



## **Restauration scolaire**

### **REGLEMENT INTERIEUR**

#### **Objet**

Le restaurant scolaire est un service municipal dont le fonctionnement est assuré par des agents municipaux, sous la responsabilité du Maire.

#### **Accès au restaurant scolaire**

Les seules personnes normalement autorisées à pénétrer dans le restaurant scolaire, à l'occasion des repas s'énumèrent comme suit :

- Le maire et ses adjoints
- Le personnel communal
- Les enfants des groupes scolaires primaires et maternelle et ceux inscrits à l'ALSH
- Les personnes appelées à des opérations d'entretien ou de maintenance
- Le personnel de livraison des repas

En dehors de ces personnes, seul le maire peut autoriser l'accès au restaurant scolaire.

#### **Période d'ouverture**

Le restaurant scolaire est ouvert de 11h45 à 13h50 aux élèves des écoles élémentaires et maternelle les lundis, mardis, jeudis et vendredis ainsi que le mercredi dans le cadre de l'ALSH.

L'effectif maximum d'élèves admissibles au repas est fixé à 350 enfants par service.

En raison de l'accroissement des effectifs et de la limitation du nombre de places disponibles au restaurant scolaire, le service s'adresse, en priorité, aux enfants n'ayant pas la possibilité de prendre le repas du midi à leur domicile ou chez une tierce personne.

Ainsi, pour ce motif, le service est destiné en priorité aux enfants dont le ou les deux parents (ou tuteur(s) légal(aux) travaillent ou apportent la preuve de leur impossibilité de prendre en charge leur(s) enfant(s) durant la pause méridienne.

Tout enfant absent le matin ne sera pas admis au restaurant scolaire sauf sur présentation d'un certificat médical.

Le service de restauration scolaire est maintenu en cas de grève des enseignants.

Pendant les vacances scolaires, le restaurant scolaire est ouvert pour les enfants inscrits à l'ALSH.

## Inscription

L'inscription préalable au restaurant scolaire est obligatoire.

Elle s'effectue à la maison de l'enfance « André Valto » 10, rue de la chicane, auprès du service sport et jeunesse aux heures d'ouverture, au moyen d'un dossier rempli et signé par la famille, faute de quoi les enfants ne seront pas admis.

Les horaires d'ouverture du service sport et jeunesse sont les suivants :

- Le lundi de 9h00 à 12h00, de 14h00 à 18h00
- Le mardi de 14h00 à 18h00
- Le mercredi de 8h00 à 12h00 et de 13h30 à 18h00
- Le jeudi de 9h00 à 12h00, de 14h00 à 18h00
- Le vendredi de 9h00 à 12h00, de 14h00 à 18h00

Le dossier d'inscription est composé des documents suivants :

- une fiche d'inscription
- une fiche sanitaire
- l'attestation d'assurance
- l'avis d'imposition N-2

Aucun enfant ne sera accepté au restaurant scolaire sans l'accomplissement de ces formalités.

## Tarifs

Les tarifs du restaurant scolaire sont fixés chaque année par le Conseil Municipal.

Le CCAS est susceptible d'aider, sur demande, des familles rencontrant des difficultés.

Les remboursements éventuels aux familles seront effectués en fin d'année civile, exclusivement.

## Réservation et paiement

La réservation s'effectue à la Maison de l'Enfance « André Valto » 10, rue de la Chicane, auprès du service sport et jeunesse ou sur « l'espace citoyen » via le site internet de la ville.

Le compte famille doit être approvisionné pour permettre les réservations du restaurant scolaire.

En cas de solde négatif, les réservations ne seront pas maintenues.

A partir de septembre 2020, le cahier des charges du SIVOM prévoit l'entrée en vigueur d'un nouveau système de commandes de repas ; à savoir, qu'une précommande à j-7 devra être envoyée puis une confirmation définitive à j-2 viendra valider le nombre de repas définitifs à livrer le jour J.

Ce système permettra d'anticiper les éventuelles évolutions de fréquentation (sorties scolaires ou grèves) et d'éviter le gaspillage alimentaire lié à la surproduction.

