE OCCUPATION

Accueil complémentaire (en heures)

	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet
Nombre d'heures facturées	559	609,5	817	569	710	605,5	387

Accueil occasionnel (en heures)

	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet
Nombre d'heures facturées	0	0	0	0	0	0	0

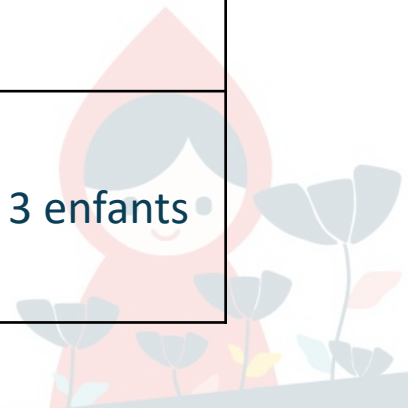


SYNTHÈSE OCCUPATION

Données relatives à l'accueil familial

Nombre d'enfants accueillis et typologie des contrats MAF Assistantes maternelles

	Début de contrat	Fin de contrat	Agrément
Assistante maternelle	16/12/2019	En poste	Agrément 2 enfants
Assistante maternelle	02/01/2020	Sous contrat mais en arrêt pour accident du travail du 3 mai 2022 au 31 juillet 2023	Agrément 3 enfants



SYNTHÈSE OCCUPATION 2023

Récapitulatif mensuel de l'activité de l'accueil familial

Taux d'occupation réalisé – Taux d'occupation financier

Taux d'occupation réalisé : **6%**
Taux d'occupation financier : **7%**
Taux de facturation : **104,33%**
Taux de PSU : **6,01**

Mois	Jours ouverture	Amplitude horaire	Capacité horaire mensuelle	heures facturées	Taux d'occupation /HR FACT	Heures réalisées	Taux d'occupation	Taux de facturation
Janvier	22	14	3696	260	7%	253	7%	102,77%
Fevrier	20	14	3360	206	6%	203	6%	101,48%
Mars	23	14	3864	269	7%	268	7%	100,37%
Avril	19	14	3192	270	8%	228	7%	118,42%
Mai	19	14	3192	243	8%	201	6%	120,89%
Juin	22	14	3696	277	7%	249	7%	111,24%
Juillet	19	14	3192	98	3%	132	4%	74,42%
Total	144	14	24192	1623	6.57%	1534	6,28%	104,22%

	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet
Nombre d'enfant accueilli	2	2	2	2	2	2	2

4 — LES RELATIONS FAMILLES



SYNTHÈSE

En ligne avec notre démarche qualité et d'amélioration continue de notre service, deux fois par an, les parents sont invités à donner leur avis sur la vie de la crèche via les enquêtes de satisfaction.

Les résultats de ces enquêtes, communiqués par affichage, sont suivis systématiquement de plans d'actions.

Les résultats cette année ont été de **8,1/10** en mars

Ci-dessous quelques commentaires.

“

Je suis ravie des équipes qui accueillent mon enfant.
Je pense qu'il semble y avoir des moments où elles sont en difficulté car elles ont trop d'enfants à gérer par professionnelle.
Je suis ravie de la nouvelle direction, qui apporte beaucoup plus de clarté et fait vivre la crèche.
Je pense qu'il faut que l'entreprise prenne soin de ses employées afin qu'elles soient heureuses et épanouies dans leur travail.
Mon regret: la crèche utilise depuis 5 ans des Pampers... Couches qui sont mauvaises pour les fesses des bébés et terribles pour l'environnement. Pour moi la crèche devrait montrer l'exemple en faisant le choix des couches lavables.
Cela fait 5 ans que je le dis dans les enquêtes, donc je n'ai aucun espoir d'être plus entendue cette fois-ci que les précédentes...

”

“

Merci beaucoup à l'ensemble des collaborateurs de la crèche Henri Salvador qui ont accueilli en cours d'année Rose Lainé merveilleusement bien. Elle se réjouit de venir à la crèche.
C'est un soulagement pour les parents de laisser le matin son enfant autant sereinement. ❤️
Merci beaucoup.

”



NEWSLETTER



Tous les deux mois, la directrice envoie aux parents par courrier électronique la Newsletter **Crèche Actus**.

Elle permet d'entretenir une communication régulière avec les familles, de leur donner des informations et de la visibilité sur le quotidien de leur enfant à la crèche, sur les temps forts passés et à venir, et des contenus pédagogiques ou conseils pratiques.



QUELQUES EXEMPLES RÉALISÉS AVEC LES PARENTS



Evènement	Date	Activités proposées
Atelier parents-enfants	Mars 2023	Exposition photo animaux pop art
	Avril 2023	Defi « créer son animal »



5 — LA VIE DE LA CRÈCHE



ACTIVITÉS AU QUOTIDIEN

Le jeu, c'est le travail de l'enfant, c'est son métier, c'est sa vie (Pauline Kergomard).

Afin de diversifier au mieux les activités quotidiennes des enfants, notre équipe propose un certain nombre d'activités en « libre-service », adaptées aux enfants.

En effet, l'activité autonome de l'enfant (c'est à dire, librement choisie par l'enfant) est un concept primordial pour nous. Il est important que l'enfant ait la liberté de mouvement et le libre choix des activités, ce qui va permettre la conquête de l'autonomie et la responsabilisation. L'enfant doit être l'acteur de son jeu et de son activité au sens large.

Le travail des professionnels étant de proposer un environnement riche, « préparé » et adapté.

Chaque enfant évolue librement et explore avec plaisir les paniers de jouets mises à sa disposition et s'en sert comme il en a envie.

Pour les plus petits : des hochets, jeux à enfiler, jeux à taper, jeux à clés et à formes , etc.



Pour les plus grands, des jeux d'encastrement, jeux symboliques ou d'imitation sont installés dans différents espaces :

- Les animaux sont mis en valeur dans la ferme
- Les voitures sont stationnées dans le garage
- Les poupées sont joliment habillées
- Une tour est en cours de construction à proximité de la pаниère d'éléments de construction
- Sur la cuisinière un plat est en train de mijoter
- Des livres sont à disposition et prêts à être dévorés des yeux, etc.

Les professionnels prennent le temps d'observer l'enfant jouer et apprennent ainsi à le connaître. Nous laissons libre court à la créativité, l'imagination et aux initiatives de l'enfant. Dans le même esprit, les temps de rêveries sont préservés car nécessaires à son équilibre.



6 — L'ÉQUIPE DE LA STRUCTURE



SYNTHÈSE

Durant toute l'année 2023, marquée par les absences ponctuelles, nos équipes ont fait preuve d'agilité afin de s'adapter et répondre à nos engagements. Cela a notamment été possible grâce à notre pôle de volantes et le recrutement de 22 CDD

L'équipe se compose sur le multi accueil de 31 professionnels dont 23 auprès des enfants.

Afin de renforcer l'équipe et de garantir une qualité d'accueil, la crèche a eu recours à 847 heures de volante.

Cette année, un membre de l'équipe a bénéficié d'un parcours VAE auxiliaire de puériculture .

Sur l'année 2023 : il y a eu 4 démissions (départ pour d'autres structures)

1 fin période d'essai à l'initiative de l'employeur



SYNTHÈSE

Au 31 juillet 2023, l'équipe se compose de :

Pour le multi accueil :

31 professionnelles dont 23 auprès des enfants

- 3 professionnelles dans l'équipe de direction (la directrice et 2 adjointes)
- 7 Professionnelle de catégorie 1
- 16 Professionnelles de catégorie 2
- 3 agents de service
- 1 agent administratif
- Et 1 médecin (elle intervient à raison de 12 heures par mois)

Pour l'accueil familiale :

- 2 assistantes maternelles



VACATAIRES

Psychologue

Une psychologue est présente au sein de la crèche deux fois par mois (6h à chaque fois).

Elle accompagne les pratiques professionnelles par des observations et temps d'analyse des pratiques, favorise la réflexion des équipes sur l'adaptation des comportements aux besoins spécifiques de chaque enfant, participe à l'identification des troubles ou les difficultés des enfants et accompagne les familles pour une prise en charge adaptée vers le réseau médico-psycho-social au besoin.

Les intervenants extérieurs

Un musicien



FORMATIONS

Tout au long de leur parcours chez nous, nos collaborateurs bénéficient d'un accompagnement de carrière personnalisé et d'une palette de formations riche et diversifiée. En fonction des besoins exprimés par les professionnels ou de ceux identifiés par l'entreprise, nous proposons à nos salariés :

- ◆ Des formations en présentiel, dispensées par l'Académie Grandir ou des organismes spécialisés
- ◆ Un parcours de e-learning
- ◆ Un accompagnement de carrière et vers des formations diplômantes
- ◆ Un parcours d'intégration de 6 mois pour les nouveaux collaborateurs qui nous rejoignent, en lien avec un travail mené sur les fiches de postes et référentiels métiers

En 2023, les collaborateurs de la crèche ont bénéficié de :

- Formation en présentiel pour un coût global de 270 €.
- Formation en e-learning pour un coût global de 130 €.



FORMATIONS EN PRÉSENTIEL

Bilan des formations réalisées sur l'année 2023

Intitulé de la formation	Organisme de formation	Date de début	Date de fin	Métier/Service concerné
Être référent HACCP	L'Académie	26/09/2023	26/09/2023	DIRECTEUR(TRICE) ADJOINT(E) DE CRÈCHE
La communication positive	L'Académie	09/03/2023	09/03/2023	AUXILIAIRE PETITE ENFANCE



DE NOMBREUSES FORMATIONS EN E-LEARNING

Bilan des formations e-learning réalisées sur l'année 2023

Intitulé de la formation	Organisme de formation	Date	Métier/Service concerné	Coût global de la formation TTC
				Coût pédagogiques, frais annexes, salaires
La boîte à outils des 5C	E-Grandir	07/03/2023	DIRECTEUR(TRICE) DE CRÈCHE	25
Les 5C L'effet Chaperons	E-Grandir	15/01/2023	AUXILIAIRE DE PUÉRICULTURE	25
La confiance est la base de la relation Parents Professionnels	E-Grandir	15/01/2023	AUXILIAIRE DE PUÉRICULTURE	25
Le groupe "Les Petits Chaperons Rouges"	E-Grandir	20/03/2023	AUXILIAIRE PETITE ENFANCE	25
Tutoriels EVALUATION & PERFORMANCE	E-Grandir	13/01/2023	DIRECTEUR(TRICE) DE CRÈCHE	30
				130 €



JOURNÉES PÉDAGOGIQUES



L'ensemble des professionnels de la crèche ont également bénéficié de 1 journée pédagogique.

