



Secrétariat général

Service de l'Assemblée

# **REGISTRE DES DELIBERATIONS ET DECISIONS**

**SÉANCE PUBLIQUE DU:**

**27 MARS 2019**

**TOME I**



# Registre des délibérations de la Ville de Montpellier

**Séance du 27 mars 2019**

## Sommaire

<b>Numéro d'acte</b>	<b>Titre</b>	<b>Numéro de page</b>
	Convocation	<b>2019/326</b>
	Ordre du jour Conseil municipal	<b>2019/327</b>
	Emargement des Elus	<b>2019/334</b>
	Compte-rendu du Conseil municipal	<b>2019/340</b>
	<b>Partie délibérations</b>	
<b>V2019-066</b>	Taux d'imposition de la Ville de Montpellier pour 2019	<b>2019/356</b>
<b>V2019-067</b>	Programme Local de l'Habitat 2019 2024 - Avis sur le projet	<b>2019/359</b>
<b>V2019-068</b>	FONCIER Acquisition au Conseil Départemental de l'Hérault de la Chapelle des Récollets Rue Proudhon	<b>2019/365</b>
<b>V2019-069</b>	Théâtre de la Vista - La Chapelle Embellissement des façades Demande d'autorisation d'urbanisme	<b>2019/367</b>
<b>V2019-070</b>	Modification n°13 du Plan local d'urbanisme (PLU) de la Ville de Montpellier Avis simple sur le projet de modification	<b>2019/369</b>
<b>V2019-071</b>	Modification n°13 du Plan local d'urbanisme (PLU) de la Ville de Montpellier Avis au titre de l'article L.153-39 du code de l'urbanisme	<b>2019/372</b>
<b>V2019-072</b>	Périmètre de sauvegarde du commerce et de l'artisanat de proximité Préemption du droit au bail 1 rue Maréchal et rue Aristide Ollivier Lancement de la procédure de rétrocession et approbation du cahier des charges	<b>2019/374</b>
<b>V2019-073</b>	Quartier Centre Historique Mise en vente d'un immeuble situé 7 boulevard Pasteur Parcelle cadastrée BZ n° 307	<b>2019/377</b>
<b>V2019-074</b>	Quartier Malbosc - École Marguerite YOURCENAR : Régularisation foncière de la parcelle TL 451	<b>2019/380</b>

<b>V2019-075</b>	Quartier Port Marianne - Secteur La Baume Rachat des parcelles cadastrées SA n°8 et SA n°10 à l'Etablissement Public Foncier d'Occitanie	<b>2019/382</b>
<b>V2019-076</b>	DROIT DE PREEMPTION Préemption de la propriété de la SCI TOULOUSE TC 909 avenue de Toulouse Convention Ville / ACM Habitat Office Public de l'Habitat de Montpellier Méditerranée Métropole	<b>2019/384</b>
<b>V2019-077</b>	Concession d'aménagement Ville/SERM Quartier Port Marianne - Parc Marianne et sa future extension, avenue de la Mer, plaine du Mas de Carbonnier - Convention de transfert de maîtrise d'ouvrage de Montpellier Méditerranée Métropole à la Commune de Montpellier - Autorisation de signature	<b>2019/387</b>
<b>V2019-078</b>	MONTPELLIER GRAND COEUR Aide à la requalification des devantures des locaux d'activités Attribution de subventions	<b>2019/390</b>
<b>V2019-079</b>	Adhésion à une association pour l'année 2019 dans le cadre de la thématique SANTE - Club Décibel Villes	<b>2019/393</b>
<b>V2019-080</b>	Convention entre la Ville de Montpellier et l'association VISOV relative à la participation des Volontaires Internationaux en Soutien Opérationnel Virtuel à la gestion de crise	<b>2019/395</b>
<b>V2019-081</b>	Convention entre la Ville de Montpellier et la Croix Rouge Française Installation d'antennes relais radioélectriques sur la toiture de l'Hôtel de Ville Autorisation à signer la convention	<b>2019/397</b>
<b>V2019-082</b>	Attributions de subventions dans le cadre de la thématique SECURITE - Exercice 2019	<b>2019/399</b>
<b>V2019-083</b>	Mise à disposition, à titre gratuit, des salles dans les maisons pour tous	<b>2019/401</b>
<b>V2019-084</b>	Dénomination de la nouvelle école primaire Joan Miro Quartier Port Marianne	<b>2019/404</b>
<b>V2019-085</b>	Extension du restaurant scolaire de l'école élémentaire Condorcet (quartier Montpellier Centre) Approbation de l'opération - Autorisation de déposer les demandes d'autorisations d'urbanisme	<b>2019/406</b>
<b>V2019-086</b>	Convention de Partenariat Ville de Montpellier/Montpellier Méditerranée Métropole/Services Départementaux de l'Education Nationale /Réseau Canopé Parution du recueil de nouvelles Mystères de Montpellier, Tome 10 à l'occasion de La Comédie du Livre 2019	<b>2019/408</b>
<b>V2019-087</b>	Convention de partenariat pour le projet Chœur d'Enfant des Ecoles de Montpellier Ville/Direction des Services Départementaux de l'Education Nationale/Association Swing Gum Enfance - Année scolaire 2018-2019	<b>2019/410</b>
<b>V2019-088</b>	Participation de la Ville aux séjours de vacances d'été 2019	<b>2019/412</b>

<b>V2019-089</b>	Attributions de subventions Propositions Artistiques et Culturelles pour l'Ecole SAVARY - Exercice 2019	<b>2019/415</b>
<b>V2019-090</b>	Ecoles privées sous contrat d'association : participation financière de la Ville pour l'année 2018-2019	<b>2019/417</b>
<b>V2019-091</b>	Ecole Akira KUROSAWA Construction locaux scolaires Demande autorisation d'urbanisme	<b>2019/419</b>
<b>V2019-092</b>	Ecole maternelle Alphonse Daudet Retrait d'un bâtiment modulaire et remise en état de la cour Demande d'autorisation d'urbanisme	<b>2019/421</b>
<b>V2019-093</b>	Ecole élémentaire François RABELAIS Retrait de bâtiments modulaires et remise en état de la cour Demande d'autorisation d'urbanisme	<b>2019/423</b>
<b>V2019-094</b>	Eurovolley France 2019 Convention de partenariat pour l'accueil de l'Eurovolley à Montpellier avec le Comité d'Organisation du Championnat d'Europe de Volleyball 2019 Autorisation de signature	<b>2019/425</b>
<b>V2019-095</b>	MARATHON DE MONTPELLIER Valorisation de l'aide logistique apportée par la Ville de Montpellier pour l'édition 2019 Approbation des subventions en nature	<b>2019/428</b>
<b>V2019-096</b>	Réalisation d'un site provisoire d'accueil de BMX Freestyle Complexe sportif de Grammont - Terrain stabilisé Grammont 10 Approbation de l'opération Autorisation de déposer les autorisations d'urbanisme	<b>2019/431</b>
<b>V2019-097</b>	QUARTIER CROIX D'ARGENT Terrain Paul Valéry - Construction d'un Club House et vestiaires Autorisation de déposer un permis de construire Demande de subventions	<b>2019/433</b>
<b>V2019-098</b>	Attributions et modifications d'attributions de subventions dans le cadre de la thématique SPORTS - Exercice 2019	<b>2019/435</b>
<b>V2019-099</b>	Carte Été Jeunes 2019 Attributions à titre gratuit	<b>2019/438</b>
<b>V2019-100</b>	Bourse Initiatives Jeunes 2019 Participation de la Ville	<b>2019/440</b>
<b>V2019-101</b>	Bourse d'aide à la Citoyenneté - Modification du dispositif BAFA	<b>2019/442</b>
<b>V2019-102</b>	Attributions de subventions dans le cadre de la thématique JEUNESSE - Exercice 2019	<b>2019/444</b>
<b>V2019-103</b>	Cimetière municipal Saint Etienne - Travaux d'aménagement	<b>2019/446</b>
<b>V2019-104</b>	Elaboration du Règlement Local de Publicité intercommunal (RLPi) de Métropole Montpellier Méditerranée - Débat sur les orientations du RLPi	<b>2019/448</b>
<b>V2019-105</b>	Demande d'autorisation préalable de pose d'un dispositif ou d'un matériel supportant de la publicité, une préenseigne ou une enseigne sur un bâtiment communal - Autorisation de dépôt	<b>2019/451</b>
<b>V2019-106</b>	Dénomination des voies et espaces publics - Quartier Cambacérès	<b>2019/453</b>



<b>V2019-107</b>	Appel à projets - Contrat de Ville Attribution de subventions à l'association ADAGES Exercice 2019	<b>2019/458</b>
<b>V2019-108</b>	Appel à projets - Contrat de Ville Attribution de subventions à diverses associations Exercice 2019	<b>2019/461</b>
<b>V2019-109</b>	Attributions de subventions dans le cadre de la thématique SOCIAL - Exercice 2019	<b>2019/470</b>
<b>V2019-110</b>	Partenariat entre le département de l'Hérault et la Ville de Montpellier Convention relative au suivi des pratiques professionnelles des assistant(e)s maternel(le)s du service municipal d'accueil familial	<b>2019/473</b>
<b>V2019-111</b>	Réservation de berceaux municipaux au profit d'organismes publics ou privés Tarif 2019-2020	<b>2019/475</b>
<b>V2019-112</b>	Travaux de rénovation 2019 dans les établissements d'accueil du jeune enfant. Approbation et demande de subventions	<b>2019/477</b>
<b>V2019-113</b>	Projet de traitement et de valorisation des déchets organiques par lombricompostage - Demande de financement auprès de l'ADEME	<b>2019/480</b>
<b>V2019-114</b>	Contrat d'exposition entre Mathieu FOULQUIÉ et la Ville de Montpellier Exposition "Plongées dans les macro mondes par Mathieu FOULQUIÉ"	<b>2019/482</b>
<b>V2019-115</b>	Attribution d'une subvention dans le cadre de la thématique ECOLOGIE URBAINE - Exercice 2019	<b>2019/484</b>
<b>V2019-116</b>	Cœur de Ville en Lumières 2019 - Principes de Financement et règlement de parrainage	<b>2019/486</b>
<b>V2019-117</b>	Création d'un marché de plein air Marché Saint Martin Quartier Prés d'Arènes	<b>2019/488</b>
<b>V2019-118</b>	Marché de plein air de la Comédie - Rachat de fonds de commerce	<b>2019/490</b>
<b>V2019-119</b>	Comédie du Livre 2019 Convention de partenariat entre la Ville et Montpellier Méditerranée Métropole pour l'organisation de la 34ème Comédie du Livre	<b>2019/492</b>
<b>V2019-120</b>	Théâtre Jean Vilar - Convention de partenariat avec l'association Enfance et Partage pour l'organisation d'un stage théâtre	<b>2019/494</b>
<b>V2019-121</b>	Théâtre Jean Vilar - Convention de coopération avec l'Université Paul Valéry Montpellier 3	<b>2019/496</b>
<b>V2019-122</b>	Théâtre Jean Vilar - Convention de mise à disposition à titre gratuit à l'association Opéra et Orchestre National Montpellier Occitanie	<b>2019/498</b>
<b>V2019-123</b>	Culture et Patrimoine Attribution de subventions à des associations culturelles Exercice 2019	<b>2019/500</b>
<b>V2019-124</b>	Participation au lancement d'un programme global de santé orale sur le territoire de Montpellier	<b>2019/503</b>
<b>V2019-125</b>	Convention de partenariat entre la Ville de Montpellier et la Ligue contre le Cancer de l'Hérault	<b>2019/506</b>

<b>V2019-126</b>	Mandat spécial, présentation d'une mission opérationnelle d'un membre du Conseil municipal dans le cadre de l'action internationale de la Ville	<b>2019/508</b>
<b>V2019-127</b>	Adoption du rapport de la Commission Locale d'Évaluation des Transferts de Charges (CLETC) du 8 février 2019	<b>2019/510</b>
<b>V2019-128</b>	Approbation du montant des attributions de compensation 2019 provisoires suite à la CLETC du 8 février 2019	<b>2019/512</b>
<b>V2019-129</b>	Attributions de subventions dans le cadre de la thématique FINANCES - Exercice 2019	<b>2019/516</b>
<b>V2019-130</b>	Organisme Extérieur - Société d'Équipement de la Région Montpellieraine (SERM) - Principe de prise de participation dans une SAS patrimoniale - Autorisation accordée aux représentants de la Ville de Montpellier – Approbation	<b>2019/518</b>
<b>V2019-131</b>	Organisme Extérieur - Société d'Équipement de la Région Montpellieraine (SERM) - Modifications statutaires relatives à l'objet social – Autorisation	<b>2019/521</b>
<b>V2019-132</b>	Représentations - Organismes internes et externes - Désignations et actualisations	<b>2019/524</b>
<b>V2019-133</b>	Prise en charge des frais de mission et de représentation des agents et des élus de la Ville de Montpellier, ainsi que des frais de déplacement et d'accueil de personnalités extérieures invitées	<b>2019/526</b>
<b>V2019-134</b>	Fast Track Cities Accueil de personnalités extérieures	<b>2019/530</b>
<b>V2019-135</b>	Précisions relatives aux tarifs - Modification de la délibération n° V2018-514 du 19 décembre 2018	<b>2019/532</b>
<b>V2019-136</b>	Protection fonctionnelle des élus de la Ville	<b>2019/536</b>
<b>V2019-137</b>	Protocole transactionnel avec Madame Danièle MONTAGNAC - Autorisation de signature	<b>2019/538</b>
<b>V2019-138</b>	Installation et raccordement d'une sirène étatique au Système d'Alerte et d'Information des Populations (SAIP) au parking CIRCE, rue Georges Méliès Convention Etat / Montpellier Méditerranée Métropole / TAM / Ville de Montpellier Autorisation de signer la convention	<b>2019/540</b>
<b>V2019-139</b>	Convention d'occupation du Domaine Public Occupation Pavillon Jean Nouvel Avenant n°1	<b>2019/543</b>
<b>V2019-140</b>	Opérations de remise en état et de mise en accessibilité des bâtiments communaux de la Ville Poursuite des travaux pour l'année 2019 Demandes d'autorisations d'urbanisme	<b>2019/545</b>
<b>V2019-141</b>	Fixation de l'indemnité représentative de logement des instituteurs (IRL) - Année 2018	<b>2019/548</b>
<b>V2019-142</b>	Autorisation de signer la convention de groupement de commandes entre la Ville de Montpellier et les Villes de Villeneuve-lès-Maguelone, Jacou, Prades-le-Lez, Juvignac, Cournonsec et de Saint-Brès pour les achats de vêtements et d'équipements de Police, ASVP et garde square	<b>2019/550</b>

<b>V2019-143</b>	Autorisation de signer la convention de groupement de commandes entre la Ville de Montpellier et Montpellier Méditerranée Métropole pour les achats d'outillages et d'équipements de protection individuelle	<b>2019/553</b>
<b>V2019-144</b>	Convention de groupement de commandes publiques entre la Ville de Montpellier et Montpellier Méditerranée Métropole pour l'achat de formations dans divers domaines	<b>2019/556</b>
<b>V2019-145</b>	Création d'une vacation de médecin pour la Direction de l'Enfance	<b>2019/558</b>
<b>V2019-146</b>	Régime indemnitaire - Prime semestrielle – Approbation	<b>2019/560</b>
<b>V2019-147</b>	Mise à disposition de deux agents de la Ville de Montpellier auprès de l'association Le Relais, Maison des Enfants dans la Ville	<b>2019/562</b>
<b>V2019-148</b>	Mise à disposition de trois agents de la Ville de Montpellier auprès du Comité des Œuvres Sociales et Culturelles (COSC) de la Ville de Montpellier	<b>2019/564</b>
<b>V2019-149</b>	Mise à disposition d'agents de la Ville de Montpellier auprès de Montpellier Méditerranée Métropole dans le cadre des services communs	<b>2019/566</b>
<b>V2019-150</b>	Mise à disposition d'un agent de Montpellier Méditerranée Métropole auprès des services de la Ville de Montpellier	<b>2019/568</b>
<b>V2019-151</b>	Adoption du procès-verbal de la séance du 06 février 2019	<b>2019/570</b>
	<b>Partie décisions</b>	<b>2019/572</b>
<b>VD2018-476</b>	Direction de la Culture et du Patrimoine Modification de la régie d'avances pour le Théâtre Jean Vilar	<b>2019/593</b>
<b>VD2018-492</b>	Attribution d'un marché public en appel d'offres ouvert pour la location de tentes et de matériels de réception, de cabines WC autonomes et bungalows. (8D0014)	<b>2019/596</b>
<b>VD2018-498</b>	Attribution d'un accord-cadre multi-attributaires passé selon une procédure adaptée pour travaux de maintenance, de gros entretiens et de grosses réparations de chauffage, ventilation, climatisation sur les bâtiments communaux n°V8D0031EM	<b>2019/598</b>
<b>VD2018-513</b>	Attribution d'un marché public en appel d'offres ouvert pour l'achat de mobiliers de bureau et de collectivité. (8D0016)	<b>2019/600</b>
<b>VD2018-521</b>	Mise en conformité et sécurité des mâts d'éclairage des équipements sportifs. Marché n° 8D0035TM	<b>2019/602</b>
<b>VD2018-529</b>	Construction et aménagement des Halles et de la Place Alexandre Laissac Mandat de réalisation à la Société d'aménagement de la Métropole de Montpellier (SA3M) Avenant n°1 au marché de Menuiseries Extérieures acier -Brises soleil	<b>2019/604</b>
<b>VD2018-530</b>	Construction et aménagement des Halles et de laPlace Alexandre Laissac Mandat de réalisation à la Société d'aménagement de la Métropole de Montpellier (SA3M) Avenant n°1 au marché de Couverture acier et zinc	<b>2019/606</b>
<b>VD2018-531</b>	MONTPELLIER GRAND COEUR Construction et aménagement des Halles et de la Place Alexandre Laissac Mandat de réalisation à la Société d'aménagement de la Métropole de Montpellier (SA3M) Avenant n°1 au marché de serrurerie	<b>2019/608</b>

<b>VD2019-003</b>	Autorisation de passer des commandes à l'UGAP pour l'achat de véhicules légers et de deux roues (V9D0002EM)	<b>2019/610</b>
<b>VD2019-006</b>	Construction du Groupe Scolaire Port Marianne -marché de travaux Marché public n° V8D0049AI	<b>2019/612</b>
<b>VD2019-007</b>	Convention de mise à disposition de la maison des chœurs à l'association "Amitiés russes"	<b>2019/616</b>
<b>VD2019-008</b>	Marché n° 6D0050 ' Construction du groupe scolaire Malbosc/Croix de Lavit Benoite Groult' Lot 5 ' Revêtements de sol -Faïences ' Résiliation	<b>2019/617</b>
<b>VD2019-009</b>	Convention de mise à disposition de la maison des chœurs à l'association "L'accroch'chœur" les 3, 13 et 15 juin 2019	<b>2019/619</b>
<b>VD2019-013</b>	Décision relative à un mandat d'études préalables à l'aménagement du secteur Hortus -Mandat d'études confié à la SA3M -Autorisation de signature du marché subséquent n°1	<b>2019/620</b>
<b>VD2019-017</b>	Marché n° V8B0008AI Missions d'étude et de diagnostic préalables à la restauration du Mas de Méric	<b>2019/622</b>
<b>VD2019-018</b>	Quartier Hôpitaux Facultés Plan des Quatre Seigneurs-Secteur Hortus, Mandat d'études Ville/SA3M, avenant n°1	<b>2019/624</b>
<b>VD2019-020</b>	Marché n° V8D0029AI Missions de contrôles techniques et vérifications périodiques	<b>2019/626</b>
<b>VD2019-021</b>	Marché n° V8D0036AI Maintenance, exploitation des systèmes audiovisuels et systèmes réseaux et télécom	<b>2019/628</b>
<b>VD2019-022</b>	Marché n°4D0037 lot n°3 (filtres pour centrales de traitement d'air) Signature de l'avenant n°3, au lot n°3, pour transfert et cession de raison sociale (Acquisition de la société DENCO HAPPEL par la société DELBAG SAS, filiale du groupe HENGST	<b>2019/630</b>
<b>VD2019-023</b>	Renouvellement d'adhésion du Parc de Lunaret aux réseaux professionnels des parcs zoologiques pour l'exercice 2019	<b>2019/632</b>
<b>VD2019-024</b>	Marché Public -Cuisine Centrale des Restaurants Scolaires -Achat de denrées alimentaires -MAPA n°8B0077	<b>2019/634</b>
<b>VD2019-025</b>	Direction des Usages et de la Valorisation de l'Espace Public Service Commerce et Artisanat Modification de la régie Marché aux Puces et Brocante Suppression du fond de caisse	<b>2019/636</b>
<b>VD2019-026</b>	Modification par avenant de la date de mobilisation du prêt n° CO9840 conclu auprès du Crédit Agricole CIB le 29/01/2018	<b>2019/639</b>
<b>VD2019-027</b>	Avenant N°1 à l'accord cadre n°8D0021 -Marché pour une prestation d'encadrement des enfants pendant les temps périscolaires dans les écoles élémentaires publiques de la ville de Montpellier	<b>2019/641</b>
<b>VD2019-028</b>	Convention d'occupation temporaire du domaine public Stand de Tir Police 25m couvert-MONTMAUR Ville de MONTPELLIER-Ville de CASTELNAU le LEZ 1er janvier 2019 au 31 décembre 2019	<b>2019/643</b>
<b>VD2019-029</b>	Convention de mise à disposition de la maison des chœurs avec l'association "Ensemble vocal Claire Garrone" pour les 17 et 23 juin 2019	<b>2019/645</b>
<b>VD2019-030</b>	Convention de mise à disposition de la maison des chœurs conclue avec l'association ARECOS pour les 14 mars et 23 mai 2019	<b>2019/646</b>
<b>VD2019-031</b>	Direction des Usages et de la Valorisation de l'Espace Public Service Commerce et Artisanat Modification de la régie de recettes des Halles Ajout d'une recette autorisée	<b>2019/647</b>

<b>VD2019-032</b>	Attribution d'un marché passé selon une procédure adaptée : Création et certification de réseaux cuivre, contrôle qualité de lignes Télécom (RNIS, DSL) Marché V8B0019RI	<b>2019/650</b>
<b>VD2019-033</b>	DROIT DE PREEMPTION URBAIN Propriété CHAPON Appartement de 44,76 m² -1er étage -6 rue Maguelone Exercice du droit de préemption	<b>2019/652</b>
<b>VD2019-034</b>	DROIT DE PREEMPTION URBAIN Propriété CHAPON Appartement de 131,40 m² -1er étage -6 rue Maguelone Exercice du droit de préemption	<b>2019/655</b>
<b>VD2019-035</b>	DROIT DE PREEMPTION URBAIN Propriété CHAPON Appartement de 90,09 m² -1er étage -6 rue Maguelone Exercice du droit de préemption	<b>2019/658</b>
<b>VD2019-036</b>	Marché Public -Cuisine Centrale des Restaurants Scolaires -Achat de denrées alimentaires -MAPA N°8B0076	<b>2019/661</b>
<b>VD2019-037</b>	Marché Public -Cuisine Centrale des Restaurants Scolaires -Achat de denrées alimentaires -MAPA n°8A2158	<b>2019/663</b>
<b>VD2019-038</b>	Convention de mise à disposition de la maison des chœurs avec l'association "Good news gospel 34" pour le 21 avril 2019	<b>2019/665</b>
<b>VD2019-039</b>	Décision d'ester en justice "Requête n°1900097-1 TA -SCI GOLDFINGER"	<b>2019/666</b>
<b>VD2019-040</b>	Convention de mise à disposition de la maison des chœurs avec l'association "chœurs d'ô" pour les 4 et 6 octobre 2018	<b>2019/668</b>
<b>VD2019-041</b>	Convention de mise à disposition de la maison des chœurs avec l'association LEZ'ARTS pour les 21-22-23-et 24 mars 2019.	<b>2019/669</b>
<b>VD2019-042</b>	Décision d'ester en justice "requête n° 1900052-5 TA -NMTB"	<b>2019/670</b>
<b>VD2019-043</b>	Décision d'ester en justice "Requête n°1806449-1 -Alain FRANCO"	<b>2019/672</b>
<b>VD2019-044</b>	Convention de mise à disposition de la maison des chœurs avec l'association "Du chœur à la voix" pour le 3 février 2019	<b>2019/674</b>
<b>VD2019-045</b>	Domaine de la Valette Cession de Biens meubles Par l'Agence Française de la Biodiversité Intégration au patrimoine de la Ville de Montpellier	<b>2019/675</b>
<b>VD2019-046</b>	Direction Paysage et Biodiversité -Cotisations à des organismes nationaux pour l'année 2019	<b>2019/677</b>
<b>VD2019-047</b>	Marché n° 7D0018 Extension du Réseau Très Haut Débit de Montpellier Méditerranée Métropole et maintenance associée Lot n° 1 : Travaux d'Extension du Réseau Très Haut Débit Autorisation de signer l'avenant n° 1	<b>2019/679</b>
<b>VD2019-048</b>	Décision d'ester en justice "SCI d'Albret -Requête n°1900151-1 TA"	<b>2019/681</b>
<b>VD2019-049</b>	Décision d'ester en justice "Requête n°1900106-4 TA -SCHEUER Alain"	<b>2019/683</b>
<b>VD2019-050</b>	Décision d'ester en justice " Requête n°1900039-4 TA -SCHEUER Alain"	<b>2019/685</b>
<b>VD2019-051</b>	Convention de prêt à usage 2019 Parcelles AD 44 et AD 45 -270 rue Thomassy Ville de Montpellier / Mme Claire DESPLAS	<b>2019/687</b>
<b>VD2019-053</b>	DROIT DE PREEMPTION URBAIN Propriété de la SCI TOULOUSE TC 909 avenue de Toulouse Exercice du droit de préemption	<b>2019/689</b>
<b>VD2019-054</b>	Prestations de sécurité incendie et de sûreté sur le site de l'Hôtel de Ville de Montpellier -Marché n° 5D0032 Avenant n°1	<b>2019/692</b>

<b>VD2019-055</b>	Direction de la Culture et du Patrimoine Clôture de la régie d'avance de la Panacée	<b>2019/694</b>
<b>VD2019-056</b>	Direction de la Culture et du Patrimoine Clôture de la régie de recettes " la Panacée"	<b>2019/696</b>
<b>VD2019-057</b>	Construction du Groupe Scolaire BENOITE GROULT (Malbosc-Croix Lavit) Marché n° 6D0050 -LOT 12 ' Chauffage -ventilation - plomberie -sanitaire ' Avenant n°1	<b>2019/698</b>
<b>VD2019-058</b>	Acquisition de bouteilles de vin -Production issue du vignoble du Mas Nouguier-Marché 8A2130	<b>2019/700</b>
<b>VD2019-059</b>	Marché public -Cuisine Centrale des Restaurants Scolaires -Achat de denrées alimentaires -MAPA n°V8A0026PA	<b>2019/702</b>
<b>VD2019-060</b>	Marché Public -Cuisine Centrale des Restaurants Scolaires -Achat de denrées alimentaires -MAPA n°8B0080	<b>2019/704</b>
<b>VD2019-061</b>	Décision d'ester en justice "Requête n°1900055-1 TA -Maryse PARA"	<b>2019/706</b>
<b>VD2019-062</b>	Décision d'ester en justice "Tribunal Correctionnel de Montpellier HASSOUN Jérémy -SCI JM2H"	<b>2019/708</b>
<b>VD2019-063</b>	Décision d'ester en justice "Tribunal Correctionnel de Montpellier MACCHI Albert"	<b>2019/710</b>
<b>VD2019-064</b>	Décision d'ester en justice "Tribunal Correctionnel de Montpellier Monsieur THOMAS-FERRE Fabrice et Madame TRAN Jenachaby"	<b>2019/712</b>
<b>VD2019-065</b>	Opération n° 2910 : Ancienne Mairie de Montpellier Marché de maîtrise d'œuvre pour la réalisation des travaux d'aménagement liés à l'implantation de la Mission Grand Cœur et de l'espace Jeunesse Marché àprocédure adaptée n° 2910 S 16.05 Avenant n°1	<b>2019/714</b>
<b>VD2019-066</b>	Décision d'ester en justice "Conseil d'Etat -MEERSEMAN Françoise"	<b>2019/716</b>
<b>VD2019-067</b>	Décision d'ester en justice "Requête n°1900378-5 TA - JOUPSIJOKE"	<b>2019/718</b>
<b>VD2019-068</b>	Décision d'ester en justice "Tribunal Correctionnel de Montpellier ARBONA Marie-Jeanne"	<b>2019/720</b>
<b>VD2019-069</b>	Construction d'un groupe scolaire BENOITE GROULT - Revêtements de sol -Faïence Marché n° V8D0006AI	<b>2019/722</b>
<b>VD2019-070</b>	Marché public -Avenant n°1 au marché n°6D0011 relatif à la fourniture de repas en liaison froide aux restaurants scolaires	<b>2019/724</b>
<b>VD2019-071</b>	Direction de la Culture et du Patrimoine Cotisations à des organismes nationaux pour l'année 2019	<b>2019/726</b>
<b>VD2019-072</b>	Mandat non-exclusif de location Château de Lavalette Ville de Montpellier / BNP Paribas Real Estate	<b>2019/728</b>
<b>VD2019-073</b>	Décision d'ester en justice "Procédure d'expulsion TGI -rue Nina Simone"	<b>2019/730</b>
<b>VD2019-074</b>	Décision relative à l'incendie de la crèche Sentis à Montpellier le 18 septembre 2018 -Indemnités d'assurances -Acceptation d'une offre d'indemnisation	<b>2019/732</b>
<b>VD2019-076</b>	Accord-cadre de travaux à bons de commande pour la réalisation du programme 2018-2021des travaux de mise en accessibilité des ERP de la Ville de Montpellier -Lot 1B : appareils élévateurs	<b>2019/734</b>
<b>VD2019-077</b>	Convention de mise à disposition de la maison des chœurs avec l'association "Art et création chorale" pour le 21 mai 2019	<b>2019/736</b>
<b>VD2019-079</b>	Décision d'ester en Justice "Requête n°1900416-1TA -Madame Martine BUFFALON"	<b>2019/737</b>

<b>VD2019-080</b>	Convention de mise à disposition de la maison des chœurs à l'association "CIMM" pour les 22-25-26-27 février 2019 et 27-28 mai 2019	<b>2019/739</b>
<b>VD2019-081</b>	MONTPELLIER GRAND COEUR Construction et aménagement des Halles et de la Place Alexandre Laissac Mandat de réalisation à la Société d'aménagement de la Métropole de Montpellier (SA3M) Avenant n° 2 au marché de gros œuvre	<b>2019/740</b>
<b>VD2019-082</b>	Convention d'occupation de salles Palais Universitaire Sportif Veyrassi -Université Montpellier -Ville de Montpellier Coupe de France de Volley des sourds du 23 au 24 mars 2019	<b>2019/742</b>
<b>VD2019-084</b>	Attribution d'un Accord Cadre (lot n°1) pour l'achat de mobiliers de bureau et de collectivité. (G8D0016EM)	<b>2019/744</b>
<b>VD2019-085</b>	Convention de mise à disposition Ville / Montpellier Méditerranée Métropole Locaux Centre Technique Municipal Garosud	<b>2019/746</b>
<b>VD2019-086</b>	Attribution d'un marché passé selon une procédure adaptée : Prestations Installation, Maintenance informatique, Hotline bureautique Marché V9B0007RI	<b>2019/747</b>
<b>VD2019-087</b>	Attribution d'un accord cadre passé selon une procédure adaptée pour l'achat de changes complets pour bébé V8B0012EM	<b>2019/749</b>
<b>VD2019-088</b>	Convention de mise à disposition de la maison des chœurs avec l'association "Chœur symphonique de Montpellier" pour les 9-16-23-30 janvier 2019 et 13-16 et 20 février 2019	<b>2019/751</b>
<b>VD2019-089</b>	Convention de mise à disposition de la maison des chœurs à l'association "La Morena" pour le 30 et 31 janvier 2019	<b>2019/752</b>
<b>VD2019-090</b>	Attribution de l'accord-cadre en procédure adaptée ouverte n° V8C0019ST Surveillance et filtrage lors de manifestations pour la Ville de Montpellier Autorisation à signer le marché	<b>2019/753</b>
<b>VD2019-091</b>	Marché public -Cuisine Centrale des Restaurants Scolaires -Achat de produits de conditionnement est de scellage alimentaire à usage unique -Marché sur Appel d'Offres n°V8D0048PA	<b>2019/755</b>
<b>VD2019-092</b>	Marché N°7D0008 "Réservation de berceaux auprès d'entreprises de crèches sur le territoire communal" Avenant au lot N°3 Cession de contrat de de l'EURL Bébébiz Montpellier à Bébébiz SAS	<b>2019/757</b>
<b>VD2019-094</b>	Attribution d'un accord cadre passé selon une procédure adaptée pour l'achat de duplication de clés (V9B0011EM)	<b>2019/759</b>
<b>VD2019-097</b>	Décision d'ester en justice "Requête n°1900098-1 TA Monsieur Lazslo DEBRECZENY"	<b>2019/761</b>
<b>VD2019-098</b>	Avenant n° 1 au marché de Service de télécommunications électroniques pour les lots 1 et 4 Marché 4D0054	<b>2019/763</b>
<b>VD2019-099</b>	Avenant n° 1 au marché de Maintenance, Prestations et Acquisitions complémentaires sur le logiciel de gestion du temps E-Temptation Marché 6D0038	<b>2019/765</b>
<b>VD2019-100</b>	Technologies de l'Information et de la Communication Cotisation à un organisme national pour l'année 2019	<b>2019/767</b>
<b>VD2019-101</b>	Convention de mise à disposition de la maison des chœurs avec l'association "Écume" pour le 16 février 2019	<b>2019/769</b>
<b>VD2019-102</b>	Retire et remplace décision n° VD2019-017 Marché n° V8B0008AI Missions d'étude et de diagnostic préalables à la restauration du Mas de Méric	<b>2019/770</b>
<b>VD2019-103</b>	Marché N°4D0041 "Entretien et Aménagement des espaces verts" Avenants aux lots n° 3,4, 5 et 8 pour cession de contrat de la société UPEE7 à CMEVE	<b>2019/772</b>

<b>VD2019-104</b>	Marché public: réalisation et commercialisation de 3 catalogues d'expositions photographiques pour le pavillon Populaire N° V8B0013DC	<b>2019/774</b>
<b>VD2019-105</b>	Convention d'occupation temporaire du domaine public Stand de Tir Police 25m couvert-MONTMAUR Ville de MONTPELLIER-SNCF	<b>2019/776</b>
<b>VD2019-106</b>	Convention de mise à disposition de la maison des chœurs avec l'association "Chœur Universitaire de Montpellier" pour les 19 et 24 mars 2019	<b>2019/778</b>
<b>VD2019-107</b>	Convention de mise à disposition de la maison des chœurs à titre gratuit avec l'association "SEP 34" pour les 31/03 et 26/05/2019	<b>2019/779</b>
<b>VD2019-108</b>	Convention de mise à disposition de la maison des chœurs conclue à titre gratuit avec l'association "France Parkinson" pour les 6-13 mars-3-7 avril-1er et 15 mai et 5-13 juin 2019	<b>2019/780</b>
<b>VD2019-109</b>	Renouvellement de la cotisation 2019 au réseau Français des Villes Educatrices	<b>2019/781</b>
<b>VD2019-110</b>	Renouvellement de la cotisation pour l'année 2018 au Réseau UNICEF Ville Amie des Enfants -Comité UNICEF 34	<b>2019/783</b>
<b>VD2019-111</b>	Renouvellement de l'adhésion de la Ville de Montpellier à la Coalition Européenne des Villes contre le Racisme (ECCAR) pour l'année 2019	<b>2019/785</b>
<b>VD2019-112</b>	Renouvellement d'adhésions à 4 associations dans le domaine de l'énergie pour 2019	<b>2019/787</b>
<b>VD2019-113</b>	Mission de contrôle technique pour la réhabilitation du parc zoologique de Lunaret Marché n°201802961S1901	<b>2019/789</b>
<b>VD2019-114</b>	Décision d'ester en justice "Tribunal Correctionnel de Montpellier MAZOYER Jean"	<b>2019/791</b>
<b>VD2019-117</b>	Convention de mise à disposition de la maison des chœurs avec l'association "Chœur symphonique de Montpellier" pour les 6-16 et 20 mars 2019	<b>2019/793</b>
<b>VD2019-118</b>	Convention de mise à disposition de la maison des chœurs avec l'association "ARS Musica" pour les 20-21 et 22 septembre 2019	<b>2019/794</b>
<b>VD2019-120</b>	Avenant n° 1 au marché d'Accès Internet Très Haut Débit sur fibre optique Marché 4B0222	<b>2019/795</b>
<b>VD2019-121</b>	Décision d'ester en justice "Requête n°1900484-3 Tribunal Administratif de Montpellier"	<b>2019/797</b>
<b>VD2019-122</b>	Construction et aménagement des Halles et de la Place Alexandre Laissac Mandat de réalisation à la Société d'aménagement de la Métropole de Montpellier (SA3M) Avenant n° 1 concernant le lot n° 11 : rafraichissement -ventilation -plomberie	<b>2019/799</b>
<b>VD2019-124</b>	Marché n° 6D0029 Gardiennage de sites pour la Ville de Montpellier Autorisation à signer l'Avenant de Fusion entre les sociétés : Surveillance Montpelliéraine Sécurité Privée et Mondial Protection Grand Sud Est	<b>2019/801</b>
<b>VD2019-126</b>	Acquisition, fourniture et pose de bâtiments modulaires pour l'école Jules Michelet Marché n° V9B0012TM	<b>2019/803</b>
<b>VD2019-127</b>	Mise à disposition de places de stationnement au parking de l'Hôtel de Ville pour les besoins de la Ville de Montpellier	<b>2019/805</b>
<b>VD2019-129</b>	Décision d'ester en justice "Requête n°1900786-1 TA -Gendre Philippe"	<b>2019/807</b>
<b>VD2019-130</b>	Décision d'ester en justice "GENDRE Philippe TA -Requête n°1900784-1"	<b>2019/809</b>



<b>VD2019-131</b>	Décision d'ester en justice "Requête n°1900785-1 TA -GENDRE Philippe"	<b>2019/811</b>
<b>VD2019-132</b>	Décision d'ester en justice "requête n°1900700-1 TA -Syndicat de la copropriété Les Terrasses de l'Aqueduc "	<b>2019/813</b>
<b>VD2019-135</b>	Exposition d'oeuvres d'artistes plasticiens Mise à disposition de l'espace Saint Ravy à l'association ArtStation du 7 au 17 mars 2019	<b>2019/815</b>
<b>VD2019-136</b>	Décision d'ester en justice "Requête n°1900799-1 TA -Régine SOUBEYRAND"	<b>2019/816</b>
<b>VD2019-137</b>	Décision d'ester en justice "Requête n°1900803-1 TA" -MOLNAR Nicolette	<b>2019/818</b>
<b>VD2019-142</b>	Décision d'ester en justice "Requête n° 1900754-3 TA -Ressources Humaines"	<b>2019/820</b>
<b>VD2019-144</b>	Marché n°8D00226011 Acquisition, fourniture et pose de bâtiments modulaires pour l'école Léo MALET Avenant n°1	<b>2019/822</b>
<b>VD2019-145</b>	Direction des Usages et de la Valorisation de l'Espace Public Service Publicité et Mobilier sur le Domaine Public Création d'une régie de recettes "Publicité et Affichage Sauvage"	<b>2019/824</b>
<b>VD2019-146</b>	Convention de mise à disposition de la maison des chœurs avec l'association "du chœur à la voix" pour le 25 mai 2019	<b>2019/827</b>
<b>VD2019-147</b>	Convention de mise à disposition de la maison des chœurs avec l'association "Fiamme musicali" pour le 29 juin 2019	<b>2019/828</b>
<b>VD2019-148</b>	Renouvellement d'adhésion à l'association des Elus Locaux Contre le SIDA (ELCS) pour l'année 2019	<b>2019/829</b>
<b>VD2019-149</b>	Marché n°8B0075 Aménagement et rénovation de la loge des gardiens du jardin des plantes	<b>2019/830</b>
<b>VD2019-157</b>	Convention de mise à disposition de la Maison des Chœurs avec l'association "La Morena" pour le 4 avril 2019	<b>2019/833</b>
<b>VD2019-158</b>	Convention de mise à disposition de la maison des chœurs avec l'association "Orchestre Symphonique Universitaire de Montpellier" pour les 11 et 14 mars 2019	<b>2019/834</b>
<b>VD2019-167</b>	Convention de mise à disposition de la maison des chœurs avec l'association "Chœur Universitaire de Montpellier Méditerranée" pour le 16 mai 2019	<b>2019/835</b>



Secrétariat Général  
Service de l'Assemblée

Cher(e) collègue,

Je vous invite à assister à la prochaine séance publique du Conseil municipal, le Mercredi 27 Mars 2019 à 18 heures, dans la Salle du Conseil.

Conformément aux articles L 2121-10 et L 2121-12 du code général des collectivités territoriales, vous trouverez ci-joint l'ordre du jour et les synthèses relatives aux affaires présentées.

J'attire votre attention sur l'obligation faite aux élus éventuellement intéressés par une affaire de s'abstenir de participer au vote de celle-ci et, plus largement, de ne pas intervenir d'une quelconque manière dans le processus décisionnel. Pour s'assurer de la validité de l'ensemble des délibérations, il vous est demandé de signaler un tel cas de figure au Secrétariat du Conseil en début de séance.

Les pièces annexes aux délibérations sont disponibles pour consultation 48 heures avant la séance dans les bureaux du service de l'Assemblée (8W82).

Veuillez agréer, cher(e) collègue, l'assurance de mes sentiments les meilleurs.

**Monsieur le Maire,**



**Philippe SAUREL**

PJ :

- Ordre du jour de la séance du 27 Mars 2019
- Synthèses des affaires du 27 Mars 2019
- Synthèses des décisions du 27 Mars 2019
- Procès-Verbal de la séance du 06 Février 2019
- Procuration
- Pièces annexes à la convocation le cas échéant



**Secrétariat Général**  
Service de l'Assemblée

## **Ordre du jour du Conseil municipal**

**Séance ordinaire du mercredi 27 mars 2019**  
**- Salle du Conseil**

Adoption de l'ordre du jour

Adoption du Procès-verbal du Conseil municipal précédent

Articles L 2122-22 et L 2122-23 du Code Général des Collectivités Territoriales – Lecture des décisions prises depuis la dernière séance publique du Conseil municipal

1. Taux d'imposition de la Ville de Montpellier pour 2019
2. Programme Local de l'Habitat 2019 2024 - Avis sur le projet
3. FONCIER  
Acquisition au Conseil Départemental de l'Hérault de la Chapelle des Récollets  
Rue Proudhon
4. Théâtre de la Vista - La Chapelle  
Embellissement des façades  
Demande d'autorisation d'urbanisme

## **URBANISME ET AMÉNAGEMENT DURABLE**

5. Modification n°13 du Plan local d'urbanisme (PLU) de la Ville de Montpellier  
Avis simple sur le projet de modification
6. Modification n°13 du Plan local d'urbanisme (PLU) de la Ville de Montpellier  
Avis au titre de l'article L.153-39 du code de l'urbanisme
7. Périmètre de sauvegarde du commerce et de l'artisanat de proximité  
Préemption du droit au bail 1 rue Maréchal et rue Aristide Ollivier  
Lancement de la procédure de rétrocession et approbation du cahier des charges
8. Quartier Centre Historique Mise en vente d'un immeuble situé 7 boulevard Pasteur  
Parcelle cadastrée BZ n° 307
9. Quartier Malbosc - École Marguerite YOURCENAR : Régularisation foncière de la parcelle TL 451
10. Quartier Port Marianne - Secteur La Baume  
Rachat des parcelles cadastrées SA n°8 et SA n°10 à l'Etablissement Public Foncier d'Occitanie

**11. DROIT DE PREEMPTION**

Préemption de la propriété de la SCI TOULOUSE TC  
 909 avenue de Toulouse  
 Convention Ville / ACM Habitat  
 Office Public de l'Habitat de Montpellier Méditerranée Métropole

**12. Concession d'aménagement Ville/SERM Quartier Port Marianne - Parc Marianne et sa future extension, avenue de la Mer, plaine du Mas de Carbonnier - Convention de transfert de maîtrise d'ouvrage de Montpellier Méditerranée Métropole à la Commune de Montpellier - Autorisation de signature****13. MONTPELLIER GRAND COEUR**

Aide à la requalification des devantures des locaux d'activités  
 Attribution de subventions

**SÉCURITÉ PUBLIQUE****14. Adhésion à une association pour l'année 2019 dans le cadre de la thématique SANTE - Club Décibel Villes****15. Convention entre la Ville de Montpellier et l'association VISOV relative à la participation des Volontaires Internationaux en Soutien Opérationnel Virtuel à la gestion de crise****16. Convention entre la Ville de Montpellier et la Croix Rouge Française Installation d'antennes relais radioélectriques sur la toiture de l'Hôtel de Ville Autorisation à signer la convention****17. Attributions de subventions dans le cadre de la thématique SECURITE - Exercice 2019****DÉMOCRATIE PARTICIPATIVE ET MAISONS POUR TOUS****18. Mise à disposition, à titre gratuit, des salles dans les maisons pour tous****RÉUSSITE ÉDUCATIVE****19. Dénomination de la nouvelle école primaire Joan Miro Quartier Port Marianne****20. Extension du restaurant scolaire de l'école élémentaire Condorcet (quartier Montpellier Centre) Approbation de l'opération - Autorisation de déposer les demandes d'autorisations d'urbanisme****21. Convention de Partenariat Ville de Montpellier/Montpellier Méditerranée Métropole/Services Départementaux de l'Education Nationale /Réseau Canopé Parution du recueil de nouvelles Mystères de Montpellier, Tome 10 à l'occasion de La Comédie du Livre 2019****22. Convention de partenariat pour le projet Chœur d'Enfant des Ecoles de Montpellier Ville/Direction des Services Départementaux de l'Education Nationale/Association Swing Gum Enfance - Année scolaire 2018-2019**

23. Participation de la Ville aux séjours de vacances d'été 2019
24. Attributions de subventions Propositions Artistiques et Culturelles pour l'Ecole SAVARY - Exercice 2019
25. Ecoles privées sous contrat d'association : participation financière de la Ville pour l'année 2018-2019
26. Ecole Akira KUROSAWA  
Construction locaux scolaires  
Demande autorisation d'urbanisme
27. Ecole maternelle Alphonse Daudet  
Retrait d'un bâtiment modulaire et remise en état de la cour  
Demande d'autorisation d'urbanisme
28. Ecole élémentaire François RABELAIS  
Retrait de bâtiments modulaires et remise en état de la cour  
Demande d'autorisation d'urbanisme

## **JEUNESSE ET SPORTS**

29. Eurovolley France 2019  
Convention de partenariat pour l'accueil de l'Eurovolley à Montpellier avec le Comité d'Organisation du Championnat d'Europe de Volleyball 2019  
Autorisation de signature
30. MARATHON DE MONTPELLIER  
Valorisation de l'aide logistique apportée par la Ville de Montpellier pour l'édition 2019  
Approbation des subventions en nature
31. Réalisation d'un site provisoire d'accueil de BMX Freestyle  
Complexe sportif de Grammont - Terrain stabilisé Grammont 10  
Approbation de l'opération  
Autorisation de déposer les autorisations d'urbanisme
32. QUARTIER CROIX D'ARGENT  
Terrain Paul Valéry - Construction d'un Club House et vestiaires  
Autorisation de déposer un permis de construire  
Demande de subventions
33. Attributions et modifications d'attributions de subventions dans le cadre de la thématique SPORTS - Exercice 2019
34. Carte Été Jeunes 2019  
Attributions à titre gratuit
35. Bourse Initiatives Jeunes 2019  
Participation de la Ville
36. Bourse d'aide à la Citoyenneté - Modification du dispositif BAFA

37. Attributions de subventions dans le cadre de la thématique JEUNESSE - Exercice 2019

## **RELATIONS AUX PUBLICS ET AFFAIRES MILITAIRES**

38. Cimetière municipal Saint Etienne - Travaux d'aménagement

## **CADRE DE VIE**

39. Elaboration du Règlement Local de Publicité intercommunal (RLPi) de Métropole Montpellier Méditerranée - Débat sur les orientations du RLPi
40. Demande d'autorisation préalable de pose d'un dispositif ou d'un matériel supportant de la publicité, une préenseigne ou une enseigne sur un bâtiment communal - Autorisation de dépôt
41. Dénomination des voies et espaces publics - Quartier Cambacérès

## **AFFAIRES SOCIALES**

42. Appel à projets - Contrat de Ville Attribution de subventions à l'association ADAGES Exercice 2019
43. Appel à projets - Contrat de Ville Attribution de subventions à diverses associations Exercice 2019
44. Attributions de subventions dans le cadre de la thématique SOCIAL - Exercice 2019

## **ENFANCE**

45. Partenariat entre le département de l'Hérault et la Ville de Montpellier  
Convention relative au suivi des pratiques professionnelles des assistant(e)s maternel(le)s du service municipal d'accueil familial
46. Réservation de berceaux municipaux au profit d'organismes publics ou privés  
Tarif 2019-2020
47. Travaux de rénovation 2019 dans les établissements d'accueil du jeune enfant.  
Approbation et demande de subventions

## **ECOLOGIE URBAINE**

48. Projet de traitement et de valorisation des déchets organiques par lombricompostage - Demande de financement auprès de l'ADEME
49. Contrat d'exposition entre Mathieu FOULQUIÉ et la Ville de Montpellier  
Exposition "Plongées dans les macro mondes par Mathieu FOULQUIÉ"
50. Attribution d'une subvention dans le cadre de la thématique ECOLOGIE URBAINE - Exercice 2019

## **AFFAIRES ÉCONOMIQUES, COMMERCE ET ARTISANAT**

- 51. Cœur de Ville en Lumières 2019 - Principes de Financement et règlement de parrainage
- 52. Création d'un marché de plein air  
Marché Saint Martin  
Quartier Prés d'Arènes
- 53. Marché de plein air de la Comédie - Rachat de fonds de commerce

## **CULTURE**

- 54. Comédie du Livre 2019  
Convention de partenariat entre la Ville et Montpellier Méditerranée Métropole pour l'organisation de la 34ème Comédie du Livre
- 55. Théâtre Jean Vilar - Convention de partenariat avec l'association Enfance et Partage pour l'organisation d'un stage théâtre
- 56. Théâtre Jean Vilar - Convention de coopération avec l'Université Paul Valéry Montpellier 3
- 57. Théâtre Jean Vilar - Convention de mise à disposition à titre gratuit à l'association Opéra et Orchestre National Montpellier Occitanie
- 58. Culture et Patrimoine  
Attribution de subventions à des associations culturelles  
Exercice 2019

## **PRÉVENTION SANTÉ ET DROITS DES FEMMES**

- 59. Participation au lancement d'un programme global de santé orale sur le territoire de Montpellier
- 60. Convention de partenariat entre la Ville de Montpellier et la Ligue contre le Cancer de l'Hérault

## **RELATIONS INTERNATIONALES**

- 61. Mandat spécial, présentation d'une mission opérationnelle d'un membre du Conseil municipal dans le cadre de l'action internationale de la Ville

## **FINANCES, ADMINISTRATION GÉNÉRALE, AFFAIRES JURIDIQUES, PATRIMOINE**

- 62. Adoption du rapport de la Commission Locale d'Évaluation des Transferts de Charges (CLETC) du 8 février 2019
- 63. Approbation du montant des attributions de compensation 2019 provisoires suite à la CLETC du 8 février 2019
- 64. Attributions de subventions dans le cadre de la thématique FINANCES - Exercice 2019

65. Organisme Extérieur - Société d'Équipement de la Région Montpelliéraine (SERM) - Principe de prise de participation dans une SAS patrimoniale - Autorisation accordée aux représentants de la Ville de Montpellier – Approbation
66. Organisme Extérieur - Société d'Équipement de la Région Montpelliéraine (SERM) - Modifications statutaires relatives à l'objet social – Autorisation
67. Représentations - Organismes internes et externes - Désignations et actualisations
68. Prise en charge des frais de mission et de représentation des agents et des élus de la Ville de Montpellier, ainsi que des frais de déplacement et d'accueil de personnalités extérieures invitées
69. Fast Track Cities  
Accueil de personnalités extérieures
70. Précisions relatives aux tarifs - Modification de la délibération n° V2018-514 du 19 décembre 2018
71. Protection fonctionnelle des élus de la Ville
72. Protocole transactionnel avec Madame Danièle MONTAGNAC - Autorisation de signature
73. Installation et raccordement d'une sirène étatique au Système d'Alerte et d'Information des Populations (SAIP) au parking CIRCE, rue Georges Méliès  
Convention Etat / Montpellier Méditerranée Métropole / TAM / Ville de Montpellier  
Autorisation de signer la convention
74. Convention d'occupation du Domaine Public  
Occupation Pavillon Jean Nouvel  
Avenant n°1
75. Opérations de remise en état et de mise en accessibilité des bâtiments communaux de la Ville  
Poursuite des travaux pour l'année 2019  
Demandes d'autorisations d'urbanisme
76. Fixation de l'indemnité représentative de logement des instituteurs (IRL) - Année 2018
77. Autorisation de signer la convention de groupement de commandes entre la Ville de Montpellier et les Villes de Villeneuve-lès-Maguelone, Jacou, Prades-le-Lez, Juvignac, Cournonsec et de Saint-Brès pour les achats de vêtements et d'équipements de Police, ASVP et garde square
78. Autorisation de signer la convention de groupement de commandes entre la Ville de Montpellier et Montpellier Méditerranée Métropole pour les achats d'outillages et d'équipements de protection individuelle

## RESSOURCES HUMAINES

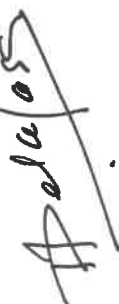











79. Convention de groupement de commandes publiques entre la Ville de Montpellier et Montpellier Méditerranée Métropole pour l'achat de formations dans divers domaines
80. Création d'une vacation de médecin pour la Direction de l'Enfance



81. Régime indemnitaire - Prime semestrielle – Approbation
82. Mise à disposition de deux agents de la Ville de Montpellier auprès de l'association Le Relais, Maison des Enfants dans la Ville
83. Mise à disposition de trois agents de la Ville de Montpellier auprès du Comité des Œuvres Sociales et Culturelles (COSC) de la Ville de Montpellier
84. Mise à disposition d'agents de la Ville de Montpellier auprès de Montpellier Méditerranée Métropole dans le cadre des services communs
85. Mise à disposition d'un agent de Montpellier Méditerranée Métropole auprès des services de la Ville de Montpellier






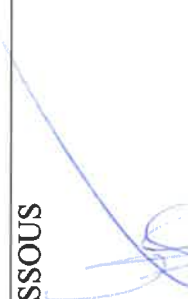

<i>Nom et signature</i>	<i>Procuration</i>	<i>Nom et signature</i>	<i>Procuration</i>
Fabien ABERT 		Lorraine ACQUIER 	
Luc ALBERNHE	Procuration à Gérard CASTRE 	Rémi ASSIE	Procuration à Samira SALOMON 
Sophia AYACHE 		Guy BARRAL 	
Valérie BARTHAS-ORSAL 		Robert BEAUFILS	
Maud BODKIN 		Françoise BONNET	Procuration à Hylé MARTIN 

<i>Nom et signature</i>	<i>Procuration</i>	<i>Nom et signature</i>	<i>Procuration</i>
Sabria BOUALLAGA 		Daniel BOULET 	
Djamel BOUMAAZ 		Anne BRISSAUD 	
Nancy CANAUD		Gérard CASTRE 	Procuration de Luc ALBERNHE
Mylène CHARDES	Procuration à Abdi EL KANDOUSSI 	Robert COTTE 	
Christophe COUR 		Jean-Luc COUSQUER 	
Perla DANAN	Procuration à Stéphanie JANNIN 	Titina DASYLVA 	

<i>Nom et signature</i>	<i>Procuration</i>	<i>Nom et signature</i>	<i>Procuration</i>
Michaël DELAFOSSE 		Véronique DEMON 	
Jean-Marc DI RUGGIERO	Procuration à Patrick RIVAS 	Jacques DOMERGUE 	
Michèle DRAY-FITOUSSI 	Procuration d'Annie YAGUE	Christian DUMONT 	Procuration d'Alex LARUE
Abdi EL KANDOUSSI 	Procuration de Mylène CHARDES	Julie FRÊCHE 	
Vincent HALUSKA 		Clare HART 	
Stéphanie JANNIN 	Procuration de Perla DANAN	Sonia KERANGUEVEN 	

<i>Nom et signature</i>	<i>Procuration</i>	<i>Nom et signature</i>	<i>Procuration</i>
Pascal KRZYZANSKI 		Gérard LANNELONGUE 	
Alex LARUE	Procuration à Christian DUMONT 	Max LEVITA 	
Chantal LEVY-RAMEAU 		Nicole LIJA 	
Audrey LLEDO		Henri MAILLET 	
Mustapha MAJDOUL 		Jérémie MALEK 	
Chantal MARION 		Isabelle MARSALA 	

Nom et signature	Procuration	Nom et signature	Procuration
Hervé MARTIN 	Procurator de Françoise SANTARELLI	Dominique MARTIN-PRIVAT 	
Patricia MIRALLES 		Jean-Pierre MOURE 	
Caroline NAVARRE 		Véronique PEREZ 	
Patrick RIVAS 	Procurator de J. DI RUGGIERO	Brigitte ROUSSEL-GALIANA 	
Cédric de SAINT-JOUAN		Samira SALOMON 	Procurator de Rémy ASSIE
Marie-Hélène SANTARELLI 		Philippe SAUREL 	

<i>Nom et signature</i>	<i>Procuration</i>	<i>Nom et signature</i>	<i>Procuration</i>
Séverine SCUDIER 		Sauveur TORTORICI 	
Bernard TRAVIER 		Henri de VERBIZIER 	
Patrick VIGNAL		Annie YAGUE	Procuration à M. DRAY-FITOUSSI 
Rabii YOUSSEF 			



**Secrétariat Général**  
Service de l'Assemblée

## **Compte-rendu du Conseil municipal**

**Séance ordinaire du mercredi 27 mars 2019**  
**- Salle du Conseil**

**Convoqué le jeudi 21 mars 2019, le Conseil municipal de la Ville de Montpellier s'est réuni en Salle du Conseil, le mercredi 27 mars 2019 à 18h, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe SAUREL.**

**Présents :**

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Valérie BARTHAS-ORSAL, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Daniel BOULET, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Gérard CASTRE, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Titina DASYLVA, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Véronique DEMON, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Julie FRÊCHE, Vincent HALUSKA, Clare HART, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Nicole LIZA, Henri MAILLET, Mustapha MAJDOUL, Jérémie MALEK, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Patricia MIRALLES, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER, Rabii YOUSSEUS.

