

## Séance ordinaire du jeudi 11 juillet 2024

Extrait du registre des  
délibérations du Conseil  
municipal de la Ville de  
Montpellier

**L'an deux-mille-vingt-quatre et le onze juillet, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Michaël DELAFOSSE.**

**Nombre de membres en exercice : 65**

### Commerce

#### Présents :

Tasnime AKBARALY, Georges ARDISSON, Eddine ARIZTEGUI, Michel ASLANIAN, Yves BARRAL, Boris BELLANGER, Christophe BOURDIN, Françoise BOUTET-WAISS, Véronique BRUNET, Elodie BRUN-MANDON, Emilie CABELLO, Michel CALVO, Sébastien COTE, Michaël DELAFOSSE, Jean-Dominique DELAVEAU, Mickaël DIORE, Caroline DUFOIX, Hind EMAD, Maryse FAYE, Julie FRÊCHE, Clara GIMENEZ, Serge GUISEPPIN, Salim JAWHARI, Stéphane JOUAULT, Mustapha LAOUKIRI, Sophiane MANSOURIA, Coralie MANTION, Nicole MARIN-KHOURY, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Marie MASSART, Fatma NAKIB, Laurent NISON, Yvan NOSBE, Manu REYNAUD, Catherine RIBOT, Agnès ROBIN, Séverine SAINT-MARTIN, Agnès SAURAT, Mikel SEBLIN, Radia TIKOUK, Alban ZANCHIELLO.

#### Absents ayant voté par procuration en application de l'article L. 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Nadia AKIL ayant donné pouvoir à Véronique BRUNET, Mohed ALTRAD ayant donné pouvoir à Serge GUISEPPIN, Christian ASSAF ayant donné pouvoir à Christophe BOURDIN, Roger-Yannick CHARTIER ayant donné pouvoir à Mikel SEBLIN, Fanny DOMBRE-COSTE ayant donné pouvoir à Michaël DELAFOSSE, Abdi EL KANDOUSSI ayant donné pouvoir à Isabelle MARSALA, Clare HART ayant donné pouvoir à Maryse FAYE, Mylvia HOUGUET ayant donné pouvoir à Yvan NOSBE, Stéphanie JANNIN ayant donné pouvoir à Salim JAWHARI, Bruno PATERNOT ayant donné pouvoir à Manu REYNAUD, Célia SERRANO ayant donné pouvoir à Coralie MANTION, François VASQUEZ ayant donné pouvoir à Catherine RIBOT.

#### Absents / Excusés :

Luc ALBERNHE, Jacques DOMERGUE, Alenka DOULAIN, Flora LABOURIER, Mustapha MAJDOUL, Patricia MIRALLES, Clothilde OLLIER, Philippe SAUREL, Bernard TRAVIER, Joëlle URBANI, Annie YAGUE

## **Cœur de Ville en Lumières - Conventions de partenariat entre la Ville de Montpellier et des écoles professionnelles des arts numériques - Approbation - Autorisation de signature**

Monsieur Alban ZANCHIELLO, Adjoint au Maire, rapporte :

Dans le cadre de l'évènement « *Cœur de Ville en Lumières* », la Ville de Montpellier organise des spectacles « *Sons et Lumières* », autour de plusieurs sites dans le centre-ville de Montpellier : l'Arc de triomphe, le théâtre et la cour de l'Agora, la Préfecture (côté Place du marché aux fleurs), et la place Notre Dame des tables.

La Ville de Montpellier se situe parmi les leaders Français des Arts Graphiques et Numériques avec de nombreuses écoles de cinéma d'animation, d'effets spéciaux, de jeux vidéo, ou encore d'architecture. La Ville de Montpellier détient tous les atouts d'un territoire reconnu internationalement et résolument high-tech, constitué par la richesse de ses jeunes talents. Fort de ce constat, il est proposé cette année encore, aux écoles Objectif 3D, ACFA MultiMedia, Studio M, Art fx, Esma, e-artsup, Brassart et Ynov Campus d'explorer la créativité et l'innovation du savoir-faire Montpelliérain au travers d'une constellation de spectacles. Cette émulation collective met en évidence la pertinence de la création d'une véritable pépinière de jeunes talents autour de « *Cœur de Ville en Lumières* » et permet ainsi la diffusion au-delà des frontières de la Ville, de l'ADN d'une ville innovante, festive, dynamique, et résolument tournée vers l'avenir du numérique et des industries culturelles et créatives.

Ces écoles présenteront au public leurs compétences au travers de projections architecturales, appelées « *vidéo-mapping* » sur les façades emblématiques de l'Ecusson, de mises en lumières et de création de jeux vidéo à destination du grand public. Pour ce faire, il est proposé la signature de convention de partenariat avec chaque écoles, conventions établies pour une durée de 12 mois. La Ville de Montpellier s'engage à apporter un accompagnement professionnel, (Médiateur) sous la forme d'une supervision du projet artistique auprès des écoles, ainsi que toute la réalisation technique, dans le cadre d'un marché public, pour un montant de 89 600 € HT.

**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :**

- D'approuver les termes des conventions de partenariat entre la Ville de Montpellier et les écoles citées ;
- De dire que les crédits sont inscrits au budget de la Ville de Montpellier ;
- D'autoriser Monsieur le Maire, ou son représentant, à signer les conventions ainsi que tout document relatif à cette affaire.

A l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 54 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

**Fait à Montpellier, le 19 juillet 2024**

**Pour extrait conforme,  
Monsieur le Maire**

**Signé.**

**Michaël DELAFOSSE**

**Publiée le : 19 juillet 2024**

Liste des annexes transmises en Préfecture :

- Convention\_partenariat\_ecole\_ArtFx.docx
- Convention\_partenariat\_ecole\_BRASSART.docx
- Convention\_partenariat\_ecole\_e-artsup.docx
- Convention\_partenariat\_ecole\_ESMA.docx
- Convention\_partenariat\_ecole\_OBJECTIF\_3D.docx
- Convention\_partenariat\_ecole\_STUDIO MACFA MULTIMEDIA.docx
- Convention\_partenariat\_ecole\_YNOV Campus.docx

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur  
034-213401722-20240711-270278-DE-1-1  
Acte Certifié exécutoire  
Envoi en Préfecture : 19/07/24  
Réception en Préfecture : 19/07/24

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification, en vertu de l'article R. 421-5 du Code de justice administrative. Le tribunal administratif peut être saisi par l'application informatique « Télérecours citoyens » accessible par le site internet [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr).



## CONVENTION DE PARTENARIAT

Entre :

La Ville de Montpellier

Domiciliée à : 1, Place Georges Frêche — 34 267 Montpellier cedex 2

Représentée par Monsieur le Maire — Michaël DELAFOSSE dûment habilité par délibération n°..... du .....

Et :

L'école professionnelle : ARTFX

Domiciliée à : 95, rue de la Galera, 34 000 MONTPELLIER

Représentée par Madame Dominique PEYRONNET

### PREAMBULE

Dans le cadre de l'évènement « Cœur de Ville en Lumières » 2024, la Ville de Montpellier organise des spectacles « Sons et Lumières » du 14 au 16 novembre 2024 entre 18h30 et 22h30 se déclinant sous plusieurs formats : des projections architecturales sur façades (appelées aussi vidéo-mapping), des mises en lumière et également des jeux vidéo au sein d'une game zone.

Cette manifestation se déroule autour de plusieurs sites du centre-ville de Montpellier, confiés aux écoles : l'Arc de triomphe, le théâtre et la cour de l'Agora, la Préfecture (côté Place du marché aux fleurs), et la place Notre Dame des tables.

### ARTICLE 1 : OBJET DE LA CONVENTION

La Ville de Montpellier se situe parmi les leaders Français des Arts Graphiques et Numériques avec de nombreuses écoles de cinéma d'animation, d'effets spéciaux, du jeu vidéo ou encore d'architecture. La Ville de Montpellier détient tous les atouts d'un territoire reconnu internationalement et résolument high-tech constitué par la richesse de ses jeunes talents. Fort de ce constat, il est proposé cette année à nouveau d'explorer la créativité et l'innovation du savoir-faire Montpelliérain au travers d'une constellation de spectacles présentés au grand public par ces écoles **professionnelles** à l'occasion de « Cœur de Ville en Lumières » 2024.

Cette émulation collective met en évidence la pertinence de la création d'une véritable pépinière de jeunes talents autour de « **Cœur de Ville en**

**Lumières** ». Cet évènement permet ainsi la diffusion au-delà de nos frontières de l'ADN d'une ville innovante, festive, dynamique et résolument tournée vers l'avenir du numérique et des industries culturelles et créatives.

Cette année, il est proposé à l'école ARTFX de présenter au public son savoir-faire au travers d'une projection architecturale de 3 à 5 minutes sur la façade de l'Arc de Triomphe.

Un accompagnement professionnel<sup>1</sup> est fourni aux écoles. Celui-ci prendra la forme d'une supervision et d'un encadrement du projet artistique. Ce projet ira de la conception à la réalisation des projections d'images animées et sonorisées réalisées par les étudiants. Cette médiation comprend également toute la réalisation technique y compris la fourniture des matériels, gardiennage, contrôle, etc. jusqu'au débriefing.

L'école ARTFX est un partenaire privilégié de cette action pour 2024.

## **ARTICLE 2 : ENGAGEMENT DE L'ECOLE**

### **2-1- PRODUCTION**

L'école ARTFX s'engage à

- Produire gratuitement une œuvre artistique sous forme de vidéo mapping architectural (2D — 3D) avec des effets spéciaux ou cinéma d'animation.
- Respecter la thématique définie par la Ville. Les contenus doivent respecter la thématique générale sur le rayonnement international de Montpellier, décliné par sous thématique par site. La sous-thématique du vidéo-mapping de l'Arc de Triomphe concerne le rayonnement international de Montpellier au travers du sport, des jeux olympiques ainsi que des valeurs collectives et pont entre les cultures et ce d'autant plus que Montpellier et son territoire sont labellisé « Terre de jeux 2024 ». Toute proposition d'adaptation de la thématique / sous-thématique doit faire l'objet d'un accord préalable de la Ville.
- À organiser la production du projet : encadrement pédagogique, respect du calendrier, livrables et communication avec le partenaire.

Concernant le vidéo-mapping, les œuvres devront contenir en plus du contenu des 3/5 minutes:

- Un générique de début sous forme d'une animation d'environ 20 secondes avec le logo de la manifestation « Cœur de Ville en Lumières » et de la Ville de Montpellier accompagné des logos partenaires, suivi du nom du projet et du logo de l'école,
- Un générique de fin contenant les messages de remerciements et les logos des partenaires selon les indications fournies par le Chef de Projets de « Cœur de Ville en Lumières »,
- Une animation durant la boucle d'attente de 6 à 8 minutes contenant une information au public, un habillage animé de

---

<sup>1</sup> Accompagnement dénommé Médiateur - Cf. annexe 1 - les missions du Médiateur

l'architecture du bâtiment, un décompte du temps visible sur la façade tout au long de l'interlude. Entre les deux projections l'interlude devra intégrer : les logos des partenaires de la manifestation selon un scénario préétabli fourni par la Ville ; le nom des Sponsors de « Cœur de Ville en Lumières » ; les éléments à insérer dans les projections seront communiqués.

Les contenus ne doivent en aucun cas heurter un public familial. Ils ne doivent avoir aucune connotation politique ou culturelle et doivent respecter les édifices religieux.

Tous les acquittements des droits aux organismes concernés (SACEM, SACD, etc.) seront à la charge des écoles. D'aucune façon la Ville de Montpellier ne pourra être débitrice de droits auprès d'auteurs, compositeurs ou interprètes.

En cas de non-respect des obligations, la Ville de Montpellier se réserve le droit de ne plus faire appel à l'école défaillante pendant un délai de 1 année.

## **2-2- DELAIS**

L'école ARTFX produira :

- ☐ Un calendrier de réalisation, défini en mai, qui fera l'objet d'un suivi régulier,
- ☐ L'équipe projet (effectifs des élèves, niveau etc),
- ☐ Un dossier de communication sommaire, en septembre, comprenant :
  - o La présentation sommaire de l'école et de l'équipe du projet,
  - o Le nom de l'œuvre artistique,
  - o La durée,
  - o Le thème,
  - o Un pitch, un synopsis
  - o Des visuels de communication,
  - o L'intention sonore et musicale.
- ☐ Un bilan avec notamment le nombre d'étudiants ayant participé au projet, leur niveau d'étude, le nombre d'intervenants impliqués et le volume horaire, les outils utilisés etc, fin novembre.

L'école ARTFX s'engage à remettre au Médiateur l'œuvre finalisée 15 jours avant la manifestation afin de pouvoir procéder aux essais techniques et tests de validation avant la projection.

## **2-3- PROPRIETE INTELLECTUELLE ET COMMUNICATION**

L'école titulaire accorde la concession des droits d'utilisation afférente aux résultats des œuvres produites pour « Cœur de Ville en Lumières » à la Ville de Montpellier et ses partenaires.

La Ville de Montpellier pourra utiliser librement les résultats des œuvres, à titre commercial ou non et notamment des visuels pour communiquer sur l'événement et promouvoir Montpellier par exemple. Lors de ces utilisations,

la Ville de Montpellier s'engage à mentionner le nom de l'école ARTFX.

L'école ARTFX pourra exploiter, à titre commercial ou non, l'œuvre créée pour « Cœur de Ville en Lumières » 2024. Ainsi, si l'œuvre devait avoir une seconde (troisième ou quatrième) vie après « Cœur de Ville en Lumières » 2024, l'école ARTFX devra au préalable demander l'accord de la Ville de Montpellier et veiller à ce que les organisateurs de la manifestation indiquent dans tous les cas sur leurs outils de communication la mention « création originale - Montpellier - Cœur de Ville en Lumières 2024 » et adjoindre le logo de la manifestation.

Le respect de ces prescriptions ne doit pas seulement être vu comme une obligation juridique mais également comme un moyen de valorisation commune du travail effectué à l'occasion de « Cœur de Ville en Lumières » pour la Ville de Montpellier.

### **ARTICLE 3 : ENGAGEMENT DE LA VILLE DE MONTPELLIER**

La Ville de Montpellier s'engage à apporter un accompagnement professionnel, (Médiateur) sous la forme d'une supervision du projet artistique auprès de l'école ARTFX (de la conception à la réalisation des projections d'images animées et sonorisées, réalisées par les étudiants) ainsi que toute la réalisation technique dans le cadre du « Cœur de Ville en Lumières ».

La dépense inhérente à cet accompagnement artistique, visuel et sonore ainsi que tous les moyens techniques et logistiques sont à la charge de la Ville de Montpellier, via le contrat passé avec le médiateur.

Le déroulement de la mission dédiée au Médiateur ainsi que les contraintes liées à l'occupation du domaine public et à la sécurité des biens et des personnes sont présentés en annexe de la convention.

### **ARTICLE 4 : CLAUSE DE NON EXCLUSIVITE**

Ce présent contrat est non exclusif. En conséquence, l'école ARTFX ne pourra pas s'opposer à la signature d'autres conventions que la Ville de Montpellier pourrait conclure avec d'autres partenaires.

### **ARTICLE 5 : DUREE DE LA CONVENTION**

La convention est conclue pour la durée de l'opération « Cœur de Ville en Lumières 2024 ». Le travail entre les étudiants et le médiateur débutera après la notification du marché.

### **ARTICLE 7 : RESILIATION**

Chacune des parties pourra résilier la convention, de plein droit, à tout moment et sans préavis, au cas où l'autre partie manquerait gravement à ses

obligations contractuelles.

Cette résiliation devra être précédée d'une mise en demeure par lettre recommandée restée sans effet durant 15 jours calendaires.

## **ARTICLE 8 : MODIFICATIONS**

A la demande de l'une ou l'autre partie, des modifications pourront être apportées à la présente convention par avenant, adopté dans les mêmes modalités que la présente convention.

## **ARTICLE 9 : ANNULATION DE LA MANIFESTATION**

En cas d'annulation de la manifestation du fait de la Ville ou cas de force majeure, l'école ARTFX sera prioritaire pour présenter son projet au cours de l'édition 2025 de « Cœur de Ville en Lumières ».

## **ARTICLE 10 : LITIGES**

Les deux parties s'engagent à régler à l'amiable tout différend éventuel qui pourrait résulter de la présente convention. En cas d'échec, le Tribunal Administratif de Montpellier est compétent.

## **ARTICLE 11 : CONTRAT D'ENGAGEMENT RÉPUBLICAIN**

En application du décret 2021-1947 du 31 décembre 2021, la structure s'engage à prendre connaissance et à respecter les termes du contrat d'engagement républicain<sup>2</sup>. Elle doit en informer ses membres par tout moyen, notamment par un affichage dans ses locaux ou une mise en ligne sur son site internet.

Fait à Montpellier, en trois exemplaires originaux, le

Signatures :

La Ville de Montpellier  
Pour Monsieur le Maire et par délégation,  
Monsieur l'Adjoint délégué au commerce

L'école ARTFX  
Directrice

Alban ZANCHIELLO

Dominique PEYRONNET

---

<sup>2</sup> Cf. annexe 2

## ANNEXE 1 : MISSION DU MEDiateUR

Déroulement de la mission : *Le nombre ainsi que la fréquence des journées de médiation seront susceptibles d'être modifiés en fonction de l'avancée des travaux.*

### **Phase 1 : une journée et demi de médiation**

#### **Présentation et cadre du projet :**

Il s'agit de présenter le projet, son cadre événementiel ainsi que la technique générale de projection "Mapping" ou jeux vidéo à l'ensemble des intervenants, professeurs et élèves des écoles retenues avec le Chef de Projets de « Cœur de ville en Lumières ».

Cette présentation sera réalisée lors d'un regroupement de l'ensemble des élèves et des professeurs ainsi que des responsables pédagogiques et/ou communication, pour chacune des écoles.

### **Phase 2 : 15 journées de médiation**

#### **Lancement et suivi du projet :**

Cette phase est découpée en six demi-journées d'intervention dans chacune des écoles (ou section FX / jeux vidéo), pour le suivi de la conception et de la réalisation des programmes de projection.

#### **Lancement du projet :**

Le médiateur devra être en mesure de présenter dans le détail, aux professeurs et élèves des écoles retenues :

- Les mesures techniques pour la réalisation du vidéo mapping ou de jeux vidéo sous la forme :
  - o D'une approche des calculs géométriques,
  - o De résolutions des images,
  - o De résolutions des matrices de vidéo projecteurs.
- L'approche des moyens de fabrication logiciels des images destinées au vidéo mapping et jeux vidéo
- L'approche des rapports de perception des images en projection extérieure sur façades
- Les rapports de contrastes et de couleurs
- L'établissement des plannings de travail
- Ainsi que tous les éléments nécessaires aux écoles pour commencer la production artistique.

### **Phase 3 : 3 journées et demi de médiation**

#### **Validation :**

Présentation des maquettes finales à l'ensemble des responsables pédagogiques et du

Chef de Projets de « Cœur de ville en Lumières » découpée en demi-journées. Retouches finales le cas échéant.

#### **Réalisation technique :**

- Installation des matériels de projection, son, régie, etc.



- Conformation (mise au format) des séquences d'images et de son
- Pré-encodage dans le logiciel de diffusion

Accueil sur sites des écoles et ou sections lors des essais

- Technique, encadrement et suivi durant toute la durée du « Cœur de ville en Lumières ».

L'équipe organisatrice pourra participer et intervenir le cas échéant, à toutes les phases précitées lors des interventions du Médiateur dans les écoles et jusqu'à la projection sur façade.

#### **Phase 4 : 4 demi-journées de médiation**

##### **Débriefing avec toutes les écoles :**

Bilan général avec le Chef de Projets de « Cœur de ville en Lumières », l'ensemble des intervenants, professeurs et élèves des écoles ayant travaillé sur le projet.

##### Description du projet artistique

Le prestataire retenu devra s'assurer auprès des écoles que :

- Les œuvres produites correspondent à des vidéos mapping 2D/3D, effets spéciaux, Arts graphiques et jeux vidéo, selon la thématique à respecter.
- Les œuvres contiennent :
  - Un générique de début avec le logo de la manifestation « Cœur de Ville en Lumières » accompagné des logos de la Ville et des partenaires, suivi du nom du projet et du logo de l'école,
  - Un générique de fin.
- Les contenus des vidéos mapping et jeux vidéo ne doivent en aucun cas heurter un public familial et doivent respecter les édifices religieux sans évoquer aucune religion.
- Toutes les créations visuelles et sonores seront libres de droit ou à défaut tous les acquittements des droits aux organismes concernés (SACEM, SACD...) seront à la charge des écoles. En aucun cas, la Ville de Montpellier ne pourra être **débitrice de droits auprès d'auteurs, compositeurs ou interprètes.**

Les écoles devront produire un dossier de communication sommaire comprenant :

- o La présentation sommaire de l'école et de l'équipe du projet,
- o Le nom de l'œuvre artistique ou du projet,
- o La durée,
- o Le thème envisagé avec un pitch
- o Le synopsis avec une intention visuelle,
- o L'intention sonore ou musicale.

Les écoles fourniront des séquences vidéo de travaux des élèves pour la réalisation du Making Of officiel de « **Cœur de Ville en Lumières** ».

##### Description de la prestation technique

Le prestataire remettra dans le mois suivant la notification, un mémoire

technique pour chaque site contenant :

- o Le descriptif technique,
- o Le plan de masse,
- o La zone d'impact vidéo,
- o La puissance lumineuse, la définition de l'image et le comparatif (lux lm<sup>2</sup>)
- o Le dispositif d'implantation : régie, vidéo, tours de projections et habillage éventuels de structures (matériaux et classement au feu), etc.,
- o Le Synoptique électrique,
- o Le Synoptique audiovisuel,
- o Les fiches techniques des matériels utilisés.

Le prestataire devra déposer pour chaque site, au moins 3 mois avant « Cœur de Ville en Lumières », une demande d'Occupation du Domaine Public via la notice prévue à cet effet (en la téléchargeant) sur le site de la Ville de Montpellier puis, la renvoyer dûment complétée, au service dédié avec tous les documents demandés, afin qu'elle puisse être étudiée par l'ensemble des services compétents et qu'ils puissent émettre un avis, voire demander un complément d'information.

Le prestataire sera responsable des installations techniques et des projections pour **chaque site** pendant le « **Cœur de Ville en Lumières** » y compris les deux ou trois jours précédents pour les essais et l'encodage.

Cette prestation comprend la Fourniture et logistique (pose, dépose et branchements) des tours de projection complètes pour **chaque site** :

- o Vidéo projecteurs d'une puissance minimum de 20 000 lumens Full HD (type Christie, Barco, etc.) restituant sur chaque site minimum 80 lux/m<sup>2</sup> et permettant une bonne luminosité et un média serveur,
- o Tour de projection fermée et sécurisée,
- o Ensemble de sonorisation suffisant selon les sites,
- o Eclairages et consoles dédiés et suffisant selon les sites,
- o Distribution électrique complète et sécurisé (câbles, passage de câbles, boîtier de protection électrique, etc.),
- o Fourniture avant toute projection d'un rapport de Bureau de contrôle concernant la vérification électrique et solidité, vierge de toute observation,
- o Opérateur - régisseur et technicien road
- o Présence d'un technicien sur site pendant toute la durée des projections et les soirs de répétitions
- o Gardiennage de tous les matériels.

## **Note importante commune à tous les lots :**

L'utilisation de l'espace public nécessite des aménagements spécifiques, dont la charge revient au titulaire, avec l'assistance de l'équipe « **Le Cœur de Ville en Lumières** » Il s'agit :

- Le respect des hauteurs réglementaires et des contraintes de charges pour l'accroche d'instruments et matériels, bannières ou autres éléments de décors au-dessus des voies de circulation,
- En ce qui concerne la distribution électrique, le titulaire devra fournir un rapport vierge de toute observation d'un organisme de contrôle indépendant agréé,
- Pour le montage de structures simples (structures de petites dimensions, scènes, etc.) le titulaire devra fournir les attestations de montage.
- Le respect des horaires de fonctionnement (allumage et extinction) des installations,
- L'évaluation des pollutions lumineuses liées à l'environnement urbain comme à la circulation piétonne et automobile. Toute modification de l'éclairage public existant (coupure, filtrage) sera réalisée par les seuls services de la Ville ou Métropole de Montpellier,
- La gestion et la maîtrise des systèmes de sonorisation, dans le cadre de la réglementation, par rapport aux riverains en tenant compte de l'évolution de la jauge du public au cours de l'événement,
- L'établissement et le respect d'un planning précis à fournir avec toutes les interventions pour le montage, la réalisation et le démontage. Le titulaire est tenu d'informer régulièrement l'équipe organisatrice de « Cœur de Ville en Lumières » de l'avancement des travaux,
- La remise en état initial des lieux d'intervention,
- Toutes les dispositions en matière d'assurance et de responsabilité civile :

Avant tout début d'exécution de celui-ci, le titulaire unique ou le mandataire et ses cotraitants doivent justifier au moyen d'une attestation établissant l'étendue de la responsabilité garantie, qu'ils sont titulaires d'une assurance au titre de la responsabilité civile, garantissant les tiers en cas d'accidents ou de dommages causés par l'exécution des prestations. À tout moment durant l'exécution du marché, le titulaire doit être en mesure de produire cette attestation.

- La mise en protection et le gardiennage des installations de diffusions lumineuses et audio ainsi que leurs matériels : ils sont permanents du début du montage à la fin du démontage.
- Présence obligatoire d'un technicien sur chaque site pendant les horaires de fonctionnement des installations.
- Cohérence scénographique : l'ensemble des installations techniques (tours, régies, chemin de câbles...) mises en place par les prestataires devront s'intégrer de façon harmonieuse et esthétique aux différents lieux d'installations. L'utilisation de bâches d'occultation de type « bâche de solderie » ou géotextile sont à proscrire. La propreté du chantier devra être maintenue en permanence du début du montage à la fin du démontage,
- A noter : En cas d'utilisation de bâches recouvrant les tours de projection, celles-ci devront permettre la fixation des supports de communication de l'événement, d'un plan de la manifestation et des logos des sponsors,
- Prendre en compte les aléas climatiques qui sont fréquents à cette période. Les installations doivent résister au vent, à la pluie, au froid et à la neige.