● Journée pédagogique du 29 mai 2023

L'ordre du jour de cette journée pédagogique était le suivant :

- communication
- HACCP
- Aménagement de l'espace



ANIMATION DE L'ÉQUIPE

Réunions de section

Les réunions d'équipe ont lieu une fois par mois et permettent aux équipes de réfléchir et d'échanger sur les moments forts de la journée de l'enfant, l'organisation de la section, le positionnement professionnel, les difficultés rencontrées ou les améliorations apportées dans la section, l'écriture et la mise en pratique du projet de section.

Réunions d'éducatrices de jeunes enfants (EJE)

Les réunions d'EJE ont lieu une fois par semaine et permettent aux EJE de travailler sur la pédagogie, l'organisation des sections et leur positionnement en tant que responsable de section.

Réunions d'analyse des pratiques avec les professionnels et la psychologue

Suite à des temps d'observation dans les sections, la psychologue co-anime une réunion d'analyse des pratiques centrée sur l'accueil des enfants. Ce temps permet aux professionnels de se décentrer des situations dans lesquelles ils sont impliqués pour mieux se mobiliser sur les besoins des enfants et des familles accueillies, et pour proposer par la suite des réponses et des attitudes adaptées.

Réunions de directrice

Une fois par mois, toutes les directrices du secteur de la coordinatrice se réunissent afin d'échanger sur la vie de leur crèche, l'harmonisation des pratiques professionnelles et des démarches pédagogiques, le respect du cadre et des protocoles.

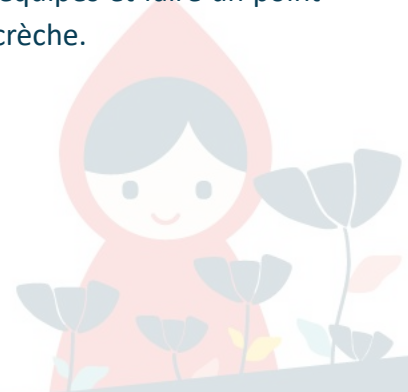
Deux fois par an, la directrice est également conviée à une « revue de périmètre » avec la Direction des Opérations pour faire un bilan sur le fonctionnement de la crèche. certification de services, focus pédagogique, etc.).

Entretiens individuels

Deux fois par an, la directrice organise des entretiens individuels avec l'ensemble de son équipe. Ces échanges permettent à la directrice de faire une synthèse sur les points forts et axes de progrès de chaque professionnel. Ensemble, ils définissent les objectifs de l'année à venir, peuvent être amenés à analyser certaines situations passées et évoquent des projets d'avenir.

Réunion avec le Chargé Ressources Humaines

Chaque crèche est suivie pour tous les sujets RH par un chargé RH. Celui-ci vient au moins une fois par an sur la crèche, afin de rencontrer les équipes et faire un point avec eux sur la situation de la crèche.



UNE ALIMENTATION DE QUALITÉ

Notre prestataire, Ansamble privilégie dans ses menus des viandes labellisées, du poisson frais et des aliments issus de l'agriculture biologique et locale (produits de saison et privilégiant les circuits courts).

Les menus sont envoyés aux familles par email, publiés sur l'application Chaperons et Vous et affichés sur les panneaux d'information des sections.

Par ailleurs, un travail est réalisé en collaboration avec notre prestataire, afin de réduire au maximum le gaspillage alimentaire, au travers un système fin d'ajustement des commandes aux besoins réels et à des actions de sensibilisation.



ACTIONS MISES EN PLACE POUR ASSURER UNE BONNE QUALITÉ DE L'AIR INTÉRIEUR



- 1 – L'aération doit se faire alors en ouvrant les **portes** et les **fenêtres** durant **15 minutes** pour créer un courant d'air
- 2 – **Limiter** l'utilisation des **sprays** (respect des fréquences des protocoles d'hygiène)
- 3 – Vérifier régulièrement l'état de **propreté des systèmes de ventilation** (VMC)

Cette démarche s'inscrit dans un programme d'actions de prévention de la qualité de l'air intérieur, conformément à la loi n°2010-788 du 12 juillet 2010



Grandir
La famille au cœur !

Depuis l'année 2018, un **programme de prévention de la qualité de l'air intérieur (QAI)** est mis en place sur l'ensemble de nos crèches, conformément à la réglementation sur le sujet. La vérification annuelle de l'opérabilité des ouvrants est réalisée à chaque réouverture de crèche, en août.

Les systèmes d'aération sont vérifiés à minima une fois par an, voire plus, suite à la demande du responsable de l'établissement ;

- ♦ Un autodiagnostic de la qualité de l'air intérieur a été réalisé par la directrice et les équipes supports afin de cibler les actions d'amélioration à mettre en place.
- ♦ Des technologies d'amélioration de la qualité de l'air intérieur ont été réalisées dans plusieurs de nos crèches (technologie de purification de l'air et technologie de craquage moléculaire).
- ♦ Des analyses de la qualité de l'air intérieur ont été réalisées sur un panel de crèche.

Vous trouverez en annexe, le programme de prévention mis en place sur les crèches du réseau Les Petits Chaperons Rouges, l'affiche rappelant les actions à mettre en place tout le long de la journée au personnel de la crèche ainsi que les résultats de l'autodiagnostic de l'établissement.

9 — LA SÉCURITÉ, UN ENJEU DE TOUS LES JOURS



HYGIÈNE SÉCURITÉ ET ENVIRONNEMENT

HYGIÈNE ET PLAN DE MAITRISE SANITAIRE

La crèche, en tant qu'établissement avec une activité de restauration collective, bénéficie de l'appui du service Hygiène et Sécurité des Petits Chaperons Rouges pour répondre aux exigences réglementaires :

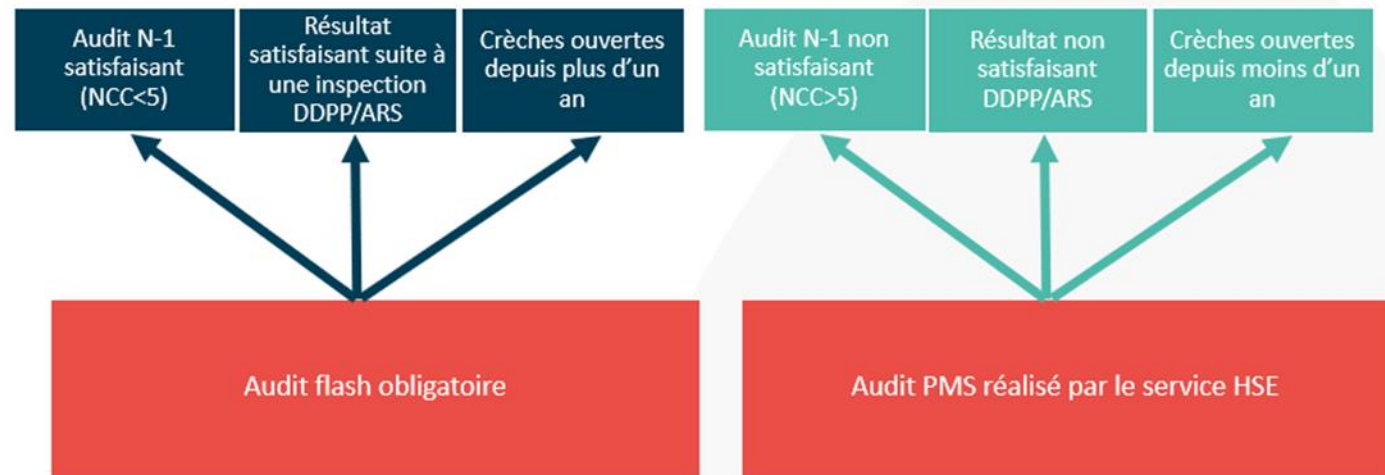
Plan de Maîtrise Sanitaire (PMS), qui repose sur quatre piliers :

- Le plan HACCP
- Les campagnes de prélèvements microbiologiques
- Les formations à l'HACCP
- Les audits PMS

La directrice, formée en tant que référente HACCP, est le garant de la bonne application des règles d'hygiène dans sa structure par ses équipes. Le personnel intervenant en office de réchauffage est formé à minima une fois tous les trois ans à l'HACCP.

La crèche bénéficiant d'un service de préparation sur place, des analyses mensuelles sont réalisées par le prestataire de restauration. Des analyses complémentaires sont déclenchées par le service Hygiène et Sécurité des Petits Chaperons Rouges :

- Analyses de surfaces (plan de travail, matériel de la cuisine, biberons)
- Analyse d'eau pour garantir la potabilité de l'eau
- Analyses légionelles



MAINTENANCE — ENTRETIEN

	Entreprise	Nbr/Fréquence interventions
CLIMATISATION/CHAUFFAGE	Adequation	2 fois /an
VMC / CVC	Adequation	2 fois/an
NETTOYAGE VITRES	Mereso	2 fois /an
CONTROLE REGLEMENTAIRE	01 control	1 fois / an
NUISIBLES	Christal	1fois /trimestre

10 — LES ÉLÉMENTS FINANCIERS



SYNTHÈSE

En 2023, la crèche est très largement déficitaire (- 102 k€) et inférieur au prévisionnel (43 k€) soit – 144 k€.