Pour permettre une transmission du nombre de repas prévus au plus juste à j-7, les réservations doivent être effectuées mensuellement ou de vacances à vacances.

-Réservation mensuelle : avant le 25 de chaque mois, les réservations du mois suivant devront être matérialisées via l'espace famille sinon directement au bureau du service jeunesse aux horaires d'ouverture de celui-ci et réglées avant le 10 du mois.

- Réservation de vacances à vacances : avant chaque début de période et au minimum 48h avant le premier jour à réserver, les réservations devront être matérialisées via l'espace famille sinon directement au bureau aux horaires d'ouverture de celui-ci et réglées soit mensuellement soit en totalité avant le 10 du mois.

Néanmoins, l'ajout ou l'annulation d'une réservation au restaurant scolaire reste possible jusqu'à 48 heures (avant 9h) avant le jour considéré via l'espace famille sinon au bureau.

En conséquence, tout repas non décommandé dans les délais sera facturé.

**Les réservations le jour même sont exclusivement réservées aux cas d'extrême urgence et doivent être impérativement formulées avant 9 heures par sms au 07-62-67-93-27 en précisant le nom, prénom, classe de l'enfant et nom de l'instituteur.**

Si un enfant n'est pas récupéré par ses parents ou par un tiers dûment autorisé, à l'heure de sortie officielle de la mi-journée, il sera automatiquement conduit au restaurant scolaire. Il sera alors appliqué un tarif pénalisant fixé à trois fois le prix du repas.

Cette pénalité sera aussi appliquée en cas d'inscription de dernière minute.

Les enfants effectuent le trajet école/restaurant scolaire, restaurant scolaire/école, en ordre, sous la surveillance et la responsabilité du personnel communal affecté à ce service.

## **Les repas**

Les menus sont élaborés en veillant à leur équilibre nutritionnel et à leur variété.

Ils sont affichés devant chaque groupe scolaire et à l'accueil de la mairie et figurent sur le site internet de la ville.

Les repas sont préparés et livrés en « liaison chaude » par la société de restauration.

Afin de garantir l'équilibre nutritionnel des repas et de limiter le gaspillage alimentaire, un repas complet est composé chaque jour de 4 composantes :

- hors d'œuvre ou produit laitier
- un plat de viande ou de poisson ou œuf
- un accompagnement de légumes ou un féculent
- un dessert (fruit, pâtisserie, entremet...)

## **MEDICAMENTS, ALLERGIES ET REGIME PARTICULIER**

### **- Allergies alimentaires**

Toute allergie doit être signalée et accompagnée obligatoirement d'un Protocole d'Accueil Individualisé (P.A.I.) rédigé par un allergologue.

L'accueil au service de restauration d'un enfant ayant des allergies alimentaires n'est possible qu'avec la signature au préalable d'un protocole d'accueil individualisé entre le médecin scolaire et les autres partenaires concernés (directeur/rice, élu, responsable de cantine, responsable d'ALSH). Ce PAI est valable un an. Il doit donc être renouvelé chaque année. Les paniers repas seront fournis par les parents.

La commune et le service de restauration déclinent toute responsabilité dans le cas où un enfant allergique mangerait à la cantine, sans la signature d'un P.A.I., et à qui il arriverait un problème lié à l'ingestion d'aliments interdits.

### **- Traitement médical**

Le personnel municipal chargé de la surveillance et du service de la restauration n'est pas habilité à administrer des médicaments.

Aucun médicament ne sera donné aux enfants sans ordonnance médicale. Les médicaments ainsi que l'ordonnance doivent être remis en main propre au personnel cantine avec l'accord préalable du responsable.

Aucune autre dérogation n'est possible concernant le menu proposé à l'exception des repas sans porc.

## Fonctionnement du restaurant scolaire

Chacun doit respecter les règles relatives à la sécurité, à l'hygiène et au savoir-vivre propre à un tel établissement, afin de faire régner une ambiance agréable.

Le suivi de l'hygiène est contrôlé par des résultats d'analyses bactériologiques communiqués au maire et au responsable du restaurant scolaire.