Le titulaire devra respecter les différentes étapes de mise au point des projets et de remise des documents, conformément au planning établi par ci-dessous.

*A compter de la notification :*

### **Phases 1 à 3 : Médiation**

- Les dates d'interventions de la mission de Médiation doivent être planifiées en adéquation avec les calendriers scolaires des écoles respectives. Une première présentation sera toutefois programmée en amont de ces journées de médiation, afin de permettre une meilleure prise en charge du projet.
- 1 à 2 mois avant les dates de projections : Transmission par la Ville de Montpellier du nom, des logos ou autres mentions relatives aux partenaires ainsi que toutes les indications nécessaires aux génériques et interludes.
- 1 mois avant les dates de projections : Validation définitive de l'ensemble des prestations artistiques par l'équipe organisatrice de « Cœur de Ville en Lumières » (déroulé de la scénographie avec bande son pré-mixée le cas échéant).

### **Phase 4 : Une semaine à 10 jours avant le « Cœur de Ville en Lumières »**

Présentation aux élus, Sponsors et Mécènes (lors d'une soirée dédiée dont les ; lieu, jour et heure resteront à définir par la Ville de Montpellier), des Making Of, du teaser et des différents travaux des écoles, sous la forme de projection vidéo et/ou d'un Powerpoint à fournir et à présenter pour validation au préalable.

- Présentation à la Presse (lors d'une demi-journée dédiée dont les ; lieu, jour et heure resteront à définir par la Ville de Montpellier) des Making Of, du teaser et des différents travaux des écoles, sous la forme de projection vidéo et/ou d'un Powerpoint à fournir et à présenter pour validation au préalable.

### **Phase 5 : 2 jours avant les soirs de projections :**

Montage et essais de l'ensemble des matériels et prestations dans le respect de la vie en centre-ville notamment pour la partie audio.

Répétition générale en conditions réelles (à son réduit) la veille des soirs de projection en présence de l'équipe organisatrice et le cas échéant de journalistes.

**IMPORTANT** : Toutes les observations du ou des bureau(x) de contrôle électrique et solidité devront être levées dans les meilleurs délais et dans tous les cas, avant les premiers essais et la mise en lumières.

Du jeudi 14 novembre au samedi 16 novembre 2024 : déroulement de « Cœur de Ville en Lumières ».

- Les horaires de fonctionnement seront précisés au titulaire dans les 15 jours précédant la manifestation. Ils seront compris entre 18h00 et 23h00, selon les jours,
- Maintenance et continuité de service pendant les heures de fonctionnement.
- Présence obligatoire sur les lieux de la manifestation d'un responsable technique et électrique pendant les heures de fonctionnement des installations. Toute absence

pourra faire l'objet de pénalités prévues au CCAP.

- Ce même responsable restera en astreinte pendant toute la durée de la manifestation, et pourra être joint en permanence par les services de la Ville de Montpellier et notamment le Chef de Projets du « Cœur de Ville en Lumières ». Tout manquement pourra faire l'objet de pénalités prévues au CCAP.

### **Samedi 16 novembre 2024 - 23h00 : Clôture de la prestation**

- Démontage des installations à compter de la fin des projections.
- Remise en état des lieux si nécessaire (hors nettoyage) dans les 48h suivant la manifestation. Des pénalités pourront être appliquées en cas de non remise en état. (Cf. CCAP)

PROJET

## ANNEXE N°2

### **CONTRAT D'ENGAGEMENT RÉPUBLICAIN DES ASSOCIATIONS ET FONDATIONS BÉNÉFICIAIRE DE SUBVENTIONS PUBLIQUES OU D'UN AGREMENT DE L'ÉTAT**

L'importance des associations et des fondations dans la vie de la Nation et leur contribution à l'intérêt général justifient que les autorités administratives décident de leur apporter un soutien financier ou matériel. Il en va de même pour les fédérations sportives et les ligues professionnelles. L'administration, qui doit elle-même rendre des comptes aux citoyens, justifier du bon usage des deniers publics et de la reconnaissance qu'elle peut attribuer, est fondée à s'assurer que les organismes bénéficiaires de subventions publiques ou d'un agrément respectent le pacte républicain.

A cette fin la loi n°2021-1109 du 24 août 2021 confortant le respect des principes de la République a institué le contrat d'engagement républicain.

Conformément aux dispositions des articles 10-1 et 25-1 de la loi no 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations, le présent contrat a pour objet de préciser les engagements que prend toute association ou fondation qui sollicite une subvention publique ou un agrément de l'Etat. Ainsi, l'association ou la fondation « *s'engage (...) à respecter les principes de liberté, d'égalité, de fraternité et de dignité de la personne humaine ainsi que les symboles de la République (...)* », « *à ne pas remettre en cause le caractère laïque de la République* » et « *à s'abstenir de toute action portant atteinte à l'ordre public* ».

Ces engagements sont souscrits dans le respect des libertés constitutionnellement reconnues, notamment la liberté d'association et la liberté d'expression dont découlent la liberté de se réunir, de manifester et de création.

#### **ENGAGEMENT N°1 : RESPECT DES LOIS DE LA RÉPUBLIQUE**

Le respect des lois de la République s'impose aux associations et aux fondations, qui ne doivent entreprendre ni inciter à aucune action manifestement contraire à la loi, violente ou susceptible d'entraîner des troubles graves à l'ordre public.

L'association ou la fondation bénéficiaire s'engage à ne pas se prévaloir de convictions politiques, philosophiques ou religieuses pour s'affranchir des règles communes régissant ses relations avec les collectivités publiques.

Elle s'engage notamment à ne pas remettre en cause le caractère laïque de la République.

#### **ENGAGEMENT N°2 : LIBERTÉ DE CONSCIENCE**

L'association ou la fondation s'engage à respecter et protéger la liberté de conscience de ses membres et des tiers, notamment des bénéficiaires de ses services, et s'abstient de tout acte de prosélytisme abusif exercé notamment sous la contrainte, la menace ou la pression.

Cet engagement ne fait pas obstacle à ce que les associations ou fondations dont l'objet est fondé sur des convictions, notamment religieuses, requièrent de leurs membres une adhésion loyale à l'égard des valeurs ou des croyances de l'organisation.

#### **ENGAGEMENT N°3 : LIBERTÉ DES MEMBRES DE L'ASSOCIATION**

L'association s'engage à respecter la liberté de ses membres de s'en retirer dans les conditions prévues à l'article 4 de la loi du 1er juillet 1901 et leur droit de ne pas en être arbitrairement exclu.

#### **ENGAGEMENT N°4 : ÉGALITÉ ET NON-DISCRIMINATION**

L'association ou la fondation s'engage à respecter l'égalité de tous devant la loi.

Elle s'engage, dans son fonctionnement interne comme dans ses rapports avec les tiers, à ne pas opérer de différences de traitement fondées sur le sexe, l'orientation sexuelle, l'identité de genre, l'appartenance réelle ou supposée à une ethnie, une Nation, une prétendue race ou une religion déterminée qui ne reposeraient pas sur une différence de situation objective en rapport avec l'objet statutaire licite qu'elle poursuit, ni cautionner ou encourager de telles discriminations.

Elle prend les mesures, compte tenu des moyens dont elle dispose, permettant de lutter contre toute forme de violence à caractère sexuel ou sexiste.

#### **ENGAGEMENT N°5 : FRATERNITÉ ET PREVENTION DE LA VIOLENCE**

L'association ou la fondation s'engage à agir dans un esprit de fraternité et de civisme.

Dans son activité, dans son fonctionnement interne comme dans ses rapports avec les tiers, l'association s'engage à ne pas provoquer à la haine ou à la violence envers quiconque et à ne pas cautionner de tels agissements. Elle s'engage à rejeter toutes formes de racisme et d'antisémitisme.

#### **ENGAGEMENT N°6 : RESPECT DE LA DIGNITÉ DE LA PERSONNE HUMAINE**

L'association ou la fondation s'engage à n'entreprendre, ne soutenir, ni cautionner aucune action de nature à porter atteinte à la sauvegarde de la dignité de la personne humaine.

Elle s'engage à respecter les lois et règlements en vigueur destinés à protéger la santé et l'intégrité physique et psychique de ses membres et des bénéficiaires de ses services et ses activités, et à ne pas mettre en danger la vie d'autrui par ses agissements ou sa négligence.

Elle s'engage à ne pas créer, maintenir ou exploiter la vulnérabilité psychologique ou physique de ses membres et des personnes qui participent à ses activités à quelque titre que ce soit, notamment des personnes en situation de handicap, que ce soit par des pressions ou des tentatives d'endoctrinement.

Elle s'engage en particulier à n'entreprendre aucune action de nature à compromettre le développement physique, affectif, intellectuel et social des mineurs, ainsi que leur santé et leur sécurité.

#### **ENGAGEMENT N°7 : RESPECT DES SYMBOLES DE LA RÉPUBLIQUE**

L'association s'engage à respecter le drapeau tricolore, l'hymne national, et la devise de la République.



## CONVENTION DE PARTENARIAT

Entre :

La Ville de Montpellier

Domiciliée à : 1, Place Georges Frêche — 34 267 Montpellier cedex 2

Représentée par Monsieur le Maire — Michaël DELAFOSSE dûment habilité par délibération n°..... du .....

Et :

L'école professionnelle : BRASSART

Domiciliée à : 300, Avenue Nina Simone, 34 000 MONTPELLIER

Représentée par Mr Philippe GONORD

### PREAMBULE

Dans le cadre de l'évènement « Cœur de Ville en Lumières » 2024, la Ville de Montpellier organise des spectacles « Sons et Lumières » du 14 au 16 novembre 2024 entre 18h30 et 22h30 se déclinant sous plusieurs formats : des projections architecturales sur façades (appelées aussi vidéo-mapping), des mises en lumière et également des jeux vidéo au sein d'une game zone.

Cette manifestation se déroule autour de plusieurs sites du centre-ville de Montpellier, confiés aux écoles : l'Arc de triomphe, le théâtre et la cour de l'Agora, la Préfecture (côté Place du marché aux fleurs), et la place Notre Dame des tables.

### ARTICLE 1 : OBJET DE LA CONVENTION

La Ville de Montpellier se situe parmi les leaders Français des Arts Graphiques et Numériques avec de nombreuses écoles de cinéma d'animation, d'effets spéciaux, du jeu vidéo ou encore d'architecture. La Ville de Montpellier détient tous les atouts d'un territoire reconnu internationalement et résolument high-tech constitué par la richesse de ses jeunes talents. Fort de ce constat, il est proposé cette année à nouveau d'explorer la créativité et l'innovation du savoir-faire Montpelliérain au travers d'une constellation de spectacles présentés au grand public par ces écoles **professionnelles** à l'occasion de « Cœur de Ville en Lumières » 2024.

Cette émulation collective met en évidence la pertinence de la création d'une véritable pépinière de jeunes talents autour de « **Cœur de Ville en**



**Lumières** ». Cet évènement permet ainsi la diffusion au-delà de nos frontières de l'ADN d'une ville innovante, festive, dynamique et résolument tournée vers l'avenir du numérique et des industries culturelles et créatives.

Cette année, il est proposé à l'école BRASSART de présenter au public son savoir-faire au travers d'une projection architecturale de 3 à 5 minutes sur la façade de la Préfecture (côté place du marché aux fleurs), ainsi que de créer un jeu vidéo qui sera projeté dans le théâtre de l'Agora.

Un accompagnement professionnel<sup>1</sup> est fourni aux écoles. Celui-ci prendra la forme d'une supervision et d'un encadrement du projet artistique. Ce projet ira de la conception à la réalisation des projections d'images animées et sonorisées réalisées par les étudiants. Cette médiation comprend également toute la réalisation technique y compris la fourniture des matériels, gardiennage, contrôle, etc. jusqu'au débriefing.

L'école BRASSART est un partenaire privilégié de cette action pour 2024.

## **ARTICLE 2 : ENGAGEMENT DE L'ECOLE**

### **2-1- PRODUCTION**

L'école BRASSART s'engage à

- Produire gratuitement d'une part, une œuvre artistique sous forme de vidéo mapping architectural (2D — 3D) avec des effets spéciaux ou cinéma d'animation et d'autre part, un jeu vidéo.
- Respecter la thématique définie par la Ville. Les contenus doivent respecter la thématique générale sur le rayonnement international de Montpellier, décliné par sous thématique par site. La sous-thématique du vidéo-mapping de la Préfecture concerne le rayonnement international de Montpellier au travers des musiques du Monde. La sous-thématique du théâtre de l'Agora pour le jeu vidéo concerne les cinq continents. Toute proposition d'adaptation de la thématique / sous-thématique doit faire l'objet d'un accord préalable de la Ville.
- À organiser la production du projet : encadrement pédagogique, respect du calendrier, livrables et communication avec le partenaire.

Concernant le vidéo-mapping , les œuvres devront contenir en plus du contenu des 3/5 minutes:

- Un générique de début sous forme d'une animation d'environ 20 secondes avec le logo de la manifestation « Cœur de Ville en Lumières » et de la Ville de Montpellier accompagné des logos partenaires, suivi du nom du projet et du logo de l'école,
- Un générique de fin contenant les messages de remerciements et les logos des partenaires selon les indications fournies par le Chef de Projets de « Cœur de Ville en Lumières »,
- Une animation durant la boucle d'attente de 6 à 8 minutes contenant une information au public, un habillage animé de

---

<sup>1</sup> Accompagnement dénommé Médiateur - Cf. annexe 1 - les missions du Médiateur

l'architecture du bâtiment, un décompte du temps visible sur la façade tout au long de l'interlude. Entre les deux projections l'interlude devra intégrer : les logos des partenaires de la manifestation selon un scénario préétabli fourni par la Ville ; le nom des Sponsors de « Cœur de Ville en Lumières » ; les éléments à insérer dans les projections seront communiqués.

Les contenus ne doivent en aucun cas heurter un public familial. Ils ne doivent avoir aucune connotation politique ou culturelle et doivent respecter les édifices religieux.

Tous les acquittements des droits aux organismes concernés (SACEM, SACD, etc.) seront à la charge des écoles. D'aucune façon la Ville de Montpellier ne pourra être débitrice de droits auprès d'auteurs, compositeurs ou interprètes.

En cas de non-respect des obligations, la Ville de Montpellier se réserve le droit de ne plus faire appel à l'école défaillante pendant un délai de 1 année.

## **2-2- DELAIS**

L'école BRASSART produira :

- ☐ Un calendrier de réalisation, défini en mai, qui fera l'objet d'un suivi régulier,
- ☐ L'équipe projet (effectifs des élèves, niveau etc),
- ☐ Un dossier de communication sommaire, en septembre, comprenant :
  - o La présentation sommaire de l'école et de l'équipe du projet,
  - o Le nom de l'œuvre artistique,
  - o La durée,
  - o Le thème,
  - o Un pitch, un synopsis
  - o Des visuels de communication,
  - o L'intention sonore et musicale.
- ☐ Un bilan avec notamment le nombre d'étudiants ayant participé au projet, leur niveau d'étude, le nombre d'intervenants impliqués et le volume horaire, les outils utilisés etc, fin novembre.

L'école BRASSART s'engage à remettre au Médiateur l'œuvre finalisée 15 jours avant la manifestation afin de pouvoir procéder aux essais techniques et tests de validation avant la projection.

## **2-3- PROPRIETE INTELLECTUELLE ET COMMUNICATION**

L'école titulaire accorde la concession des droits d'utilisation afférente aux résultats des œuvres produites pour « Cœur de Ville en Lumières » à la Ville de Montpellier et ses partenaires.

La Ville de Montpellier pourra utiliser librement les résultats des œuvres, à titre commercial ou non et notamment des visuels pour communiquer sur l'événement et promouvoir Montpellier par exemple. Lors de ces utilisations,

la Ville de Montpellier s'engage à mentionner le nom de l'école BRASSART.

L'école BRASSART pourra exploiter, à titre commercial ou non, l'œuvre créée pour « Cœur de Ville en Lumières » 2024. Ainsi, si l'œuvre devait avoir une seconde (troisième ou quatrième) vie après « Cœur de Ville en Lumières » 2024, l'école BRASSART devra au préalable demander l'accord de la Ville de Montpellier et veiller à ce que les organisateurs de la manifestation indiquent dans tous les cas sur leurs outils de communication la mention « création originale - Montpellier - Cœur de Ville en Lumières 2024 » et adjoindre le logo de la manifestation.

Le respect de ces prescriptions ne doit pas seulement être vu comme une obligation juridique mais également comme un moyen de valorisation commune du travail effectué à l'occasion de « Cœur de Ville en Lumières » pour la Ville de Montpellier.

### **ARTICLE 3 : ENGAGEMENT DE LA VILLE DE MONTPELLIER**

La Ville de Montpellier s'engage à apporter un accompagnement professionnel, (Médiateur) sous la forme d'une supervision du projet artistique auprès de l'école BRASSART (aussi bien pour le vidéo-mapping architectural : de la conception à la réalisation des projections d'images animées et sonorisées, réalisées par les étudiants, que pour les jeux vidéo ) ainsi que toute la réalisation technique dans le cadre du « Cœur de Ville en Lumières ».

La dépense inhérente à cet accompagnement artistique, visuel et sonore ainsi que tous les moyens techniques et logistiques sont à la charge de la Ville de Montpellier, via le contrat passé avec le médiateur.

Le déroulement de la mission dédiée au Médiateur ainsi que les contraintes liées à l'occupation du domaine public et à la sécurité des biens et des personnes sont présentés en annexe de la convention.

### **ARTICLE 4 : CLAUSE DE NON EXCLUSIVITE**

Ce présent contrat est non exclusif. En conséquence, l'école BRASSART ne pourra pas s'opposer à la signature d'autres conventions que la Ville de Montpellier pourrait conclure avec d'autres partenaires.

### **ARTICLE 5 : DUREE DE LA CONVENTION**

La convention est conclue pour la durée de l'opération « Cœur de Ville en Lumières 2024 ». Le travail entre les étudiants et le médiateur débutera après la notification du marché.

### **ARTICLE 7 : RESILIATION**

Chacune des parties pourra résilier la convention, de plein droit, à tout

moment et sans préavis, au cas où l'autre partie manquerait gravement à ses obligations contractuelles.

Cette résiliation devra être précédée d'une mise en demeure par lettre recommandée restée sans effet durant 15 jours calendaires.

## **ARTICLE 8 : MODIFICATIONS**

A la demande de l'une ou l'autre partie, des modifications pourront être apportées à la présente convention par avenant, adopté dans les mêmes modalités que la présente convention.

## **ARTICLE 9 : ANNULATION DE LA MANIFESTATION**

En cas d'annulation de la manifestation du fait de la Ville ou cas de force majeure, l'école BRASSART sera prioritaire pour présenter son projet au cours de l'édition 2025 de « Cœur de Ville en Lumières ».

## **ARTICLE 10 : LITIGES**

Les deux parties s'engagent à régler à l'amiable tout différend éventuel qui pourrait résulter de la présente convention. En cas d'échec, le Tribunal Administratif de Montpellier est compétent.

## **ARTICLE 11 : CONTRAT D'ENGAGEMENT RÉPUBLICAIN**

En application du décret 2021-1947 du 31 décembre 2021, la structure s'engage à prendre connaissance et à respecter les termes du contrat d'engagement républicain<sup>2</sup>. Elle doit en informer ses membres par tout moyen, notamment par un affichage dans ses locaux ou une mise en ligne sur son site internet.

Fait à Montpellier, en trois exemplaires originaux, le

Signatures :

La Ville de Montpellier  
Pour Monsieur le Maire et par délégation,  
Monsieur l'Adjoint délégué au commerce

L'école BRASSART  
Directeur

Alban ZANCHIELLO

Philippe GONORD

---

<sup>2</sup> Cf. annexe 2

## ANNEXE 1 : MISSION DU MEDiateUR

Déroulement de la mission : *Le nombre ainsi que la fréquence des journées de médiation seront susceptibles d'être modifiés en fonction de l'avancée des travaux.*

### **Phase 1 : une journée et demi de médiation**

#### **Présentation et cadre du projet :**

Il s'agit de présenter le projet, son cadre événementiel ainsi que la technique générale de projection "Mapping" ou jeux vidéo à l'ensemble des intervenants, professeurs et élèves des écoles retenues avec le Chef de Projets de « Cœur de ville en Lumières ».

Cette présentation sera réalisée lors d'un regroupement de l'ensemble des élèves et des professeurs ainsi que des responsables pédagogiques et/ou communication, pour chacune des écoles.

### **Phase 2 : 15 journées de médiation**

#### **Lancement et suivi du projet :**

Cette phase est découpée en six demi-journées d'intervention dans chacune des écoles (ou section FX / jeux vidéo), pour le suivi de la conception et de la réalisation des programmes de projection.

#### **Lancement du projet :**

Le médiateur devra être en mesure de présenter dans le détail, aux professeurs et élèves des écoles retenues :

- Les mesures techniques pour la réalisation du vidéo mapping ou de jeux vidéo sous la forme :
  - o D'une approche des calculs géométriques,
  - o De résolutions des images,
  - o De résolutions des matrices de vidéo projecteurs.
- L'approche des moyens de fabrication logiciels des images destinées au vidéo mapping et jeux vidéo
- L'approche des rapports de perception des images en projection extérieure sur façades
- Les rapports de contrastes et de couleurs
- L'établissement des plannings de travail
- Ainsi que tous les éléments nécessaires aux écoles pour commencer la production artistique.

### **Phase 3 : 3 journées et demi de médiation**

#### **Validation :**

Présentation des maquettes finales à l'ensemble des responsables pédagogiques et du

Chef de Projets de « Cœur de ville en Lumières » découpée en demi-journées. Retouches finales le cas échéant.

#### **Réalisation technique :**

- Installation des matériels de projection, son, régie, etc.

- Conformation (mise au format) des séquences d'images et de son
- Pré-encodage dans le logiciel de diffusion

Accueil sur sites des écoles et ou sections lors des essais

- Technique, encadrement et suivi durant toute la durée du « Cœur de ville en Lumières ».

L'équipe organisatrice pourra participer et intervenir le cas échéant, à toutes les phases précitées lors des interventions du Médiateur dans les écoles et jusqu'à la projection sur façade.

#### **Phase 4 : 4 demi-journées de médiation**

##### **Débriefing avec toutes les écoles :**

Bilan général avec le Chef de Projets de « Cœur de ville en Lumières », l'ensemble des intervenants, professeurs et élèves des écoles ayant travaillé sur le projet.

##### Description du projet artistique

Le prestataire retenu devra s'assurer auprès des écoles que :

- Les œuvres produites correspondent à des vidéos mapping 2D/3D, effets spéciaux, Arts graphiques et jeux vidéo, selon la thématique à respecter.
- Les œuvres contiennent :
  - Un générique de début avec le logo de la manifestation « Cœur de Ville en Lumières » accompagné des logos de la Ville et des partenaires, suivi du nom du projet et du logo de l'école,
  - Un générique de fin.
- Les contenus des vidéos mapping et jeux vidéo ne doivent en aucun cas heurter un public familial et doivent respecter les édifices religieux sans évoquer aucune religion.
- Toutes les créations visuelles et sonores seront libres de droit ou à défaut tous les acquittements des droits aux organismes concernés (SACEM, SACD...) seront à la charge des écoles. En aucun cas, la Ville de Montpellier ne pourra être **débitrice de droits auprès d'auteurs, compositeurs ou interprètes.**

Les écoles devront produire un dossier de communication sommaire comprenant :

- o La présentation sommaire de l'école et de l'équipe du projet,
- o Le nom de l'œuvre artistique ou du projet,
- o La durée,
- o Le thème envisagé avec un pitch
- o Le synopsis avec une intention visuelle,
- o L'intention sonore ou musicale.

Les écoles fourniront des séquences vidéo de travaux des élèves pour la réalisation du Making Of officiel de « **Cœur de Ville en Lumières** ».

##### Description de la prestation technique

Le prestataire remettra dans le mois suivant la notification, un mémoire

technique pour chaque site contenant :

- o Le descriptif technique,
- o Le plan de masse,
- o La zone d'impact vidéo,
- o La puissance lumineuse, la définition de l'image et le comparatif (lux lm<sup>2</sup>)
- o Le dispositif d'implantation : régie, vidéo, tours de projections et habillage éventuels de structures (matériaux et classement au feu), etc.,
- o Le Synoptique électrique,
- o Le Synoptique audiovisuel,
- o Les fiches techniques des matériels utilisés.

Le prestataire devra déposer pour chaque site, au moins 3 mois avant « Cœur de Ville en Lumières », une demande d'Occupation du Domaine Public via la notice prévue à cet effet (en la téléchargeant) sur le site de la Ville de Montpellier puis, la renvoyer dûment complétée, au service dédié avec tous les documents demandés, afin qu'elle puisse être étudiée par l'ensemble des services compétents et qu'ils puissent émettre un avis, voire demander un complément d'information.

Le prestataire sera responsable des installations techniques et des projections pour **chaque site** pendant le « **Cœur de Ville en Lumières** » y compris les deux ou trois jours précédents pour les essais et l'encodage.

Cette prestation comprend la Fourniture et logistique (pose, dépose et branchements) des tours de projection complètes pour **chaque site** :

- o Vidéo projecteurs d'une puissance minimum de 20 000 lumens Full HD (type Christie, Barco, etc.) restituant sur chaque site minimum 80 lux/m<sup>2</sup> et permettant une bonne luminosité et un média serveur,
- o Tour de projection fermée et sécurisée,
- o Ensemble de sonorisation suffisant selon les sites,
- o Eclairages et consoles dédiés et suffisant selon les sites,
- o Distribution électrique complète et sécurisé (câbles, passage de câbles, boîtier de protection électrique, etc.),
- o Fourniture avant toute projection d'un rapport de Bureau de contrôle concernant la vérification électrique et solidité, vierge de toute observation,
- o Opérateur - régisseur et technicien road
- o Présence d'un technicien sur site pendant toute la durée des projections et les soirs de répétitions
- o Gardiennage de tous les matériels.