**Absents excusés:**

Luc ALBERNHE ayant donné pouvoir à Gérard CASTRE, Rémi ASSIE ayant donné pouvoir à Samira SALOMON, Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Mylène CHARDES ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Perla DANAN ayant donné pouvoir à Stéphanie JANNIN, Jean-Marc DI RUGGIERO ayant donné pouvoir à Patrick RIVAS, Alex LARUE ayant donné pouvoir à Christian DUMONT, Annie YAGUE ayant donné pouvoir à Michèle DRAY-FITOUSSI.

**Absents:**

Robert BEAUFILS, Nancy CANAUD, Cédric DE SAINT JOUAN, Jacques DOMERGUE, Audrey LLEDO, Patrick VIGNAL.

**Adoption de l'ordre du jour**

À l'issue d'un vote à main levée, l'ordre du jour est adopté à l'unanimité des voix exprimées.

Pour : 51 voix

Contre : 0

Abstention : 1 voix (Djamel BOUMAAZ.)

**Adoption du procès-verbal de la séance du 06 février 2019**

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité des voix exprimées.

Pour : 51 voix

Contre : 0

Abstention : 1 voix (Djamel BOUMAAZ.)

*Mesdames Sabria BOUALLAGA, Anne BRISSAUD, Julie FRECHE, Brigitte ROUSSEL-GALLANA, Marie-Hélène SANTARELLI et Monsieur Pascal KRZYZANSKI entrent en séance.*



### 1. Taux d'imposition de la Ville de Montpellier pour 2019

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à la majorité des voix exprimées.

Pour : 54 voix

Contre : 1 voix (Anne BRISSAUD.)

Abstentions : 3 voix (Djamel BOUMAAZ, Christian DUMONT, Alex LARUE.)

### 2. Programme Local de l'Habitat 2019 2024 - Avis sur le projet

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité des voix exprimées.

Pour : 50 voix

Contre : 0

Abstentions : 8 voix (Françoise BONNET, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Christophe COUR, Michaël DELAFOSSE, Julie FRÊCHE, Hervé MARTIN, Jean-Pierre MOURE.)

*Monsieur Rabii YOUSSEF sort de séance.*

### 3. FONCIER

Acquisition au Conseil Départemental de l'Hérault de la Chapelle des Récollets  
Rue Proudhon

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 57 voix

Contre : 0

Abstention : 0

### 4. Théâtre de la Vista - La Chapelle

Embellissement des façades

Demande d'autorisation d'urbanisme

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité des voix exprimées.

Pour : 56 voix

Contre : 0

Abstention : 1 voix (Djamel BOUMAAZ.)

*Monsieur Gérard LANNELONGUE sort de séance.*

### 5. Modification n°13 du Plan local d'urbanisme (PLU) de la Ville de Montpellier Avis simple sur le projet de modification

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité des voix exprimées.

Pour : 49 voix

Contre : 0

Abstentions : 7 voix (Françoise BONNET, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Michaël DELAFOSSE, Julie FRÊCHE, Hervé MARTIN, Jean-Pierre MOURE.)

### 6. Modification n°13 du Plan local d'urbanisme (PLU) de la Ville de Montpellier Avis au titre de l'article L.153-39 du code de l'urbanisme

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité des voix exprimées.

Pour : 49 voix

Contre : 0

Abstentions : 7 voix (Françoise BONNET, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Michaël DELAFOSSE, Julie FRÊCHE, Hervé MARTIN, Jean-Pierre MOURE.)

*Madame Dominique MARTIN-PRIVAT sort de séance.*

7. Périmètre de sauvegarde du commerce et de l'artisanat de proximité  
Préemption du droit au bail 1 rue Maréchal et rue Aristide Ollivier  
Lancement de la procédure de rétrocession et approbation du cahier des charges

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité des voix exprimées.

Pour : 53 voix

Contre : 0

Abstention : 1 voix (Djamel BOUMAAZ.)

Ne prend pas part au vote : 1 voix (Philippe SAUREL.)

8. Quartier Centre Historique Mise en vente d'un immeuble situé 7 boulevard Pasteur  
Parcelle cadastrée BZ n° 307

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité des voix exprimées.

Pour : 54 voix

Contre : 0

Abstention : 1 voix (Djamel BOUMAAZ.)

9. Quartier Malbosc - École Marguerite YOURCENAR : Régularisation foncière de la parcelle TL 451

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité des voix exprimées.

Pour : 45 voix

Contre : 0

Abstention : 1 voix (Djamel BOUMAAZ.)

Ne prennent pas part au vote : 9 voix (Luc ALBERNHE, Rémi ASSIE, Gérard CASTRE, Mylène CHARDES, Robert COTTE, Abdi EL KANDOSSI, Chantal LEVY-RAMEAU, Patricia MIRALLES, Philippe SAUREL.)

10. Quartier Port Marianne - Secteur La Baume  
Rachat des parcelles cadastrées SA n°8 et SA n°10 à l'Etablissement Public Foncier d'Occitanie

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité des voix exprimées.

Pour : 51 voix

Contre : 0

Abstention : 1 voix (Djamel BOUMAAZ.)

Ne prennent pas part au vote : 3 voix (Perla DANAN, Stéphanie JANNIN, Chantal MARION.)

11. DROIT DE PREEMPTION  
Préemption de la propriété de la SCI TOULOUSE TC  
909 avenue de Toulouse  
Convention Ville / ACM Habitat  
Office Public de l'Habitat de Montpellier Méditerranée Métropole

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité des voix exprimées.

Pour : 45 voix

Contre : 0

Abstention : 1 voix (Djamel BOUMAAZ.)

Ne prennent pas part au vote : 9 voix (Luc ALBERNHE, Rémi ASSIE, Gérard CASTRE, Mylène CHARDES, Robert COTTE, Abdi EL KANDOSSI, Chantal LEVY-RAMEAU, Patricia MIRALLES, Philippe SAUREL.)

*Madame Clare HART entre en séance.*

12. Concession d'aménagement Ville/SERM Quartier Port Marianne - Parc Marianne et sa future extension, avenue de la Mer, plaine du Mas de Carbonnier - Convention de transfert de maîtrise d'ouvrage de Montpellier Méditerranée Métropole à la Commune de Montpellier - Autorisation de signature

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité des voix exprimées.

Pour : 54 voix

Contre : 0

Abstention : 1 voix (Djamel BOUMAAZ.)

Ne prend pas part au vote : 1 voix (Marie-Hélène SANTARELLI.)

### 13. MONTPELLIER GRAND COEUR

Aide à la requalification des devantures des locaux d'activités

Attribution de subventions

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité des voix exprimées.

Pour : 55 voix

Contre : 0

Abstention : 1 voix (Djamel BOUMAAZ.)

14. Adhésion à une association pour l'année 2019 dans le cadre de la thématique SANTE - Club Décibel Villes

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 56 voix

Contre : 0

Abstention : 0

15. Convention entre la Ville de Montpellier et l'association VISOV relative à la participation des Volontaires Internationaux en Soutien Opérationnel Virtuel à la gestion de crise

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 56 voix

Contre : 0

Abstention : 0

*Madame Valérie BARTHAS-ORSAL donne procuration à Madame Sonia KERANGUEVEN et sort de séance.*

16. Convention entre la Ville de Montpellier et la Croix Rouge Française  
Installation d'antennes relais radioélectriques sur la toiture de l'Hôtel de Ville  
Autorisation à signer la convention

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 56 voix

Contre : 0

Abstention : 0

17. Attributions de subventions dans le cadre de la thématique SECURITE - Exercice 2019

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité des voix exprimées.

Pour : 55 voix

Contre : 0

Abstention : 0

Ne prend pas part au vote : 1 voix (Valérie BARTHAS-ORSAL.)

*Monsieur Gérard LANNELONGUE entre en séance.*

*Madame Samira SALOMON sort de séance, le pouvoir de Monsieur Rémi ASSIE à Madame Samira SALOMON est temporairement annulé.*

18. Mise à disposition, à titre gratuit, des salles dans les maisons pour tous

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité des voix exprimées.

Pour : 54 voix

Contre : 0

Abstention : 0

Ne prend pas part au vote : 1 voix (Annie YAGUE.)

19. Dénomination de la nouvelle école primaire Joan Miro  
Quartier Port Marianne

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 55 voix

Contre : 0

Abstention : 0

20. Extension du restaurant scolaire de l'école élémentaire Condorcet (quartier Montpellier Centre)  
Approbation de l'opération - Autorisation de déposer les demandes d'autorisations d'urbanisme

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité des voix exprimées.

Pour : 53 voix

Contre : 0

Abstention : 0

Ne prennent pas part au vote : 2 voix (Perla DANAN, Stéphanie JANNIN.)

21. Convention de Partenariat Ville de Montpellier/Montpellier Méditerranée Métropole/Services  
Départementaux de l'Education Nationale /Réseau Canopé  
Parution du recueil de nouvelles  
Mystères de Montpellier, Tome 10 à l'occasion de La Comédie du Livre 2019

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité des voix exprimées.

Pour : 53 voix

Contre : 0

Abstention : 0

Ne prennent pas part au vote : 2 voix (Perla DANAN, Stéphanie JANNIN.)

22. Convention de partenariat pour le projet Chœur d'Enfant des Ecoles de Montpellier  
Ville/Direction des Services Départementaux de l'Education Nationale/Association Swing Gum  
Enfance - Année scolaire 2018-2019

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 55 voix

Contre : 0

Abstention : 0

23. Participation de la Ville aux séjours de vacances d'été 2019

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 55 voix

Contre : 0

Abstention : 0

24. Attributions de subventions Propositions Artistiques et Culturelles pour l'Ecole SAVARY - Exercice 2019

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 55 voix

Contre : 0

Abstention : 0

*Monsieur Rabii YOUSSEUS et Madame Dominique MARTIN-PRIVAT entrent en séance.  
Madame Samira SALOMON (avec la procuration de Monsieur Rémi ASSIE) entre en séance.*

25. Ecoles privées sous contrat d'association : participation financière de la Ville pour l'année 2018-2019

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à la majorité.

Pour : 53 voix

Contre : 6 voix (Françoise BONNET, Michaël DELAFOSSE, Julie FRÊCHE, Clare HART, Hervé MARTIN, Jean-Pierre MOURE.)

Abstention : 0

26. Ecole Akira KUROSAWA  
Construction locaux scolaires  
Demande autorisation d'urbanisme

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 59 voix

Contre : 0

Abstention : 0

*Monsieur Mustapha MAJDOUL sort de séance.*

27. Ecole maternelle Alphonse Daudet  
Retrait d'un bâtiment modulaire et remise en état de la cour  
Demande d'autorisation d'urbanisme

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 58 voix

Contre : 0

Abstention : 0

28. Ecole élémentaire François RABELAIS  
Retrait de bâtiments modulaires et remise en état de la cour  
Demande d'autorisation d'urbanisme

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 58 voix

Contre : 0

Abstention : 0

29. Eurovolley France 2019  
Convention de partenariat pour l'accueil de l'Eurovolley à Montpellier avec le Comité d'Organisation du Championnat d'Europe de Volleyball 2019  
Autorisation de signature

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 58 voix

Contre : 0

Abstention : 0

### 30. MARATHON DE MONTPELLIER

Valorisation de l'aide logistique apportée par la Ville de Montpellier pour l'édition 2019

Approbation des subventions en nature

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 58 voix

Contre : 0

Abstention : 0

### 31. Réalisation d'un site provisoire d'accueil de BMX Freestyle

Complexe sportif de Grammont - Terrain stabilisé Grammont 10

Approbation de l'opération

Autorisation de déposer les autorisations d'urbanisme

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité des voix exprimées.

Pour : 57 voix

Contre : 0

Abstention : 0

Ne prend pas part au vote : 1 voix (Philippe SAUREL.)

### 32. QUARTIER CROIX D'ARGENT

Terrain Paul Valéry - Construction d'un Club House et vestiaires

Autorisation de déposer un permis de construire

Demande de subventions

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité des voix exprimées.

Pour : 57 voix

Contre : 0

Abstention : 1 voix (Djamel BOUMAAZ.)

### 33. Attributions et modifications d'attributions de subventions dans le cadre de la thématique SPORTS - Exercice 2019

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 58 voix

Contre : 0

Abstention : 0

### 34. Carte Été Jeunes 2019

Attributions à titre gratuit

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 58 voix

Contre : 0

Abstention : 0

### 35. Bourse Initiatives Jeunes 2019

Participation de la Ville

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 58 voix

Contre : 0

Abstention : 0

## 36. Bourse d'aide à la Citoyenneté - Modification du dispositif BAFA

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 58 voix

Contre : 0

Abstention : 0

## 37. Attributions de subventions dans le cadre de la thématique JEUNESSE - Exercice 2019

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 58 voix

Contre : 0

Abstention : 0

## 38. Cimetière municipal Saint Etienne - Travaux d'aménagement

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 58 voix

Contre : 0

Abstention : 0

*Madame Sonia KERANGUEVEN sort de séance, le pouvoir de Madame Valérie BARTHAS-ORSAL à Madame Sonia KERANGUEVEN est temporairement annulé.*

*Madame Maud BODKIN sort de séance.*

## 39. Elaboration du Règlement Local de Publicité intercommunal (RLPi) de Métropole Montpellier Méditerranée - Débat sur les orientations du RLPi

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité des voix exprimées.

Pour : 54 voix

Contre : 0

Abstention : 1 voix (Djamel BOUMAAZ.)

*Madame Isabelle MARSALA sort de séance.*

## 40. Demande d'autorisation préalable de pose d'un dispositif ou d'un matériel supportant de la publicité, une préenseigne ou une enseigne sur un bâtiment communal - Autorisation de dépôt

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité des voix exprimées.

Pour : 53 voix

Contre : 0

Abstention : 1 voix (Djamel BOUMAAZ.)

*Madame Isabelle MARSALA entre en séance.*

## 41. Dénomination des voies et espaces publics - Quartier Cambacérès

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité des voix exprimées.

Pour : 54 voix

Contre : 0

Abstention : 1 voix (Anne BRISSAUD.)

## 42. Appel à projets - Contrat de Ville Attribution de subventions à l'association ADAGES Exercice 2019

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité des voix exprimées.

Pour : 54 voix



Contre : 0  
 Abstention : 0  
 Ne prend pas part au vote : 1 voix (Annie YAGUE.)

*Monsieur Mustapha MAJDOUL entre en séance.*

43. Appel à projets - Contrat de Ville Attribution de subventions à diverses associations Exercice 2019

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité des voix exprimées.  
 Pour : 52 voix  
 Contre : 0  
 Abstention : 0  
 Ne prennent pas part au vote : 4 voix (Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Clare HART, Caroline NAVARRE.)

44. Attributions de subventions dans le cadre de la thématique SOCIAL - Exercice 2019

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité des voix exprimées.  
 Pour : 54 voix  
 Contre : 0  
 Abstention : 0  
 Ne prennent pas part au vote : 2 voix (Djamel BOUMAAZ, Clare HART.)

45. Partenariat entre le département de l'Hérault et la Ville de Montpellier  
 Convention relative au suivi des pratiques professionnelles des assistant(e)s maternel(le)s du service municipal d'accueil familial

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.  
 Pour : 56 voix  
 Contre : 0  
 Abstention : 0

46. Réservation de berceaux municipaux au profit d'organismes publics ou privés  
 Tarif 2019-2020

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.  
 Pour : 56 voix  
 Contre : 0  
 Abstention : 0

47. Travaux de rénovation 2019 dans les établissements d'accueil du jeune enfant.  
 Approbation et demande de subventions

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.  
 Pour : 56 voix  
 Contre : 0  
 Abstention : 0

*Monsieur Hervé MARTIN sort de séance, le pouvoir de Madame Françoise BONNET à Monsieur Hervé MARTIN est temporairement annulé.*

48. Projet de traitement et de valorisation des déchets organiques par lombricompostage - Demande de financement auprès de l'ADEME

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.  
 Pour : 54 voix



Contre : 0  
Abstention : 0

49. Contrat d'exposition entre Mathieu FOULQUIÉ et la Ville de Montpellier  
Exposition "Plongées dans les macro mondes par Mathieu FOULQUIÉ"

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 54 voix  
Contre : 0  
Abstention : 0

50. Attribution d'une subvention dans le cadre de la thématique ECOLOGIE URBAINE - Exercice 2019

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 54 voix  
Contre : 0  
Abstention : 0

51. Cœur de Ville en Lumières 2019 - Principes de Financement et règlement de parrainage

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 54 voix  
Contre : 0  
Abstention : 0

*Madame Sonia KERANGUEVEN (avec la procuration de Madame Valérie BARTHAS-ORSAL) entre en séance.*

*Monsieur Hervé MARTIN (avec la procuration de Madame Françoise BONNET) entre en séance.*

*Madame Maud BODKIN entre en séance.*

52. Création d'un marché de plein air  
Marché Saint Martin  
Quartier Prés d'Arènes

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 59 voix  
Contre : 0  
Abstention : 0

53. Marché de plein air de la Comédie - Rachat de fonds de commerce

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 59 voix  
Contre : 0  
Abstention : 0

54. Comédie du Livre 2019

Convention de partenariat entre la Ville et Montpellier Méditerranée Métropole pour l'organisation de la 34ème Comédie du Livre

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 59 voix  
Contre : 0  
Abstention : 0

55. Théâtre Jean Vilar - Convention de partenariat avec l'association Enfance et Partage pour l'organisation d'un stage théâtre

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 59 voix

Contre : 0

Abstention : 0

56. Théâtre Jean Vilar - Convention de coopération avec l'Université Paul Valéry Montpellier 3

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité des voix exprimées.

Pour : 56 voix

Contre : 0

Abstention : 0

Ne prennent pas part au vote : 3 voix (Guy BARRAL, Daniel BOULET, Philippe SAUREL.)

57. Théâtre Jean Vilar - Convention de mise à disposition à titre gratuit à l'association Opéra et Orchestre National Montpellier Occitanie

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité des voix exprimées.

Pour : 53 voix

Contre : 0

Abstention : 0

Ne prennent pas part au vote : 6 voix (Guy BARRAL, Jean-Luc COUSQUER, Chantal LEVY-RAMEAU, Isabelle MARSALA, Véronique PEREZ, Bernard TRAVIER.)

58. Culture et Patrimoine

Attribution de subventions à des associations culturelles

Exercice 2019

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 59 voix

Contre : 0

Abstention : 0

59. Participation au lancement d'un programme global de santé orale sur le territoire de Montpellier

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité des voix exprimées.

Pour : 55 voix

Contre : 0

Abstention : 0

Ne prennent pas part au vote : 4 voix (Mylène CHARDES, Chantal LEVY-RAMEAU, Chantal MARION, Philippe SAUREL.)

60. Convention de partenariat entre la Ville de Montpellier et la Ligue contre le Cancer de l'Hérault

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité des voix exprimées.

Pour : 58 voix

Contre : 0

Abstention : 0

Ne prend pas part au vote : 1 voix (Dominique MARTIN-PRIVAT.)

61. Mandat spécial, présentation d'une mission opérationnelle d'un membre du Conseil municipal dans le cadre de l'action internationale de la Ville

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité des voix exprimées.

Pour : 58 voix

Contre : 0

Abstention : 1 voix (Djamel BOUMAAZ.)

62. Adoption du rapport de la Commission Locale d'Évaluation des Transferts de Charges (CLETC) du 8 février 2019

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité des voix exprimées.

Pour : 58 voix

Contre : 0

Abstention : 1 voix (Djamel BOUMAAZ.)

63. Approbation du montant des attributions de compensation 2019 provisoires suite à la CLETC du 8 février 2019

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité des voix exprimées.

Pour : 58 voix

Contre : 0

Abstention : 1 voix (Djamel BOUMAAZ.)

64. Attributions de subventions dans le cadre de la thématique FINANCES - Exercice 2019

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 59 voix

Contre : 0

Abstention : 0

65. Organisme Extérieur - Société d'Équipement de la Région Montpelliéraine (SERM) - Principe de prise de participation dans une SAS patrimoniale - Autorisation accordée aux représentants de la Ville de Montpellier - Approbation

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité des voix exprimées.

Pour : 57 voix

Contre : 0

Abstention : 1 voix (Djamel BOUMAAZ.)

Ne prend pas part au vote : 1 voix (Marie-Hélène SANTARELLI.)

66. Organisme Extérieur - Société d'Équipement de la Région Montpelliéraine (SERM) - Modifications statutaires relatives à l'objet social - Autorisation

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité des voix exprimées.

Pour : 57 voix

Contre : 0

Abstention : 1 voix (Djamel BOUMAAZ.)

Ne prend pas part au vote : 1 voix (Marie-Hélène SANTARELLI.)

67. Représentations - Organismes internes et externes - Désignations et actualisations

Il est proposé au Conseil municipal de procéder à ces désignations à main levée, comme le prévoit l'article L 2121-21 du code général des collectivités territoriales.

Monsieur le Maire propose les candidatures suivantes :

- Pour la Faculté Lettres, Art, Philosophie, Psychanalyse (UFR1 - Université Paul Valéry) :  
Chantal MARION (titulaire) et Séverine SCUDIER (suppléante).

- Pour le Conseil de discipline de recours pour la région Occitanie et le Conseil de discipline de recours des agents contractuels pour la région Occitanie : **Abdi EL KANDOUSSI** (au sein des deux instances).

Aucune autre candidature n'est proposée.

**Ont été élus :**

- Pour la Faculté Lettres, Art, Philosophie, Psychanalyse (UFR1 - Université Paul Valéry) :  
**Chantal MARION (titulaire) et Séverine SCUDIER (suppléante).**

- Pour le Conseil de discipline de recours pour la région Occitanie et le Conseil de discipline de recours des agents contractuels pour la région Occitanie : **Abdi EL KANDOUSSI (au sein des deux instances).**

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité des voix exprimées.

Pour : 56 voix

Contre : 0

Abstentions : 3 voix (Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Christophe COUR.)

68. Prise en charge des frais de mission et de représentation des agents et des élus de la Ville de Montpellier, ainsi que des frais de déplacement et d'accueil de personnalités extérieures invitées

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité des voix exprimées.

Pour : 57 voix

Contre : 0

Abstentions : 2 voix (Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD.)

69. Fast Track Cities  
Accueil de personnalités extérieures

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 59 voix

Contre : 0

Abstention : 0

70. Précisions relatives aux tarifs - Modification de la délibération n° V2018-514 du 19 décembre 2018

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité des voix exprimées.

Pour : 58 voix

Contre : 0

Abstention : 1 voix (Djamel BOUMAAZ.)

*Mesdames Julie FRECHE et Véronique PEREZ sortent de séance.*

71. Protection fonctionnelle des élus de la Ville

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à la majorité des voix exprimées.

Pour : 56 voix

Contre : 1 voix (Djamel BOUMAAZ.)

Abstention : 0

*Madame Véronique PEREZ entre en séance.*

## 72. Protocole transactionnel avec Madame Danièle MONTAGNAC - Autorisation de signature

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité des voix exprimées.

Pour : 57 voix

Contre : 0

Abstention : 1 voix (Djamel BOUMAAZ.)

*Madame Julie FRECHE entre en séance.*

*Monsieur Djamel BOUMAAZ quitte définitivement la séance sans laisser de procuration.*

73. Installation et raccordement d'une sirène étatique au Système d'Alerte et d'Information des Populations (SAIP) au parking CIRCE, rue Georges Méliès  
Convention Etat / Montpellier Méditerranée Métropole / TAM / Ville de Montpellier  
Autorisation de signer la convention

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité des voix exprimées.

Pour : 51 voix

Contre : 0

Abstention : 0

Ne prennent pas part au vote : 7 voix (Mylène CHARDES, Jean-Luc COUSQUER, Titina DASYLVA, Abdi EL KANDOUSSI, Pascal KRZYZANSKI, Patricia MIRALLES, Véronique PEREZ.)

74. Convention d'occupation du Domaine Public  
Occupation Pavillon Jean Nouvel  
Avenant n°1

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 58 voix

Contre : 0

Abstention : 0

75. Opérations de remise en état et de mise en accessibilité des bâtiments communaux de la Ville  
Poursuite des travaux pour l'année 2019  
Demandes d'autorisations d'urbanisme

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 58 voix

Contre : 0

Abstention : 0

76. Fixation de l'indemnité représentative de logement des instituteurs (IRL)  
Année 2018

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 58 voix

Contre : 0

Abstention : 0

77. Autorisation de signer la convention de groupement de commandes entre la Ville de Montpellier et les Villes de Villeneuve-lès-Maguelone, Jacou, Prades-le-Lez, Juvignac, Cournonsec et de Saint-Brès pour les achats de vêtements et d'équipements de Police, ASVP et garde square.

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 58 voix

Contre : 0

Abstention : 0

78. Autorisation de signer la convention de groupement de commandes entre la Ville de Montpellier et Montpellier Méditerranée Métropole pour les achats d'outillages et d'équipements de protection individuelle

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 58 voix

Contre : 0

Abstention : 0

79. Convention de groupement de commandes publiques entre la Ville de Montpellier et Montpellier Méditerranée Métropole pour l'achat de formations dans divers domaines

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 58 voix

Contre : 0

Abstention : 0

80. Création d'une vacation de médecin pour la Direction de l'Enfance

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 58 voix

Contre : 0

Abstention : 0

81. Régime indemnitaire - Prime semestrielle - Approbation

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 58 voix

Contre : 0

Abstention : 0

82. Mise à disposition de deux agents de la Ville de Montpellier auprès de l'association Le Relais, Maison des Enfants dans la Ville

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 58 voix

Contre : 0

Abstention : 0

83. Mise à disposition de trois agents de la Ville de Montpellier auprès du Comité des Œuvres Sociales et Culturelles (COSC) de la Ville de Montpellier

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité des voix exprimées.

Pour : 52 voix

Contre : 0

Abstention : 0

Ne prennent pas part au vote : 6 voix (Luc ALBERNHE, Gérard CASTRE, Mylène CHARDES, Abdi EL KANDOUSSI, Nicole LIZA, Annie YAGUE.)

84. Mise à disposition d'agents de la Ville de Montpellier auprès de Montpellier Méditerranée Métropole dans le cadre des services communs

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 58 voix

Contre : 0

Abstention : 0

85. Mise à disposition d'un agent de Montpellier Méditerranée Métropole auprès des services de la Ville de Montpellier

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 58 voix

Contre : 0

Abstention : 0

**Plus rien n'étant à délibérer, la séance est levée à 20h20.**

Conformément à l'article L212125 du Code Général des Collectivités Territoriales, le compte-rendu du Conseil municipal est affiché à l'Hôtel de Ville, sur les panneaux officiels prévus à cet effet sous huitaine.



## Séance ordinaire du mercredi 27 mars 2019

Extrait du registre des  
délibérations du Conseil  
municipal de la Ville de  
Montpellier

**L'an deux mille-dix-neuf et le vingt-sept mars, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe SAUREL.**

**Nombre de membres en exercice : 65**

### Hors Délégation

#### Présents :

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Valérie BARTHAS-ORSAL, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Daniel BOULET, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Gérard CASTRE, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Titina DASYLVA, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Véronique DEMON, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Julie FRÈCHE, Vincent HALUSKA, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Nicole LIZA, Henri MAILLET, Mustapha MAJDOUL, Jérémie MALEK, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Patricia MIRALLES, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER, Rabii YOUSSEF.

#### Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Luc ALBERNHE ayant donné pouvoir à Gérard CASTRE, Rémi ASSIE ayant donné pouvoir à Samira SALOMON, Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Mylène CHARDES ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Perla DANAN ayant donné pouvoir à Stéphanie JANNIN, Jean-Marc DI RUGGIERO ayant donné pouvoir à Patrick RIVAS, Alex LARUE ayant donné pouvoir à Christian DUMONT, Annie YAGUE ayant donné pouvoir à Michèle DRAY-FITOUSSI.

#### Absents / Excusés :

Robert BEAUFILS, Nancy CANAUD, Cédric DE SAINT JOUAN, Jacques DOMERGUE, Clare HART, Audrey LLEDO, Patrick VIGNAL

## Taux d'imposition de la Ville de Montpellier pour 2019

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

Le Débat d'Orientation Budgétaire du 28 novembre 2018 et le Budget Primitif 2019 adopté le 19 décembre 2018 ont acté, pour la 6ème fois sur la mandature, le strict respect de l'engagement de la majorité municipale : **0% d'augmentation des taux d'imposition.**

Il convient aujourd'hui de confirmer ce choix par le vote des taux de la fiscalité directe locale 2019.

Les recettes fiscales d'une collectivité résultent du produit entre les bases d'imposition (déterminées par les services fiscaux) et les taux (votés par l'assemblée délibérante).

### Notification des bases d'imposition :

Les bases prévisionnelles de Montpellier notifiées par les services fiscaux pour 2019 sont de :

- . Taxe d'habitation : 359 948 000 euros
- . Taxe foncière sur les propriétés bâties : 375 984 000 euros
- . Taxe foncière sur les propriétés non bâties : 750 100 euros

### Evolution des taux d'imposition : 0% d'augmentation

Conformément à l'engagement pris, il est proposé à notre assemblée de fixer une évolution des taux d'imposition de Montpellier pour 2019 de + 0%.

Ce choix solidaire est en outre conforté par notre bouclier social qui emporte des allègements représentant



**Liste des annexes transmises en Préfecture :  
- Etats 1259**

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire  
Envoi en Préfecture :  
Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.

pour les montpelliérains environ 17 M€ de cotisations non perçues, au titre de la taxe d'habitation 2018.

Produit d'imposition pour 2019 :

Le produit d'imposition prévisionnel pour 2019 s'établit comme suit :

<b>Taxes</b>	<b>Bases d'imposition 2019</b>	<b>Taux d'imposition 2019</b>	<b>% d'évolution des taux en 2019</b>	<b>Produit d'imposition 2019 (en euros)</b>
Taxe d'habitation	359 948 000 €	22,49%	0%	80 952 305 €
Taxe sur le Foncier Bâti	375 984 000 €	31,18%	0%	117 231 811 €
Taxe sur le Foncier Non Bâti	750 100 €	112,71%	0%	845 438 €
<b>Total</b>				<b>199 029 554 €</b>

De plus, les services fiscaux ont fourni les éléments prévisionnels 2019 nécessaires au calcul de la majoration de 20% de la cotisation communale des logements meublés non affectés à l'habitation principale (mesure votée par le Conseil Municipal le 19 février 2015) : la majoration des bases prévisionnelles concernées s'élève à 4 397 586 euros pour un produit de 989 017 euros.

Ainsi, le produit d'imposition prévisionnel pour 2019 s'élèvera à 200 018 571 euros.

**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :**

- de fixer les taux d'imposition 2019 à l'identique de ceux de 2018, conformément aux engagements de la majorité municipale :
  - o Taux de Taxe d'Habitation : 22,49% ;
  - o Taux de Taxe sur le Foncier Bâti : 31,18% ;
  - o Taux de Taxe sur le Foncier Non Bâti : 112,71%.
- d'approuver le produit d'imposition qui s'établira comme présenté ci-dessus ;
- d'autoriser Monsieur le Maire, ou son représentant, à signer tous les documents relatifs à cette affaire.

A l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à la majorité des voix exprimées.

Pour : 54 voix

Contre : 1 voix

Abstentions : 3 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

**Fait à Montpellier, le 4 avril 2019**

**Pour extrait conforme,  
Monsieur le Maire**

**Philippe SAUREL**

**Publiée le : 5 avril 2019**



## Séance ordinaire du mercredi 27 mars 2019

Extrait du registre des  
délibérations du Conseil  
municipal de la Ville de  
Montpellier

**L'an deux mille-dix-neuf et le vingt-sept mars, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe SAUREL.**

**Nombre de membres en exercice : 65**

### Hors Délégation

#### Présents :

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Valérie BARTHAS-ORSAL, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Daniel BOULET, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Gérard CASTRE, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Titina DASYLVA, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Véronique DEMON, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Julie FRÉCHE, Vincent HALUSKA, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Nicole LIZA, Henri MAILLET, Mustapha MAJDOUL, Jérémie MALEK, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Patricia MIRALLES, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER, Rabii YOUSSEF.

#### Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Luc ALBERNHE ayant donné pouvoir à Gérard CASTRE, Rémi ASSIE ayant donné pouvoir à Samira SALOMON, Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Mylène CHARDES ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Perla DANAN ayant donné pouvoir à Stéphanie JANNIN, Jean-Marc DI RUGGIERO ayant donné pouvoir à Patrick RIVAS, Alex LARUE ayant donné pouvoir à Christian DUMONT, Annie YAGUE ayant donné pouvoir à Michèle DRAY-FITOUSSI.

#### Absents / Excusés :

Robert BEAUFILS, Nancy CANAUD, Cédric DE SAINT JOUAN, Jacques DOMERGUE, Clare HART, Audrey LLEDO, Patrick VIGNAL

## Programme Local de l'Habitat 2019 2024 - Avis sur le projet

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

Montpellier Méditerranée Métropole a arrêté le projet de Programme Local de l'Habitat (PLH) pour la période 2019-2024 par délibération du Conseil de Métropole du 21 février dernier.

Conformément à la procédure définie à l'article R.302-9 du Code de la construction et de l'habitation, le Conseil Municipal de la Ville de Montpellier doit émettre son avis sur le projet de PLH et délibérer notamment sur les moyens à mettre en place relevant de ses compétences.

Il convient de rappeler que le PLH est l'outil de conception et de mise en œuvre de la politique intercommunale de l'habitat pour une durée minimale de 6 ans. Il définit notamment les objectifs de production de logements et identifie les opérations de logements qui concourent à l'atteinte des objectifs fixés. A cet égard, le PLH constitue un document de planification stratégique compatible avec le Schéma de Cohérence Territoriale (SCoT) et avec lequel le Plan Local d'Urbanisme Intercommunal (PLUi) sera compatible.

En 2016, en partenariat avec les 31 communes concernées et les acteurs de l'habitat, Montpellier Méditerranée Métropole a engagé l'élaboration du PLH 2019-2024.

Conformément au Code de la construction et de l'habitation, le Programme Local de l'Habitat 2019 – 2024 de Montpellier Méditerranée Métropole comprend :

- un diagnostic de la situation du marché local du logement et des conditions d'habitat dans la Métropole de Montpellier ;
- des orientations qui énoncent les principes et les objectifs de la politique intercommunale de l'habitat pour les 6 prochaines années ;
- un programme d'actions détaillé pour l'ensemble de la Métropole et décliné pour chacune des 31 communes.

Parmi les enseignements du précédent Programme Local de l'Habitat, il est à souligner que l'objectif de produire 5 000 logements par an est largement atteint avec une moyenne annuelle de 5 700 logements mis en chantier à l'échelle de la Métropole dont 2 700 à Montpellier pour un objectif fixé à 2 500 logements par an dans la ville-centre entre 2013 et 2017. Cette période exceptionnelle en matière de construction neuve résulte en partie des effets des dispositifs d'investissement locatif qui ont animé la promotion neuve créant ces trois dernières années un effet de « bulle » immobilière avec des prix de l'immobilier et du foncier maintenus à la hausse.

Aussi ce développement résidentiel est le fruit de la politique d'aménagement conduite par la Ville à travers la volonté de développer l'habitat au sein de quartiers durables, respectueux de l'environnement, dotés de services et d'équipement de proximité.

Le nombre de logements locatifs sociaux produit depuis 2013 reste très important avec une moyenne annuelle de 1 900 logements financés dans la Métropole pour un objectif fixé à 1 500 par an soit 28% de l'ensemble des logements autorisés de 2013 à 2017.

A Montpellier, 860 logements sociaux ont été financés en moyenne par an de 2013 à 2017 correspondant à 25% des logements autorisés pour un objectif fixé à 30% par le PLH précédent. Sur ce point, il convient d'indiquer que la Ville de Montpellier avec un taux de 24% de logements sociaux parmi l'ensemble de son parc de logements au 1<sup>er</sup> janvier 2018 devrait prochainement satisfaire à la loi dite « SRU » et à son obligation de disposer 25% de logements sociaux d'ici 2025.

Alors que les principaux objectifs de production de logements fixés par le précédent PLH ont été atteints, de fortes tensions persistent sur le parc de logements dont les principales causes et manifestations sont les suivantes :

- **Une forte dynamique démographique** : la population a augmenté annuellement de 1,7% dans la Métropole entre 2011 et 2016 et de 1,3% à Montpellier, soit 3 400 nouveaux habitants par an dans la ville-centre, générant des besoins en matière de logement. A cela s'ajoutent les effets liés au desserrement des ménages (décohabitation et séparation) qui à population constante génère des besoins à satisfaire. Il faut souligner que 52% des ménages résidant à Montpellier sont constitués d'une seule personne, 15% de couples avec enfant(s) et 10% de familles monoparentales.

- **Une population aux revenus très modestes** : Si le taux de pauvreté atteint 19% à l'échelle de la Métropole (contre 14% au niveau national), celle-ci concerne près d'un tiers de la population de la commune de Montpellier, soit 27% de la population potentiellement confrontée à des difficultés d'accès et de maintien dans le logement du fait de ses ressources.

- **Un niveau de précarité générant une forte demande locative sociale** : En 2018 plus de 17 300 demandes locatives sociales ont été enregistrées à Montpellier pour moins de 2 100 attributions soit un ratio de 8 demandes pour 1 attribution témoignant de la très forte pression exercée sur le parc locatif social montpellierain.

- **Un parc privé au loyer et au coût d'achat élevé** : Face à la cherté des loyers du parc privé et des prix de l'immobilier, les parcours résidentiels des ménages montpelliérains sont contraints.

Forte de ce constat, la Métropole de Montpellier entend poursuivre les efforts entrepris à travers la mise en œuvre d'un **plan d'actions renouvelé, s'organisant autour des 6 grandes orientations stratégiques** suivantes :

### 1. Soutenir une production diversifiée de logements

L'objectif est de réaliser 5 000 à 5 400 logements par an à l'échelle de la Métropole, afin de répondre aux

besoins générés par l'évolution démographique, au nécessaire renouvellement du parc de logement et à la nécessité de détendre le marché. Pour Montpellier, l'objectif est fixé entre 2 500 et 2 700 logements par an, décliné pour chacun des 7 grands quartiers de la Ville. Port Marianne devrait accueillir près d'un tiers des logements programmés d'ici 2024 à travers notamment plusieurs opérations d'aménagement en cours et projetées.

Pour atteindre ces objectifs de production, la Ville et la Métropole de Montpellier continueront à agir sur l'ensemble des leviers relevant de la politique foncière, de l'urbanisme réglementaire et de l'aménagement.

La maîtrise des prix du foncier étant un enjeu majeur, la Ville de Montpellier et la Métropole de Montpellier veilleront à maintenir des prix de référence compatibles avec une production de logements diversifiés, accessibles pour les montpelliérains. Aussi la Ville va continuer à constituer des réserves foncières, notamment en mobilisant l'Etablissement Public Foncier Occitanie avec lequel des conventions ont d'ores et déjà été signées, notamment pour faciliter les opérations d'aménagement Cambacérès, les Grèzes et la Baume.

Conformément au SCoT et à son objectif d'accueillir 60% de l'offre nouvelle de logements dans l'enveloppe urbaine existante et engagée, l'action foncière en renouvellement urbain sera confortée.

200 hectares en secteur diffus ont été identifiés dans le cadre de l'élaboration du PLUi pouvant à terme constituer le support d'opérations de renouvellement urbain pour du logement. Une partie de ce potentiel pourra être mobilisé lors du PLH 2019-2024, permettant la production annuelle estimée de 1 100 logements à travers les opérations en diffus et les zones d'aménagement concertées en renouvellement urbain : Pompignane, Restanque, Hauts de Croix d'Argent, Beausoleil, Croix Lavit, avenue François Delmas et Nouveau Saint Roch.

Au total une trentaine de ZAC ou opérations d'aménagement public sont en cours ou programmées, représentant un potentiel à long terme de plus de 25 000 logements. Pour la période du PLH, 9 000 logements sont programmés dans ces opérations, soit 1 500 logements par an. Les ZAC constituent un levier qui pourra, le cas échéant, permettre des ajustements à la hausse si la production en diffus devait être moins importante dans les années à venir.

## **2. Développer le logement social et abordable**

Une part de 36% de logements locatifs sociaux au sein de la production de logements est fixée sur la période 2019-2024 à Montpellier comme pour les 8 autres communes effectivement desservies par le réseau armature (trains, tramway, TCSP) ou des axes majeurs de transport en commun. Cet objectif se décline différemment dans les 7 grands quartiers de la Ville en fonction du niveau d'équipement en logements sociaux. Ainsi dans le quartier Mosson où les indices de vigilance patrimoniaux et sociaux sont élevés, la part de logements locatifs sociaux fixée parmi l'ensemble des logements autorisés est limitée à un maximum de 20% contre 35% à 42% pour les autres quartiers de la Ville. L'orientation de rééquilibrage de l'offre locative sociale proposée s'inscrit en lien fort avec les actions relevant de la politique de la ville, du projet de renouvellement urbain et des orientations la Conférence Intercommunale du Logement (CIL) adoptées le 29 janvier dernier.

Aussi plusieurs leviers seront actionnés pour favoriser cette production locative sociale parmi lesquels :

- la Servitude de Mixité Sociale (SMS), dont l'adaptation sera proposée dans le cadre de l'élaboration du PLUi ;
- le maintien de valeur de référence fine du prix de Vente de logement en l'Etat Futur d'Achèvement (VEFA) et de charges foncières afin de prohiber les surenchères constatées qui augmentent les coûts des opérations ;
- la mobilisation du parc de logement existant dans le cadre d'opération d'acquisition-amélioration, permettant ainsi d'accélérer le rattrapage de production de logements sociaux.

Afin de fidéliser les familles et les jeunes ménages aux revenus moyens et intermédiaires dans le cœur de la Métropole et notamment à Montpellier, le PLH 2019-2024 fixe parmi les logements produits une part de 17% de logements en accession abordable dont :

- 6% de logements relevant d'un Prêt Social de Location Accession (PSLA) dont il s'agira de conforter la programmation dans les ZAC ;
- 11% de logements en accession encadrée dont les prix unitaires restent à définir précisément en fonction

des typologies de logements ainsi que les conditions d'éligibilité pour les ménages.

Aussi la Ville de Montpellier poursuivra la démarche entreprise à l'occasion de l'appel aux projets expérimentaux concernant la production de logements en accession abordable. Les enseignements tirés des 4 opérations novatrices engagées (dont 3 sur la Ville-centre) devraient conforter et amplifier le volume de ventes de logements « abordables » sur le territoire montpellierain.

Outre la programmation de logements en faveur de l'accession à prix encadré dans les opérations d'aménagement, en diffus, il est envisagé, dans le cadre de l'élaboration du PLUi, de prescrire à travers la SMS une part de logements en accession abordable à la propriété dans toute opération d'une taille à définir.

### **3. Agir en faveur de l'équilibre territorial**

Afin d'assurer la meilleure intégration possible des opérations notamment de logements locatifs sociaux dans les quartiers, le PLH 2019-2024 fixe une part de logements sociaux différenciée selon le niveau d'équipement des 7 grands quartiers de la Ville de Montpellier afin de tenir compte de la fragilité sociale et patrimoniale des secteurs. Au-delà de la programmation différenciée de l'offre nouvelle de logements sociaux et d'insertion selon les quartiers, il s'agira aussi dans le cadre du nouveau PLH de veiller à l'équilibre de l'occupation du parc existant et neuf en mettant en œuvre une politique intercommunale d'attribution et de gestion des demandes de logements sociaux concertée avec l'ensemble des acteurs.

La Conférence Intercommunale du Logement (CIL) de Montpellier Méditerranée Métropole devra notamment définir une répartition territoriale des personnes cumulant des difficultés économiques et sociales afin de maintenir ou retrouver une mixité sociale au sein du parc locatif social notamment s'agissant des 12 quartiers de la politique de la ville de Montpellier et leurs abords.

### **4. Optimiser l'utilisation de l'espace urbain existant**

L'amélioration du parc de logements existant constitue une priorité forte de ce PLH. La Ville de Montpellier avait été à l'initiative des premières opérations d'amélioration de l'habitat privé (OPAH) conduites sur le territoire de la Métropole et de campagne de réhabilitation HLM d'envergure.

Pour les années à venir, les bailleurs sociaux envisagent la réhabilitation de 2700 logements dont 1600 pour ACM Habitat dans le parc social, pour un montant de 53 millions d'euros. Dans le cadre du Nouveau Programme de Renouvellement Urbain (NPRU) du quartier Mosson, quatre opérations de réhabilitation représentant environ 900 logements sont d'ores et déjà engagées. Sur le quartier Mosson, les études en cours pour l'élaboration du projet urbain préfigurent également la démolition d'environ 450 logements sociaux publics à l'horizon 2026 y compris la Tour d'Alembert ayant fait l'objet d'un démarrage anticipé.

Dans le parc privé, le PLH prévoit d'intensifier les actions en faveur de sa rénovation. Aussi l'opération métropolitaine « Rénover pour un habitat durable et solidaire » prévoit de réhabiliter 1 350 logements d'ici 2023. Plus spécifiquement dans le périmètre Grand Cœur, l'Opération Programmée d'Amélioration de l'Habitat (OPAH) Courreau, Figuerolles, Nord-Ecusson se poursuivra jusqu'en 2021. S'agissant des copropriétés dégradées, des actions spécifiques ont été engagées et seront développées notamment dans le cadre du Plan national « Initiative Copropriétés » conférant à la Métropole de nouveaux moyens d'intervention grâce à l'aide de l'Agence Nationale de l'Habitat (ANAH).

Enfin les actions liées au traitement des logements indignes et à la lutte contre les marchands de sommeil seront amplifiées.

### **5. Déployer et adapter l'offre de logements pour les publics spécifiques**

L'accès ou le maintien dans le logement des ménages les plus fragiles demeure une nécessité mise en évidence dans le diagnostic du PLH.

Qu'ils s'agissent des étudiants et des jeunes en insertion professionnelle, des personnes âgées, des personnes en situation d'handicap, des ménages démunis, le PLH prévoit la réalisation de programmes de logements dédiés :

Sont ainsi prévus sur la période 2019-2024 :

- 900 nouveaux logements sociaux étudiants dans les communes du cœur de Métropole effectivement desservies par le réseau armature dont près de 500 qui sont d'ores et déjà programmés sur Montpellier au

travers de 5 nouvelles résidences locatives sociales ;

- 2 résidences sociales à destination de jeunes dans les quartiers Mosson et Hôpitaux- Facultés ;
- la création de 2 EHPAD dans les quartiers Cévennes et Hôpitaux- Facultés ;
- une douzaine de structures collectives de logements d'insertion dont notamment 4 résidences sociale pour un total de 411 places, 4 pensions de familles pour un total de 100 places, un CHRS et 3 autres structures d'hébergement.

Cette ambitieuse programmation d'offre nouvelle d'insertion complétée de mesures notamment en faveur de l'accompagnement des personnes hébergées s'inscrit pleinement dans le cadre de la mise en œuvre du plan « Logement d'abord » que pilote la Métropole en partenariat étroit avec l'Etat et les acteurs concernés.

