

**Séance ordinaire du
lundi 14 décembre 2020**

L'an deux mille-vingt et le quatorze décembre, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés en visioconférence, sous la présidence de Monsieur le Maire, Michaël DELAFOSSE.

Extrait du registre des délibérations du Conseil municipal de la Ville de Montpellier

Nombre de membres en exercice : 65

Petite enfance et enfant dans la Ville

Présents :

Taslime AKBARALY, Nadia AKIL, Luc ALBERNHE, Eddine ARIZTEGUI, Michel ASLANIAN, Christian ASSAF, Yves BARRAL, Boris BELLANGER, Christophe BOURDIN, Françoise BOUTET-WAISS, Véronique BRUNET, Elodie BRUN-MANDON, Emilie CABELLO, Michel CALVO, Roger-Yannick CHARTIER, Sébastien COTE, Michaël DELAFOSSE, Jean-Dominique DELAVEAU, Mickaël DIORE, Fanny DOMBRE-COSTE, Alenka DOULAIN, Caroline DUFOIX, Abdi EL KANDOUSSI, Maryse FAYE, Julie FRÊCHE, Clara GIMENEZ, Serge GUISEPPIN, Clare HART, Mylvia HOUGUET, Stéphanie JANNIN, Salim JAWHARI, Stéphane JOUAULT, Flora LABOURIER, Mustapha LAOUKIRI, Max LEVITA, Mustapha MAJDOUL, Sophiane MANSOURIA, Coralie MANTION, Nicole MARIN-KHOURY, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Marie MASSART, Patricia MIRALLES, Fatma NAKIB, Laurent NISON, Bruno PATERNOT, Catherine RIBOT, Agnès ROBIN, Séverine SAINT-MARTIN, Agnès SAURAT, Mikel SEBLIN, Célia SERRANO, Radia TIKOUK, Bernard TRAVIER, Joëlle URBANI, François VASQUEZ, Annie YAGUE.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Mohed ALTRAD ayant donné pouvoir à Serge GUISEPPIN, Georges ARDISSON ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Hind EMAD ayant donné pouvoir à Roger-Yannick CHARTIER, Yvan NOSBE ayant donné pouvoir à Julie FRÊCHE, Clothilde OLLIER ayant donné pouvoir à Alenka DOULAIN, Manu REYNAUD ayant donné pouvoir à Marie MASSART, Philippe SAUREL ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Charles SULTAN ayant donné pouvoir à Julie FRÊCHE.

Absents :

Délégation de service public - Crèche Henri Salvador - Rapport annuel du délégataire relatif à l'exercice 2019 - Examen

Madame Taslime AKBARALY, Adjointe au Maire, rapporte :

Par délibération du 3 novembre 2017, la Ville de Montpellier a confié à la société « Les Petits Chaperons Rouges – LPCR Collectivités Publiques SAS » l'exploitation du service public de la crèche Henri Salvador par convention de Délégation de Service Public (DSP) pour une durée de 5 ans et 7 mois à compter du 1^{er} janvier 2018.

Conformément à l'article 3.1.2 du contrat de délégation, le délégataire a créé « LPCR DSP Montpellier SARL » qui est une société dédiée dont l'objet social est exclusivement réservé à l'exécution dudit contrat. Par délibération du 3 mai 2018, le Conseil Municipal a approuvé la cession de convention de délégation de service public concernant l'exploitation de la crèche Henri Salvador vers la société « LPCR DSP Montpellier SARL ».

Conformément à l'article L.1411-3 du Code Général des Collectivités Territoriales (CGCT), le délégataire produit chaque année avant le 1^{er} juin à l'autorité délégante un rapport comportant notamment les comptes retraçant la totalité des opérations afférentes à l'exécution de la délégation de service public et une analyse de la qualité du service. Ce rapport permet à l'autorité délégante d'apprécier les conditions d'exécution du service public. En outre, ce rapport doit être examiné par la Commission Consultative des Services Publics Locaux, selon l'article L. 1413-1 du CGCT et par la Commission de Contrôle des Comptes, selon les articles R. 2222-1 à R. 2222-5 du CGCT. Il est proposé au Conseil Municipal de prendre acte de l'examen du rapport annuel du délégataire au titre de l'exercice 2019.