Le retard sur Chiffre d’Affaires de 49 k€ est lié au delta d’activité impactant le CA PSU (15 329 HF) et le CA Ville. La subvention FRT octroyée par la CAF pour 58 k€ ne permet pas d’absorber ce déficit.

Les charges sont de 924k€. On note une économie des charges de personnel grâce à des allègement de charges sociales sur 2023.



MONTPELLIER HENRI SALVADOR

	B23	R2023	Ecart	Commentaires
Nbre de berceaux	101	101	0	
Heures Facturées	124 921	109 592	-15 329	Baisse activité vs AO, notamment sur MAF
Taux PSU annuel	5,76€	5,95€	0,19€	Ecart d'indexation vs AO (+0,19€)
Prix M€ par place	1 195€	945€	-249	Impact activité et taux horaire facturé
TOTAL PRODUITS EXPLOITATION	855 843	806 626	-49 217	
PRODUITS	855 843	806 626	-49 217	
Participation Marie Montpellier	120 722	96 579	-25 143	Facturation variable en fonction des heures facturées parents + différentiel de taux horaire vs BP
Participation des familles	287 992	217 716	-70 286	Retard lié au volume d'heures et au montant horaire moyen des familles
Subvention CAF 34	431 973	434 721	2 749	
Subvention contrats aidés	15 167	667	-14 500	
Autres produits	0	57 944	57 944	FRT (fond de rééquilibrage territorial) pour 57,4 M€ (ex 2022) + 0,5 M€ de transferts de charges

TOTAL CHARGES EXPLOITATION	822 845	868 606	45 761	Dépassement des charges vs AO lié à la réaffectation des frais de gestion plus élevée que prévue
TOTAL ACHAT ET CHARGES EXTERNES	167 531	238 202	70 671	
Achats de Marchandises	9 479	6 484	-2 995	
Tenues du personnel	361	1 404	1 043	
Petit agencement et matériel divers	3 344	1 546	-1 799	
Fournitures pédagogiques, jouets, jeux et livres	3 344	1 007	-2 337	
Fournitures administratives	1 338	597	-741	
Fournitures fêtes et réceptions	1 003	1 930	926	
Documentations et abonnements	89	0	-89	
Achats de matières premières et autres approvisionnements	99 629	103 450	3 821	
Lat	4 148	963	-3 185	à mettre en lien avec la ligne Alimentation enfants
Eau / gaz / électricité	16 464	19 222	2 759	
Produits d'entretien	5 351	668	-4 682	
Produits pharmaceutiques et d'hygiène corporelle	1 338	387	-951	
Chargés enfants	7 753	5 538	-2 215	
Alimentation enfants	64 575	76 671	12 096	Dépassement lié à une sous-estimation dans l'appel d'offre
Autres achats et charges externes	24 865	23 575	-1 290	
Entretien des locaux	3 106	2 102	-1 004	Total Entretien Maintenance globalement en dépassement de 8 M€
Petites réparations	1 127	2 665	1 538	De nombreuses interventions Quatialis, Richi France, Adequation, OI Contrôle + réception/lacunes de prestation 2022
Vérifications périodiques	1 090	0	-1 090	
Maintenance	2 412	10 928	8 516	
Primes d'assurance	1 305	732	-572	
Intervenants extérieurs (artistes, conteur, etc.)	1 885	0	-1 885	
Vacataires	11 865	6 351	-5 234	Intervenant Psy LEENHARDT ANNELE
Frais de déplacement	1 756	0	-1 756	
Frais postaux et télécommunication	600	807	207	
Frais de Siège	33 557	104 693	71 135	
Frais Siège	33 557	104 693	71 135	Refacturation Frais de gestion supérieur au BP (base : 534 € par berceau) , proratisés sur 8 mois au lieu de 7

TOTAL IMPÔTS, TAXES ET VERSEMENTS ASSIMILÉS	44 047	28 297	-15 751	
Taxes sur les salaires	28 976	13 738	-15 238	Economie de taxe sur les salaires en 2023
Formation continue	6 623	8 273	1 650	
Taxe C3S / CFE	1 389	2 773	1 384	
Cotisation sur la valeur ajoutée des entreprises (CVAE)	4 244	902	-3 342	Moins de Valeur Ajoutée que prévu
Taxe d'apprentissage	2 815	2 610	-205	
TOTAL CHARGES DE PERSONNEL	601 377	536 519	-64 858	
Salaires et traitements	413 940	401 961	-11 979	
Salaires	413 940	401 961	-11 979	
Charges sociales	149 018	75 423	-73 595	Economie à un allègement des charges sociales sur 2023
Charges sociales	149 018	75 423	-73 595	
Autres charges salariales	38 419	59 134	20 715	Intègre les réac. personnel groupe (36 M€) + indemnités transport, tickets restaurants, mutuelle, prévoyance, CE, médecine du travail honoraires avocats, repas salariés crèche
Frais de personnel	34 279	59 144	24 865	
Formation complémentaire LPCR	4 139	-10	-4 149	
Redevances versées à la ville	0	1 760	1 760	Provisions 2023
TOTAL AUTRES CHARGES	0	27 298	27 298	Jeux notamment : services bancaires / pertes sur créances irrécouvrables / location copieur / hygiène
TOTAL DOTATIONS AUX AMOR. ET PROVISIONS	9 891	36 531	26 640	(voir tableau d'amortissement)
Dotations aux amortissements	8 491	53 435	44 944	Remise de la totalité de la provision GER/ remise en état sur 2023 (fin de délégation) et exturne provision PRC RH 2022 (7,3 M€)
Provision pour rénovation	1 400	-16 904	-18 304	

RESULTAT EXPLOITATION	32 997	-61 980	-94 978	
Charges financières	0	48 513	48 513	Intérêts sur comptes courants et frais financiers 2023
Produits financiers	0	14 982	14 982	Intérêts sur comptes courants
TOTAL RESULTAT FINANCIER	0	-33 551	-33 551	
Charges exceptionnelles	0	6 555	6 555	Charges exceptionnelles fournisseurs + pénalités payées huissiers (2021)
Produits exceptionnels	0	503	503	Remise dépréciation client
TOTAL RESULTAT EXCEPTIONNEL	0	-6 052	-6 052	
Impôts sur les sociétés	15 138	0	-15 138	Pas d'IS en raison de résultat déficitaire
CICE	24 836	0	-24 836	Transformation CICE en allègements de charges sociales
RESULTAT NET	42 695	-101 584	-144 279	Résultat déficitaire et très largement inférieur au Prévisionnel

MONTPELLIER HENRI SALVADOR

	R2022	R2023	Ecart 23 vs 22	Commentaires
Nbre de berceaux	101	101	0	
Heures facturées	177 834	109 592	-68 242	Baisse activité vs 2022, notamment sur IMF
Taux PSU annuel	5,33 €	5,95 €	0,63 €	Ecart d'indexation vs 2022 (+0,63€)
Prix /M€ par place	1 555 €	946 €	-589	Impact activité et taux horaire facturé
TOTAL PRODUITS EXPLOITATION	1 229 310	806 626	-422 684	
PRODUITS	1 229 310	806 626	-422 684	
Participation Mairie Montpellier	155 070	95 579	-59 491	Facturation variable en fonction des heures facturées parents + différentiel de taux horaire vs BP
Participation des familles	319 954	217 716	-102 238	Retard lié au volume d'heure et au montant horaire moyen des familles
Subvention CAF 34	660 244	434 721	-225 523	
Subvention contrats aidés	0	667	667	
Autres produits	86 042	57 944	-28 098	FRF (fond de rééquilibrage territorial) pour 57,4 M€ (ex 2022) + 0,5 M€ de transferts de charges
TOTAL CHARGES EXPLOITATION	1 370 283	868 606	-501 677	Economie de charges liée à une activité réduite sur 2023, suite à fermeture de crèche (2022 => 12 mois)
TOTAL ACHAT ET CHARGES EXTERNES	394 350	238 202	-156 148	
Achats de Marchandises	15 950	6 484	-9 466	
Tenues du personnel	662	1 404	741	
Petit agencement et matériel divers	7 512	1 546	-5 966	
Fournitures pédagogiques, jouets, jeux et livres	4 090	1 007	-3 082	
Fournitures administratives	1 512	597	-914	
Fournitures fêtes et réceptions	1 983	1 930	-53	
Documentations et abonnements	191	0	-191	
Achats de matières premières et autres approvisionnements	177 596	103 450	-74 146	
Lait	1 076	963	-113	
Eau / gaz / électricité	23 458	19 222	-4 236	
Produits d'entretien	2 425	668	-1 756	
Produits pharmaceutiques et d'hygiène corporelle	963	387	-577	Economie liée à une activité plus faible sur 2023 (fermeture en cours d'année)
Chargés enfants	8 991	5 538	-3 453	
Alimentation enfants	140 683	76 671	-64 012	
Autres achats et charges externes	33 836	23 575	-10 261	
Entretien des locaux	4 947	2 102	-2 846	Total Entretien Maintenance globalement en éco de 6 M€
Petites réparations	2 600	2 655	54	De nombreuses interventions Québécois, Rich France, Adequation, 01 Contrôle + réception factures de prestation 2022
Vérifications périodiques	0	0	0	
Maintenance	13 905	10 928	-2 977	
Primes d'assurance	2 019	732	-1 287	
Intervenants extérieurs (artistes, conteur, etc.)	0	0	0	
Vacataires	9 251	6 351	-2 900	Intervenant Psy / LEENHARDT ANJOLE
Frais de déplacement	52	0	-52	
Frais postaux et de télécommunication	1 061	807	-254	
Frais de Siège	166 968	104 693	-62 275	Refacturation Frais de gestion supérieur au BP (base : 1 534 € par berceau) au prorata de 8 mois au lieu de 7 / 1623€ en 2022
Frais Siège	166 968	104 693	-62 275	
TOTAL IMPOTS, TAXES ET VERSEMENTS ASSIMILÉS	48 547	28 297	-20 250	
Taxe sur les salaires	29 889	13 738	-16 161	Economie de taxe sur les salaires en 2023
Formation continue	8 558	8 273	-285	
Taxe C3S / CFE	1 736	2 773	1 037	
Cotisation sur la valeur ajoutée des entreprises (CVAE)	3 578	902	-2 675	Moins de Valeur Ajoutée sur 2023 (période plus courte)
Taxe d'apprentissage	4 776	2 610	-2 166	
TOTAL CHARGES DE PERSONNEL	874 820	536 519	-338 301	
Salaires et traitements	690 204	401 961	-288 243	
Salaires	690 204	401 961	-288 243	
Charges sociales	104 988	75 423	-29 565	
Charges sociales	104 988	75 423	-29 565	Alignement des charges sociales sur 2023
Autres charges salariales	79 628	59 134	-20 493	Intègre les refac personnel groupe (+1M€ vs 2022) + indemnités transport, tickets restaurants, mutuelle, prévoyance, CE, médecine du travail, honoraires avocats, repas salariés crèche
Frais de personnel	78 088	59 144	-18 943	
Formation complémentaire LPCR	1 540	-10	-1 550	
Redevances versées à la ville	6 326	1 760	-4 566	Provisions 2023 et régularisations antérieures sur 2022
TOTAL AUTRES CHARGES	6 322	27 298	20 976	Inclus notamment : services bancaires / pertes sur créances irrécouvrables / location copieur / Ageliph
TOTAL DOTATIONS AUX AMOR ET PROVISIONS	38 918	36 531	-3 387	
Dotations aux amortissements	17 618	53 435	35 817	Dotations à 100% sur 2023 car fermeture crèche
Provision pour rénovation	22 300	-16 904	-39 204	Reprise de la totalité de la provision GEPF / remise en état sur 2023 (fin de délégation) et exécution provision PRC RH 2022 (7,34€)
RÉSULTAT EXPLOITATION	-140 973	-61 980	78 992	
Charges financières	3 219	48 513	45 294	Intérêts sur comptes courants et frais financiers 2023
Produits financiers	1 978	14 992	12 994	Intérêts sur comptes courants
TOTAL RESULTAT FINANCIER	-1 241	-33 551	-32 310	
Charges exceptionnelles	1 121	6 555	5 434	Charges exceptionnelles fournisseurs sur 2023
Produits exceptionnels	5 125	503	-4 621	solde Urssaf et social sur exercices antérieurs en 2022
TOTAL RESULTAT EXCEPTIONNEL	4 004	-6 052	-10 056	
Impôts sur les sociétés	0	0	0	Pas d'IS en raison de résultat déficitaire
CICE	0	0	0	Transformation CICE en allègements de charges sociales
RÉSULTAT NET	-138 211	-101 584	36 627	Résultat déficitaire