Enfin le PLH 2019-2024 verra la réalisation à Montpellier de 2 aires d'accueil permanentes des gens du voyage dont la relocation/rénovation de l'aire de Bionne en application de la feuille de route métropolitaine et du schéma départemental 2018-2024.

#### **6. Faire vivre la politique de l'habitat**

Le dispositif de suivi du PLH sera renforcé notamment à travers le dispositif d'observation de l'habitat de la Métropole de Montpellier. L'observatoire de l'habitat sera élargi aux domaines du foncier et du logement étudiant tandis que l'observatoire des copropriétés privées créé à l'initiative de la Ville de Montpellier et administré depuis 2013 par la Métropole, sera pérennisé.

Considérant le projet de PLH 2019-2024 cohérent avec les orientations stratégiques des politiques publiques portées par la Ville qui visent notamment à conforter le développement du cœur urbain de la Métropole tout en préservant et renforçant la qualité de vie, la solidarité et l'équilibre des quartiers, la Ville de Montpellier et les services municipaux seront des partenaires attentifs à la mise en œuvre du Programme Local de l'Habitat 2019- 2024.

**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :**

- de donner un avis favorable au projet de PLH 2019-2024 de Montpellier Méditerranée Métropole ;
- d'autoriser Monsieur le Maire ou à défaut son représentant à signer tous les documents relatifs à cette affaire.

A l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité des voix exprimées.

Pour : 50 voix

Contre : 0 voix

Abstentions : 8 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

**Fait à Montpellier, le 4 avril 2019**

**Pour extrait conforme,  
Monsieur le Maire**

**Philippe SAUREL**

**Publiée le : 5 avril 2019**

Liste des annexes transmises en Préfecture :  
- Projet PLH 2019-2024.pdf

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.





## Séance ordinaire du mercredi 27 mars 2019

Extrait du registre des  
délibérations du Conseil  
municipal de la Ville de  
Montpellier

**L'an deux mille-dix-neuf et le vingt-sept mars, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe SAUREL.**

**Nombre de membres en exercice : 65**

### Hors Délégation

#### Présents :

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Valérie BARTHAS-ORSAL, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Daniel BOULET, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Gérard CASTRE, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Titina DASYLVA, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Véronique DEMON, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Julie FRÊCHE, Vincent HALUSKA, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Nicole LIZA, Henri MAILLET, Mustapha MAJDOUL, Jérémie MALEK, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Patricia MIRALLES, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALLANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER.

#### Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Luc ALBERNHE ayant donné pouvoir à Gérard CASTRE, Rémi ASSIE ayant donné pouvoir à Samira SALOMON, Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Mylène CHARDES ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Perla DANAN ayant donné pouvoir à Stéphanie JANNIN, Jean-Marc DI RUGGIERO ayant donné pouvoir à Patrick RIVAS, Alex LARUE ayant donné pouvoir à Christian DUMONT, Annie YAGUE ayant donné pouvoir à Michèle DRAY-FITOUSSI.

#### Absents / Excusés :

Robert BEAUFILS, Nancy CANAUD, Cédric DE SAINT JOUAN, Jacques DOMERGUE, Clare HART, Audrey LLEDO, Patrick VIGNAL, Rabii YOUSSEUS

## FONCIER

### Acquisition au Conseil Départemental de l'Hérault de la Chapelle des Récollets Rue Proudhon

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

Par acte du 20 septembre 2013, la Ville de Montpellier a acquis auprès du Conseil Départemental de l'Hérault le site des anciennes archives départementales situées à l'angle de l'avenue de Castelnau et de la rue Proudhon, au prix de 5,1 M € TTC.

Le Conseil Départemental est resté propriétaire de la Chapelle des Récollets, cadastrée CD 791, située rue Proudhon, située initialement sur la même unité foncière. La chapelle, désacralisée, comporte de 850 m<sup>2</sup> de bâti datant du 17<sup>ème</sup> siècle et est inscrite sur la liste des monuments historiques depuis le 14 avril 2011.

La Ville de Montpellier a fait connaître au Conseil Départemental son intérêt pour cet édifice, souhaitant compléter de façon cohérente la propriété municipale sur ce site et répondre aux besoins d'aménagement de locaux à vocation associative et/ou culturelle.

Les services de France Domaines ont émis un avis le 23 novembre 2018 portant l'évaluation du bien à l'euro symbolique, eu égard à l'importance des travaux de rénovation à engager pour la remise en état de la chapelle.

Dans le cadre des négociations entre la Ville et le Département, il a néanmoins été décidé de prendre en

**Délibération n°V2019-068**

charge une partie des travaux d'entretien et de maintenance réalisés par le Département sur la chapelle depuis les dernières années, en particulier depuis l'acquisition du reliquat du site par la Ville et de l'inutilité du bâtiment corrélative pour l'usage des services du Département.

Ainsi, il est proposé d'accepter un prix de vente à hauteur de 50 000 euros nets (cinquante mille euros nets), au regard des factures présentées par le Département pour l'entretien du bâtiment.

**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :**

- d'approuver l'acquisition auprès du Conseil Départemental de l'Hérault de la parcelle cadastrée CD n°791, sise rue Proudhon à Montpellier, d'une surface de 922 m<sup>2</sup> supportant la Chapelle des Récollets, au prix de 50 000 € nets acquéreur (cinquante mille euros nets), hors frais d'acte ;
- de demander à un office notarial à déterminer avec le vendeur de rédiger l'acte authentique constatant la vente aux frais de la Ville de Montpellier ;
- de dire que la dépense afférente à cette acquisition sera prélevée sur le budget de la Ville de Montpellier, chapitre 905 ;
- d'autoriser Monsieur le Maire ou à défaut son représentant à signer tout document relatif à cette affaire.

A l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 57 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

**Fait à Montpellier, le 4 avril 2019**

**Pour extrait conforme,  
Monsieur le Maire**

**Philippe SAUREL**

**Publiée le : 5 avril 2019**

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire  
Envoi en Préfecture :  
Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



## Séance ordinaire du mercredi 27 mars 2019

Extrait du registre des  
délibérations du Conseil  
municipal de la Ville de  
Montpellier

**L'an deux mille-dix-neuf et le vingt-sept mars, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe SAUREL.**

**Nombre de membres en exercice : 65**

### Hors Délégation

#### Présents :

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Valérie BARTHAS-ORSAL, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Daniel BOULET, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Gérard CASTRE, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Titina DASYLVA, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Véronique DEMON, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Julie FRÊCHE, Vincent HALUSKA, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Nicole LIZA, Henri MAILLET, Mustapha MAJDOUL, Jérémie MALEK, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Patricia MIRALLES, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER.

#### Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Luc ALBERNHE ayant donné pouvoir à Gérard CASTRE, Rémi ASSIE ayant donné pouvoir à Samira SALOMON, Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Mylène CHARDES ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Perla DANAN ayant donné pouvoir à Stéphanie JANNIN, Jean-Marc DI RUGGIERO ayant donné pouvoir à Patrick RIVAS, Alex LARUE ayant donné pouvoir à Christian DUMONT, Annie YAGUE ayant donné pouvoir à Michèle DRAY-FITOUSSI.

#### Absents / Excusés :

Robert BEAUFILS, Nancy CANAUD, Cédric DE SAINT JOUAN, Jacques DOMERGUE, Clare HART, Audrey LLEDO, Patrick VIGNAL, Rabii YOUSSEUS

## Théâtre de la Vista - La Chapelle Embellissement des façades Demande d'autorisation d'urbanisme

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

Dans le cadre de sa politique culturelle, la Ville de Montpellier a procédé à la réhabilitation de la chapelle de la résurrection désormais dénommée Théâtre de la Vista – La Chapelle, dans la cité Gély sise, 170 rue Joachim du Bellay 34070 Montpellier, par l'aménagement d'une salle de spectacle à vocation théâtrale, dédiée notamment à l'association « La Vista ».

Afin de poursuivre cette rénovation, des travaux d'embellissement des façades sont envisagés. Une mise en peinture ainsi qu'un marquage signalétique pour le théâtre seront réalisés.

Ces travaux nécessitent le dépôt d'une déclaration préalable auprès des services compétents. Ils seront exécutés par les entreprises adjudicataires, pour un montant de 80 000 € TTC.

**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :**

- d'approuver la réalisation des travaux d'embellissement des façades du Théâtre de la Vista – La Chapelle ;

**Délibération n°V2019-069**

- d'autoriser le dépôt d'une déclaration préalable auprès des services compétents ;
- de dire que la dépense est inscrite au budget 2019 de la Ville, section investissement, chapitre 903 ;
- d'autoriser Monsieur le Maire ou à défaut son représentant, à signer tous documents relatifs à cette affaire et notamment les autorisations d'urbanisme.

A l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité des voix exprimées.

Pour : 56 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 1 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

**Fait à Montpellier, le 4 avril 2019**

**Pour extrait conforme,  
Monsieur le Maire**

**Philippe SAUREL**

**Publiée le : 5 avril 2019**

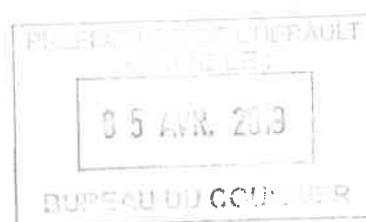
Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.





## Séance ordinaire du mercredi 27 mars 2019

Extrait du registre des  
délibérations du Conseil  
municipal de la Ville de  
Montpellier

**L'an deux mille-dix-neuf et le vingt-sept mars, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe SAUREL.**

**Nombre de membres en exercice : 65**

### Urbanisme et Aménagement durable



#### Présents :

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Valérie BARTHAS-ORSAL, Maud BODKIN, Sabrina BOUALLAGA, Daniel BOULET, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Gérard CASTRE, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Titina DASYLVA, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Véronique DEMON, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Julie FRÊCHE, Vincent HALUSKA, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Nicole LIZA, Henri MAILLET, Mustapha MAJDOUL, Jérémie MALEK, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Patricia MIRALLES, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER.

#### Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Luc ALBERNHE ayant donné pouvoir à Gérard CASTRE, Rémi ASSIE ayant donné pouvoir à Samira SALOMON, Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Mylène CHARDES ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Perla DANAN ayant donné pouvoir à Stéphanie JANNIN, Jean-Marc DI RUGGIERO ayant donné pouvoir à Patrick RIVAS, Alex LARUE ayant donné pouvoir à Christian DUMONT, Annie YAGUE ayant donné pouvoir à Michèle DRAY-FITOUSSI.

#### Absents / Excusés :

Robert BEAUFILS, Nancy CANAUD, Cédric DE SAINT JOUAN, Jacques DOMERGUE, Clare HART, Gérard LANNELONGUE, Audrey LLEDO, Patrick VIGNAL, Rabii YOUSSEF

## Modification n°13 du Plan local d'urbanisme (PLU) de la Ville de Montpellier Avis simple sur le projet de modification

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

La maîtrise de développement de la Ville de Montpellier et les projets urbains qu'elle implique en matière d'urbanisme rendent les adaptations du Plan local d'urbanisme (PLU) fréquentes et nécessaires. C'est dans ce contexte, conformément aux dispositions du Code de l'urbanisme, que Montpellier Méditerranée Métropole a pris l'initiative d'engager le projet de modification n°13 de son PLU.

Conformément à la charte de gouvernance du PLU, adoptée par le Conseil de Métropole le 22 juillet 2015 et régissant les modalités de collaboration entre la Métropole et les communes sur la compétence PLU, le Conseil Municipal doit émettre un avis sur le projet de modification.

Les 16 points proposés portent sur des modifications de fond et de forme suivantes :

### 1) Modifications de fond

**Modification n°1 : CENTRE – avenue Mermoz – rue des Pradiers** : création d'un secteur de zone 2U1-20w et suppression de l'indice de hauteur « f » sur le centre commercial Parc à ballons afin de permettre le renouvellement urbain d'un secteur directement desservi par le tramway.

**Modification n°2 : CENTRE - avenue Clemenceau** : suppression de l'indice de hauteur « c » de part et d'autre de l'avenue Clemenceau entre la place du 8 mai 1945 et la rue Balard afin de permettre la constitution d'un front urbain cohérent et homogène.

**Modification n°3 : CENTRE - boulevard de Strasbourg – ancien terrain GrdF** : création de l'emplacement réservé C260 afin de réaliser un maillage déplacements modes actifs entre la rue du Cimetière des protestants et le boulevard de Strasbourg.

**Modification n°4 : CENTRE – Ilot Vernière** : création d'un secteur de zone 1U2-8w sur la place du 11 novembre 1918 afin de favoriser le renouvellement urbain du secteur à proximité immédiate du Corum (règles d'implantation et de hauteur spécifiques).

**Modification n°5 : CENTRE – Les Aubes - avenue François Delmas** : création d'un secteur de zone 1AU-7 et d'une orientation d'aménagement et de programmation « secteur François Delmas nord » afin de prendre en compte le projet de ZAC.

**Modification n°6 : PRES D'ARENES - ZAC de la Restanque** : extension du secteur 2U1-15w sur la ZAC, extension du secteur 4U1-3c, évolution de la règle de hauteur dans le secteur de zone 2U1-15 et suppression de l'indice de hauteur « c », création d'une orientation d'aménagement et de programmation « quartier de la Restanque », suppression des emplacements réservés C114, C117 et C118, modification des emplacements réservés C112, C113, C115, afin de poursuivre et d'accompagner les mutations engagées dans la ZAC.

**Modification n°7 : PRES D'ARENES – Rue de Saint Hilaire** : extension ponctuelle du secteur de zone 2U1-1cw afin de poursuivre le renouvellement urbain au sein d'un tissu urbain constitué et directement desservi par le tramway.

**Modification n°8 : MOSSON – Avenue de Barcelone – rue de Tipasa** : création d'un secteur de zone 3U1-9fw afin de permettre l'évolution du tissu constitué (règles d'implantation et d'espaces libres spécifiques).

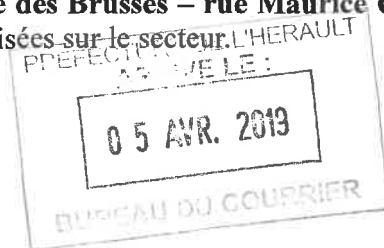
**Modification n°9 : PORT MARIANNE - ZAC Hippocrate** : augmentation ponctuelle de la hauteur maximale des constructions (de 13m à 21m) sur deux lots de la ZAC situés en bordure de l'avenue Nina Simone pour prendre en compte les évolutions du programme de la ZAC

**Modification n°10 : PORT MARIANNE – rue de la Cavallade** : création d'éléments à protéger, à conserver ou mettre en valeur au titre de l'article L.123-1-5 III 2° (nouveaux articles L.151-19 et L.151-23) du code de l'urbanisme afin de permettre la préservation d'arbres remarquables.

**Modification n°11 : HOPITAUX-FACULTES – route de Mende – place Bob Marley** : création d'un secteur de zone 2U1-21w et suppression de l'indice de hauteur « b » afin de permettre le renouvellement urbain d'un secteur situé le long de la future ligne 5 du tramway (règle de hauteur spécifique).

**Modification n°12 : HOPITAUX-FACULTES – route de Mende – rue Arthur Young** : suppression de l'emplacement réservé C2 entre la rue Arthur Young et le giratoire de Montferrier, cette réserve n'étant plus nécessaire compte tenu du tracé validé de la ligne 5 du tramway.

**Modification n°13 : HOPITAUX-FACULTES - rue des Brusses – rue Maurice Chauvet** : extension du secteur 2U1-1bw afin d'harmoniser les hauteurs autorisées sur le secteur.



## 2) Modification de forme

**Modification n°14 : REGLEMENT – Articles 12** : adaptation des dispositions relatives au stationnement afin de clarifier les exigences en matière d'application du droit des sols.

**Modification n°15 : REGLEMENT – Zone 4U1** : correction d'une erreur matérielle à l'article 2.

**Modification n°16 : REGLEMENT – Zones 1AU, 2AU, 3AU, 7AU, 8AU et 10AU** : correction d'un oubli matériel de rédaction à l'article 3.

**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :**

- d'émettre un avis favorable sur le projet de modification n°13 du PLU, tel qu'annexé à la présente délibération ;
- d'autoriser Monsieur le Maire ou, à défaut, son représentant, à signer tous documents relatifs à cette affaire.

A l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité des voix exprimées.

Pour : 49 voix

Contre : 0 voix

Abstentions : 7 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix



**Fait à Montpellier, le 4 avril 2019**

**Pour extrait conforme,  
Monsieur le Maire**

**Philippe SAUREL**

**Publiée le : 5 avril 2019**

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire  
Envoi en Préfecture :  
Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.





## Séance ordinaire du mercredi 27 mars 2019

Extrait du registre des  
délibérations du Conseil  
municipal de la Ville de  
Montpellier

**L'an deux mille-dix-neuf et le vingt-sept mars, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe SAUREL.**

**Nombre de membres en exercice : 65**

### Urbanisme et Aménagement durable



#### Présents :

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Valérie BARTHAS-ORSAL, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Daniel BOULET, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Gérard CASTRE, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Titina DASYLVA, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Véronique DEMON, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Julie FRÊCHE, Vincent HALUSKA, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Nicole LIZA, Henri MAILLET, Mustapha MAJDOUL, Jérémie MALEK, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Patricia MIRALLES, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER.

#### Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Luc ALBERNHE ayant donné pouvoir à Gérard CASTRE, Rémi ASSIE ayant donné pouvoir à Samira SALOMON, Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Mylène CHARDES ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Perla DANAN ayant donné pouvoir à Stéphanie JANNIN, Jean-Marc DI RUGGIERO ayant donné pouvoir à Patrick RIVAS, Alex LARUE ayant donné pouvoir à Christian DUMONT, Annie YAGUE ayant donné pouvoir à Michèle DRAY-FITOUSSI.

#### Absents / Excusés :

Robert BEAUFILS, Nancy CANAUD, Cédric DE SAINT JOUAN, Jacques DOMERGUE, Clare HART, Gérard LANNELONGUE, Audrey LLEDO, Patrick VIGNAL, Rabii YOUSSEUS.

## Modification n°13 du Plan local d'urbanisme (PLU) de la Ville de Montpellier Avis au titre de l'article L.153-39 du code de l'urbanisme

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

Conformément à l'article L.153-39 du code de l'urbanisme, dans le cadre de la modification n°13 de son PLU, la Ville de Montpellier est appelée à se prononcer sur les modifications ayant pour objet ou pour effet de modifier les règles d'urbanisme applicables à l'intérieur des périmètres de zone d'aménagement concerté (ZAC) créées à son initiative.

Trois points de modification concernent spécifiquement les ZAC Restanque, Hippocrate, Coteau, Ovalie, Port Marianne - Jacques Cœur et Port Marianne – Jardins de la Lironde.

S'agissant de la ZAC de la Restanque (point de modification n°6), le projet de modification vise à étendre le secteur 2U1-15w sur la ZAC, étendre le secteur 4U1-3c, faire évoluer la règle de hauteur dans le secteur de zone 2U1-15, créer une orientation d'aménagement et de programmation « quartier de la Restanque », supprimer les emplacements réservés C114, C117 et C118, modifier les emplacements réservés C112, C113, C115, afin de poursuivre et d'accompagner les mutations engagées dans la ZAC.

S'agissant de la ZAC Hippocrate (point de modification n°9), le projet de modification vise à augmenter ponctuellement la hauteur maximale des constructions (de 13m à 21m) sur deux lots de la ZAC situés en bordure de l'avenue Nina Simone pour prendre en compte les évolutions du programme de la ZAC.



S'agissant des ZAC Coteau, Ovalie, Port Marianne - Jacques Cœur et Port Marianne – Jardins de la Lironde (point de modification n°16), le projet de modification vise à corriger un oubli matériel dans la rédaction de l'article 3 du règlement des zones 7AU, 8AU et 10AU.

Ces évolutions projetées par la modification n°13 du PLU répondent aux objectifs d'aménagement poursuivis par la Ville de Montpellier.

**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :**

- d'émettre un avis favorable au projet de modification n°13 du PLU, conformément aux dispositions de l'article L.153-39 du code de l'urbanisme, concernant les évolutions du Plan local d'urbanisme relatives aux ZAC créées à l'initiative de la Ville de Montpellier ;
- d'autoriser Monsieur le Maire, ou à défaut, l'Adjoint délégué à signer tous documents relatifs à cette affaire.

A l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité des voix exprimées.

Pour : 49 voix

Contre : 0 voix

Abstentions : 7 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix



**Fait à Montpellier, le 4 avril 2019**

**Pour extrait conforme,  
Monsieur le Maire**

**Philippe SAUREL**

**Publiée le : 5 avril 2019**

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



## Séance ordinaire du mercredi 27 mars 2019

Extrait du registre des  
délibérations du Conseil  
municipal de la Ville de  
Montpellier

**L'an deux mille-dix-neuf et le vingt-sept mars, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe SAUREL.**

**Nombre de membres en exercice : 65**

### Urbanisme et Aménagement durable

#### Présents :

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Valérie BARTHAS-ORSAL, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Daniel BOULET, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Gérard CASTRE, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Titina DASYLVA, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Véronique DEMON, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Julie FRÊCHE, Vincent HALUSKA, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Nicole LIZA, Henri MAILLET, Mustapha MAJDOUL, Jérémie MALEK, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Patricia MIRALLES, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER.

#### Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Luc ALBERNHE ayant donné pouvoir à Gérard CASTRE, Rémi ASSIE ayant donné pouvoir à Samira SALOMON, Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Mylène CHARDES ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Perla DANAN ayant donné pouvoir à Stéphanie JANNIN, Jean-Marc DI RUGGIERO ayant donné pouvoir à Patrick RIVAS, Alex LARUE ayant donné pouvoir à Christian DUMONT, Annie YAGUE ayant donné pouvoir à Michèle DRAY-FITOUSSI.

#### Absents / Excusés :

Robert BEAUFILS, Nancy CANAUD, Cédric DE SAINT JOUAN, Jacques DOMERGUE, Claire HART, Gérard LANNELONGUE, Audrey LLEDO, Dominique MARTIN-PRIVAT, Patrick VIGNAL, Rabii YOUSSEF.

## **Périmètre de sauvegarde du commerce et de l'artisanat de proximité Préemption du droit au bail 1 rue Maréchal et rue Aristide Ollivier Lancement de la procédure de rétrocession et approbation du cahier des charges**

Madame l'Adjointe déléguée à l'Urbanisme opérationnel, Chantal MARION, rapporte :

La dynamisation du commerce et de l'artisanat du centre-ville est un des objectifs prioritaires de l'opération « Montpellier Grand Cœur » lancée en 2003 par la Ville de Montpellier, pour agir, de manière globale, sur tout ce qui contribue à améliorer la qualité du centre ancien pour ceux qui y vivent, le fréquentent et y consomment.

La Ville, dans le cadre de la loi du 2 août 2005, de son décret d'application n°2007-1827 du 26 décembre 2007 et de la loi de modernisation de l'économie du 4 août 2008, a décidé par délibération du Conseil municipal du 26 juillet 2010 de définir un périmètre de sauvegarde du commerce et de l'artisanat de proximité et d'y instaurer un droit de préemption sur les cessions de fonds artisanaux, de fonds de commerces et baux commerciaux.

L'objectif de la Ville est se donner les moyens d'intervenir sur les secteurs confrontés à un risque patent de disparition de certaines offres, de manque de diversité ou de manque de qualité.

11 secteurs sont inscrits depuis 2010 dans ce périmètre :

- Rue de la République et rue d'Alger ;
- Halles Laissac – faubourg de la Saunerie – Boulevard Clemenceau ;

- Boulevard de l'Observatoire – boulevard du Jeu de Paume et boulevard Ledru-Rollin ;
- Rue Faubourg du Courreau ;
- Rue Saint Guilhem ;
- Rue de Verdun – rue Boussairolles – rue du Clos René – rue Aristide Ollivier ;
- Rue de la Méditerranée – rue du Pont de Lattes – Place Carnot ;
- Cours Gambetta – Plan Cabanes Ouest – rue Adam de Craponne ;
- Place Roger Salengro – rue du Faubourg Figuerolles ;
- Boulevard Louis Pasteur – Boulevard Louis Blanc – place Albert 1<sup>er</sup> – rue de l'Université ;
- Rue de l'Aiguillerie – place Notre Dame – rue du Pila St Gély.

Par délibération du 29 septembre 2015, ce premier périmètre a été étendu à la rue Maguelone, à la Grand'rue Jean Moulin (partie sud-ouest), au boulevard Victor Hugo ainsi qu'à quelques parcelles en compléments des 11 secteurs initiaux.

Par délibération du 26 juin 2018 le périmètre de sauvegarde du commerce et de l'artisanat de proximité a été étendu à l'avenue Georges Clemenceau.

L'ancien titulaire du droit au bail commercial situé 1 rue Maréchal où il y exerçait l'activité de coutures / retouches, avait reçu une proposition d'acquisition au prix de 35 000 € dans le but d'implanter une activité de vente d'articles de loisirs et bazar. Une déclaration de cession en date du 19 octobre 2016 avait été déposée à la Mairie.

L'activité du repreneur du droit au bail, sans lien avec la destination commerciale de la rue, n'apparaissait pas souhaitable. Dans le cadre du périmètre de sauvegarde du commerce et de l'artisanat de proximité mis en place, la Ville, par décision du 15 décembre 2016, a donc décidé d'exercer le droit de préemption sur la cession de ce droit au bail et de saisir le Juge de l'expropriation afin de fixation du prix de cession.

Le Juge de l'expropriation, par jugement du 24 mai 2017, a fixé le prix du droit au bail à 25.000 €.

La Ville avait par ailleurs acquis les murs de ce bien, avant l'exercice de la préemption sur le droit au bail, le 28 décembre 2017. Le bien a été cédé à la Société d'aménagement de Montpellier Méditerranée Métropole (SA3M) conformément aux objectifs de la concession d'aménagement « Nouveau Grand Cœur 2013-2020 ».

Conformément aux articles L 214-1 à L 214-3, et R 214-11 à R 214-16 du Code de l'urbanisme, la Ville entend désormais procéder à la rétrocession du droit au bail, dans l'objectif de maintenir une activité artisanale ou artistique et sauvegarder la destination commerciale de la rue Maréchal.

La procédure de rétrocession est fixée par les articles R. 214-11 à R. 214-17 du Code de l'urbanisme. En synthèse, les dispositions réglementaires prévoient :

- une délibération du Conseil municipal en vue de lancer la procédure et de valider le cahier des charges de cession,
- un affichage en mairie pendant 15 jours,
- une délibération du Conseil municipal de clôture optant sur le choix de l'acquéreur retenu indiquant les conditions de la cession et les raisons du choix du cessionnaire.

La procédure est conditionnée à l'accord exprès et écrit du bailleur sur le résultat de la consultation, cette condition devant être mentionnée dans l'avis de publicité, étant précisé qu'en cas de changement d'activité, ce dernier peut souhaiter conclure un nouveau bail avec éventuellement une modification du montant du loyer.

Le cahier des charges annexé à la présente délibération a pour objectif de fixer les conditions de rétrocession afin de garantir le respect des objectifs définis. Conformément à l'article R. 214-11 du Code de l'urbanisme

**Délibération n°V2019-072**

instauré par le décret d'application n°2007-1827 du 26 décembre 2007, ce cahier des charges servira de support à l'appel à candidature pour la rétrocession du fonds de commerce.

La date de remise des candidatures proposée est le 30 avril 2019 à 16 heures.

**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :**

- de lancer la procédure de rétrocession du droit au bail du local situé 1 rue Maréchal, conformément aux articles R. 214-11 à R. 214-17 du Code de l'urbanisme ;
- d'approuver le cahier des charges de rétrocession joint en annexe ;
- d'autoriser Monsieur le Maire, ou à défaut son représentant, à signer tout acte ou document relatif à cette affaire.

A l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité des voix exprimées.

Pour : 53 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 1 voix

Ne prend pas part au vote : 1 voix

M. Philippe SAUREL.

**Fait à Montpellier, le 4 avril 2019**

**Pour extrait conforme,  
Monsieur le Maire**

**Philippe SAUREL**



**Publiée le : 5 avril 2019**

**Liste des annexes transmises en Préfecture :**

- Cahier des charges

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire  
Envoi en Préfecture :  
Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



## Séance ordinaire du mercredi 27 mars 2019

Extrait du registre des  
délibérations du Conseil  
municipal de la Ville de  
Montpellier

L'an deux mille-dix-neuf et le vingt-sept mars, les  
membres du Conseil municipal, légalement convoqués,  
se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du  
Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire,  
Philippe SAUREL.

Nombre de membres en exercice : 65

### Urbanisme et Aménagement durable

#### Présents :

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Valérie BARTHAS-ORSAL, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Daniel BOULET, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Gérard CASTRE, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Titina DASYLVA, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Véronique DEMON, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Julie FRÊCHE, Vincent HALUSKA, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Nicole LIZA, Henri MAILLET, Mustapha MAJDOUL, Jérémie MALEK, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Patricia MIRALLES, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER.

#### Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Luc ALBERNHE ayant donné pouvoir à Gérard CASTRE, Rémi ASSIE ayant donné pouvoir à Samira SALOMON, Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Mylène CHARDES ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Perla DANAN ayant donné pouvoir à Stéphanie JANNIN, Jean-Marc DI RUGGIERO ayant donné pouvoir à Patrick RIVAS, Alex LARUE ayant donné pouvoir à Christian DUMONT, Annie YAGUE ayant donné pouvoir à Michèle DRAY-FITOUSSI.

#### Absents / Excusés :

Robert BEAUFILS, Nancy CANAUD, Cédric DE SAINT JOUAN, Jacques DOMERGUE, Clare HART, Gérard LANNELONGUE, Audrey LLEDO, Dominique MARTIN-PRIVAT, Patrick VIGNAL, Rabii YOUSSEUS

## Quartier Centre Historique Mise en vente d'un immeuble situé 7 boulevard Pasteur Parcelle cadastrée BZ n° 307

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

La Ville est propriétaire d'un immeuble en copropriété cadastré BZ n°307, situé 7 boulevard Pasteur et classé en zone 1U1-1w du plan local d'urbanisme.

D'une surface utile de 131 m<sup>2</sup>, cet immeuble en R+3, anciennement occupé par une association, est libre de toute occupation et dispose d'une entrée individuelle.

La Ville de Montpellier n'ayant pas l'utilité de ce bien, il est proposé, dans le cadre de la gestion du patrimoine communal, de le vendre en vue de permettre au futur acquéreur de mener une opération de réhabilitation du bâti. Cette cession immobilière vise a priori une vocation résidentielle et éventuellement une fonction commerciale ou artisanale en rez-de-chaussée.

La vente de ce bien, de gré à gré et après mise en concurrence, est évalué au prix plancher de 175 000 €, vu l'estimation des services fiscaux en date du 16 novembre 2018.

Sont envisagées les modalités de ventes suivantes :

**Délibération n°V2019-073**

- insertion d'un avis de publicité relatif à la mise en vente dans la presse locale et sur des sites internet spécialisés ;
- transmission d'un courrier d'information sur la mise en vente à la chambre régionale des notaires ;
- remise d'un cahier des charges de cession aux demandeurs intéressés en vue d'une acquisition en vue de la réhabilitation du bâti ancien et du maintien de la fonction résidentielle, avec possibilité de création d'une activité commerciale ou artisanale.

Un partage des propositions d'achat est proposé sur la base de critères pondérés suivants :

- qualité du projet architectural dans le respect des prescriptions du PLU et des règles d'urbanisme (60%) ;
- prix de vente proposé (30%) ;
- garanties bancaires apportées (10%).

Un compromis de vente sera signé avec le candidat sélectionné, notamment sous condition suspensive de l'octroi d'une autorisation d'urbanisme et d'obtention du financement.

La commission consultative des cessions immobilières établira un classement et sélectionnera un acquéreur au regard des critères de sélection définis. Le Conseil municipal délibérera par suite pour le choix de l'acquéreur final.

**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :**

- de décider de la mise en vente de l'immeuble de la Ville de Montpellier situé 7 boulevard Pasteur dans la copropriété « immeuble 7, 9, 11 boulevard Pasteur » ;
- d'autoriser le lancement de la consultation en vue de sa mise en vente dans les conditions décrites précédemment ;
- d'autoriser Monsieur le Maire ou à défaut son représentant à signer tout acte ou document relatif à cette affaire.

A l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité des voix exprimées.

Pour : 54 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 1 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

**Fait à Montpellier, le 4 avril 2019**

**Pour extrait conforme,  
Monsieur le Maire**

**Philippe SAUREL**

**Publiée le : 5 avril 2019**

Liste des annexes transmises en Préfecture :

- Avis des domaines.pdf

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



## Séance ordinaire du mercredi 27 mars 2019

Extrait du registre des  
délibérations du Conseil  
municipal de la Ville de  
Montpellier

**L'an deux mille-dix-neuf et le vingt-sept mars, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe SAUREL.**

**Nombre de membres en exercice : 65**

### Urbanisme et Aménagement durable

#### Présents :

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Valérie BARTHAS-ORSAL, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Daniel BOULET, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Gérard CASTRE, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Titina DASYLVA, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Véronique DEMON, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Julie FRÈCHE, Vincent HALUSKA, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Nicole LIZA, Henri MAILLET, Mustapha MAJDOUL, Jérémie MALEK, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Patricia MIRALLES, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER.

#### Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Luc ALBERNHE ayant donné pouvoir à Gérard CASTRE, Rémi ASSIE ayant donné pouvoir à Samira SALOMON, Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Mylène CHARDES ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Perla DANAN ayant donné pouvoir à Stéphanie JANNIN, Jean-Marc DI RUGGIERO ayant donné pouvoir à Patrick RIVAS, Alex LARUE ayant donné pouvoir à Christian DUMONT, Annie YAGUE ayant donné pouvoir à Michèle DRAY-FITOUSSI.

#### Absents / Excusés :

Robert BEAUFILS, Nancy CANAUD, Cédric DE SAINT JOUAN, Jacques DOMERGUE, Claire HART, Gérard LANNELONGUE, Audrey LLEDO, Dominique MARTIN-PRIVAT, Patrick VIGNAL, Rabii YOUSSEF.

## Quartier Malbosc - École Marguerite YOURCENAR : Régularisation foncière de la parcelle TL 451

Madame l'Adjointe déléguée à l'Urbanisme opérationnel, Chantal MARION, rapporte :

Sur le secteur de l'école Marguerite YOURCENAR, il est apparu que la parcelle cadastrée TL 451, d'une superficie de 230 m<sup>2</sup>, située avenue Aglaé Adanson à Montpellier, était la propriété d'ACM Habitat.

Cette parcelle, aujourd'hui matériellement intégrée aux aménagements de la collectivité, donne accès au plateau sportif de Malbosc et longe l'école Marguerite YOURCENAR.

Par courrier, la Ville de Montpellier a sollicité auprès d'ACM Habitat l'acquisition à l'euro symbolique de cette parcelle pour régulariser cette situation de fait.

Le bureau d'ACM Habitat a délibéré en ce sens lors de sa séance du 13 septembre 2018.

La rédaction de l'acte sera confiée à Maître André BONNARY de l'Etude Notariale Lexnot située à Montpellier.



**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :**

- d'acquérir à l'euro symbolique, hors frais d'acte, la parcelle cadastrée TL 451, d'une superficie de 230 m<sup>2</sup>, située avenue Aglaé Adanson auprès d'ACM Habitat ;
- de dire que les dépenses relatives à cette acquisition seront imputées au budget de la Ville, chapitre 905 ;
- d'autoriser Monsieur le Maire ou à défaut son représentant, à signer l'acte d'acquisition ainsi que tout document relatif à cette affaire.

A l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité des voix exprimées.

Pour : 45 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 1 voix

Ne prennent pas part au vote : 9 voix

M. Luc ALBERNHE, M. Rémi ASSIE, M. Gérard CASTRE, Mme Mylène CHARDES, M. Robert COTTE, M. Abdi EL KANDOUSSI, Mme Chantal LEVY-RAMEAU, Mme Patricia MIRALLES, M. Philippe SAUREL.

**Fait à Montpellier, le 4 avril 2019**

**Pour extrait conforme,  
Monsieur le Maire**

**Philippe SAUREL**



**Publiée le : 5 avril 2019**

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire  
Envoi en Préfecture :  
Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



## Séance ordinaire du mercredi 27 mars 2019

Extrait du registre des  
délibérations du Conseil  
municipal de la Ville de  
Montpellier

**L'an deux mille-dix-neuf et le vingt-sept mars, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe SAUREL.**

**Nombre de membres en exercice : 65**

### Urbanisme et Aménagement durable

#### Présents :

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Valérie BARTHAS-ORSAL, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Daniel BOULET, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Gérard CASTRE, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Titina DASYLVA, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Véronique DEMON, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Julie FRÊCHE, Vincent HALUSKA, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Nicole LIZA, Henri MAILLET, Mustapha MAJDOUL, Jérémie MALEK, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Patricia MIRALLES, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER.

#### Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Luc ALBERNHE ayant donné pouvoir à Gérard CASTRE, Rémi ASSIE ayant donné pouvoir à Samira SALOMON, Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Mylène CHARDES ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Perla DANAN ayant donné pouvoir à Stéphanie JANNIN, Jean-Marc DI RUGGIERO ayant donné pouvoir à Patrick RIVAS, Alex LARUE ayant donné pouvoir à Christian DUMONT, Annie YAGUE ayant donné pouvoir à Michèle DRAY-FITOUSSI.

#### Absents / Excusés :

Robert BEAUFILS, Nancy CANAUD, Cédric DE SAINT JOUAN, Jacques DOMERGUE, Clare HART, Gérard LANNELONGUE, Audrey LLEDO, Dominique MARTIN-PRIVAT, Patrick VIGNAL, Rabii YOUSOUSS

## Quartier Port Marianne - Secteur La Baume Rachat des parcelles cadastrées SA n°8 et SA n°10 à l'Etablissement Public Foncier d'Occitanie

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

Situé en bordure de l'avenue Raymond Dugrand, axe majeur du développement du quartier Port Marianne, le secteur de la Baume (6 ha), occupé par un habitat peu dense et des activités commerciales, forme un ensemble hétérogène et sans grande valeur architecturale. Ce site, au potentiel important, mérite une requalification urbaine en continuité des nouveaux quartiers existants environnants.

Ce secteur est intégré à la Zone d'Aménagement Différé multi-sites "Avenue de la Mer" créée le 8 mars 2007.

Une étude urbaine a, depuis, été réalisée, définissant les orientations d'aménagement à mettre en œuvre dans ce secteur. Le 24 avril 2008, la Ville a instauré un périmètre d'étude au sens de l'article L 424-1 du Code de l'urbanisme, en prenant en considération le projet d'aménagement du secteur et délimitant les terrains affectés par ce projet. Ce périmètre d'études est destiné à ne pas compromettre la faisabilité de l'opération d'aménagement future.

Afin de s'assurer la maîtrise foncière de ce secteur, parallèlement à l'élaboration du projet, la Ville a sollicité l'intervention de l'Etablissement Public Foncier de Languedoc-Roussillon, devenu l'EPF Occitanie, le 2 juillet 2010.

Une convention opérationnelle d'une durée de 8 ans a été signée avec l'EPF pour assurer le portage des acquisitions foncières nécessaires à l'opération pour un montant de 2 000 000 €.

La convention est entrée en vigueur après contrôle de légalité de la préfecture le 4 mars 2011.

L'EPF a réalisé deux acquisitions foncières, soit les parcelles SA8 et SA10 pour un prix d'acquisition de 1 000 000 €, hors frais annexe, notamment de géomètre, notaire, frais de démolition et hors indexation conventionnelle portant le rachat à hauteur d'environ 1 367 419, 62 €, dont le montant précisé à l'euro prêt au jour de l'acte, prorata temporis.

La convention arrivant à son terme en mars 2019, il convient de racheter les biens acquis par l'EPF Occitanie.

**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :**

- de procéder au rachat des biens acquis par l'EPF Occitanie, aux conditions définies dans la convention opérationnelle en date du 4 mars 2011, pour un prix total d'environ 1 367 419, 62 €, hors frais de notaire, prix qui sera réajusté à la marge, notamment en fonction du prorata des impôts fonciers en 2018 et des charges réelles de démolition ;
- de dire que la régularisation de la vente interviendra par acte authentique, à la charge de l'office notarial SCP Violla Dossa à Montpellier, en vue de procéder à la régularisation de l'acte de vente ;
- de dire que la dépense afférente à cette acquisition sera prélevée sur le budget de la Ville de Montpellier, chapitre 905 ;
- d'autoriser Monsieur le Maire ou à défaut son représentant à signer tout document relatif à cette affaire.

A l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité des voix exprimées.

Pour : 51 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 1 voix

Ne prennent pas part au vote : 3 voix

Mme Perla DANAN, Mme Stéphanie JANNIN, Mme Chantal MARION.

**Fait à Montpellier, le 4 avril 2019**

**Pour extrait conforme,  
Monsieur le Maire**

**Philippe SAUREL**

**Publiée le : 5 avril 2019**

**Liste des annexes transmises en Préfecture :**

- Avis des domaines

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



## Séance ordinaire du mercredi 27 mars 2019

Extrait du registre des  
délibérations du Conseil  
municipal de la Ville de  
Montpellier

**L'an deux mille-dix-neuf et le vingt-sept mars, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe SAUREL.**

**Nombre de membres en exercice : 65**

### Urbanisme et Aménagement durable

#### Présents :

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Valérie BARTHAS-ORSAL, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Daniel BOULET, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Gérard CASTRE, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Titina DASYLVA, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Véronique DEMON, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Julie FRÈCHE, Vincent HALUSKA, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Nicole LIZA, Henri MAILLET, Mustapha MAJDOL, Jérémie MALEK, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Patricia MIRALLES, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER.

#### Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Luc ALBERNHE ayant donné pouvoir à Gérard CASTRE, Rémi ASSIE ayant donné pouvoir à Samira SALOMON, Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Mylène CHARDES ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Perla DANAN ayant donné pouvoir à Stéphanie JANNIN, Jean-Marc DI RUGGIERO ayant donné pouvoir à Patrick RIVAS, Alex LARUE ayant donné pouvoir à Christian DUMONT, Annie YAGUE ayant donné pouvoir à Michèle DRAY-FITOUSSI.

#### Absents / Excusés :

Robert BEAUFILS, Nancy CANAUD, Cédric DE SAINT JOUAN, Jacques DOMERGUE, Clare HART, Gérard LANNELONGUE, Audrey LLEDO, Dominique MARTIN-PRIVAT, Patrick VIGNAL, Rabii YOUSSEF.

## DROIT DE PREEMPTION Préemption de la propriété de la SCI TOULOUSE TC 909 avenue de Toulouse Convention Ville / ACM Habitat Office Public de l'Habitat de Montpellier Méditerranée Métropole

Madame l'Adjointe déléguée à l'Urbanisme opérationnel, Chantal MARION, rapporte :

Par délibération du Conseil municipal du 2 mars 2006 le droit de préemption urbain a été instauré sur le territoire communal.

Une déclaration d'intention d'aliéner a été notifiée à la Ville le 24 octobre 2018 par Maître Justine BOUAT, notaire à NIMES, concernant la vente d'un immeuble de bureaux, propriété de la SCI TOULOUSE TC, situé 909 avenue de Toulouse, cadastré section EO 388, pour un montant de 1.500.000 € en ce compris 75.000 € d'honoraires de négociation.

La Ville a été sollicitée par ACM Habitat en vue d'exercer le droit de préemption sur cette vente. ACM Habitat envisage d'y réaliser un projet immobilier de création de logements à dominante sociale, et, accessoirement, le cas échéant, d'y créer des bureaux pour les services administratifs de l'office.

Le prix de vente de cet ensemble immobilier, conforme au marché constaté, son bon état d'entretien et les baux en cours générateurs de loyers créent une opportunité pour la Ville et ACM Habitat de développer une

offre sociale.

La Ville a exercé le droit de préemption par décision du 4 février 2019 au prix de 1.500.000€ en ce compris 75.000 € d'honoraires de négociation, proposé dans la déclaration d'intention d'aliéner et conforme à l'évaluation de France Domaine du 9 janvier 2019.

Sur le fondement des dispositions des articles L 213-14 et R 213-12 du Code de l'urbanisme, un acte authentique devra intervenir dans les trois mois suivant la décision de préemption, le 4 mai 2019 et le prix payé avant le 4 juin 2019.

Une convention est nécessaire afin de régler les conditions du financement de l'acquisition par ACM Habitat, permettant à ACM Habitat d'intervenir en qualité de tiers payeur à l'acte d'acquisition initial par la Ville puis de se porte acquéreur final sans découvert de trésorerie pour la Ville.

La rédaction des actes authentiques sera confiée à Maître Justine BOUAT, qui a déposé la déclaration d'intention d'aliéner, en participation avec Maître André BONNARY, notaire à Montpellier, désigné par ACM Habitat.

L'ensemble des frais relatifs à cette affaire seront pris en charge par ACM Habitat.

**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :**

- d'adopter la convention entre la Ville et ACM Habitat prévoyant l'acquisition de l'ensemble immobilier propriété de la SCI TOULOUSE TC, situé 909 avenue de Toulouse, cadastré EO 388, pour un montant de 1.500.000 € en ce compris 75.000 € d'honoraires de négociation plus les frais d'acte, en qualité de tiers-payeur à l'acte de vente entre la Ville et la SCI TOULOUSE TC ;
- d'accepter dans un second temps la cession à l'euro symbolique de ce bien au profit d'ACM Habitat, opérant compensation entre le prix payé par ACM Habitat en qualité de tiers-payeur à l'acquisition par la Ville et le prix de vente à ACM Habitat par la Ville ;
- d'autoriser Monsieur le Maire ou à défaut son représentant, à signer l'ensemble des actes et documents nécessaires à l'exécution de cette affaire.

A l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité des voix exprimées.

Pour : 45 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 1 voix

Ne prennent pas part au vote : 9 voix

M. Luc ALBERNHE, M. Rémi ASSIE, M. Gérard CASTRE, Mme Mylène CHARDES, M. Robert COTTE, M. Abdi EL KANDOUSSI, Mme Chantal LEVY-RAMEAU, Mme Patricia MIRALLES, M. Philippe SAUREL.

**Fait à Montpellier, le 4 avril 2019**

**Pour extrait conforme,  
Monsieur le Maire**

**Philippe SAUREL**



**Publiée le : 5 avril 2019**

**Liste des annexes transmises en Préfecture :  
- Projet de convention**

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire  
Envoi en Préfecture :  
Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



## Séance ordinaire du mercredi 27 mars 2019

Extrait du registre des  
délibérations du Conseil  
municipal de la Ville de  
Montpellier

**L'an deux mille-dix-neuf et le vingt-sept mars, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe SAUREL.**

**Nombre de membres en exercice : 65**

### Urbanisme et Aménagement durable



#### Présents :

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Valérie BARTHAS-ORSAL, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Daniel BOULET, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Gérard CASTRE, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Titina DASYLVA, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Véronique DEMON, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Julie FRÊCHE, Vincent HALUSKA, Claire HART, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Nicole LIZA, Henri MAILLET, Mustapha MAJDOUL, Jérémie MALEK, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Patricia MIRALLES, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER.

#### Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Luc ALBERNHE ayant donné pouvoir à Gérard CASTRE, Rémi ASSIE ayant donné pouvoir à Samira SALOMON, Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Mylène CHARDES ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Perla DANAN ayant donné pouvoir à Stéphanie JANNIN, Jean-Marc DI RUGGIERO ayant donné pouvoir à Patrick RIVAS, Alex LARUE ayant donné pouvoir à Christian DUMONT, Annie YAGUE ayant donné pouvoir à Michèle DRAY-FITOUSSI.

#### Absents / Excusés :

Robert BEAUFILS, Nancy CANAUD, Cédric DE SAINT JOUAN, Jacques DOMERGUE, Gérard LANNELONGUE, Audrey LLEDO, Dominique MARTIN-PRIVAT, Patrick VIGNAL, Rabii YOUSOUSS

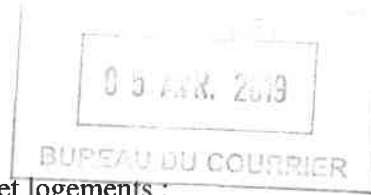
## **Concession d'aménagement Ville/SERM Quartier Port Marianne - Parc Marianne et sa future extension, avenue de la Mer, plaine du Mas de Carbonnier - Convention de transfert de maîtrise d'ouvrage de Montpellier Méditerranée Métropole à la Commune de Montpellier - Autorisation de signature**

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

Dans le cadre du projet urbain Port Marianne à Montpellier, le Conseil municipal a approuvé en juillet 2005 la signature avec la Société d'Aménagement de la Région de Montpellier (SERM) d'une convention publique d'aménagement dénommée « Quartier Port Marianne – Parc Marianne et sa future extension, avenue de la Mer, plaine du Mas de Carbonnier », devenue depuis concession d'aménagement, en vue de l'aménagement d'un territoire d'une superficie d'environ 40 hectares, étendue en 2011 puis 2018 jusqu'à 51 hectares, pour y réaliser plusieurs secteurs à vocation principale d'habitation, en mixité avec des activités de commerce, de services et de bureaux, ainsi que des équipements publics.

Les objectifs principaux retenus pour ce projet sont les suivants :

- réaliser la première ZAC de 7 ha, située entre l'avenue du Mondial 98 et le parc Georges Charpak (environ 1 000 logements, bureaux, commerces et services) ;
- poursuivre l'urbanisation par l'aménagement d'une zone d'environ 6 ha au sud du parc (environ 800 logements, commerces et services) ;
- aménager une zone de 8 ha environ, située entre l'avenue Nina Simone, la rue du Mas Rouge et l'autoroute A9 (devenue A709), dans le secteur de la plaine du Mas de Carbonnier (environ 500 logements) ;
- requalifier une zone de 4 ha environ située en bordure de la place Ernest Granier et de l'avenue du



Mondial 98, afin d'accueillir des bureaux et logements ;

- aménager une zone de 5 ha environ, située au sud de l'avenue du Mondial 98 et à l'est de l'avenue Joan Miró, destinée à accueillir un établissement d'enseignement secondaire du 1<sup>er</sup> degré, des logements et activités ;
- requalifier l'avenue Raymond Dugrand et aménager les voiries structurantes (avenue Nina Simone et avenue Joan Miró).

En 2017, l'engagement d'un dialogue compétitif pour la désignation d'un architecte urbaniste coordonnateur sur le secteur de la Baume, dans le but d'engager une opération d'aménagement sous forme de ZAC, ainsi que les études d'urbanisation du secteur Mas de Combelle situé au sein de la concession et dont les équipements publics induits devraient être financés dans le cadre de Projets Urbains Partenariaux, ont permis d'intégrer ces deux opérations au bilan de la concession.

En 2018, l'aménageur SERM a également vu ses missions évoluer afin de pouvoir établir des Projets Urbains Partenariaux (PUP) ou tout autre financement alternatif des équipements publics sur les secteurs de la concession non couverts par une ZAC.

Les opérations d'aménagement mises en œuvre au sein de la concession ont notamment pour objet de permettre la réalisation de nouveaux équipements publics ou l'adaptation de ceux existants aux futurs besoins des habitants.

Un certain nombre de ces équipements sont aujourd'hui de compétence métropolitaine (voiries, assainissement, eau potable, réseau de chauffage, ...).

Or, le caractère complexe d'une telle opération d'aménagement urbain, ainsi que l'imbrication de projets urbains partenariaux avec les autres actions de la concession d'aménagement, dans l'objectif d'une maîtrise optimale des finances publiques et de la rationalisation des interventions sur l'espace public, incitent à effectuer la programmation et la réalisation de ces équipements de la façon la plus intégrée possible.

Conformément à la loi relative à la maîtrise d'ouvrage publique dite loi MOP, lorsque la réalisation, la réutilisation ou la réhabilitation d'un ouvrage ou d'un ensemble d'ouvrages relèvent simultanément de la compétence de plusieurs maîtres d'ouvrage, ces derniers peuvent désigner, par convention, celui d'entre eux qui assurera la maîtrise d'ouvrage de l'opération. Cette convention précise les conditions d'organisation de la maîtrise d'ouvrage exercée et en fixe le terme.

Au vu de ces éléments, Montpellier Méditerranée Métropole et la Commune de Montpellier proposent que ce soit la Commune, dans le cadre de la concession Port Marianne – Parc Marianne et sa future extension, avenue de la Mer, plaine du Mas de Carbonnier, qui réalise la totalité des équipements nécessaires à l'aménagement des opérations développées au sein de cette concession. De ce fait, la commune de Montpellier se verra transférer par convention la maîtrise d'ouvrage de la Métropole sur les équipements relevant en principe des compétences de l'Etablissement Public de Coopération Intercommunale.

Il est ici précisé que le transfert de maîtrise d'ouvrage se limitera, à l'intérieur de la concession d'aménagement en vigueur, aux équipements suivants :

- équipements de voiries et réseaux réalisés dans le cadre de la concession d'aménagement, notamment les avenues Raymond Dugrand, Nina Simone, Mondial 98, Joan Miro ;
- équipements à réaliser au titre de conventions de Projets Urbains partenariaux (PUP), ou situés dans le périmètre de secteurs de PUP approuvés par la Métropole.