A cet effet, le rapport annuel du délégataire (RAD) relatif à la DSP Crèche Henri Salvador portant sur

l'année 2019 a donné lieu à :

- Une communication au Conseil municipal par délibération du 30 juillet 2020 ;
- Une présentation et un examen en Commission Consultative des Services Publics Locaux, présidée par Monsieur Michel ASLANIAN, en date du 26 novembre 2020 ;
- Une présentation et un examen en Commission de Contrôle des Déléataires de Service Public, présidée par Madame Fanny DOMBRE COSTE, en date du 3 décembre 2020.

I) Rappel des principales modalités du contrat

Le contrat de délégation a pour objet l'exploitation du service public d'accueil des jeunes enfants en service d'accueil régulier ou occasionnel, collectif et familial. L'exploitation inclut également la gestion, l'entretien et la maintenance des locaux et équipements, ainsi que la livraison des denrées alimentaires, réalisation et distribution des repas.

La délégation a débuté au 01/01/2018 et se terminera au 31/07/2023, soit une durée d'exploitation de 5 ans et 7 mois. L'année 2019 est donc la deuxième année de délégation.

Les locaux se situent dans le quartier des Arceaux de Montpellier. La capacité de la crèche est de 101 places, dont 89 places en accueil collectif et 12 places en accueil familial. Il s'agit d'une crèche de garde qui a par ailleurs une obligation d'ouverture au mois d'août avec l'impératif d'accueillir temporairement des enfants des autres établissements municipaux fermés pendant cette période. Elle a également intégré en début 2018 les enfants de l'ancienne crèche municipale Sophie Lagrèze, qui est désormais fermée.

La participation de la Ville de Montpellier a été fixée dans le contrat de délégation, à hauteur de 0,873 € par heure facturée.

II) Présentation et analyse des conditions d'exécution et de la qualité du service délégué

1) L'activité

Pour le multi-accueil collectif, le taux d'occupation en heures réalisées est de 70% (soit 11,24 points de plus par rapport à 2018), le taux d'occupation en heures facturées est de 81,1% (soit 11,36 points de plus par rapport à 2018) ; le taux de facturation de 115,86%. Les données d'activité, en très nette hausse par rapport à l'année 2018, sont satisfaisantes.

Afin d'encourager la mixité sociale, il est prévu contractuellement que le délégataire favorise autant que possible l'accueil des familles avec des besoins différents tels que les demandes d'accueil à temps partiel (durée de présence inférieure à 4 jours par semaine). Pour 2019, la moyenne annuelle du taux de contrats à temps partiel réalisé par le délégataire est de 34% ; si ce taux reste légèrement inférieur au taux contractuellement prévu il est en nette augmentation cette année.

Pour le multi-accueil familial, le contrat de délégation de service public prévoit l'ouverture de 12 places en accueil familial sur des horaires élargis (6h-20h). Cependant, compte tenu des difficultés de recrutement d'assistantes maternelles, le délégataire n'a pu ouvrir que 2 places à compter de septembre 2019.

2) La qualité du service public

a) Encadrement

L'accueil est assuré par 28,6 professionnels (ETP), avec un taux de personnel qualifié auprès des enfants de 57,14 %, ce qui est satisfaisant au regard du contrat mais également du décret du 07/06/2010 qui impose un taux minimum de 40 %.

En complément de l'équipe de professionnels permanents viennent s'ajouter deux vacataires, dont un pédiatre et un psychologue.

b) Offre d'équipement et projet pédagogique

L'offre d'équipement est conséquente et adaptée à l'accueil des enfants. Les repas sont préparés au sein de l'établissement par un cuisinier.