DETAIL DU CHIFFRE D'AFFAIRES 2023

VOUS TROUVEREZ LE COMPTE DE RÉSULTAT CONSOLIDÉ EN ANNEXE DU RAPPORT

Détail du Chiffre d'Affaire MONTPELLIER HENRI SALVADOR																		
Participations (€)	2018			2019			2020			2021			2022			2023		
	Accueil collectif	Accueil familial	Total	Accueil collectif	Accueil familial	Total	Accueil collectif	Accueil familial	Total	Accueil collectif	Accueil familial	Total	Accueil collectif	Accueil familial	Total	Accueil collectif	Accueil familial	Total
Participation Ville de Montpellier	136 322	0	136 322	158 627	832	159 459	128 685	9 758	138 444	146 169	9 565	155 735	147 674	7 396	155 070	94 163	1 415	95 579
Participation familles	224 112	0	224 112	291 618	517	292 134	264 137	10 152	274 288	308 723	10 887	319 610	308 747	11 207	319 954	216 035	1 681	217 716
Participation CAF 34	528 107	0	528 107	654 248	4 365	658 612	633 863	67 234	701 097	617 692	50 312	668 003	632 345	35 900	668 244	425 704	9 018	434 721
TOTAL	888 541	0	888 541	1 104 493	5 713	1 110 206	1 026 685	87 144	1 113 829	1 072 584	70 764	1 143 348	1 088 765	54 503	1 143 268	735 902	12 113	748 016



DETAIL DES FRAIS DE GESTION 2023

VOUS TROUVEREZ LE COMPTE DE RÉSULTAT CONSOLIDÉ EN ANNEXE DU RAPPORT

	Frais gestion / direction						
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2023 proratisé
Opérations, pédagogie	53 950	62 488	54 109	56 576	62 782	66 655	44 437
Ressources humaines	17 384	23 434	24 441	35 252	39 119	32 412	21 608
Informatique	11 126	23 279	20 464	19 178	21 282	22 524	15 016
Comptabilité, CAF	15 170	18 131	18 747	20 666	22 933	17 882	11 921
Maintenance immo	6 322	7 941	8 534	2 259	2 507	5 179	3 453
Juridique		5 542	5 402	8 431	9 356	5 137	3 424
Marchés publics		2 648	976	1 387	1 539	1 006	670
Loyers Siège				3 999	4 437	4 163	4 163
Total	103 951	143 462	132 673	147 748	163 955	154 957	104 693



DÉTAIL DES IMMOBILISATIONS

N° fiche	Descriptif	Compte général	Date de mise en service	Date de début	Date de fin	Mode d'acquisition	Détail	Devise	Valeur brute (EUR)	Valeur amortissable (EUR)	Cumul début	Dotation exceptionnelle	Exceptionnelle	Cumul fin (EUR)	Valeur Nettoyée	Nature bien	Famille de bien	Partagé
BS-MONT-00001	435-DLV-AGENCEMENT	218400	01/02/2018	01/02/2018	31/07/2022	Linéaire	4,5	22 EUR	1 493,28 �	1 493,28 �	1 493,28 �	- �	- �	1 493,28 �	- �	Meuble	MOBILIER	MONTPE
BS-MONT-00002	435-ALSOTEL-INSTALL FULL IP	218300	06/03/2018	06/03/2018	05/03/2023	Linéaire	5	20 EUR	5 563,20 �	5 563,20 �	5 368,11 �	195,09 �	- �	5 563,20 �	- �	Meuble	MAT INFO	MONTPE
BS-MONT-00003	435-NATHAN JOUETS	218120	01/05/2018	01/05/2018	30/04/2020	Lin�aire	2	50 EUR	1 791,47 �	1 791,47 �	1 791,47 �	- �	- �	1 791,47 �	- �	Meuble	PETITS JEUX	MONTPE
BS-MONT-00004	435-HOPTOYS-EQUIPEMENT	218130	01/06/2018	01/06/2018	31/05/2022	Lin�aire	4	25 EUR	1 503,00 �	1 503,00 �	1 503,00 �	- �	- �	1 503,00 �	- �	Meuble	PEDA JEUX	MONTPE
BS-MONT-00005	435-HOPTOYS-EQUIPEMENT	218130	01/06/2018	01/06/2018	31/05/2022	Linéaire	4	25 EUR	2 286,63 �	2 286,63 �	2 286,63 �	- �	- �	2 286,63 �	- �	Meuble	PEDA JEUX	MONTPE
BS-MONT-00006	435-HOPTOYS-EQUIPEMENT	218130	01/06/2018	01/06/2018	31/05/2022	Linéaire	4	25 EUR	520,38 �	520,38 �	520,38 �	- �	- �	520,38 �	- �	Meuble	PEDA JEUX	MONTPE
BS-MONT-00007	435-AB ELECTRICITY CREATION PRIS	218100	01/12/2018	01/12/2018	31/07/2023	Linéaire	4,7	21 EUR	1 266,00 �	1 266,00 �	1 100,32 �	165,68 �	- �	1 266,00 �	- �	Meuble	TRAVAUX	MONTPE
BS-MONT-00008	435 QUINCAILLERE BRISE VUE	218100	01/06/2019	01/06/2019	31/07/2023	Linéaire	4,2	24 EUR	703,69 �	703,69 �	600,88 �	102,81 �	- �	703,69 �	- �	Meuble	TRAVAUX	MONTPE
BS-MONT-00009	435-ADAPEI79-LITS	218400	01/10/2019	01/10/2019	31/07/2023	Lin�aire	3,9	26 EUR	6 295,82 �	6 295,82 �	5 318,02 �	977,80 �	- �	6 295,82 �	- �	Meuble	MOBILIER	MONTPE
BS-MONT-00010	435 - ACTIVATION ENCOURS	218100	01/01/2019	01/01/2019	31/07/2023	Lin�aire	4,6	22 EUR	53 445,51 �	53 445,51 �	46 474,36 �	6 971,15 �	- �	53 445,51 �	- �	Meuble		MONTPE
BS-MONT-00011	435 - ACTIVATION ENCOURS	215010	01/01/2019	01/01/2019	31/12/2020	Lin�aire	2	50 EUR	14 947,31 �	14 947,31 �	14 947,31 �	- �	- �	14 947,31 �	- �	Meuble		MONTPE
BS-MONT-00012	435 PRESTA BABY FOUR CRECHE	215010	01/12/2019	01/12/2019	30/11/2021	Lin�aire	2	50 EUR	3 863,30 �	3 863,30 �	3 863,30 �	- �	- �	3 863,30 �	- �	Meuble	EQUIPEMENT	MONTPE
BS-MONT-00013	435-HSTPAUL-RMPLT DISCONNECTEUR	215010	01/12/2020	01/12/2020	30/11/2022	Lin�aire	2	50 EUR	997,62 �	997,62 �	997,62 �	- �	- �	997,62 �	- �	Meuble	EQUIPEMENT	MONTPE
BS-MONT-00014	435-DOSSETTO-CHGT LOQUETS	215020	11/05/2021	11/05/2021	10/05/2023	Lin�aire	2	50 EUR	1 318,80 �	1 318,80 �	1 083,95 �	234,85 �	- �	1 318,80 �	- �	Meuble	EQUIPEMENT	MONTPE
BS-MONT-00015	435-DOSSETTO-RMPLT FENETRE	218100	19/07/2022	19/07/2022	18/07/2023	Lin�aire	1	96 EUR	1 878,00 �	1 878,00 �	815,76 �	1 062,24 �	- �	1 878,00 �	- �	Meuble	TRAVAUX	MONTPE
BS-MONT-00016	435-MERESO-TVX CRECHE	218100	11/10/2022	11/10/2022	31/08/2023	Linéaire	10	10 EUR	864,00 �	864,00 �	19,41 �	57,52 �	787,07 �	864,00 �	- �	Meuble	TRAVAUX	MONTPE
BS-MONT-00017	435-MERESO-TVX CRECHE	218100	21/11/2022	21/11/2022	31/08/2023	Linéaire	10	10 EUR	19 080,00 �	19 080,00 �	214,32 �	1 270,26 �	17 595,42 �	19 080,00 �	- �	Meuble	TRAVAUX	MONTPE
BS-MONT-00018	435-MERESO-TVX SUITE DDE	218100	01/12/2022	01/12/2022	31/08/2023	Linéaire	10	10 EUR	1 068,00 �	1 068,00 �	9,07 �	71,10 �	987,83 �	1 068,00 �	- �	Meuble	TRAVAUX	MONTPE
BS-MONT-00019	MERESO-435-PEINTURE	218100	01/08/2023	01/08/2023	31/08/2023	Linéaire	10	10 EUR	5 448,00 �	5 448,00 �	- �	46,27 �	5 401,73 �	5 448,00 �	- �	Meuble	TRAVAUX	MONTPE
BS-MONT-00020	435-MERESO-NETT/PEINT/PLAFOND	218100	13/10/2023	13/10/2023	01/11/2023	Linéaire	10	10 EUR	17 508,00 �	17 508,00 �	- �	95,93 �	17 412,07 �	17 508,00 �	- �	Meuble	TRAVAUX	MONTPE
TOTAL									141 842,01 �	141 842,01 �	88 407,19 �	11 250,70 �	42 184,12 �	141 842,01 �	- �			