Les agents de l'état des services vétérinaires, dans le cas de la réglementation en vigueur, peuvent aussi effectuer des contrôles périodiques sur les plats servis.

## Obligations

Le temps du repas est un moment de convivialité et d'éducation au cours duquel l'enfant va acquérir son autonomie. Avec l'aide du personnel, il va progressivement apprendre à se servir, à couper la viande, à goûter tous les mets, à manger dans le calme et à respecter les personnes et les biens.

L'enfant doit respecter :

- ses camarades et le personnel du restaurant scolaire,
- la nourriture qui lui est servie,
- le matériel mis à sa disposition par la ville : salle de restauration, mobilier, couverts....

L'enfant doit observer la discipline du restaurant scolaire.

Le personnel du restaurant scolaire, outre son rôle strict touchant à la mise à disposition des aliments et la surveillance des enfants, participe, par une attitude d'accueil, d'écoute et d'attention à l'instauration et au maintien d'une ambiance agréable.

Il faut appliquer, sans exception, les dispositions réglementaires concernant :

- L'application des méthodes HACCP (les locaux sont désinfectés et nettoyés chaque jour après le déjeuner),
- La conservation des aliments
- Le bon respect de la chaîne du froid et du maintien de la température des plats chauds
- Toute situation anormale touchant aux installations
- Les éventuels incendies.

Le personnel affecté à la surveillance du restaurant scolaire est chargé de :

- Prendre en charge les enfants déjeunant au restaurant scolaire,
- Ne tolérer aucun gaspillage. A table, les enfants goûtent tous les plats, un peu, sans pour autant être forcés,
- S'inquiéter de toute attitude anormale chez un enfant et le signaler aux parents.
- Prévenir toute agitation en faisant preuve de fermeté, ramener le calme si nécessaire, en se faisant respecter des enfants et en les respectant,
- Consigner les incidents sur un cahier de liaison

En cas d'accident d'un enfant, le personnel a pour obligation de :

- En cas de blessures bénignes, apporter les premiers soins grâce à une pharmacie à sa disposition. Chaque incident est consigné dans un cahier situé sur chaque site ;
- En cas d'accident, de choc violent ou de malaise persistant, faire appel aux urgences médicales (Pompiers le 18 SAMU le 15) ou, à défaut, à un médecin local.
- Prévenir la famille

Il doit rédiger immédiatement un rapport communiqué à la Mairie, mentionnant le nom, le prénom de l'enfant, les dates, heures, faits et circonstances de l'accident.

Un cahier spécial est à la disposition du personnel au restaurant scolaire.

Le service de restauration scolaire est considéré comme une activité périscolaire.

Des activités de loisirs (dessins, lecture, jeux collectifs, jeux de société, ballons foot basket.....) sont mises en place tous les midis.

Les parents de l'enfant doivent donc être assurés en conséquence.

Les parents sont responsables de leur enfant et doivent veiller à ce que son comportement respecte les règles applicables au restaurant scolaire. En cas de non-respect, les parents seront immédiatement prévenus par téléphone.

Toute dégradation grave des biens communaux imputable un enfant par non-respect des consignes, sera à la charge des parents et le coût de remplacement ou de remise en état leur sera réclamé.

### **Acceptation effet du règlement**

Un exemplaire du présent règlement intérieur avec le livret de cantine annexé sera remis à chaque famille contre récépissé.

L'inscription au restaurant scolaire implique l'acceptation de son règlement intérieur et le renvoi, signé, du livret de cantine. (Seul le règlement intérieur doit être signé pour les enfants de l'école maternelle)

Le non-respect de ce règlement sera susceptible d'entraîner l'exclusion, temporaire ou définitive, de l'enfant.

L'entrée dans le restaurant scolaire suppose l'adhésion totale au présent règlement.

Le seul fait d'inscrire un enfant à un repas en restauration scolaire constitue pour les parents une acceptation de ce règlement.

Le présent règlement intérieur a été validé par le conseil municipal dans sa séance du ..... et prendra effet immédiatement.

Fait à BAILLARGUES, le .....

Le Maire,

Jean-Luc MEISSONNIER