## Note importante commune à tous les lots :

L'utilisation de l'espace public nécessite des aménagements spécifiques, dont la charge revient au titulaire, avec l'assistance de l'équipe « **Le Cœur de Ville en Lumières** » Il s'agit :

- Le respect des hauteurs réglementaires et des contraintes de charges pour l'accroche d'instruments et matériels, bannières ou autres éléments de décors au-dessus des voies de circulation,
- En ce qui concerne la distribution électrique, le titulaire devra fournir un rapport vierge de toute observation d'un organisme de contrôle indépendant agréé,
- Pour le montage de structures simples (structures de petites dimensions, scènes, etc.) le titulaire devra fournir les attestations de montage.
- Le respect des horaires de fonctionnement (allumage et extinction) des installations,
- L'évaluation des pollutions lumineuses liées à l'environnement urbain comme à la circulation piétonne et automobile. Toute modification de l'éclairage public existant (coupure, filtrage) sera réalisée par les seuls services de la Ville ou Métropole de Montpellier,
- La gestion et la maîtrise des systèmes de sonorisation, dans le cadre de la réglementation, par rapport aux riverains en tenant compte de l'évolution de la jauge du public au cours de l'événement,
- L'établissement et le respect d'un planning précis à fournir avec toutes les interventions pour le montage, la réalisation et le démontage. Le titulaire est tenu d'informer régulièrement l'équipe organisatrice de « Cœur de Ville en Lumières » de l'avancement des travaux,
- La remise en état initial des lieux d'intervention,
- Toutes les dispositions en matière d'assurance et de responsabilité civile :

Avant tout début d'exécution de celui-ci, le titulaire unique ou le mandataire et ses cotraitants doivent justifier au moyen d'une attestation établissant l'étendue de la responsabilité garantie, qu'ils sont titulaires d'une assurance au titre de la responsabilité civile, garantissant les tiers en cas d'accidents ou de dommages causés par l'exécution des prestations. À tout moment durant l'exécution du marché, le titulaire doit être en mesure de produire cette attestation.

- La mise en protection et le gardiennage des installations de diffusions lumineuses et audio ainsi que leurs matériels : ils sont permanents du début du montage à la fin du démontage.
- Présence obligatoire d'un technicien sur chaque site pendant les horaires de fonctionnement des installations.
- Cohérence scénographique : l'ensemble des installations techniques (tours, régies, chemin de câbles...) mises en place par les prestataires devront s'intégrer de façon harmonieuse et esthétique aux différents lieux d'installations. L'utilisation de bâches d'occultation de type « bâche de solderie » ou géotextile sont à proscrire. La propreté du chantier devra être maintenue en permanence du début du montage à la fin du démontage,
- A noter : En cas d'utilisation de bâches recouvrant les tours de projection, celles-ci devront permettre la fixation des supports de communication de l'événement, d'un plan de la manifestation et des logos des sponsors,
- Prendre en compte les aléas climatiques qui sont fréquents à cette période. Les installations doivent résister au vent, à la pluie, au froid et à la neige.



Le titulaire devra respecter les différentes étapes de mise au point des projets et de remise des documents, conformément au planning établi par ci-dessous.

*A compter de la notification :*

### **Phases 1 à 3 : Médiation**

- Les dates d'interventions de la mission de Médiation doivent être planifiées en adéquation avec les calendriers scolaires des écoles respectives. Une première présentation sera toutefois programmée en amont de ces journées de médiation, afin de permettre une meilleure prise en charge du projet.
- 1 à 2 mois avant les dates de projections : Transmission par la Ville de Montpellier du nom, des logos ou autres mentions relatives aux partenaires ainsi que toutes les indications nécessaires aux génériques et interludes.
- 1 mois avant les dates de projections : Validation définitive de l'ensemble des prestations artistiques par l'équipe organisatrice de « Cœur de Ville en Lumières » (déroulé de la scénographie avec bande son pré-mixée le cas échéant).

### **Phase 4 : Une semaine à 10 jours avant le « Cœur de Ville en Lumières »**

Présentation aux élus, Sponsors et Mécènes (lors d'une soirée dédiée dont les ; lieu, jour et heure resteront à définir par la Ville de Montpellier), des Making Of, du teaser et des différents travaux des écoles, sous la forme de projection vidéo et/ou d'un Powerpoint à fournir et à présenter pour validation au préalable.

- Présentation à la Presse (lors d'une demi-journée dédiée dont les ; lieu, jour et heure resteront à définir par la Ville de Montpellier) des Making Of, du teaser et des différents travaux des écoles, sous la forme de projection vidéo et/ou d'un Powerpoint à fournir et à présenter pour validation au préalable.

### **Phase 5 : 2 jours avant les soirs de projections :**

Montage et essais de l'ensemble des matériels et prestations dans le respect de la vie en centre-ville notamment pour la partie audio.

Répétition générale en conditions réelles (à son réduit) la veille des soirs de projection en présence de l'équipe organisatrice et le cas échéant de journalistes.

**IMPORTANT** : Toutes les observations du ou des bureau(x) de contrôle électrique et solidité devront être levées dans les meilleurs délais et dans tous les cas, avant les premiers essais et la mise en lumières.

Du jeudi 14 novembre au samedi 16 novembre 2024 : déroulement de « Cœur de Ville en Lumières ».

- Les horaires de fonctionnement seront précisés au titulaire dans les 15 jours précédant la manifestation. Ils seront compris entre 18h00 et 23h00, selon les jours,
- Maintenance et continuité de service pendant les heures de fonctionnement.
- Présence obligatoire sur les lieux de la manifestation d'un responsable technique et électrique pendant les heures de fonctionnement des installations. Toute absence

pourra faire l'objet de pénalités prévues au CCAP.

- Ce même responsable restera en astreinte pendant toute la durée de la manifestation, et pourra être joint en permanence par les services de la Ville de Montpellier et notamment le Chef de Projets du « Cœur de Ville en Lumières ». Tout manquement pourra faire l'objet de pénalités prévues au CCAP.

### **Samedi 16 novembre 2024 - 23h00 : Clôture de la prestation**

- Démontage des installations à compter de la fin des projections.
- Remise en état des lieux si nécessaire (hors nettoyage) dans les 48h suivant la manifestation. Des pénalités pourront être appliquées en cas de non remise en état. (Cf. CCAP)

PROJET

## ANNEXE N°2

### **CONTRAT D'ENGAGEMENT RÉPUBLICAIN DES ASSOCIATIONS ET FONDATIONS BÉNÉFICIAIRE DE SUBVENTIONS PUBLIQUES OU D'UN AGREMENT DE L'ÉTAT**

L'importance des associations et des fondations dans la vie de la Nation et leur contribution à l'intérêt général justifient que les autorités administratives décident de leur apporter un soutien financier ou matériel. Il en va de même pour les fédérations sportives et les ligues professionnelles. L'administration, qui doit elle-même rendre des comptes aux citoyens, justifier du bon usage des deniers publics et de la reconnaissance qu'elle peut attribuer, est fondée à s'assurer que les organismes bénéficiaires de subventions publiques ou d'un agrément respectent le pacte républicain.

A cette fin la loi n°2021-1109 du 24 août 2021 confortant le respect des principes de la République a institué le contrat d'engagement républicain.

Conformément aux dispositions des articles 10-1 et 25-1 de la loi no 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations, le présent contrat a pour objet de préciser les engagements que prend toute association ou fondation qui sollicite une subvention publique ou un agrément de l'Etat. Ainsi, l'association ou la fondation « *s'engage (...) à respecter les principes de liberté, d'égalité, de fraternité et de dignité de la personne humaine ainsi que les symboles de la République (...)* », « *à ne pas remettre en cause le caractère laïque de la République* » et « *à s'abstenir de toute action portant atteinte à l'ordre public* ».

Ces engagements sont souscrits dans le respect des libertés constitutionnellement reconnues, notamment la liberté d'association et la liberté d'expression dont découlent la liberté de se réunir, de manifester et de création.

#### **ENGAGEMENT N°1 : RESPECT DES LOIS DE LA RÉPUBLIQUE**

Le respect des lois de la République s'impose aux associations et aux fondations, qui ne doivent entreprendre ni inciter à aucune action manifestement contraire à la loi, violente ou susceptible d'entraîner des troubles graves à l'ordre public.

L'association ou la fondation bénéficiaire s'engage à ne pas se prévaloir de convictions politiques, philosophiques ou religieuses pour s'affranchir des règles communes régissant ses relations avec les collectivités publiques.

Elle s'engage notamment à ne pas remettre en cause le caractère laïque de la République.

#### **ENGAGEMENT N°2 : LIBERTÉ DE CONSCIENCE**

L'association ou la fondation s'engage à respecter et protéger la liberté de conscience de ses membres et des tiers, notamment des bénéficiaires de ses services, et s'abstient de tout acte de prosélytisme abusif exercé notamment sous la contrainte, la menace ou la pression.

Cet engagement ne fait pas obstacle à ce que les associations ou fondations dont l'objet est fondé sur des convictions, notamment religieuses, requièrent de leurs membres une adhésion loyale à l'égard des valeurs ou des croyances de l'organisation.

#### **ENGAGEMENT N°3 : LIBERTÉ DES MEMBRES DE L'ASSOCIATION**

L'association s'engage à respecter la liberté de ses membres de s'en retirer dans les conditions prévues à l'article 4 de la loi du 1er juillet 1901 et leur droit de ne pas en être arbitrairement exclu.

#### **ENGAGEMENT N°4 : ÉGALITÉ ET NON-DISCRIMINATION**

L'association ou la fondation s'engage à respecter l'égalité de tous devant la loi.

Elle s'engage, dans son fonctionnement interne comme dans ses rapports avec les tiers, à ne pas opérer de différences de traitement fondées sur le sexe, l'orientation sexuelle, l'identité de genre, l'appartenance réelle ou supposée à une ethnie, une Nation, une prétendue race ou une religion déterminée qui ne reposeraient pas sur une différence de situation objective en rapport avec l'objet statutaire licite qu'elle poursuit, ni cautionner ou encourager de telles discriminations.

Elle prend les mesures, compte tenu des moyens dont elle dispose, permettant de lutter contre toute forme de violence à caractère sexuel ou sexiste.

#### **ENGAGEMENT N°5 : FRATERNITÉ ET PREVENTION DE LA VIOLENCE**

L'association ou la fondation s'engage à agir dans un esprit de fraternité et de civisme.

Dans son activité, dans son fonctionnement interne comme dans ses rapports avec les tiers, l'association s'engage à ne pas provoquer à la haine ou à la violence envers quiconque et à ne pas cautionner de tels agissements. Elle s'engage à rejeter toutes formes de racisme et d'antisémitisme.

#### **ENGAGEMENT N°6 : RESPECT DE LA DIGNITÉ DE LA PERSONNE HUMAINE**

L'association ou la fondation s'engage à n'entreprendre, ne soutenir, ni cautionner aucune action de nature à porter atteinte à la sauvegarde de la dignité de la personne humaine.

Elle s'engage à respecter les lois et règlements en vigueur destinés à protéger la santé et l'intégrité physique et psychique de ses membres et des bénéficiaires de ses services et ses activités, et à ne pas mettre en danger la vie d'autrui par ses agissements ou sa négligence.

Elle s'engage à ne pas créer, maintenir ou exploiter la vulnérabilité psychologique ou physique de ses membres et des personnes qui participent à ses activités à quelque titre que ce soit, notamment des personnes en situation de handicap, que ce soit par des pressions ou des tentatives d'endoctrinement.

Elle s'engage en particulier à n'entreprendre aucune action de nature à compromettre le développement physique, affectif, intellectuel et social des mineurs, ainsi que leur santé et leur sécurité.

#### **ENGAGEMENT N°7 : RESPECT DES SYMBOLES DE LA RÉPUBLIQUE**

L'association s'engage à respecter le drapeau tricolore, l'hymne national, et la devise de la République.



## CONVENTION DE PARTENARIAT

Entre :

La Ville de Montpellier

Domiciliée à : 1, Place Georges Frêche — 34 267 Montpellier cedex 2

Représentée par Monsieur le Maire — Michaël DELAFOSSE dûment habilité par délibération n°..... du .....

Et :

L'école professionnelle : e-artsup

Domiciliée à : 3, Place Paul Bec, 34 000 MONTPELLIER

Représentée par Madame Stéphanie LEGROU

### PREAMBULE

Dans le cadre de l'évènement « Cœur de Ville en Lumières » 2024, la Ville de Montpellier organise des spectacles « Sons et Lumières » du 14 au 16 novembre 2024 entre 18h30 et 22h30 se déclinant sous plusieurs formats : des projections architecturales sur façades (appelées aussi vidéo-mapping), des mises en lumière et également des jeux vidéo au sein d'une game zone.

Cette manifestation se déroule autour de plusieurs sites du centre-ville de Montpellier, confiés aux écoles : l'Arc de triomphe, le théâtre et la cour de l'Agora, la Préfecture (côté Place du marché aux fleurs), et la place Notre Dame des tables.

### ARTICLE 1 : OBJET DE LA CONVENTION

La Ville de Montpellier se situe parmi les leaders Français des Arts Graphiques et Numériques avec de nombreuses écoles de cinéma d'animation, d'effets spéciaux, du jeu vidéo ou encore d'architecture. La Ville de Montpellier détient tous les atouts d'un territoire reconnu internationalement et résolument high-tech constitué par la richesse de ses jeunes talents. Fort de ce constat, il est proposé cette année à nouveau d'explorer la créativité et l'innovation du savoir-faire Montpellierain au travers d'une constellation de spectacles présentés au grand public par ces écoles **professionnelles** à l'occasion de « Cœur de Ville en Lumières » 2024.

Cette émulation collective met en évidence la pertinence de la création d'une véritable pépinière de jeunes talents autour de « **Cœur de Ville en**

**Lumières** ». Cet évènement permet ainsi la diffusion au-delà de nos frontières de l'ADN d'une ville innovante, festive, dynamique et résolument tournée vers l'avenir du numérique et des industries culturelles et créatives.

Cette année, il est proposé à l'école e-artsup de présenter au public son savoir-faire au travers d'une projection architecturale de 3 à 5 minutes sur la façade de la Préfecture (côté place du marché aux fleurs), ainsi que de créer un jeu vidéo qui sera projeté dans le théâtre de l'Agora.

Un accompagnement professionnel<sup>1</sup> est fourni aux écoles. Celui-ci prendra la forme d'une supervision et d'un encadrement du projet artistique. Ce projet ira de la conception à la réalisation des projections d'images animées et sonorisées réalisées par les étudiants. Cette médiation comprend également toute la réalisation technique y compris la fourniture des matériels, gardiennage, contrôle, etc. jusqu'au débriefing.

L'école e-artsup est un partenaire privilégié de cette action pour 2024.

## **ARTICLE 2 : ENGAGEMENT DE L'ECOLE**

### **2-1- PRODUCTION**

L'école e-artsup s'engage à

- Produire gratuitement d'une part, une œuvre artistique sous forme de vidéo mapping architectural (2D — 3D) avec des effets spéciaux ou cinéma d'animation et d'autre part, un jeu vidéo.
- Respecter la thématique définie par la Ville. Les contenus doivent respecter la thématique générale sur le rayonnement international de Montpellier, décliné par sous thématique par site. La sous-thématique du vidéo-mapping de la Préfecture concerne le rayonnement international de Montpellier au travers des musiques du Monde. La sous-thématique du théâtre de l'Agora pour le jeu vidéo concerne les cinq continents. Toute proposition d'adaptation de la thématique / sous-thématique doit faire l'objet d'un accord préalable de la Ville.
- À organiser la production du projet : encadrement pédagogique, respect du calendrier, livrables et communication avec le partenaire.

Concernant le vidéo-mapping , les œuvres devront contenir en plus du contenu des 3/5 minutes:

- Un générique de début sous forme d'une animation d'environ 20 secondes avec le logo de la manifestation « Cœur de Ville en Lumières » et de la Ville de Montpellier accompagné des logos partenaires, suivi du nom du projet et du logo de l'école,
- Un générique de fin contenant les messages de remerciements et les logos des partenaires selon les indications fournies par le Chef de Projets de « Cœur de Ville en Lumières »,
- Une animation durant la boucle d'attente de 6 à 8 minutes contenant une information au public, un habillage animé de

---

<sup>1</sup> Accompagnement dénommé Médiateur - Cf. annexe 1 - les missions du Médiateur

l'architecture du bâtiment, un décompte du temps visible sur la façade tout au long de l'interlude. Entre les deux projections l'interlude devra intégrer : les logos des partenaires de la manifestation selon un scénario préétabli fourni par la Ville ; le nom des Sponsors de « Cœur de Ville en Lumières » ; les éléments à insérer dans les projections seront communiqués.

Les contenus ne doivent en aucun cas heurter un public familial. Ils ne doivent avoir aucune connotation politique ou culturelle et doivent respecter les édifices religieux.

Tous les acquittements des droits aux organismes concernés (SACEM, SACD, etc.) seront à la charge des écoles. D'aucune façon la Ville de Montpellier ne pourra être débitrice de droits auprès d'auteurs, compositeurs ou interprètes.

En cas de non-respect des obligations, la Ville de Montpellier se réserve le droit de ne plus faire appel à l'école défaillante pendant un délai de 1 année.

## **2-2- DELAIS**

L'école e-artsup produira :

- ☐ Un calendrier de réalisation, défini en mai, qui fera l'objet d'un suivi régulier,
- ☐ L'équipe projet (effectifs des élèves, niveau etc),
- ☐ Un dossier de communication sommaire, en septembre, comprenant :
  - o La présentation sommaire de l'école et de l'équipe du projet,
  - o Le nom de l'œuvre artistique,
  - o La durée,
  - o Le thème,
  - o Un pitch, un synopsis
  - o Des visuels de communication,
  - o L'intention sonore et musicale.
- ☐ Un bilan avec notamment le nombre d'étudiants ayant participé au projet, leur niveau d'étude, le nombre d'intervenants impliqués et le volume horaire, les outils utilisés etc, fin novembre.

L'école e-artsup s'engage à remettre au Médiateur l'œuvre finalisée 15 jours avant la manifestation afin de pouvoir procéder aux essais techniques et tests de validation avant la projection.

## **2-3- PROPRIETE INTELLECTUELLE ET COMMUNICATION**

L'école titulaire accorde la concession des droits d'utilisation afférente aux résultats des œuvres produites pour « Cœur de Ville en Lumières » à la Ville de Montpellier et ses partenaires.

La Ville de Montpellier pourra utiliser librement les résultats des œuvres, à titre commercial ou non et notamment des visuels pour communiquer sur l'événement et promouvoir Montpellier par exemple. Lors de ces utilisations,

la Ville de Montpellier s'engage à mentionner le nom de l'école e-artsup.

L'école e-artsup pourra exploiter, à titre commercial ou non, l'œuvre créée pour « Cœur de Ville en Lumières » 2024. Ainsi, si l'œuvre devait avoir une seconde (troisième ou quatrième) vie après « Cœur de Ville en Lumières » 2024, l'école e-artsup devra au préalable demander l'accord de la Ville de Montpellier et veiller à ce que les organisateurs de la manifestation indiquent dans tous les cas sur leurs outils de communication la mention « création originale - Montpellier - Cœur de Ville en Lumières 2024 » et adjoindre le logo de la manifestation.

Le respect de ces prescriptions ne doit pas seulement être vu comme une obligation juridique mais également comme un moyen de valorisation commune du travail effectué à l'occasion de « Cœur de Ville en Lumières » pour la Ville de Montpellier.

### **ARTICLE 3 : ENGAGEMENT DE LA VILLE DE MONTPELLIER**

La Ville de Montpellier s'engage à apporter un accompagnement professionnel, (Médiateur) sous la forme d'une supervision du projet artistique auprès de l'école e-artsup (aussi bien pour le vidéo-mapping architectural : de la conception à la réalisation des projections d'images animées et sonorisées, réalisées par les étudiants, que pour les jeux vidéo ) ainsi que toute la réalisation technique dans le cadre du « Cœur de Ville en Lumières ».

La dépense inhérente à cet accompagnement artistique, visuel et sonore ainsi que tous les moyens techniques et logistiques sont à la charge de la Ville de Montpellier, via le contrat passé avec le médiateur.

Le déroulement de la mission dédiée au Médiateur ainsi que les contraintes liées à l'occupation du domaine public et à la sécurité des biens et des personnes sont présentés en annexe de la convention.

### **ARTICLE 4 : CLAUSE DE NON EXCLUSIVITE**

Ce présent contrat est non exclusif. En conséquence, l'école e-artsup ne pourra pas s'opposer à la signature d'autres conventions que la Ville de Montpellier pourrait conclure avec d'autres partenaires.

### **ARTICLE 5 : DUREE DE LA CONVENTION**

La convention est conclue pour la durée de l'opération « Cœur de Ville en Lumières 2024 ». Le travail entre les étudiants et le médiateur débutera après la notification du marché.

### **ARTICLE 7 : RESILIATION**

Chacune des parties pourra résilier la convention, de plein droit, à tout



moment et sans préavis, au cas où l'autre partie manquerait gravement à ses obligations contractuelles.

Cette résiliation devra être précédée d'une mise en demeure par lettre recommandée restée sans effet durant 15 jours calendaires.

## **ARTICLE 8 : MODIFICATIONS**

A la demande de l'une ou l'autre partie, des modifications pourront être apportées à la présente convention par avenant, adopté dans les mêmes modalités que la présente convention.

## **ARTICLE 9 : ANNULATION DE LA MANIFESTATION**

En cas d'annulation de la manifestation du fait de la Ville ou cas de force majeure, l'école e-artsup sera prioritaire pour présenter son projet au cours de l'édition 2025 de « Cœur de Ville en Lumières ».

## **ARTICLE 10 : LITIGES**

Les deux parties s'engagent à régler à l'amiable tout différend éventuel qui pourrait résulter de la présente convention. En cas d'échec, le Tribunal Administratif de Montpellier est compétent.

## **ARTICLE 11 : CONTRAT D'ENGAGEMENT RÉPUBLICAIN**

En application du décret 2021-1947 du 31 décembre 2021, la structure s'engage à prendre connaissance et à respecter les termes du contrat d'engagement républicain<sup>2</sup>. Elle doit en informer ses membres par tout moyen, notamment par un affichage dans ses locaux ou une mise en ligne sur son site internet.

Fait à Montpellier, en trois exemplaires originaux, le

Signatures :

La Ville de Montpellier  
Pour Monsieur le Maire et par délégation,  
Monsieur l'Adjoint délégué au commerce

L'école e-artsup  
Directrice

Alban ZANCHIELLO

Stéphanie LEGROU

---

<sup>2</sup> Cf. annexe 2

## ANNEXE 1 : MISSION DU MEDiateUR

Déroulement de la mission : *Le nombre ainsi que la fréquence des journées de médiation seront susceptibles d'être modifiés en fonction de l'avancée des travaux.*

### **Phase 1 : une journée et demi de médiation**

#### **Présentation et cadre du projet :**

Il s'agit de présenter le projet, son cadre événementiel ainsi que la technique générale de projection "Mapping" ou jeux vidéo à l'ensemble des intervenants, professeurs et élèves des écoles retenues avec le Chef de Projets de « Cœur de ville en Lumières ».

Cette présentation sera réalisée lors d'un regroupement de l'ensemble des élèves et des professeurs ainsi que des responsables pédagogiques et/ou communication, pour chacune des écoles.

### **Phase 2 : 15 journées de médiation**

#### **Lancement et suivi du projet :**

Cette phase est découpée en six demi-journées d'intervention dans chacune des écoles (ou section FX / jeux vidéo), pour le suivi de la conception et de la réalisation des programmes de projection.

#### **Lancement du projet :**

Le médiateur devra être en mesure de présenter dans le détail, aux professeurs et élèves des écoles retenues :

- Les mesures techniques pour la réalisation du vidéo mapping ou de jeux vidéo sous la forme :
  - o D'une approche des calculs géométriques,
  - o De résolutions des images,
  - o De résolutions des matrices de vidéo projecteurs.
- L'approche des moyens de fabrication logiciels des images destinées au vidéo mapping et jeux vidéo
- L'approche des rapports de perception des images en projection extérieure sur façades
- Les rapports de contrastes et de couleurs
- L'établissement des plannings de travail
- Ainsi que tous les éléments nécessaires aux écoles pour commencer la production artistique.

### **Phase 3 : 3 journées et demi de médiation**

#### **Validation :**

Présentation des maquettes finales à l'ensemble des responsables pédagogiques et du

Chef de Projets de « Cœur de ville en Lumières » découpée en demi-journées. Retouches finales le cas échéant.

#### **Réalisation technique :**

- Installation des matériels de projection, son, régie, etc.

- Conformation (mise au format) des séquences d'images et de son
- Pré-encodage dans le logiciel de diffusion

Accueil sur sites des écoles et ou sections lors des essais

- Technique, encadrement et suivi durant toute la durée du « Cœur de ville en Lumières ».

L'équipe organisatrice pourra participer et intervenir le cas échéant, à toutes les phases précitées lors des interventions du Médiateur dans les écoles et jusqu'à la projection sur façade.

#### **Phase 4 : 4 demi-journées de médiation**

##### **Débriefing avec toutes les écoles :**

Bilan général avec le Chef de Projets de « Cœur de ville en Lumières », l'ensemble des intervenants, professeurs et élèves des écoles ayant travaillé sur le projet.

##### Description du projet artistique

Le prestataire retenu devra s'assurer auprès des écoles que :

- Les œuvres produites correspondent à des vidéos mapping 2D/3D, effets spéciaux, Arts graphiques et jeux vidéo, selon la thématique à respecter.
- Les œuvres contiennent :
  - Un générique de début avec le logo de la manifestation « Cœur de Ville en Lumières » accompagné des logos de la Ville et des partenaires, suivi du nom du projet et du logo de l'école,
  - Un générique de fin.
- Les contenus des vidéos mapping et jeux vidéo ne doivent en aucun cas heurter un public familial et doivent respecter les édifices religieux sans évoquer aucune religion.
- Toutes les créations visuelles et sonores seront libres de droit ou à défaut tous les acquittements des droits aux organismes concernés (SACEM, SACD...) seront à la charge des écoles. En aucun cas, la Ville de Montpellier ne pourra être **débitrice de droits auprès d'auteurs, compositeurs ou interprètes.**

Les écoles devront produire un dossier de communication sommaire comprenant :

- o La présentation sommaire de l'école et de l'équipe du projet,
- o Le nom de l'œuvre artistique ou du projet,
- o La durée,
- o Le thème envisagé avec un pitch
- o Le synopsis avec une intention visuelle,
- o L'intention sonore ou musicale.