Il est à préciser que les biens immobilisés sont des biens de retour.

Toutes les immobilisations ont été totalement amorties au 31/07/2023 (dotations comptabilisées = 53 435 ), pour avoir une VNC nulle, du fait de la fin du contrat de délégation de service public (DSP).

Provision GER :

La totalité de la provision GER a été reprise au titre des travaux de rénovation (MERESO) de la crèche survenue en 2022 et 2023. Le solde de la provision GER est ainsi nul à la fin du contrat de DSP, au 31/07/2023.



RENOUVELLEMENTS DES BIENS ET CONSOMMATIONS NÉCESSAIRES À L'EXPLOITATION

	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Consommables	14 815	19 968	21 763	21 995	18 464	8 276
Jouets et matériels éducatifs	3 737	5 652	5 336	3 556	4 090	1 007
Consommables	4 096	4 419	6 495	4 216	3 592	1 880
Equipement (mobiliers)	3 433	5 700	4 829	7 764	4 915	1 387
Produits Entretien	1 942	1 393	2 848	3 721	2 425	668
Lingerie	475	1 208	822	649	662	1 404
Fêtes et réception	1 095	1 075	1 180	1 756	1 983	1 930
Electroménager	36	521	255	334	796	0





Directrice Régionale

Virginie Bonnafous
v.bonnafous@lpcr.fr



Responsable de secteur

Véronique Cordier
v.cordier@lpcr.fr



Directrice
Mireille Lagny





Résultats Enquête de satisfaction Familles

Mars 2023

MONTPELLIER HENRI SALVADOR

Éléments de contexte

Objectifs et méthodologie

Dans une **perspective d'amélioration constante de la qualité de service dans nos crèches**, nous réalisons deux fois par an (en octobre et en mars) une **enquête de satisfaction auprès de l'ensemble des familles** dont les enfants sont accueillis dans nos structures.

Les résultats de cette enquête nous permettent d'ajuster sans cesse nos services au plus près des besoins des familles.



Mesurer la satisfaction des familles et suivre son évolution dans le temps.

Analyser les principales attentes des parents pour proposer des axes d'amélioration et d'innovation.

Communiquer auprès des entreprises, parents, partenaires institutionnels.



Consultation des familles **entre le 14 mars et le 3 avril 2023**.

Questionnaire online administré via Sphinx.



32

Réponses effectives



Tableau de bord

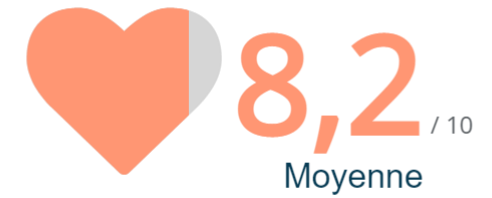
Appréciation générale de la crèche



Appréciation du personnel encadrant



Niveau de confiance accordée



Bonheur des enfants



Outils de communication



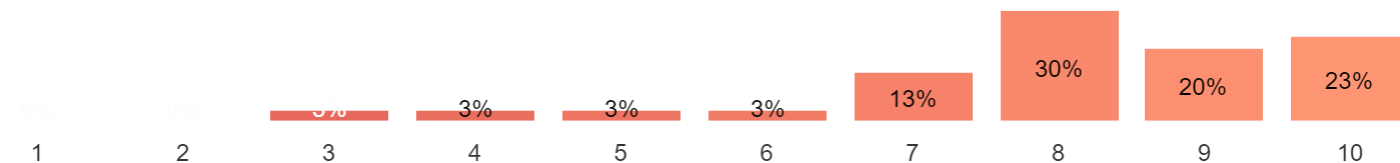
Note de recommandation



Bilan de satisfaction

Si vous aviez à donner une note sur 10, reflétant votre appréciation générale de l'établissement qui accueille votre enfant, laquelle serait-elle ?

Réponses effectives : 30



Note moyenne

8,1

Moyenne

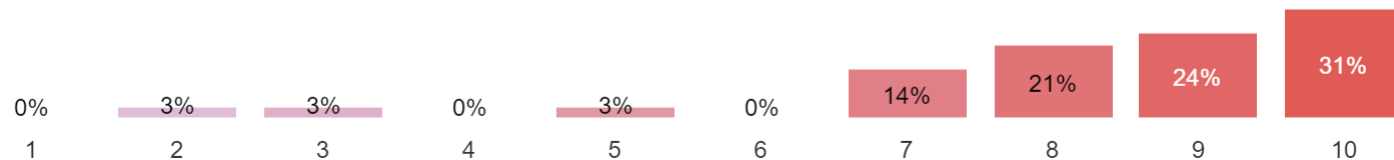
% note = ou > 8/10

73%

% note = ou > 8

Si vous deviez noter entre 1 et 10 votre niveau de confiance lorsque vous laissez votre/vos enfant(s) à la crèche, quelle note donneriez-vous ?

Réponses effectives : 29



Note moyenne

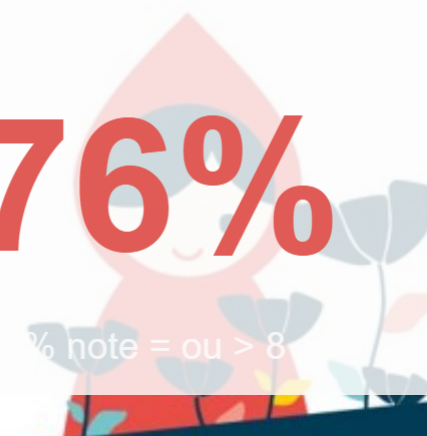
8,2

Moyenne

% note = ou > 8/10

76%

% note = ou > 8



Commentaires concernant la crèche

Rechercher...



“

J'aimerais plus de détails sur ce que fait mon enfant à la crèche (écrit) et des photos régulières mais j'ai conscience que le manque d'effectif rend problématique cette tâche et je préfère que le temps soit évidemment consacré aux enfants 😊

”

“

Nous apprécions grandement les services de la crèche

”

“

Il y a un sous effectif et un turn over énorme.

”

“

L'équipe de la section est super, cependant la directrice peut parfois être désagréable.

”

“

Je suis ravie des équipes qui accueillent mon enfant.

Je pense qu'il semble y avoir des moments où elles sont en difficulté car elles ont trop d'enfants à gérer par professionnelle.

Je suis ravie de la nouvelle direction, qui apporte beaucoup plus de clarté et fait vivre la crèche.

Je pense qu'il faut que l'entreprise prenne soin de ses employées afin qu'elles soient heureuses et épanouies dans leur travail.

Mon regret: la crèche utilise depuis 5 ans des Pampers... Couches qui sont mauvaises pour les fesses des bébés et terribles pour l'environnement. Pour moi la crèche devrait montrer l'exemple en faisant le choix des couches lavables.

Cela fait 5 ans que je le dis dans les enquêtes, donc je n'ai aucun espoir d'être plus entendue cette fois-ci que les précédentes...

”

“

Merci beaucoup à l'ensemble des collaborateurs de la crèche Henri Salvador qui ont accueilli en cours d'année Rose Lainé merveilleusement bien. Elle se réjouit de venir à la crèche.

C'est un soulagement pour les parents de laisser le matin son enfant autant sereinement. ❤️

Merci beaucoup.

”

“

Au top! Merci!

”

“

MERCI

”

“

Nous avons identifié de réelles améliorations depuis quelques mois. Les mois précédents ce mieux furent source de grande appréhension pour nous. Un très grand turn over, des équipes changeantes trop régulièrement déstabilisaient notre enfant et cela ne permettait aucunement de tisser un lien avec notre enfant ni même une réelle qualité de communication au quotidien.