Pour cette deuxième année d'ouverture, le focus pédagogique choisi par la crèche s'est porté sur le langage. Ainsi, pour accompagner l'enfant dans l'acquisition du langage, il lui est proposé quotidiennement des temps d'échange, de comptines et de lecture (partenariat avec la médiathèque).

En parallèle, des ateliers sont proposés quotidiennement aux enfants pour leur permettre d'acquérir de nouvelles connaissances, de développer leurs sens et leur motricité.

De plus, dans une ambiance zen, la salle snoezelen permet aux enfants, en petits groupes, d'explorer les différentes propositions sensorielles mises à disposition. Cet espace est également mis à disposition des parents pour leur proposer de partager un temps de découverte et de bien-être avec leur enfant.

c) Activités périodiques et temps forts

Des ateliers découvertes autour d'activités diverses sont proposés tout au long de l'année par la découverte des livres, l'éveil musical, la mise en place d'un potager, l'éveil au goût (semaine du goût du 7 au 13 octobre), le recyclage, l'éveil sensoriel, les jeux d'eau, etc.

Deux temps festifs avec les familles ont été proposés sur l'année : la fête de l'été avec la venue d'une ferme pédagogique et l'organisation d'un goûter festif partagé ; ainsi que la fête de l'hiver qui proposait le spectacle « Dame hiver », suivi d'un temps de convivialité partagé autour d'un goûter.

d) Enquêtes de satisfaction

Deux enquêtes de satisfaction ont été réalisées en 2019 par le délégataire, afin de connaître les attentes des familles et de recueillir leurs avis quant à l'évolution de la crèche, l'accueil de leur enfant et les projets mis en place. En mai 2019, la satisfaction globale des parents est de 8,03/10 (taux de participation de 39%). En octobre 2019, la satisfaction globale des parents est passée à 8,5/10 (taux de participation de 35%).

3) La grille tarifaire

a) Modalités de détermination des tarifs

Les tarifs des crèches résultent de l'application d'un barème national fixé chaque année par la Caisse Nationale des Allocations Familiales (CNAF). Le tarif horaire est calculé selon un taux de participation familiale appliqué aux ressources mensuelles des familles dans la limite d'un plancher et d'un plafond également fixé par la CNAF en début d'année. Le taux de participation familiale varie selon la composition de la famille.

$\text{Tarif horaire} = \text{Taux de participation familiale} \times \text{Revenu mensuel par foyer}$ <p>(encadré par un plancher et plafond)</p>
--

Tarif horaire = Taux de participation familiale x Revenu mensuel par foyer (encadré par un plancher et plafond)

b) Taux applicables pour 2019

Taux applicables du 1^{er} janvier au 31 août 2019

ACCUEIL EN CRECHE COLLECTIVE et FAMILIALE (prix par enfant / heure)	Taux de participation familiale	Tarifs plancher 2019	Tarif plafond 2019
1 enfant	0,06 %	0,41 €	2,92 €
2 enfants	0,05 %	0,34 €	2,44 €
3 enfants	0,04 %	0,27 €	1,95 €
4 à 7 enfants	0,03 %	0,21 €	1,46 €
8 enfants et au-delà	0,02 %	0,14€	0,97 €

Ressources plancher 2019	687,30 €
Ressources plafond 2019	4 874,62

Taux applicables du 1^{er} septembre au 31 décembre 2019

ACCUEIL EN CRECHE COLLECTIVE et FAMILIALE (prix par enfant / heure)	Taux de participation familiale	Tarifs plancher 2019	Tarif plafond 2019
1 enfant	0,0605 %	0,43 €	3.21 €
2 enfants	0,0504 %	0,36 €	2,67 €
3 enfants	0,0403 %	0,28 €	2.14 €
4 à 7 enfants	0,0302 %	0,21 €	1,60 €
8 enfants et au-delà	0,0202 %	0,14€	1.07 €
Ressources plancher 2019		705.27 €	
Ressources plafond 2019		5 300 €	

III) Présentation et analyse du compte rendu financier

Le RAD 2019 présente à nouveau un déficit pour sa seconde année de contrat à hauteur de 47K€, malgré une nette amélioration par rapport à l'année 2018 (+195K€). Il comprend un résultat d'exploitation également déficitaire de 77K€ (en amélioration de +179K€ par rapport à 2018).