Les écoles fourniront des séquences vidéo de travaux des élèves pour la réalisation du Making Of officiel de « **Cœur de Ville en Lumières** ».

##### Description de la prestation technique

Le prestataire remettra dans le mois suivant la notification, un mémoire

technique pour chaque site contenant :

- o Le descriptif technique,
- o Le plan de masse,
- o La zone d'impact vidéo,
- o La puissance lumineuse, la définition de l'image et le comparatif (lux lm<sup>2</sup>)
- o Le dispositif d'implantation : régie, vidéo, tours de projections et habillage éventuels de structures (matériaux et classement au feu), etc.,
- o Le Synoptique électrique,
- o Le Synoptique audiovisuel,
- o Les fiches techniques des matériels utilisés.

Le prestataire devra déposer pour chaque site, au moins 3 mois avant « Cœur de Ville en Lumières », une demande d'Occupation du Domaine Public via la notice prévue à cet effet (en la téléchargeant) sur le site de la Ville de Montpellier puis, la renvoyer dûment complétée, au service dédié avec tous les documents demandés, afin qu'elle puisse être étudiée par l'ensemble des services compétents et qu'ils puissent émettre un avis, voire demander un complément d'information.

Le prestataire sera responsable des installations techniques et des projections pour **chaque site** pendant le « **Cœur de Ville en Lumières** » y compris les deux ou trois jours précédents pour les essais et l'encodage.

Cette prestation comprend la Fourniture et logistique (pose, dépose et branchements) des tours de projection complètes pour **chaque site** :

- o Vidéo projecteurs d'une puissance minimum de 20 000 lumens Full HD (type Christie, Barco, etc.) restituant sur chaque site minimum 80 lux/m<sup>2</sup> et permettant une bonne luminosité et un média serveur,
- o Tour de projection fermée et sécurisée,
- o Ensemble de sonorisation suffisant selon les sites,
- o Eclairages et consoles dédiés et suffisant selon les sites,
- o Distribution électrique complète et sécurisé (câbles, passage de câbles, boîtier de protection électrique, etc.),
- o Fourniture avant toute projection d'un rapport de Bureau de contrôle concernant la vérification électrique et solidité, vierge de toute observation,
- o Opérateur - régisseur et technicien road
- o Présence d'un technicien sur site pendant toute la durée des projections et les soirs de répétitions
- o Gardiennage de tous les matériels.

## Note importante commune à tous les lots :

L'utilisation de l'espace public nécessite des aménagements spécifiques, dont la charge revient au titulaire, avec l'assistance de l'équipe « **Le Cœur de Ville en Lumières** » Il s'agit :

- Le respect des hauteurs réglementaires et des contraintes de charges pour l'accroche d'instruments et matériels, bannières ou autres éléments de décors au-dessus des voies de circulation,
- En ce qui concerne la distribution électrique, le titulaire devra fournir un rapport vierge de toute observation d'un organisme de contrôle indépendant agréé,
- Pour le montage de structures simples (structures de petites dimensions, scènes, etc.) le titulaire devra fournir les attestations de montage.
- Le respect des horaires de fonctionnement (allumage et extinction) des installations,
- L'évaluation des pollutions lumineuses liées à l'environnement urbain comme à la circulation piétonne et automobile. Toute modification de l'éclairage public existant (coupure, filtrage) sera réalisée par les seuls services de la Ville ou Métropole de Montpellier,
- La gestion et la maîtrise des systèmes de sonorisation, dans le cadre de la réglementation, par rapport aux riverains en tenant compte de l'évolution de la jauge du public au cours de l'événement,
- L'établissement et le respect d'un planning précis à fournir avec toutes les interventions pour le montage, la réalisation et le démontage. Le titulaire est tenu d'informer régulièrement l'équipe organisatrice de « Cœur de Ville en Lumières » de l'avancement des travaux,
- La remise en état initial des lieux d'intervention,
- Toutes les dispositions en matière d'assurance et de responsabilité civile :

Avant tout début d'exécution de celui-ci, le titulaire unique ou le mandataire et ses cotraitants doivent justifier au moyen d'une attestation établissant l'étendue de la responsabilité garantie, qu'ils sont titulaires d'une assurance au titre de la responsabilité civile, garantissant les tiers en cas d'accidents ou de dommages causés par l'exécution des prestations. À tout moment durant l'exécution du marché, le titulaire doit être en mesure de produire cette attestation.

- La mise en protection et le gardiennage des installations de diffusions lumineuses et audio ainsi que leurs matériels : ils sont permanents du début du montage à la fin du démontage.
- Présence obligatoire d'un technicien sur chaque site pendant les horaires de fonctionnement des installations.
- Cohérence scénographique : l'ensemble des installations techniques (tours, régies, chemin de câbles...) mises en place par les prestataires devront s'intégrer de façon harmonieuse et esthétique aux différents lieux d'installations. L'utilisation de bâches d'occultation de type « bâche de solderie » ou géotextile sont à proscrire. La propreté du chantier devra être maintenue en permanence du début du montage à la fin du démontage,
- A noter : En cas d'utilisation de bâches recouvrant les tours de projection, celles-ci devront permettre la fixation des supports de communication de l'événement, d'un plan de la manifestation et des logos des sponsors,
- Prendre en compte les aléas climatiques qui sont fréquents à cette période. Les installations doivent résister au vent, à la pluie, au froid et à la neige.

Le titulaire devra respecter les différentes étapes de mise au point des projets et de remise des documents, conformément au planning établi par ci-dessous.

*A compter de la notification :*

### **Phases 1 à 3 : Médiation**

- Les dates d'interventions de la mission de Médiation doivent être planifiées en adéquation avec les calendriers scolaires des écoles respectives. Une première présentation sera toutefois programmée en amont de ces journées de médiation, afin de permettre une meilleure prise en charge du projet.
- 1 à 2 mois avant les dates de projections : Transmission par la Ville de Montpellier du nom, des logos ou autres mentions relatives aux partenaires ainsi que toutes les indications nécessaires aux génériques et interludes.
- 1 mois avant les dates de projections : Validation définitive de l'ensemble des prestations artistiques par l'équipe organisatrice de « Cœur de Ville en Lumières » (déroulé de la scénographie avec bande son pré-mixée le cas échéant).

### **Phase 4 : Une semaine à 10 jours avant le « Cœur de Ville en Lumières »**

Présentation aux élus, Sponsors et Mécènes (lors d'une soirée dédiée dont les ; lieu, jour et heure resteront à définir par la Ville de Montpellier), des Making Of, du teaser et des différents travaux des écoles, sous la forme de projection vidéo et/ou d'un Powerpoint à fournir et à présenter pour validation au préalable.

- Présentation à la Presse (lors d'une demi-journée dédiée dont les ; lieu, jour et heure resteront à définir par la Ville de Montpellier) des Making Of, du teaser et des différents travaux des écoles, sous la forme de projection vidéo et/ou d'un Powerpoint à fournir et à présenter pour validation au préalable.

### **Phase 5 : 2 jours avant les soirs de projections :**

Montage et essais de l'ensemble des matériels et prestations dans le respect de la vie en centre-ville notamment pour la partie audio.

Répétition générale en conditions réelles (à son réduit) la veille des soirs de projection en présence de l'équipe organisatrice et le cas échéant de journalistes.

**IMPORTANT** : Toutes les observations du ou des bureau(x) de contrôle électrique et solidité devront être levées dans les meilleurs délais et dans tous les cas, avant les premiers essais et la mise en lumières.

Du jeudi 14 novembre au samedi 16 novembre 2024 : déroulement de « Cœur de Ville en Lumières ».

- Les horaires de fonctionnement seront précisés au titulaire dans les 15 jours précédant la manifestation. Ils seront compris entre 18h00 et 23h00, selon les jours,
- Maintenance et continuité de service pendant les heures de fonctionnement.
- Présence obligatoire sur les lieux de la manifestation d'un responsable technique et électrique pendant les heures de fonctionnement des installations. Toute absence

pourra faire l'objet de pénalités prévues au CCAP.

- Ce même responsable restera en astreinte pendant toute la durée de la manifestation, et pourra être joint en permanence par les services de la Ville de Montpellier et notamment le Chef de Projets du « Cœur de Ville en Lumières ». Tout manquement pourra faire l'objet de pénalités prévues au CCAP.

### **Samedi 16 novembre 2024 - 23h00 : Clôture de la prestation**

- Démontage des installations à compter de la fin des projections.
- Remise en état des lieux si nécessaire (hors nettoyage) dans les 48h suivant la manifestation. Des pénalités pourront être appliquées en cas de non remise en état. (Cf. CCAP)

PROJET

## ANNEXE N°2

### **CONTRAT D'ENGAGEMENT RÉPUBLICAIN DES ASSOCIATIONS ET FONDATIONS BÉNÉFICIAIRE DE SUBVENTIONS PUBLIQUES OU D'UN AGREMENT DE L'ÉTAT**

L'importance des associations et des fondations dans la vie de la Nation et leur contribution à l'intérêt général justifient que les autorités administratives décident de leur apporter un soutien financier ou matériel. Il en va de même pour les fédérations sportives et les ligues professionnelles. L'administration, qui doit elle-même rendre des comptes aux citoyens, justifier du bon usage des deniers publics et de la reconnaissance qu'elle peut attribuer, est fondée à s'assurer que les organismes bénéficiaires de subventions publiques ou d'un agrément respectent le pacte républicain.

A cette fin la loi n°2021-1109 du 24 août 2021 confortant le respect des principes de la République a institué le contrat d'engagement républicain.

Conformément aux dispositions des articles 10-1 et 25-1 de la loi no 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations, le présent contrat a pour objet de préciser les engagements que prend toute association ou fondation qui sollicite une subvention publique ou un agrément de l'Etat. Ainsi, l'association ou la fondation « *s'engage (...) à respecter les principes de liberté, d'égalité, de fraternité et de dignité de la personne humaine ainsi que les symboles de la République (...)* », « *à ne pas remettre en cause le caractère laïque de la République* » et « *à s'abstenir de toute action portant atteinte à l'ordre public* ».

Ces engagements sont souscrits dans le respect des libertés constitutionnellement reconnues, notamment la liberté d'association et la liberté d'expression dont découlent la liberté de se réunir, de manifester et de création.

#### **ENGAGEMENT N°1 : RESPECT DES LOIS DE LA RÉPUBLIQUE**

Le respect des lois de la République s'impose aux associations et aux fondations, qui ne doivent entreprendre ni inciter à aucune action manifestement contraire à la loi, violente ou susceptible d'entraîner des troubles graves à l'ordre public.

L'association ou la fondation bénéficiaire s'engage à ne pas se prévaloir de convictions politiques, philosophiques ou religieuses pour s'affranchir des règles communes régissant ses relations avec les collectivités publiques.

Elle s'engage notamment à ne pas remettre en cause le caractère laïque de la République.

#### **ENGAGEMENT N°2 : LIBERTÉ DE CONSCIENCE**

L'association ou la fondation s'engage à respecter et protéger la liberté de conscience de ses membres et des tiers, notamment des bénéficiaires de ses services, et s'abstient de tout acte de prosélytisme abusif exercé notamment sous la contrainte, la menace ou la pression.

Cet engagement ne fait pas obstacle à ce que les associations ou fondations dont l'objet est fondé sur des convictions, notamment religieuses, requièrent de leurs membres une adhésion loyale à l'égard des valeurs ou des croyances de l'organisation.

#### **ENGAGEMENT N°3 : LIBERTÉ DES MEMBRES DE L'ASSOCIATION**

L'association s'engage à respecter la liberté de ses membres de s'en retirer dans les conditions prévues à l'article 4 de la loi du 1er juillet 1901 et leur droit de ne pas en être arbitrairement exclu.

#### **ENGAGEMENT N°4 : ÉGALITÉ ET NON-DISCRIMINATION**

L'association ou la fondation s'engage à respecter l'égalité de tous devant la loi.

Elle s'engage, dans son fonctionnement interne comme dans ses rapports avec les tiers, à ne pas opérer de différences de traitement fondées sur le sexe, l'orientation sexuelle, l'identité de genre, l'appartenance réelle ou supposée à une ethnie, une Nation, une prétendue race ou une religion déterminée qui ne reposeraient pas sur une différence de situation objective en rapport avec l'objet statutaire licite qu'elle poursuit, ni cautionner ou encourager de telles discriminations.

Elle prend les mesures, compte tenu des moyens dont elle dispose, permettant de lutter contre toute forme de violence à caractère sexuel ou sexiste.



#### **ENGAGEMENT N°5 : FRATERNITÉ ET PREVENTION DE LA VIOLENCE**

L'association ou la fondation s'engage à agir dans un esprit de fraternité et de civisme.

Dans son activité, dans son fonctionnement interne comme dans ses rapports avec les tiers, l'association s'engage à ne pas provoquer à la haine ou à la violence envers quiconque et à ne pas cautionner de tels agissements. Elle s'engage à rejeter toutes formes de racisme et d'antisémitisme.

#### **ENGAGEMENT N°6 : RESPECT DE LA DIGNITÉ DE LA PERSONNE HUMAINE**

L'association ou la fondation s'engage à n'entreprendre, ne soutenir, ni cautionner aucune action de nature à porter atteinte à la sauvegarde de la dignité de la personne humaine.

Elle s'engage à respecter les lois et règlements en vigueur destinés à protéger la santé et l'intégrité physique et psychique de ses membres et des bénéficiaires de ses services et ses activités, et à ne pas mettre en danger la vie d'autrui par ses agissements ou sa négligence.

Elle s'engage à ne pas créer, maintenir ou exploiter la vulnérabilité psychologique ou physique de ses membres et des personnes qui participent à ses activités à quelque titre que ce soit, notamment des personnes en situation de handicap, que ce soit par des pressions ou des tentatives d'endoctrinement.

Elle s'engage en particulier à n'entreprendre aucune action de nature à compromettre le développement physique, affectif, intellectuel et social des mineurs, ainsi que leur santé et leur sécurité.

#### **ENGAGEMENT N°7 : RESPECT DES SYMBOLES DE LA RÉPUBLIQUE**

L'association s'engage à respecter le drapeau tricolore, l'hymne national, et la devise de la République.



## CONVENTION DE PARTENARIAT

Entre :

La Ville de Montpellier

Domiciliée à : 1, Place Georges Frêche — 34 267 Montpellier cedex 2

Représentée par Monsieur le Maire — Michaël DELAFOSSE dûment habilité par délibération n°..... du .....

Et :

L'école professionnelle : ESMA

Domiciliée à 1, Place Niki de Saint Phalle, 34 070 MONTPELLIER

Représentée par Madame Virginie DANGLA

### PREAMBULE

Dans le cadre de l'évènement « Cœur de Ville en Lumières » 2024, la Ville de Montpellier organise des spectacles « Sons et Lumières » du 14 au 16 novembre 2024 entre 18h30 et 22h30 se déclinant sous plusieurs formats : des projections architecturales sur façade (appelées aussi vidéo-mapping), des mises en lumière et également des jeux vidéo au sein d'une game zone.

Cette manifestation se déroule autour de plusieurs sites du centre-ville de Montpellier, confiés aux écoles : l'Arc de triomphe, le théâtre et la cour de l'Agora, la Préfecture (côté Place du marché aux fleurs), et la place Notre Dame des tables.

### ARTICLE 1 : OBJET DE LA CONVENTION

La Ville de Montpellier se situe parmi les leaders Français des Arts Graphiques et Numériques avec de nombreuses écoles de cinéma d'animation, d'effets spéciaux, du jeu vidéo ou encore d'architecture. La Ville de Montpellier détient tous les atouts d'un territoire reconnu internationalement et résolument high-tech constitué par la richesse de ses jeunes talents. Fort de ce constat, il est proposé cette année à nouveau d'explorer la créativité et l'innovation du savoir-faire Montpelliérain au travers d'une constellation de spectacles présentés au grand public par ces écoles **professionnelles** à l'occasion de « Cœur de Ville en Lumières » 2024.

Cette émulation collective met en évidence la pertinence de la création d'une véritable pépinière de jeunes talents autour de « **Cœur de Ville en**

**Lumières** ». Cet évènement permet ainsi la diffusion au-delà de nos frontières de l'ADN d'une ville innovante, festive, dynamique et résolument tournée vers l'avenir du numérique et des industries culturelles et créatives.

Cette année, il est proposé à l'école ESMA de présenter au public son savoir-faire au travers d'une projection architecturale de 3 à 5 minutes dans la cour de l'Agora, ainsi que de créer un jeu vidéo qui sera projeté dans le théâtre de l'Agora.

Un accompagnement professionnel<sup>1</sup> est fourni aux écoles. Celui-ci prendra la forme d'une supervision et d'un encadrement du projet artistique. Ce projet ira de la conception à la réalisation des projections d'images animées et sonorisées réalisées par les étudiants. Cette médiation comprend également toute la réalisation technique y compris la fourniture des matériels, gardiennage, contrôle, etc. jusqu'au débriefing.

L'école ESMA est un partenaire privilégié de cette action pour 2024.

## **ARTICLE 2 : ENGAGEMENT DE L'ECOLE**

### **2-1- PRODUCTION**

L'école ESMA s'engage à

- Produire gratuitement d'une part, une œuvre artistique sous forme de vidéo mapping architectural (2D — 3D) avec des effets spéciaux ou cinéma d'animation et d'autre part, un jeu vidéo.
- Respecter la thématique définie par la Ville. Les contenus doivent respecter la thématique générale sur le rayonnement international de Montpellier, décliné par sous thématique par site. La sous thématique du vidéo-mapping du théâtre de l'Agora concerne le rayonnement international de Montpellier au travers de la danse, entre tradition et création contemporaine. La sous-thématique du théâtre de l'Agora pour le jeu vidéo concerne les cinq continents. Toute proposition d'adaptation de la thématique / sous-thématique doit faire l'objet d'un accord préalable de la Ville.
- À organiser la production du projet : encadrement pédagogique, respect du calendrier, livrables et communication avec le partenaire.

Concernant le vidéo-mapping, les œuvres devront contenir en plus du contenu des 3/5 minutes:

- Un générique de début sous forme d'une animation d'environ 20 secondes avec le logo de la manifestation « Cœur de Ville en Lumières » et de la Ville de Montpellier accompagné des logos partenaires, suivi du nom du projet et du logo de l'école,
- Un générique de fin contenant les messages de remerciements et les logos des partenaires selon les indications fournies par le Chef de Projets de « Cœur de Ville en Lumières »,
- Une animation durant la boucle d'attente de 6 à 8 minutes

---

<sup>1</sup> Accompagnement dénommé Médiateur - Cf. annexe 1 - les missions du Médiateur

contenant une information au public, un habillage animé de l'architecture du bâtiment, un décompte du temps visible sur la façade tout au long de l'interlude. Entre les deux projections l'interlude devra intégrer : les logos des partenaires de la manifestation selon un scénario préétabli fourni par la Ville ; le nom des Sponsors de « Cœur de Ville en Lumières » ; les éléments à insérer dans les projections seront communiqués.

Les contenus ne doivent en aucun cas heurter un public familial. Ils ne doivent avoir aucune connotation politique ou culturelle et doivent respecter les édifices religieux.

Tous les acquittements des droits aux organismes concernés (SACEM, SACD, etc.) seront à la charge des écoles. D'aucune façon la Ville de Montpellier ne pourra être débitrice de droits auprès d'auteurs, compositeurs ou interprètes.

En cas de non-respect des obligations, la Ville de Montpellier se réserve le droit de ne plus faire appel à l'école défaillante pendant un délai de 1 année.

## **2-2- DELAIS**

L'école ESMA produira :

- ☐ Un calendrier de réalisation, défini en mai, qui fera l'objet d'un suivi régulier,
- ☐ L'équipe projet (effectifs des élèves, niveau etc),
- ☐ Un dossier de communication sommaire, en septembre, comprenant :
  - o La présentation sommaire de l'école et de l'équipe du projet,
  - o Le nom de l'œuvre artistique,
  - o La durée,
  - o Le thème,
  - o Un pitch, un synopsis
  - o Des visuels de communication,
  - o L'intention sonore et musicale.
- ☐ Un bilan avec notamment le nombre d'étudiants ayant participé au projet, leur niveau d'étude, le nombre d'intervenants impliqués et le volume horaire, les outils utilisés etc, fin novembre.

L'école ESMA s'engage à remettre au Médiateur l'œuvre finalisée 15 jours avant la manifestation afin de pouvoir procéder aux essais techniques et tests de validation avant la projection.

## **2-3- PROPRIETE INTELLECTUELLE ET COMMUNICATION**

L'école titulaire accorde la concession des droits d'utilisation afférente aux résultats des œuvres produites pour « Cœur de Ville en Lumières » à la Ville de Montpellier et ses partenaires.

La Ville de Montpellier pourra utiliser librement les résultats des œuvres, à titre commercial ou non et notamment des visuels pour communiquer sur

l'événement et promouvoir Montpellier par exemple. Lors de ces utilisations, la Ville de Montpellier s'engage à mentionner le nom de l'école ESMA.

L'école ESMA pourra exploiter, à titre commercial ou non, l'œuvre créée pour « Cœur de Ville en Lumières » 2024. Ainsi, si l'œuvre devait avoir une seconde (troisième ou quatrième) vie après « Cœur de Ville en Lumières » 2024, l'école ESMA devra au préalable demander l'accord de la Ville de Montpellier et veiller à ce que les organisateurs de la manifestation indiquent dans tous les cas sur leurs outils de communication la mention « création originale - Montpellier - Cœur de Ville en Lumières 2024 » et adjoindre le logo de la manifestation.

Le respect de ces prescriptions ne doit pas seulement être vu comme une obligation juridique mais également comme un moyen de valorisation commune du travail effectué à l'occasion de « Cœur de Ville en Lumières » pour la Ville de Montpellier.

### **ARTICLE 3 : ENGAGEMENT DE LA VILLE DE MONTPELLIER**

La Ville de Montpellier s'engage à apporter un accompagnement professionnel, (Médiateur) sous la forme d'une supervision du projet artistique auprès de l'école ESMA (aussi bien pour le vidéo-mapping architectural : de la conception à la réalisation des projections d'images animées et sonorisées, réalisées par les étudiants, que pour les jeux vidéo) ainsi que toute la réalisation technique dans le cadre du « Cœur de Ville en Lumières ».

La dépense inhérente à cet accompagnement artistique, visuel et sonore ainsi que tous les moyens techniques et logistiques sont à la charge de la Ville de Montpellier, via le contrat passé avec le médiateur.

Le déroulement de la mission dédiée au Médiateur ainsi que les contraintes liées à l'occupation du domaine public et à la sécurité des biens et des personnes sont présentés en annexe de la convention.

### **ARTICLE 4 : CLAUSE DE NON EXCLUSIVITE**

Ce présent contrat est non exclusif. En conséquence, l'école ESMA ne pourra pas s'opposer à la signature d'autres conventions que la Ville de Montpellier pourrait conclure avec d'autres partenaires.

### **ARTICLE 5 : DUREE DE LA CONVENTION**

La convention est conclue pour la durée de l'opération « Cœur de Ville en Lumières 2024 ». Le travail entre les étudiants et le médiateur débutera après la notification du marché.

### **ARTICLE 7 : RESILIATION**

Chacune des parties pourra résilier la convention, de plein droit, à tout moment et sans préavis, au cas où l'autre partie manquerait gravement à ses obligations contractuelles.

Cette résiliation devra être précédée d'une mise en demeure par lettre recommandée restée sans effet durant 15 jours calendaires.

## **ARTICLE 8 : MODIFICATIONS**

A la demande de l'une ou l'autre partie, des modifications pourront être apportées à la présente convention par avenant, adopté dans les mêmes modalités que la présente convention.

## **ARTICLE 9 : ANNULATION DE LA MANIFESTATION**

En cas d'annulation de la manifestation du fait de la Ville ou cas de force majeure, l'école ESMA sera prioritaire pour présenter son projet au cours de l'édition 2025 de « Cœur de Ville en Lumières ».

## **ARTICLE 10 : LITIGES**

Les deux parties s'engagent à régler à l'amiable tout différend éventuel qui pourrait résulter de la présente convention. En cas d'échec, le Tribunal Administratif de Montpellier est compétent.

## **ARTICLE 11 : CONTRAT D'ENGAGEMENT RÉPUBLICAIN**

En application du décret 2021-1947 du 31 décembre 2021, la structure s'engage à prendre connaissance et à respecter les termes du contrat d'engagement républicain<sup>2</sup>. Elle doit en informer ses membres par tout moyen, notamment par un affichage dans ses locaux ou une mise en ligne sur son site internet.

Fait à Montpellier, en trois exemplaires originaux, le

Signatures :

La Ville de Montpellier  
Pour Monsieur le Maire et par délégation,  
Monsieur l'Adjoint délégué au commerce

L'école ESMA  
Directrice

Alban ZANCHIELLO

Virginie DANGLA

---

<sup>2</sup> Cf. annexe 2

## ANNEXE 1 : MISSION DU MEDiateUR

Déroulement de la mission : *Le nombre ainsi que la fréquence des journées de médiation seront susceptibles d'être modifiés en fonction de l'avancée des travaux.*

### **Phase 1 : une journée et demi de médiation**

#### **Présentation et cadre du projet :**

Il s'agit de présenter le projet, son cadre événementiel ainsi que la technique générale de projection "Mapping" ou jeux vidéo à l'ensemble des intervenants, professeurs et élèves des écoles retenues avec le Chef de Projets de « Cœur de ville en Lumières ».

Cette présentation sera réalisée lors d'un regroupement de l'ensemble des élèves et des professeurs ainsi que des responsables pédagogiques et/ou communication, pour chacune des écoles.

### **Phase 2 : 15 journées de médiation**

#### **Lancement et suivi du projet :**

Cette phase est découpée en six demi-journées d'intervention dans chacune des écoles (ou section FX / jeux vidéo), pour le suivi de la conception et de la réalisation des programmes de projection.