Cela va beaucoup depuis quelques temps et nous espérons que cela continue. Déjà que les normes sont trop peu exigeantes (8 professionnels pour un enfant, cela est trop peu même si cela est la norme légale), alors si les équipes sont sous-dotées, cela était presque parfois inacceptables de voir à quel point les équipes semblaient pressurisées et sous-dotées.

Mais espérons que le mieux que nous voyons se poursuive !

”

“

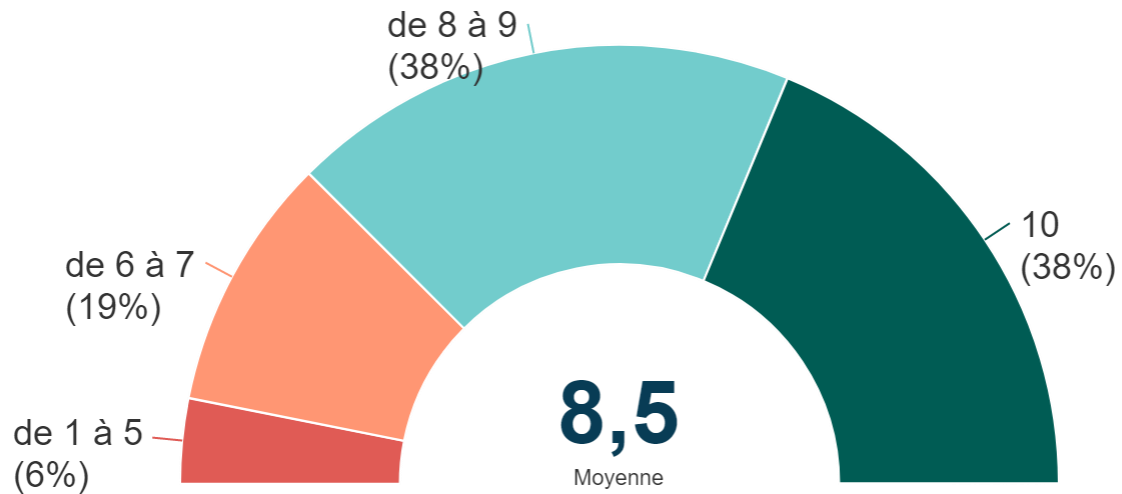
Taux d'encadrement un peu faible ce qui complique la prise en charge et les possibilités d'activités... dommage...

”

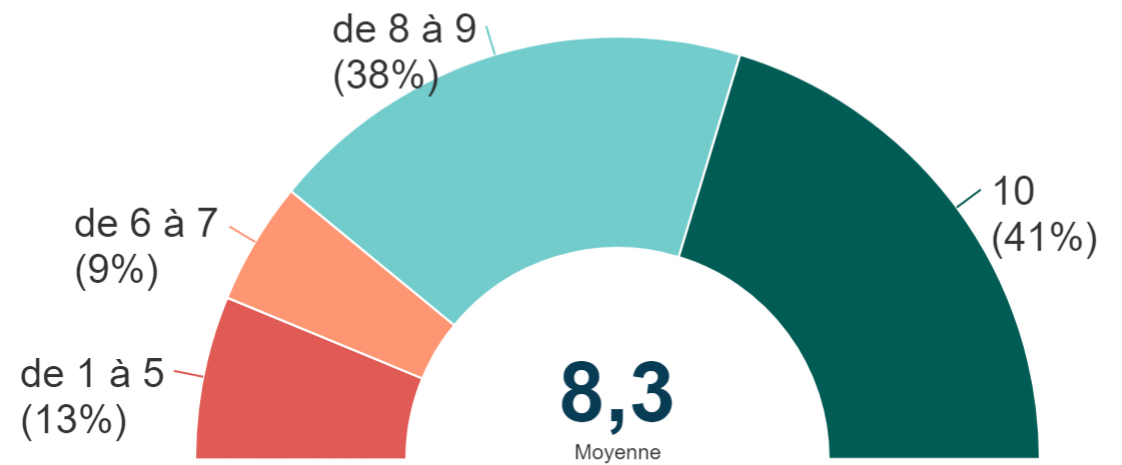
“

Satisfaction par rapport aux équipes

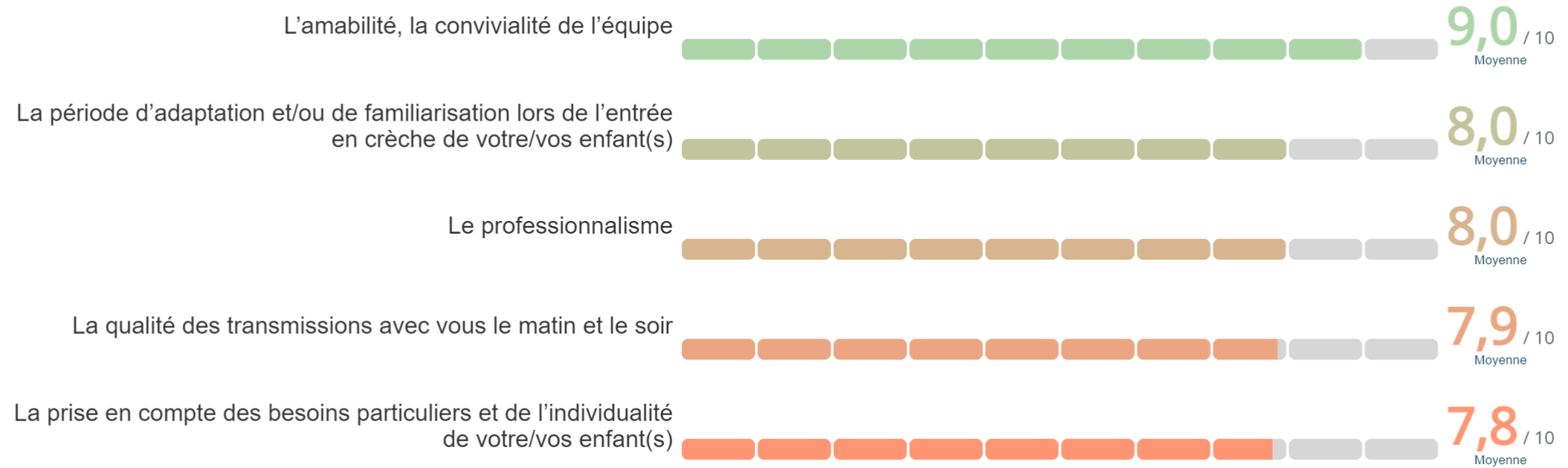
L'équipe de direction de la crèche



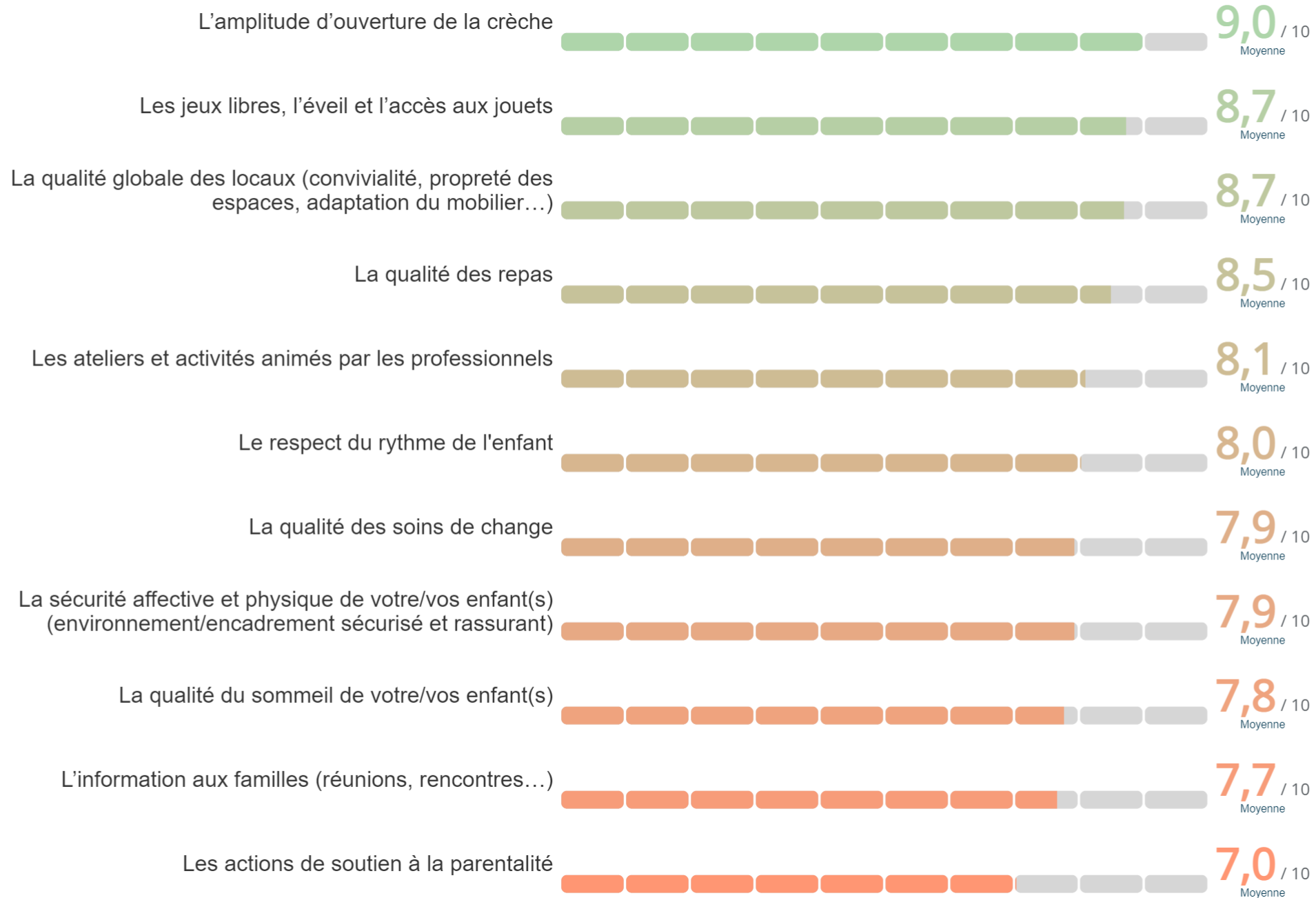
L'équipe des professionnels qui accueillent votre enfant