Le montant prévisionnel des travaux nécessaires à la réalisation desdits équipements publics, hors ingénierie et frais sur travaux y compris les travaux préparatoires et préliminaires, les raccordements aux réseaux extérieurs et le phasage des réalisations est estimé à : 36 846 579 € HT (valeur octobre 2018).

Le coût de l'ensemble des opérations sera financé par la Commune de Montpellier ou son aménageur, dans le cadre de la concession d'aménagement.

Concernant les projets hors ZAC, les parties conviennent de prévoir par la suite l'établissement de PUP tripartites entre la Métropole, le constructeur et l'aménageur portant engagement précis sur les équipements



à réaliser et le montant de la participation attendue. Le principe de perception directe des recettes de PUP par l'aménageur y sera réaffirmé.

Les conditions de remise des ouvrages à la Métropole après réception des travaux sont précisées dans la convention ci-annexée.

Le projet de convention de transfert de maîtrise d'ouvrage annexé à la présente sera conclu à compter de la date de signature par les deux parties et prendra fin au plus tard à la clôture de la concession d'aménagement envisagée ou par résiliation de la convention.

**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :**

- d'approuver les conditions de réalisation et de financement du programme d'équipements publics des opérations menées au sein de la concession d'aménagement Port Marianne – Parc Marianne et sa future extension, avenue de la Mer, plaine du Mas de Carbonnier conduite par la Commune de Montpellier et son aménageur la SERM, telles que précisées ci-dessus et dans le projet de convention ci-annexé ;
- d'approuver les termes de la convention de transfert de maîtrise d'ouvrage entre Montpellier Méditerranée Métropole et la Commune de Montpellier ;
- d'autoriser Monsieur le Maire, ou son représentant, à signer ladite convention précitée, ainsi que tous documents relatifs à cette affaire.

A l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité des voix exprimées.

Pour : 54 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 1 voix

Ne prend pas part au vote : 1 voix

Mme Marie-Hélène SANTARELLI.

**Fait à Montpellier, le 4 avril 2019**

**Pour extrait conforme,  
Monsieur le Maire**

**Philippe SAUREL**

**Publiée le : 5 avril 2019**



Liste des annexes transmises en Préfecture :

- projet de convention

Liste des annexes transmises en Préfecture :

- annexe au projet de convention

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



## Séance ordinaire du mercredi 27 mars 2019

Extrait du registre des  
délibérations du Conseil  
municipal de la Ville de  
Montpellier

**L'an deux mille-dix-neuf et le vingt-sept mars, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe SAUREL.**

**Nombre de membres en exercice : 65**

### Urbanisme et Aménagement durable

#### Présents :

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Valérie BARTHAS-ORSAL, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Daniel BOULET, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Gérard CASTRE, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Titina DASYLVA, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Véronique DEMON, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Julie FRÊCHE, Vincent HALUSKA, Clare HART, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Nicole LIZA, Henri MAILLET, Mustapha MAJDOUL, Jérémie MALEK, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Patricia MIRALLES, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALLANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER.

#### Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Luc ALBERNHE ayant donné pouvoir à Gérard CASTRE, Rémi ASSIE ayant donné pouvoir à Samira SALOMON, Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Mylène CHARDES ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Perla DANAN ayant donné pouvoir à Stéphanie JANNIN, Jean-Marc DI RUGGIERO ayant donné pouvoir à Patrick RIVAS, Alex LARUE ayant donné pouvoir à Christian DUMONT, Annie YAGUE ayant donné pouvoir à Michèle DRAY-FITOUSSI.

#### Absents / Excusés :

Robert BEAUFILS, Nancy CANAUD, Cédric DE SAINT JOUAN, Jacques DOMERGUE, Gérard LANNELONGUE, Audrey LLEDO, Dominique MARTIN-PRIVAT, Patrick VIGNAL, Rabii YOUSSEF

## MONTPELLIER GRAND COEUR

### Aide à la requalification des devantures des locaux d'activités

### Attribution de subventions

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

Dans le cadre des aides à la requalification des devantures des locaux d'activités du cœur marchand de la Ville de Montpellier, des subventions sont attribuées à des entreprises (commerce, artisanat ou autre) pour les inciter à restaurer leur devanture. Les restaurations, réalisées dans le respect et la valorisation du patrimoine dans lequel elles s'insèrent, participent au renforcement de l'attractivité économique de Montpellier.

Cette action a été instaurée par les délibérations du 29 mai 2012 (n°2012/284), du 17 juin 2013 (n°2013/237) et renforcée par la délibération du 07 mai 2015 (n°2015/151) élargissant le périmètre, modifiant les taux de subventionnement ainsi que le règlement attributif.

Par délibération du 20 juillet 2017 (n°V2017/207), elle a été prolongée de 4 ans, à savoir 50% de subventionnement de juin 2017 à juin 2019, puis 25 % jusqu'en juin 2021. Les autres éléments du dispositif restent inchangés.

La subvention de la Ville de Montpellier s'élève à 50 % du montant hors taxe des travaux et des honoraires de maîtrise d'œuvre (dans la limite des plafonds en vigueur), et hors subventions spécifiques pour les travaux d'intérêt architectural (TIA) et/ou pour les personnes à mobilité réduite (PMR).

Le règlement permet l'attribution d'un acompte de 50 % de la subvention en cas de phasage des travaux, le solde étant versé après finalisation de l'ensemble de ceux-ci et vérification de leur conformité avec l'autorisation délivrée.

Ainsi, les subventions suivantes sont attribuables :

---

**Enseigne « Le Tanneur », maroquinerie**

Gérante : Mme Emmanuelle MAZOYER  
24 Grand Rue Jean Moulin

*Subvention travaux = 6 000 €*

**Montant à verser : 6 000,00 €**

---

**Enseigne « Le Coiffeur », salon de coiffure**

Gérante : Mme Olivia NOGUES  
1 rue du Faubourg du Courreau

*Subvention travaux = 3 765 €*

**Montant à verser : 3 765,00 €**

---

**Enseigne « Pharmacie Lafayette de l'Arc », pharmacie**

Gérante : Mme Hanane ACAJJAOU  
13 boulevard Ledru Rollin

*Subvention travaux = 6 000 €*

*Subvention maîtrise d'œuvre = 1 000 €*

*Prime travaux de mise en accessibilité P.M.R. = 411 €*

**Montant à verser : 7 411,00 €**

---

**Enseigne « ALLIANZ », cabinet d'assurance**

Gérante : Mme Céline LEAUTE  
3 rue Beau Séjour

*Acompte de 50 % pour travaux partiellement réalisés*

*Subvention travaux = 3 867 €*

**Montant à verser : 1 934,00 €**

---

**Enseigne « Phoneo Service », magasin achat/vente de téléphonie**

Gérant : M. Mickaël ROMEO  
3 rue du Pont de Lattes

*Acompte de 50 % pour travaux partiellement réalisés*

*Subvention travaux = 3 792,50 €*

*Subvention maîtrise d'œuvre = 927 €*

**Montant à verser : 2 360,00 €**

---

**Enseigne « La Savonnerie »**

Gérant : M. Patrice BAUDON  
41 rue Saint Guilhem

*Acompte de 50 % pour travaux partiellement réalisés*

*Subvention travaux = 1 815,00 €*

**Montant à verser : 907,50 €**

---

Enseigne « Brasserie LAISSAC »,  
Gérant : M. Maxime DELPLANQUE  
9 place Alexandre Laissac

*Acompte de 50 % pour travaux partiellement réalisés*  
*Subvention travaux = 5 002,40 €*  
*Subvention maîtrise d'œuvre = 1 000 €*

**Montant à verser : 3 001,20 €**

Conformément au règlement attributif des subventions en vigueur au moment du dépôt de ces dossiers, les versements de ces subventions seront réalisés après visite de conformité des travaux.

**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :**

- d'autoriser le paiement de ces subventions pour un montant total de 25.378,70 € correspondant à la requalification des devantures des locaux commerciaux listés ci-dessus ;
- de dire que la dépense sera imputée sur le budget 2019 de la Ville, chapitre 905 ;
- d'autoriser Monsieur le Maire, ou à défaut son représentant, à signer tous les documents relatifs à cette affaire.

A l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité des voix exprimées.

Pour : 55 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 1 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

**Fait à Montpellier, le 4 avril 2019**

**Pour extrait conforme,  
Monsieur le Maire**

**Philippe SAUREL**



**Publiée le : 5 avril 2019**

Liste des annexes transmises en Préfecture :

- Illustration

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire  
Envoi en Préfecture :  
Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



## Séance ordinaire du mercredi 27 mars 2019

Extrait du registre des  
délibérations du Conseil  
municipal de la Ville de  
Montpellier

**L'an deux mille-dix-neuf et le vingt-sept mars, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe SAUREL.**

**Nombre de membres en exercice : 65**

### Sécurité publique

#### Présents :

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Valérie BARTHAS-ORSAL, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Daniel BOULET, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Gérard CASTRE, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Titina DASYLVA, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Véronique DEMON, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Julie FRÊCHE, Vincent HALUSKA, Clare HART, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Nicole LIZA, Henri MAILLET, Mustapha MAJDOUL, Jérémie MALEK, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Patricia MIRALLES, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER.

#### Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Luc ALBERNHE ayant donné pouvoir à Gérard CASTRE, Rémi ASSIE ayant donné pouvoir à Samira SALOMON, Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Mylène CHARDES ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Perla DANAN ayant donné pouvoir à Stéphanie JANNIN, Jean-Marc DI RUGGIERO ayant donné pouvoir à Patrick RIVAS, Alex LARUE ayant donné pouvoir à Christian DUMONT, Annie YAGUE ayant donné pouvoir à Michèle DRAY-FITOUSSI.

#### Absents / Excusés :

Robert BEAUFILS, Nancy CANAUD, Cédric DE SAINT JOUAN, Jacques DOMERGUE, Gérard LANNELONGUE, Audrey LLEDO, Dominique MARTIN-PRIVAT, Patrick VIGNAL, Rabii YOUSOUSS

## Adhésion à une association pour l'année 2019 dans le cadre de la thématique SANTÉ - Club Décibel Villes

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

La Ville de Montpellier adhère à des associations nationales par le versement de cotisations, depuis de nombreuses années afin de participer aux réseaux de professionnels et bénéficier de la capitalisation des initiatives conduites à différentes échelles.

Dans la thématique « Santé », le Club Décibel Villes accompagne les collectivités qui souhaitent mettre en œuvre des actions dans le domaine de l'environnement sonore. Le club soutient la dynamique des collectivités qui s'engagent sur ce plan en leur offrant des services et en favorisant les échanges entre elles. L'appartenance au club est un signe de reconnaissance de la qualité de vie dans une ville.

Le Club Décibel Villes a pour objectifs :

- o de mettre en commun les compétences et les ambitions des collectivités en favorisant les échanges entre elles, et en capitalisant les expériences menées dans les domaines suivants : urbanisme et construction, mobilité et transports, gestion du patrimoine et des services communaux, gestion des activités économiques, prise en compte des activités culturelles et de loisirs, traitement des bruits de voisinage et médiation ;

**Délibération n°V2019-079**

- o de créer des liens avec des partenaires industriels ou institutionnels spécialistes de domaines particuliers comme la réduction du bruit de circulation, l'isolation des bâtiments publics ou des logements sociaux, la médiation, la valorisation du patrimoine sonore...

La Ville de Montpellier souhaite adhérer au Club Décibel Villes, pour un montant de 900 € au titre de l'exercice 2019.

**En conséquence il est proposé au Conseil municipal :**

- d'accepter l'adhésion de la Ville de Montpellier au Club Décibels Villes ;
- de prélever le montant de la dépense, pour un montant total de 900 €, sur les crédits inscrits au budget 2019 de la Ville de Montpellier au chapitre 931 ;
- d'autoriser Monsieur le Maire, ou son représentant, à signer tous les documents relatifs à cette affaire.

A l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 56 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

**Fait à Montpellier, le 4 avril 2019**

**Pour extrait conforme,  
Monsieur le Maire**

**Philippe SAUREL**



**Publiée le : 5 avril 2019**

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



## Séance ordinaire du mercredi 27 mars 2019

Extrait du registre des  
délibérations du Conseil  
municipal de la Ville de  
Montpellier

**L'an deux mille-dix-neuf et le vingt-sept mars, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe SAUREL.**

**Nombre de membres en exercice : 65**

### Sécurité publique

#### Présents :

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Valérie BARTHAS-ORSAL, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Daniel BOULET, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Gérard CASTRE, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Titina DASYLVA, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Véronique DEMON, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Julie FRÉCHE, Vincent HALUSKA, Clare HART, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Nicole LIZA, Henri MAILLET, Mustapha MAJDOUL, Jérémie MALEK, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Patricia MIRALLES, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER.

#### Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Luc ALBERNHE ayant donné pouvoir à Gérard CASTRE, Rémi ASSIE ayant donné pouvoir à Samira SALOMON, Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Mylène CHARDES ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Perla DANAN ayant donné pouvoir à Stéphanie JANNIN, Jean-Marc DI RUGGIERO ayant donné pouvoir à Patrick RIVAS, Alex LARUE ayant donné pouvoir à Christian DUMONT, Annie YAGUE ayant donné pouvoir à Michèle DRAY-FITOUSSI.

#### Absents / Excusés :

Robert BEAUFILS, Nancy CANAUD, Cédric DE SAINT JOUAN, Jacques DOMERGUE, Gérard LANNELONGUE, Audrey LLEDO, Dominique MARTIN-PRIVAT, Patrick VIGNAL, Rabii YOUSSEUS

## **Convention entre la Ville de Montpellier et l'association VISOV relative à la participation des Volontaires Internationaux en Soutien Opérationnel Virtuel à la gestion de crise**

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

L'alerte des populations est un aspect fondamental de la gestion de crise et du Plan Communal de Sauvegarde de la Ville de Montpellier.

Elle relève en premier lieu de la responsabilité du maire, garant de la sécurité des personnes sur sa commune et maillon indispensable du processus d'alerte et d'information des populations, y compris lorsque le Préfet prend la Direction des Opérations de Secours.

Une veille des réseaux sociaux et médias s'avère aujourd'hui indispensable afin d'informer sur la situation, relayer les consignes de comportements, être attentif aux fausses rumeurs, pouvoir les démentir, évaluer le périmètre du sinistre et les actions d'assistance.

A cette fin, la Ville de Montpellier souhaite conclure une convention avec l'association VISOV, Volontaires Internationaux en Soutien Opérationnel Virtuel, constituée de bénévoles, qui, pour la plupart, interviennent dans le domaine de la sécurité civile ou de l'urgence.

Par ces actions, VISOV et son équipe Virtual Operations Support Team (VOST) permettront de renforcer la capacité opérationnelle de la collectivité durant un événement majeur.

**Délibération n°V2019-080**

La gestion des Médias Sociaux et Gestion de l'Urgence (MSGU) sera valorisée auprès des populations dans le cadre de l'acculturation aux risques majeurs, à travers par exemple le Document d'Information Communal sur les Risques Majeurs (DICRIM) et la volonté nationale de placer le citoyen en tant qu'acteur de la sécurité civile.

La présente convention établie pour un an, pourra ensuite être renouvelée annuellement par tacite reconduction pour une durée maximale de six ans.

**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :**

- d'approuver la convention entre VISOV et la Ville de Montpellier précisant les obligations de chaque partie ;
- d'approuver le versement de l'adhésion annuelle à l'association d'un montant de 200,00 € (deux cents euros) ;
- d'autoriser Monsieur le Maire ou à défaut son représentant à signer ladite convention ainsi que tout document relatif à cette affaire.

A l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 56 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

**Fait à Montpellier, le 4 avril 2019**

**Pour extrait conforme,  
Monsieur le Maire**

**Philippe SAUREL**



**Publiée le : 5 avril 2019**

**Liste des annexes transmises en Préfecture :**

- Convention relative à la participation de VISOV à la gestion de crise

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.





## Séance ordinaire du mercredi 27 mars 2019

Extrait du registre des  
délibérations du Conseil  
municipal de la Ville de  
Montpellier

**L'an deux mille-dix-neuf et le vingt-sept mars, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe SAUREL.**

**Nombre de membres en exercice : 65**

### Sécurité publique

#### Présents :

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Daniel BOULET, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Gérard CASTRE, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Titina DASYLVA, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Véronique DEMON, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Julie FRÈCHE, Vincent HALUSKA, Clare HART, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Nicole LIZA, Henri MAILLET, Mustapha MAJDOUL, Jérémie MALEK, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Patricia MIRALLES, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER.

#### Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Luc ALBERNHE ayant donné pouvoir à Gérard CASTRE, Rémi ASSIE ayant donné pouvoir à Samira SALOMON, Valérie BARTHAS-ORSAL ayant donné pouvoir à Sonia KERANGUEVEN, Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Mylène CHARDES ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Perlà DANAN ayant donné pouvoir à Stéphanie JANNIN, Jean-Marc DI RUGGIERO ayant donné pouvoir à Patrick RIVAS, Alex LARUE ayant donné pouvoir à Christian DUMONT, Annie YAGUE ayant donné pouvoir à Michèle DRAY-FITOUSSI.

#### Absents / Excusés :

Robert BEAUFILS, Nancy CANAUD, Cédric DE SAINT JOUAN, Jacques DOMERGUE, Gérard LANNELONGUE, Audrey LLEDO, Dominique MARTIN-PRIVAT, Patrick VIGNAL, Rabii YOUSSEF.

## **Convention entre la Ville de Montpellier et la Croix Rouge Française Installation d'antennes relais radioélectriques sur la toiture de l'Hôtel de Ville Autorisation à signer la convention**

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

Dans le cadre des actions de soutien d'urgence aux populations sinistrées et d'encadrement des bénévoles, la Ville de Montpellier a conclu un marché public avec la Croix Rouge Française. L'association agréée de sécurité civile est également sollicitée par la mairie sur des manifestations pour la mise en œuvre de Dispositifs Prévisionnels de Secours.

Afin de mener à bien ces missions de sauvegarde, la Ville de Montpellier souhaite mettre à disposition de la délégation départementale de la Croix Rouge Française sise 9 rue Gaston Planté – 34790 Grabels, deux emplacements sur le mât de l'hôtel de Ville pour la mise en place d'antennes relais.

Les deux antennes permettront de compléter et sécuriser la couverture radioélectrique sur le territoire communal et, ainsi, assurer avec plus d'efficacité les communications pour les opérations de secours et/ou de soutien auprès de la population.

La convention est conclue sous le régime de l'occupation temporaire du domaine public à titre précaire et révocable.

**Délibération n°V2019-081**

En conséquence, l'occupant ne pourra, en aucun cas, se prévaloir des dispositions sur la propriété commerciale ou d'une autre réglementation quelconque susceptible de conférer un droit au maintien dans les lieux et à l'occupation et quelque autre droit.

Aucune redevance n'est sollicitée auprès de la Croix Rouge Française, seuls les équipements techniques resteront à la charge de l'association en termes d'installation et de maintenance.

**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :**

- d'approuver la convention entre la Croix Rouge Française et la Ville de Montpellier précisant les obligations de chaque partie ;
- d'autoriser Monsieur le Maire ou à défaut son représentant à signer ladite convention ainsi que tout document relatif à cette affaire.

A l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 56 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

**Fait à Montpellier, le 4 avril 2019**

**Pour extrait conforme,  
Monsieur le Maire**

**Philippe SAUREL**



**Publiée le : 5 avril 2019**

Liste des annexes transmises en Préfecture :

- Convention entre la ville de Montpellier et la Croix Rouge

Liste des annexes transmises en Préfecture :

- Annexe 1

Liste des annexes transmises en Préfecture :

- Annexe 2

Liste des annexes transmises en Préfecture :

- Annexe 3

Liste des annexes transmises en Préfecture :

- Annexe 4

Liste des annexes transmises en Préfecture :

- Annexe 5

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire  
Envoi en Préfecture :  
Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



## Séance ordinaire du mercredi 27 mars 2019

Extrait du registre des  
délibérations du Conseil  
municipal de la Ville de  
Montpellier

**L'an deux mille-dix-neuf et le vingt-sept mars, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe SAUREL.**

**Nombre de membres en exercice : 65**

### Sécurité publique

#### Présents :

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Daniel BOULET, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Gérard CASTRE, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Titina DASYLVA, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Véronique DEMON, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Julie FRÊCHE, Vincent HALUSKA, Clare HART, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Nicole LIZA, Henri MAILLET, Mustapha MAJDOUL, Jérémie MALEK, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Patricia MIRALLES, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER.

#### Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Luc ALBERNHE ayant donné pouvoir à Gérard CASTRE, Rémi ASSIE ayant donné pouvoir à Samira SALOMON, Valérie BARTHAS-ORSAL ayant donné pouvoir à Sonia KERANGUEVEN, Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Mylène CHARDES ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Perla DANAN ayant donné pouvoir à Stéphanie JANNIN, Jean-Marc DI RUGGIERO ayant donné pouvoir à Patrick RIVAS, Alex LARUE ayant donné pouvoir à Christian DUMONT, Annie YAGUE ayant donné pouvoir à Michèle DRAY-FITOUSSI.

#### Absents / Excusés :

Robert BEAUFILS, Nancy CANAUD, Cédric DE SAINT JOUAN, Jacques DOMERGUE, Gérard LANNELONGUE, Audrey LLEDO, Dominique MARTIN-PRIVAT, Patrick VIGNAL, Rabii YOUSSEUS

## Attributions de subventions dans le cadre de la thématique SECURITE - Exercice 2019

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

Le dynamisme de la vie associative est un moteur essentiel du vivre ensemble à Montpellier. Chaque année la Ville soutient l'action de nombreuses structures qui participent à l'attractivité et à l'animation de notre territoire. Ces initiatives citoyennes concrétisent les valeurs du partage, de la rencontre et du don.

Pour aider les associations et les partenaires à mener à bien leurs activités et leurs projets, il y a lieu de leur allouer une subvention suivant les tableaux ci-dessous.

#### o Dans le cadre de la thématique SECURITE / ANIMAL DANS LA VILLE:

Code	Structure	Type	Titre du projet	Montant
4401	L'ECOLE DU CHAT DE MONTPELLIER	Fonctionnement		2 000 €
4431	LIGUE POUR LA PROTECTION DES OISEAUX LPO 34	Fonctionnement		2 000 €
6190	LES PATTOUNES DU COEUR	Fonctionnement		2 000 €
7101	GOUPIL CONNEXION	Fonctionnement		800 €

7101	GOUPIL CONNEXION	Projet	FESTIVAL DES MARTINETS	1 500 €
<b>TOTAL</b>				<b>8 300 €</b>

Les crédits seront prélevés sur la nature 65748, chapitre 931

o Dans le cadre de la thématique **SECURITE / PREVENTION ROUTIERE**:

Code	Structure	Type	Montant
1253	ASSOCIATION PREVENTION ROUTIERE	Fonctionnement	1 700 €

Les crédits seront prélevés sur la nature 65748, chapitre 931

**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :**

- de décider de l'affectation des subventions telles que définies ci-dessus, sous réserves de signature des lettres d'engagement ;
- de prélever ces sommes sur les crédits inscrits au budget sur les imputations citées ci-dessus pour un montant total de 10 000 € ;
- d'approuver la lettre d'engagement type annexée à la présente délibération ;
- d'autoriser Monsieur le Maire, ou à défaut son représentant, à signer tout document relatif à cette affaire.

A l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité des voix exprimées.

Pour : 55 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 1 voix

Mme Valérie BARTHAS-ORSAL.

**Fait à Montpellier, le 4 avril 2019**

**Pour extrait conforme,  
Monsieur le Maire**

**Philippe SAUREL**

**Publiée le : 5 avril 2019**

Liste des annexes transmises en Préfecture :

- Lettre d'engagement type

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



## Séance ordinaire du mercredi 27 mars 2019

Extrait du registre des  
délibérations du Conseil  
municipal de la Ville de  
Montpellier

**L'an deux mille-dix-neuf et le vingt-sept mars, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe SAUREL.**

**Nombre de membres en exercice : 65**

### Démocratie participative et Maisons pour tous

#### Présents :

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Daniel BOULET, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Gérard CASTRE, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Titina DASYLVA, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Véronique DEMON, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Julie FRÊCHE, Vincent HALUSKA, Clare HART, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Nicole LIZA, Henri MAILLET, Mustapha MAJDOUL, Jérémie MALEK, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Patricia MIRALLES, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER.

#### Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Luc ALBERNHE ayant donné pouvoir à Gérard CASTRE, Valérie BARTHAS-ORSAL ayant donné pouvoir à Sonia KERANGUEVEN, Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Mylène CHARDES ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Perla DANAN ayant donné pouvoir à Stéphanie JANNIN, Jean-Marc DI RUGGIERO ayant donné pouvoir à Patrick RIVAS, Alex LARUE ayant donné pouvoir à Christian DUMONT, Annie YAGUE ayant donné pouvoir à Michèle DRAY-FITOUSSI.

#### Absents / Excusés :

Robert BEAUFILS, Nancy CANAUD, Cédric DE SAINT JOUAN, Jacques DOMERGUE, Audrey LLEDO, Dominique MARTIN-PRIVAT, Samira SALOMON, Patrick VIGNAL, Rabii YOUSSEF, Rémi ASSIE.

## Mise à disposition, à titre gratuit, des salles dans les maisons pour tous

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

Les Maisons Pour tous de la Ville de Montpellier hébergent chaque année un nombre considérable d'associations.

Le Conseil municipal du 29 Septembre 2015 a validé le projet des Maisons pour tous qui implique aussi l'occupation du domaine public des salles dans les Maisons pour tous par ces associations.

Il est proposé aujourd'hui au Conseil municipal de bien vouloir se prononcer sur les aspects financiers liés à ces occupations.

Le Code général de la propriété des personnes publiques prévoit que toute occupation du domaine public donne lieu au paiement d'une redevance.

Le même texte prévoit cependant une exception en permettant que de telles occupations puissent être accordées gratuitement aux associations à but non lucratif qui concourent à la réalisation de projets dans un intérêt général.

Cette occupation à titre gratuit constitue toutefois une redevance en nature qui doit être valorisée à ce titre tant dans les comptes de l'association que dans le budget de la Ville.

Dans ce cadre, il est donc proposé au Conseil municipal de se prononcer sur les associations bénéficiaires de cette gratuité.

A cet effet, un tableau est joint en annexe décrivant le nom de l'association, le type de mise à disposition

envisagée et le montant valorisable de celle-ci.

Cette gratuité se justifie à plusieurs titres :

- l'investissement bénévole de l'association dans la vie du quartier ;
- l'objet humanitaire, caritatif, citoyen de l'association ou son caractère d'intérêt général ;
- la participation de l'association au projet de la Maison pour tous et à la vie du quartier.

Pour cette saison 2018/2019, les Maisons pour tous de la Ville de Montpellier proposent donc d'ajouter aux précédentes validations:

- la mise à disposition annuelle de salle à titre gratuit à 11 associations, pour un montant total de subvention en nature valorisable de 1870 €.

Les associations concernées sont :

**MPT CHOPIN** : Eduquer Créer Divertir Cultiver : 140€

**MPT CURIE** : l'Unité Educative d'Hébergement Collectif de Montpellier de la PJJ : 165€

**MPT ESCOUTAIRE** : Groupe d'entraide mutuelle Lesseps : 165€ ; Recrea son : 165€

**MPT LAGRANGE** : Les orteils de Violette : 220€

**MPT SAINT EXUPERY** : Jasmins d'Orient : 245€ ; Le cœur à barbe : 165€ ; M.A.T : 110€ English pour tous : 165€ ; Adages : 165€ ; Culture Prom : 165€

- La mise à disposition ponctuelle de salle à titre gratuit à 24 associations, pour un montant total de subvention en nature valorisable de 3630€

Les associations concernées sont :

**MPT CAMUS** : Comité de quartier Tastavin Lemasson Mas Drevon Marqueroze 220€ ; Montpellier Rugby Club : 110€ ; Comité de quartier Croix d'Argent Sabines : 110€ ; Cléofa : 110€ ; Argos Coaching : 220€

**MPT CAILLENS** : Ouie dire : 495€

**MPT CHOPIN** : Shadow's guild: 55€ ; Scic la cavale: 55€ ; Association de quartier beaux-arts pierre rouge : 110€ ; Cie imagie : 220€

**MPT CURIE** : Paroisse Saint paul/ Sainte Croix/ Saint thomas : 110€ ; Odette Louise : 495€ ; Compagnie Marie Louise Bouillonne 220€ ; Club de pétanque : 110€ ; LeMooveNeMent : 220€

**MPT ESCOUTAIRE** : Association Féminine Jasmin d'Orient : 440€ ; AXENTS Le Tremplin des entrepreneurs : 220€ ; Comité de quartier Mion Association : 220€

**MPT LAGRANGE** : Jordelan : 110€ ; Jazz à tous les étages : 220€

**MPT PAGNOL** : ARFA Parc Montcalm : 110€

**MPT SARRAZIN** : Adol d'ailes : 110€

**MPT VILLON** : ESSOR - Savoirs et partages : 330€ ; Association Mosaïques : 110€

Le montant de la subvention en nature est calculé en fonction des tarifs appliqués dans les Maisons pour tous, tels que votés lors du Conseil municipal du 19 décembre 2018

**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :**

- d'approuver le tableau joint en annexe décrivant les associations bénéficiaires de mise à disposition de locaux à titre gratuit ;
- d'approuver la signature des conventions avec ces associations selon le cadre défini dans le projet d'orientation des Maisons pour tous voté lors du Conseil municipal du 29 septembre 2015 ;
- d'autoriser Monsieur le Maire, ou son représentant, à signer tous les documents relatifs à cette affaire.

A l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité des voix exprimées.

Pour : 54 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 1 voix

Mme Annie YAGUE.

**Fait à Montpellier, le 4 avril 2019**

**Pour extrait conforme,  
Monsieur le Maire**

**Philippe SAUREL**

**Publiée le : 5 avril 2019**

Liste des annexes transmises en Préfecture :

- tableau annuel

Liste des annexes transmises en Préfecture :

- tableau ponctuel

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



## Séance ordinaire du mercredi 27 mars 2019

Extrait du registre des  
délibérations du Conseil  
municipal de la Ville de  
Montpellier

**L'an deux mille-dix-neuf et le vingt-sept mars, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe SAUREL.**

**Nombre de membres en exercice : 65**

### Réussite éducative

#### Présents :

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Daniel BOULET, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Gérard CASTRE, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Titina DASYLVA, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Véronique DEMON, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Julie FRÊCHE, Vincent HALUSKA, Clare HART, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Nicole LIZA, Henri MAILLET, Mustapha MAJDOUL, Jérémie MALEK, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Patricia MIRALLES, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER.

#### Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Luc ALBERNHE ayant donné pouvoir à Gérard CASTRE, Valérie BARTHAS-ORSAL ayant donné pouvoir à Sonia KERANGUEVEN, Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Mylène CHARDES ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Perla DANAN ayant donné pouvoir à Stéphanie JANNIN, Jean-Marc DI RUGGIERO ayant donné pouvoir à Patrick RIVAS, Alex LARUE ayant donné pouvoir à Christian DUMONT, Annie YAGUE ayant donné pouvoir à Michèle DRAY-FITOUSSI.

#### Absents / Excusés :

Robert BEAUFILS, Nancy CANAUD, Cédric DE SAINT JOUAN, Jacques DOMERGUE, Audrey LLEDO, Dominique MARTIN-PRIVAT, Samira SALOMON, Patrick VIGNAL, Rabii YOUSSEF, Rémi ASSIE.

## Dénomination de la nouvelle école primaire Joan Miro Quartier Port Marianne

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

Depuis plusieurs années, la population de la Ville de Montpellier est en constante augmentation et de ce fait, les effectifs scolaires sont croissants. Pour faire face à cette situation, la Ville a décidé de financer un important programme de construction d'écoles d'ici à 2025.

D'ores et déjà, il convient de dénommer l'établissement scolaire qui doit être livré en septembre 2020 sur la ZAC Port Marianne Rive Gauche.

Cet établissement scolaire constituera un équipement majeur du nouvel éco-quartier Écocité « De Montpellier à la mer » comprenant des logements, des commerces et bureaux, ainsi qu'une grande superficie d'espaces verts.

L'école primaire sera composée à terme de 15 classes destinées à l'accueil des enfants en maternelle et élémentaire et de locaux communs (restaurant, offices) et équipements périscolaires.

Il est proposé de dénommer ce nouveau groupe scolaire, Joan Miro, cette dénomination ayant été acceptée par la Fondation Joan Miro de Barcelone par courrier du 27/12/18.

Né à Barcelone le 20 avril 1893 et mort à Palma de Majorque le 25 décembre 1983, Joan Miro est un peintre, sculpteur, graveur et céramiste espagnol et l'un des principaux représentants du mouvement surréaliste.



À ses débuts, il montre de fortes influences fauvistes, cubistes et expressionnistes, avant d'évoluer dans de la peinture plane avec un certain côté naïf. Le tableau intitulé *La Ferme*, peint en 1921, est l'une des toiles les plus connues de cette époque.

**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :**

- de dénommer cette nouvelle école « Joan Miro » ;
- d'autoriser Monsieur le Maire ou à défaut son représentant à signer tout document relatif à cette affaire.

A l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 55 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

**Fait à Montpellier, le 4 avril 2019**

**Pour extrait conforme,  
Monsieur le Maire**

**Philippe SAUREL**



**Publiée le : 5 avril 2019**

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



## Séance ordinaire du mercredi 27 mars 2019

Extrait du registre des  
délibérations du Conseil  
municipal de la Ville de  
Montpellier

**L'an deux mille-dix-neuf et le vingt-sept mars, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe SAUREL.**

**Nombre de membres en exercice : 65**

### Réussite éducative

#### Présents :

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Daniel BOULET, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Gérard CASTRE, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Titina DASYLVA, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Véronique DEMON, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Julie FRÊCHE, Vincent HALUSKA, Clare HART, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Nicole LIZA, Henri MAILLET, Mustapha MAJDOUL, Jérémie MALEK, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Patricia MIRALLES, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER.

#### Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Luc ALBERNHE ayant donné pouvoir à Gérard CASTRE, Valérie BARTHAS-ORSAL ayant donné pouvoir à Sonia KERANGUEVEN, Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Mylène CHARDES ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Perla DANAN ayant donné pouvoir à Stéphanie JANNIN, Jean-Marc DI RUGGIERO ayant donné pouvoir à Patrick RIVAS, Alex LARUE ayant donné pouvoir à Christian DUMONT, Annie YAGUE ayant donné pouvoir à Michèle DRAY-FITOUSSI.

#### Absents / Excusés :

Robert BEAUFILS, Nancy CANAUD, Cédric DE SAINT JOUAN, Jacques DOMERGUE, Audrey LLEDO, Dominique MARTIN-PRIVAT, Samira SALOMON, Patrick VIGNAL, Rabii YOUSSEF, Rémi ASSIE.

## **Extension du restaurant scolaire de l'école élémentaire Condorcet (quartier Montpellier Centre) Approbation de l'opération - Autorisation de déposer les demandes d'autorisations d'urbanisme**

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

L'école élémentaire Condorcet, située 13 rue du faubourg Boutonnet dans le quartier Montpellier Centre, est constituée de 9 classes élémentaires (236 élèves). Le restaurant scolaire accueille, en deux services, un effectif moyen de 185 rationnaires. La configuration actuelle du réfectoire est inadaptée et génère des problèmes pour le service.

Pour améliorer les conditions d'accueil des rationnaires élémentaires et permettre au personnel de travailler dans de meilleures conditions, le restaurant scolaire sera agrandi provisoirement, en attendant l'ouverture de la nouvelle école primaire aménagée au sein du Conservatoire (prévue pour 2022) qui devrait permettre une baisse des effectifs sur l'école Condorcet.

Le programme des travaux qui seront réalisés pendant les vacances d'été 2019 consiste en une extension de 45 m<sup>2</sup> dans la cour.

Le coût global de l'opération est estimé à 220 000€ TTC dont les crédits sont inscrits au budget 2019.

**Délibération n°V2019-085**

Afin de réaliser ces travaux, il conviendra, de déposer les demandes d'autorisations d'urbanisme et de lancer toutes les consultations nécessaires à la réalisation de cette opération.

**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :**

- de décider de réaliser l'opération et d'approuver le programme décrit ci-dessus ;
- de déposer les demandes d'autorisations d'urbanisme ;
- de lancer toutes les consultations nécessaires à la réalisation de cette opération ;
- de dire que la dépense sera imputée sur les crédits inscrits au budget 2019 de la Ville de Montpellier, chapitre 902 ;
- d'autoriser Monsieur le Maire, ou à défaut son représentant, à signer tous les documents relatifs à cette opération et notamment les autorisations administratives nécessaires.

A l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité des voix exprimées.

Pour : 53 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prennent pas part au vote : 2 voix

Mme Perla DANAN, Mme Stéphanie JANNIN.

**Fait à Montpellier, le 4 avril 2019**

**Pour extrait conforme,  
Monsieur le Maire**

**Philippe SAUREL**



**Publiée le : 5 avril 2019**

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



## Séance ordinaire du mercredi 27 mars 2019

Extrait du registre des  
délibérations du Conseil  
municipal de la Ville de  
Montpellier

**L'an deux mille-dix-neuf et le vingt-sept mars, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe SAUREL.**

**Nombre de membres en exercice : 65**

### Réussite éducative

#### Présents :

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Daniel BOULET, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Gérard CASTRE, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Titina DASYLVA, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Véronique DEMON, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Julie FRÊCHE, Vincent HALUSKA, Clare HART, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Nicole LIZA, Henri MAILLET, Mustapha MAJDOUL, Jérémie MALEK, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Patricia MIRALLES, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER.

#### Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Luc ALBERNHE ayant donné pouvoir à Gérard CASTRE, Valérie BARTHAS-ORSAL ayant donné pouvoir à Sonia KERANGUEVEN, Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Mylène CHARDES ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Perla DANAN ayant donné pouvoir à Stéphanie JANNIN, Jean-Marc DI RUGGIERO ayant donné pouvoir à Patrick RIVAS, Alex LARUE ayant donné pouvoir à Christian DUMONT, Annie YAGUE ayant donné pouvoir à Michèle DRAY-FITOUSSI.

#### Absents / Excusés :

Robert BEAUFILS, Nancy CANAUD, Cédric DE SAINT JOUAN, Jacques DOMERGUE, Audrey LLEDO, Dominique MARTIN-PRIVAT, Samira SALOMON, Patrick VIGNAL, Rabii YOUSSEF, Rémi ASSIE.

## **Convention de Partenariat Ville de Montpellier/Montpellier Méditerranée Métropole/Services Départementaux de l'Education Nationale /Réseau Canopé Parution du recueil de nouvelles Mystères de Montpellier, Tome 10 à l'occasion de La Comédie du Livre 2019**

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

Dans le cadre de l'édition 2019 « *Les Mystères de Montpellier* », le réseau CANOPE (missions définies dans le décret n° 2014-1631 du 26 décembre 2014) et la Ville de Montpellier souhaitent conclure un partenariat pour la parution d'un recueil de nouvelles rédigé de manière collective par des élèves durant l'année scolaire et soutenu par la Direction des Services Départementaux de l'Éducation nationale (DSDEN) à l'occasion de la manifestation littéraire « La Comédie du Livre », organisée par Montpellier Méditerranée.

Ce partenariat fait l'objet d'une convention qui fixe les engagements réciproques des intervenants :

- Le réseau CANOPE assure la coordination du projet et diverses prestations matérielles liées à la production de l'ouvrage. La rémunération des intervenants est partagée avec la DSDEN.

De son côté, la Ville de Montpellier s'engage à :

- Financer le travail d'édition de l'ouvrage tiré à 4.500 exemplaires : conception, production (maquette, PAO, impression) et livraison de l'ouvrage sous forme de livre papier ;
- Financer le travail de conception, de publication de l'ouvrage sous format numérique ;

**Délibération n°V2019-086**

- Financer la conception et l'impression des documents promotionnels et de communication liés au projet ;
- Diffuser l'ouvrage aux élèves de CM2 des écoles de la Ville de Montpellier et aux enseignants de ces écoles.

Ceci représentant un apport financier de 9 000€ pour la Ville sur un budget total de 11 424€.

**En conséquence, compte tenu de l'intérêt pédagogique de l'opération et de la diffusion de l'œuvre auprès des écoles de la Ville, il est proposé au Conseil municipal :**

- d'approuver les termes de la convention de partenariat, jointe en annexe, entre la Ville de Montpellier, Montpellier-Méditerranée-Métropole, la DSDEN 34 et le réseau CANOPE ;
- de prélever les sommes nécessaires sur les crédits de fonctionnement, chapitre 932 du budget 2019 de la Ville ;
- d'autoriser le Maire ou à défaut son représentant, à signer tout document relatif à cette affaire.

A l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité des voix exprimées.

Pour : 53 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prennent pas part au vote : 2 voix

Mme Perla DANAN, Mme Stéphanie JANNIN.

**Fait à Montpellier, le 4 avril 2019**

**Pour extrait conforme,  
Monsieur le Maire**

**Philippe SAUREL**

**Publiée le : 5 avril 2019**

**Liste des annexes transmises en Préfecture :**

- Convention\_Mystere\_de\_Montpellier\_Tome\_101549977877058.docx

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



## Séance ordinaire du mercredi 27 mars 2019

Extrait du registre des  
délibérations du Conseil  
municipal de la Ville de  
Montpellier

**L'an deux mille-dix-neuf et le vingt-sept mars, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe SAUREL.**

**Nombre de membres en exercice : 65**

### Réussite éducative

#### Présents :

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Daniel BOULET, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Gérard CASTRE, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Titina DASYLVA, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Véronique DEMON, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Julie FRÊCHE, Vincent HALUSKA, Clare HART, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Nicole LIZA, Henri MAILLET, Mustapha MAJDOUL, Jérémie MALEK, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Patricia MIRALLES, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER.

#### Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Luc ALBERNHE ayant donné pouvoir à Gérard CASTRE, Valérie BARTHAS-ORSAL ayant donné pouvoir à Sonia KERANGUEVEN, Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Mylène CHARDES ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Perla DANAN ayant donné pouvoir à Stéphanie JANNIN, Jean-Marc DI RUGGIERO ayant donné pouvoir à Patrick RIVAS, Alex LARUE ayant donné pouvoir à Christian DUMONT, Annie YAGUE ayant donné pouvoir à Michèle DRAY-FITOUSSI.

#### Absents / Excusés :

Robert BEAUFILS, Nancy CANAUD, Cédric DE SAINT JOUAN, Jacques DOMERGUE, Audrey LLEDO, Dominique MARTIN-PRIVAT, Samira SALOMON, Patrick VIGNAL, Rabii YOUSSEF, Rémi ASSIE.

## Convention de partenariat pour le projet Chœur d'Enfant des Ecoles de Montpellier Ville/Direction des Services Départementaux de l'Education Nationale/Association Swing Gum Enfance Année scolaire 2018-2019

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

Le projet « Chœur d'Enfants des Ecoles de Montpellier » a pour raison essentielle de faire partager au plus grand nombre le chant choral aux enfants des écoles publiques de la ville de Montpellier. Il est le fruit d'un partenariat entre la Ville, la Direction des services départementaux de l'Education nationale et l'association Swing Gum Enfance.

A ce titre, la 12<sup>ème</sup> édition de ce projet, qui aura lieu en 2019, est une action qui concernera plus de 200 classes qui bénéficieront du répertoire musical dans leurs écoles et permettra à des classes de se produire devant les scolaires de la Ville, familles et amis sur la scène du Théâtre Jean Vilar (5 représentations du 24 au 27 juin 2019).

Pour mémoire, la délibération V2018-486 du Conseil Municipal du 19 décembre 2018 a prévu le versement d'une subvention de fonctionnement en faveur de ce projet d'un montant de 10 800 €.

L'intérêt de cette opération pour la Ville est réel :

**Délibération n°V2019-087**

- La majorité des écoles participantes sont situées en Quartiers Prioritaires de la Ville (QPV). Ce projet permet ainsi de favoriser une réelle mixité sociale ;
- Elle permet à des centaines de familles d'accéder pour la première fois à des lieux de culture reconnus ;
- Elle favorise le développement d'une véritable politique de sensibilisation à la culture, sous une forme propre à la Ville de Montpellier, sur l'ensemble du territoire.

Concernant les modalités d'organisation, la Ville de Montpellier s'engage :

- A supporter le transport des élèves à hauteur maximum de 4 800 euros, soit 6 000 tickets aller/retour de tramway, pour permettre aux élèves de se rendre aux répétitions et aux représentations (sur présentation d'une demande détaillée par les établissements scolaires) ;
- A mettre à disposition gratuitement le théâtre Jean-Vilar pour les représentations, les frais techniques d'une valeur de 2 500 € étant exonérés.

**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :**

- d'autoriser la signature de la convention de partenariat entre, l'Education Nationale, l'association Swing Gum Enfance et la Ville de Montpellier, convention conclue au titre de l'année scolaire 2018- 2019 ;
- d'autoriser la Direction de l'Education à fournir les titres de transports aux élèves concernés ;
- d'autoriser l'accès au théâtre Jean-Vilar pour les besoins des représentations ;
- d'autoriser le Maire ou son représentant à signer tous les documents relatifs à cette affaire.

A l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 55 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

**Fait à Montpellier, le 4 avril 2019**

**Pour extrait conforme,  
Monsieur le Maire**

**Philippe SAUREL**

**Publiée le : 5 avril 2019**

Liste des annexes transmises en Préfecture :

- CONVENTION CHOEUR D'ENFANT

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



## Séance ordinaire du mercredi 27 mars 2019

Extrait du registre des  
délibérations du Conseil  
municipal de la Ville de  
Montpellier

**L'an deux mille-dix-neuf et le vingt-sept mars, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe SAUREL.**

**Nombre de membres en exercice : 65**

### Réussite éducative

#### Présents :

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Daniel BOULET, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Gérard CASTRE, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Titina DASYLVA, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Véronique DEMON, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Julie FRÊCHE, Vincent HALUSKA, Clare HART, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Nicole LIZA, Henri MAILLET, Mustapha MAJDOUL, Jérémie MALEK, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Patricia MIRALLES, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER.

#### Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Luc ALBERNHE ayant donné pouvoir à Gérard CASTRE, Valérie BARTHAS-ORSAL ayant donné pouvoir à Sonia KERANGUEVEN, Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Mylène CHARDES ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Perla DANAN ayant donné pouvoir à Stéphanie JANNIN, Jean-Marc DI RUGGIERO ayant donné pouvoir à Patrick RIVAS, Alex LARUE ayant donné pouvoir à Christian DUMONT, Annie YAGUE ayant donné pouvoir à Michèle DRAY-FITOUSSI.

#### Absents / Excusés :

Robert BEAUFILS, Nancy CANAUD, Cédric DE SAINT JOUAN, Jacques DOMERGUE, Audrey LLEDO, Dominique MARTIN-PRIVAT, Samira SALOMON, Patrick VIGNAL, Rabii YOUSSEF, Rémi ASSIE.

## Participation de la Ville aux séjours de vacances d'été 2019

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

La Ville de Montpellier développe sa politique sociale en apportant une aide financière destinée à faciliter le départ en centres de vacances d'été (juillet et août) d'un ou plusieurs enfants des familles montpelliéraines dont le quotient familial est inférieur ou égal à 800 €.

Ces dispositions s'inscrivent dans le schéma d'une politique sociale et de prévention visant à faciliter l'accès aux loisirs et à offrir aux jeunes nés entre le 01/01/2003 et le 31/12/2015 des activités attractives et encadrées durant les périodes estivales.

L'action de la Ville, qui complète le dispositif de la Caisse d'Allocations Familiales, offre chaque année, à près de 400 enfants de cette tranche d'âge la possibilité de bénéficier de séjours organisés par des établissements agréés par la Caisse d'Allocations Familiales de Montpellier.

L'aide financière municipale est versée directement à ces centres de vacances dont le siège social se situe à Montpellier. La documentation sur les organismes labélisés par la Caf et dont le siège se trouve à Montpellier est consultable sur : [www.vacaf.org](http://www.vacaf.org).

En 2019, en accord avec les directives de la Caisse d'Allocations Familiales, le financement municipal intervient en complément du programme "Aide aux Vacances Enfants" (A.V.E) de la Caisse d'Allocations Familiales et seuls pourront être concernés les enfants éligibles à ce dispositif.

La participation de la Ville concerne la totalité de la durée du séjour (jusqu'à 15 jours maximum) selon les



modalités suivantes :

- du 1<sup>er</sup> au 7<sup>ème</sup> jour, la Ville intervient en majorant le taux de l'aide de la Caisse d'Allocations Familiales suivant une progressivité variable selon trois tranches du quotient familial ;
- à partir du 8<sup>ème</sup> jour, la Ville prend le relais de l'A.V. E qui cesse au 15<sup>ème</sup> jour du séjour. Un séjour par enfant maximum pourra être financé par période estivale.

Le financement municipal s'établit comme suit, à concurrence des crédits inscrits au budget 2019 (Nature/Fonction 6188/93331), soit 30 000 €.

**Barème pour un séjour compris entre la 1<sup>ère</sup> et la 7<sup>ème</sup> nuit (8 jours) plafonné à 50€/jour :**

	<b>Quotient familial de 0 à 370€</b>	<b>Quotient familial de 371€ à 700€</b>	<b>Quotient familial de 701€ à 800€</b>
<b>Aide CAF jusqu'à 2 enfants majorée par la Ville</b>	45% du prix du séjour (dont AVE CAF max.45%) Participation Ville de 10%	40% du prix du séjour (dont AVE CAF max.40%) Participation Ville de 10%	25% du prix du séjour (dont AVE CAF max.25%) Participation Ville de 10%
<b>Aide CAF majorée pour familles monoparentales, familles nombreuses et enfants porteurs de handicap</b>	90% du prix du séjour (dont AVE 90%)	80% du prix du séjour (dont AVE 80%)	50% du prix du séjour (dont AVE 50%)

**Barème pour un séjour compris entre la 8<sup>ème</sup> et la 14<sup>ème</sup> nuit (7 jours) plafonné à 50€/jour :**

	<b>Quotient familial de 0 à 370€</b>	<b>Quotient familial de 371€ à 700€</b>	<b>Quotient familial de 701 à 800€</b>
<b>Aide Ville jusqu'à 2 enfants</b>	45% du prix du séjour	40% du prix du séjour	25% du prix du séjour
<b>Aide Ville majorée pour familles monoparentales, familles nombreuses et enfants porteurs de handicap</b>	80% du prix du séjour	70% du prix du séjour	40% du prix du séjour

**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :**

- d'accepter les critères de définition des organismes participant au dispositif AVE ;
- d'accepter les critères sociaux d'attribution des aides ainsi définis ;
- de prévoir que le financement de l'action se fera par l'attribution d'une aide versée aux centres de vacances avec hébergement, sur les crédits inscrits au budget 2019, section de fonctionnement, chapitre 933, pour un montant total de 30 000€ ;
- d'approuver les termes de la convention type et autoriser la signature de ladite convention avec chaque organisme ;
- d'autoriser Monsieur le Maire ou à défaut son représentant à signer tout document relatif à cette affaire.

A l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 55 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

**Fait à Montpellier, le 4 avril 2019**

**Pour extrait conforme,  
Monsieur le Maire**

**Philippe SAUREL**



**Publiée le : 5 avril 2019**

Liste des annexes transmises en Préfecture :

- Modèle convention 2019.docx

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



## Séance ordinaire du mercredi 27 mars 2019

Extrait du registre des  
délibérations du Conseil  
municipal de la Ville de  
Montpellier

**L'an deux mille-dix-neuf et le vingt-sept mars, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe SAUREL.**

**Nombre de membres en exercice : 65**

### Réussite éducative

#### Présents :

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Daniel BOULET, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Gérard CASTRE, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Titina DASYLVA, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Véronique DEMON, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Julie FRÊCHE, Vincent HALUSKA, Clare HART, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Nicole LIZA, Henri MAILLET, Mustapha MAJDOUL, Jérémie MALEK, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Patricia MIRALLES, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER.

#### Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Luc ALBERNHE ayant donné pouvoir à Gérard CASTRE, Valérie BARTHAS-ORSAL ayant donné pouvoir à Sonia KERANGUEVEN, Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Mylène CHARDES ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Perla DANAN ayant donné pouvoir à Stéphanie JANNIN, Jean-Marc DI RUGGIERO ayant donné pouvoir à Patrick RIVAS, Alex LARUE ayant donné pouvoir à Christian DUMONT, Annie YAGUE ayant donné pouvoir à Michèle DRAY-FITOUSSI.

#### Absents / Excusés :

Robert BEAUFILS, Nancy CANAUD, Cédric DE SAINT JOUAN, Jacques DOMERGUE, Audrey LLEDO, Dominique MARTIN-PRIVAT, Samira SALOMON, Patrick VIGNAL, Rabii YOUSSEF, Rémi ASSIE.