#### **Lancement du projet :**

Le médiateur devra être en mesure de présenter dans le détail, aux professeurs et élèves des écoles retenues :

- Les mesures techniques pour la réalisation du vidéo mapping ou de jeux vidéo sous la forme :
  - o D'une approche des calculs géométriques,
  - o De résolutions des images,
  - o De résolutions des matrices de vidéo projecteurs.
- L'approche des moyens de fabrication logiciels des images destinées au vidéo mapping et jeux vidéo
- L'approche des rapports de perception des images en projection extérieure sur façades
- Les rapports de contrastes et de couleurs
- L'établissement des plannings de travail
- Ainsi que tous les éléments nécessaires aux écoles pour commencer la production artistique.

### **Phase 3 : 3 journées et demi de médiation**

#### **Validation :**

Présentation des maquettes finales à l'ensemble des responsables pédagogiques et du

Chef de Projets de « Cœur de ville en Lumières » découpée en demi-journées. Retouches finales le cas échéant.

#### **Réalisation technique :**

- Installation des matériels de projection, son, régie, etc.

- Conformation (mise au format) des séquences d'images et de son
- Pré-encodage dans le logiciel de diffusion

Accueil sur sites des écoles et ou sections lors des essais

- Technique, encadrement et suivi durant toute la durée du « Cœur de ville en Lumières ».

L'équipe organisatrice pourra participer et intervenir le cas échéant, à toutes les phases précitées lors des interventions du Médiateur dans les écoles et jusqu'à la projection sur façade.

#### **Phase 4 : 4 demi-journées de médiation**

##### **Débriefing avec toutes les écoles :**

Bilan général avec le Chef de Projets de « Cœur de ville en Lumières », l'ensemble des intervenants, professeurs et élèves des écoles ayant travaillé sur le projet.

##### Description du projet artistique

Le prestataire retenu devra s'assurer auprès des écoles que :

- Les œuvres produites correspondent à des vidéos mapping 2D/3D, effets spéciaux, Arts graphiques et jeux vidéo, selon la thématique à respecter.
- Les œuvres contiennent :
  - Un générique de début avec le logo de la manifestation « Cœur de Ville en Lumières » accompagné des logos de la Ville et des partenaires, suivi du nom du projet et du logo de l'école,
  - Un générique de fin.
- Les contenus des vidéos mapping et jeux vidéo ne doivent en aucun cas heurter un public familial et doivent respecter les édifices religieux sans évoquer aucune religion.
- Toutes les créations visuelles et sonores seront libres de droit ou à défaut tous les acquittements des droits aux organismes concernés (SACEM, SACD...) seront à la charge des écoles. En aucun cas, la Ville de Montpellier ne pourra être **débitrice de droits auprès d'auteurs, compositeurs ou interprètes.**

Les écoles devront produire un dossier de communication sommaire comprenant :

- o La présentation sommaire de l'école et de l'équipe du projet,
- o Le nom de l'œuvre artistique ou du projet,
- o La durée,
- o Le thème envisagé avec un pitch
- o Le synopsis avec une intention visuelle,
- o L'intention sonore ou musicale.

Les écoles fourniront des séquences vidéo de travaux des élèves pour la réalisation du Making Of officiel de « **Cœur de Ville en Lumières** ».

##### Description de la prestation technique

Le prestataire remettra dans le mois suivant la notification, un mémoire



technique pour chaque site contenant :

- o Le descriptif technique,
- o Le plan de masse,
- o La zone d'impact vidéo,
- o La puissance lumineuse, la définition de l'image et le comparatif (lux lm<sup>2</sup>)
- o Le dispositif d'implantation : régie, vidéo, tours de projections et habillage éventuels de structures (matériaux et classement au feu), etc.,
- o Le Synoptique électrique,
- o Le Synoptique audiovisuel,
- o Les fiches techniques des matériels utilisés.

Le prestataire devra déposer pour chaque site, au moins 3 mois avant « Cœur de Ville en Lumières », une demande d'Occupation du Domaine Public via la notice prévue à cet effet (en la téléchargeant) sur le site de la Ville de Montpellier puis, la renvoyer dûment complétée, au service dédié avec tous les documents demandés, afin qu'elle puisse être étudiée par l'ensemble des services compétents et qu'ils puissent émettre un avis, voire demander un complément d'information.

Le prestataire sera responsable des installations techniques et des projections pour **chaque site** pendant le « **Cœur de Ville en Lumières** » y compris les deux ou trois jours précédents pour les essais et l'encodage.

Cette prestation comprend la Fourniture et logistique (pose, dépose et branchements) des tours de projection complètes pour **chaque site** :

- o Vidéo projecteurs d'une puissance minimum de 20 000 lumens Full HD (type Christie, Barco, etc.) restituant sur chaque site minimum 80 lux/m<sup>2</sup> et permettant une bonne luminosité et un média serveur,
- o Tour de projection fermée et sécurisée,
- o Ensemble de sonorisation suffisant selon les sites,
- o Eclairages et consoles dédiés et suffisant selon les sites,
- o Distribution électrique complète et sécurisé (câbles, passage de câbles, boîtier de protection électrique, etc.),
- o Fourniture avant toute projection d'un rapport de Bureau de contrôle concernant la vérification électrique et solidité, vierge de toute observation,
- o Opérateur - régisseur et technicien road
- o Présence d'un technicien sur site pendant toute la durée des projections et les soirs de répétitions
- o Gardiennage de tous les matériels.

## **Note importante commune à tous les lots :**

L'utilisation de l'espace public nécessite des aménagements spécifiques, dont la charge revient au titulaire, avec l'assistance de l'équipe « **Le Cœur de Ville en Lumières** » Il s'agit :

- Le respect des hauteurs réglementaires et des contraintes de charges pour l'accroche d'instruments et matériels, bannières ou autres éléments de décors au-dessus des voies de circulation,
- En ce qui concerne la distribution électrique, le titulaire devra fournir un rapport vierge de toute observation d'un organisme de contrôle indépendant agréé,
- Pour le montage de structures simples (structures de petites dimensions, scènes, etc.) le titulaire devra fournir les attestations de montage.
- Le respect des horaires de fonctionnement (allumage et extinction) des installations,
- L'évaluation des pollutions lumineuses liées à l'environnement urbain comme à la circulation piétonne et automobile. Toute modification de l'éclairage public existant (coupure, filtrage) sera réalisée par les seuls services de la Ville ou Métropole de Montpellier,
- La gestion et la maîtrise des systèmes de sonorisation, dans le cadre de la réglementation, par rapport aux riverains en tenant compte de l'évolution de la jauge du public au cours de l'événement,
- L'établissement et le respect d'un planning précis à fournir avec toutes les interventions pour le montage, la réalisation et le démontage. Le titulaire est tenu d'informer régulièrement l'équipe organisatrice de « Cœur de Ville en Lumières » de l'avancement des travaux,
- La remise en état initial des lieux d'intervention,
- Toutes les dispositions en matière d'assurance et de responsabilité civile :

Avant tout début d'exécution de celui-ci, le titulaire unique ou le mandataire et ses cotraitants doivent justifier au moyen d'une attestation établissant l'étendue de la responsabilité garantie, qu'ils sont titulaires d'une assurance au titre de la responsabilité civile, garantissant les tiers en cas d'accidents ou de dommages causés par l'exécution des prestations. À tout moment durant l'exécution du marché, le titulaire doit être en mesure de produire cette attestation.

- La mise en protection et le gardiennage des installations de diffusions lumineuses et audio ainsi que leurs matériels : ils sont permanents du début du montage à la fin du démontage.
- Présence obligatoire d'un technicien sur chaque site pendant les horaires de fonctionnement des installations.
- Cohérence scénographique : l'ensemble des installations techniques (tours, régies, chemin de câbles...) mises en place par les prestataires devront s'intégrer de façon harmonieuse et esthétique aux différents lieux d'installations. L'utilisation de bâches d'occultation de type « bâche de solderie » ou géotextile sont à proscrire. La propreté du chantier devra être maintenue en permanence du début du montage à la fin du démontage,
- A noter : En cas d'utilisation de bâches recouvrant les tours de projection, celles-ci devront permettre la fixation des supports de communication de l'événement, d'un plan de la manifestation et des logos des sponsors,
- Prendre en compte les aléas climatiques qui sont fréquents à cette période. Les installations doivent résister au vent, à la pluie, au froid et à la neige.

Le titulaire devra respecter les différentes étapes de mise au point des projets et de remise des documents, conformément au planning établi par ci-dessous.

*A compter de la notification :*

### **Phases 1 à 3 : Médiation**

- Les dates d'interventions de la mission de Médiation doivent être planifiées en adéquation avec les calendriers scolaires des écoles respectives. Une première présentation sera toutefois programmée en amont de ces journées de médiation, afin de permettre une meilleure prise en charge du projet.
- 1 à 2 mois avant les dates de projections : Transmission par la Ville de Montpellier du nom, des logos ou autres mentions relatives aux partenaires ainsi que toutes les indications nécessaires aux génériques et interludes.
- 1 mois avant les dates de projections : Validation définitive de l'ensemble des prestations artistiques par l'équipe organisatrice de « Cœur de Ville en Lumières » (déroulé de la scénographie avec bande son pré-mixée le cas échéant).

### **Phase 4 : Une semaine à 10 jours avant le « Cœur de Ville en Lumières »**

Présentation aux élus, Sponsors et Mécènes (lors d'une soirée dédiée dont les ; lieu, jour et heure resteront à définir par la Ville de Montpellier), des Making Of, du teaser et des différents travaux des écoles, sous la forme de projection vidéo et/ou d'un Powerpoint à fournir et à présenter pour validation au préalable.

- Présentation à la Presse (lors d'une demi-journée dédiée dont les ; lieu, jour et heure resteront à définir par la Ville de Montpellier) des Making Of, du teaser et des différents travaux des écoles, sous la forme de projection vidéo et/ou d'un Powerpoint à fournir et à présenter pour validation au préalable.

### **Phase 5 : 2 jours avant les soirs de projections :**

Montage et essais de l'ensemble des matériels et prestations dans le respect de la vie en centre-ville notamment pour la partie audio.

Répétition générale en conditions réelles (à son réduit) la veille des soirs de projection en présence de l'équipe organisatrice et le cas échéant de journalistes.

**IMPORTANT** : Toutes les observations du ou des bureau(x) de contrôle électrique et solidité devront être levées dans les meilleurs délais et dans tous les cas, avant les premiers essais et la mise en lumières.

Du jeudi 14 novembre au samedi 16 novembre 2024 : déroulement de « Cœur de Ville en Lumières ».

- Les horaires de fonctionnement seront précisés au titulaire dans les 15 jours précédant la manifestation. Ils seront compris entre 18h00 et 23h00, selon les jours,
- Maintenance et continuité de service pendant les heures de fonctionnement.
- Présence obligatoire sur les lieux de la manifestation d'un responsable technique et électrique pendant les heures de fonctionnement des installations. Toute absence

pourra faire l'objet de pénalités prévues au CCAP.

- Ce même responsable restera en astreinte pendant toute la durée de la manifestation, et pourra être joint en permanence par les services de la Ville de Montpellier et notamment le Chef de Projets du « Cœur de Ville en Lumières ». Tout manquement pourra faire l'objet de pénalités prévues au CCAP.

### **Samedi 16 novembre 2024 - 23h00 : Clôture de la prestation**

- Démontage des installations à compter de la fin des projections.
- Remise en état des lieux si nécessaire (hors nettoyage) dans les 48h suivant la manifestation. Des pénalités pourront être appliquées en cas de non remise en état. (Cf. CCAP)

PROJET

## ANNEXE N°2

### **CONTRAT D'ENGAGEMENT RÉPUBLICAIN DES ASSOCIATIONS ET FONDATIONS BÉNÉFICIAIRE DE SUBVENTIONS PUBLIQUES OU D'UN AGREMENT DE L'ÉTAT**

L'importance des associations et des fondations dans la vie de la Nation et leur contribution à l'intérêt général justifient que les autorités administratives décident de leur apporter un soutien financier ou matériel. Il en va de même pour les fédérations sportives et les ligues professionnelles. L'administration, qui doit elle-même rendre des comptes aux citoyens, justifier du bon usage des deniers publics et de la reconnaissance qu'elle peut attribuer, est fondée à s'assurer que les organismes bénéficiaires de subventions publiques ou d'un agrément respectent le pacte républicain.

A cette fin la loi n°2021-1109 du 24 août 2021 confortant le respect des principes de la République a institué le contrat d'engagement républicain.

Conformément aux dispositions des articles 10-1 et 25-1 de la loi no 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations, le présent contrat a pour objet de préciser les engagements que prend toute association ou fondation qui sollicite une subvention publique ou un agrément de l'Etat. Ainsi, l'association ou la fondation « *s'engage (...) à respecter les principes de liberté, d'égalité, de fraternité et de dignité de la personne humaine ainsi que les symboles de la République (...)* », « *à ne pas remettre en cause le caractère laïque de la République* » et « *à s'abstenir de toute action portant atteinte à l'ordre public* ».

Ces engagements sont souscrits dans le respect des libertés constitutionnellement reconnues, notamment la liberté d'association et la liberté d'expression dont découlent la liberté de se réunir, de manifester et de création.

#### **ENGAGEMENT N°1 : RESPECT DES LOIS DE LA RÉPUBLIQUE**

Le respect des lois de la République s'impose aux associations et aux fondations, qui ne doivent entreprendre ni inciter à aucune action manifestement contraire à la loi, violente ou susceptible d'entraîner des troubles graves à l'ordre public.

L'association ou la fondation bénéficiaire s'engage à ne pas se prévaloir de convictions politiques, philosophiques ou religieuses pour s'affranchir des règles communes régissant ses relations avec les collectivités publiques.

Elle s'engage notamment à ne pas remettre en cause le caractère laïque de la République.

#### **ENGAGEMENT N°2 : LIBERTÉ DE CONSCIENCE**

L'association ou la fondation s'engage à respecter et protéger la liberté de conscience de ses membres et des tiers, notamment des bénéficiaires de ses services, et s'abstient de tout acte de prosélytisme abusif exercé notamment sous la contrainte, la menace ou la pression.

Cet engagement ne fait pas obstacle à ce que les associations ou fondations dont l'objet est fondé sur des convictions, notamment religieuses, requièrent de leurs membres une adhésion loyale à l'égard des valeurs ou des croyances de l'organisation.

#### **ENGAGEMENT N°3 : LIBERTÉ DES MEMBRES DE L'ASSOCIATION**

L'association s'engage à respecter la liberté de ses membres de s'en retirer dans les conditions prévues à l'article 4 de la loi du 1er juillet 1901 et leur droit de ne pas en être arbitrairement exclu.

#### **ENGAGEMENT N°4 : ÉGALITÉ ET NON-DISCRIMINATION**

L'association ou la fondation s'engage à respecter l'égalité de tous devant la loi.

Elle s'engage, dans son fonctionnement interne comme dans ses rapports avec les tiers, à ne pas opérer de différences de traitement fondées sur le sexe, l'orientation sexuelle, l'identité de genre, l'appartenance réelle ou supposée à une ethnie, une Nation, une prétendue race ou une religion déterminée qui ne reposeraient pas sur une différence de situation objective en rapport avec l'objet statutaire licite qu'elle poursuit, ni cautionner ou encourager de telles discriminations.

Elle prend les mesures, compte tenu des moyens dont elle dispose, permettant de lutter contre toute forme de violence à caractère sexuel ou sexiste.

#### **ENGAGEMENT N°5 : FRATERNITÉ ET PREVENTION DE LA VIOLENCE**

L'association ou la fondation s'engage à agir dans un esprit de fraternité et de civisme.

Dans son activité, dans son fonctionnement interne comme dans ses rapports avec les tiers, l'association s'engage à ne pas provoquer à la haine ou à la violence envers quiconque et à ne pas cautionner de tels agissements. Elle s'engage à rejeter toutes formes de racisme et d'antisémitisme.

#### **ENGAGEMENT N°6 : RESPECT DE LA DIGNITÉ DE LA PERSONNE HUMAINE**

L'association ou la fondation s'engage à n'entreprendre, ne soutenir, ni cautionner aucune action de nature à porter atteinte à la sauvegarde de la dignité de la personne humaine.

Elle s'engage à respecter les lois et règlements en vigueur destinés à protéger la santé et l'intégrité physique et psychique de ses membres et des bénéficiaires de ses services et ses activités, et à ne pas mettre en danger la vie d'autrui par ses agissements ou sa négligence.

Elle s'engage à ne pas créer, maintenir ou exploiter la vulnérabilité psychologique ou physique de ses membres et des personnes qui participent à ses activités à quelque titre que ce soit, notamment des personnes en situation de handicap, que ce soit par des pressions ou des tentatives d'endoctrinement.

Elle s'engage en particulier à n'entreprendre aucune action de nature à compromettre le développement physique, affectif, intellectuel et social des mineurs, ainsi que leur santé et leur sécurité.

#### **ENGAGEMENT N°7 : RESPECT DES SYMBOLES DE LA RÉPUBLIQUE**

L'association s'engage à respecter le drapeau tricolore, l'hymne national, et la devise de la République.



## CONVENTION DE PARTENARIAT

Entre :

La Ville de Montpellier

Domiciliée à : 1, Place Georges Frêche — 34 267 Montpellier cedex 2

Représentée par Monsieur le Maire — Michaël DELAFOSSE dûment habilité par délibération n°..... du .....

Et :

L'école professionnelle : Objectif 3D

Domiciliée à 2214, Boulevard de la Lironde, Parc Scientifique Agropolis, 34980 MONTFERRIER-SUR-LEZ

Représentée par Mr Alexis SOLER

### PREAMBULE

Dans le cadre de l'évènement « Cœur de Ville en Lumières » 2024, la Ville de Montpellier organise des spectacles « Sons et Lumières » du 14 au 16 novembre 2024 entre 18h30 et 22h30 se déclinant sous plusieurs formats : des projections architecturales sur façades (appelées aussi vidéo-mapping), des mises en lumière et également des jeux vidéo au sein d'une game zone.

Cette manifestation se déroule autour de plusieurs sites du centre-ville de Montpellier, confiés aux écoles : l'Arc de triomphe, le théâtre et la cour de l'Agora, la Préfecture (côté Place du marché aux fleurs), et la place Notre Dame des tables.

### ARTICLE 1 : OBJET DE LA CONVENTION

La Ville de Montpellier se situe parmi les leaders Français des Arts Graphiques et Numériques avec de nombreuses écoles de cinéma d'animation, d'effets spéciaux, du jeu vidéo ou encore d'architecture. La Ville de Montpellier détient tous les atouts d'un territoire reconnu internationalement et résolument high-tech constitué par la richesse de ses jeunes talents. Fort de ce constat, il est proposé cette année à nouveau d'explorer la créativité et l'innovation du savoir-faire Montpelliérain au travers d'une constellation de spectacles présentés au grand public par ces écoles **professionnelles** à l'occasion de « Cœur de Ville en Lumières » 2024.

Cette émulation collective met en évidence la pertinence de la création

d'une véritable pépinière de jeunes talents autour de « **Cœur de Ville en Lumières** ». Cet événement permet ainsi la diffusion au-delà de nos frontières de l'ADN d'une ville innovante, festive, dynamique et résolument tournée vers l'avenir du numérique et des industries culturelles et créatives.

Cette année, il est proposé à l'école OBJECTIF 3D de présenter au public son savoir-faire au travers d'une projection architecturale de 3 à 5 minutes sur la façade de l'Arc de Triomphe, ainsi que de créer un jeu vidéo qui sera projeté dans le théâtre de l'Agora.

Un accompagnement professionnel<sup>1</sup> est fourni aux écoles. Celui-ci prendra la forme d'une supervision et d'un encadrement du projet artistique. Ce projet ira de la conception à la réalisation des projections d'images animées et sonorisées réalisées par les étudiants. Cette médiation comprend également toute la réalisation technique y compris la fourniture des matériels, gardiennage, contrôle, etc. jusqu'au débriefing.

L'école OBJECTIF 3D est un partenaire privilégié de cette action pour 2024.

## **ARTICLE 2 : ENGAGEMENT DE L'ECOLE**

### **2-1- PRODUCTION**

L'école OBJECTIF 3D s'engage à

- Produire gratuitement d'une part, une œuvre artistique sous forme de vidéo mapping architectural (2D — 3D) avec des effets spéciaux ou cinéma d'animation et d'autre part, un jeu vidéo.
- Respecter la thématique définie par la Ville. Les contenus doivent respecter la thématique générale sur le rayonnement international de Montpellier, décliné par sous thématique par site. La sous-thématique du vidéo-mapping de l'Arc de Triomphe concerne le rayonnement international de Montpellier au travers du sport, des jeux olympiques ainsi que des valeurs collectives et pont entre les cultures et ce d'autant plus que Montpellier et son territoire sont labellisé « Terre de jeux 2024 ». La sous-thématique du théâtre de l'Agora pour le jeu vidéo concerne les cinq continents. Toute proposition d'adaptation de la thématique / sous-thématique doit faire l'objet d'un accord préalable de la Ville.
- À organiser la production du projet : encadrement pédagogique, respect du calendrier, livrables et communication avec le partenaire.

Concernant le vidéo-mapping , les œuvres devront contenir en plus du contenu des 3/5 minutes:

- Un générique de début sous forme d'une animation d'environ 20 secondes avec le logo de la manifestation « Cœur de Ville en Lumières » et de la Ville de Montpellier accompagné des logos partenaires, suivi du nom du projet et du logo de l'école,
- Un générique de fin contenant les messages de remerciements

---

<sup>1</sup> Accompagnement dénommé Médiateur - Cf. annexe 1 - les missions du Médiateur



et les logos des partenaires selon les indications fournies par le Chef de Projets de « Cœur de Ville en Lumières »,

- Une animation durant la boucle d'attente de 6 à 8 minutes contenant une information au public, un habillage animé de l'architecture du bâtiment, un décompte du temps visible sur la façade tout au long de l'interlude. Entre les deux projections l'interlude devra intégrer : les logos des partenaires de la manifestation selon un scénario préétabli fourni par la Ville ; le nom des Sponsors de « Cœur de Ville en Lumières » ; les éléments à insérer dans les projections seront communiqués.

Les contenus ne doivent en aucun cas heurter un public familial. Ils ne doivent avoir aucune connotation politique ou culturelle et doivent respecter les édifices religieux.

Tous les acquittements des droits aux organismes concernés (SACEM, SACD, etc.) seront à la charge des écoles. D'aucune façon la Ville de Montpellier ne pourra être débitrice de droits auprès d'auteurs, compositeurs ou interprètes.

En cas de non-respect des obligations, la Ville de Montpellier se réserve le droit de ne plus faire appel à l'école défaillante pendant un délai de 1 année.

## **2-2- DELAIS**

L'école OBJECTIF 3D produira :

- ☐ Un calendrier de réalisation, défini en mai, qui fera l'objet d'un suivi régulier,
- ☐ L'équipe projet (effectifs des élèves, niveau etc),
- ☐ Un dossier de communication sommaire, en septembre, comprenant :
  - o La présentation sommaire de l'école et de l'équipe du projet,
  - o Le nom de l'œuvre artistique,
  - o La durée,
  - o Le thème,
  - o Un pitch, un synopsis
  - o Des visuels de communication,
  - o L'intention sonore et musicale.
- ☐ Un bilan avec notamment le nombre d'étudiants ayant participé au projet, leur niveau d'étude, le nombre d'intervenants impliqués et le volume horaire, les outils utilisés etc, fin novembre.

L'école OBJECTIF 3D s'engage à remettre au Médiateur l'œuvre finalisée 15 jours avant la manifestation afin de pouvoir procéder aux essais techniques et tests de validation avant la projection.

## **2-3- PROPRIETE INTELLECTUELLE ET COMMUNICATION**

L'école titulaire accorde la concession des droits d'utilisation afférente aux résultats des œuvres produites pour « Cœur de Ville en Lumières » à la Ville de Montpellier et ses partenaires.

La Ville de Montpellier pourra utiliser librement les résultats des œuvres, à titre commercial ou non et notamment des visuels pour communiquer sur l'événement et promouvoir Montpellier par exemple. Lors de ces utilisations, la Ville de Montpellier s'engage à mentionner le nom de l'école OBJECTIF 3D.

L'école OBJECTIF 3D pourra exploiter, à titre commercial ou non, l'œuvre créée pour « Cœur de Ville en Lumières » 2024. Ainsi, si l'œuvre devait avoir une seconde (troisième ou quatrième) vie après « Cœur de Ville en Lumières » 2024, l'école OBJECTIF 3D devra au préalable demander l'accord de la Ville de Montpellier et veiller à ce que les organisateurs de la manifestation indiquent dans tous les cas sur leurs outils de communication la mention « création originale - Montpellier - Cœur de Ville en Lumières 2024 » et adjoindre le logo de la manifestation.

Le respect de ces prescriptions ne doit pas seulement être vu comme une obligation juridique mais également comme un moyen de valorisation commune du travail effectué à l'occasion de « Cœur de Ville en Lumières » pour la Ville de Montpellier.

### **ARTICLE 3 : ENGAGEMENT DE LA VILLE DE MONTPELLIER**

La Ville de Montpellier s'engage à apporter un accompagnement professionnel, (Médiateur) sous la forme d'une supervision du projet artistique auprès de l'école OBJECTIF 3D (aussi bien pour le vidéo-mapping architectural : de la conception à la réalisation des projections d'images animées et sonorisées, réalisées par les étudiants, que pour les jeux vidéo ) ainsi que toute la réalisation technique dans le cadre du « Cœur de Ville en Lumières ».

La dépense inhérente à cet accompagnement artistique, visuel et sonore ainsi que tous les moyens techniques et logistiques sont à la charge de la Ville de Montpellier, via le contrat passé avec le médiateur.

Le déroulement de la mission dédiée au Médiateur ainsi que les contraintes liées à l'occupation du domaine public et à la sécurité des biens et des personnes sont présentés en annexe de la convention.

### **ARTICLE 4 : CLAUSE DE NON EXCLUSIVITE**

Ce présent contrat est non exclusif. En conséquence, l'école OBJECTIF 3D ne pourra pas s'opposer à la signature d'autres conventions que la Ville de Montpellier pourrait conclure avec d'autres partenaires.

### **ARTICLE 5 : DUREE DE LA CONVENTION**

La convention est conclue pour la durée de l'opération « Cœur de Ville en Lumières 2024 ». Le travail entre les étudiants et le médiateur débutera après la notification du marché.