Zoom sur les professionnels accueillant les enfants



Fonctionnement de la crèche



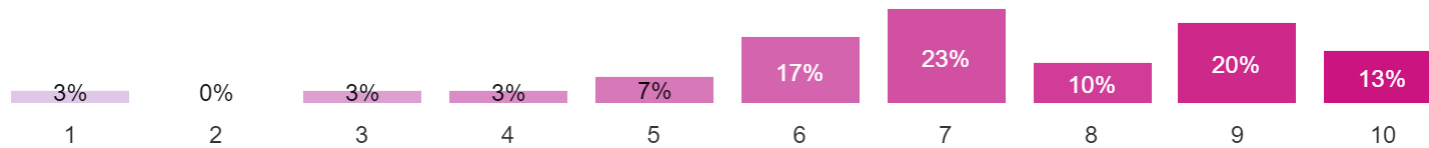
Les outils de communication

Diriez-vous que les outils de communication mis à disposition par votre crèche (information/espace dédié sur le site internet, l'application mobile, Journal des Parents...) vous sont utiles en tant sur parents ?

Note moyenne

% note = ou > 8/10

Réponses effectives : 30



7,2

Moyenne

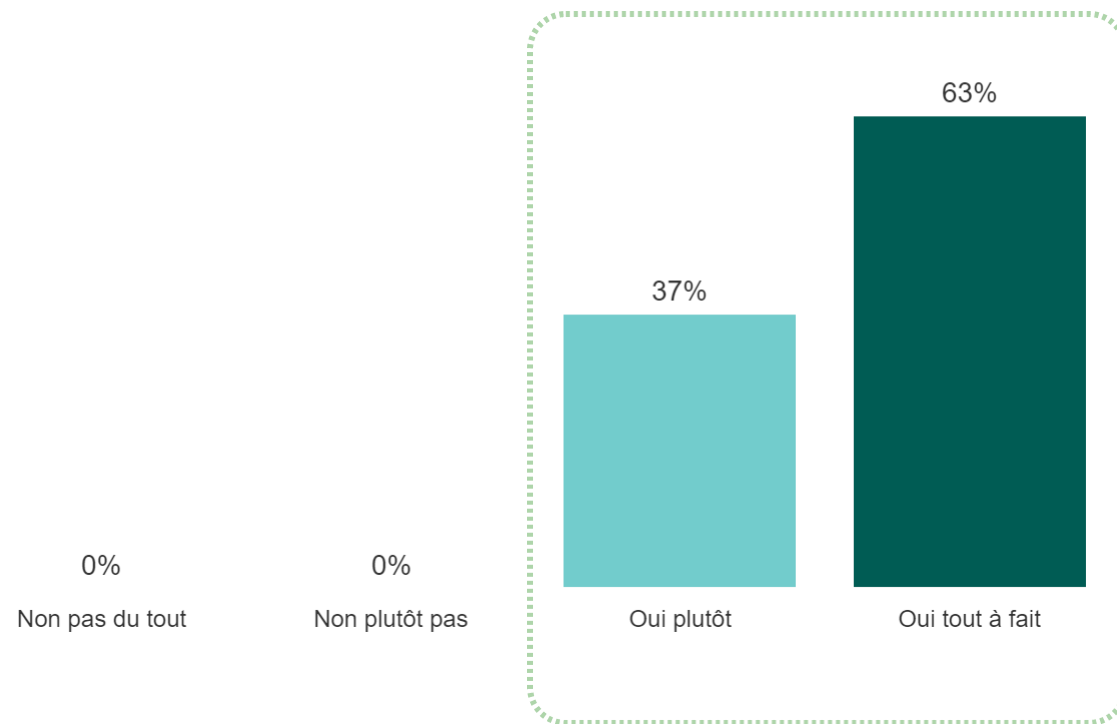
43%

% note = ou > 8



Bonheur des enfants en crèche

Avez-vous le sentiment que votre/vos enfant(s) est/sont heureux d'aller à la crèche ?



Pourcentage de parents convaincus du bonheur de leur enfant en crèche

😊 100%
Pourcentage

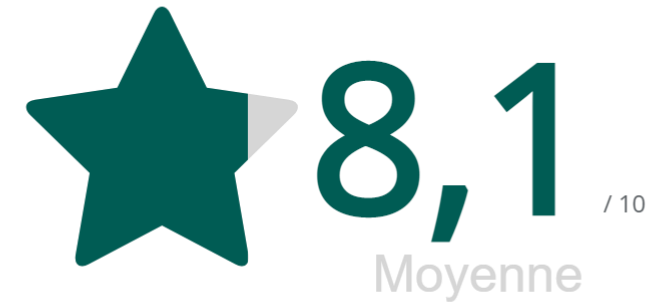


Recommandation et score NPS

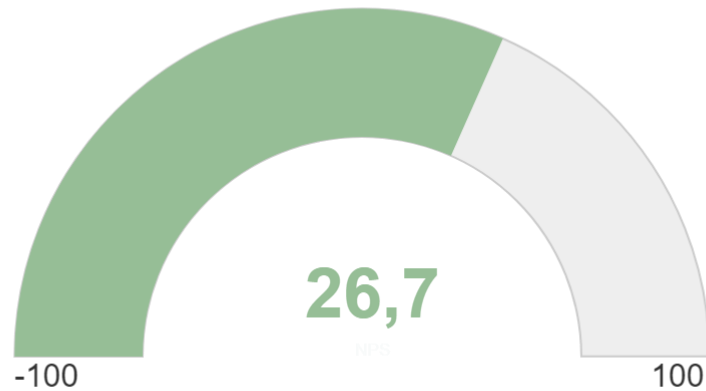
Taux de recommandation



Note de recommandation /10



Score NPS



Répartition du NPS

20% 😞

6 Détracteurs

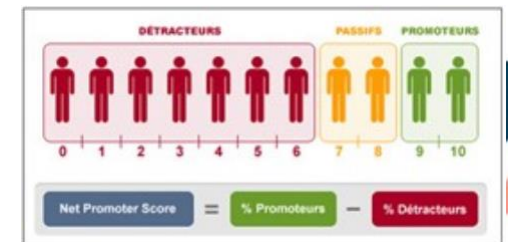
33% 😐

10 Passifs

47% 😊

14 Promoteurs

Le Net Promoter Score évalue le niveau de recommandation sur une échelle de -100 à +100 à partir de la formule de calcul suivante :



Commentaires libres

Rechercher...

Q

- “

Pour créer les conditions d'un climat sain et épanouissant pour l'enfant ainsi que pour les employés de la structure, il est indispensable que les équipes ne connaissent pas un turnover incessant et qu'elles soient en nombre suffisant, or ces conditions ne sont pas réunies et il faudrait agir en ce sens.

”
- “

L'accueil en section est très agréable, les filles sont très professionnelles et accueillantes avec les enfants. Je trouve la directrice parfois infantilisante avec les parents et parfois pas très agréable.

”
- “

Suite au changement de réglementation, il serait nécessaire de créer des contenus pédagogiques adaptés aux enfants de plus de 3 ans qui doivent rentrer à l'école en septembre, afin notamment de contrer l'ennui qui se développe naturellement.

”
- “

Merci de prendre en compte la question de l'écologie davantage!
Plus de couches jetables Pampers. Passez enfin aux couches lavables. Montrez l'exemple du monde que vous voulez laisser aux enfants.
Essayez le zéro déchet pour la restauration: compostez, plus de yaourts et compotes individuelles, etc.
Chaque angle doit être regardé pour réduire votre empreinte.
A mon sens les couches est votre plus grande marge de manœuvre!

”
- “

Je réitère mon précédent commentaire très positif sur cette structure ainsi que sa gestion, et la qualité de prise en charge de nos enfants.
Merci beaucoup à l'équipe d'Henri Salvador pour l'accueil de mon enfant Rose Lainé.

”
- “

MERCI

”
- “

La qualité des changes laisse parfois à désirer. J'ai récupéré mon enfant plusieurs fois pensant que sa couche était pleine alors que non, mais que l'odeur était vraiment forte malgré une couche propre.