## Attributions de subventions Propositions Artistiques et Culturelles pour l'Ecole SAVARY - Exercice 2019

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

Dans le cadre de sa politique de réussite éducative, la Ville de Montpellier a choisi, depuis plusieurs années, de soutenir les écoles dans de nombreux domaines et notamment, en accordant une aide financière à l'Association Départementale de l'Office Central de la Coopération à l'Ecole (OCCE 34) et à d'autres partenaires pour la mise en œuvre du Parcours d'Education Artistique et Culturelle (PEAC), défini par la circulaire du 13 mai 2013, commune aux ministères de l'Education nationale et de la Culture. Ce dispositif est le fruit d'un partenariat entre la Ville de Montpellier, la DSDEN de l'Hérault et la Direction régionale des affaires culturelles (DRAC) Occitanie.

En complément de la délibération n° V2019-017 du 6 février 2019 qui a permis à 44 écoles de bénéficier de cette aide financière, il est proposé au Conseil municipal d'attribuer une subvention de 300 € à l'Ecole SAVARY, affiliée à l'Office Central de la Coopération à l'Ecole :

CODE	STRUCTURE	TYPE	TITRE DU PROJET	Montant accordé
551	l'Association Départementale de l'Office Central de la Coopération à l'Ecole	PROJET	PACE 2019 – ARTS VISUELS - SAVARY	300€

Les crédits seront prélevés sur la ligne 1495, nature 6574, chapitre 932.

**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :**

- de décider de l'affectation de la subvention telle que précisée ci-dessus, sous réserves de signature des lettres d'engagement ou des conventions le cas échéant ;
- de prélever ces sommes sur les crédits inscrits au budget 2019 sur les imputations citées ci-dessus pour un montant total de 300 € ;
- d'approuver la convention spécifique annexée à la présente délibération ;
- d'autoriser Monsieur le Maire ou à défaut son représentant, à signer tout document relatif à cette affaire.

A l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 55 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

**Fait à Montpellier, le 4 avril 2019**

**Pour extrait conforme,  
Monsieur le Maire**

**Philippe SAUREL**

**Publiée le : 5 avril 2019**

**Liste des annexes transmises en Préfecture :**

- convention d'attribution d'une subvention pour un projet

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



## Séance ordinaire du mercredi 27 mars 2019

Extrait du registre des  
délibérations du Conseil  
municipal de la Ville de  
Montpellier

**L'an deux mille-dix-neuf et le vingt-sept mars, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe SAUREL.**

**Nombre de membres en exercice : 65**

### Réussite éducative

#### Présents :

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Daniel BOULET, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Gérard CASTRE, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Titina DASYLVA, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Véronique DEMON, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Julie FRÊCHE, Vincent HALUSKA, Clare HART, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Nicole LIZA, Henri MAILLET, Mustapha MAJDOUL, Jérémie MALEK, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Patricia MIRALLES, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER, Rabii YOUSSEUS.

#### Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Luc ALBERNHE ayant donné pouvoir à Gérard CASTRE, Rémi ASSIE ayant donné pouvoir à Samira SALOMON, Valérie BARTHAS-ORSAL ayant donné pouvoir à Sonia KERANGUEVEN, Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Mylène CHARDES ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Perla DANAN ayant donné pouvoir à Stéphanie JANNIN, Jean-Marc DI RUGGIERO ayant donné pouvoir à Patrick RIVAS, Alex LARUE ayant donné pouvoir à Christian DUMONT, Annie YAGUE ayant donné pouvoir à Michèle DRAY-FITOUSSI.

#### Absents / Excusés :

Robert BEAUFILS, Nancy CANAUD, Cédric DE SAINT JOUAN, Jacques DOMERGUE, Audrey LLEDO, Patrick VIGNAL

## Ecoles privées sous contrat d'association : participation financière de la Ville pour l'année 2018-2019

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

La Ville de Montpellier participe financièrement, conformément aux textes en vigueur, aux frais de fonctionnement matériel des écoles d'enseignement privé sous contrat d'association avec l'Etat, en faveur des enfants domiciliés à Montpellier.

Pour l'année scolaire 2018-2019, le recensement effectué auprès des chefs d'établissement fait apparaître les effectifs suivants :

- pour les classes maternelles : 1 222 enfants domiciliés à Montpellier ;
- pour les classes élémentaires : 2 249 enfants domiciliés à Montpellier ;

Soit au total : 3 471 enfants.

La dotation 2019 est augmentée de 35 € par rapport à celle de 2018, s'établit à :

- 645 Euros par enfant en maternelle ;
- 645 Euros par enfant en élémentaire.

Le montant global de la dotation 2019, compte tenu des effectifs, s'élève donc à :

- 788 190 Euros pour les enfants scolarisés en maternelle ;
- 1 450 605 Euros en élémentaire.

Les écoles privées sous contrat d'association concernées sont les suivantes :

- Saint François d'Assise 24, boulevard de Strasbourg - 34000 Montpellier ;

- Sainte Famille et Saint Charles 10, place Roger Salengro - 34000 Montpellier ;
- Les Jonquilles 255, rue Croix de Figuerolles - 34000 Montpellier ;
- Notre Dame de Bonne Nouvelle 3, rue Aristide Ollivier - 34000 Montpellier ;
- Sainte Thérèse 2, rue Portaliere des Masques - 34000 Montpellier ;
- Sainte Geneviève 1093, avenue Louis Ravas - 34000 Montpellier ;
- Saint Jean Baptiste de la Salle 84, rue de Lunaret - 34090 Montpellier ;
- Saint François Régis 3, rue de la Merci - 34000 Montpellier ;
- Sainte Emilie 4, rue de la Croix Bonhomme - 34070 Montpellier ;
- Sainte Odile 80, rue du Pré aux Clercs - 34090 Montpellier ;
- Les Anges gardiens 2958, avenue des Moulins 34080 Montpellier ;
- Sainte Jeanne d' Arc 51, boulevard Ernest Renan 34000 Montpellier ;
- Ecole juive de Montpellier rue E, Villalonga – ZAC Blaise Pascal 34000 Montpellier.

Une convention dont le modèle est annexé sera signée avec chacun des établissements.

**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :**

- d'autoriser le versement de cette subvention aux écoles privées sous contrat d'association, dans les conditions définies ci-dessus ;
- d'approuver la convention type annexée à la présente délibération ;
- de dire que les dépenses correspondantes sont inscrites au Budget Primitif de la Ville, chapitre 932 ;
- d'autoriser Monsieur le Maire ou son représentant à signer les conventions et tout document relatif à cette affaire.

A l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à la majorité des voix exprimées.

Pour : 53 voix

Contre : 6 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

**Fait à Montpellier, le 4 avril 2019**

**Pour extrait conforme,  
Monsieur le Maire**

**Philippe SAUREL**

**Publiée le : 5 avril 2019**

**Liste des annexes transmises en Préfecture :**

- convention de participation financière

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



## Séance ordinaire du mercredi 27 mars 2019

Extrait du registre des  
délibérations du Conseil  
municipal de la Ville de  
Montpellier

**L'an deux mille-dix-neuf et le vingt-sept mars, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe SAUREL.**

**Nombre de membres en exercice : 65**

### Réussite éducative

#### Présents :

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Daniel BOULET, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Gérard CASTRE, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Titina DASYLVA, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Véronique DEMON, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Julie FRÊCHE, Vincent HALUSKA, Clare HART, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Nicole LIZA, Henri MAILLET, Mustapha MAJDOUL, Jérémie MALEK, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Patricia MIRALLES, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER, Rabii YOUSSEUS.

#### Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Luc ALBERNHE ayant donné pouvoir à Gérard CASTRE, Rémi ASSIE ayant donné pouvoir à Samira SALOMON, Valérie BARTHAS-ORSAL ayant donné pouvoir à Sonia KERANGUEVEN, Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Mylène CHARDES ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Perla DANAN ayant donné pouvoir à Stéphanie JANNIN, Jean-Marc DI RUGGIERO ayant donné pouvoir à Patrick RIVAS, Alex LARUE ayant donné pouvoir à Christian DUMONT, Annie YAGUE ayant donné pouvoir à Michèle DRAY-FITOUSSI.

#### Absents / Excusés :

Robert BEAUFILS, Nancy CANAUD, Cédric DE SAINT JOUAN, Jacques DOMERGUE, Audrey LLEDO, Patrick VIGNAL

## Ecole Akira KUROSAWA Construction locaux scolaires Demande autorisation d'urbanisme

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

Afin de poursuivre les réformes lancées en 2017 en matière d'Education dans l'intention de soutenir les élèves les plus fragiles par le dédoublement des classes de CP/CE1 situés dans des réseaux d'éducation prioritaire renforcée, la Ville de Montpellier envisage l'extension de l'école Akira KUROSAWA sise, 400, rue Pierre Cardenal à Montpellier. Cette extension sera réalisée par la mise en place d'un bâtiment de type modulaire dans le but de créer deux locaux à destination d'enseignement pour des classes dédoublées.

Cette opération sera réalisée par la réutilisation des bâtiments modulaires appartenant à la Ville et situés aujourd'hui au sein de l'école François Rabelais.

Le montant de l'opération est estimé à 110 000 € TTC décomposé comme suit : 70 000 € TTC pour les fondations, les réseaux divers, la mise en place des modules et 40 000 € TTC pour la reconfiguration des modules implantés. Les travaux se dérouleront durant les vacances d'été 2019 et nécessitent l'obtention d'un permis de construire.

**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :**

- d'approuver la mise en place d'un bâtiment de type modulaire à l'école Akira KUROSAWA ;
- d'autoriser le dépôt d'un dossier de demande de permis de construire auprès des services compétents ;
- de dire que la dépense est inscrite au budget 2019 de la Ville, section investissement, chapitre 902 ;
- d'autoriser Monsieur le Maire ou à défaut son représentant, à signer tous documents relatifs à cette affaire et notamment les autorisations d'urbanisme.

A l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 59 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix



**Fait à Montpellier, le 4 avril 2019**

**Pour extrait conforme,  
Monsieur le Maire**

**Philippe SAUREL**

**Publiée le : 5 avril 2019**

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire  
Envoi en Préfecture :  
Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.





## Séance ordinaire du mercredi 27 mars 2019

Extrait du registre des  
délibérations du Conseil  
municipal de la Ville de  
Montpellier

**L'an deux mille-dix-neuf et le vingt-sept mars, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe SAUREL.**

**Nombre de membres en exercice : 65**

### Réussite éducative

#### Présents :

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Daniel BOULET, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Gérard CASTRE, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Titina DASYLVA, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Véronique DEMON, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Julie FRÊCHE, Vincent HALUSKA, Clarc HART, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Nicole LIZA, Henri MAILLET, Jérémie MALEK, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Patricia MIRALLES, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER, Rabii YOUSSEF.

#### Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Luc ALBERNHE ayant donné pouvoir à Gérard CASTRE, Rémi ASSIE ayant donné pouvoir à Samira SALOMON, Valérie BARTHAS-ORSAL ayant donné pouvoir à Sonia KERANGUEVEN, Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Mylène CHARDES ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Perla DANAN ayant donné pouvoir à Stéphanie JANNIN, Jean-Marc DI RUGGIERO ayant donné pouvoir à Patrick RIVAS, Alex LARUE ayant donné pouvoir à Christian DUMONT, Annie YAGUE ayant donné pouvoir à Michèle DRAY-FITOUSSI.

#### Absents / Excusés :

Robert BEAUFILS, Nancy CANAUD, Cédric DE SAINT JOUAN, Jacques DOMERGUE, Audrey LLEDO, Mustapha MAJDOUL, Patrick VIGNAL



## **Ecole maternelle Alphonse Daudet Retrait d'un bâtiment modulaire et remise en état de la cour Demande d'autorisation d'urbanisme**

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

Par délibération n°2013/0160, la Ville de Montpellier avait autorisé la pose d'un bâtiment modulaire à l'école Alphonse Daudet, sise 2 allée des Sophoras à Montpellier, en raison de l'augmentation des effectifs scolaires.

Aujourd'hui, le maintien de ce bâtiment modulaire de 120 m<sup>2</sup>, composé de deux classes et d'un sanitaire d'appoint n'est plus justifié.

En effet, l'ouverture partielle dès septembre 2019 du groupe scolaire Jeanne Moreau, soit 5 classes, permettra de faire face à l'évolution démographique du quartier Croix d'Argent.

La dépose du bâtiment modulaire est donc envisagée durant les vacances d'été 2019 pour un montant estimé à 25 800 € TTC et nécessite l'obtention d'un permis de démolir.

Suite au retrait du bâtiment modulaire, des travaux de remise en état de la cour sont nécessaires : démolition des fondations et réseaux, réfection des clôtures et enrobés et aménagements extérieurs annexes, pour un

montant estimé à 50 000 € TTC.

Le montant total de l'opération s'élève donc à 75 800 € TTC.

**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :**

- d'approuver le principe de dépose du bâtiment modulaire de l'école Alphonse Daudet ;
- d'autoriser le dépôt d'un dossier de demande de permis de démolir auprès des services compétents ;
- de dire que la dépense est inscrite au Budget primitif 2019, section investissement, chapitre 902 ;
- d'autoriser Monsieur le Maire ou à défaut son représentant, à signer tous documents relatifs à cette affaire et notamment les autorisations d'urbanisme.

A l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 58 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend part au vote : 0 voix



**Fait à Montpellier, le 4 avril 2019**

**Pour extrait conforme,  
Monsieur le Maire**

**Philippe SAUREL**

**Publiée le : 5 avril 2019**

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



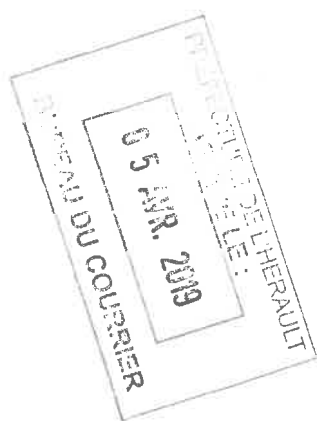
## Séance ordinaire du mercredi 27 mars 2019

Extrait du registre des  
délibérations du Conseil  
municipal de la Ville de  
Montpellier

**L'an deux mille-dix-neuf et le vingt-sept mars, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe SAUREL.**

**Nombre de membres en exercice : 65**

### Réussite éducative



#### Présents :

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Daniel BOULET, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Gérard CASTRE, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Titina DASYLVA, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Véronique DEMON, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Julie FRÊCHE, Vincent HALUSKA, Clarc HART, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Nicole LIZA, Henri MAILLET, Jérémie MALEK, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Patricia MIRALLES, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER, Rabii YOUSSEF.

#### Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Luc ALBERNHE ayant donné pouvoir à Gérard CASTRE, Rémi ASSIE ayant donné pouvoir à Samira SALOMON, Valérie BARTHAS-ORSAL ayant donné pouvoir à Sonia KERANGUEVEN, Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Mylène CHARDES ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Perla DANAN ayant donné pouvoir à Stéphanie JANNIN, Jean-Marc DI RUGGIERO ayant donné pouvoir à Patrick RIVAS, Alex LARUE ayant donné pouvoir à Christian DUMONT, Annie YAGUE ayant donné pouvoir à Michèle DRAY-FITOUSSI.

#### Absents / Excusés :

Robert BEAUFILS, Nancy CANAUD, Cédric DE SAINT JOUAN, Jacques DOMERGUE, Audrey LLEDO, Mustapha MAJDOUL, Patrick VIGNAL

## Ecole élémentaire François RABELAIS Retrait de bâtiments modulaires et remise en état de la cour Demande d'autorisation d'urbanisme

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

Par délibération n°2015/160 du 11 mai 2015, la Ville de Montpellier, dans le cadre de sa politique de réussite éducative, a mis en place un bâtiment modulaire à titre transitoire à l'école élémentaire François RABELAIS située dans la ZAC de Malbosc. Son objectif était de pallier l'augmentation des effectifs et offrir un meilleur accueil aux élèves de cet établissement.

Aujourd'hui, le maintien du bâtiment modulaire de 279 m<sup>2</sup>, composé de 3 classes, d'un sanitaire pour filles et d'un sanitaire pour garçons, n'est plus justifié.

En effet, l'ouverture prévue en septembre 2019, du groupe scolaire Benoîte GROULT qui comprendra 15 classes (5 maternelles et 10 élémentaires) permettra de faire face à l'importante évolution démographique du quartier Malbosc.

La dépose du bâtiment modulaire est donc envisagée durant les vacances d'été 2019 pour un montant estimé à 50 000 € TTC et nécessite l'obtention d'un permis de démolir.

**Délibération n°V2019-093**

Suite au retrait du bâtiment modulaire, des travaux de remise en état de la cour sont nécessaires : suppression des fondations, des réseaux, réfection des clôtures et retraitement des espaces verts, pour un montant estimé à 70 000 € TTC.

Le montant total de l'opération s'élève donc à 120 000 € TTC.

**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :**

- d'approuver le principe de retrait du bâtiment modulaire de l'école François RABELAIS ;
- d'autoriser le dépôt d'un dossier de demande de permis de démolir auprès des services compétents ;
- de dire que la dépense est inscrite au budget 2019 de la Ville, section investissement, chapitre 902 ;
- d'autoriser Monsieur le Maire ou à défaut son représentant, à signer tous documents relatifs à cette affaire et notamment demandes d'autorisation d'urbanisme.

A l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 58 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix



**Fait à Montpellier, le 4 avril 2019**

**Pour extrait conforme,  
Monsieur le Maire**

**Philippe SAUREL**

**Publiée le : 5 avril 2019**

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



## Séance ordinaire du mercredi 27 mars 2019

Extrait du registre des  
délibérations du Conseil  
municipal de la Ville de  
Montpellier

**L'an deux mille-dix-neuf et le vingt-sept mars, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe SAUREL.**

**Nombre de membres en exercice : 65**

### Jeunesse et Sports

#### Présents :

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Daniel BOULET, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Gérard CASTRE, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Titina DASYLVA, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Véronique DEMON, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Julie FRÈCHE, Vincent HALUSKA, Clare HART, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Nicole LIZA, Henri MAILLET, Jérémie MALEK, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Patricia MIRALLES, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER, Rabii YOUSSEF.

#### Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Luc ALBERNHE ayant donné pouvoir à Gérard CASTRE, Rémi ASSIE ayant donné pouvoir à Samira SALOMON, Valérie BARTHAS-ORSAL ayant donné pouvoir à Sonia KERANGUEVEN, Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Mylène CHARDES ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Perla DANAN ayant donné pouvoir à Stéphanie JANNIN, Jean-Marc DI RUGGIERO ayant donné pouvoir à Patrick RIVAS, Alex LARUE ayant donné pouvoir à Christian DUMONT, Annie YAGUE ayant donné pouvoir à Michèle DRAY-FITOUSSI.

#### Absents / Excusés :

Robert BEAUFILS, Nancy CANAUD, Cédric DE SAINT JOUAN, Jacques DOMERGUE, Audrey LLEDO, Mustapha MAJDOUL, Patrick VIGNAL

## Eurovolley France 2019 Convention de partenariat pour l'accueil de l'Eurovolley à Montpellier avec le Comité d'Organisation du Championnat d'Europe de Volleyball 2019 Autorisation de signature

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

La Ville de Montpellier, fidèle à sa politique sportive à destination du sport haut niveau, soutient l'organisation sur son territoire de manifestations d'envergure nationale et internationale, dont l'audience auprès du public et l'impact médiatique contribuent à promouvoir la pratique sportive et participent au développement local de son territoire.

Compte tenu de la place particulière occupée, à la fois pour des raisons historiques et culturelles, par le volleyball à Montpellier et dans la Métropole et compte tenu de l'impact prévisible et attendu de l'événement, la Ville de Montpellier et Montpellier Méditerranée Métropole, ont souhaité se rassembler dans un partenariat destiné à financer, sur leur territoire, l'organisation du Championnat d'Europe de Volleyball 2019, des actions communes d'accompagnement permettant la réussite de l'événement et le développement de la pratique sportive en général et du volleyball en particulier.

En effet, le 1er septembre 2017, la Confédération européenne de Volleyball (CEV) a décidé d'attribuer la compétition à la France, la Belgique, les Pays-Bas et la Slovaquie, au regard de la qualité technique du projet

présenté et de l'engagement des quatre fédérations au profit du volleyball en Europe.

La compétition se déroulera du 12 au 29 septembre 2019 autour de 24 équipes pour un total de 76 matchs. La France accueillera 21 rencontres sur son territoire : l'une des 4 poules qualificative (6 équipes), deux huitièmes de finale, un quart de finale et trois matchs de la phase finale (une demi-finale, le match de classement pour la troisième place et la finale).

Pour assurer l'organisation de la partie qui lui incombe, la Fédération Française de volleyball a mis en place le « Comité d'Organisation France Volley » ayant vocation à associer l'ensemble des parties prenantes concernées à la conduite de ce projet.

Du fait de la qualité des infrastructures sportives et de la capacité d'accueil de la Sud de France Arena, de l'accessibilité du territoire et de sa capacité hôtelière, de la qualité du programme d'accompagnement proposé par Montpellier, la Fédération Française de volleyball a décidé le 24 février 2018 de confier aux acteurs du territoire montpellierain l'organisation des matchs de poule de l'Equipe de France du 12 au 18 septembre 2019.

Forte de son expérience dans l'accueil d'événements sportifs majeurs comme les Coupes du Monde de Football, de Handball et de Rugby, les arrivées et départs du Tour de France, l'accueil des rencontres de l'équipe de France de volleyball sur le site de la Sud de France Aréna s'inscrit dans le cadre de la politique sportive de la Ville de Montpellier.

Cet engagement doit être formalisé par une convention de partenariat conclue entre le Comité d'Organisation du Championnat d'Europe de Volleyball 2019 (CO France Volley) et les acteurs locaux du territoire de Montpellier constitués de la Ligue Régionale de Volleyball, du Conseil Régional Occitanie, du Conseil Départemental de l'Hérault, de la Ville de Montpellier et de Montpellier Méditerranée Métropole.

Cette convention définit les conditions d'accueil de l'événement sur le territoire pour la préparation et le déroulement des matchs organisés à Montpellier, les engagements CO France Volley et des acteurs du territoire, les modalités de soutien financier des différentes collectivités partenaires ainsi que les modalités du programme d'hospitalités, de promotion et de communication de l'événement et le programme d'animations périphériques permettant de favoriser la découverte et la pratique du volleyball par tous. Dans ce cadre, la convention d'accueil prévoit une contribution financière globale de 800 000 € répartie entre la Région Occitanie, le Conseil Départemental de l'Hérault, la Ville de Montpellier et Montpellier Méditerranée Métropole.

C'est pourquoi, par la signature de cette convention, la Ville de Montpellier s'engage à verser une subvention de 125 000€, sous réserve de l'adoption des autorisations annuelles de subvention par le Conseil municipal, et des concours financiers des autres collectivités, mais aussi à mettre à disposition du CO France Volley, le gymnase Olympie pour les entraînements des équipes nationales.

A ce titre, la Ville de Montpellier pourra utiliser la charte graphique de l'événement dans le cadre de la communication institutionnelle et de la promotion de l'événement et bénéficiera d'une visibilité sur les différents outils de communication de la manifestation ainsi que sur le site de la compétition.

La convention est conclue pour la durée de l'organisation de l'événement et prendra fin à l'issue du championnat d'Europe.

**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :**

- d'autoriser la signature de la convention d'accueil du Championnat d'Europe de Volleyball « Eurovolley 2019 » avec le Comité d'Organisation du Championnat d'Europe de Volleyball 2019, la Ligue Régionale

**Délibération n°V2019-094**

de Volleyball, la Région Occitanie, le Conseil Départemental de l'Hérault et Montpellier Méditerranée Métropole ;

- d'attribuer une subvention de 125 000 € au Comité d'Organisation du Championnat d'Europe de Volleyball 2019 pour l'organisation de l'évènement à Montpellier, sous réserve de l'adoption des autorisations annuelles de subvention par le Conseil municipal, et sous réserve des concours financiers des autres collectivités ;
- de dire que les crédits sont inscrits au budget de la Ville de Montpellier, chapitre 933 ;
- d'autoriser Monsieur le Maire ou son représentant à signer la convention ainsi que tout document relatif à cette affaire.

A l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 58 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

**Fait à Montpellier, le 4 avril 2019**

**Pour extrait conforme,  
Monsieur le Maire**

**Philippe SAUREL**



**Publiée le : 5 avril 2019**

**Liste des annexes transmises en Préfecture :**

- Convention Euro Volley 2019

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.





## Séance ordinaire du mercredi 27 mars 2019

Extrait du registre des  
délibérations du Conseil  
municipal de la Ville de  
Montpellier

**L'an deux mille-dix-neuf et le vingt-sept mars, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe SAUREL.**

**Nombre de membres en exercice : 65**

### Jeunesse et Sports

#### Présents :

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Daniel BOULET, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Gérard CASTRE, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Titina DASYLVA, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Véronique DEMON, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Julie FRÊCHE, Vincent HALUSKA, Clare HART, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Nicole LIZA, Henri MAILLET, Jérémie MALEK, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Patricia MIRALLES, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER, Rabii YOUSSEUS.

#### Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Luc ALBERNHE ayant donné pouvoir à Gérard CASTRE, Rémi ASSIE ayant donné pouvoir à Samira SALOMON, Valérie BARTHAS-ORSAL ayant donné pouvoir à Sonia KERANGUEVEN, Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Mylène CHARDES ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Perla DANAN ayant donné pouvoir à Stéphanie JANNIN, Jean-Marc DI RUGGIERO ayant donné pouvoir à Patrick RIVAS, Alex LARUE ayant donné pouvoir à Christian DUMONT, Annie YAGUE ayant donné pouvoir à Michèle DRAY-FITOUSSI.

#### Absents / Excusés :

Robert BEAUFILS, Nancy CANAUD, Cédric DE SAINT JOUAN, Jacques DOMERGUE, Audrey LLEDO, Mustapha MAJDOUL, Patrick VIGNAL

## MARATHON DE MONTPELLIER

### Valorisation de l'aide logistique apportée par la Ville de Montpellier pour l'édition 2019

### Approbation des subventions en nature

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

Dans le cadre de sa politique sportive, la Ville de Montpellier accueille de nombreuses manifestations sportives de dimension nationale et internationale.

Avec l'appui de la Ville de Montpellier, de Montpellier Méditerranée Métropole, les communes de Castelnau-le-Lez, Pérols, Lattes, Mauguio-Carnon, Palavas-les-Flots et de la Région Occitanie Pyrénées-Méditerranée, le Montpellier Athlétique Méditerranée Métropole (MA2M) organise le 9<sup>ème</sup> marathon Montpellier Métropole, le dimanche 24 mars 2019.

Dans cette nouvelle édition, il est proposé un semi-marathon en solo, couru avec les marathonniens et le relais de six. Le départ en commun est donné de la place du Nombre d'Or, pour s'étendre sur les 5 communes, sur la distance officielle de 42,195 km. Une seule boucle, sur un parcours rapide, sans difficulté, qui permet la recherche de la performance.

Le Marathon, course à pied populaire et conviviale, permet aussi d'ouvrir l'épreuve aux coureurs en fauteuil roulant, aux déficients visuels licenciés à la Fédération Française Handisport, dans le cadre d'un départ par



anticipation.

Enfin, des animations sont proposées autour de l'évènement comme une course pour enfants et une course de poussettes le samedi 23 mars et le dimanche 24 mars, une marche santé sur un parcours urbain.

Dans les zones relais (Castelnau-le-Lez, Odysséum, Pérols, Palavas-les-Flots, Lattes) et tout le long du parcours, des animations avec peñas et fanfares animent et encouragent les participants.

Une pasta party est également organisée par le MA2M dans la salle Pelloutier de Montpellier Méditerranée Métropole, le samedi 23 mars 2019 entre 18 heures et 23 heures pour les coureurs.

Dans le cadre de cette manifestation, une convention d'utilisation du domaine public de la Ville, précisant la nature de l'autorisation, doit être signée entre les organisateurs et la Ville.

Cette autorisation constituant une subvention en nature, eu égard à l'intérêt manifeste que représente cet évènement, son montant ainsi valorisé est calculé en vertu de la délibération du Conseil municipal du 19 décembre 2018 fixant les tarifs 2019 applicables au domaine public occupé, à savoir :

- Place du nombre d'Or :  $3\,600\text{ m}^2 \times 2,30\text{ €} \times 4\text{ jours} = 33\,120\text{ €}$ .

La subvention en nature valorisable pour l'occupation du domaine public s'élève à : 33 120 €.

En complément, la Ville de Montpellier engage, pour le compte de la manifestation, la prise en charge de prestations qui constituent des subventions en nature valorisables, pour un montant de 29 500 €, selon les modalités suivantes :

- location de tentes et WC chimiques ;
- mise en place de blocs béton ;
- gardiennage du site ;
- confection de panneaux d'information et fourniture de sachets-repas.

Diverses dépenses supplémentaires sont aussi engagées par la Ville de Montpellier, valorisables elles aussi en tant que subventions en nature, selon les modalités suivantes :

- la mise à disposition de divers matériels (tables, chaises, barrières...) pour un montant de : 17 555 € ;
- des espaces d'affichage publicitaire et des dépenses de communication pour un montant de : 56 400 € ;
- la sécurité des lieux par la Police municipale, pour un montant de : 5 700 €.

**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :**

- d'approuver l'occupation du domaine public à titre gratuit pour la manifestation, eu égard à l'intérêt local qu'elle représente, telle que prévue par la convention d'occupation du domaine public ci-annexée ;
- d'approuver les subventions en nature telles que décrites ci-dessus et les diverses participations de la Ville valorisables pour un montant total de 142 275 € (33 120 € + 29 500 € + 17 555 € + 56 400 € + 5 700 €) ;
- de dire que le montant ainsi valorisé est inscrit au titre de subvention dans le compte administratif de la Ville ainsi qu'au compte de l'association MA2M ;
- d'autoriser Monsieur le Maire ou à défaut son représentant à signer tout document relatif à cette affaire.

A l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 58 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

**Fait à Montpellier, le 4 avril 2019**

**Pour extrait conforme,  
Monsieur le Maire**

**Philippe SAUREL**



**Publiée le : 5 avril 2019**

**Liste des annexes transmises en Préfecture :**

**- Convention Marathon 2019**

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



**Séance ordinaire du  
mercredi 27 mars 2019**

**Extrait du registre des  
délibérations du Conseil  
municipal de la Ville de  
Montpellier**

**L'an deux mille-dix-neuf et le vingt-sept mars, les  
membres du Conseil municipal, légalement convoqués,  
se sont rassemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du  
Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire,  
Philippe SAUREL.**

**Nombre de membres en exercice : 65**

**Jeunesse et Sports**

**Présents :**

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Daniel BOULET, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Gérard CASTRE, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Titina DASYLVA, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Véronique DEMON, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Julie FRÊCHE, Vincent HALUSKA, Clare HART, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Nicole LIZA, Henri MAILLET, Jérémie MALEK, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Patricia MIRALLES, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER, Rabii YOUSSEUS.

**Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du  
Code général des collectivités territoriales :**

Luc ALBERNHE ayant donné pouvoir à Gérard CASTRE, Rémi ASSIE ayant donné pouvoir à Samira SALOMON, Valérie BARTHAS-ORSAL ayant donné pouvoir à Sonia KERANGUEVEN, Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Mylène CHARDES ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Perla DANAN ayant donné pouvoir à Stéphanie JANNIN, Jean-Marc DI RUGGIERO ayant donné pouvoir à Patrick RIVAS, Alex LARUE ayant donné pouvoir à Christian DUMONT, Annie YAGUE ayant donné pouvoir à Michèle DRAY-FITOUSSI.

**Absents / Excusés :**

Robert BEAUFILS, Nancy CANAUD, Cédric DE SAINT JOUAN, Jacques DOMERGUE, Audrey LLEDO, Mustapha MAJDOUL, Patrick VIGNAL

**Réalisation d'un site provisoire d'accueil de BMX Freestyle  
Complexe sportif de Grammont - Terrain stabilisé Grammont 10  
Approbation de l'opération  
Autorisation de déposer les autorisations d'urbanisme**

Monsieur l'Adjoint délégué aux Sports, Monsieur Patrick RIVAS, rapporte :

Le complexe sportif de Grammont propose des sports de glisse urbaine qui constituent la dernière activité fortement développée sur le site entre le domaine sportif de Grammont et le Zénith. Le parc comprend de nombreux modules (bowl, half-pipes), un circuit de street et d'autres éléments pédagogiques, permettant à toutes les disciplines à roues et à roulettes, du skate aux rollers en passant par le bicross, de s'épanouir librement et gratuitement sur 2500 m<sup>2</sup> et ce depuis 15 ans.

Dans le cadre de l'opération de réhabilitation du Skatepark de Grammont, la Ville de Montpellier a confié par décision n°VD2018-291 en date du 25 septembre 2018, à la Société d'Aménagement de Montpellier Méditerranée Métropole une convention de mandat de maîtrise d'ouvrage en vue de réaliser les projets de réhabilitation du site.

La Ville souhaite construire un BMX park international qui aura pour vocation d'accueillir un pôle France de BMX freestyle, en vue de la préparation des Jeux Olympiques de Tôkyô en 2020 et Paris en 2024.

Pour ce faire, un site provisoire sera aménagé le temps des travaux sur le skatepark de Grammont, sur une partie du terrain de football stabilisé Grammont n°10 dans le Complexe Sportif de Grammont.

Ainsi un BMX Park et un Tricks Learning (lieu d'apprentissage de figures) provisoires seront aménagés avec

**Délibération n°V2019-096**

des structures modulaires démontables ; celles-ci seront ensuite positionnées sur l'emplacement définitif. Les clôtures seront renforcées et des locaux dans les bâtiments existants seront dédiés à la Fédération Française de Cyclisme, seule garante de l'utilisation des modules de haut-niveau, en correspondance avec les objectifs fixés par la Ville.

Une convention entre la F.F.C. et la Ville de Montpellier précisera les modalités de gestion, les objectifs de détection de jeunes talents et le suivi des athlètes locaux.

Le programme de cette opération prévoit une emprise de 2 500 m<sup>2</sup> environ, correspondant à :

- la création sur 1600 m<sup>2</sup> d'un BMX Park ;
- la création sur 840 m<sup>2</sup> d'une zone dédiée à l'entraînement BMX ;
- la mise en œuvre d'une dalle et le renforcement des clôtures.

Le coût global de l'opération estimé à 600 000 € H.T., est compris dans l'enveloppe totale de l'opération Skate Park Grammont. La livraison du site est prévue pour novembre 2019.

**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :**

- de décider de réaliser l'opération et d'approuver le programme présenté ci-dessus ;
- de lancer toutes les consultations nécessaires à la réalisation de cette opération ;
- de dire que la dépense sera imputée sur les crédits inscrits au budget de la Ville de Montpellier, chapitre 903 ;
- d'autoriser Monsieur le Maire ou à défaut son représentant à déposer les autorisations d'urbanisme nécessaires ;
- d'autoriser Monsieur le Maire ou à défaut son représentant à signer tous les documents relatifs à cette affaire.

A l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité des voix exprimées.

Pour : 57 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 1 voix

M. Philippe SAUREL.

**Fait à Montpellier, le 4 avril 2019**

**Pour extrait conforme,  
Monsieur le Maire**

**Philippe SAUREL**

**Publiée le : 5 avril 2019**

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire  
Envoi en Préfecture :  
Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



## Séance ordinaire du mercredi 27 mars 2019

Extrait du registre des  
délibérations du Conseil  
municipal de la Ville de  
Montpellier

L'an deux mille-dix-neuf et le vingt-sept mars, les  
membres du Conseil municipal, légalement convoqués,  
se sont rassemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du  
Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire,  
Philippe SAUREL.

Nombre de membres en exercice : 65

### Jeunesse et Sports

#### Présents :

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Daniel BOULET, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Gérard CASTRE, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Titina DASYLVA, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Véronique DEMON, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Julie FRÊCHE, Vincent HALUSKA, Clare HART, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Nicole LIZA, Henri MAILLET, Jérémie MALEK, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Patricia MIRALLES, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER, Rabii YOUSSEF.

#### Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Luc ALBERNHE ayant donné pouvoir à Gérard CASTRE, Rémi ASSIE ayant donné pouvoir à Samira SALOMON, Valérie BARTHAS-ORSAL ayant donné pouvoir à Sonia KERANGUEVEN, Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Mylène CHARDES ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Perla DANAN ayant donné pouvoir à Stéphanie JANNIN, Jean-Marc DI RUGGIERO ayant donné pouvoir à Patrick RIVAS, Alex LARUE ayant donné pouvoir à Christian DUMONT, Annie YAGUE ayant donné pouvoir à Michèle DRAY-FITOUSSI.

#### Absents / Excusés :

Robert BEAUFILS, Nancy CANAUD, Cédric DE SAINT JOUAN, Jacques DOMERGUE, Audrey LLEDO, Mustapha MAJDOUL, Patrick VIGNAL

## QUARTIER CROIX D'ARGENT

### Terrain Paul Valéry - Construction d'un Club House et vestiaires

### Autorisation de déposer un permis de construire

### Demande de subventions

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

La Ville de Montpellier dans le cadre de sa politique sportive, souhaite soutenir les initiatives des associations qui contribuent au « mieux vivre ensemble » et à développer le sport en créant un lien social indispensable dans les quartiers.

Dans ce cadre, il est proposé de créer autour du terrain Paul Valéry un club house, des vestiaires en direction du public féminin, un vestiaire arbitre et des WC publics, en lieu et place du multisport existant qui pourra être repositionné sur un nouvel emplacement.

Les vestiaires existants de l'autre côté du terrain seront entièrement refaits pour accueillir les autres équipes qui évoluent sur cet équipement.

La nouvelle structure comprendra :

- un club house et un bureau ;
- deux vestiaires joueurs, 1 vestiaire arbitre ;
- des toilettes extérieures pour le public.

Ainsi, tous les réseaux nécessaires seront amenés pour ces nouveaux bâtiments. Des clôtures et portails d'accès seront posés.

Des aménagements de parking seront identifiés dans l'enceinte ainsi créée afin de répondre aux contraintes du quartier.

L'enveloppe financière de cette opération, inscrite en partie au budget 2019 de la Ville -fonction 903 – s'élèvera à 470 000 € T.T.C.

Afin de réaliser ces travaux, il conviendra d'une part, de déposer les autorisations d'urbanisme, et d'autre part, de lancer toutes les opérations nécessaires à la réalisation de l'opération.

**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :**

- d'adopter le projet de construction des vestiaires et club House du terrain Paul Valéry ;
- de lancer toutes les consultations nécessaires à la réalisation de cette opération ;
- d'autoriser le dépôt du permis de construire ;
- de solliciter les subventions les plus larges possibles auprès des organismes compétents ;
- de dire que la dépense sera imputée sur les crédits inscrits au budget 2019 de la Ville de Montpellier ;
- d'autoriser Monsieur le Maire, ou à défaut son représentant à signer tout document relatif à cette opération.

A l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité des voix exprimées.

Pour : 57 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 1 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix



**Fait à Montpellier, le 4 avril 2019**

**Pour extrait conforme,  
Monsieur le Maire**

**Philippe SAUREL**

**Publiée le : 5 avril 2019**

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



## Séance ordinaire du mercredi 27 mars 2019

Extrait du registre des  
délibérations du Conseil  
municipal de la Ville de  
Montpellier

**L'an deux mille-dix-neuf et le vingt-sept mars, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe SAUREL.**

**Nombre de membres en exercice : 65**

### Jeunesse et Sports

#### Présents :

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Daniel BOULET, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Gérard CASTRE, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Titina DASYLVA, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Véronique DEMON, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Julie FRÊCHE, Vincent HALUSKA, Clare HART, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Nicole LIZA, Henri MAILLET, Jérémie MALEK, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Patricia MIRALLES, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER, Rabii YOUSSEF.

#### Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Luc ALBERNHE ayant donné pouvoir à Gérard CASTRE, Rémi ASSIE ayant donné pouvoir à Samira SALOMON, Valérie BARTHAS-ORSAL ayant donné pouvoir à Sonia KERANGUEVEN, Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Mylène CHARDES ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Perla DANAN ayant donné pouvoir à Stéphanie JANNIN, Jean-Marc DI RUGGIERO ayant donné pouvoir à Patrick RIVAS, Alex LARUE ayant donné pouvoir à Christian DUMONT, Annie YAGUE ayant donné pouvoir à Michèle DRAY-FITOUSSI.

#### Absents / Excusés :

Robert BEAUFILS, Nancy CANAUD, Cédric DE SAINT JOUAN, Jacques DOMERGUE, Audrey LLEDO, Mustapha MAJDOUL, Patrick VIGNAL

## Attributions et modifications d'attributions de subventions dans le cadre de la thématique SPORTS - Exercice 2019

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

Le dynamisme de la vie associative est un moteur essentiel du vivre ensemble sur le territoire de Montpellier. Chaque année la Ville soutient l'action de nombreuses structures qui participent à l'attractivité et à l'animation de notre territoire. Ces initiatives citoyennes concrétisent les valeurs du partage, de la rencontre et du don.

Pour aider les associations et les partenaires à mener à bien leurs activités et leurs projets, il y a lieu de leur allouer une subvention suivant les tableaux ci-dessous :

### 1) Attributions de subventions

#### o Dans le cadre de la thématique JEUNESSE & SPORT / SPORT :

Code	Nom de la structure	Type	Montant
72	CROIX D'ARGENT BASKET	Fonctionnement	21 000 €

3376	VOLLEY LOISIR COMPETITION ANTI-GONE	Fonctionnement	500 €
4897	ENERGIE PAILLADE	Fonctionnement	1 000 €
6459	ARSENAL CROIX D'ARGENT FOOTBALL CLUB	Fonctionnement	500 €
<b>TOTAL</b>			<b>23 000 €</b>

Les crédits seront prélevés sur la nature 65748, chapitre 933.

o Dans le cadre de la thématique **PARTENARIAT SPORT**:

Code	Nom de la structure	Type	Titre du projet	Montant
72	CROIX D'ARGENT BASKET	Projet	PARTENARIAT SPORT	2 500 €

Les crédits seront prélevés sur la nature 65748, chapitre 933.

## 2) Modifications d'attributions de subventions

Par délibération n°V2018-488 du 19 décembre 2018, la Ville a attribué une subvention de 2 500 € à l'association PETANQUE CLUB MONTPELLIER CELLENEUVE pour la réalisation du projet CHALLENGE RÉGIONAL SOUVENIR FERNAND MARAVAL DIT PADIN. Il y a lieu de modifier l'attribution de cette subvention comme suit :

Code	Nom de la structure	Type	Montant
2722	PETANQUE CLUB MONTPELLIER CELLE-NEUVE	Fonctionnement	2 500 €

Les crédits seront prélevés sur la nature 65748, chapitre 933.

Par délibération n°V2019-025 du 06 février 2019, la Ville a attribué une subvention de 21 000 € à l'association MUC HANDBALL pour son fonctionnement. Il y a lieu d'annuler l'attribution de cette subvention.

**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :**

- de décider de l'affectation des subventions telles que définies ci-dessus, sous réserves de signature des lettres d'engagement ou des conventions le cas échéant ;
- de prélever ces sommes sur les crédits inscrits au budget sur les imputations citées ci-dessus pour un montant total de 28 000 € ;
- d'approuver la lettre d'engagement et la convention types annexées à la présente délibération ;
- d'autoriser Monsieur le Maire, ou à défaut son représentant, à signer tout document relatif à cette affaire.



A l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 58 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

**Fait à Montpellier, le 4 avril 2019**

**Pour extrait conforme,  
Monsieur le Maire**

**Philippe SAUREL**

**Publiée le : 5 avril 2019**

Liste des annexes transmises en Préfecture :

- Lettre d'engagement type

Liste des annexes transmises en Préfecture :

- Convention type

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



## Séance ordinaire du mercredi 27 mars 2019

Extrait du registre des  
délibérations du Conseil  
municipal de la Ville de  
Montpellier

**L'an deux mille-dix-neuf et le vingt-sept mars, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe SAUREL.**

**Nombre de membres en exercice : 65**

### Jeunesse et Sports

#### Présents :

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Daniel BOULET, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Gérard CASTRE, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Titina DASYLVA, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Véronique DEMON, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Julie FRÊCHE, Vincent HALUSKA, Clare HART, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Nicole LIZA, Henri MAILLET, Jérémie MALEK, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Patricia MIRALLES, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER, Rabii YOUSSEF.

#### Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Luc ALBERNHE ayant donné pouvoir à Gérard CASTRE, Rémi ASSIE ayant donné pouvoir à Samira SALOMON, Valérie BARTHAS-ORSAL ayant donné pouvoir à Sonia KERANGUEVEN, Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Mylène CHARDES ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Perla DANAN ayant donné pouvoir à Stéphanie JANNIN, Jean-Marc DI RUGGIERO ayant donné pouvoir à Patrick RIVAS, Alex LARUE ayant donné pouvoir à Christian DUMONT, Annie YAGUE ayant donné pouvoir à Michèle DRAY-FITOUSSI.

#### Absents / Excusés :

Robert BEAUFILS, Nancy CANAUD, Cédric DE SAINT JOUAN, Jacques DOMERGUE, Audrey LLEDO, Mustapha MAJDOUL, Patrick VIGNAL

## Carte Été Jeunes 2019 Attributions à titre gratuit

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

La Ville de Montpellier souhaite faciliter l'accès des jeunes aux loisirs, à la culture et aux sports. A ce titre, il a été mis en place la Carte Eté Jeunes, qui constitue un véritable passeport pour vivre pleinement la période estivale.

Valable du 15 juin au 15 septembre, elle est destinée à tous les Montpelliérains de 12 à 29 ans et permet, pour un prix de 25€, d'avoir accès à une multitude d'activités, sportives, culturelles, ludiques et de découvrir ou redécouvrir la Ville.

Dans ce cadre, un volet spécifique du dispositif est mis en place et permet d'octroyer des gratuités pour 250 jeunes.

Cette proposition de « gratuités » fait l'objet d'une délibération annuelle en Conseil municipal, et les bénéficiaires proposés sont les suivants :

- Des associations montpelliéraines œuvrant auprès d'un public jeune en situation de précarité ou rencontrant des difficultés d'insertion socioprofessionnelle ;

**Délibération n°V2019-099**

- Des étudiants des villes jumelles de Louisville et de Sherbrooke reçus dans le cadre du programme d'échanges ;
- Le service des Maisons pour tous, pour identification de jeunes susceptibles de bénéficier de ce dispositif dans les différents quartiers ;
- La caisse des écoles, pour des attributions dans le cadre du Projet de Réussite Educative ;
- Les membres du Conseil Montpelliérain de la Jeunesse.

Pour les associations, ces attributions à titre gratuit constituent une subvention en nature qui devra être valorisée tant sur les comptes de l'association, que dans le budget de la Ville.

Un tableau de suivi des gratuités accordées est établi par le service Jeunesse et chaque association concernée devra déposer une demande de mise à disposition de cartes à titre gracieux avec une liste indiquant les noms, prénoms et informations (âge, adresse...) des bénéficiaires auprès de la Ville de Montpellier.

**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :**

- d'accepter l'attribution de 250 Cartes Eté Jeunes à titre gratuit pour l'année 2019, auprès de bénéficiaires remplissant les critères d'attribution listés ci-dessus ;
- d'autoriser Monsieur le Maire ou à défaut son représentant à signer tout document relatif à cette affaire.

A l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 58 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

**Fait à Montpellier, le 4 avril 2019**

**Pour extrait conforme,  
Monsieur le Maire**

**Philippe SAUREL**

**Publiée le : 5 avril 2019**

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire  
Envoi en Préfecture :  
Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



## Séance ordinaire du mercredi 27 mars 2019

Extrait du registre des  
délibérations du Conseil  
municipal de la Ville de  
Montpellier

**L'an deux mille-dix-neuf et le vingt-sept mars, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe SAUREL.**

**Nombre de membres en exercice : 65**

### Jeunesse et Sports

#### Présents :

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Daniel BOULET, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Gérard CASTRE, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Titina DASYLVA, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Véronique DEMON, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Julie FRÊCHE, Vincent HALUSKA, Clare HART, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Nicole LIZA, Henri MAILLET, Jérémie MALEK, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Patricia MIRALLES, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER, Rabii YOUSSEF.

#### Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Luc ALBERNHE ayant donné pouvoir à Gérard CASTRE, Rémi ASSIE ayant donné pouvoir à Samira SALOMON, Valérie BARTHAS-ORSAL ayant donné pouvoir à Sonia KERANGUEVEN, Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Mylène CHARDES ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Perla DANAN ayant donné pouvoir à Stéphanie JANNIN, Jean-Marc DI RUGGIERO ayant donné pouvoir à Patrick RIVAS, Alex LARUE ayant donné pouvoir à Christian DUMONT, Annie YAGUE ayant donné pouvoir à Michèle DRAY-FITOUSSI.

#### Absents / Excusés :

Robert BEAUFILS, Nancy CANAUD, Cédric DE SAINT JOUAN, Jacques DOMERGUE, Audrey LLEDO, Mustapha MAJDOUL, Patrick VIGNAL

## Bourse Initiatives Jeunes 2019 Participation de la Ville

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

La Ville de Montpellier, grâce à la Bourse Initiatives Jeunes, souhaite favoriser les initiatives des jeunes montpelliérains.

Ce dispositif est une aide financière qui soutient des actions permettant l'implication des montpelliérains âgés de 16 à 29 ans.

Les projets doivent faire appel au sens des responsabilités, à l'esprit d'initiative et de solidarité. Ils peuvent concerner des domaines très divers tels que la culture, l'aide humanitaire, le développement de la vie sociale et l'intégration.

Sont exclus les projets présentés dans un cursus scolaire ou universitaire, les travaux de recherches théoriques, ainsi que les projets professionnels.

Le dossier doit comporter une présentation du projet, du budget et faire l'objet d'un cofinancement.

Les attributions sont établies conformément au règlement du dispositif voté par le Conseil municipal du 28 mars 2011.

**Délibération n°V2019-100**

Afin de permettre la réalisation du projet de la session du mois de mars, il est d'attribuer, pour le projet porté par Juliana GENDRON, une subvention d'un montant de 700 €. Le projet est décrit ci-dessous et sera financé de la manière suivante :

**Juliana GENDRON**, étudiante : « *Légitimations / Transgressions : expériences de jeunesse* » : soirée conférence – table ronde. (Production culturelle).

Montant global du projet : 2 700 €

**Montant de la subvention proposée pour la Ville de Montpellier : 700 €**

Autres financeurs : MSH SUD (Maison des Sciences de l'Homme de Montpellier) : 1 200 € et CRISES EA 4424 – Université Paul Valéry : 500 €.

**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :**

- d'attribuer, dans le cadre du dispositif de la Bourse Initiative Jeunes, une subvention de 700€ à Juliana GENDRON pour le projet détaillé ci-dessus ;
- d'imputer cette dépense sur les crédits inscrits au budget 2019 de la Ville, chapitre 933 ;
- d'autoriser Monsieur le Maire ou à défaut son représentant à signer tout document relatif à cette affaire.

A l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 58 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

**Fait à Montpellier, le 4 avril 2019**

**Pour extrait conforme,  
Monsieur le Maire**

**Philippe SAUREL**

**Publiée le : 5 avril 2019**

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



## Séance ordinaire du mercredi 27 mars 2019

Extrait du registre des  
délibérations du Conseil  
municipal de la Ville de  
Montpellier

**L'an deux mille-dix-neuf et le vingt-sept mars, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe SAUREL.**

**Nombre de membres en exercice : 65**

### Jeunesse et Sports

#### Présents :

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Daniel BOULET, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Gérard CASTRE, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Titina DASYLVA, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Véronique DEMON, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Julie FRÊCHE, Vincent HALUSKA, Clare HART, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Nicole LIZA, Henri MAILLET, Jérémie MALEK, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Patricia MIRALLES, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER, Rabii YOUSSEUS.

#### Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Luc ALBERNHE ayant donné pouvoir à Gérard CASTRE, Rémi ASSIE ayant donné pouvoir à Samira SALOMON, Valérie BARTHAS-ORSAL ayant donné pouvoir à Sonia KERANGUEVEN, Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Mylène CHARDES ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Perla DANAN ayant donné pouvoir à Stéphanie JANNIN, Jean-Marc DI RUGGIERO ayant donné pouvoir à Patrick RIVAS, Alex LARUE ayant donné pouvoir à Christian DUMONT, Annie YAGUE ayant donné pouvoir à Michèle DRAY-FITOUSSI.

#### Absents / Excusés :

Robert BEAUFILS, Nancy CANAUD, Cédric DE SAINT JOUAN, Jacques DOMERGUE, Audrey LLEDO, Mustapha MAJDOUL, Patrick VIGNAL

## Bourse d'aide à la Citoyenneté - Modification du dispositif BAFA

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

Dans le cadre du développement de sa politique de proximité, de solidarité et des services aux publics, la Ville de Montpellier, par l'intermédiaire de son service Jeunesse, propose depuis 2006 un dispositif d'aide pour la formation au Brevet d'Aptitude aux Fonctions d'Animateur (BAFA).