## **ARTICLE 7 : RESILIATION**

Chacune des parties pourra résilier la convention, de plein droit, à tout moment et sans préavis, au cas où l'autre partie manquerait gravement à ses obligations contractuelles.

Cette résiliation devra être précédée d'une mise en demeure par lettre recommandée restée sans effet durant 15 jours calendaires.

## **ARTICLE 8 : MODIFICATIONS**

A la demande de l'une ou l'autre partie, des modifications pourront être apportées à la présente convention par avenant, adopté dans les mêmes modalités que la présente convention.

## **ARTICLE 9 : ANNULATION DE LA MANIFESTATION**

En cas d'annulation de la manifestation du fait de la Ville ou cas de force majeure, l'école OBJECTIF 3D sera prioritaire pour présenter son projet au cours de l'édition 2025 de « Cœur de Ville en Lumières ».

## **ARTICLE 10 : LITIGES**

Les deux parties s'engagent à régler à l'amiable tout différend éventuel qui pourrait résulter de la présente convention. En cas d'échec, le Tribunal Administratif de Montpellier est compétent.

## **ARTICLE 11 : CONTRAT D'ENGAGEMENT RÉPUBLICAIN**

En application du décret 2021-1947 du 31 décembre 2021, la structure s'engage à prendre connaissance et à respecter les termes du contrat d'engagement républicain<sup>2</sup>. Elle doit en informer ses membres par tout moyen, notamment par un affichage dans ses locaux ou une mise en ligne sur son site internet.

Fait à Montpellier, en trois exemplaires originaux, le

Signatures :

La Ville de Montpellier  
Pour Monsieur le Maire et par délégation,  
Monsieur l'Adjoint délégué au commerce

L'école OBJECTIF 3D  
Directeur

---

<sup>2</sup> Cf. annexe 2

Alban ZANCHIELLO

Alexis SOLER

PROJET

## ANNEXE 1 : MISSION DU MEDiateUR

Déroulement de la mission : *Le nombre ainsi que la fréquence des journées de médiation seront susceptibles d'être modifiés en fonction de l'avancée des travaux.*

### **Phase 1 : une journée et demi de médiation**

#### **Présentation et cadre du projet :**

Il s'agit de présenter le projet, son cadre événementiel ainsi que la technique générale de projection "Mapping" ou jeux vidéo à l'ensemble des intervenants, professeurs et élèves des écoles retenues avec le Chef de Projets de « Cœur de ville en Lumières ».

Cette présentation sera réalisée lors d'un regroupement de l'ensemble des élèves et des professeurs ainsi que des responsables pédagogiques et/ou communication, pour chacune des écoles.

### **Phase 2 : 15 journées de médiation**

#### **Lancement et suivi du projet :**

Cette phase est découpée en six demi-journées d'intervention dans chacune des écoles (ou section FX / jeux vidéo), pour le suivi de la conception et de la réalisation des programmes de projection.

#### **Lancement du projet :**

Le médiateur devra être en mesure de présenter dans le détail, aux professeurs et élèves des écoles retenues :

- Les mesures techniques pour la réalisation du vidéo mapping ou de jeux vidéo sous la forme :
  - o D'une approche des calculs géométriques,
  - o De résolutions des images,
  - o De résolutions des matrices de vidéo projecteurs.
- L'approche des moyens de fabrication logiciels des images destinées au vidéo mapping et jeux vidéo
- L'approche des rapports de perception des images en projection extérieure sur façades
- Les rapports de contrastes et de couleurs
- L'établissement des plannings de travail
- Ainsi que tous les éléments nécessaires aux écoles pour commencer la production artistique.

### **Phase 3 : 3 journées et demi de médiation**

#### **Validation :**

Présentation des maquettes finales à l'ensemble des responsables pédagogiques et du

Chef de Projets de « Cœur de ville en Lumières » découpée en demi-journées. Retouches finales le cas échéant.

#### **Réalisation technique :**

- Installation des matériels de projection, son, régie, etc.

- Conformation (mise au format) des séquences d'images et de son
- Pré-encodage dans le logiciel de diffusion

Accueil sur sites des écoles et ou sections lors des essais

- Technique, encadrement et suivi durant toute la durée du « Cœur de ville en Lumières ».

L'équipe organisatrice pourra participer et intervenir le cas échéant, à toutes les phases précitées lors des interventions du Médiateur dans les écoles et jusqu'à la projection sur façade.

#### **Phase 4 : 4 demi-journées de médiation**

##### **Débriefing avec toutes les écoles :**

Bilan général avec le Chef de Projets de « Cœur de ville en Lumières », l'ensemble des intervenants, professeurs et élèves des écoles ayant travaillé sur le projet.

##### Description du projet artistique

Le prestataire retenu devra s'assurer auprès des écoles que :

- Les œuvres produites correspondent à des vidéos mapping 2D/3D, effets spéciaux, Arts graphiques et jeux vidéo, selon la thématique à respecter.
- Les œuvres contiennent :
  - Un générique de début avec le logo de la manifestation « Cœur de Ville en Lumières » accompagné des logos de la Ville et des partenaires, suivi du nom du projet et du logo de l'école,
  - Un générique de fin.
- Les contenus des vidéos mapping et jeux vidéo ne doivent en aucun cas heurter un public familial et doivent respecter les édifices religieux sans évoquer aucune religion.
- Toutes les créations visuelles et sonores seront libres de droit ou à défaut tous les acquittements des droits aux organismes concernés (SACEM, SACD...) seront à la charge des écoles. En aucun cas, la Ville de Montpellier ne pourra être **débitrice de droits auprès d'auteurs, compositeurs ou interprètes.**

Les écoles devront produire un dossier de communication sommaire comprenant :

- o La présentation sommaire de l'école et de l'équipe du projet,
- o Le nom de l'œuvre artistique ou du projet,
- o La durée,
- o Le thème envisagé avec un pitch
- o Le synopsis avec une intention visuelle,
- o L'intention sonore ou musicale.

Les écoles fourniront des séquences vidéo de travaux des élèves pour la réalisation du Making Of officiel de « **Cœur de Ville en Lumières** ».

##### Description de la prestation technique

Le prestataire remettra dans le mois suivant la notification, un mémoire

technique pour chaque site contenant :

- o Le descriptif technique,
- o Le plan de masse,
- o La zone d'impact vidéo,
- o La puissance lumineuse, la définition de l'image et le comparatif (lux lm<sup>2</sup>)
- o Le dispositif d'implantation : régie, vidéo, tours de projections et habillage éventuels de structures (matériaux et classement au feu), etc.,
- o Le Synoptique électrique,
- o Le Synoptique audiovisuel,
- o Les fiches techniques des matériels utilisés.

Le prestataire devra déposer pour chaque site, au moins 3 mois avant « Cœur de Ville en Lumières », une demande d'Occupation du Domaine Public via la notice prévue à cet effet (en la téléchargeant) sur le site de la Ville de Montpellier puis, la renvoyer dûment complétée, au service dédié avec tous les documents demandés, afin qu'elle puisse être étudiée par l'ensemble des services compétents et qu'ils puissent émettre un avis, voire demander un complément d'information.

Le prestataire sera responsable des installations techniques et des projections pour **chaque site** pendant le « **Cœur de Ville en Lumières** » y compris les deux ou trois jours précédents pour les essais et l'encodage.

Cette prestation comprend la Fourniture et logistique (pose, dépose et branchements) des tours de projection complètes pour **chaque site** :

- o Vidéo projecteurs d'une puissance minimum de 20 000 lumens Full HD (type Christie, Barco, etc.) restituant sur chaque site minimum 80 lux/m<sup>2</sup> et permettant une bonne luminosité et un média serveur,
- o Tour de projection fermée et sécurisée,
- o Ensemble de sonorisation suffisant selon les sites,
- o Eclairages et consoles dédiés et suffisant selon les sites,
- o Distribution électrique complète et sécurisé (câbles, passage de câbles, boîtier de protection électrique, etc.),
- o Fourniture avant toute projection d'un rapport de Bureau de contrôle concernant la vérification électrique et solidité, vierge de toute observation,
- o Opérateur - régisseur et technicien road
- o Présence d'un technicien sur site pendant toute la durée des projections et les soirs de répétitions
- o Gardiennage de tous les matériels.

## Note importante commune à tous les lots :

L'utilisation de l'espace public nécessite des aménagements spécifiques, dont la charge revient au titulaire, avec l'assistance de l'équipe « **Le Cœur de Ville en Lumières** » Il s'agit :

- Le respect des hauteurs réglementaires et des contraintes de charges pour l'accroche d'instruments et matériels, bannières ou autres éléments de décors au-dessus des voies de circulation,
- En ce qui concerne la distribution électrique, le titulaire devra fournir un rapport vierge de toute observation d'un organisme de contrôle indépendant agréé,
- Pour le montage de structures simples (structures de petites dimensions, scènes, etc.) le titulaire devra fournir les attestations de montage.
- Le respect des horaires de fonctionnement (allumage et extinction) des installations,
- L'évaluation des pollutions lumineuses liées à l'environnement urbain comme à la circulation piétonne et automobile. Toute modification de l'éclairage public existant (coupure, filtrage) sera réalisée par les seuls services de la Ville ou Métropole de Montpellier,
- La gestion et la maîtrise des systèmes de sonorisation, dans le cadre de la réglementation, par rapport aux riverains en tenant compte de l'évolution de la jauge du public au cours de l'événement,
- L'établissement et le respect d'un planning précis à fournir avec toutes les interventions pour le montage, la réalisation et le démontage. Le titulaire est tenu d'informer régulièrement l'équipe organisatrice de « Cœur de Ville en Lumières » de l'avancement des travaux,
- La remise en état initial des lieux d'intervention,
- Toutes les dispositions en matière d'assurance et de responsabilité civile :

Avant tout début d'exécution de celui-ci, le titulaire unique ou le mandataire et ses cotraitants doivent justifier au moyen d'une attestation établissant l'étendue de la responsabilité garantie, qu'ils sont titulaires d'une assurance au titre de la responsabilité civile, garantissant les tiers en cas d'accidents ou de dommages causés par l'exécution des prestations. À tout moment durant l'exécution du marché, le titulaire doit être en mesure de produire cette attestation.

- La mise en protection et le gardiennage des installations de diffusions lumineuses et audio ainsi que leurs matériels : ils sont permanents du début du montage à la fin du démontage.
- Présence obligatoire d'un technicien sur chaque site pendant les horaires de fonctionnement des installations.
- Cohérence scénographique : l'ensemble des installations techniques (tours, régies, chemin de câbles...) mises en place par les prestataires devront s'intégrer de façon harmonieuse et esthétique aux différents lieux d'installations. L'utilisation de bâches d'occultation de type « bâche de solderie » ou géotextile sont à proscrire. La propreté du chantier devra être maintenue en permanence du début du montage à la fin du démontage,
- A noter : En cas d'utilisation de bâches recouvrant les tours de projection, celles-ci devront permettre la fixation des supports de communication de l'événement, d'un plan de la manifestation et des logos des sponsors,
- Prendre en compte les aléas climatiques qui sont fréquents à cette période. Les installations doivent résister au vent, à la pluie, au froid et à la neige.



Le titulaire devra respecter les différentes étapes de mise au point des projets et de remise des documents, conformément au planning établi par ci-dessous.

*A compter de la notification :*

### **Phases 1 à 3 : Médiation**

- Les dates d'interventions de la mission de Médiation doivent être planifiées en adéquation avec les calendriers scolaires des écoles respectives. Une première présentation sera toutefois programmée en amont de ces journées de médiation, afin de permettre une meilleure prise en charge du projet.
- 1 à 2 mois avant les dates de projections : Transmission par la Ville de Montpellier du nom, des logos ou autres mentions relatives aux partenaires ainsi que toutes les indications nécessaires aux génériques et interludes.
- 1 mois avant les dates de projections : Validation définitive de l'ensemble des prestations artistiques par l'équipe organisatrice de « Cœur de Ville en Lumières » (déroulé de la scénographie avec bande son pré-mixée le cas échéant).

### **Phase 4 : Une semaine à 10 jours avant le « Cœur de Ville en Lumières »**

Présentation aux élus, Sponsors et Mécènes (lors d'une soirée dédiée dont les ; lieu, jour et heure resteront à définir par la Ville de Montpellier), des Making Of, du teaser et des différents travaux des écoles, sous la forme de projection vidéo et/ou d'un Powerpoint à fournir et à présenter pour validation au préalable.

- Présentation à la Presse (lors d'une demi-journée dédiée dont les ; lieu, jour et heure resteront à définir par la Ville de Montpellier) des Making Of, du teaser et des différents travaux des écoles, sous la forme de projection vidéo et/ou d'un Powerpoint à fournir et à présenter pour validation au préalable.

### **Phase 5 : 2 jours avant les soirs de projections :**

Montage et essais de l'ensemble des matériels et prestations dans le respect de la vie en centre-ville notamment pour la partie audio.

Répétition générale en conditions réelles (à son réduit) la veille des soirs de projection en présence de l'équipe organisatrice et le cas échéant de journalistes.

**IMPORTANT** : Toutes les observations du ou des bureau(x) de contrôle électrique et solidité devront être levées dans les meilleurs délais et dans tous les cas, avant les premiers essais et la mise en lumières.

Du jeudi 14 novembre au samedi 16 novembre 2024 : déroulement de « Cœur de Ville en Lumières ».

- Les horaires de fonctionnement seront précisés au titulaire dans les 15 jours précédant la manifestation. Ils seront compris entre 18h00 et 23h00, selon les jours,
- Maintenance et continuité de service pendant les heures de fonctionnement.
- Présence obligatoire sur les lieux de la manifestation d'un responsable technique et électrique pendant les heures de fonctionnement des installations. Toute absence

pourra faire l'objet de pénalités prévues au CCAP.

- Ce même responsable restera en astreinte pendant toute la durée de la manifestation, et pourra être joint en permanence par les services de la Ville de Montpellier et notamment le Chef de Projets du « Cœur de Ville en Lumières ». Tout manquement pourra faire l'objet de pénalités prévues au CCAP.

### **Samedi 16 novembre 2024 - 23h00 : Clôture de la prestation**

- Démontage des installations à compter de la fin des projections.
- Remise en état des lieux si nécessaire (hors nettoyage) dans les 48h suivant la manifestation. Des pénalités pourront être appliquées en cas de non remise en état. (Cf. CCAP)

PROJET

## ANNEXE N°2

### **CONTRAT D'ENGAGEMENT RÉPUBLICAIN DES ASSOCIATIONS ET FONDATIONS BÉNÉFICIAIRE DE SUBVENTIONS PUBLIQUES OU D'UN AGREMENT DE L'ÉTAT**

L'importance des associations et des fondations dans la vie de la Nation et leur contribution à l'intérêt général justifient que les autorités administratives décident de leur apporter un soutien financier ou matériel. Il en va de même pour les fédérations sportives et les ligues professionnelles. L'administration, qui doit elle-même rendre des comptes aux citoyens, justifier du bon usage des deniers publics et de la reconnaissance qu'elle peut attribuer, est fondée à s'assurer que les organismes bénéficiaires de subventions publiques ou d'un agrément respectent le pacte républicain.

A cette fin la loi n°2021-1109 du 24 août 2021 confortant le respect des principes de la République a institué le contrat d'engagement républicain.

Conformément aux dispositions des articles 10-1 et 25-1 de la loi no 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations, le présent contrat a pour objet de préciser les engagements que prend toute association ou fondation qui sollicite une subvention publique ou un agrément de l'Etat. Ainsi, l'association ou la fondation « *s'engage (...) à respecter les principes de liberté, d'égalité, de fraternité et de dignité de la personne humaine ainsi que les symboles de la République (...)* », « *à ne pas remettre en cause le caractère laïque de la République* » et « *à s'abstenir de toute action portant atteinte à l'ordre public* ».

Ces engagements sont souscrits dans le respect des libertés constitutionnellement reconnues, notamment la liberté d'association et la liberté d'expression dont découlent la liberté de se réunir, de manifester et de création.

#### **ENGAGEMENT N°1 : RESPECT DES LOIS DE LA RÉPUBLIQUE**

Le respect des lois de la République s'impose aux associations et aux fondations, qui ne doivent entreprendre ni inciter à aucune action manifestement contraire à la loi, violente ou susceptible d'entraîner des troubles graves à l'ordre public.

L'association ou la fondation bénéficiaire s'engage à ne pas se prévaloir de convictions politiques, philosophiques ou religieuses pour s'affranchir des règles communes régissant ses relations avec les collectivités publiques.

Elle s'engage notamment à ne pas remettre en cause le caractère laïque de la République.

#### **ENGAGEMENT N°2 : LIBERTÉ DE CONSCIENCE**

L'association ou la fondation s'engage à respecter et protéger la liberté de conscience de ses membres et des tiers, notamment des bénéficiaires de ses services, et s'abstient de tout acte de prosélytisme abusif exercé notamment sous la contrainte, la menace ou la pression.

Cet engagement ne fait pas obstacle à ce que les associations ou fondations dont l'objet est fondé sur des convictions, notamment religieuses, requièrent de leurs membres une adhésion loyale à l'égard des valeurs ou des croyances de l'organisation.

#### **ENGAGEMENT N°3 : LIBERTÉ DES MEMBRES DE L'ASSOCIATION**

L'association s'engage à respecter la liberté de ses membres de s'en retirer dans les conditions prévues à l'article 4 de la loi du 1er juillet 1901 et leur droit de ne pas en être arbitrairement exclu.

#### **ENGAGEMENT N°4 : ÉGALITÉ ET NON-DISCRIMINATION**

L'association ou la fondation s'engage à respecter l'égalité de tous devant la loi.

Elle s'engage, dans son fonctionnement interne comme dans ses rapports avec les tiers, à ne pas opérer de différences de traitement fondées sur le sexe, l'orientation sexuelle, l'identité de genre, l'appartenance réelle ou supposée à une ethnie, une Nation, une prétendue race ou une religion déterminée qui ne reposeraient pas sur une différence de situation objective en rapport avec l'objet statutaire licite qu'elle poursuit, ni cautionner ou encourager de telles discriminations.

Elle prend les mesures, compte tenu des moyens dont elle dispose, permettant de lutter contre toute forme de violence à caractère sexuel ou sexiste.

#### **ENGAGEMENT N°5 : FRATERNITÉ ET PREVENTION DE LA VIOLENCE**

L'association ou la fondation s'engage à agir dans un esprit de fraternité et de civisme.

Dans son activité, dans son fonctionnement interne comme dans ses rapports avec les tiers, l'association s'engage à ne pas provoquer à la haine ou à la violence envers quiconque et à ne pas cautionner de tels agissements. Elle s'engage à rejeter toutes formes de racisme et d'antisémitisme.

#### **ENGAGEMENT N°6 : RESPECT DE LA DIGNITÉ DE LA PERSONNE HUMAINE**

L'association ou la fondation s'engage à n'entreprendre, ne soutenir, ni cautionner aucune action de nature à porter atteinte à la sauvegarde de la dignité de la personne humaine.

Elle s'engage à respecter les lois et règlements en vigueur destinés à protéger la santé et l'intégrité physique et psychique de ses membres et des bénéficiaires de ses services et ses activités, et à ne pas mettre en danger la vie d'autrui par ses agissements ou sa négligence.

Elle s'engage à ne pas créer, maintenir ou exploiter la vulnérabilité psychologique ou physique de ses membres et des personnes qui participent à ses activités à quelque titre que ce soit, notamment des personnes en situation de handicap, que ce soit par des pressions ou des tentatives d'endoctrinement.

Elle s'engage en particulier à n'entreprendre aucune action de nature à compromettre le développement physique, affectif, intellectuel et social des mineurs, ainsi que leur santé et leur sécurité.

#### **ENGAGEMENT N°7 : RESPECT DES SYMBOLES DE LA RÉPUBLIQUE**

L'association s'engage à respecter le drapeau tricolore, l'hymne national, et la devise de la République.



## CONVENTION DE PARTENARIAT

Entre :

La Ville de Montpellier

Domiciliée à : 1, Place Georges Frêche — 34 267 Montpellier cedex 2

Représentée par Monsieur le Maire — Michaël DELAFOSSE dûment habilité par délibération n°..... du .....

Et :

Les écoles professionnelles : ACFA MULTIMÉDIA et STUDIO M

Domiciliées à 59, Avenue de Fès, 34 000 Montpellier

Représentée par Madame Emmanuelle TIBERI

### PREAMBULE

Dans le cadre de l'évènement « Cœur de Ville en Lumières » 2024, la Ville de Montpellier organise des spectacles « Sons et Lumières » du 14 au 16 novembre 2024 entre 18h30 et 22h30 se déclinant sous plusieurs formats : des projections architecturales sur façade (appelées aussi vidéo-mapping), des mises en lumière et également des jeux vidéo au sein d'une game zone.

Cette manifestation se déroule autour de plusieurs sites du centre-ville de Montpellier, confiés aux écoles : l'Arc de triomphe, le théâtre et la cour de l'Agora, la Préfecture (côté Place du marché aux fleurs), et la place Notre Dame des tables.

### ARTICLE 1 : OBJET DE LA CONVENTION

La Ville de Montpellier se situe parmi les leaders Français des Arts Graphiques et Numériques avec de nombreuses écoles de cinéma d'animation, d'effets spéciaux, du jeu vidéo ou encore d'architecture. La Ville de Montpellier détient tous les atouts d'un territoire reconnu internationalement et résolument high-tech constitué par la richesse de ses jeunes talents. Fort de ce constat, il est proposé cette année à nouveau d'explorer la créativité et l'innovation du savoir-faire Montpelliérain au travers d'une constellation de spectacles présentés au grand public par ces écoles **professionnelles** à l'occasion de « Cœur de Ville en Lumières » 2024.

Cette émulation collective met en évidence la pertinence de la création d'une véritable pépinière de jeunes talents autour de « **Cœur de Ville en**

**Lumières** ». Cet évènement permet ainsi la diffusion au-delà de nos frontières de l'ADN d'une ville innovante, festive, dynamique et résolument tournée vers l'avenir du numérique et des industries culturelles et créatives.

Cette année, il est proposé aux écoles ACFA MULTIMÉDIA et STUDIO M de présenter au public son savoir-faire au travers :

- d'une projection architecturale de 3 à 5 minutes dans la cour de l'Agora,
- d'une mise en lumière sur la place de Notre Dame des tables,
- d'une bande-son lors de la mise en lumière à l'intérieur de l'Hôtel Saint Côme (CCI) en lien avec le candidat retenu pour ce site.

Pour la projection architecturale, un accompagnement professionnel<sup>1</sup> est fourni aux écoles. Celui-ci prendra la forme d'une supervision et d'un encadrement du projet artistique. Ce projet ira de la conception à la réalisation des projections d'images animées et sonorisées réalisées par les étudiants. Cette médiation comprend également toute la réalisation technique y compris la fourniture des matériels, gardiennage, contrôle, etc. jusqu'au débriefing.

Les écoles ACFA MULTIMÉDIA et STUDIO MM sont des partenaires privilégiés de cette action pour 2024.

## **ARTICLE 2 : ENGAGEMENT DE L'ECOLE**

### **2-1- PRODUCTION**

Les écoles ACFA MULTIMÉDIA et STUDIO M s'engagent à

- Produire gratuitement une œuvre artistique sous forme de vidéo-mapping architectural (2D — 3D) avec des effets spéciaux ou cinéma d'animation , une mise en lumière sur la place Notre Dame des tables et une bande son pour la mise en lumière l'Hôtel Saint Côme (CCI).
- Respecter la thématique définie par la Ville. Les contenus doivent respecter la thématique générale sur le rayonnement international de Montpellier, décliné par sous thématique par site. La sous thématique du vidéo-mapping du théâtre de l'Agora concerne le rayonnement international de Montpellier au travers de la danse, entre tradition et création contemporaine.
- À organiser la production du projet : encadrement pédagogique, respect du calendrier, livrables et communication avec le partenaire.

Concernant le vidéo-mapping, les œuvres devront contenir en plus du contenu des 3/5 minutes:

- Un générique de début sous forme d'une animation d'environ 20 secondes avec le logo de la manifestation « Cœur de Ville en Lumières » et de la Ville de Montpellier accompagné des logos partenaires, suivi du nom du projet et du logo de l'école,
- Un générique de fin contenant les messages de remerciements

---

<sup>1</sup> Accompagnement dénommé Médiateur - Cf. annexe 1 - les missions du Médiateur

et les logos des partenaires selon les indications fournies par le Chef de Projets de « Cœur de Ville en Lumières »,

- Une animation durant la boucle d'attente de 6 à 8 minutes contenant une information au public, un habillage animé de l'architecture du bâtiment, un décompte du temps visible sur la façade tout au long de l'interlude. Entre les deux projections l'interlude devra intégrer : les logos des partenaires de la manifestation selon un scénario préétabli fourni par la Ville ; le nom des Sponsors de « Cœur de Ville en Lumières » ; les éléments à insérer dans les projections seront communiqués.

Les contenus ne doivent en aucun cas heurter un public familial. Ils ne doivent avoir aucune connotation politique ou culturelle et doivent respecter les édifices religieux.

Tous les acquittements des droits aux organismes concernés (SACEM, SACD, etc.) seront à la charge des écoles. D'aucune façon la Ville de Montpellier ne pourra être débitrice de droits auprès d'auteurs, compositeurs ou interprètes.

En cas de non-respect des obligations, la Ville de Montpellier se réserve le droit de ne plus faire appel à l'école défaillante pendant un délai de 1 année.

## **2-2- DELAIS**

Les écoles ACFA MULTIMÉDIA et STUDIO M produiront :

- ☐ Un calendrier de réalisation, défini en mai, qui fera l'objet d'un suivi régulier,
- ☐ L'équipe projet (effectifs des élèves, niveau etc),
- ☐ Un dossier de communication sommaire, en septembre, comprenant :
  - o La présentation sommaire de l'école et de l'équipe du projet,
  - o Le nom de l'œuvre artistique,
  - o La durée,
  - o Le thème,
  - o Un pitch, un synopsis
  - o Des visuels de communication,
  - o L'intention sonore et musicale.
- ☐ Un bilan avec notamment le nombre d'étudiants ayant participé au projet, leur niveau d'étude, le nombre d'intervenants impliqués et le volume horaire, les outils utilisés etc, fin novembre.