Les produits d'exploitation augmentent de 222K€ (+25%) pour s'établir à 1 113K€ et se composent à 59% de participation de la CAF (pour 659K€), à 26% de participation des familles (pour 292K€) et à 14% de participation de la Ville de Montpellier (pour 159K€).

Les charges d'exploitation de 1 189K€ se composent à 63% de charges de personnel (pour 747K€), à 13% de frais d'alimentation des enfants (pour 156K€), à 12% de frais de siège (pour 143K€) et à 12% de diverses charges (impôts, taxes, eau, entretien, maintenance, etc. pour 100K€). Les charges augmentent de 43K€ par rapport à l'exercice 2018 (soit +4%).

Certaines erreurs comptables constatées sur l'exercice 2018 suite au contrôle du délégant ont fait l'objet d'une nouvelle demande de correction au délégataire ; et ces éléments impacteraient l'exercice 2019 avec une diminution de charges de 24K€. Les provisions de Gros Entretien et de Renouvellement (GER) non comptabilisées en 2018 et 2019 seront régularisées sur 2020 à hauteur de 4K€. L'impact total de ces erreurs sur les comptes 2019 engendre un déficit réel retraité s'affichant à hauteur de 96K€.

Malgré un exercice 2019 fortement déficitaire de la société « LCPR DSP Montpellier » et d'une solvabilité toujours fragile pour cette seconde année, il convient de noter que la société dédiée dispose du soutien de son groupe sociétés « LPCR Groupe », dont les fonds propres sont satisfaisants. Par ailleurs, le résultat déficitaire consécutif d'une dérive liée à l'estimation des produits et des charges, reste toutefois sans impact financier pour le délégant qu'est la Ville de Montpellier. La DSP étant réalisée aux risques et périls du délégataire.

Il n'y a aucune obligation en matière de politique d'investissement. Le contrat impose au délégataire une provision pour GER de 2K€ HT par an, dont la comptabilisation a été omise en 2018 et 2019, comme abordé précédemment.

IV) Conclusion et perspectives

Nonobstant le démarrage timide de l'accueil familial en septembre 2019, le recours supplémentaire à des assistantes maternelles et les contrats d'accueil à temps partiel restent à améliorer. La qualité de service, est satisfaisante : le taux d'encadrement des enfants est respecté, la rotation du personnel diminue et les parents ont exprimé une bonne satisfaction globale de la crèche.

L'activité reste déficitaire, même si elle s'est fortement améliorée sur 2019 par rapport à 2018. Le suivi de la Ville de Montpellier auprès du délégataire s'est traduit par de meilleurs taux de remplissage.

Une vigilance reste toutefois à observer compte tenu des différents impacts de la crise sanitaire actuelle, liée à la pandémie de Covid-19, sur l'activité de la crèche et sur les équilibres économiques qui seront observés lors de la future clôture comptable au 31/12/2020.

En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :

- de prendre acte de l'examen du rapport du délégataire de services public au titre de l'exercice 2019 ;
- d'autoriser Monsieur le Maire, ou son représentant, à signer tout document relatif à cette affaire.

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité des voix exprimées.

Pour : 64 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 1 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

**Fait à Montpellier, le 18 décembre
2020**

**Pour extrait conforme,
Monsieur le Maire**

Signé.

Michaël DELAFOSSE

Publiée le : 24 décembre 2020

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur
034-213401722-20201214-149757-AU-1-1
Acte Certifié exécutoire
Envoi en Préfecture : 24/12/20
Réception en Préfecture : 24/12/20

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.