Avec le BAFA, les jeunes montpelliérains âgés au minimum de 17 ans peuvent animer, encadrer et organiser des activités en direction des enfants et des jeunes. C'est aussi l'occasion d'une première prise de responsabilité éducative au sein d'une équipe, de s'ouvrir aux autres, d'acquérir et de développer de nouvelles compétences dans le domaine de l'animation, en bref devenir acteur citoyen dans leur commune.

Le déroulement de la formation se fait en 3 étapes :

La première étape est une session de formation générale théorique de 8 jours. Elle est suivie d'une deuxième étape correspondant à un stage pratique de 14 jours, qui est enfin complétée d'une troisième session d'approfondissement de 6 jours.

Les jeunes montpelliérains issus des quartiers sensibles ou déjà acteurs bénévoles du tissu associatif qui souhaitent suivre cette formation peuvent se présenter à l'Espace Montpellier Jeunesse, 1 place Francis Ponge 34000 Montpellier, pour retirer un dossier de demande d'aide au financement du BAFA qui prendra en compte les motivations et le projet professionnel de chacun.

**Délibération n°V2019-101**

Depuis 2006, l'aide financière apportée par la Ville de Montpellier pour ce dispositif s'élève à 200 euros par jeune. L'aide octroyée venait en déduction du prix total de la formation pour les 3 étapes et était directement versée à l'organisme de formation prestataire.

Afin d'optimiser le processus de gestion de cette aide, il est proposé de financer l'intégralité de la session de formation générale théorique de 8 jours du BAFA.

L'organisme de formation, qui aura été choisi après consultation, sera alors chargé de mettre en place une formation au BAFA pour ces jeunes.

Le montant des aides individuelles accordées par la Ville sera directement versé à l'organisme de formation à l'issue de chacune des sessions de formation générale théorique organisées durant l'année. Un justificatif de présence des jeunes à cette session de formation devra alors être fourni.

Le budget global du dispositif reste inchangé et permet une aide à la formation pour une centaine de jeunes montpelliérains.

**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :**

- d'approuver les modifications apportées au dispositif d'aide financière à la formation au Brevet d'Aptitude aux Fonctions d'Animateur (BAFA) ;
- d'accepter les modifications du dossier d'inscription et du règlement ;
- d'accepter que les sommes soient prélevées sur les crédits inscrits au budget 2019 de la Ville, chapitre 933 ;
- d'autoriser Monsieur le Maire ou à défaut son représentant à signer tout document relatif à cette affaire.

A l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 58 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

**Fait à Montpellier, le 4 avril 2019**

**Pour extrait conforme,  
Monsieur le Maire**

**Philippe SAUREL**

**Publiée le : 5 avril 2019**

**Liste des annexes transmises en Préfecture :**

**- Dossier de demande d'aide au BAFA**

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



## Séance ordinaire du mercredi 27 mars 2019

Extrait du registre des  
délibérations du Conseil  
municipal de la Ville de  
Montpellier

**L'an deux mille-dix-neuf et le vingt-sept mars, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe SAUREL.**

**Nombre de membres en exercice : 65**

### Jeunesse et Sports

#### Présents :

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Daniel BOULET, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Gérard CASTRE, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Titina DASYLVA, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Véronique DEMON, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Julie FRÊCHE, Vincent HALUSKA, Clare HART, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Nicole LIZA, Henri MAILLET, Jérémie MALEK, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Patricia MIRALLES, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER, Rabii YOUSSEF.

#### Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Luc ALBERNHE ayant donné pouvoir à Gérard CASTRE, Rémi ASSIE ayant donné pouvoir à Samira SALOMON, Valérie BARTHAS-ORSAL ayant donné pouvoir à Sonia KERANGUEVEN, Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Mylène CHARDES ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Perla DANAN ayant donné pouvoir à Stéphanie JANNIN, Jean-Marc DI RUGGIERO ayant donné pouvoir à Patrick RIVAS, Alex LARUE ayant donné pouvoir à Christian DUMONT, Annie YAGUE ayant donné pouvoir à Michèle DRAY-FITOUSSI.

#### Absents / Excusés :

Robert BEAUFILS, Nancy CANAUD, Cédric DE SAINT JOUAN, Jacques DOMERGUE, Audrey LLEDO, Mustapha MAJDOUL, Patrick VIGNAL

## Attributions de subventions dans le cadre de la thématique JEUNESSE - Exercice 2019

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

Le dynamisme de la vie associative est un moteur essentiel du vivre ensemble à Montpellier. Chaque année la Ville soutient l'action de nombreuses structures qui participent à l'attractivité et à l'animation de notre territoire. Ces initiatives citoyennes concrétisent les valeurs du partage, de la rencontre et du don.

Pour aider les associations et les partenaires à mener à bien leurs activités et leurs projets, il y a lieu de leur allouer une subvention suivant les tableaux ci-dessous.

#### • Dans le cadre de la thématique JEUNESSE :

Code	Structure	Type	Titre du projet	Montant
7200	HOGAR SAN JOSE	Projet	BENEVOLAT EN BOLIVIE	1 500 €

Les crédits seront prélevés sur la nature 65748, chapitre 933

#### • Dans le cadre de la thématique BOURSE ANIMATION JEUNES :

Code	Structure	Type	Titre du projet	Montant
3051	LEZ' ARTS M3	Projet	HIC !	600 €

Les crédits seront prélevés sur la nature 65748, chapitre 933



**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :**

- de décider de l'affectation des subventions telles que définies ci-dessus, sous réserves de signature des lettres d'engagement ;
- de prélever ces sommes sur les crédits inscrits au budget sur les imputations citées ci-dessus pour un montant total de 2 100 € ;
- d'approuver la lettre d'engagement type annexée à la présente délibération ;
- d'autoriser Monsieur le Maire, ou son représentant, à signer tout document relatif à cette affaire.

A l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 58 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

**Fait à Montpellier, le 4 avril 2019**

**Pour extrait conforme,  
Monsieur le Maire**

**Philippe SAUREL**



**Publiée le : 5 avril 2019**

**Liste des annexes transmises en Préfecture :**

**- Lettre d'engagement type**

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



## Séance ordinaire du mercredi 27 mars 2019

Extrait du registre des  
délibérations du Conseil  
municipal de la Ville de  
Montpellier

**L'an deux mille-dix-neuf et le vingt-sept mars, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe SAUREL.**

**Nombre de membres en exercice : 65**

### Relations aux publics et Affaires militaires

#### Présents :

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Daniel BOULET, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Gérard CASTRE, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Titina DASYLVA, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Véronique DEMON, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Julie FRÊCHE, Vincent HALUSKA, Clare HART, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Nicole LIZA, Henri MAILLET, Jérémie MALEK, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Patricia MIRALLES, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER, Rabi YOUSSEUS.

#### Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Luc ALBERNHE ayant donné pouvoir à Gérard CASTRE, Rémi ASSIE ayant donné pouvoir à Samira SALOMON, Valérie BARTHAS-ORSAL ayant donné pouvoir à Sonia KERANGUEVEN, Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Mylène CHARDES ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Perla DANAN ayant donné pouvoir à Stéphanie JANNIN, Jean-Marc DI RUGGIERO ayant donné pouvoir à Patrick RIVAS, Alex LARUE ayant donné pouvoir à Christian DUMONT, Annie YAGUE ayant donné pouvoir à Michèle DRAY-FITOUSSI.

#### Absents / Excusés :

Robert BEAUFILS, Nancy CANAUD, Cédric DE SAINT JOUAN, Jacques DOMERGUE, Audrey LLEDO, Mustapha MAJDOUL, Patrick VIGNAL

## Cimetière municipal Saint Etienne - Travaux d'aménagement

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

Le cimetière municipal Saint Etienne dispose d'une superficie de 9 hectares et d'une capacité de 4 500 concessions, et sera étendu à l'horizon 2032 par la création du futur cimetière métropolitain, d'une superficie de 15 hectares et d'une capacité de 11 000 places en caveau.

Les cimetières sont, comme le prévoit la loi, des espaces neutres, laïques et non confessionnels, même si la possibilité d'aménagement de regroupements confessionnels respectueux des traditions sépulcrales des communautés religieuses implantées sur le territoire est désormais ouverte aux Maires par la réglementation.

Montpellier a été parmi les villes pionnières en France en matière de respect des traditions religieuses des défunts, et l'aménagement du cimetière municipal Saint Etienne a été pensé dans la volonté de proposer aux familles montpelliéraines des espaces et des services funéraires adaptés à leurs croyances.

Aujourd'hui, l'évolution de la population montpelliéraine nécessite la création au sein du cimetière municipal de quatre rangées de sépultures supplémentaires, correspondant à 89 sépultures.

Le montant des travaux nécessaires est évalué à 80 000 € TTC, les crédits correspondants étant inscrits au budget primitif 2019 de la Ville.

**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :**

- d'autoriser les travaux d'aménagement du cimetière municipal Saint Etienne, et de déposer à cet effet toutes demandes d'autorisations préalables et nécessaires ;
- d'autoriser Monsieur le Maire, ou à défaut son représentant, à signer tout document relatif à cette affaire.

A l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 58 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

**Fait à Montpellier, le 4 avril 2019**

**Pour extrait conforme,  
Monsieur le Maire**

**Philippe SAUREL**

**Publiée le : 5 avril 2019**

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



## Séance ordinaire du mercredi 27 mars 2019

Extrait du registre des  
délibérations du Conseil  
municipal de la Ville de  
Montpellier

**L'an deux mille-dix-neuf et le vingt-sept mars, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe SAUREL.**

**Nombre de membres en exercice : 65**

### Cadre de vie

#### Présents :

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Sabria BOUALLAGA, Daniel BOULET, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Gérard CASTRE, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Titina DASYLVA, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Véronique DEMON, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Julie FRÈCHE, Vincent HALUSKA, Clare HART, Stéphanie JANNIN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Nicole LIZA, Henri MAILLET, Jérémie MALEK, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Patricia MIRALLES, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER, Rabii YOUSSEF.

#### Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Luc ALBERNHE ayant donné pouvoir à Gérard CASTRE, Rémi ASSIE ayant donné pouvoir à Samira SALOMON, Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Mylène CHARDES ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Perla DANAN ayant donné pouvoir à Stéphanie JANNIN, Jean-Marc DI RUGGIERO ayant donné pouvoir à Patrick RIVAS, Alex LARUE ayant donné pouvoir à Christian DUMONT, Annie YAGUE ayant donné pouvoir à Michèle DRAY-FITOUSSI.

#### Absents / Excusés :

Robert BEAUFILS, Maud BODKIN, Nancy CANAUD, Cédric DE SAINT JOUAN, Jacques DOMERGUE, Sonia KERANGUEVEN, Audrey LLEDO, Mustapha MAJDOUL, Patrick VIGNAL, Valérie BARTHAS-ORSAL.

## Elaboration du Règlement Local de Publicité intercommunal (RLPi) de Métropole Montpellier Méditerranée - Débat sur les orientations du RLPi

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

L'article L.581-14-1 du Code de l'environnement dispose que les règlements locaux de publicité (RLP) sont élaborés conformément à la procédure d'élaboration des plans locaux d'urbanisme qui prévoit notamment, qu'avant l'arrêt du projet par l'organe délibérant de Montpellier Méditerranée Métropole, un débat sur les orientations du projet d'aménagement et de développement durables (PADD) du plan local d'urbanisme (PLU) soit organisé au sein de cet organe ainsi que dans les Conseils municipaux des communes membres.

Conformément à la loi n°2014-58 du 27 janvier 2014 de modernisation de l'action publique territoriale et d'affirmation des métropoles, la transformation, au 1er janvier 2015, de la Communauté d'Agglomération de Montpellier en Métropole, dénommée « Montpellier Méditerranée Métropole », a entraîné le transfert de la compétence Plan Local d'Urbanisme (PLU) des communes membres à la Métropole.

Sur cette base, une délibération du Conseil métropolitain de Montpellier Méditerranée Métropole n°14932 du 27 septembre 2017 a prescrit l'élaboration du règlement local de publicité intercommunal (RLPi) et a défini les objectifs et les modalités de la concertation ainsi que les modalités de collaboration entre les communes membres dans le cadre de l'élaboration du RLPi.

Le Code de l'environnement ne prévoit pas qu'un RLP comporte un PADD, mais son article R581-73 stipule que les orientations du règlement doivent être définies dans son rapport de présentation.

Il convient dès lors que les orientations générales du RLPi fassent l'objet d'un débat en Conseil métropolitain et dans chacun des Conseils municipaux.

La Conférence intercommunale des maires de Montpellier Méditerranée Métropole réunie le 19 février 2019 a permis aux Maires d'échanger et de débattre des orientations du projet de RLPi.

Les orientations sont les suivantes :

#### LES ORIENTATIONS GENERALES

- Assurer un traitement cohérent de la question de la publicité extérieure à l'échelle de la métropole ;
- Prendre en compte les nouvelles dispositions réglementaires et anticiper la caducité des RLP en vigueur (Castelnau-le-Lez, Juvignac, Lattes, Montpellier et Saint-Jean-de-Védas) ;
- Protéger le cadre de vie, limiter la pollution visuelle et les atteintes à l'environnement, concilier lisibilité des acteurs économiques et protection des paysages ;
- Envisager, là où se rencontrent cœurs de villes, activités économiques et tourisme, la « réintroduction » de certaines formes de publicité dans des espaces où la législation interdit la publicité mais admet qu'une réglementation locale puisse en admettre la présence.

#### LES ORIENTATIONS PROPRES A LA PUBLICITE

- Valoriser le cadre de vie sur l'ensemble du territoire ;
- Valoriser les axes d'entrée vers la première couronne métropolitaine, pôles d'échange ;
- Encadrer l'affichage publicitaire dans les secteurs remarquables et les centres-villes ;
- Limiter la pollution lumineuse.

#### LES ORIENTATIONS PROPRES AUX ENSEIGNES

- Réduire l'impact de certaines enseignes, améliorer la visibilité des activités ;
- Valoriser la qualité des centres historiques, améliorer la lisibilité du patrimoine bâti ;
- Limiter la pollution lumineuse.

Le Conseil municipal doit débattre des orientations du projet de règlement local de publicité intercommunal.

#### **En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :**

- de prendre acte de la tenue du débat sur les orientations du projet de règlement local de publicité intercommunal ;
- de prendre acte de la communication des orientations du projet de règlement local de publicité intercommunal jointes à la présente délibération ;
- de se prononcer sur les orientations du projet de règlement local de publicité intercommunal ;
- d'autoriser Monsieur le Maire ou son représentant à signer tout document relatif à cette affaire.

A l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité des voix exprimées.

Pour : 54 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 1 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

**Fait à Montpellier, le 4 avril 2019**

**Pour extrait conforme,  
Monsieur le Maire**

**Philippe SAUREL**

**Publiée le : 5 avril 2019**

Liste des annexes transmises en Préfecture :

- Orientations RLPi

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



## Séance ordinaire du mercredi 27 mars 2019

Extrait du registre des  
délibérations du Conseil  
municipal de la Ville de  
Montpellier

**L'an deux mille-dix-neuf et le vingt-sept mars, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe SAUREL.**

**Nombre de membres en exercice : 65**

### Cadre de vie

#### Présents :

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Sabria BOUALLAGA, Daniel BOULET, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Gérard CASTRE, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Titina DASYLVA, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Véronique DEMON, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Julie FRÈCHE, Vincent HALUSKA, Clare HART, Stéphanie JANNIN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Nicole LIZA, Henri MAILLET, Jérémie MALEK, Chantal MARION, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Patricia MIRALLES, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER, Rabii YOUSSEF.

#### Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Luc ALBERNHE ayant donné pouvoir à Gérard CASTRE, Rémi ASSIE ayant donné pouvoir à Samira SALOMON, Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Mylène CHARDES ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Perla DANAN ayant donné pouvoir à Stéphanie JANNIN, Jean-Marc DI RUGGIERO ayant donné pouvoir à Patrick RIVAS, Alex LARUE ayant donné pouvoir à Christian DUMONT, Annie YAGUE ayant donné pouvoir à Michèle DRAY-FITOUSSI.

#### Absents / Excusés :

Robert BEAUFILS, Maud BODKIN, Nancy CANAUD, Cédric DE SAINT JOUAN, Jacques DOMERGUE, Sonia KERANGUEVEN, Audrey LLEDO, Mustapha MAJDOUL, Isabelle MARSALA, Patrick VIGNAL, Valérie BARTHAS-ORSAL.

## **Demande d'autorisation préalable de pose d'un dispositif ou d'un matériel supportant de la publicité, une préenseigne ou une enseigne sur un bâtiment communal - Autorisation de dépôt**

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

La préservation de la qualité du cadre de vie et la mise en valeur de nos paysages est un enjeu majeur pour notre territoire.

En application de la loi du 12 juillet 2010 portant engagement national pour l'environnement, du décret du 30 janvier 2012 portant sur la réglementation relative à la publicité extérieure, aux enseignes et aux pré enseignes, et du règlement spécial de publicité approuvé par le Conseil le 24 mars 2003, la Commune de Montpellier est engagée dans une démarche globale de mise en conformité des publicités, enseignes et pré enseignes sur son territoire.

La réglementation propre aux enseignes, codifiée dans les articles L.581-18 et R.581-16 du Code de l'environnement, stipule qu'en présence d'un règlement local de publicité les installations de remplacements ou de modifications d'enseignes sont soumises à autorisation.

Il convient, dans le cadre de la mise en conformité des enseignes apposées sur les bâtiments communaux, de déposer les demandes d'autorisation correspondantes.

**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :**

- d'autoriser Monsieur le Maire ou son représentant à signer et déposer les dossiers de demande d'autorisation d'enseignes sur les bâtiments communaux ;
- d'autoriser Monsieur le Maire ou son représentant à signer tout document relatif à cette affaire.

A l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité des voix exprimées.

Pour : 53 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 1 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

**Fait à Montpellier, le 4 avril 2019**

**Pour extrait conforme,  
Monsieur le Maire**

**Philippe SAUREL**



**Publiée le : 5 avril 2019**

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.





## Séance ordinaire du mercredi 27 mars 2019

Extrait du registre des  
délibérations du Conseil  
municipal de la Ville de  
Montpellier

L'an deux mille-dix-neuf et le vingt-sept mars, les  
membres du Conseil municipal, légalement convoqués,  
se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du  
Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire,  
Philippe SAUREL.

Nombre de membres en exercice : 65

### Cadre de vie

#### Présents :

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Sabria BOUALLAGA, Daniel BOULET, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Gérard CASTRE, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Titina DASYLVA, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSÉ, Véronique DEMON, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Julie FRÈCHE, Vincent HALUSKA, Clare HART, Stéphanie JANNIN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Nicole LIZA, Henri MAILLET, Jérémie MALEK, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Patricia MIRALLES, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER, Rabii YOUSSEF.

#### Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Luc ALBERNHE ayant donné pouvoir à Gérard CASTRE, Rémi ASSIE ayant donné pouvoir à Samira SALOMON, Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Mylène CHARDES ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Perla DANAN ayant donné pouvoir à Stéphanie JANNIN, Jean-Marc DI RUGGIERO ayant donné pouvoir à Patrick RIVAS, Alex LARUE ayant donné pouvoir à Christian DUMONT, Annie YAGUE ayant donné pouvoir à Michèle DRAY-FITOUSSI.

#### Absents / Excusés :

Robert BEAUFILS, Maud BODKIN, Nancy CANAUD, Cédric DE SAINT JOUAN, Jacques DOMERGUE, Sonia KERANGUEVEN, Audrey LLEDO, Mustapha MAJDOUL, Patrick VIGNAL, Valérie BARTHAS-ORSAL.

## Dénomination des voies et espaces publics - Quartier Cambacérés

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

### QUARTIER PORT MARIANNE CAMBACERES

L'architecte urbaniste Xaveer de Geyter (cabinet XDGA) propose, à partir du bâtiment de la French Tech et du grand parc urbain de la Mogère (Paysagiste Jacqueline Osty), d'organiser un quartier mixte réunissant établissements de l'enseignement supérieur, logements, bureaux, équipements, et services.

Dans le cadre de ce projet, il convient de dénommer les voies et espaces publics du futur quartier.

Le pont de la route de Vauguières qui enjambe l'autoroute A709, n'est pas dénommé, il est proposé de le dénommer :

**Pont Karl MARX  
(1818-1883)  
Homme politique et  
économiste socialiste allemand**

Karl Marx, né le 5 mai 1818 à Trèves en Rhénanie et mort le 14 mars 1883 à Londres, est un historien, journaliste, philosophe, sociologue, économiste, essayiste, théoricien de la révolution, socialiste et communiste allemand.

Il est connu pour sa conception matérialiste de l'histoire, sa description des rouages du capitalisme, et pour

son activité révolutionnaire au sein du mouvement ouvrier. Il a notamment participé à l'Association internationale des travailleurs. L'ensemble des courants de pensée inspirés des travaux de Karl Marx est désigné sous le nom de marxisme. Il a eu une grande influence sur le développement ultérieur des sciences humaines et sociales. Ses travaux ont influencé de façon considérable le XXe siècle, au cours duquel de nombreux mouvements révolutionnaires se sont réclamés de sa pensée.

Une voie va être créée au nord de la route de Vauguières au niveau du carrefour de la rue Pierre Gilles de Gennes et de la rue du Mas de Brousse, il est proposé de la dénommer :

**Rue Lady Ada LOVELACE  
(1815 – 1852)  
Pionnière de la  
science informatique**

Ada Lovelace, de son nom complet Augusta Ada King, comtesse de Lovelace, née Ada Byron le 10 décembre 1815 à Londres et morte le 27 novembre 1852 dans la même ville, est une pionnière de la science informatique. Elle est principalement connue pour avoir réalisé le premier programme informatique, lors de son travail sur un ancêtre de l'ordinateur : la machine analytique de Charles Babbage.

Dans ses notes, on trouve en effet le premier programme publié Woolley, destiné à être exécuté par une machine, ce qui fait considérer Ada Lovelace comme « le premier programmeur du monde ». Elle a également entrevu et décrit certaines possibilités offertes par les calculateurs universels, allant bien au-delà du calcul numérique et de ce qu'imaginaient Babbage et ses contemporains. Les développeurs informatiques ont appelé un langage « ADA » en son honneur.

En continuité de la précédente de l'autre côté de la route de Vauguières, une rue qui aboutit sur la rue du Mas de Brousse est créée, il est proposé de la dénommer :

**Rue Steve JOBS  
(1955-2011)  
Entrepreneur et  
inventeur américain**

Steven Paul Jobs, dit Steve Jobs, né à San Francisco (Californie) le 24 février 1955 et mort à Palo Alto (Californie) le 5 octobre 2011, est un entrepreneur et inventeur américain, souvent qualifié de visionnaire. Il est une figure majeure de l'électronique grand public, notamment pionnier de l'avènement de l'ordinateur personnel, du baladeur numérique, du smartphone et de la tablette tactile. Cofondateur, directeur général et président du conseil d'administration d'Apple Inc, il dirige aussi les studios Pixar et devient membre du conseil d'administration de Disney lors du rachat en 2006 de Pixar par Disney.

Steve Jobs, Steve Wozniak et Ronald Wayne créent Apple le 1er avril 1976 à Cupertino. Au début des années 1980, Steve Jobs saisit le potentiel commercial des travaux du Xerox Parc sur le couple interface graphique/souris, ce qui conduit à la conception du Lisa, puis du Macintosh en 1984, les premiers ordinateurs grand public à profiter de ces innovations.

Il supervise le lancement et le développement de l'iMac (1998), de l'iPod, d'iTunes et de la chaîne de magasins Apple Store (2001), de l'iTunes Store (2003), de l'iPhone (2007) et de l'iPad (2010), présentant les différents produits à un rythme pluriannuel lors de ses fameuses keynotes et faisant de son entreprise une des plus riches au monde au moment de sa mort.

En continuité de la précédente, de l'autre côté de la rue du Mas de Brousse, au sud du Parc de la Mogère, une voie est créée, il est proposé de la dénommer :

**Rue Alexandre GROTHENDIECK  
(1928-2014)  
Mathématicien français**

Alexandre (ou Alexander) Grothendieck est un mathématicien français, né le 28 mars 1928 à Berlin et mort le 13 novembre 2014 à Saint-Lizier, près de Saint-Girons (Ariège). Il est resté longtemps apatride tout en vivant principalement en France. Il obtient la nationalité française en 1971.

Il est considéré comme le fondateur de la géométrie algébrique et, à ce titre, comme l'un des plus grands mathématiciens du XXe siècle. Il était connu pour son intuition extraordinaire et sa capacité de travail exceptionnelle. La médaille Fields lui a été décernée en 1966.

Reliant la rue du Mas Rouge à la rue du Mas de brousse au droit du Parvis Melvin Jones une rue est créée, il est proposé de la dénommer :

**Rue Maryam MIRZAKHANI**  
(1977 – 2017)  
**Mathématicienne iranienne**

Maryam Mirzakhani, née le 5 mai 1977 à Téhéran et morte le 14 juillet 2017 à Stanford, est une mathématicienne iranienne, professeur à l'université Stanford.

Maryam Mirzakhani est connue pour ses travaux en topologie et géométrie (notamment géométrie des surfaces de Riemann). Elle est la première et, à ce jour, unique femme récipiendaire de la médaille Fields, reçue le 12 août 2014.

En septembre 2008, elle est nommée à 31 ans professeur de mathématiques à Stanford après avoir été maître de conférences à l'université de Princeton.

Une place va être créée entre la rue du Mas de Brousse et la future Halle French Tech, élément emblématique et « catalyseur » de ce nouveau quartier, il est proposé de la dénommer :

**Place Françoise HERITIER**  
(1933- 2017)  
**Anthropologue, ethnologue**  
**et féministe française**

Françoise Héritier, née le 15 novembre 1933 à Veauce dans la Loire et morte le 15 novembre 2017 à Paris, est une anthropologue, ethnologue et féministe française.

Directrice d'étude à l'EHESS, elle a aussi succédé à Claude Lévi-Strauss au Collège de France, inaugurant la chaire d'étude comparée des sociétés africaines. Lévi-Strauss voyait en elle son successeur.

De 1998 à 2001, elle est membre du Comité d'éthique du CNRS.

Elle a signé certaines de ses œuvres sous les autres noms de Françoise Izard-Héritier et Françoise Héritier-Augé.

Il est proposé de renommer les sections de la rue du Mas de Brousse de part et d'autre du Pont Youri Gagarine :

**Rue Jacques DERRIDA**  
(1930- 2018)  
**Philosophe français**

Jacques Derrida (de son vrai nom Jackie Derrida) est un philosophe français né le 15 juillet 1930 à El Biar (Algérie) et mort le 9 octobre 2004 à Paris.

Professeur à l'École normale supérieure, puis directeur d'études à l'École des hautes études en sciences sociales, il a créé et développé l'école de pensée autour du déconstructionnisme. Dans la lignée de Freud et de Heidegger, Jacques Derrida remet en question la phénoménologie et la métaphysique traditionnelle et introduit une nouvelle manière de penser les sciences humaines.

Le point de départ de son œuvre est une critique de la linguistique et de la place dominante qu'elle occupe dans le champ des sciences humaines. La pensée de Jacques Derrida, à la base de la French Theory, continue d'avoir une immense audience aux États-Unis : en 2007, Jacques Derrida était considéré par The Times Higher Education Guide comme le troisième auteur le plus cité dans les ouvrages de sciences humaines de l'année.

La nouvelle voie qui depuis la rue de la Fontaine de la Banquière permet d'accéder à la Gare Sud de France n'est pas dénommée, il est proposé de la dénommer :

**Rue Fernand BRAUDEL  
(1902- 1985)  
Historien Français**

Fernand Paul Achille Braudel, né le 24 août 1902 à Luméville-en-Ornois (Meuse) et mort le 27 novembre 1985 à Cluses (Haute-Savoie), est un historien français.

Fermement convaincu de l'unicité profonde des sciences humaines, il est l'un des représentants les plus populaires de « l'École des Annales » fondé par Lucien Febvre et a marqué durablement l'historiographie française et internationale par la définition de concepts « braudéliens » : l'étagement des temporalités, la longue durée, ou encore la civilisation matérielle sont des prismes à travers lesquels il observe le monde et dépasse très largement l'histoire traditionnelle en ouvrant sur des sciences telles que la géographie, l'économie, l'ethnologie, la sociologie, ou encore l'archéologie.

Une rue va relier la rue Alexandre Grothendieck nouvellement dénommée à la rue Pierre Gilles de Gennes, nous proposons de la dénommer :

**Rue Emmanuel Gambardella  
(1888-1953)  
Sportif et journaliste français**

Emmanuel Gambardella, né le 3 juillet 1888 à Sète et mort le 30 août 1953 à Montpellier, est un journaliste sportif français qui devient dirigeant de football.

Emmanuel Gambardella a participé, de 1930 à 1933, à la tentative malheureuse de lancement d'un troisième quotidien montpelliérain : Le Sud.

Il apporte sa compétence à plusieurs feuilles parisiennes, en même temps qu'au Petit méridional, tout en abordant des sujets plus variés au Républicain du Gard, le journal nîmois du soir étroitement lié au Sports du Sud-Est où il est revenu de 1932 à la disparition en 1938.

Chevalier de la Légion d'honneur en 1935, il préside le syndicat des journalistes professionnels de Montpellier.

Membre de l'équipe des fondateurs du Midi libre lancé le 27 août 1944, Emmanuel Gambardella, après la crise qui secoue le quotidien montpelliérain l'année suivante, se trouve porté à la présidence du conseil d'administration. Cette fonction qu'il conserve jusqu'à sa mort, ne l'empêche pas de conduire, à la tête du groupement des clubs autorisés, la restauration du football professionnel, avant de succéder à Jules Rimet à la présidence de la Fédération française de football (FFF).

À côté de ses responsabilités administratives, le journaliste apporte au Midi libre, avec une coopération à la rubrique sportive, une chronique montpelliéraine, tout en assumant la responsabilité des programmes de la station locale de radiodiffusion. Après son inhumation au cimetière marin de Sète, son nom est donné en 1953 à la coupe nationale des juniors.

**En conséquence, il est proposé au Conseil Municipal :**

- d'adopter ces propositions de dénominations ;
- d'autoriser Monsieur le Maire ou son représentant à signer tous les documents relatifs à ces affaires.

A l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité des voix exprimées.

Pour : 54 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 1 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

**Fait à Montpellier, le 4 avril 2019**

**Pour extrait conforme,  
Monsieur le Maire**

**Philippe SAUREL**



**Publiée le : 5 avril 2019**

**Liste des annexes transmises en Préfecture :**

- voies cambaceres.pdf

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



## Séance ordinaire du mercredi 27 mars 2019

Extrait du registre des  
délibérations du Conseil  
municipal de la Ville de  
Montpellier

**L'an deux mille-dix-neuf et le vingt-sept mars, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe SAUREL.**

**Nombre de membres en exercice : 65**

### Affaires sociales

#### Présents :

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Sabria BOUALLAGA, Daniel BOULET, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Gérard CASTRE, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Titina DASYLVA, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Véronique DEMON, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Julie FRÊCHE, Vincent HALUSKA, Clare HART, Stéphanie JANNIN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Nicole LIZA, Henri MAILLET, Jérémie MALEK, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Patricia MIRALLES, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER, Rabii YOUSSEF.

#### Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Luc ALBERNHE ayant donné pouvoir à Gérard CASTRE, Rémi ASSIE ayant donné pouvoir à Samira SALOMON, Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Mylène CHARDES ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Perla DANAN ayant donné pouvoir à Stéphanie JANNIN, Jean-Marc DI RUGGIERO ayant donné pouvoir à Patrick RIVAS, Alex LARUE ayant donné pouvoir à Christian DUMONT, Annie YAGUE ayant donné pouvoir à Michèle DRAY-FITOUSSI.

#### Absents / Excusés :

Robert BEAUFILS, Maud BODKIN, Nancy CANAUD, Cédric DE SAINT JOUAN, Jacques DOMERGUE, Sonia KERANGUEVEN, Audrey LLEDO, Mustapha MAJDOUL, Patrick VIGNAL, Valérie BARTHAS-ORSAL.

## Appel à projets - Contrat de Ville Attribution de subventions à l'association ADAGES Exercice 2019

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

Les partenaires financiers du Contrat de Ville mobilisent des crédits spécifiques dans le cadre d'un appel à projets qui concerne principalement les opérateurs associatifs. Les actions financées doivent répondre aux besoins identifiés sur la base des objectifs et résultats attendus, figurant dans les fiches constituant la déclinaison opérationnelle du contrat de ville.

Au-delà de cet appel à projets, des crédits de droit commun sont également mobilisés par la collectivité sur les territoires, toujours en regard des objectifs poursuivis par le contrat.

L'étude des projets a été réalisée au regard des préconisations de l'évaluation à mi-parcours du Contrat de Ville ainsi que des récentes instructions ministérielles. La mobilisation des opérateurs associatifs, sur les 12 quartiers prioritaires, était attendue sur les 5 axes opérationnels du Contrat de Ville :

- organiser le développement de l'activité économique, de l'emploi et de l'insertion professionnelle en faveur des quartiers ;

- la mixité sociale dans le logement (actions d'accompagnement) ;
- renforcer la mixité sociale à l'école et le soutien aux adolescents ;
- faciliter l'accès de tous aux services et équipements (culturels, sportifs) ;
- offrir un meilleur cadre de vie au quotidien pour les habitants des quartiers par une présence renforcée de proximité.

A l'issue d'une instruction partenariale et territoriale, de l'analyse des dossiers au regard des objectifs inscrits au Contrat de Ville et du bilan intermédiaire du projet, il est proposé que la Ville de Montpellier apporte son soutien à deux projets portés par l'association ADAGES.

<b>FINANCEMENTS JEUNESSE</b>				
<b>N° asso</b>	<b>Association</b>	<b>Intitulé du projet</b>	<b>Quartier Principal</b>	<b>Proposé</b>
64	ADAGES Espace Famille	Espace Jeunesse	Lemasson	500 €
<b>Les crédits seront prélevés sur la ligne 25722, nature 6574, chapitre 924</b>				<b>500 €</b>

FINANCEMENTS COHESION SOCIALE				
N° asso	Association	Intitulé du projet	Quartier Principal	Proposé
64	ADAGES Espace Famille	Espace Jeunesse	Lemasson	1 000 €
		La Langue Française, vecteur d'Intégration	Lemasson	4 000 €
Les crédits seront prélevés sur la ligne 21498, nature 6574, chapitre 925				5000 €

**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :**

- de décider de l'affectation des subventions telles que définies ci-dessus, sous réserve de signature des lettres d'engagement et des conventions le cas échéant ;
- de prélever ces sommes sur les crédits inscrits au budget 2019 de la Ville ;
- d'approuver la lettre d'engagement et la convention types annexées à la présente subvention ;
- d'autoriser Monsieur le Maire ou, à défaut, son représentant, à signer ces conventions et tout document relatif à cette affaire.

A l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité des voix exprimées.

Pour : 54 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 1 voix

Mme Annie YAGUE.

**Fait à Montpellier, le 4 avril 2019**

**Pour extrait conforme,  
Monsieur le Maire**

**Philippe SAUREL**



**Publiée le : 5 avril 2019**

Liste des annexes transmises en Préfecture :

- Lettre d'engagement.pdf

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.





## Séance ordinaire du mercredi 27 mars 2019

Extrait du registre des  
délibérations du Conseil  
municipal de la Ville de  
Montpellier

**L'an deux mille-dix-neuf et le vingt-sept mars, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe SAUREL.**

**Nombre de membres en exercice : 65**

### Affaires sociales

#### Présents :

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Sabria BOUALLAGA, Daniel BOULET, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Gérard CASTRE, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Titina DASYLVA, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Véronique DEMON, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Julie FRÈCHE, Vincent HALUSKA, Clare HART, Stéphanie JANNIN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Nicole LIZA, Henri MAILLET, Mustapha MAJDOUL, Jérémie MALEK, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Patricia MIRALLES, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER, Rabii YOUSSEF.

#### Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Luc ALBERNHE ayant donné pouvoir à Gérard CASTRE, Rémi ASSIE ayant donné pouvoir à Samira SALOMON, Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Mylène CHARDES ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Perla DANAN ayant donné pouvoir à Stéphanie JANNIN, Jean-Marc DI RUGGIERO ayant donné pouvoir à Patrick RIVAS, Alex LARUE ayant donné pouvoir à Christian DUMONT, Annie YAGUE ayant donné pouvoir à Michèle DRAY-FITOUSSI.

#### Absents / Excusés :

Robert BEAUFILS, Maud BODKIN, Nancy CANAUD, Cédric DE SAINT JOUAN, Jacques DOMERGUE, Sonia KERANGUEVEN, Audrey LLEDO, Patrick VIGNAL, Valérie BARTHAS-ORSAL.

## Appel à projets - Contrat de Ville Attribution de subventions à diverses associations Exercice 2019

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

Les partenaires financiers du contrat de ville mobilisent des crédits spécifiques dans le cadre d'un appel à projets qui concerne principalement les opérateurs associatifs. Les actions financées doivent répondre aux besoins identifiés sur la base des objectifs et résultats attendus, figurant dans les fiches constituant la déclinaison opérationnelle du contrat de ville.

Au-delà de cet appel à projets, des crédits de droit commun sont également mobilisés par la collectivité sur les territoires, toujours en regard des objectifs poursuivis par le contrat.

L'étude des projets a été réalisée au regard des préconisations de l'évaluation à mi-parcours du contrat de ville ainsi que des récentes instructions ministérielles. La mobilisation des opérateurs associatifs, sur les 12 quartiers prioritaires, était attendue sur les 5 axes opérationnels du contrat de ville :

- organiser le développement de l'activité économique, de l'emploi et de l'insertion professionnelle en faveur des quartiers ;
- la mixité sociale dans le logement (actions d'accompagnement) ;
- renforcer la mixité sociale à l'école et le soutien aux adolescents ;
- faciliter l'accès de tous aux services et équipements (culturels, sportifs) ;

- offrir un meilleur cadre de vie au quotidien pour les habitants des quartiers par une présence renforcée de proximité.
- 

En 2019, la Ville de Montpellier a été sollicitée pour apporter son concours à la réalisation de 205 projets réalisés à destination des habitants des 12 quartiers prioritaires, pour un montant total sollicité de 661 247 €.

La présente délibération concerne l'affectation de **117 subventions**, pour un montant total de **226 000 €**, aux associations ayant sollicité le soutien financier de la Ville de Montpellier pour mettre en œuvre des projets définis comme prioritaires au regard des axes opérationnels du contrat de ville.

FINANCEMENTS SPORTS				
N° asso	Association	Intitulé du projet	Quartier Principal	Proposé
3659	3MTKD (Montpellier Méditerranée Métropole Taekwondo)	Centre Sportif 14-17 ans	Pas du Loup-Val de Croze	1 000 €
5943	ANSA (Association Nouvelle pour la Solidarité au féminin)	Ateliers Sportifs pour Tous	Paillade	500 €
		Elles'Bougent	Paillade	500 €
6370	BVA (Bien vivre à Aiguelongue)	Sport et Art	Aiguelongue	500 €
4556	MCKEV (Montpellier canoë-kayak eau vive)	L'Aventure Citoyenne en Kayak	Cévennes	500 €
5792	Montpellier Judo Olympic	Ateliers Decouverte Judo Filles	Paillade	500 €
788	MPN (Montpellier Paillade Natation)	Favoriser la Pratique de la Natation des Femmes du Quartier Mosson	Paillade	500 €
4555	Roll'School	Tous au Freestyle	Celleneuve	500 €
Les crédits seront prélevés sur le chapitre 933				4 500 €

FINANCEMENTS JEUNESSE				
N° asso	Association	Intitulé du projet	Quartier Principal	Proposé
3932	ACLE (Association des Cévennes pour l'insertion, les Loisirs et l'Education)	Club des Jeunes	Cévennes	500 €
2004	AJPPN (Association Jeunes Phobos Paillade Nord)	Promotion des Actions Éducatives	Hauts de Massane	500 €
25	APDOC (Association Française des Petits Débrouillards Occitanie)	Aux Sciences Citoyens - Près d'Arènes	Près d'Arènes	500 €
1261	APIEU (Atelier Permanent d'Initiation à l'Environnement Urbain)	Les Clubs de Ville	Cévennes	500 €
4841	AVEC (Association vivre ensemble en citoyens dans le quartier des Cévennes)	Vivre Ensemble en Citoyens	Cévennes	500 €

3675	ESSOR	Vacances et Week Ends Adolescents	Petit Bard - Pergola	500 €
409	Jouons en Ludothèques	Club-Jeux Ados Cité Paul Valéry	Pas du Loup-Val de Croze	500 €
6204	L4C (Les 4 Chemins)	Le cybercitoyen	Paillade	500 €
	PePs	Club Jeune	Figuerolles	500 €
2608	RCL (Racing Club Lemasson)	Le Coup de Pouce	Lemasson	500 €
6036	Strata'j'M Sud	Des jeux dans ton quartier	Ensemble des territoires prioritaires	500 €
789	UFOLEP 34 (Union française des œuvres laïques d'éducation physique)	Sport Citoyen 12/17 ans	Petit Bard - Pergola	500 €
<b>Les crédits seront prélevés sur le chapitre 933</b>				<b>6000 €</b>

<b>FINANCEMENTS EDUCATION</b>				
<b>N° asso</b>	<b>Association</b>	<b>Intitulé du projet</b>	<b>Quartier Principal</b>	<b>Proposé</b>
6370	BVA (Bien vivre à Aiguelongue)	Partage à Aiguelongue3	Aiguelongue	500 €
1469	Francas 34	Centre de Loisirs Mosson	Paillade	4 000 €
409	Jouons en Ludothèques	Ludothèque Paul Valéry	Pas du Loup-Val de Croze	500 €
		Ludothèque Pergola	Petit Bard - Pergola	500 €
4472	La Vista	Actions Culturelles en QPV	Figuerolles	500 €
6250	MTP Accordéon	Musiques du Brésil à Léo Malet	Celleneuve	500 €
3036	REP Gérard PHILIPPE	Améliorer les Relations Ecole-Famille au Service de la Réussite Éducative	Près d'Arènes	500 €
5633	REP Marcel PAGNOL	Agir sur les Représentations Autour de l'École	Gély	500 €
		Améliorer la Relation Ecole-Familles pour Favoriser la Réussite à l'École	Pas du Loup-Val de Croze	500 €
		Renforcer la Coopération École-Famille	Gély	400 €
5454	REP+ Arthur RIMBAUD	Associer les Parents aux Actions d'Éducation et de Scolarisation de Leurs Enfants	Paillade	300 €
		Favoriser la Réussite des Parcours Scolaires	Paillade	500 €
1329	REP+ Escholiens de la Mosson	Alliance Éducative en Réseaux	Paillade	300 €

		Renforcer la Coopération École/Parents	Paillade	500 €
3125	REP+ Les Garrigues	Renforcer la Relation Avec les Familles	Hauts de Massane	500 €
1424	REP+ Simone VEIL	Renforcer la Relation École/Parents	Petit Bard - Pergola	500 €
		Théâtre et Langage, Un Parcours d'Excellence	Petit Bard - Pergola	400 €
5385	ZADIGOZINC	Café des Enfants	Paillade	1 100 €
<b>Les crédits seront prélevés sur le chapitre 932</b>				<b>12 500€</b>

FINANCEMENTS COHESION SOCIALE				
N° asso	Association	Intitulé du projet	Quartier Principal	Proposé
3659	3MTKD (Montpellier Méditerranée Métropole Taekwondo)	Animations Sociales en QPV	Ensemble des territoires prioritaires	3 400 €
3932	ACLE (Association des Cévennes pour l'insertion, les Loisirs et l'Education)	Ateliers Sociolinguistiques	Cévennes	4 500 €
		Club des Femmes/Accès à la Culture	Cévennes	1 000 €
		Club des Jeunes	Cévennes	2 000 €
4360	ACTEURS	Ateliers Acteurs - MLDS Monnet	Paillade	1 500 €
913	AFEV (Association de la Fondation étudiante pour la Ville)	Ambassadeurs du Livre	Ensemble des territoires prioritaires	4 000 €
2004	AJPPN (Association Jeunes Phobos Paillade Nord)	Accès aux Droits et Médiation Sociale	Hauts de Massane	3 500 €
		Guidance Socioéconomique	Hauts de Massane	2 000 €
1755	APAJ (Association Accompagnement de Parcours Adultes et Jeunes)	Accès aux Droits et E- Administration	Figuerolles	2 000 €
		Accompagnement à la Culture	Figuerolles	2 500 €
		Educadrive	Gély	1 000 €
		Prévention Santé et Environnement	Gély	1 500 €
25	APDOC (Association Française des Petits Debrouillards Occitanie)	Aux Sciences Citoyens - Près d'Arènes	Près d'Arènes	500 €
		Les Sciences en Bas de Chez Toi! Mosson	Paillade	1 000 €

		Séjour Scientifique	Petit Bard - Pergola	1 000 €
2142	APIJE (association pour l'insertion par l'économie)	Femmes Vip	Petit Bard - Pergola	2 000 €
1036	APS 34 (Association de Prévention Spécialisée)	5 Chantiers Éducatifs QPV Montpellier	Paillade	14 400 €
3473	ARDI (Association Renaissance Développement et Insertion)	Accompagnement Socio-Éducatif	Hauts de Massane	4 000 €
4841	AVEC (Association vivre ensemble en citoyens dans le quartier des Cévennes)	Aide Éducative Auprès des Parents	Cévennes	4 000 €
		Aides aux Démarches Administratives	Cévennes	1 500 €
1196	BGE	Cités Lab	Ensemble des territoires prioritaires	11 000 €
4900	CBLR (Compagnons Bâisseurs L.R)	Atelier de Quartier Montpellier	Ensemble des territoires prioritaires	4 000 €
		Espace Ressource Habitat Mosson	Paillade	4 500 €
5233	CDAD (Conseil départemental de l'accès au droit de l'Hérault)	Accès au Droit à la Maison de Justice	Celleneuve	4 000 €
6183	CDD (Chant Dessus Dessous)	Petite Enfance et Langage	Petit Bard - Pergola	500 €
1464	Césam (Césam Migrations Santé Languedoc)	Langage, Environnement et Pouvoir d'Agir	Paillade	2 000 €
		Médiation Interculturelle et Soutien à la Parentalité	Paillade	5 000 €
1909	CIDFF (Centre d'information sur les droits des femmes et des familles de l'Hérault)	Accès aux Droits et Médiation Familiale	Celleneuve	5 000 €
		Femmes Egalite Emploi (Fee)	Paillade	2 000 €
244	CLCV (Consommation Logement Cadre de Vie de Montpellier et environs)	L'Accès aux Droits par le Numérique	Pompignane	1 000 €
1559	CLJ Paillade (Centre Loisirs Jeunes)	Base Nautique	Paillade	1 000 €
2190	CYDM (Collectif Yves Du Manoir)	Médiation Sociale, Réussite Éducative	Pas du Loup-Val de Croze	1 000 €

## Délibération n°V2019-108

4773	DéFI (Développement de la Formation et de l'Insertion)	Aims	Paillade	4 500 €
		Ateliers Socio-Linguistiques Adultes	Paillade	5 000 €
4360	EPE Hérault (Ecole des Parents et des éducateurs de l'Hérault)	Point Ecoute pour les Parents	Cévennes	5 000 €
3675	ESSOR	Vacances et Week Ends Adolescents	Petit Bard - Pergola	500 €
		Vacances et Week-Ends Enfants	Petit Bard - Pergola	1 000 €
3075	FRFD34 (Familles Rurales Fédération Départementale de l'Hérault)	Relais d'Information Familles	Près d'Arènes	2 000 €
661	FV 34 (France Victimes)	Aide aux Victimes	Ensemble des territoires prioritaires	6 500 €
1043	HOLISME	L'Entrelacs de Léonard	Paillade	1 500 €
71	i. PEICC (i. projets, Echanges Internationaux, Culture, Citoyenneté)	Espace d'Accueil Jeunes	Paillade	4 000 €
		Tiers Lieu Artistique et Culturel	Paillade	3 500 €
		Université du Citoyen	Paillade	5 000 €
409	Jouons en Ludothèques	Club-Jeux Ados Cité Paul Valéry	Pas du Loup-Val de Croze	500 €
1281	KAINA TV	Le Pailladin	Paillade	2 000 €
6204	L4C (Les 4 Chemins)	Le Jardin Citoyen D Oxford	Paillade	500 €
3064	Lâche les Mots	Les Vacances S'Écrivent	Gély	1 000 €
		On S'Anime à la Cité	Gély	1 000 €
	LAFAM (L'Association de Femmes Actives Mosson)	Sorties Familiales	Paillade	500 €
4556	MCKEV (Montpellier canoë-kayak eau vive)	L'Aventure Citoyenne en Kayak	Cévennes	500 €
494	MDA 34 (Maison des Adolescents de l'Hérault)	Actions Spécifiques pour Ados en QPV	Paillade	1 500 €
6022	métiss'art	Carnaval Enfants Celleneuve	Celleneuve	500 €
777	MFPF 34 (Mouvement Français pour le Planning	Femmes Santé Citoyenneté	Ensemble des territoires	3 000 €

## Délibération n°V2019-108

	Familial de l'Hérault)		prioritaires	
		Permanence d'Écoute et d'Accueil	Paillade	2 000 €
5854	MMO (Montpellier Mosson Omnisports)	Passerelle pour le Sport	Hauts de Massane	1 000 €
6519	MPBA (Montpellier Petit Bard Athlétique)	Insertion Sociale par le Sport au Quartier Petit Bard et Pergola	Petit Bard - Pergola	1 000 €
775	MS (Montpellier Sauvetage)	Bnssa Solidaire	Lemasson	1 000 €
5846	M'S (Mot'son)	Créative Mot'Son	Paillade	2 500 €
1783	Octopus Expression	Education au Civisme par le Théâtre	Pas du Loup-Val de Croze	1 000 €
1033	PACIM (Passeurs de cultures, passeurs d'images)	Kawa-Rencontres Police-Population Mosson	Hauts de Massane	4 000 €
4388	Passe Muraille	Au Fil de l'Hérault / Août 2019	Paillade	500 €
		Jardins Partagés en Coeur de Paillade	Paillade	1 000 €
	PePs	Club Jeune	Figuerolles	500 €
5480	POUR TOUTES (Association)	De l'Art à la Culture	Pas du Loup-Val de Croze	500 €
29	Radio Clapas	Mots Croisés 2019	Près d'Arènes	500 €
4977	Rank'Art	Familiale des Cévennes 2019	Cévennes	1 000 €
2608	RCL (Racing Club Lemasson)	Le Coup de Pouce	Lemasson	500 €
7162	Rebonds!	Projet Insertion Rugby	Petit Bard - Pergola	1 500 €
1329	REP+ Escholiers de la Mosson	Citoyenneté, Laïcité, Santé	Paillade	500 €
3125	REP+ Les Garrigues	Culture Autour du Livre	Hauts de Massane	500 €
2835	Solidarité Dom-Tom	Accès aux Droits	Paillade	3 000 €
		Pratique Orale du Français (Pof)	Paillade	5 000 €
5249	SOMIS (Service d'Orientation et de Médiation pour l'Insertion Sociale)	Médiation Administrative et Sociale	Paillade	5 200 €

6036	Strata'j'M Sud	Rencontres Autour du Jeu	Gély	500 €
4807	Tin Hinan	Lever les Freins à la Citoyenneté	Paillade	4 500 €
		Renforcer l'Accès aux Droits	Paillade	2 500 €
		Vers Une Intégration Sociolinguistique Réussie	Paillade	5 000 €
789	UFOLEP 34 (Union française des œuvres laïques d'éducation physique)	Sport Citoyen 12/17 ans	Petit Bard - Pergola	500 €
	UR-CIDFF LR (union régionale des centres d'information sur les droits des femmes et des familles)	Agir pour l'Intégration des Femmes Immigrées	Cévennes	2 500 €
4163	VIA VOLTAIRE	Jeunes en Situation de Précarité	Gély	7 000 €
<b>Les crédits seront prélevés sur le chapitre 934</b>				<b>203 000€</b>

**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :**

- d'approuver la lettre d'engagement et la convention types annexées à la présente subvention ;
- de décider de l'affectation des subventions telles que définies ci-dessus, sous réserve de signature des lettres d'engagement et des conventions le cas échéant ;
- de prélever ces sommes sur les crédits inscrits au budget 2019 de la Ville ;
- d'autoriser Monsieur le Maire ou, à défaut son représentant, à signer ces conventions et tout document relatif à cette affaire.

A l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité des voix exprimées.