Pour la partie vidéo-mapping, les écoles ACFA MULTIMÉDIA et STUDIO M s'engagent à remettre au Médiateur l'œuvre finalisée 15 jours avant la manifestation afin de pouvoir procéder aux essais techniques et tests de validation avant la projection.

## **2-3- PROPRIETE INTELLECTUELLE ET COMMUNICATION**

L'école titulaire accorde la concession des droits d'utilisation afférente aux résultats des œuvres produites pour « Cœur de Ville en Lumières » à la Ville

de Montpellier et ses partenaires.

La Ville de Montpellier pourra utiliser librement les résultats des œuvres, à titre commercial ou non et notamment des visuels pour communiquer sur l'événement et promouvoir Montpellier par exemple. Lors de ces utilisations, la Ville de Montpellier s'engage à mentionner le nom des écoles ACFA MULTIMÉDIA et STUDIO M.

Les écoles ACFA MULTIMÉDIA et STUDIO M pourront exploiter, à titre commercial ou non, l'œuvre créée pour « Cœur de Ville en Lumières » 2024. Ainsi, si l'œuvre devait avoir une seconde (troisième ou quatrième) vie après « Cœur de Ville en Lumières » 2024, les écoles ACFA MULTIMÉDIA et STUDIO M devront au préalable demander l'accord de la Ville de Montpellier et veiller à ce que les organisateurs de la manifestation indiquent dans tous les cas sur leurs outils de communication la mention « création originale - Montpellier - Cœur de Ville en Lumières 2024 » et adjoindre le logo de la manifestation.

Le respect de ces prescriptions ne doit pas seulement être vu comme une obligation juridique mais également comme un moyen de valorisation commune du travail effectué à l'occasion de « Cœur de Ville en Lumières » pour la Ville de Montpellier.

### **ARTICLE 3 : ENGAGEMENT DE LA VILLE DE MONTPELLIER**

La Ville de Montpellier s'engage à apporter :

- **Pour le vidéo-mapping** : un accompagnement professionnel, (Médiateur) sous la forme d'une supervision du projet artistique auprès des écoles ACFA MULTIMÉDIA et STUDIO M (de la conception à la réalisation des projections d'images animées et sonorisées, réalisées par les étudiants) ainsi que toute la réalisation technique dans le cadre du « Cœur de Ville en Lumières ».  
La dépense inhérente à cet accompagnement artistique, visuel et sonore ainsi que tous les moyens techniques et logistiques sont à la charge de la Ville de Montpellier, via le contrat passé avec le médiateur.  
Le déroulement de la mission dédiée au Médiateur ainsi que les contraintes liées à l'occupation du domaine public et à la sécurité des biens et des personnes sont présentés en annexe de la convention.
- **Pour la mise en lumière** : un accompagnement logistique pour la pose / dépose de la création lumineuse, des branchements électriques, et également un accompagnement dans la communication auprès des restaurateurs,
- **Pour la bande son** : une mise en relation et un suivi avec le candidat retenu.

### **ARTICLE 4 : CLAUSE DE NON EXCLUSIVITE**

Ce présent contrat est non exclusif. En conséquence, les écoles ACFA MULTIMÉDIA et STUDIO M ne pourront pas s'opposer à la signature d'autres conventions que la Ville de Montpellier pourrait conclure avec d'autres



partenaires.

## **ARTICLE 5 : DUREE DE LA CONVENTION**

La convention est conclue pour la durée de l'opération « Cœur de Ville en Lumières 2024 ». Le travail entre les étudiants et le médiateur débutera après la notification du marché.

## **ARTICLE 7 : RESILIATION**

Chacune des parties pourra résilier la convention, de plein droit, à tout moment et sans préavis, au cas où l'autre partie manquerait gravement à ses obligations contractuelles.

Cette résiliation devra être précédée d'une mise en demeure par lettre recommandée restée sans effet durant 15 jours calendaires.

## **ARTICLE 8 : MODIFICATIONS**

A la demande de l'une ou l'autre partie, des modifications pourront être apportées à la présente convention par avenant, adopté dans les mêmes modalités que la présente convention.

## **ARTICLE 9 : ANNULATION DE LA MANIFESTATION**

En cas d'annulation de la manifestation du fait de la Ville ou cas de force majeure, les écoles ACFA MULTIMÉDIA et STUDIO M seront prioritaires pour présenter son projet au cours de l'édition 2025 de « Cœur de Ville en Lumières ».

## **ARTICLE 10 : LITIGES**

Les deux parties s'engagent à régler à l'amiable tout différend éventuel qui pourrait résulter de la présente convention. En cas d'échec, le Tribunal Administratif de Montpellier est compétent.

## **ARTICLE 11 : CONTRAT D'ENGAGEMENT RÉPUBLICAIN**

En application du décret 2021-1947 du 31 décembre 2021, la structure s'engage à prendre connaissance et à respecter les termes du contrat d'engagement républicain<sup>2</sup>. Elle doit en informer ses membres par tout moyen, notamment par un affichage dans ses locaux ou une mise en ligne sur son site internet.

---

<sup>2</sup> Cf. annexe 2

Fait à Montpellier, en trois exemplaires originaux, le

Signatures :

La Ville de Montpellier  
Pour Monsieur le Maire et par  
délégation,  
Monsieur l'Adjoint délégué au  
commerce

L'école ACFA MULTIMÉDIA ET STUDIO M  
Directrice

Emmanuelle TIBERI

Alban ZANCHIELLO

## ANNEXE 1 : MISSION DU MEDiateUR

Déroulement de la mission : *Le nombre ainsi que la fréquence des journées de médiation seront susceptibles d'être modifiés en fonction de l'avancée des travaux.*

### **Phase 1 : une journée et demi de médiation**

#### **Présentation et cadre du projet :**

Il s'agit de présenter le projet, son cadre événementiel ainsi que la technique générale de projection "Mapping" ou jeux vidéo à l'ensemble des intervenants, professeurs et élèves des écoles retenues avec le Chef de Projets de « Cœur de ville en Lumières ».

Cette présentation sera réalisée lors d'un regroupement de l'ensemble des élèves et des professeurs ainsi que des responsables pédagogiques et/ou communication, pour chacune des écoles.

### **Phase 2 : 15 journées de médiation**

#### **Lancement et suivi du projet :**

Cette phase est découpée en six demi-journées d'intervention dans chacune des écoles (ou section FX / jeux vidéo), pour le suivi de la conception et de la réalisation des programmes de projection.

#### **Lancement du projet :**

Le médiateur devra être en mesure de présenter dans le détail, aux professeurs et élèves des écoles retenues :

- Les mesures techniques pour la réalisation du vidéo mapping ou de jeux vidéo sous la forme :
  - o D'une approche des calculs géométriques,
  - o De résolutions des images,
  - o De résolutions des matrices de vidéo projecteurs.
- L'approche des moyens de fabrication logiciels des images destinées au vidéo mapping et jeux vidéo
- L'approche des rapports de perception des images en projection extérieure sur façades
- Les rapports de contrastes et de couleurs
- L'établissement des plannings de travail
- Ainsi que tous les éléments nécessaires aux écoles pour commencer la production artistique.

### **Phase 3 : 3 journées et demi de médiation**

#### **Validation :**

Présentation des maquettes finales à l'ensemble des responsables pédagogiques et du

Chef de Projets de « Cœur de ville en Lumières » découpée en demi-journées. Retouches finales le cas échéant.

#### **Réalisation technique :**

- Installation des matériels de projection, son, régie, etc.

- Conformation (mise au format) des séquences d'images et de son
- Pré-encodage dans le logiciel de diffusion

Accueil sur sites des écoles et ou sections lors des essais

- Technique, encadrement et suivi durant toute la durée du « Cœur de ville en Lumières ».

L'équipe organisatrice pourra participer et intervenir le cas échéant, à toutes les phases précitées lors des interventions du Médiateur dans les écoles et jusqu'à la projection sur façade.

#### **Phase 4 : 4 demi-journées de médiation**

##### **Débriefing avec toutes les écoles :**

Bilan général avec le Chef de Projets de « Cœur de ville en Lumières », l'ensemble des intervenants, professeurs et élèves des écoles ayant travaillé sur le projet.

##### Description du projet artistique

Le prestataire retenu devra s'assurer auprès des écoles que :

- Les œuvres produites correspondent à des vidéos mapping 2D/3D, effets spéciaux, Arts graphiques et jeux vidéo, selon la thématique à respecter.
- Les œuvres contiennent :
  - Un générique de début avec le logo de la manifestation « Cœur de Ville en Lumières » accompagné des logos de la Ville et des partenaires, suivi du nom du projet et du logo de l'école,
  - Un générique de fin.
- Les contenus des vidéos mapping et jeux vidéo ne doivent en aucun cas heurter un public familial et doivent respecter les édifices religieux sans évoquer aucune religion.
- Toutes les créations visuelles et sonores seront libres de droit ou à défaut tous les acquittements des droits aux organismes concernés (SACEM, SACD...) seront à la charge des écoles. En aucun cas, la Ville de Montpellier ne pourra être **débitrice de droits auprès d'auteurs, compositeurs ou interprètes.**

Les écoles devront produire un dossier de communication sommaire comprenant :

- o La présentation sommaire de l'école et de l'équipe du projet,
- o Le nom de l'œuvre artistique ou du projet,
- o La durée,
- o Le thème envisagé avec un pitch
- o Le synopsis avec une intention visuelle,
- o L'intention sonore ou musicale.

Les écoles fourniront des séquences vidéo de travaux des élèves pour la réalisation du Making Of officiel de « **Cœur de Ville en Lumières** ».

##### Description de la prestation technique

Le prestataire remettra dans le mois suivant la notification, un mémoire

technique pour chaque site contenant :

- o Le descriptif technique,
- o Le plan de masse,
- o La zone d'impact vidéo,
- o La puissance lumineuse, la définition de l'image et le comparatif (lux lm<sup>2</sup>)
- o Le dispositif d'implantation : régie, vidéo, tours de projections et habillage éventuels de structures (matériaux et classement au feu), etc.,
- o Le Synoptique électrique,
- o Le Synoptique audiovisuel,
- o Les fiches techniques des matériels utilisés.

Le prestataire devra déposer pour chaque site, au moins 3 mois avant « Cœur de Ville en Lumières », une demande d'Occupation du Domaine Public via la notice prévue à cet effet (en la téléchargeant) sur le site de la Ville de Montpellier puis, la renvoyer dûment complétée, au service dédié avec tous les documents demandés, afin qu'elle puisse être étudiée par l'ensemble des services compétents et qu'ils puissent émettre un avis, voire demander un complément d'information.

Le prestataire sera responsable des installations techniques et des projections pour **chaque site** pendant le « **Cœur de Ville en Lumières** » y compris les deux ou trois jours précédents pour les essais et l'encodage.

Cette prestation comprend la Fourniture et logistique (pose, dépose et branchements) des tours de projection complètes pour **chaque site** :

- o Vidéo projecteurs d'une puissance minimum de 20 000 lumens Full HD (type Christie, Barco, etc.) restituant sur chaque site minimum 80 lux/m<sup>2</sup> et permettant une bonne luminosité et un média serveur,
- o Tour de projection fermée et sécurisée,
- o Ensemble de sonorisation suffisant selon les sites,
- o Eclairages et consoles dédiés et suffisant selon les sites,
- o Distribution électrique complète et sécurisé (câbles, passage de câbles, boîtier de protection électrique, etc.),
- o Fourniture avant toute projection d'un rapport de Bureau de contrôle concernant la vérification électrique et solidité, vierge de toute observation,
- o Opérateur - régisseur et technicien road
- o Présence d'un technicien sur site pendant toute la durée des projections et les soirs de répétitions
- o Gardiennage de tous les matériels.

## Note importante commune à tous les lots :

L'utilisation de l'espace public nécessite des aménagements spécifiques, dont la charge revient au titulaire, avec l'assistance de l'équipe « **Le Cœur de Ville en Lumières** » Il s'agit :

- Le respect des hauteurs réglementaires et des contraintes de charges pour l'accroche d'instruments et matériels, bannières ou autres éléments de décors au-dessus des voies de circulation,
- En ce qui concerne la distribution électrique, le titulaire devra fournir un rapport vierge de toute observation d'un organisme de contrôle indépendant agréé,
- Pour le montage de structures simples (structures de petites dimensions, scènes, etc.) le titulaire devra fournir les attestations de montage.
- Le respect des horaires de fonctionnement (allumage et extinction) des installations,
- L'évaluation des pollutions lumineuses liées à l'environnement urbain comme à la circulation piétonne et automobile. Toute modification de l'éclairage public existant (coupure, filtrage) sera réalisée par les seuls services de la Ville ou Métropole de Montpellier,
- La gestion et la maîtrise des systèmes de sonorisation, dans le cadre de la réglementation, par rapport aux riverains en tenant compte de l'évolution de la jauge du public au cours de l'événement,
- L'établissement et le respect d'un planning précis à fournir avec toutes les interventions pour le montage, la réalisation et le démontage. Le titulaire est tenu d'informer régulièrement l'équipe organisatrice de « Cœur de Ville en Lumières » de l'avancement des travaux,
- La remise en état initial des lieux d'intervention,
- Toutes les dispositions en matière d'assurance et de responsabilité civile :

Avant tout début d'exécution de celui-ci, le titulaire unique ou le mandataire et ses cotraitants doivent justifier au moyen d'une attestation établissant l'étendue de la responsabilité garantie, qu'ils sont titulaires d'une assurance au titre de la responsabilité civile, garantissant les tiers en cas d'accidents ou de dommages causés par l'exécution des prestations. À tout moment durant l'exécution du marché, le titulaire doit être en mesure de produire cette attestation.

- La mise en protection et le gardiennage des installations de diffusions lumineuses et audio ainsi que leurs matériels : ils sont permanents du début du montage à la fin du démontage.
- Présence obligatoire d'un technicien sur chaque site pendant les horaires de fonctionnement des installations.
- Cohérence scénographique : l'ensemble des installations techniques (tours, régies, chemin de câbles...) mises en place par les prestataires devront s'intégrer de façon harmonieuse et esthétique aux différents lieux d'installations. L'utilisation de bâches d'occultation de type « bâche de solderie » ou géotextile sont à proscrire. La propreté du chantier devra être maintenue en permanence du début du montage à la fin du démontage,
- A noter : En cas d'utilisation de bâches recouvrant les tours de projection, celles-ci devront permettre la fixation des supports de communication de l'événement, d'un plan de la manifestation et des logos des sponsors,
- Prendre en compte les aléas climatiques qui sont fréquents à cette période. Les installations doivent résister au vent, à la pluie, au froid et à la neige.

Le titulaire devra respecter les différentes étapes de mise au point des projets et de remise des documents, conformément au planning établi par ci-dessous.

*A compter de la notification :*

### **Phases 1 à 3 : Médiation**

- Les dates d'interventions de la mission de Médiation doivent être planifiées en adéquation avec les calendriers scolaires des écoles respectives. Une première présentation sera toutefois programmée en amont de ces journées de médiation, afin de permettre une meilleure prise en charge du projet.
- 1 à 2 mois avant les dates de projections : Transmission par la Ville de Montpellier du nom, des logos ou autres mentions relatives aux partenaires ainsi que toutes les indications nécessaires aux génériques et interludes.
- 1 mois avant les dates de projections : Validation définitive de l'ensemble des prestations artistiques par l'équipe organisatrice de « Cœur de Ville en Lumières » (déroulé de la scénographie avec bande son pré-mixée le cas échéant).

### **Phase 4 : Une semaine à 10 jours avant le « Cœur de Ville en Lumières »**

Présentation aux élus, Sponsors et Mécènes (lors d'une soirée dédiée dont les ; lieu, jour et heure resteront à définir par la Ville de Montpellier), des Making Of, du teaser et des différents travaux des écoles, sous la forme de projection vidéo et/ou d'un Powerpoint à fournir et à présenter pour validation au préalable.

- Présentation à la Presse (lors d'une demi-journée dédiée dont les ; lieu, jour et heure resteront à définir par la Ville de Montpellier) des Making Of, du teaser et des différents travaux des écoles, sous la forme de projection vidéo et/ou d'un Powerpoint à fournir et à présenter pour validation au préalable.

### **Phase 5 : 2 jours avant les soirs de projections :**

Montage et essais de l'ensemble des matériels et prestations dans le respect de la vie en centre-ville notamment pour la partie audio.

Répétition générale en conditions réelles (à son réduit) la veille des soirs de projection en présence de l'équipe organisatrice et le cas échéant de journalistes.

**IMPORTANT** : Toutes les observations du ou des bureau(x) de contrôle électrique et solidité devront être levées dans les meilleurs délais et dans tous les cas, avant les premiers essais et la mise en lumières.

Du jeudi 14 novembre au samedi 16 novembre 2024 : déroulement de « Cœur de Ville en Lumières ».

- Les horaires de fonctionnement seront précisés au titulaire dans les 15 jours précédant la manifestation. Ils seront compris entre 18h00 et 23h00, selon les jours,
- Maintenance et continuité de service pendant les heures de fonctionnement.
- Présence obligatoire sur les lieux de la manifestation d'un responsable technique et électrique pendant les heures de fonctionnement des installations. Toute absence

pourra faire l'objet de pénalités prévues au CCAP.

- Ce même responsable restera en astreinte pendant toute la durée de la manifestation, et pourra être joint en permanence par les services de la Ville de Montpellier et notamment le Chef de Projets du « Cœur de Ville en Lumières ». Tout manquement pourra faire l'objet de pénalités prévues au CCAP.

### **Samedi 16 novembre 2024 - 23h00 : Clôture de la prestation**

- Démontage des installations à compter de la fin des projections.
- Remise en état des lieux si nécessaire (hors nettoyage) dans les 48h suivant la manifestation. Des pénalités pourront être appliquées en cas de non remise en état. (Cf. CCAP)

PROJET



## ANNEXE N°2

### **CONTRAT D'ENGAGEMENT RÉPUBLICAIN DES ASSOCIATIONS ET FONDATIONS BÉNÉFICIAIRE DE SUBVENTIONS PUBLIQUES OU D'UN AGREMENT DE L'ÉTAT**

L'importance des associations et des fondations dans la vie de la Nation et leur contribution à l'intérêt général justifient que les autorités administratives décident de leur apporter un soutien financier ou matériel. Il en va de même pour les fédérations sportives et les ligues professionnelles. L'administration, qui doit elle-même rendre des comptes aux citoyens, justifier du bon usage des deniers publics et de la reconnaissance qu'elle peut attribuer, est fondée à s'assurer que les organismes bénéficiaires de subventions publiques ou d'un agrément respectent le pacte républicain.

A cette fin la loi n°2021-1109 du 24 août 2021 confortant le respect des principes de la République a institué le contrat d'engagement républicain.

Conformément aux dispositions des articles 10-1 et 25-1 de la loi no 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations, le présent contrat a pour objet de préciser les engagements que prend toute association ou fondation qui sollicite une subvention publique ou un agrément de l'Etat. Ainsi, l'association ou la fondation « *s'engage (...) à respecter les principes de liberté, d'égalité, de fraternité et de dignité de la personne humaine ainsi que les symboles de la République (...)* », « *à ne pas remettre en cause le caractère laïque de la République* » et « *à s'abstenir de toute action portant atteinte à l'ordre public* ».

Ces engagements sont souscrits dans le respect des libertés constitutionnellement reconnues, notamment la liberté d'association et la liberté d'expression dont découlent la liberté de se réunir, de manifester et de création.

#### **ENGAGEMENT N°1 : RESPECT DES LOIS DE LA RÉPUBLIQUE**

Le respect des lois de la République s'impose aux associations et aux fondations, qui ne doivent entreprendre ni inciter à aucune action manifestement contraire à la loi, violente ou susceptible d'entraîner des troubles graves à l'ordre public.

L'association ou la fondation bénéficiaire s'engage à ne pas se prévaloir de convictions politiques, philosophiques ou religieuses pour s'affranchir des règles communes régissant ses relations avec les collectivités publiques.

Elle s'engage notamment à ne pas remettre en cause le caractère laïque de la République.

#### **ENGAGEMENT N°2 : LIBERTÉ DE CONSCIENCE**

L'association ou la fondation s'engage à respecter et protéger la liberté de conscience de ses membres et des tiers, notamment des bénéficiaires de ses services, et s'abstient de tout acte de prosélytisme abusif exercé notamment sous la contrainte, la menace ou la pression.

Cet engagement ne fait pas obstacle à ce que les associations ou fondations dont l'objet est fondé sur des convictions, notamment religieuses, requièrent de leurs membres une adhésion loyale à l'égard des valeurs ou des croyances de l'organisation.

#### **ENGAGEMENT N°3 : LIBERTÉ DES MEMBRES DE L'ASSOCIATION**

L'association s'engage à respecter la liberté de ses membres de s'en retirer dans les conditions prévues à l'article 4 de la loi du 1er juillet 1901 et leur droit de ne pas en être arbitrairement exclu.

#### **ENGAGEMENT N°4 : ÉGALITÉ ET NON-DISCRIMINATION**

L'association ou la fondation s'engage à respecter l'égalité de tous devant la loi.

Elle s'engage, dans son fonctionnement interne comme dans ses rapports avec les tiers, à ne pas opérer de différences de traitement fondées sur le sexe, l'orientation sexuelle, l'identité de genre, l'appartenance réelle ou supposée à une ethnie, une Nation, une prétendue race ou une religion déterminée qui ne reposeraient pas sur une différence de situation objective en rapport avec l'objet statutaire licite qu'elle poursuit, ni cautionner ou encourager de telles discriminations.

Elle prend les mesures, compte tenu des moyens dont elle dispose, permettant de lutter contre toute forme de violence à caractère sexuel ou sexiste.

#### **ENGAGEMENT N°5 : FRATERNITÉ ET PREVENTION DE LA VIOLENCE**

L'association ou la fondation s'engage à agir dans un esprit de fraternité et de civisme.

Dans son activité, dans son fonctionnement interne comme dans ses rapports avec les tiers, l'association s'engage à ne pas provoquer à la haine ou à la violence envers quiconque et à ne pas cautionner de tels agissements. Elle s'engage à rejeter toutes formes de racisme et d'antisémitisme.

#### **ENGAGEMENT N°6 : RESPECT DE LA DIGNITÉ DE LA PERSONNE HUMAINE**

L'association ou la fondation s'engage à n'entreprendre, ne soutenir, ni cautionner aucune action de nature à porter atteinte à la sauvegarde de la dignité de la personne humaine.

Elle s'engage à respecter les lois et règlements en vigueur destinés à protéger la santé et l'intégrité physique et psychique de ses membres et des bénéficiaires de ses services et ses activités, et à ne pas mettre en danger la vie d'autrui par ses agissements ou sa négligence.

Elle s'engage à ne pas créer, maintenir ou exploiter la vulnérabilité psychologique ou physique de ses membres et des personnes qui participent à ses activités à quelque titre que ce soit, notamment des personnes en situation de handicap, que ce soit par des pressions ou des tentatives d'endoctrinement.

Elle s'engage en particulier à n'entreprendre aucune action de nature à compromettre le développement physique, affectif, intellectuel et social des mineurs, ainsi que leur santé et leur sécurité.

#### **ENGAGEMENT N°7 : RESPECT DES SYMBOLES DE LA RÉPUBLIQUE**

L'association s'engage à respecter le drapeau tricolore, l'hymne national, et la devise de la République.



## CONVENTION DE PARTENARIAT

Entre :

La Ville de Montpellier

Domiciliée à : 1, Place Georges Frêche — 34 267 Montpellier cedex 2

Représentée par Monsieur le Maire — Michaël DELAFOSSE dûment habilité par délibération n°..... du .....

Et :

L'école professionnelle : YNOV CAMPUS

Domiciliée à 105 rue Steve Jobs, 34 000 Montpellier

Représentée par Mr Sébastien TOMBARELLO

### PREAMBULE

Dans le cadre de l'évènement « Cœur de Ville en Lumières » 2024, la Ville de Montpellier organise des spectacles « Sons et Lumières » du 14 au 16 novembre 2024 entre 18h30 et 22h30 se déclinant sous plusieurs formats : des projections architecturales sur façades (appelées aussi vidéo-mapping), des mises en lumière et également des jeux vidéo au sein d'une game zone.

Cette manifestation se déroule autour de plusieurs sites du centre-ville de Montpellier, confiés aux écoles : l'Arc de triomphe, le théâtre et la cour de l'Agora, la Préfecture (côté Place du marché aux fleurs), et la place Notre Dame des tables.

### ARTICLE 1 : OBJET DE LA CONVENTION

La Ville de Montpellier se situe parmi les leaders Français des Arts Graphiques et Numériques avec de nombreuses écoles de cinéma d'animation, d'effets spéciaux, du jeu vidéo ou encore d'architecture. La Ville de Montpellier détient tous les atouts d'un territoire reconnu internationalement et résolument high-tech constitué par la richesse de ses jeunes talents. Fort de ce constat, il est proposé cette année à nouveau d'explorer la créativité et l'innovation du savoir-faire Montpelliérain au travers d'une constellation de spectacles présentés au grand public par ces écoles **professionnelles** à l'occasion de « Cœur de Ville en Lumières » 2024.

Cette émulation collective met en évidence la pertinence de la création d'une véritable pépinière de jeunes talents autour de « **Cœur de Ville en**

**Lumières** ». Cet évènement permet ainsi la diffusion au-delà de nos frontières de l'ADN d'une ville innovante, festive, dynamique et résolument tournée vers l'avenir du numérique et des industries culturelles et créatives.

Cette année, il est proposé à l'école YNOV CAMPUS de présenter au public son savoir-faire au travers d'une projection architecturale de 3 à 5 minutes dans la cour de l'Agora, ainsi que de créer un jeu vidéo qui sera projeté dans le théâtre de l'Agora.

Un accompagnement professionnel<sup>1</sup> est fourni aux écoles. Celui-ci prendra la forme d'une supervision et d'un encadrement du projet artistique. Ce projet ira de la conception à la réalisation des projections d'images animées et sonorisées réalisées par les étudiants. Cette médiation comprend également toute la réalisation technique y compris la fourniture des matériels, gardiennage, contrôle, etc. jusqu'au débriefing.