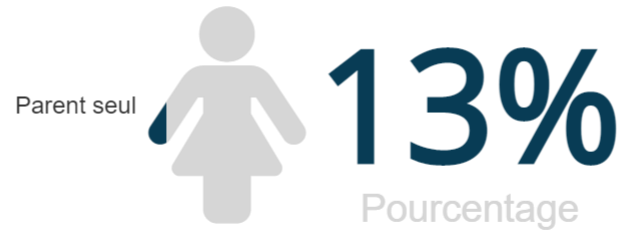
”
- “

Comme nous l'évoquions précédemment, nous reconnaissons une réelle amélioration dans le fonctionnement de la crèche depuis quelques temps. Notre principal souci est le sentiment de constater des équipes en sous-effectif chronique, pressurisées, et ôtant toute possibilité de bon accompagnement de nos enfants dans leur capacité d'éveil au quotidien.
Nous avons constaté des recrutements de personnes de qualité en section, donc de meilleures conditions de travail pour les équipes et donc moins de tension palpable. Cela ne veut pas dire que tout est parfait, les contrats sont toujours précaires, mais les choses semblent davantage en place. Nous notons bien que des activités sont proposées par l'équipe.
Nous regrettons toutefois que les parents n'aient pas plus de possibilité d'être inscrits dans la vie de la crèche. Des séances de lecture par les parents pourraient par exemple être proposées à participation en section.
Nous regrettons en effet de n'être pas du tout sollicités pour être un peu partie prenante (pour les parents qui le pourraient) de la vie quotidienne de la crèche.
Un point d'amélioration concernant la communication : nous avons bien téléchargé l'application. L'actualité de notre crèche est noyée au milieu de la communication institutionnelle du groupe (qui nous intéresse bien moins que la vie quotidienne de notre crèche). Nous n'avons quasiment aucune photo régulière de notre enfant en activité, la raison du droit à l'image invoquée ne semble bizarrement pas être un problème pour d'autres crèches... Nous savons que cela représente un travail important pour l'équipe de trier et diffuser des photos mais nous préférierions de loin avoir accès à ce type d'éléments de communication, que des éléments de com institutionnelle.
En termes d'équipement, nous avons surpris que les parents aient été sollicités pour fournir des livres aux enfants... Alors que la crèche fait partie d'un gros groupe...
Enfin, le dernier point d'inquiétude - qui par ailleurs partagé par notre pédiatre - concerne les repas : tant sur leur quantité que sur leur prise. Nous récupérons systématiquement un enfant affamé quand nous venons le chercher à 17h. Nous avons pu constater que les deux groupes mangent en à moins de 30 min, ce qui ne facilite les quantités ingérées pour les enfant plus "lents" (mais là encore, cela est à mettre en regard du nombre de professionnels par enfant...)

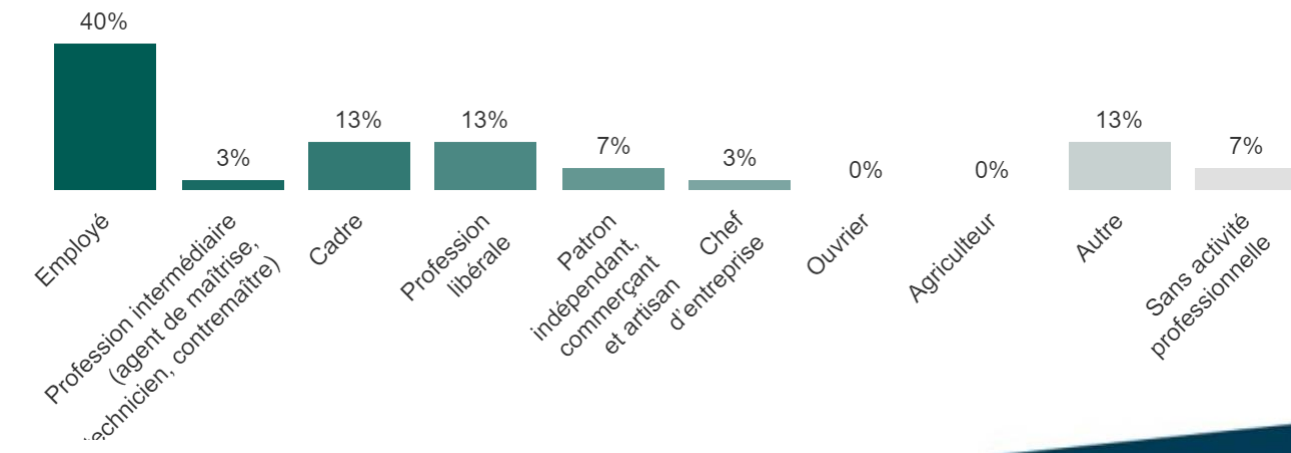
”

Profil des répondants

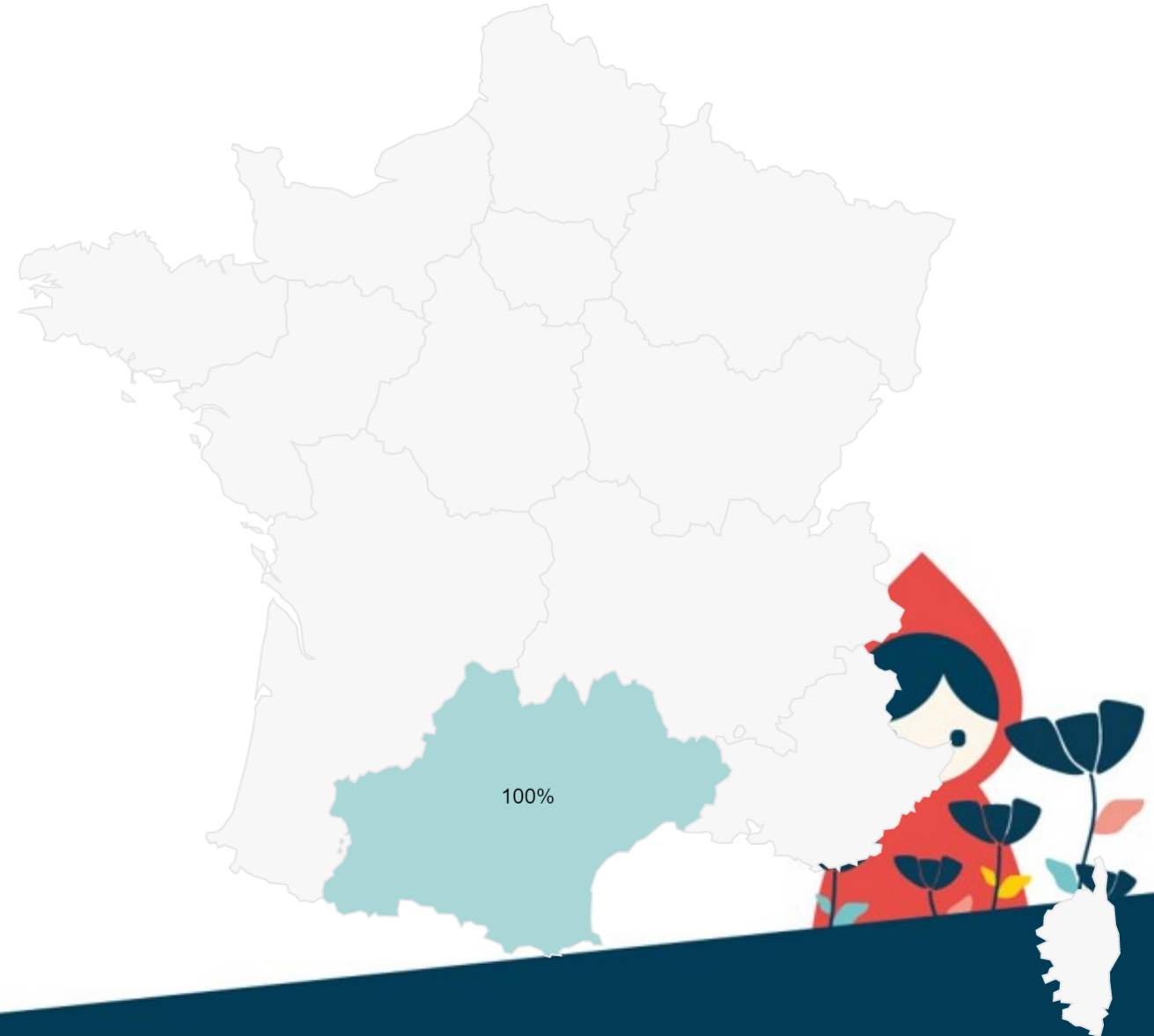
Situation familiale



Profession des parents



Région de résidence des parents



Bénéfices de la crèche pour les parents

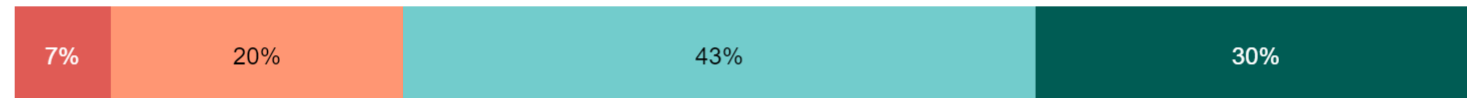
Quelle note de 1 à 10 donneriez-vous à ces différentes propositions ?

La crèche vous apporte une bonne conciliation entre votre vie professionnelle et votre vie de famille



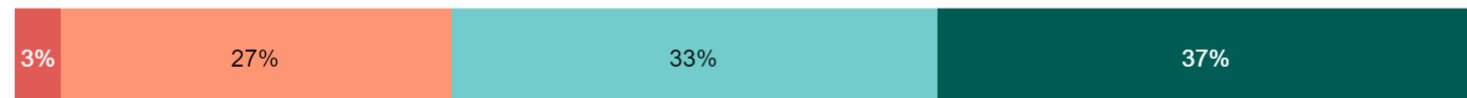
8,8

La crèche vous apporte une grande tranquillité d'esprit / sérénité



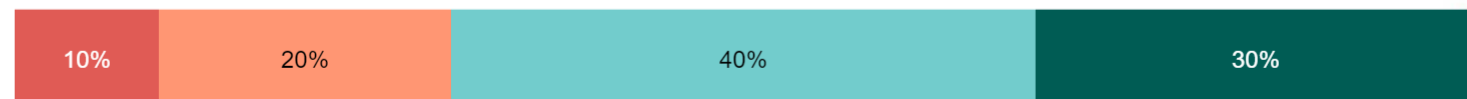
8,1

La crèche vous apporte un environnement épanouissant pour votre/vos enfant(s)



8,4

La crèche vous garantit un accueil constant tout au long de l'année (hors fermeture annuelle), même en cas d'imprévu.



8,2

● de 1 à 5 ● de 6 à 7 ● de 8 à 9 ● 10



Bénéfices de la crèche pour le développement de l'enfant

Vous diriez que le passage en crèche est pour votre enfant indispensable, souhaitable ou sans effet pour son développement ?

% bénéfiques :