Pour : 52 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prennent pas part au vote : 4 voix

M. Fabien ABERT, Mme Lorraine ACQUIER, Mme Clare HART, Mme Caroline NAVARRE.

**Fait à Montpellier, le 4 avril 2019**

**Pour extrait conforme,  
Monsieur le Maire**

**Philippe SAUREL**

**Publiée le : 5 avril 2019**



Liste des annexes transmises en Préfecture :

- Convention Projet.pdf

Liste des annexes transmises en Préfecture :

- Lettre d'engagement.pdf

Liste des annexes transmises en Préfecture :

- Convention Projet APS 34 2019.pdf

Liste des annexes transmises en Préfecture :

- Convention GLOBALE Solidarités dom tom 2019.pdf

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



## Séance ordinaire du mercredi 27 mars 2019

Extrait du registre des  
délibérations du Conseil  
municipal de la Ville de  
Montpellier

**L'an deux mille-dix-neuf et le vingt-sept mars, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe SAUREL.**

**Nombre de membres en exercice : 65**

### Affaires sociales

#### Présents :

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Sabria BOUALLAGA, Daniel BOULET, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Gérard CASTRE, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Titina DASYLVA, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSÉ, Véronique DEMON, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Julie FRÈCHE, Vincent HALUSKA, Clare HART, Stéphanie JANNIN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Nicole LIZA, Henri MAILLET, Mustapha MAJDOUL, Jérémie MALEK, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Patricia MIRALLES, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER, Rabii YOUSSEF.

#### Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Luc ALBERNHE ayant donné pouvoir à Gérard CASTRE, Rémi ASSIE ayant donné pouvoir à Samira SALOMON, Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Mylène CHARDES ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Perla DANAN ayant donné pouvoir à Stéphanie JANNIN, Jean-Marc DI RUGGIERO ayant donné pouvoir à Patrick RIVAS, Alex LARUE ayant donné pouvoir à Christian DUMONT, Annie YAGUE ayant donné pouvoir à Michèle DRAY-FITOUSSI.

#### Absents / Excusés :

Robert BEAUFILS, Maud BODKIN, Nancy CANAUD, Cédric DE SAINT JOUAN, Jacques DOMERGUE, Sonia KERANGUEVEN, Audrey LLEDO, Patrick VIGNAL, Valérie BARTHAS-ORSAL.

## Attributions de subventions dans le cadre de la thématique SOCIAL - Exercice 2019

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

Le dynamisme de la vie associative est un moteur essentiel du vivre ensemble à Montpellier. Chaque année la Ville soutient l'action de nombreuses structures qui participent à l'attractivité et à l'animation de notre territoire. Ces initiatives citoyennes concrétisent les valeurs du partage, de la rencontre et du don.

Pour aider les associations et les partenaires à mener à bien leurs activités et leurs projets, il y a lieu de leur allouer une subvention suivant les tableaux ci-dessous.

### o Dans le cadre de la thématique LUTTE CONTRE LES DISCRIMINATIONS :

Code	Structure	Type	Titre	Montant
661	FRANCE VICTIME 34	Fonctionnement		7 500 €
3318	ASSOCIATION NATIONALE LE REFUGE	Fonctionnement		4 000 €
4786	FIERTE MONTPELLIER	Fonctionnement		6 500 €

	PRIDE			
4786	FIERTE MONTPELLIER PRIDE	Projet	26 <sup>ème</sup> EDITION MARCHE DES DIVERSITES - PRIDE DE MONTPELLIER	5 000 €
4786	FIERTE MONTPELLIER PRIDE	Projet	FESTIV'ALL	5 000 €
4904	HABITER ENFIN	Projet	OBJECTIF : LOGEMENTS DECENTS	1 000 €
5751	CONTACT HERAULT	Fonctionnement		500 €
5751	CONTACT HERAULT	Projet	JOURNEE MONDIALE DU COMING OUT	500 €
<b>TOTAL</b>				<b>30 000 €</b>

Les crédits seront prélevés sur la nature 65748, chapitre 934

o Dans le cadre de la thématique **COHESION SOCIALE**:

Code	Structure	Type	Titre	Montant
296	ASSOCIATION FEMININE JASMIN D'ORIENT	Projet	APPRENTISSAGE ET MAITRISE DE LA LANGUE	5 500 €
2971	ASSOCIATION DE MEDIATION PENALE MONTPELLIERAINE	Fonctionnement		4 000 €
5895	ACCORDERIE DE MONTPELLIER	Fonctionnement		1 900 €
<b>TOTAL</b>				<b>11 400 €</b>

Les crédits seront prélevés sur la nature 65748, chapitre 934

**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :**

- de décider de l'affectation des subventions telles que définies ci-dessus, sous réserves de signature des lettres d'engagement ou des conventions le cas échéant ;
- de prélever ces sommes sur les crédits inscrits au budget sur l'imputation citée ci-dessus pour un montant total de 41 400 € ;
- d'approuver la lettre d'engagement et la convention types annexées à la présente délibération ;
- d'autoriser Monsieur le Maire, ou son représentant, à signer tout document relatif à cette affaire.

A l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité des voix exprimées.

Pour : 54 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prennent pas part au vote : 2 voix

M. Djamel BOUMAAZ, Mme Clare HART.

**Fait à Montpellier, le 4 avril 2019**

**Pour extrait conforme,  
Monsieur le Maire**

**Philippe SAUREL**



**Publiée le : 5 avril 2019**

Liste des annexes transmises en Préfecture :

- Lettre d'engagement type

Liste des annexes transmises en Préfecture :

- Convention de fonctionnement

Liste des annexes transmises en Préfecture :

- Convention projet

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



## Séance ordinaire du mercredi 27 mars 2019

Extrait du registre des  
délibérations du Conseil  
municipal de la Ville de  
Montpellier

**L'an deux mille-dix-neuf et le vingt-sept mars, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe SAUREL.**

**Nombre de membres en exercice : 65**

### Enfance

#### Présents :

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Sabria BOUALLAGA, Daniel BOULET, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Gérard CASTRE, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Titina DASYLVA, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Véronique DEMON, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Julie FRÊCHE, Vincent HALUSKA, Clare HART, Stéphanie JANNIN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Nicole LIZA, Henri MAILLET, Mustapha MAJDOUL, Jérémie MALEK, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Patricia MIRALLES, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER, Rabii YOUSSEF.

#### Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Luc ALBERNHE ayant donné pouvoir à Gérard CASTRE, Rémi ASSIE ayant donné pouvoir à Samira SALOMON, Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Mylène CHARDES ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Perla DANAN ayant donné pouvoir à Stéphanie JANNIN, Jean-Marc DI RUGGIERO ayant donné pouvoir à Patrick RIVAS, Alex LARUE ayant donné pouvoir à Christian DUMONT, Annie YAGUE ayant donné pouvoir à Michèle DRAY-FITOUSSI.

#### Absents / Excusés :

Robert BEAUFILS, Maud BODKIN, Nancy CANAUD, Cédric DE SAINT JOUAN, Jacques DOMERGUE, Sonia KERANGUEVEN, Audrey LLEDO, Patrick VIGNAL, Valérie BARTHAS-ORSAL.

## **Partenariat entre le département de l'Hérault et la Ville de Montpellier Convention relative au suivi des pratiques professionnelles des assistant(e)s maternel(le)s du service municipal d'accueil familial**

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

En plus de ses équipements d'accueil collectif, la Ville de Montpellier gère un service d'accueil familial (SAF), composé de deux établissements : les crèches familiales « Les petits loups » et « Les elfes ». Son fonctionnement est assuré par une équipe pluridisciplinaire comportant une directrice puéricultrice, une directrice adjointe puéricultrice, deux éducateurs de jeunes enfants et un agent administratif. Au total, l'équipe coordonne et accompagne 29 assistant(e)s maternel(le)s recruté(e)s et salarié(e)s par la Ville.

L'agrément nécessaire pour exercer la profession d'assistant(e) maternel(le) est délivré par le Conseil départemental, qui assure également le suivi des pratiques professionnelles des assistants maternels lorsqu'ils sont employés par des particuliers. Cependant, en application de l'article L.421-17-1 du code de l'action sociale et des familles, cette mission incombe au gestionnaire lorsque les assistant(e)s maternel(le)s exercent dans une crèche familiale.

Par conséquent, depuis 2013, la Ville de Montpellier, en qualité de gestionnaire d'un SAF, et le Conseil départemental de l'Hérault ont passé une convention dont l'objectif est de préciser et d'améliorer le travail de partenariat en ce qui concerne le suivi des pratiques professionnelles des assistant(e)s maternel(le)s affecté(e)s ce service.

**Délibération n°V2019-110**

Ainsi, par cette convention, le Conseil départemental confie notamment au SAF de la Ville de Montpellier, le soin de réunir et de lui communiquer, au minimum une fois par an, tous les éléments d'appréciation relatifs aux conditions d'accueil, ceci afin de lui permettre de se prononcer en toute connaissance de cause sur les décisions concernant le renouvellement et les modifications d'agrément des assistant(e)s maternel(le)s rattachées à ce SAF.

En contrepartie, le Département de l'Hérault s'engage à organiser des réunions entre les professionnels des services du Département et ceux du SAF, sur demande de l'une ou l'autre des parties. Le Département de l'Hérault s'engage également à fournir des outils permettant l'évaluation et le suivi des pratiques professionnelles des assistant(e)s maternel(le)s en lien avec les critères juridiques de l'agrément.

La convention précédente étant arrivée à son terme, il convient de renouveler la convention de partenariat pour 5 ans, à compter de 2019.

**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :**

- d'approuver le principe de ce partenariat et le renouvellement de la convention jointe en annexe ;
- d'autoriser Monsieur le Maire, ou à défaut son représentant, à signer tous documents ou actes relatifs à cette affaire.

A l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 56 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

**Fait à Montpellier, le 4 avril 2019**

**Pour extrait conforme,  
Monsieur le Maire**

**Philippe SAUREL**

**Publiée le : 5 avril 2019**

**Liste des annexes transmises en Préfecture :**

- Convention\_type\_SAF1538553625789.doc

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



## Séance ordinaire du mercredi 27 mars 2019

Extrait du registre des  
délibérations du Conseil  
municipal de la Ville de  
Montpellier

**L'an deux mille-dix-neuf et le vingt-sept mars, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe SAUREL.**

**Nombre de membres en exercice : 65**

### Enfance

#### Présents :

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Sabria BOUALLAGA, Daniel BOULET, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Gérard CASTRE, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Titina DASYLVA, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Véronique DEMON, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Julie FRÊCHE, Vincent HALUSKA, Clare HART, Stéphanie JANNIN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Nicole LIZA, Henri MAILLET, Mustapha MAJDOUL, Jérémie MALEK, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Patricia MIRALLES, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER, Rabii YOUSSEF.

#### Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Luc ALBERNHE ayant donné pouvoir à Gérard CASTRE, Rémi ASSIE ayant donné pouvoir à Samira SALOMON, Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Mylène CHARDES ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Perla DANAN ayant donné pouvoir à Stéphanie JANNIN, Jean-Marc DI RUGGIERO ayant donné pouvoir à Patrick RIVAS, Alex LARUE ayant donné pouvoir à Christian DUMONT, Annie YAGUE ayant donné pouvoir à Michèle DRAY-FITOUSSI.

#### Absents / Excusés :

Robert BEAUFILS, Maud BODKIN, Nancy CANAUD, Cédric DE SAINT JOUAN, Jacques DOMERGUE, Sonia KERANGUEVEN, Audrey LLEDO, Patrick VIGNAL, Valérie BARTHAS-ORSAL.

## Réservation de berceaux municipaux au profit d'organismes publics ou privés Tarif 2019-2020

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

Par délibération du 3 avril 2018, le Conseil municipal a autorisé la réservation de berceaux d'établissements municipaux d'accueil du jeune enfant (Eaje) au profit de salariés d'organismes publics ou privés.

La réservation de berceaux municipaux présente en effet l'avantage pour la Ville de favoriser la mixité sociale au sein de certains Eaje municipaux en accueillant des enfants de familles n'étant pas exclusivement issues du quartier.

Conformément à cette délibération, cette réservation de berceaux s'effectue en contrepartie d'une redevance annuelle versée pour chaque berceau réservé. Le montant annuel de cette redevance, au profit de la Ville de Montpellier, doit règlementairement correspondre au coût net moyen d'exploitation d'une place d'accueil collectif gérée en régie directe.

Par ailleurs, pour mettre en adéquation la clause tarifaire de la convention de réservation de berceaux avec le calendrier d'accueil des enfants courant de septembre à septembre, il a été acté que la périodicité d'application du montant de la redevance annuelle s'établit du 1<sup>er</sup> septembre au 31 août.

Pour la période du 1<sup>er</sup> septembre 2019 au 31 août 2020, le montant de la redevance s'élèvera à 6 000 €.

**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :**

- d'approuver le montant de la redevance annuelle, mentionné ci-dessus, pour la période d'application du 1<sup>er</sup> septembre 2019 au 31 août 2020 ;
- d'autoriser Monsieur le Maire, ou à défaut son représentant, à signer tout document relatif à cette affaire.

A l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 56 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

**Fait à Montpellier, le 4 avril 2019**

**Pour extrait conforme,  
Monsieur le Maire**

**Philippe SAUREL**



**Publiée le : 5 avril 2019**

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.





## Séance ordinaire du mercredi 27 mars 2019

Extrait du registre des  
délibérations du Conseil  
municipal de la Ville de  
Montpellier

**L'an deux mille-dix-neuf et le vingt-sept mars, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe SAUREL.**

**Nombre de membres en exercice : 65**

### Enfance

#### Présents :

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Sabria BOUALLAGA, Daniel BOULET, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Gérard CASTRE, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Titina DASYLVA, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Véronique DEMON, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Julie FRÈCHE, Vincent HALUSKA, Clare HART, Stéphanie JANNIN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Nicole LIZA, Henri MAILLET, Mustapha MAJDOUL, Jérémie MALEK, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Patricia MIRALLES, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER, Rabii YOUSSEF.

#### Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Luc ALBERNHE ayant donné pouvoir à Gérard CASTRE, Rémi ASSIE ayant donné pouvoir à Samira SALOMON, Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Mylène CHARDES ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Perla DANAN ayant donné pouvoir à Stéphanie JANNIN, Jean-Marc DI RUGGIERO ayant donné pouvoir à Patrick RIVAS, Alex LARUE ayant donné pouvoir à Christian DUMONT, Annie YAGUE ayant donné pouvoir à Michèle DRAY-FITOUSSI.

#### Absents / Excusés :

Robert BEAUFILS, Maud BODKIN, Nancy CANAUD, Cédric DE SAINT JOUAN, Jacques DOMERGUE, Sonia KERANGUEVEN, Audrey LLEDO, Patrick VIGNAL, Valérie BARTHAS-ORSAL.

## Travaux de rénovation 2019 dans les établissements d'accueil du jeune enfant. Approbation et demande de subventions

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

Dans le cadre de sa politique de la Petite Enfance, la Ville de Montpellier a prévu d'effectuer au cours de l'été 2019 des travaux de rénovation et d'amélioration dans les crèches et haltes garderies pour un montant de 582 600,00 € TTC.

En outre, dans le cadre de la circulaire du 17 août 2016 relative à la sécurisation des établissements de la Petite Enfance face au risque intrusion/attentat, les travaux de mise en sûreté dans divers établissements débutés en 2017 se poursuivront en 2019 pour un montant de 210 000,00 € TTC.

Ainsi, le montant total des travaux prévus s'élève à 792 600,00 € TTC. Ils permettront aux jeunes enfants accueillis dans les établissements concernés de bénéficier de locaux et d'aménagements de cours rénovés et sécurisés.

Le programme des principaux travaux prévus en 2019 est constitué des opérations suivantes :

Etablissements	Libellés des travaux	Montant TTC
Crèche Agropolis	Peinture, section des bébés, office, hall, vestiaire, buanderie, ferrures extérieures	25 900,00 €
Crèche Antigone	Réfection sanitaire et salle d'activité des grands, vestiaire personnel	45 500,00 €
Crèche Blanche Neige	Réfection sanitaire et salle d'activité sections des bébés	54 200,00 €
Halte-garderie André Chamson	Réfection des Sols ( 2 salles + Sanitaire )	12 800,00 €
Crèche Adélaïde Cambon	Mise en place de stores ; section des bébés	800,00 €
Crèche Cléonice Pouzin	Peinture cours, centrale boiseries, menuiseries	23 200,00 €
Crèche Françoise Dolto	Réfection, salle d'activité oasis, salle découverte, changement lavabo salle peinture	14 700,00 €
Crèche Françoise Dolto	Rénovation de la section des bébés	150 000,00 €
Crèche Edelweiss	Pose d'une climatisation, section des bébés	4 000,00 €
Halte-garderie Europa Assas	Création d'un abri jeu	6 000,00 €
Crèche Galineta	Peinture, office et réserve, store banne, abri jeux	13 200,00 €
Crèche Les 7 Nains	Réaménagement office, réfection vestiaire et bureau sol	29 700,00 €
Halte-garderie Les chats bottés	Sol cuisine et salle de repos personnel et 2 menuiseries	6 600,00 €
Halte-garderie Les coquelicots	Réfection sanitaire moyens/grands, et menuiseries	29 000,00 €
Crèche Louise Guiraud	Cloisons cabines section Cigalous, vestiaire office, stores. Peintures extérieures des boiseries et des feronneries.	12 900,00 €
Crèche La petite sirène	Mise en place de Caches radiateurs	5 000,00 €
Halte-garderie Mary Poppins	Création d'un Jardin pédagogique	4 500,00 €
Halte-garderie La Maison des Enfants	Nettoyage des stucs et peinture couloir entrée	4 900,00 €
Crèche Petit Prince de Boutonnet	Réfection de Sol dans sas. Remplacement porte coupe-feu. Traitement d'une façade peinture grilles et crépi	9 500,00 €
RAM Croix d'Argent	Création Lavabo	800,00 €
Crèche Robin des bois	Peinture, bureau et section des bébés	1 600,00 €
Halte-garderie Pitchot Nanet	Remplacement menuiserie section des bébés et dortoir des grands	7 100,00 €

Halte-garderie Villeneuve d'Angoulême	Peinture, porte du sas et vestiaire	700,00 €
Divers Etablissements	Travaux confort thermique	22 000,00 €
Divers Etablissements	Modernisation des VMC	20 000,00 €
Divers Etablissements	Travaux non affectés	48 000,00 €
Divers Etablissements	Travaux sécurité incendie	30 000,00 €
Divers Etablissements	Sécurisation anti-attentats	210 000,00 €
<b>Total travaux globalisés</b>		<b>792 600,00 €</b>

**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :**

- d'approuver ce programme de travaux et solliciter les demandes d'autorisations d'urbanismes nécessaires ;
- de dire que la dépense est inscrite au budget primitif 2019 de la Ville, section investissement, chapitre 904 ;
- de solliciter les subventions les plus larges possibles auprès des organismes compétents ;
- d'autoriser Monsieur le Maire ou à défaut son représentant à signer tous documents relatifs à cette affaire et notamment les autorisations d'urbanisme.

A l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 56 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

**Fait à Montpellier, le 4 avril 2019**

**Pour extrait conforme,  
Monsieur le Maire**

**Philippe SAUREL**

**Publiée le : 5 avril 2019**

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



## Séance ordinaire du mercredi 27 mars 2019

Extrait du registre des  
délibérations du Conseil  
municipal de la Ville de  
Montpellier

**L'an deux mille-dix-neuf et le vingt-sept mars, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe SAUREL.**

**Nombre de membres en exercice : 65**

### Ecologie urbaine

#### Présents :

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Sabria BOUALLAGA, Daniel BOULET, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Gérard CASTRE, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Titina DASYLVA, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Véronique DEMON, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Julie FRÈCHE, Vincent HALUSKA, Clare HART, Stéphanie JANNIN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Nicole LIZA, Henri MAILLET, Mustapha MAJDOUL, Jérémie MALEK, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Dominique MARTIN-PRIVAT, Patricia MIRALLES, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER, Rabii YOUSSEF.

#### Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Luc ALBERNHE ayant donné pouvoir à Gérard CASTRE, Rémi ASSIE ayant donné pouvoir à Samira SALOMON, Mylène CHARDES ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Perla DANAN ayant donné pouvoir à Stéphanie JANNIN, Jean-Marc DI RUGGIERO ayant donné pouvoir à Patrick RIVAS, Alex LARUE ayant donné pouvoir à Christian DUMONT, Annie YAGUE ayant donné pouvoir à Michèle DRAY-FITOUSSI.

#### Absents / Excusés :

Robert BEAUFILS, Maud BODKIN, Nancy CANAUD, Cédric DE SAINT JOUAN, Jacques DOMERGUE, Sonia KERANGUEVEN, Audrey LLEDO, Hervé MARTIN, Patrick VIGNAL, Valérie BARTHAS-ORSAL, Françoise BONNET.

## Projet de traitement et de valorisation des déchets organiques par lombricompostage - Demande de financement auprès de l'ADEME

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

La Ville de Montpellier envisage de lancer une étude préalable de faisabilité technico-économique d'un projet de traitement et de valorisation de déchets organiques (fumiers et produits de coupes forestières) par lombricompostage, pour le parc du Lunaret.

Il s'agit, si l'étude est concluante, de pouvoir répondre à la problématique de gestion des effluents solides présents sur le zoo grâce à l'implantation d'une lombri-station.

Contrairement aux systèmes conventionnels de traitement (incinérateur, centre d'enfouissement technique...), le lombricompostage (après une étape de biohygiénisation) est un procédé naturel de transformation de la matière organique en matière minéralisée (humus de bonne qualité) qui respecte la nature et l'environnement. Cet humus pourra être valorisé sur site.

Ce procédé novateur de traitement, de recyclage et de valorisation de l'ensemble des déchets organiques, constitue une solution écologique, économique, respectueuse du milieu naturel, dans une perspective de développement durable et répond aux exigences du Grenelle de l'environnement à l'échelle nationale et aux Agendas 21 à l'échelle locale.

**Délibération n°V2019-113**

C'est donc dans ce contexte que la Ville souhaite faire appel à l'expertise d'une association, spécialiste de cette démarche innovante qui pourrait aboutir, si l'étude est concluante, à une proposition novatrice consistant à construire une unité industrielle à vocation pédagogique.

L'étude préalable est estimée à un montant de 15.000 € HT. La Ville envisage de demander un financement par l'ADEME (Agence De l'Environnement et de la Maitrise de l'Energie) à hauteur de 70 % du montant hors taxe soit un financement à hauteur de 10.500 € hors taxe par l'ADEME.

**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :**

- d'approuver le plan de financement relatif à l'étude de faisabilité technico-économique d'un projet de traitement et de valorisation de déchets organiques (fumiers et produits de coupes forestières) par lombricompostage ;
- d'autoriser Monsieur le Maire à solliciter toute subvention pour financer ce projet, notamment auprès de l'Etat ;
- de dire que les dépenses seront imputées sur le budget de la Ville de Montpellier, chapitre 903 (investissement) / chapitre 933 (fonctionnement) ;
- d'autoriser Monsieur le Maire ou son représentant à signer tout document relatif à cette affaire.

A l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 54 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

**Fait à Montpellier, le 4 avril 2019**

**Pour extrait conforme,  
Monsieur le Maire**

**Philippe SAUREL**

**Publiée le : 5 avril 2019**

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



## Séance ordinaire du mercredi 27 mars 2019

Extrait du registre des  
délibérations du Conseil  
municipal de la Ville de  
Montpellier

**L'an deux mille-dix-neuf et le vingt-sept mars, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe SAUREL.**

**Nombre de membres en exercice : 65**

### Ecologie urbaine

#### Présents :

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Sabria BOUALLAGA, Daniel BOULET, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Gérard CASTRE, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Titina DASYLVA, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Véronique DEMON, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Julie FRÈCHE, Vincent HALUSKA, Clare HART, Stéphanie JANNIN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Nicole LIZA, Henri MAILLET, Mustapha MAJDOUL, Jérémie MALEK, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Dominique MARTIN-PRIVAT, Patricia MIRALLES, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER, Rabii YOUSSEF.

#### Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Luc ALBERNHE ayant donné pouvoir à Gérard CASTRE, Rémi ASSIE ayant donné pouvoir à Samira SALOMON, Mylène CHARDES ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Perla DANAN ayant donné pouvoir à Stéphanie JANNIN, Jean-Marc DI RUGGIERO ayant donné pouvoir à Patrick RIVAS, Alex LARUE ayant donné pouvoir à Christian DUMONT, Annie YAGUE ayant donné pouvoir à Michèle DRAY-FITOUSSI.

#### Absents / Excusés :

Robert BEAUFILS, Maud BODKIN, Nancy CANAUD, Cédric DE SAINT JOUAN, Jacques DOMERGUE, Sonia KERANGUEVEN, Audrey LLEDO, Hervé MARTIN, Patrick VIGNAL, Valérie BARTHAS-ORSAL, Françoise BONNET.

## Contrat d'exposition entre Mathieu FOULQUIÉ et la Ville de Montpellier Exposition "Plongées dans les macro mondes par Mathieu FOULQUIÉ"

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

Dans le cadre d'un partenariat, la Ville de Montpellier souhaite organiser une exposition mettant à l'honneur Mathieu FOULQUIÉ, photographe biologiste, intitulée « Plongées dans les macro mondes ». Cette exposition dévoile des macrophotographies étonnantes prises dans différents milieux aquatiques de la planète dont les étangs de la région.

Ces photos, réalisées par Mathieu FOULQUIÉ, photographe-plongeur, mettent en évidence la richesse de la microfaune aquatique et montrent une fois de plus que les espèces locales sont d'une beauté tout aussi fascinante que les espèces exotiques.

Cette exposition se déroulera du 30 mars au 30 juin 2019 au parc de Lunaret.

A ce titre, Mathieu FOULQUIÉ, titulaire des droits d'auteur, autorise la Ville à présenter publiquement le contenu de ces fichiers dans le cadre de cette exposition, et lui cède temporairement les droits de représentation publique, d'exposition, de reproduction et de communication.

En contrepartie, la Ville s'engage à promouvoir l'exposition, en prenant à sa charge la communication de l'évènement sur tous ses supports et documents de communication, et à faire figurer le logo du photographe sur ses supports. Elle s'engage également à imprimer les 29 bâches nécessaires à l'exposition à ses frais et à

les céder au photographe une fois l'exposition terminée.

Ces dispositions et l'ensemble des engagements réciproques des parties sont décrites dans un contrat d'exposition annexé à la présente délibération.

**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :**

- d'approuver le contrat d'exposition avec Mathieu FOULQUIÉ, photographe-biologiste tel que joint en annexe ;
- d'autoriser Monsieur le Maire ou à défaut son représentant à signer ce contrat d'exposition, ainsi que tout document relatif à cette affaire.

A l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 54 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

**Fait à Montpellier, le 4 avril 2019**

**Pour extrait conforme,  
Monsieur le Maire**

**Philippe SAUREL**



**Publiée le : 5 avril 2019**

**Liste des annexes transmises en Préfecture :**

- contrat d'exposition

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire  
Envoi en Préfecture :  
Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



## Séance ordinaire du mercredi 27 mars 2019

Extrait du registre des  
délibérations du Conseil  
municipal de la Ville de  
Montpellier

L'an deux mille-dix-neuf et le vingt-sept mars, les  
membres du Conseil municipal, légalement convoqués,  
se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du  
Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire,  
Philippe SAUREL.

Nombre de membres en exercice : 65

### Ecologie urbaine

#### Présents :

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Sabria BOUALLAGA, Daniel BOULET, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Gérard CASTRE, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Titina DASYLVA, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Véronique DEMON, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Julie FRÊCHE, Vincent HALUSKA, Clare HART, Stéphanie JANNIN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Nicole LIZA, Henri MAILLET, Mustapha MAJDOUL, Jérémie MALEK, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Dominique MARTIN-PRIVAT, Patricia MIRALLES, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER, Rabii YOUSSEF.

#### Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Luc ALBERNHE ayant donné pouvoir à Gérard CASTRE, Rémi ASSIE ayant donné pouvoir à Samira SALOMON, Mylène CHARDES ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Perla DANAN ayant donné pouvoir à Stéphanie JANNIN, Jean-Marc DI RUGGIERO ayant donné pouvoir à Patrick RIVAS, Alex LARUE ayant donné pouvoir à Christian DUMONT, Annie YAGUE ayant donné pouvoir à Michèle DRAY-FITOUSSI.

#### Absents / Excusés :

Robert BEAUFILS, Maud BODKIN, Nancy CANAUD, Cédric DE SAINT JOUAN, Jacques DOMERGUE, Sonia KERANGUEVEN, Audrey LLEDO, Hervé MARTIN, Patrick VIGNAL, Valérie BARTHAS-ORSAL, Françoise BONNET.

## Attribution d'une subvention dans le cadre de la thématique ECOLOGIE URBAINE - Exercice 2019

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

Le dynamisme de la vie associative est un moteur essentiel du vivre ensemble à Montpellier. Chaque année la Ville soutient l'action de nombreuses structures qui participent à l'attractivité et à l'animation de notre territoire. Ces initiatives citoyennes concrétisent les valeurs du partage, de la rencontre et du don.

Pour aider les associations et les partenaires à mener à bien leurs activités et leurs projets, il y a lieu de leur allouer une subvention suivant le tableau ci-dessous.

Code	Structure	Type	Titre du projet	Montant	Les
1457	MOSSON COULEE VERTE	Fonctionnement		3 000 €	
6470	RESEAU DES SEMEURS DE JARDINS	Projet	LA CULTURE DU FRUITIER SUR L'ESPACE URBAIN	500 €	
<b>TOTAL</b>				<b>3 500 €</b>	

crédits seront prélevés sur la nature 65748, chapitre 937



**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :**

- de décider de l'affectation des subventions telles que définies ci-dessus, sous réserves de signature des lettres d'engagement ;
- de prélever ces sommes sur les crédits inscrits au budget sur l'imputation citée ci-dessus pour un montant total de 3 500 € ;
- d'approuver la lettre d'engagement type annexée à la présente délibération ;
- d'autoriser Monsieur le Maire, ou à défaut son représentant à signer tout document relatif à cette affaire.

A l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 54 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

**Fait à Montpellier, le 4 avril 2019**

**Pour extrait conforme,  
Monsieur le Maire**

**Philippe SAUREL**



**Publiée le : 5 avril 2019**

**Liste des annexes transmises en Préfecture :**

- Lettre d'engagement type

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



## Séance ordinaire du mercredi 27 mars 2019

Extrait du registre des  
délibérations du Conseil  
municipal de la Ville de  
Montpellier

**L'an deux mille-dix-neuf et le vingt-sept mars, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe SAUREL.**

**Nombre de membres en exercice : 65**

### Affaires économiques, Commerce et Artisanat

#### Présents :

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Sabria BOUALLAGA, Daniel BOULET, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Gérard CASTRE, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Titina DASYLVA, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSÉ, Véronique DEMON, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Julie FRÊCHE, Vincent HALUSKA, Clare HART, Stéphanie JANNIN, Pascal KRZYŻANSKI, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Nicole LIZA, Henri MAILLET, Mustapha MAJDOUL, Jérémie MALEK, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Dominique MARTIN-PRIVAT, Patricia MIRALLES, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER, Rabii YOUSSEF.

#### Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Luc ALBERNHE ayant donné pouvoir à Gérard CASTRE, Rémi ASSIE ayant donné pouvoir à Samira SALOMON, Mylène CHARDES ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Perla DANAN ayant donné pouvoir à Stéphanie JANNIN, Jean-Marc DI RUGGIERO ayant donné pouvoir à Patrick RIVAS, Alex LARUE ayant donné pouvoir à Christian DUMONT, Annie YAGUE ayant donné pouvoir à Michèle DRAY-FITOUSSI.

#### Absents / Excusés :

Robert BEAUFILS, Maud BODKIN, Nancy CANAUD, Cédric DE SAINT JOUAN, Jacques DOMERGUE, Sonia KERANGUEVEN, Audrey LLEDO, Hervé MARTIN, Patrick VIGNAL, Valérie BARTHAS-ORSAL, Françoise BONNET.

## Cœur de Ville en Lumières 2019 - Principes de Financement et règlement de parrainage

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

La manifestation « Cœur de Ville en Lumières » se déroulera les 28, 29 et 30 novembre 2019. Comme ces 5 dernières années, plusieurs sites seront mis en lumière par vidéo mapping ou structures lumineuses et autres performances visuelles.

Une procédure de marché de prestations intellectuelles relative à la conception, production et réalisation de ces projections est actuellement en cours.

Considérant l'intérêt de cette manifestation pour le tissu économique, tout autant que les fortes retombées en termes de communication et de notoriété qu'elle peut générer, la Ville souhaite encore cette année permettre des actions de parrainage, afin de faciliter son financement et son organisation.

Les modalités proposées sont détaillées dans le règlement joint à la présente délibération : il précise les obligations du parrain et les trois différents niveaux de parrainage avec les contreparties correspondantes.

Il convient donc de valider ledit règlement qui définit les modalités de contreparties offertes aux partenaires en fonction du montant de leur participation.

Une fois ce règlement approuvé, des conventions seront passées avec chaque parrain pour encadrer les engagements réciproques.

Celles-ci seront présentées lors d'un prochain Conseil municipal.

Par ailleurs, le mécénat sera à nouveau proposé cette année aux éventuels prospects intéressés par cette modalité de participation, considérant l'avis favorable reçu par la Direction Générale des Finances Publiques en 2017 pour le lancement du dispositif.

**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :**

- d'autoriser Monsieur le Maire ou son représentant à solliciter tout parrainage permettant le financement de l'opération ;
- d'approuver les termes du règlement de parrainage joint en annexe relatif à la manifestation « Cœur de Ville en Lumières » ;
- d'approuver le maintien du dispositif « mécénat » pour l'édition 2019 de Cœur de Ville en Lumières ;
- d'autoriser Monsieur le Maire ou son représentant à signer tous documents relatifs à cette affaire.

A l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 54 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

**Fait à Montpellier, le 4 avril 2019**

**Pour extrait conforme,  
Monsieur le Maire**

**Philippe SAUREL**

**Publiée le : 5 avril 2019**

**Liste des annexes transmises en Préfecture :**

**- REGLEMENT PARRAINAGE 2019.pdf**

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



## Séance ordinaire du mercredi 27 mars 2019

Extrait du registre des  
délibérations du Conseil  
municipal de la Ville de  
Montpellier

**L'an deux mille-dix-neuf et le vingt-sept mars, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe SAUREL.**

**Nombre de membres en exercice : 65**

### Affaires économiques, Commerce et Artisanat

#### Présents :

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Daniel BOULET, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Gérard CASTRE, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Titina DASYLVA, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Véronique DEMON, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Julie FRÊCHE, Vincent HALUSKA, Clare HART, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Nicole LIZA, Henri MAILLET, Mustapha MAJDOUL, Jérémie MALEK, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Patricia MIRALLES, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER, Rabii YOUSSEUS.

#### Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Luc ALBERNHE ayant donné pouvoir à Gérard CASTRE, Rémi ASSIE ayant donné pouvoir à Samira SALOMON, Valérie BARTHAS-ORSAL ayant donné pouvoir à Sonia KERANGUEVEN, Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Mylène CHARDES ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Perla DANAN ayant donné pouvoir à Stéphanie JANNIN, Jean-Marc DI RUGGIERO ayant donné pouvoir à Patrick RIVAS, Alex LARUE ayant donné pouvoir à Christian DUMONT, Annie YAGUE ayant donné pouvoir à Michèle DRAY-FITOUSSI.

#### Absents / Excusés :

Robert BEAUFILS, Nancy CANAUD, Cédric DE SAINT JOUAN, Jacques DOMERGUE, Audrey LLEDO, Patrick VIGNAL

## Création d'un marché de plein air Marché Saint Martin Quartier Prés d'Arènes

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

A la demande de nombreux habitants, et dans le cadre du développement par la Ville de Montpellier d'une offre d'approvisionnement de proximité, une étude a été menée sur la possibilité de création d'un marché de plein air alimentaire et non alimentaire dans le quartier Prés d'Arènes.

Cette étude a permis d'indiquer que l'implantation d'un marché au sein de ce quartier densément peuplé permettrait sa viabilité, ainsi que de compléter l'offre commerciale environnante.

L'espace situé le long de la rue Jean Vachet (tronçon compris entre la rue du Grau et la rue de Cherchell) offre un potentiel propre à accueillir un marché d'une dizaine d'emplacements au cœur du quartier Saint Martin, à proximité des écoles et du centre commercial.

Lors de la Commission municipale des marchés réunie en séance le 28 janvier 2019, les membres de la commission ont émis un avis favorable à l'ouverture du marché dans ce quartier, et ont validé le principe d'un marché hebdomadaire, qui se tiendra les jeudis de 7h30 à 13h30.

A ce jour, 20 candidatures ont été réceptionnées pour ce marché, ce qui permettra une diversité des produits

proposés. Ce marché sera ouvert aux commerçants abonnés et journaliers.

L'ouverture du marché est prévue pour le printemps.

L'arrêté réglementant ce marché précisera les prescriptions concernant les horaires, les conditions de stationnement, l'esthétique de l'étal, des parasols et les conditions d'élimination des déchets ; une attention toute particulière sera portée sur l'esthétique et la qualité des matériels utilisés par les commerçants ainsi que leur homogénéité sur l'ensemble de ce nouveau marché.

**En conséquence il est proposé au Conseil municipal :**

- d'approuver la création de ce marché dans le quartier Près d'Arènes ;
- d'autoriser Monsieur le Maire ou à défaut son représentant à signer l'arrêté de réglementation de ce marché, ainsi que tout document relatif à cette affaire.

A l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 59 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

**Fait à Montpellier, le 4 avril 2019**

**Pour extrait conforme,  
Monsieur le Maire**

**Philippe SAUREL**

**Publiée le : 5 avril 2019**

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire  
Envoi en Préfecture :  
Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



## Séance ordinaire du mercredi 27 mars 2019

Extrait du registre des  
délibérations du Conseil  
municipal de la Ville de  
Montpellier

**L'an deux mille-dix-neuf et le vingt-sept mars, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe SAUREL.**

**Nombre de membres en exercice : 65**

### Affaires économiques, Commerce et Artisanat

#### Présents :

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Daniel BOULET, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Gérard CASTRE, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Titina DASYLVA, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Véronique DEMON, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Julie FRÊCHE, Vincent HALUSKA, Clare HART, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Nicole LIZA, Henri MAILLET, Mustapha MAJDOUL, Jérémie MALEK, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Patricia MIRALLES, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER, Rabii YOUSSEUS.

#### Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Luc ALBERNHE ayant donné pouvoir à Gérard CASTRE, Rémi ASSIE ayant donné pouvoir à Samira SALOMON, Valérie BARTHAS-ORSAL ayant donné pouvoir à Sonia KERANGUEVEN, Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Mylène CHARDES ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Perla DANAN ayant donné pouvoir à Stéphanie JANNIN, Jean-Marc DI RUGGIERO ayant donné pouvoir à Patrick RIVAS, Alex LARUE ayant donné pouvoir à Christian DUMONT, Annie YAGUE ayant donné pouvoir à Michèle DRAY-FITOUSSI.

#### Absents / Excusés :

Robert BEAUFILS, Nancy CANAUD, Cédric DE SAINT JOUAN, Jacques DOMERGUE, Audrey LLEDO, Patrick VIGNAL

## Marché de plein air de la Comédie - Rachat de fonds de commerce

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

Dans le cadre du renforcement de l'attractivité commerciale du centre-ville, la Ville de Montpellier va entreprendre des travaux d'aménagements de son espace public sur l'axe Comédie Triangle.

A ce titre, des travaux vont prochainement être engagés courant 2018 sur la dalle du Triangle afin de réaliser une réfection globale de son revêtement.

La nécessité de libérer ces espaces combinés aux obligations réglementaires de servitude de passage, implique une réduction du nombre d'emplacement du marché municipal Comédie.

Par délibération du Conseil municipal en date du 29 septembre 2015, prise en application de la Loi 2014-626 du 18 juin 2014 relative à l'artisanat, au commerce et aux très petites entreprises, dite loi PINEL, tout titulaire d'une autorisation d'emplacement sur un marché peut présenter au Maire un successeur sous réserve d'exercer son activité depuis trois ans.

En effet, l'adoption de la Loi PINEL confère à l'ensemble des commerçants non sédentaires des marchés, un droit assimilable à un fonds de commerce.

Par ailleurs, Madame POITOU-WEIGEL titulaire d'une autorisation d'occupation sur le marché Comédie depuis plus de trois ans, a manifesté son souhait de vendre son fonds de commerce.

Il est donc proposé que la collectivité se porte acquéreur de cet emplacement.

Madame POITOU-WEIGEL est commerçante non sédentaire sur le marché Comédie du mardi au samedi. Elle est titulaire de l'emplacement n° 15.

Compte tenu de son ancienneté, du nombre de tenue de marché, du produit commercialisé, de la clientèle attachée à ce commerce, de l'équipement y afférant, la valeur du fonds de commerce est estimée à 45 000 € net vendeur.

**En conséquence il est proposé au Conseil municipal :**

- d'acquérir le fonds de commerce de Madame POITOU-WEIGEL au prix de 45 000 € net vendeur correspondant à l'emplacement n° 15 ;
- de prélever les crédits nécessaires à cette acquisition et à la prise en charge de tous les frais sur le budget de la Ville, programme action foncière, chapitre budgétaire 905 ;
- d'autoriser Monsieur le Maire ou à défaut son représentant à signer tout document relatifs à cette affaire.

A l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 59 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

**Fait à Montpellier, le 4 avril 2019**

**Pour extrait conforme,  
Monsieur le Maire**

**Philippe SAUREL**

**Publiée le : 5 avril 2019**

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire  
Envoi en Préfecture :  
Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



## Séance ordinaire du mercredi 27 mars 2019

Extrait du registre des  
délibérations du Conseil  
municipal de la Ville de  
Montpellier

**L'an deux mille-dix-neuf et le vingt-sept mars, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe SAUREL.**

**Nombre de membres en exercice : 65**

### Culture

#### Présents :

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Daniel BOULET, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Gérard CASTRE, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Titina DASILVA, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Véronique DEMON, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Julie FRÊCHE, Vincent HALUSKA, Clare HART, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Nicole LIZA, Henri MAILLET, Mustapha MAJDOUL, Jérémie MALEK, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Patricia MIRALLES, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER, Rabii YOUSSEUS.

#### Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Luc ALBERNHE ayant donné pouvoir à Gérard CASTRE, Rémi ASSIE ayant donné pouvoir à Samira SALOMON, Valérie BARTHAS-ORSAL ayant donné pouvoir à Sonia KERANGUEVEN, Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Mylène CHARDES ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Perla DANAN ayant donné pouvoir à Stéphanie JANNIN, Jean-Marc DI RUGGIERO ayant donné pouvoir à Patrick RIVAS, Alex LARUE ayant donné pouvoir à Christian DUMONT, Annie YAGUE ayant donné pouvoir à Michèle DRAY-FITOUSSI.

#### Absents / Excusés :

Robert BEAUFILS, Nancy CANAUD, Cédric DE SAINT JOUAN, Jacques DOMERGUE, Audrey LLEDO, Patrick VIGNAL

## Comédie du Livre 2019

### Convention de partenariat entre la Ville et Montpellier Méditerranée Métropole pour l'organisation de la 34<sup>ème</sup> Comédie du Livre

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

Depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2017, Montpellier Méditerranée Métropole assure l'organisation et la réalisation de la Comédie du Livre, manifestation dont la 34<sup>ème</sup> édition se tiendra du 17 au 19 mai 2019. La gestion de certains équipements, biens matériels et immatériels utilisés dans le cadre de la manifestation demeure de la compétence de la Ville de Montpellier.

Afin de préserver la bonne organisation de cet évènement, certains lieux et matériels de la Ville doivent être mis à disposition de Montpellier Méditerranée Métropole. La Ville offrira par ailleurs un accompagnement et un soutien logistique, liés à cette mise à disposition.

A cette fin, une convention de partenariat, étroitement liée à la programmation de cette 34<sup>ème</sup> édition, doit être conclue pour l'année 2019.

Dans le cadre de ce partenariat, la Ville interviendra à titre gratuit ; les coûts indirects liés à l'accueil du public, au nettoyage et à l'accompagnement technique feront l'objet d'une prise en charge directe par Montpellier Méditerranée Métropole.



**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :**

- d'approuver les termes de la convention de partenariat entre la Ville de Montpellier et Montpellier Méditerranée Métropole, jointe en annexe, pour l'organisation de la 34<sup>ème</sup> édition de la Comédie du Livre ;
- d'autoriser Monsieur le Maire ou par défaut son représentant, à signer tout document relatif à cette affaire.

A l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 59 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

**Fait à Montpellier, le 4 avril 2019**

**Pour extrait conforme,  
Monsieur le Maire**

**Philippe SAUREL**



**Publiée le : 5 avril 2019**

**Liste des annexes transmises en Préfecture :**

- Convention 2019

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



## Séance ordinaire du mercredi 27 mars 2019

Extrait du registre des  
délibérations du Conseil  
municipal de la Ville de  
Montpellier

**L'an deux mille-dix-neuf et le vingt-sept mars, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe SAUREL.**

**Nombre de membres en exercice : 65**

### Culture

#### Présents :

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Daniel BOULET, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Gérard CASTRE, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Titina DASYLVA, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Véronique DEMON, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Julie FRÊCHE, Vincent HALUSKA, Clare HART, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Nicole LIZA, Henri MAILLET, Mustapha MAJDOUL, Jérémie MALEK, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Patricia MIRALLES, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER, Rabii YOUSSEUS.

#### Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Luc ALBERNHE ayant donné pouvoir à Gérard CASTRE, Rémi ASSIE ayant donné pouvoir à Samira SALOMON, Valérie BARTHAS-ORSAL ayant donné pouvoir à Sonia KERANGUEVEN, Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Mylène CHARDES ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Perla DANAN ayant donné pouvoir à Stéphanie JANNIN, Jean-Marc DI RUGGIERO ayant donné pouvoir à Patrick RIVAS, Alex LARUE ayant donné pouvoir à Christian DUMONT, Annie YAGUE ayant donné pouvoir à Michèle DRAY-FITOUSSI.

#### Absents / Excusés :

Robert BEAUFILS, Nancy CANAUD, Cédric DE SAINT JOUAN, Jacques DOMERGUE, Audrey LLEDO, Patrick VIGNAL

## **Théâtre Jean Vilar - Convention de partenariat avec l'association Enfance et Partage pour l'organisation d'un stage théâtre**

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

Le théâtre Jean Vilar collabore au maillage social et culturel du quartier de la Mosson, il est largement impliqué dans des actions en matière d'éducation artistique et culturelle.

L'association Enfance et Partage, reconnue d'utilité publique, promeut et défend les droits de l'enfant en France et dans le monde. Le comité Enfance et Partage de Montpellier a souhaité s'associer à la Ville de Montpellier pour proposer aux enfants hébergés avec leur mère au centre Bouissonnade (centre d'hébergement et de réinsertion sociale pour femmes victimes de violences) de participer à un stage au théâtre Jean Vilar.

Ce projet concrétise la volonté commune des parties d'accompagner les enfants témoins de violences familiales, en leur offrant une activité leur permettant de s'exprimer, voire de libérer un non-dit issu de leur histoire, même si le stage proposé n'a pas de vocation thérapeutique.

Les enfants ont ainsi participé du 4 au 8 mars à un stage de pratique théâtrale de 5 jours, clôturé par une représentation publique pour les familles ; ils ont également pu découvrir le théâtre Jean Vilar et les métiers du spectacle.

**Délibération n°V2019-120**

Le théâtre Jean Vilar s'est engagé à organiser l'accueil des enfants pendant la semaine de stage et à mettre à disposition le plateau du théâtre.

L'association Enfance et Partage s'est quant à elle engagée à rémunérer l'artiste intervenant, pour un montant global de 1 200 euros, à prendre en charge les droits d'inscription des enfants au stage (50 euros par enfant) et à veiller au bon déroulement des activités autour de l'atelier (notamment les déplacements des enfants du centre Bouissonnade vers le théâtre Jean Vilar).

**En conséquence, il est donc proposé au Conseil municipal :**

- d'approuver la convention de partenariat conclue avec l'association Enfance et Partage pour l'organisation d'un stage théâtre ;
- d'autoriser Monsieur le Maire ou par défaut son représentant, à signer tout document relatif à cette affaire.

A l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 59 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

**Fait à Montpellier, le 4 avril 2019**

**Pour extrait conforme,  
Monsieur le Maire**

**Philippe SAUREL**

**Publiée le : 5 avril 2019**

**Liste des annexes transmises en Préfecture :**

- convention Enfance et Partage

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



## Séance ordinaire du mercredi 27 mars 2019

Extrait du registre des  
délibérations du Conseil  
municipal de la Ville de  
Montpellier

**L'an deux mille-dix-neuf et le vingt-sept mars, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe SAUREL.**

**Nombre de membres en exercice : 65**

### Culture

#### Présents :

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Daniel BOULET, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Gérard CASTRE, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Titina DASYLVA, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Véronique DEMON, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Julie FRÊCHE, Vincent HALUSKA, Clare HART, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Nicole LIZA, Henri MAILLET, Mustapha MAJDOUL, Jérémie MALEK, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Patricia MIRALLES, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER, Rabii YOUSSEUS.

#### Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Luc ALBERNHE ayant donné pouvoir à Gérard CASTRE, Rémi ASSIE ayant donné pouvoir à Samira SALOMON, Valérie BARTHAS-ORSAL ayant donné pouvoir à Sonia KERANGUEVEN, Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Mylène CHARDES ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Perla DANAN ayant donné pouvoir à Stéphanie JANNIN, Jean-Marc DI RUGGIERO ayant donné pouvoir à Patrick RIVAS, Alex LARUE ayant donné pouvoir à Christian DUMONT, Annie YAGUE ayant donné pouvoir à Michèle DRAY-FITOUSSI.

#### Absents / Excusés :

Robert BEAUFILS, Nancy CANAUD, Cédric DE SAINT JOUAN, Jacques DOMERGUE, Audrey LLEDO, Patrick VIGNAL

## **Théâtre Jean Vilar - Convention de coopération avec l'Université Paul Valéry Montpellier 3**

Madame l'Adjointe déléguée à la Culture, Isabelle MARSALA, rapporte :

Un accord cadre a été signé pour trois années, le 20 octobre 2017, dans lequel les partenaires que sont la Ville de Montpellier, Montpellier Méditerranée Métropole et l'Université Paul Valéry- Montpellier 3 affirment comme axe prioritaire l'éducation à la culture. Cet enjeu commun aux signataires s'inscrit dans les stratégies des partenaires sur la défense de la culture. L'accord cadre facilite ainsi les collaborations et permet la mise en œuvre d'un contexte favorable aux politiques de démocratisation culturelle poursuivies par chacun.

Dans ce contexte, il est proposé l'approbation d'une convention instituant une collaboration entre le Théâtre Jean Vilar de la Ville de Montpellier, le Master Création Spectacle Vivant et la Licence Théâtre de l'Université Paul Valéry Montpellier 3.

Pour le Master « Création et Spectacle Vivant », cette coopération vise à mettre en contact les étudiants avec les professionnels de la scène : artistes, techniciens et personnels administratifs. Elle est aussi l'occasion de découvrir les équipements techniques du Théâtre Jean Vilar et de participer aux actions artistiques, pédagogiques et autres dans l'intérêt des deux parties. Ces interventions d'artistes, techniciens ou personnels administratifs du théâtre Jean Vilar se feront à titre gratuit.

**Délibération n°V2019-121**

La présente convention prévoit la mise en place, par la licence Théâtre et spécifiquement destiné aux étudiants, d'un parcours du spectateur, dans la programmation du Théâtre Jean Vilar. Les étudiants assisteront à au moins deux spectacles de la programmation du théâtre Jean Vilar et pourront également y présenter, selon les besoins du théâtre, différentes formes artistiques (créations partagées, concerts, lectures, performances, spectacles...)

**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :**

- d'approuver la convention de coopération entre le théâtre Jean Vilar et L'Université Paul Valéry Montpellier 3 pour la période allant de novembre 2018 à fin juillet 2020 ;
- d'autoriser Monsieur le Maire, ou son représentant, à signer tout document relatif à cette affaire.

A l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité des voix exprimées.

Pour : 56 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prennent pas part au vote : 3 voix

M. Guy BARRAL, M. Daniel BOULET, M. Philippe SAUREL.

**Fait à Montpellier, le 4 avril 2019**

**Pour extrait conforme,  
Monsieur le Maire**

**Philippe SAUREL**

**Publiée le : 5 avril 2019**

**Liste des annexes transmises en Préfecture :**

- convention

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



## Séance ordinaire du mercredi 27 mars 2019

Extrait du registre des  
délibérations du Conseil  
municipal de la Ville de  
Montpellier

**L'an deux mille-dix-neuf et le vingt-sept mars, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe SAUREL.**

**Nombre de membres en exercice : 65**

### Culture

#### Présents :

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Daniel BOULET, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Gérard CASTRE, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Titina DASYLVA, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Véronique DEMON, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Julie FRÊCHE, Vincent HALUSKA, Clare HART, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Nicole LIZA, Henri MAILLET, Mustapha MAJDOUL, Jérémie MALEK, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Patricia MIRALLES, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER, Rabii YOUSSEUS.

#### Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Luc ALBERNHE ayant donné pouvoir à Gérard CASTRE, Rémi ASSIE ayant donné pouvoir à Samira SALOMON, Valérie BARTHAS-ORSAL ayant donné pouvoir à Sonia KERANGUEVEN, Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Mylène CHARDES ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Perla DANAN ayant donné pouvoir à Stéphanie JANNIN, Jean-Marc DI RUGGIERO ayant donné pouvoir à Patrick RIVAS, Alex LARUE ayant donné pouvoir à Christian DUMONT, Annie YAGUE ayant donné pouvoir à Michèle DRAY-FITOUSSI.