L'école YNOV CAMPUS est un partenaire privilégié de cette action pour 2024.

## **ARTICLE 2 : ENGAGEMENT DE L'ECOLE**

### **2-1- PRODUCTION**

L'école YNOV CAMPUS s'engage à

- Produire gratuitement d'une part, une œuvre artistique sous forme de vidéo mapping architectural (2D — 3D) avec des effets spéciaux ou cinéma d'animation et d'autre part, un jeu vidéo.
- Respecter la thématique définie par la Ville. Les contenus doivent respecter la thématique générale sur le rayonnement international de Montpellier, décliné par sous thématique par site. La sous thématique du vidéo-mapping du théâtre de l'Agora concerne le rayonnement international de Montpellier au travers de la danse, entre tradition et création contemporaine. La sous-thématique du théâtre de l'Agora pour le jeu vidéo concerne les cinq continents. Toute proposition d'adaptation de la thématique / sous-thématique doit faire l'objet d'un accord préalable de la Ville.
- À organiser la production du projet : encadrement pédagogique, respect du calendrier, livrables et communication avec le partenaire.

Concernant le vidéo-mapping, les œuvres devront contenir en plus du contenu des 3/5 minutes:

- Un générique de début sous forme d'une animation d'environ 20 secondes avec le logo de la manifestation « Cœur de Ville en Lumières » et de la Ville de Montpellier accompagné des logos partenaires, suivi du nom du projet et du logo de l'école,
- Un générique de fin contenant les messages de remerciements et les logos des partenaires selon les indications fournies par le Chef de Projets de « Cœur de Ville en Lumières »,
- Une animation durant la boucle d'attente de 6 à 8 minutes

---

<sup>1</sup> Accompagnement dénommé Médiateur - Cf. annexe 1 - les missions du Médiateur

contenant une information au public, un habillage animé de l'architecture du bâtiment, un décompte du temps visible sur la façade tout au long de l'interlude. Entre les deux projections l'interlude devra intégrer : les logos des partenaires de la manifestation selon un scénario préétabli fourni par la Ville ; le nom des Sponsors de « Cœur de Ville en Lumières » ; les éléments à insérer dans les projections seront communiqués.

Les contenus ne doivent en aucun cas heurter un public familial. Ils ne doivent avoir aucune connotation politique ou culturelle et doivent respecter les édifices religieux.

Tous les acquittements des droits aux organismes concernés (SACEM, SACD, etc.) seront à la charge des écoles. D'aucune façon la Ville de Montpellier ne pourra être débitrice de droits auprès d'auteurs, compositeurs ou interprètes.

En cas de non-respect des obligations, la Ville de Montpellier se réserve le droit de ne plus faire appel à l'école défaillante pendant un délai de 1 année.

## **2-2- DELAIS**

L'école YNOV CAMPUS produira :

- ☐ Un calendrier de réalisation, défini en mai, qui fera l'objet d'un suivi régulier,
- ☐ L'équipe projet (effectifs des élèves, niveau etc),
- ☐ Un dossier de communication sommaire, en septembre, comprenant :
  - o La présentation sommaire de l'école et de l'équipe du projet,
  - o Le nom de l'œuvre artistique,
  - o La durée,
  - o Le thème,
  - o Un pitch, un synopsis
  - o Des visuels de communication,
  - o L'intention sonore et musicale.
- ☐ Un bilan avec notamment le nombre d'étudiants ayant participé au projet, leur niveau d'étude, le nombre d'intervenants impliqués et le volume horaire, les outils utilisés etc, fin novembre.

L'école YNOV CAMPUS s'engage à remettre au Médiateur l'œuvre finalisée 15 jours avant la manifestation afin de pouvoir procéder aux essais techniques et tests de validation avant la projection.

## **2-3- PROPRIETE INTELLECTUELLE ET COMMUNICATION**

L'école titulaire accorde la concession des droits d'utilisation afférente aux résultats des œuvres produites pour « Cœur de Ville en Lumières » à la Ville de Montpellier et ses partenaires.

La Ville de Montpellier pourra utiliser librement les résultats des œuvres, à titre commercial ou non et notamment des visuels pour communiquer sur

l'événement et promouvoir Montpellier par exemple. Lors de ces utilisations, la Ville de Montpellier s'engage à mentionner le nom de l'école YNOV CAMPUS.

L'école YNOV CAMPUS pourra exploiter, à titre commercial ou non, l'œuvre créée pour « Cœur de Ville en Lumières » 2024. Ainsi, si l'œuvre devait avoir une seconde (troisième ou quatrième) vie après « Cœur de Ville en Lumières » 2024, l'école YNOV CAMPUS devra au préalable demander l'accord de la Ville de Montpellier et veiller à ce que les organisateurs de la manifestation indiquent dans tous les cas sur leurs outils de communication la mention « création originale - Montpellier - Cœur de Ville en Lumières 2024 » et adjoindre le logo de la manifestation.

Le respect de ces prescriptions ne doit pas seulement être vu comme une obligation juridique mais également comme un moyen de valorisation commune du travail effectué à l'occasion de « Cœur de Ville en Lumières » pour la Ville de Montpellier.

### **ARTICLE 3 : ENGAGEMENT DE LA VILLE DE MONTPELLIER**

La Ville de Montpellier s'engage à apporter un accompagnement professionnel, (Médiateur) sous la forme d'une supervision du projet artistique auprès de l'école YNOV CAMPUS (aussi bien pour le vidéo-mapping architectural : de la conception à la réalisation des projections d'images animées et sonorisées, réalisées par les étudiants, que pour les jeux vidéo) ainsi que toute la réalisation technique dans le cadre du « Cœur de Ville en Lumières ».

La dépense inhérente à cet accompagnement artistique, visuel et sonore ainsi que tous les moyens techniques et logistiques sont à la charge de la Ville de Montpellier, via le contrat passé avec le médiateur.

Le déroulement de la mission dédiée au Médiateur ainsi que les contraintes liées à l'occupation du domaine public et à la sécurité des biens et des personnes sont présentés en annexe de la convention.

### **ARTICLE 4 : CLAUSE DE NON EXCLUSIVITE**

Ce présent contrat est non exclusif. En conséquence, l'école YNOV CAMPUS ne pourra pas s'opposer à la signature d'autres conventions que la Ville de Montpellier pourrait conclure avec d'autres partenaires.

### **ARTICLE 5 : DUREE DE LA CONVENTION**

La convention est conclue pour la durée de l'opération « Cœur de Ville en Lumières 2024 ». Le travail entre les étudiants et le médiateur débutera après la notification du marché.

### **ARTICLE 7 : RESILIATION**

Chacune des parties pourra résilier la convention, de plein droit, à tout moment et sans préavis, au cas où l'autre partie manquerait gravement à ses obligations contractuelles.

Cette résiliation devra être précédée d'une mise en demeure par lettre recommandée restée sans effet durant 15 jours calendaires.

## **ARTICLE 8 : MODIFICATIONS**

A la demande de l'une ou l'autre partie, des modifications pourront être apportées à la présente convention par avenant, adopté dans les mêmes modalités que la présente convention.

## **ARTICLE 9 : ANNULATION DE LA MANIFESTATION**

En cas d'annulation de la manifestation du fait de la Ville ou cas de force majeure, l'école YNOV CAMPUS sera prioritaire pour présenter son projet au cours de l'édition 2025 de « Cœur de Ville en Lumières ».

## **ARTICLE 10 : LITIGES**

Les deux parties s'engagent à régler à l'amiable tout différend éventuel qui pourrait résulter de la présente convention. En cas d'échec, le Tribunal Administratif de Montpellier est compétent.

## **ARTICLE 11 : CONTRAT D'ENGAGEMENT RÉPUBLICAIN**

En application du décret 2021-1947 du 31 décembre 2021, la structure s'engage à prendre connaissance et à respecter les termes du contrat d'engagement républicain<sup>2</sup>. Elle doit en informer ses membres par tout moyen, notamment par un affichage dans ses locaux ou une mise en ligne sur son site internet.

Fait à Montpellier, en trois exemplaires originaux, le

Signatures :

La Ville de Montpellier  
Pour Monsieur le Maire et par délégation,  
Monsieur l'Adjoint délégué au commerce

L'école YNOV CAMPUS  
Directeur

---

<sup>2</sup> Cf. annexe 2

Alban ZANCHIELLO

Sébastien TROMBARELLO

PROJET



## ANNEXE 1 : MISSION DU MEDiateUR

Déroulement de la mission : *Le nombre ainsi que la fréquence des journées de médiation seront susceptibles d'être modifiés en fonction de l'avancée des travaux.*

### **Phase 1 : une journée et demi de médiation**

#### **Présentation et cadre du projet :**

Il s'agit de présenter le projet, son cadre événementiel ainsi que la technique générale de projection "Mapping" ou jeux vidéo à l'ensemble des intervenants, professeurs et élèves des écoles retenues avec le Chef de Projets de « Cœur de ville en Lumières ».

Cette présentation sera réalisée lors d'un regroupement de l'ensemble des élèves et des professeurs ainsi que des responsables pédagogiques et/ou communication, pour chacune des écoles.

### **Phase 2 : 15 journées de médiation**

#### **Lancement et suivi du projet :**

Cette phase est découpée en six demi-journées d'intervention dans chacune des écoles (ou section FX / jeux vidéo), pour le suivi de la conception et de la réalisation des programmes de projection.

#### **Lancement du projet :**

Le médiateur devra être en mesure de présenter dans le détail, aux professeurs et élèves des écoles retenues :

- Les mesures techniques pour la réalisation du vidéo mapping ou de jeux vidéo sous la forme :
  - o D'une approche des calculs géométriques,
  - o De résolutions des images,
  - o De résolutions des matrices de vidéo projecteurs.
- L'approche des moyens de fabrication logiciels des images destinées au vidéo mapping et jeux vidéo
- L'approche des rapports de perception des images en projection extérieure sur façades
- Les rapports de contrastes et de couleurs
- L'établissement des plannings de travail
- Ainsi que tous les éléments nécessaires aux écoles pour commencer la production artistique.

### **Phase 3 : 3 journées et demi de médiation**

#### **Validation :**

Présentation des maquettes finales à l'ensemble des responsables pédagogiques et du

Chef de Projets de « Cœur de ville en Lumières » découpée en demi-journées. Retouches finales le cas échéant.

#### **Réalisation technique :**

- Installation des matériels de projection, son, régie, etc.

- Conformation (mise au format) des séquences d'images et de son
- Pré-encodage dans le logiciel de diffusion

Accueil sur sites des écoles et ou sections lors des essais

- Technique, encadrement et suivi durant toute la durée du « Cœur de ville en Lumières ».

L'équipe organisatrice pourra participer et intervenir le cas échéant, à toutes les phases précitées lors des interventions du Médiateur dans les écoles et jusqu'à la projection sur façade.

#### **Phase 4 : 4 demi-journées de médiation**

##### **Débriefing avec toutes les écoles :**

Bilan général avec le Chef de Projets de « Cœur de ville en Lumières », l'ensemble des intervenants, professeurs et élèves des écoles ayant travaillé sur le projet.

##### Description du projet artistique

Le prestataire retenu devra s'assurer auprès des écoles que :

- Les œuvres produites correspondent à des vidéos mapping 2D/3D, effets spéciaux, Arts graphiques et jeux vidéo, selon la thématique à respecter.
- Les œuvres contiennent :
  - Un générique de début avec le logo de la manifestation « Cœur de Ville en Lumières » accompagné des logos de la Ville et des partenaires, suivi du nom du projet et du logo de l'école,
  - Un générique de fin.
- Les contenus des vidéos mapping et jeux vidéo ne doivent en aucun cas heurter un public familial et doivent respecter les édifices religieux sans évoquer aucune religion.
- Toutes les créations visuelles et sonores seront libres de droit ou à défaut tous les acquittements des droits aux organismes concernés (SACEM, SACD...) seront à la charge des écoles. En aucun cas, la Ville de Montpellier ne pourra être **débitrice de droits auprès d'auteurs, compositeurs ou interprètes.**

Les écoles devront produire un dossier de communication sommaire comprenant :

- o La présentation sommaire de l'école et de l'équipe du projet,
- o Le nom de l'œuvre artistique ou du projet,
- o La durée,
- o Le thème envisagé avec un pitch
- o Le synopsis avec une intention visuelle,
- o L'intention sonore ou musicale.

Les écoles fourniront des séquences vidéo de travaux des élèves pour la réalisation du Making Of officiel de « **Cœur de Ville en Lumières** ».

##### Description de la prestation technique

Le prestataire remettra dans le mois suivant la notification, un mémoire

technique pour chaque site contenant :

- o Le descriptif technique,
- o Le plan de masse,
- o La zone d'impact vidéo,
- o La puissance lumineuse, la définition de l'image et le comparatif (lux lm<sup>2</sup>)
- o Le dispositif d'implantation : régie, vidéo, tours de projections et habillage éventuels de structures (matériaux et classement au feu), etc.,
- o Le Synoptique électrique,
- o Le Synoptique audiovisuel,
- o Les fiches techniques des matériels utilisés.

Le prestataire devra déposer pour chaque site, au moins 3 mois avant « Cœur de Ville en Lumières », une demande d'Occupation du Domaine Public via la notice prévue à cet effet (en la téléchargeant) sur le site de la Ville de Montpellier puis, la renvoyer dûment complétée, au service dédié avec tous les documents demandés, afin qu'elle puisse être étudiée par l'ensemble des services compétents et qu'ils puissent émettre un avis, voire demander un complément d'information.

Le prestataire sera responsable des installations techniques et des projections pour **chaque site** pendant le « **Cœur de Ville en Lumières** » y compris les deux ou trois jours précédents pour les essais et l'encodage.

Cette prestation comprend la Fourniture et logistique (pose, dépose et branchements) des tours de projection complètes pour **chaque site** :

- o Vidéo projecteurs d'une puissance minimum de 20 000 lumens Full HD (type Christie, Barco, etc.) restituant sur chaque site minimum 80 lux/m<sup>2</sup> et permettant une bonne luminosité et un média serveur,
- o Tour de projection fermée et sécurisée,
- o Ensemble de sonorisation suffisant selon les sites,
- o Eclairages et consoles dédiés et suffisant selon les sites,
- o Distribution électrique complète et sécurisé (câbles, passage de câbles, boîtier de protection électrique, etc.),
- o Fourniture avant toute projection d'un rapport de Bureau de contrôle concernant la vérification électrique et solidité, vierge de toute observation,
- o Opérateur - régisseur et technicien road
- o Présence d'un technicien sur site pendant toute la durée des projections et les soirs de répétitions
- o Gardiennage de tous les matériels.

## Note importante commune à tous les lots :

L'utilisation de l'espace public nécessite des aménagements spécifiques, dont la charge revient au titulaire, avec l'assistance de l'équipe « **Le Cœur de Ville en Lumières** » Il s'agit :

- Le respect des hauteurs réglementaires et des contraintes de charges pour l'accroche d'instruments et matériels, bannières ou autres éléments de décors au-dessus des voies de circulation,
- En ce qui concerne la distribution électrique, le titulaire devra fournir un rapport vierge de toute observation d'un organisme de contrôle indépendant agréé,
- Pour le montage de structures simples (structures de petites dimensions, scènes, etc.) le titulaire devra fournir les attestations de montage.
- Le respect des horaires de fonctionnement (allumage et extinction) des installations,
- L'évaluation des pollutions lumineuses liées à l'environnement urbain comme à la circulation piétonne et automobile. Toute modification de l'éclairage public existant (coupure, filtrage) sera réalisée par les seuls services de la Ville ou Métropole de Montpellier,
- La gestion et la maîtrise des systèmes de sonorisation, dans le cadre de la réglementation, par rapport aux riverains en tenant compte de l'évolution de la jauge du public au cours de l'événement,
- L'établissement et le respect d'un planning précis à fournir avec toutes les interventions pour le montage, la réalisation et le démontage. Le titulaire est tenu d'informer régulièrement l'équipe organisatrice de « Cœur de Ville en Lumières » de l'avancement des travaux,
- La remise en état initial des lieux d'intervention,
- Toutes les dispositions en matière d'assurance et de responsabilité civile :

Avant tout début d'exécution de celui-ci, le titulaire unique ou le mandataire et ses cotraitants doivent justifier au moyen d'une attestation établissant l'étendue de la responsabilité garantie, qu'ils sont titulaires d'une assurance au titre de la responsabilité civile, garantissant les tiers en cas d'accidents ou de dommages causés par l'exécution des prestations. À tout moment durant l'exécution du marché, le titulaire doit être en mesure de produire cette attestation.

- La mise en protection et le gardiennage des installations de diffusions lumineuses et audio ainsi que leurs matériels : ils sont permanents du début du montage à la fin du démontage.
- Présence obligatoire d'un technicien sur chaque site pendant les horaires de fonctionnement des installations.
- Cohérence scénographique : l'ensemble des installations techniques (tours, régies, chemin de câbles...) mises en place par les prestataires devront s'intégrer de façon harmonieuse et esthétique aux différents lieux d'installations. L'utilisation de bâches d'occultation de type « bâche de solderie » ou géotextile sont à proscrire. La propreté du chantier devra être maintenue en permanence du début du montage à la fin du démontage,
- A noter : En cas d'utilisation de bâches recouvrant les tours de projection, celles-ci devront permettre la fixation des supports de communication de l'événement, d'un plan de la manifestation et des logos des sponsors,
- Prendre en compte les aléas climatiques qui sont fréquents à cette période. Les installations doivent résister au vent, à la pluie, au froid et à la neige.

Le titulaire devra respecter les différentes étapes de mise au point des projets et de remise des documents, conformément au planning établi par ci-dessous.

*A compter de la notification :*

### **Phases 1 à 3 : Médiation**

- Les dates d'interventions de la mission de Médiation doivent être planifiées en adéquation avec les calendriers scolaires des écoles respectives. Une première présentation sera toutefois programmée en amont de ces journées de médiation, afin de permettre une meilleure prise en charge du projet.
- 1 à 2 mois avant les dates de projections : Transmission par la Ville de Montpellier du nom, des logos ou autres mentions relatives aux partenaires ainsi que toutes les indications nécessaires aux génériques et interludes.
- 1 mois avant les dates de projections : Validation définitive de l'ensemble des prestations artistiques par l'équipe organisatrice de « Cœur de Ville en Lumières » (déroulé de la scénographie avec bande son pré-mixée le cas échéant).

### **Phase 4 : Une semaine à 10 jours avant le « Cœur de Ville en Lumières »**

Présentation aux élus, Sponsors et Mécènes (lors d'une soirée dédiée dont les ; lieu, jour et heure resteront à définir par la Ville de Montpellier), des Making Of, du teaser et des différents travaux des écoles, sous la forme de projection vidéo et/ou d'un Powerpoint à fournir et à présenter pour validation au préalable.

- Présentation à la Presse (lors d'une demi-journée dédiée dont les ; lieu, jour et heure resteront à définir par la Ville de Montpellier) des Making Of, du teaser et des différents travaux des écoles, sous la forme de projection vidéo et/ou d'un Powerpoint à fournir et à présenter pour validation au préalable.

### **Phase 5 : 2 jours avant les soirs de projections :**

Montage et essais de l'ensemble des matériels et prestations dans le respect de la vie en centre-ville notamment pour la partie audio.

Répétition générale en conditions réelles (à son réduit) la veille des soirs de projection en présence de l'équipe organisatrice et le cas échéant de journalistes.

**IMPORTANT** : Toutes les observations du ou des bureau(x) de contrôle électrique et solidité devront être levées dans les meilleurs délais et dans tous les cas, avant les premiers essais et la mise en lumières.

Du jeudi 14 novembre au samedi 16 novembre 2024 : déroulement de « Cœur de Ville en Lumières ».

- Les horaires de fonctionnement seront précisés au titulaire dans les 15 jours précédant la manifestation. Ils seront compris entre 18h00 et 23h00, selon les jours,
- Maintenance et continuité de service pendant les heures de fonctionnement.
- Présence obligatoire sur les lieux de la manifestation d'un responsable technique et électrique pendant les heures de fonctionnement des installations. Toute absence

pourra faire l'objet de pénalités prévues au CCAP.

- Ce même responsable restera en astreinte pendant toute la durée de la manifestation, et pourra être joint en permanence par les services de la Ville de Montpellier et notamment le Chef de Projets du « Cœur de Ville en Lumières ». Tout manquement pourra faire l'objet de pénalités prévues au CCAP.

### **Samedi 16 novembre 2024 - 23h00 : Clôture de la prestation**

- Démontage des installations à compter de la fin des projections.
- Remise en état des lieux si nécessaire (hors nettoyage) dans les 48h suivant la manifestation. Des pénalités pourront être appliquées en cas de non remise en état. (Cf. CCAP)

PROJET

## ANNEXE N°2

### **CONTRAT D'ENGAGEMENT RÉPUBLICAIN DES ASSOCIATIONS ET FONDATIONS BÉNÉFICIAIRE DE SUBVENTIONS PUBLIQUES OU D'UN AGREMENT DE L'ÉTAT**

L'importance des associations et des fondations dans la vie de la Nation et leur contribution à l'intérêt général justifient que les autorités administratives décident de leur apporter un soutien financier ou matériel. Il en va de même pour les fédérations sportives et les ligues professionnelles. L'administration, qui doit elle-même rendre des comptes aux citoyens, justifier du bon usage des deniers publics et de la reconnaissance qu'elle peut attribuer, est fondée à s'assurer que les organismes bénéficiaires de subventions publiques ou d'un agrément respectent le pacte républicain.

A cette fin la loi n°2021-1109 du 24 août 2021 confortant le respect des principes de la République a institué le contrat d'engagement républicain.

Conformément aux dispositions des articles 10-1 et 25-1 de la loi no 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations, le présent contrat a pour objet de préciser les engagements que prend toute association ou fondation qui sollicite une subvention publique ou un agrément de l'Etat. Ainsi, l'association ou la fondation « *s'engage (...) à respecter les principes de liberté, d'égalité, de fraternité et de dignité de la personne humaine ainsi que les symboles de la République (...)* », « *à ne pas remettre en cause le caractère laïque de la République* » et « *à s'abstenir de toute action portant atteinte à l'ordre public* ».

Ces engagements sont souscrits dans le respect des libertés constitutionnellement reconnues, notamment la liberté d'association et la liberté d'expression dont découlent la liberté de se réunir, de manifester et de création.

#### **ENGAGEMENT N°1 : RESPECT DES LOIS DE LA RÉPUBLIQUE**

Le respect des lois de la République s'impose aux associations et aux fondations, qui ne doivent entreprendre ni inciter à aucune action manifestement contraire à la loi, violente ou susceptible d'entraîner des troubles graves à l'ordre public.

L'association ou la fondation bénéficiaire s'engage à ne pas se prévaloir de convictions politiques, philosophiques ou religieuses pour s'affranchir des règles communes régissant ses relations avec les collectivités publiques.

Elle s'engage notamment à ne pas remettre en cause le caractère laïque de la République.

#### **ENGAGEMENT N°2 : LIBERTÉ DE CONSCIENCE**

L'association ou la fondation s'engage à respecter et protéger la liberté de conscience de ses membres et des tiers, notamment des bénéficiaires de ses services, et s'abstient de tout acte de prosélytisme abusif exercé notamment sous la contrainte, la menace ou la pression.

Cet engagement ne fait pas obstacle à ce que les associations ou fondations dont l'objet est fondé sur des convictions, notamment religieuses, requièrent de leurs membres une adhésion loyale à l'égard des valeurs ou des croyances de l'organisation.

#### **ENGAGEMENT N°3 : LIBERTÉ DES MEMBRES DE L'ASSOCIATION**

L'association s'engage à respecter la liberté de ses membres de s'en retirer dans les conditions prévues à l'article 4 de la loi du 1er juillet 1901 et leur droit de ne pas en être arbitrairement exclu.

#### **ENGAGEMENT N°4 : ÉGALITÉ ET NON-DISCRIMINATION**

L'association ou la fondation s'engage à respecter l'égalité de tous devant la loi.

Elle s'engage, dans son fonctionnement interne comme dans ses rapports avec les tiers, à ne pas opérer de différences de traitement fondées sur le sexe, l'orientation sexuelle, l'identité de genre, l'appartenance réelle ou supposée à une ethnie, une Nation, une prétendue race ou une religion déterminée qui ne reposeraient pas sur une différence de situation objective en rapport avec l'objet statutaire licite qu'elle poursuit, ni cautionner ou encourager de telles discriminations.

Elle prend les mesures, compte tenu des moyens dont elle dispose, permettant de lutter contre toute forme de violence à caractère sexuel ou sexiste.

#### **ENGAGEMENT N°5 : FRATERNITÉ ET PREVENTION DE LA VIOLENCE**

L'association ou la fondation s'engage à agir dans un esprit de fraternité et de civisme.

Dans son activité, dans son fonctionnement interne comme dans ses rapports avec les tiers, l'association s'engage à ne pas provoquer à la haine ou à la violence envers quiconque et à ne pas cautionner de tels agissements. Elle s'engage à rejeter toutes formes de racisme et d'antisémitisme.

#### **ENGAGEMENT N°6 : RESPECT DE LA DIGNITÉ DE LA PERSONNE HUMAINE**

L'association ou la fondation s'engage à n'entreprendre, ne soutenir, ni cautionner aucune action de nature à porter atteinte à la sauvegarde de la dignité de la personne humaine.

Elle s'engage à respecter les lois et règlements en vigueur destinés à protéger la santé et l'intégrité physique et psychique de ses membres et des bénéficiaires de ses services et ses activités, et à ne pas mettre en danger la vie d'autrui par ses agissements ou sa négligence.

Elle s'engage à ne pas créer, maintenir ou exploiter la vulnérabilité psychologique ou physique de ses membres et des personnes qui participent à ses activités à quelque titre que ce soit, notamment des personnes en situation de handicap, que ce soit par des pressions ou des tentatives d'endoctrinement.

Elle s'engage en particulier à n'entreprendre aucune action de nature à compromettre le développement physique, affectif, intellectuel et social des mineurs, ainsi que leur santé et leur sécurité.

#### **ENGAGEMENT N°7 : RESPECT DES SYMBOLES DE LA RÉPUBLIQUE**

L'association s'engage à respecter le drapeau tricolore, l'hymne national, et la devise de la République.