#### Absents / Excusés :

Robert BEAUFILS, Nancy CANAUD, Cédric DE SAINT JOUAN, Jacques DOMERGUE, Audrey LLEDO, Patrick VIGNAL

### **Théâtre Jean Vilar - Convention de mise à disposition à titre gratuit à l'association Opéra et Orchestre National Montpellier Occitanie**

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

La Ville de Montpellier ambitionne que son théâtre municipal offre une programmation variée et de qualité à destination du plus grand nombre et plus particulièrement aux personnes les plus éloignées de la culture.

Dans cet objectif de politique culturelle d'un théâtre ouvert s'inscrit l'attraction de nouveaux publics issus du quartier de la Mosson au Théâtre Jean Vilar. Il est ainsi souhaité la construction d'une programmation et d'actions culturelles en collaboration avec des acteurs culturels qui mobiliseront leurs compétences au profit des habitants de ce quartier.

L'association Opéra et Orchestre National Montpellier Occitanie, fidèle à sa mission de rayonnement, se produit au-delà de ses murs. Afin de sensibiliser de nouveaux publics à la musique classique, l'Opéra Orchestre programme ainsi des concerts dans les médiathèques, maisons pour tous, écoles, universités, prisons... et accueille des milliers d'élèves et d'étudiants lors de répétitions générales et de concerts. Il cherche à créer du lien social qui favorise la citoyenneté grâce à la musique.

Afin de participer à ces actions, une mise à disposition à titre gratuit du Théâtre Jean Vilar est consentie pour trois représentations du spectacle *Kalikoukou-Kimboubou et Ophélie* dans le cadre d'Opéra Junior.

**Délibération n°V2019-122**

Le montant valorisé de cette mise à disposition est de 5 380 euros. Cette somme sera considérée comme une subvention en nature et, à ce titre, inscrite dans les comptes de l'association ainsi que dans le compte administratif de la Ville

**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :**

- d'approuver la convention de mise à disposition à titre gratuit du théâtre Jean Vilar à l'association Opéra et Orchestre National de Montpellier ;
- de dire que cette somme, considérée comme une subvention en nature, sera inscrite dans les comptes de l'association ainsi que dans le compte administratif de la Ville ;
- d'autoriser Monsieur le Maire, ou par défaut son représentant, à signer tout document relatif à cette affaire.

A l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité des voix exprimées.

Pour : 53 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prennent pas part au vote : 6 voix

M. Guy BARRAL, M. Jean-Luc COUSQUER, Mme Chantal LEVY-RAMEAU, Mme Isabelle MARSALA, Mme Véronique PEREZ, M. Bernard TRAVIER.

**Fait à Montpellier, le 4 avril 2019**

**Pour extrait conforme,  
Monsieur le Maire**

**Philippe SAUREL**

**Publiée le : 5 avril 2019**

**Liste des annexes transmises en Préfecture :**

- convention de partenariat Opéra Orchestre national Montpellier Occitanie 2018-2019.docx

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



## Séance ordinaire du mercredi 27 mars 2019

Extrait du registre des  
délibérations du Conseil  
municipal de la Ville de  
Montpellier

**L'an deux mille-dix-neuf et le vingt-sept mars, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe SAUREL.**

**Nombre de membres en exercice : 65**

### Culture

#### Présents :

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Daniel BOULET, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Gérard CASTRE, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Titina DASYLVA, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Véronique DEMON, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Julie FRÊCHE, Vincent HALUSKA, Clare HART, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Nicole LIZA, Henri MAILLET, Mustapha MAJDOUL, Jérémie MALEK, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Patricia MIRALLES, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER, Rabii YOUSSEF.

#### Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Luc ALBERNHE ayant donné pouvoir à Gérard CASTRE, Rémi ASSIE ayant donné pouvoir à Samira SALOMON, Valérie BARTHAS-ORSAL ayant donné pouvoir à Sonia KERANGUEVEN, Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Mylène CHARDES ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Perla DANAN ayant donné pouvoir à Stéphanie JANNIN, Jean-Marc DI RUGGIERO ayant donné pouvoir à Patrick RIVAS, Alex LARUE ayant donné pouvoir à Christian DUMONT, Annie YAGUE ayant donné pouvoir à Michèle DRAY-FITOUSSI.

#### Absents / Excusés :

Robert BEAUFILS, Nancy CANAUD, Cédric DE SAINT JOUAN, Jacques DOMERGUE, Audrey LLEDO, Patrick VIGNAL

## Culture et Patrimoine Attribution de subventions à des associations culturelles Exercice 2019

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

Au titre de sa politique culturelle, la Ville de Montpellier encourage et accompagne les structures culturelles associatives portant leurs projets sur le territoire montpelliérain.

L'engagement du tissu associatif et des acteurs culturels en faveur de la sensibilisation, de l'accès des publics au patrimoine culturel et à la création artistique montpelliéraine est l'un des piliers de la vitalité culturelle de notre Ville.

Les arts, le cinéma-audiovisuel et les industries créatives, la culture scientifique, le patrimoine, la danse, la musique ainsi que le théâtre sont autant de domaines d'intervention soutenus par la Ville de Montpellier.

Afin d'assurer la transparence de notre action en faveur du tissu associatif, nous soutenons des projets innovants et créatifs, en fonction de critères d'analyse objectifs reposant sur la dynamique urbaine des projets ou structures, la mise en œuvre d'actions en direction de tous les publics ou du jeune public, l'originalité du projet (formes innovantes ou expérimentales), la stabilité financière du projet au regard de ses objectifs et la participation financière des collectivités partenaires.



**Délibération n°V2019-123**

Après examen des dossiers, il est proposé aujourd'hui l'attribution de subventions aux 16 associations figurant dans le tableau ci-après pour un montant total de 101 200 € au titre de l'exercice 2019.

Code	Nom de la Structure	Nature	Montant
<b>ARTS</b>			
2159	BOITE NOIRE UNITE DE RECHERCHE CONTEMPORAIRE	Fonctionnement	7 000
1068	SECOURS POPULAIRE FRANCAIS MONTPELLIER SPF 34	Projet	1 000
<b>CINEMA, AUDIOVISUEL, INDUSTRIES CREATIVES</b>			
992	LE CAMESCOPE APPRIVOISE - VIDEASTES AMATEURS MONTPELLIERAINS	Fonctionnement	700
1748	LE RENCONTRES DU COURT	Projet	3 500
4283	L'EKO DES GARRIGUES	Fonctionnement	8 000
6679	ASSEMBLEE REGIONALE DES RADIOS ASSOCIATIVES	Fonctionnement	3 750
7091	COLLECTIF DES RADIOS LIBRES D'OCCITANIE	Fonctionnement	2 250
<b>CULTURE SCIENTIFIQUE</b>			
5358	ASSOCIATION DES CAFES GEOGRAPHIQUES DE MONTPELLIER	Fonctionnement	500
<b>PATRIMOINE, ARCHEOLOGIE, ARCHIVES</b>			
3930	LA BOURREIO DEL CLAPAS	Fonctionnement	1 200
<b>DANSE</b>			
7159	CEDELADANSE	Projet	500
<b>MUSIQUE</b>			
1966	ASSOCIATION DES PRODUCTEURS DE MUSIQUES EN LANGUEDOC ROUSSILLON	Fonctionnement	1 800
4311	TOUT A FOND TAF	Fonctionnement	4 000
5847	MOT'SON	Fonctionnement	1 000
<b>THEATRE</b>			
3185	LA COMPAGNIE DU PAS'SAGE - RENCONTRES SCENE JEUNESSE CDP RSJ	Projet	500
4472	LA VISTA THEATRE DE LA MEDITERRANEE	Fonctionnement	50 000
4472	LA VISTA THEATRE DE LA MEDITERRANEE	Projet	15 000
5676	ASSOCIATION L'INSTANT PRESENT, L'ART DU MOUVEMENT, DU VIVANT, DU VRAI, THEATRE DE L'EVIDENCE	Fonctionnement	500
		<b>TOTAL</b>	<b>101 200</b>

**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal:**

- d'autoriser l'affectation des subventions aux associations telles que définies ci-dessus, sous réserve de signature des lettres d'engagement et des conventions types ;

**Délibération n°V2019-123**

- de prélever ces sommes inscrits au budget 2019 de la Ville, chapitre 933, nature 65748, pour un montant total de 101 200 € ;
- d'approuver les lettres d'engagement et les conventions types annexées à la présente délibération ;
- d'autoriser Monsieur le Maire, ou son représentant, à signer ces conventions et tout document relatif à cette affaire.

A l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 59 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

**Fait à Montpellier, le 4 avril 2019**

**Pour extrait conforme,  
Monsieur le Maire**

**Philippe SAUREL**



**Publiée le : 5 avril 2019**

Liste des annexes transmises en Préfecture :

- A-Lettre d'engagement Culture 2019.pdf

Liste des annexes transmises en Préfecture :

- B-Convention Fonctionnement Culture 2019.pdf

Liste des annexes transmises en Préfecture :

- C-Convention Projet Culture 2018.pdf

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



## Séance ordinaire du mercredi 27 mars 2019

Extrait du registre des  
délibérations du Conseil  
municipal de la Ville de  
Montpellier

**L'an deux mille-dix-neuf et le vingt-sept mars, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe SAUREL.**

**Nombre de membres en exercice : 65**

### Prévention Santé et Droits des femmes

#### Présents :

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Daniel BOULET, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISAUD, Gérard CASTRE, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Titina DASYLVA, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Véronique DEMON, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Julie FRÊCHE, Vincent HALUSKA, Clare HART, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Nicole LIZA, Henri MAILLET, Mustapha MAJDOUL, Jérémie MALEK, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Patricia MIRALLES, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER, Rabii YOUSSEUS.

#### Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Luc ALBERNHE ayant donné pouvoir à Gérard CASTRE, Rémi ASSIE ayant donné pouvoir à Samira SALOMON, Valérie BARTHAS-ORSAL ayant donné pouvoir à Sonia KERANGUEVEN, Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Mylène CHARDES ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Perla DANAN ayant donné pouvoir à Stéphanie JANNIN, Jean-Marc DI RUGGIERO ayant donné pouvoir à Patrick RIVAS, Alex LARUE ayant donné pouvoir à Christian DUMONT, Annie YAGUE ayant donné pouvoir à Michèle DRAY-FITOUSSI.

#### Absents / Excusés :

Robert BEAUFILS, Nancy CANAUD, Cédric DE SAINT JOUAN, Jacques DOMERGUE, Audrey LLEDO, Patrick VIGNAL

## Participation au lancement d'un programme global de santé orale sur le territoire de Montpellier

Madame l'Adjointe déléguée à la Prévention Santé et aux Droits des Femmes, Madame Caroline NAVARRE, rapporte :

L'usage du terme de santé orale est important puisqu'il se veut plus large que « bucco-dentaire » et permet ainsi d'associer plusieurs professions de santé dans ce programme : chirurgiens-dentistes, médecins, orthophonistes, kinés, ergothérapeutes...

A l'échelle nationale, plusieurs plans mettent en avant la problématique de la prévention et de la santé orale comme le plan « priorité prévention » et « Ma santé 2022 ». De même, la mise en place du service sanitaire intégré au cursus universitaire des étudiants répond à cet objectif. Le Projet Régional de Santé Occitanie 2022 a pour ambition quant à lui de mieux répondre aux besoins des personnes les plus vulnérables.

Au niveau local, Montpellier Méditerranée Métropole a fait de la santé une priorité, notamment en lançant en 2016 la démarche Montpellier Capital Santé qu'elle pilote et anime, et également, en positionnant sur la thématique santé, son Pacte Métropolitain d'Innovation signé avec l'Etat en 2017. Le projet Montpellier Capital Santé mobilise et engage les acteurs de l'écosystème santé du territoire pour développer des projets d'envergure et faire rayonner Montpellier. Au-delà des enjeux économiques du projet, un de ses objectifs est d'œuvrer pour le bien-être des citoyens en faisant de Montpellier Méditerranée Métropole un territoire « santé », notamment par des actions de prévention.

**Délibération n°V2019-124**

La Ville de Montpellier est fortement impliquée dans une démarche de promotion de la santé et d'amélioration de l'accès à la santé pour tous depuis plusieurs années, particulièrement auprès des populations les plus fragiles : enfants, étudiants, personnes en situation de précarité, personnes sous-main de justice, personnes en situation de handicap, personnes âgées...

Par ailleurs, le CHU de Montpellier, et l'Université de Montpellier souhaitent déployer un programme ambitieux et global d'amélioration de la santé orale des personnes à besoins spécifiques. Ce programme s'appuie sur les forces existantes (le projet de télémédecine e-DENT, porté par le Dr Nicolas Giraudeau MCU-PH au CHU de Montpellier et la faculté d'Odontologie, et reconnu par le Ministère de la santé) et est découpé en 4 axes :

- assurer une formation à tous les acteurs de santé du territoire ;
- coordonner, innover et évaluer les actions de prévention ;
- systématiser les diagnostics en démocratisant la télémédecine bucco-dentaire ;
- optimiser, personnaliser, innover et intégrer dans un parcours de soins les traitements bucco-dentaires.

Sur le volet de la prévention, de nombreux partenariats existent déjà entre le CHU, l'Université, la Ville, le CCAS, et les acteurs locaux :

- avec la Ville de Montpellier, dans le cadre du projet « J'agis Pour la Santé » pour les enfants des écoles primaires des quartiers prioritaires de la politique de la ville autour d'actions de sensibilisation et d'accompagnement vers le programme « M'T Dents » ;
- avec le CCAS de Montpellier, dans le cadre d'une convention Université / CCAS sur l'accueil des étudiants en odontologie pour leur service sanitaire, des actions de prévention et dépistage ont été mises en œuvre auprès des résidents des EHPAD et des adhérents de l'Age d'Or ;
- avec la Mission Locale des Jeunes de Montpellier Méditerranée Métropole sur le territoire métropolitain, auprès des jeunes en insertion professionnelle ;
- avec le secours populaire des actions de promotion de la santé réalisées en partenariat et de télémédecine avec Adages et l'UNAPEI-LR ou encore les jardins de Sophia.

En octobre dernier, Montpellier a accueilli un atelier de travail sur le programme mOralHealth de l'initiative « Be He@lthy Be Mobile » réunissant les experts internationaux de la thématique et faisant ainsi de Montpellier une place forte de la santé orale mondiale. L'OMS considère que notre territoire, à l'échelle de la ville ou Métropole, représente une opportunité pour expérimenter un programme de prévention dans un pays à haut revenu. Pour poursuivre et intensifier son action, Montpellier projette d'intégrer aujourd'hui cette initiative au côté de l'OMS, faisant ainsi de Montpellier une capitale de la santé orale mondiale.

De nouvelles actions vont être menées avec pour objectif de :

- innover dans les actions de promotion de la santé en étant le premier territoire mondial à lancer le programme mOralHealth de l'OMS avec l'envoi de SMS avec des messages de promotion de la santé orale à destination des publics cibles : personnes seniors et aidants non-professionnels dans un premier temps
- faciliter l'accès aux cabinets dentaires pour les personnes âgées ou en situation de handicap en organisant leur déplacement entre le lieu de vie et le cabinet
- démocratiser la télémédecine bucco-dentaire et ainsi simplifier l'identification précoce des pathologies orales.
- multiplier les actions de promotion de la santé orale sur l'ensemble du territoire et à destination de différents publics cibles mais principalement axés sur les plus fragiles (#noonebehind)
- unifier différentes professions de santé sur la thématique de la santé orale (chirurgiens-dentistes, médecins, orthophonistes, kinés, ergothérapeutes...)

**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :**

- d'approuver le lancement d'un programme global de santé orale ;
- d'autoriser Monsieur le Maire ou son représentant, à signer tout document relatif à cette affaire.

A l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité des voix exprimées.

Pour : 55 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prennent pas part au vote : 4 voix

Mme Mylène CHARDES, Mme Chantal LEVY-RAMEAU, Mme Chantal MARION, M. Philippe SAUREL.

**Fait à Montpellier, le 4 avril 2019**

**Pour extrait conforme,  
Monsieur le Maire**

**Philippe SAUREL**



**Publiée le : 5 avril 2019**

Accusé de réception — Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



## Séance ordinaire du mercredi 27 mars 2019

Extrait du registre des  
délibérations du Conseil  
municipal de la Ville de  
Montpellier

**L'an deux mille-dix-neuf et le vingt-sept mars, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe SAUREL.**

**Nombre de membres en exercice : 65**

### Prévention Santé et Droits des femmes

#### Présents :

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Daniel BOULET, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Gérard CASTRE, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Titina DASYLVA, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Véronique DEMON, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Julie FRÈCHE, Vincent HALUSKA, Clare HART, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Nicole LIZA, Henri MAILLET, Mustapha MAJDOUL, Jérémie MALEK, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Patricia MIRALLES, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER, Rabii YOUSSEF.

#### Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Luc ALBERNHE ayant donné pouvoir à Gérard CASTRE, Rémi ASSIE ayant donné pouvoir à Samira SALOMON, Valérie BARTHAS-ORSAL ayant donné pouvoir à Sonia KERANGUEVEN, Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Mylène CHARDES ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Perla DANAN ayant donné pouvoir à Stéphanie JANNIN, Jean-Marc DI RUGGIERO ayant donné pouvoir à Patrick RIVAS, Alex LARUE ayant donné pouvoir à Christian DUMONT, Annie YAGUE ayant donné pouvoir à Michèle DRAY-FITOUSSI.

#### Absents / Excusés :

Robert BEAUFILS, Nancy CANAUD, Cédric DE SAINT JOUAN, Jacques DOMERGUE, Audrey LLEDO, Patrick VIGNAL.

## Convention de partenariat entre la Ville de Montpellier et la Ligue contre le Cancer de l'Hérault

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

Avec plus de 150 000 décès par an, le cancer reste la première cause de décès prématuré avant 65 ans en France. Un homme sur deux et une femme sur trois seront touchés par un cancer avant 85 ans. Avec 380 000 nouveaux cas diagnostiqués annuellement, il est impératif d'agir sur les différents facteurs de risques (sédentarité, tabac, alcool, mauvaise alimentation) et de favoriser les actions de prévention et de dépistage.

Créée en 1918, la Ligue contre le cancer est une association loi 1901 reconnue d'utilité publique composée de 103 comités départementaux. Présente sur tout le territoire national, elle développe son action autour de 4 missions principales : le financement de la recherche, l'aide aux malades, la promotion de la prévention et du dépistage.

Membre du Réseau Français des Villes Santé, riche d'une forte tradition médicale, la Ville de Montpellier, acteur de la prévention et de la promotion santé, s'engage autour de nombreuses problématiques de santé publique prioritaires sur son territoire et notamment la lutte contre les cancers.

En effet, la Ville de Montpellier participe au développement des actions de sensibilisation et de promotion du dépistage du cancer du sein (Opération « Octobre rose », soutien de la course « La Montpellier Reine ») et du cancer colorectal (Opération « Mars bleu », soutien de la course « Les Bacchantes »), en relation avec de

nombreux partenaires institutionnels et associatifs dont la Ligue Contre le Cancer.

Qualifiée de « Capitale du Sport », Ville active du Programme National Nutrition Santé, elle participe par ailleurs à la lutte contre les facteurs de risques des cancers avec la promotion de modes de vie actifs et sains. Les opérations « J'agis pour ma santé », « Moi(s) sans tabac », « Parcours du cœur » et les nombreuses manifestations sportives organisées sur son territoire illustrant cette dynamique locale.

En s'engageant avec la Ligue Contre Le Cancer, la Ville de Montpellier réaffirme sa volonté de poursuivre le travail accompli sur son territoire et s'inscrit pleinement dans les objectifs de santé publique de la stratégie nationale de santé 2018-2022 qui place la prévention et la promotion de la santé comme un axe majeur de la lutte contre les cancers.

**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :**

- d'approuver la signature de la convention de partenariat entre la Ville de Montpellier et la Ligue Contre le Cancer de l'Hérault ;
- d'autoriser Monsieur le Maire, ou à défaut son représentant, à signer tous documents relatifs à cette affaire.

A l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité des voix exprimées.

Pour : 58 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 1 voix

Mme Dominique MARTIN-PRIVAT.

**Fait à Montpellier, le 4 avril 2019**

**Pour extrait conforme,  
Monsieur le Maire**

**Philippe SAUREL**

**Publiée le : 5 avril 2019**

Liste des annexes transmises en Préfecture :

- Convention\_Parteneriat\_MTP\_Contre\_Le\_Cancer\_2019.pdf

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



## Séance ordinaire du mercredi 27 mars 2019

Extrait du registre des  
délibérations du Conseil  
municipal de la Ville de  
Montpellier

**L'an deux mille-dix-neuf et le vingt-sept mars, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe SAUREL.**

**Nombre de membres en exercice : 65**

### Relations internationales

#### Présents :

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Daniel BOULET, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Gérard CASTRE, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Titina DASYLVA, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Véronique DEMON, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Julie FRÊCHE, Vincent HALUSKA, Clare HART, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Nicole LIZA, Henri MAILLET, Mustapha MAJDOUL, Jérémie MALEK, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Patricia MIRALLES, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER, Rabii YOUSSEUS.

#### Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Luc ALBERNHE ayant donné pouvoir à Gérard CASTRE, Rémi ASSIE ayant donné pouvoir à Samira SALOMON, Valérie BARTHAS-ORSAL ayant donné pouvoir à Sonia KERANGUEVEN, Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Mylène CHARDES ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Perla DANAN ayant donné pouvoir à Stéphanie JANNIN, Jean-Marc DI RUGGIERO ayant donné pouvoir à Patrick RIVAS, Alex LARUE ayant donné pouvoir à Christian DUMONT, Annie YAGUE ayant donné pouvoir à Michèle DRAY-FITOUSSI.

#### Absents / Excusés :

Robert BEAUFILS, Nancy CANAUD, Cédric DE SAINT JOUAN, Jacques DOMERGUE, Audrey LLEDO, Patrick VIGNAL

## Mandat spécial, présentation d'une mission opérationnelle d'un membre du Conseil municipal dans le cadre de l'action internationale de la Ville

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

L'année 2019 marquera le début d'un nouveau chapitre dans les relations entre le Royaume-Uni et ses partenaires européens, dont son plus proche allié et voisin, la France. Plus que jamais, les liens qui unissent les deux pays doivent être maintenus et renforcés. L'amitié et la coopération franco-britanniques passent avant tout par les territoires. Ce sont les jumelages et les partenariats qui lient les citoyens.

Lors du Sommet franco-britannique en 2018, les gouvernements britanniques et français ont pris la décision de créer en 2019, un Sommet des Maires qui réunirait les dirigeants territoriaux des deux pays afin de célébrer les liens entre les territoires, renforcer les partenariats existants et en créer de nouveaux pour répondre aux défis communs.

Monsieur l'Ambassadeur du Royaume-Uni en France, Lord Llewellyn a rencontré en juillet 2018 à Montpellier, Monsieur le Maire lors d'une visite de courtoisie. Lors de cet échange, il a été question d'envisager la création d'un futur partenariat entre la Ville de Montpellier et une ville britannique. Lord Llewellyn, en ce début d'année 2019, a invité Monsieur Philippe Saurel à participer au Sommet des Maires Franco-Britanniques, à Londres les 6 et 7 mars 2019.



**Délibération n°V2019-126**

Organisé par l'ambassade du Royaume-Uni en France, le ministère de l'Europe et des Affaires européennes en France, le ministère des Collectivités locales à Londres, l'Association des Maires de France, France Urbaine et l'Association Française du Conseil des Communes et Régions d'Europe, ce Sommet était l'occasion de partager les expériences et les défis que les villes françaises et britanniques rencontrent, et de permettre la création d'une plateforme afin de trouver des solutions communes. Il était également l'occasion de rencontrer des représentants des villes britanniques dans le cadre de futurs partenariats.

Des présidents de régions et de grandes métropoles, ainsi que des maires des grandes villes françaises et britanniques ont participé à cet événement. Le Sommet a été inauguré mercredi 6 mars par Mme Nathalie Loiseau, Ministre chargée des Affaires européennes en France, et Mr James Brokenshire, Ministre des Collectivités territoriales au Royaume-Uni, en présence des ambassades françaises et britanniques.

Monsieur Max LEVITA, Premier Adjoint au Maire, représentait la Ville de Montpellier lors de cet événement.

**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :**

- d'accorder à Monsieur Max LEVITA, un mandat spécial pour le déplacement à Londres du 6 au 7 mars 2019 ;
- d'autoriser le déplacement d'administratifs qualifiés invités par Monsieur le Maire ;
- d'autoriser Monsieur Max LEVITA à prendre tous les actes relatifs à ces activités de nature internationale ;
- de prélever les dépenses inhérentes à ce déplacement (hébergement, transport, repas) sur la base des frais réels, pour un montant de 1850 euros, sur le budget 2019 de la Ville, chapitre 936.

A l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité des voix exprimées.

Pour : 58 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 1 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

**Fait à Montpellier, le 4 avril 2019**

**Pour extrait conforme,  
Monsieur le Maire**

**Philippe SAUREL**

**Publiée le : 5 avril 2019**

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire  
Envoi en Préfecture :  
Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



## Séance ordinaire du mercredi 27 mars 2019

Extrait du registre des  
délibérations du Conseil  
municipal de la Ville de  
Montpellier

**L'an deux mille-dix-neuf et le vingt-sept mars, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe SAUREL.**

**Nombre de membres en exercice : 65**

**Finances, Administration  
générale, Affaires  
juridiques, Patrimoine**

### **Présents :**

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Daniel BOULET, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Gérard CASTRE, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Titina DASYLVA, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Véronique DEMON, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Julie FRÊCHE, Vincent HALUSKA, Clare HART, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Nicole LIZA, Henri MAILLET, Mustapha MAJDOUL, Jérémie MALEK, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Patricia MIRALLES, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER, Rabii YOUSSEF.

### **Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :**

Luc ALBERNHE ayant donné pouvoir à Gérard CASTRE, Rémi ASSIE ayant donné pouvoir à Samira SALOMON, Valérie BARTHAS-ORSAL ayant donné pouvoir à Sonia KERANGUEVEN, Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Mylène CHARDES ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Perla DANAN ayant donné pouvoir à Stéphanie JANNIN, Jean-Marc DI RUGGIERO ayant donné pouvoir à Patrick RIVAS, Alex LARUE ayant donné pouvoir à Christian DUMONT, Annie YAGUE ayant donné pouvoir à Michèle DRAY-FITOUSSI.

### **Absents / Excusés :**

Robert BEAUFILS, Nancy CANAUD, Cédric DE SAINT JOUAN, Jacques DOMERGUE, Audrey LLEDO, Patrick VIGNAL

## **Adoption du rapport de la Commission Locale d'Évaluation des Transferts de Charges (CLETC) du 8 février 2019**

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

Conformément à l'article 86 de la loi n° 99-586 du 12 juillet 1999 qui organise la procédure d'évaluation des transferts de charges entre les communes et les EPCI à fiscalité propre codifiée au Code Général des Impôts (article 1609 nonies C), la Communauté d'Agglomération de Montpellier a mis en place par délibération n°4693 en date du 24 juin 2002, modifiée par délibération n°12297 du 19 juin 2014, la Commission Locale d'Évaluation des Transferts de Charges (CLETC).

La transformation de la Communauté d'Agglomération en Métropole au 1<sup>er</sup> janvier 2015, a impliqué des transferts de compétences. Depuis, d'autres transferts de compétences ou d'équipements ont eu lieu et ont donné lieu à des transferts de charges et des modifications des montants d'attributions de compensations.

L'évaluation de ces transferts a été examinée lors de la séance de la CLETC du 8 février 2019. Au cours de cette réunion, le Président de la Commission a présenté le projet de rapport d'évaluation des charges transférées, qui a été débattu et approuvé à l'unanimité par la Commission.

En application de l'article 1609 nonies C du Code Général des Impôts, ce rapport de CLETC, qui vous est présenté aujourd'hui, est soumis à l'approbation des communes.

**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :**

- d'approuver le rapport de la Commission Locale d'Evaluation des Transferts de Charges, annexé à la présente délibération ;
- d'autoriser Monsieur le Maire ou à défaut son représentant à signer tout document relatif à cette affaire.

A l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité des voix exprimées.

Pour : 58 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 1 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

**Fait à Montpellier, le 4 avril 2019**

**Pour extrait conforme,  
Monsieur le Maire**

**Philippe SAUREL** 

**Publiée le : 5 avril 2019**

**Liste des annexes transmises en Préfecture :**

- Rapport définitif de CLETC 08 02 19

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



## Séance ordinaire du mercredi 27 mars 2019

Extrait du registre des  
délibérations du Conseil  
municipal de la Ville de  
Montpellier

**L'an deux mille-dix-neuf et le vingt-sept mars, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe SAUREL.**

**Nombre de membres en exercice : 65**

**Finances, Administration  
générale, Affaires  
juridiques, Patrimoine**

### **Présents :**

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Daniel BOULET, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Gérard CASTRE, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Titina DASYLVA, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Véronique DEMON, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Julie FRÊCHE, Vincent HALUSKA, Clare HART, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Nicole LIZA, Henri MAILLET, Mustapha MAJDOUL, Jérémie MALEK, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Patricia MIRALLES, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER, Rabii YOUSSEUS.

### **Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :**

Luc ALBERNHE ayant donné pouvoir à Gérard CASTRE, Rémi ASSIE ayant donné pouvoir à Samira SALOMON, Valérie BARTHAS-ORSAL ayant donné pouvoir à Sonia KERANGUEVEN, Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Mylène CHARDES ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Perla DANAN ayant donné pouvoir à Stéphanie JANNIN, Jean-Marc DI RUGGIERO ayant donné pouvoir à Patrick RIVAS, Alex LARUE ayant donné pouvoir à Christian DUMONT, Annie YAGUE ayant donné pouvoir à Michèle DRAY-FITOUSSI.

### **Absents / Excusés :**

Robert BEAUFILS, Nancy CANAUD, Cédric DE SAINT JOUAN, Jacques DOMERGUE, Audrey LLEDO, Patrick VIGNAL

## **Approbation du montant des attributions de compensation 2019 provisoires suite à la CLETC du 8 février 2019**

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

La transformation de la Communauté d'Agglomération en Métropole au 1<sup>er</sup> janvier 2015, par décret n°2014-1605 du 23 décembre 2014 a impliqué des transferts de compétences.

Depuis, d'autres transferts de compétences ou d'équipements ont eu lieu et ont donné lieu à des transferts de charges et des modifications des montants d'attributions de compensations.

La fixation de l'attribution de compensation a pour objectif d'assurer la neutralité budgétaire de ces transferts de compétences, en trouvant un juste équilibre entre la préservation des équilibres financiers des communes et la capacité à agir de la Métropole

Dans ce contexte, le calcul des attributions de compensation constitue un élément important du passage en Métropole. Il conditionne les relations financières qui lient Montpellier Méditerranée Métropole à ses communes membres et détermine le niveau des moyens dont la Métropole disposera pour exercer les compétences transférées. A cet égard, les méthodes d'évaluations ont été établies dans le cadre d'une concertation approfondie entre la Métropole et les communes.

Conformément à l'article 1609 nonies C du Code Général des Impôts, le montant prévisionnel des attributions de compensation a été notifié aux communes le 31 janvier 2019.

**Délibération n°V2019-128**

Les membres de la Commission Locale d'Evaluation des Transferts de Charges (CLETC) se sont réunis le 8 février 2019 afin de rendre leurs conclusions sur l'évaluation des charges nettes transférées à intégrer dans les attributions de compensation. Ces évaluations portent sur la modification des AC voirie évaluées en 2015 en fonctionnement et en investissement. La CLETC a émis un avis favorable sur ces modifications.

Ainsi et conformément au rapport de CLETC joint au présent rapport pour information, il est proposé d'établir l'AC fonctionnement provisoire 2019 selon le tableau ci-dessous :

Communes	Attribution de Compensation fonctionnement provisoire 2019	Attribution de Compensation fonctionnement provisoire 2019
	versée par la Commune à la Métropole	versée par la Métropole à la Commune
Baillargues	468 460,52	
Beaulieu	153 853,50	
Castelnau-le-Lez	1 298 375,83	
Castries	222 997,40	
Clapiers	443 250,57	
Cournonsec	85 601,42	
Cournonterral	527 253,16	
Fabrègues		179 545,81
Grabels	321 969,24	
Jacou	740 579,75	
Juvignac	976 258,08	
Lattes		288 464,96
Lavérune		609 873,83
Le Crès	698 749,13	
Montaud	55 210,68	
Montferrier-sur-Lez	634 169,82	
Montpellier	33 875 208,29	
Murviel-lès-Montpellier	112 476,13	
Pérols	1 579 188,18	
Pignan	257 356,21	
Prades-le-Lez	714 289,05	
Restinclières	159 959,93	
Saint-Brès	194 839,17	
Saint-Drézéry	166 379,87	
Saint Geniès des Mourgues	190 263,43	
Saint Georges d'Orques	299 787,35	
Saint Jean de Védas	889 663,24	
Saussan	168 187,65	
Sussargues	164 019,53	
Vendargues		1 427 980,58
Villeneuve-lès-Maguelone	427 134,71	
<b>TOTAL</b>	<b>45 825 481,84</b>	<b>2 505 865,18</b>

Il est également proposé d'établir l'AC investissement provisoire 2019 selon le tableau ci-dessous :

Communes	Attribution de Compensation investissement provisoire 2019	Attribution de Compensation investissement provisoire 2019
	versée par la Commune à la Métropole	versée par la Métropole à la Commune
Baillargues	94 905,00	
Beaulieu	22 780,00	
Castelnau-le-Lez	1 091 284,85	
Castries	92 053,00	
Clapiers	210 778,53	
Cournonsec	25 013,00	
Cournonterral	60 586,00	
Fabrègues	13 150,00	
Grabels	500 889,33	
Jacou	4 876,00	
Juvignac	1 122 379,30	
Lattes	1 222 340,80	
Lavérune	8 544,00	
Le Crès	428 086,17	
Montaud	60 583,40	
Montferrier-sur-Lez	2 616,00	
Montpellier	10 501 744,17	
Murviel-lès-Montpellier	74 754,36	
Pérols	356 625,00	
Pignan	236 604,89	
Prades-le-Lez	26 269,00	
Restinclières	51 637,84	
Saint-Brès	2 046,00	
Saint-Drézéry	39 378,00	
Saint Geniès des Mourgues	24 175,00	
Saint Georges d'Orques	10 773,00	
Saint-Jean de Védas	257 051,00	
Saussan	1 066,00	
Sussargues	76 893,91	
Vendargues	12 391,00	
Villeneuve-lès-Maguelone	64 961,86	
<b>TOTAL</b>	<b>16 697 236,41</b>	<b>0,00</b>

Pour mémoire, en application de la loi n°2015-1785 du 29 décembre 2015 de finances pour 2016, « le montant de l'AC et les conditions de sa révision peuvent être fixés librement par délibérations concordantes du conseil communautaire, statuant à la majorité des deux tiers, et des conseils municipaux des communes membres intéressées en tenant compte du rapport de CLETC ».

**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :**

- d'approuver le montant de l'attribution de compensation provisoire 2019 tant en fonctionnement qu'en investissement, conformément aux tableaux sus visés ;
- d'autoriser Monsieur le Maire ou son représentant à signer tout document relatif à cette affaire.

**Délibération n°V2019-128**

A l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité des voix exprimées.

Pour : 58 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 1 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

**Fait à Montpellier, le 4 avril 2019**

**Pour extrait conforme,  
Monsieur le Maire**

**Philippe SAUREL**



**Publiée le : 5 avril 2019**

Liste des annexes transmises en Préfecture :

- Rapport définitif de CLETC 08 02 19

Accusé de réception — Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.





## Séance ordinaire du mercredi 27 mars 2019

Extrait du registre des  
délibérations du Conseil  
municipal de la Ville de  
Montpellier

**L'an deux mille-dix-neuf et le vingt-sept mars, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe SAUREL.**

**Nombre de membres en exercice : 65**

**Finances, Administration  
générale, Affaires  
juridiques, Patrimoine**

### Présents :

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Daniel BOULET, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Gérard CASTRE, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Titina DASYLVA, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Véronique DEMON, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Julie FRÊCHE, Vincent HALUSKA, Clare HART, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Nicole LIZA, Henri MAILLET, Mustapha MAJDOUL, Jérémie MALEK, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Patricia MIRALLES, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER, Rabii YOUSSEUS.

### Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Luc ALBERNHE ayant donné pouvoir à Gérard CASTRE, Rémi ASSIE ayant donné pouvoir à Samira SALOMON, Valérie BARTHAS-ORSAL ayant donné pouvoir à Sonia KERANGUEVEN, Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Mylène CHARDES ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Perla DANAN ayant donné pouvoir à Stéphanie JANNIN, Jean-Marc DI RUGGIERO ayant donné pouvoir à Patrick RIVAS, Alex LARUE ayant donné pouvoir à Christian DUMONT, Annie YAGUE ayant donné pouvoir à Michèle DRAY-FITOUSSI.

### Absents / Excusés :

Robert BEAUFILS, Nancy CANAUD, Cédric DE SAINT JOUAN, Jacques DOMERGUE, Audrey LLEDO, Patrick VIGNAL.

## Attributions de subventions dans le cadre de la thématique FINANCES - Exercice 2019

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

Le dynamisme de la vie associative est un moteur essentiel du vivre ensemble à Montpellier. Chaque année la Ville soutient l'action de nombreuses structures qui participent à l'attractivité et à l'animation de notre territoire. Ces initiatives citoyennes concrétisent les valeurs du partage, de la rencontre et du don.

Pour aider les associations et les partenaires à mener à bien leurs activités et leurs projets, il y a lieu de leur allouer une subvention suivant le tableau ci-dessous.

Code	Structure	Type	Montant
2692	LES BAMBINS DU LEZ	Fonctionnement	19 500 €

Les crédits seront prélevés sur la nature 65748, chapitre 930

**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :**

- de décider de l'affectation de la subvention telle que définie ci-dessus, sous réserves de signature de la convention ;



**Délibération n°V2019-129**

- de prélever cette somme sur les crédits inscrits au budget sur l'imputation citée ci-dessus pour un montant total de 19 500 € ;
- d'approuver la convention type annexée à la présente délibération ;
- d'autoriser Monsieur le Maire, ou son représentant, à signer tout document relatif à cette affaire.

A l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 59 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

**Fait à Montpellier, le 4 avril 2019**

**Pour extrait conforme,  
Monsieur le Maire**

**Philippe SAUREL**



**Publiée le : 5 avril 2019**

Liste des annexes transmises en Préfecture :

- Convention type

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



## Séance ordinaire du mercredi 27 mars 2019

Extrait du registre des  
délibérations du Conseil  
municipal de la Ville de  
Montpellier

**L'an deux mille-dix-neuf et le vingt-sept mars, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe SAUREL.**

**Nombre de membres en exercice : 65**

**Finances, Administration  
générale, Affaires  
juridiques, Patrimoine**

### **Présents :**

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Daniel BOULET, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Gérard CASTRE, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Titina DASYLVA, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Véronique DEMON, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Julie FRÊCHE, Vincent HALUSKA, Clare HART, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Nicole LIZA, Henri MAILLET, Mustapha MAJDOUL, Jérémie MALEK, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Patricia MIRALLES, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER, Rabii YOUSSEUS.

### **Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :**

Luc ALBERNHE ayant donné pouvoir à Gérard CASTRE, Rémi ASSIE ayant donné pouvoir à Samira SALOMON, Valérie BARTHAS-ORSAL ayant donné pouvoir à Sonia KERANGUEVEN, Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Mylène CHARDES ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Perla DANAN ayant donné pouvoir à Stéphanie JANNIN, Jean-Marc DI RUGGIERO ayant donné pouvoir à Patrick RIVAS, Alex LARUE ayant donné pouvoir à Christian DUMONT, Annie YAGUE ayant donné pouvoir à Michèle DRAY-FITOUSSI.

### **Absents / Excusés :**

Robert BEAUFILS, Nancy CANAUD, Cédric DE SAINT JOUAN, Jacques DOMERGUE, Audrey LLEDO, Patrick VIGNAL

## **Organisme Extérieur - Société d'Equipement de la Région Montpelliéraine (SERM) - Principe de prise de participation dans une SAS patrimoniale - Autorisation accordée aux représentants de la Ville de Montpellier - Approbation**

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

La Ville de Montpellier est l'actionnaire public principal de la SERM au capital de 5 894 000 euros, composé de 368 375 actions. Elle détient 41,38% du capital et occupe à cet effet 5 postes sur 13 au sein du Conseil d'Administration, dont la présidence de la société en la personne de Max LEVITA.

A côté du collège des actionnaires privés représentant près de 29% du capital, Montpellier Méditerranée Métropole est également actionnaire de la SERM. Elle détient 28,73 % du capital soit 105 844 actions et occupe 4 postes sur 13 au Conseil d'Administration de la société.

Dans le cadre de son intervention aux côtés des collectivités en tant qu'outil d'accompagnement du développement économique du Territoire, le Conseil d'Administration de la SERM en date du 27/06/2017 a approuvé le projet de création d'une filiale, société patrimoniale, dédiée au portage immobilier locatif d'entreprise (bureaux, locaux d'activité, commerces et logements accessoires), aux côtés de la Caisse des Dépôts et Consignations, premier actionnaire financier du collège privé, détenant 18,12% de son capital, et de la Caisse d'Epargne Languedoc Roussillon, détenant 8,08%.

La diversification de l'activité de la SERM s'inscrit dans une nécessité de répondre aux besoins du territoire,

dans l'accompagnement d'implantation des nouvelles entreprises, dans le redéploiement d'entreprises déjà installées, dans la maîtrise du coût de location des surfaces commerciales, dans l'accompagnement de multiples projets notamment liés aux Industries Culturelles et Créatives, et dans la réalisation d'opérations complexes.

Un plan d'affaires sur les 5 prochaines années a identifié un certain nombre d'opérations à développer, dont quatre projets d'immobilier d'entreprise situés sur le territoire de la Métropole de Montpellier, pour un montant total d'investissement de l'ordre de 50 M€.

Le schéma qui est proposé est le suivant :

1. Création d'une holding de type Société par Actions Simplifiée (SAS patrimoniale) détenue par la SERM, la Caisse des Dépôts et Consignations, et la Caisse d'Epargne (ou une de ses filiales)
2. Cette SAS prendrait des participations dans des sociétés de projets dédiées à chaque type d'investissement (sociétés filles).

Concernant les modalités de création de la SAS Patrimoniale, filiale de la SERM :

- la SERM sera nommée statutairement Présidente de cette nouvelle société ; le capital social de la SAS, a été fixé à 2 800 000 € et détenu à hauteur de :
  - 51% par la SERM (soit une participation de 1 428 000 €) ;
  - 20 % par la Caisse des Dépôts et Consignations (soit une participation de 560 000€) ;
  - 29% par la Caisse d'Epargne (soit une participation de 812 000 €) ;
- les associés s'engagent également à apporter, au maximum, la même somme en compte courant d'associés au fur et à mesure des besoins identifiés par les projets.

La SERM interviendra comme constructeur des futurs investissements dans le cadre de Contrats de Promotion Immobilière (CPI) ou de Vente en l'Etat Futur d'Achèvement (VEFA) pour le compte des sociétés de projets de la SAS Patrimoniale.

Les opérations d'investissements devront satisfaire à des critères d'engagement, notamment l'intérêt stratégique de l'opération pour le territoire, ou la nécessité d'un accompagnement spécifique (entreprises particulières ou innovantes)...

**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :**

- d'approuver le principe de création d'une SAS Patrimoniale détenue par la SERM, la Caisse des Dépôts et Consignations et la Caisse d'Epargne ;
- d'approuver le principe de prise de participation de la SERM dans la SAS Patrimoniale à hauteur de 51% du capital soit 1 428 000 € ;
- d'autoriser les représentants de la Ville de Montpellier au Conseil d'Administration de la SERM, Monsieur M. LEVITA, Monsieur D. BOULET, Monsieur P. RIVAS, Monsieur S. TORTORICI et Monsieur P. KRYZANSKI à voter en faveur de cette création ;
- d'autoriser Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier ou son représentant à signer tout document relatif à cette affaire.

A l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité des voix exprimées.

Pour : 57 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 1 voix

Ne prend pas part au vote : 1 voix

Mme Marie-Hélène SANTARELLI.

**Fait à Montpellier, le 4 avril 2019**

**Pour extrait conforme,  
Monsieur le Maire**

**Philippe SAUREL**



**Publiée le : 5 avril 2019**

**Liste des annexes transmises en Préfecture :**

**- Projet de Statuts SAS patrimoniale**

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



## Séance ordinaire du mercredi 27 mars 2019

Extrait du registre des  
délibérations du Conseil  
municipal de la Ville de  
Montpellier

**L'an deux mille-dix-neuf et le vingt-sept mars, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe SAUREL.**

**Nombre de membres en exercice : 65**

**Finances, Administration  
générale, Affaires  
juridiques, Patrimoine**

### **Présents :**

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Daniel BOULET, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Gérard CASTRE, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Titina DASYLVA, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSSE, Véronique DEMON, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Julie FRÈCHE, Vincent HALUSKA, Clare HART, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Nicole LIZA, Henri MAILLET, Mustapha MAJDOUL, Jérémie MALEK, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Patricia MIRALLES, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER, Rabii YOUSSEUS.

### **Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :**

Luc ALBERNHE ayant donné pouvoir à Gérard CASTRE, Rémi ASSIE ayant donné pouvoir à Samira SALOMON, Valérie BARTHAS-ORSAL ayant donné pouvoir à Sonia KERANGUEVEN, Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Mylène CHARDES ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Perla DANAN ayant donné pouvoir à Stéphanie JANNIN, Jean-Marc DI RUGGIERO ayant donné pouvoir à Patrick RIVAS, Alex LARUE ayant donné pouvoir à Christian DUMONT, Annie YAGUE ayant donné pouvoir à Michèle DRAY-FITOUSSI.

### **Absents / Excusés :**

Robert BEAUFILS, Nancy CANAUD, Cédric DE SAINT JOUAN, Jacques DOMERGUE, Audrey LLEDO, Patrick VIGNAL

## **Organisme Extérieur - Société d'Equipement de la Région Montpelliéraine (SERM) - Modifications statutaires relatives à l'objet social - Autorisation**

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

La Ville de Montpellier est l'actionnaire public principal de la SERM au capital de 5 894 000 euros, composé de 368 375 actions. Elle détient 41,38% du capital et occupe à cet effet 5 postes sur 13 au sein du Conseil d'Administration, dont la présidence de la société en la personne de Max LEVITA.

A côté du collège des actionnaires privés représentant près de 29% du capital, Montpellier Méditerranée Métropole est également actionnaire de la SERM. Elle détient 28,73 % du capital soit 105 844 actions et occupe 4 postes sur 13 au Conseil d'Administration de la société.

Le Conseil d'Administration en date du 27/06/2017 a proposé la convocation d'une future AGE (Assemblée Générale Extraordinaire) en vue d'approuver le projet de modifications des statuts de la société relatif à l'objet social.

Cette modification statutaire exige en effet, à peine de nullité, une décision préalable des assemblées délibérantes des entités actionnaires telle que prévue à l'article L. 1524-1 du Code général des collectivités territoriales qui dispose : « A peine de nullité, l'accord du représentant d'une collectivité territoriale ou d'un groupement sur la modification portant sur l'objet social, la composition du capital ou les structures des organes dirigeants d'une société d'économie mixte locale ne peut intervenir sans une délibération préalable

de son assemblée délibérante approuvant la modification. Le projet de modification est annexé à la délibération transmise au représentant de l'Etat et soumise au contrôle de légalité ».

L'objet social actuel de la SERM est le suivant : *« Entreprendre, dans le département de l'Hérault et plus spécialement la région montpelliéraine, des opérations d'aménagement, de rénovation urbaine, de restauration immobilière, de construction, d'exploitation et de gestion à caractère industriel et commercial, ou de réaliser toute autre activité d'intérêt général ; ces activités devront participer à l'organisation et au développement de la vie économique et sociale et être, de ce fait, complémentaires entre elles. Ces activités sont réalisées soit pour le compte de collectivités publiques, ou leurs émanations, soit pour celui de personnes privées, soit pour le compte de la société elle-même. »*

*A cet effet, la société effectuera toutes études générales, travaux, gestion, opérations mobilières, immobilières, civiles, commerciales, juridiques et financières se rapportant aux objets ci-dessus ou susceptibles d'en faciliter la réalisation.*

*La société pourra également intervenir, à raison de ses compétences, en dehors des limites de la zone indiquée à l'alinéa 1 et notamment en Région Languedoc Roussillon et ses départements limitrophes intervenir en assistance et conseil et réaliser des études, financer, construire, gérer exploiter et entretenir, directement ou indirectement des équipements et infrastructures liés au développement des énergies renouvelables et à l'utilisation rationnelle de l'énergie. »*

La SERM souhaiterait développer de nouveaux projets ayant trait à ses activités de construction et de gestionnaire d'équipements et ouvrir son activité vers d'autres prestations lui permettant d'avoir une intervention dans des domaines plus étendus tant en propre qu'au travers de ses filiales.

Il est ainsi proposé de modifier l'objet social de la SERM en y ajoutant les paragraphes ci-dessous exposés :

*« Elle pourra également, dans la même perspective, réaliser des opérations de construction d'immeubles de bureaux, de commerces et/ou de logements, en qualité de promoteur ou pour le compte d'autrui, commercialiser lesdits immeubles ou bien les conserver en patrimoine et les mettre en location, ou en assurer la gestion après leur cession. »*

*« La société pourra à l'effet de ces activités ou pour en faciliter la réalisation, créer toute société commerciale ou civile, ou toute autre entité de droit privé ou de droit public, participer à cette création ou y prendre des participations. »*

Il est par ailleurs proposé de modifier la référence à la Région Languedoc Roussillon en la remplaçant par Région Occitanie dans le paragraphe 3 de l'objet social préalablement indiqué.

**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :**

- d'approuver les modifications statutaires de la SERM relative à l'objet social ;
- d'autoriser le représentant de la Ville de Montpellier à l'Assemblée Générale Extraordinaire de la SERM, Monsieur Max LEVITA à voter en faveur de ces modifications ;
- d'autoriser Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier ou son représentant à signer tout document relatif à cette affaire.

A l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité des voix exprimées.

Pour : 57 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 1 voix

Ne prend pas part au vote : 1 voix

Mme Marie-Hélène SANTARELLI.

Fait à Montpellier, le 4 avril 2019

Pour extrait conforme,  
Monsieur le Maire

Philippe SAUREL



Publiée le : 5 avril 2019

Liste des annexes transmises en Préfecture :

- Statuts

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



## Séance ordinaire du mercredi 27 mars 2019

Extrait du registre des  
délibérations du Conseil  
municipal de la Ville de  
Montpellier

**L'an deux mille-dix-neuf et le vingt-sept mars, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe SAUREL.**

**Nombre de membres en exercice : 65**

**Finances, Administration  
générale, Affaires  
juridiques, Patrimoine**

### **Présents :**

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Daniel BOULET, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Gérard CASTRE, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Titina DASYLVA, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Véronique DEMON, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Julie FRÊCHE, Vincent HALUSKA, Clare HART, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Nicole LIZA, Henri MAILLET, Mustapha MAJDOUL, Jérémie MALEK, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Patricia MIRALLES, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER, Rabii YOUSSEUS.

### **Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :**

Luc ALBERNHE ayant donné pouvoir à Gérard CASTRE, Rémi ASSIE ayant donné pouvoir à Samira SALOMON, Valérie BARTHAS-ORSAL ayant donné pouvoir à Sonia KERANGUEVEN, Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Mylène CHARDES ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Perla DANAN ayant donné pouvoir à Stéphanie JANNIN, Jean-Marc DI RUGGIERO ayant donné pouvoir à Patrick RIVAS, Alex LARUE ayant donné pouvoir à Christian DUMONT, Annie YAGUE ayant donné pouvoir à Michèle DRAY-FITOUSSI.

### **Absents / Excusés :**

Robert BEAUFILS, Nancy CANAUD, Cédric DE SAINT JOUAN, Jacques DOMERGUE, Audrey LLEDO, Patrick VIGNAL

## **Représentations - Organismes internes et externes - Désignations et actualisations**

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

Il est nécessaire de désigner des représentants de la Ville de Montpellier au sein des organismes suivants :

### Faculté Lettres, Art, Philosophie, Psychanalyse (UFR1 - Université Paul Valéry)

A la suite du renouvellement de leur Conseil d'Administration, il s'agit de désigner les représentants (un titulaire et un suppléant de même sexe) de la Ville de Montpellier au sein de la Faculté Lettres, Art, Philosophie, Psychanalyse (UFR1 - Université Paul Valéry).

### Conseil de discipline de recours pour la région Occitanie et Conseil de discipline de recours des agents contractuels pour la région Occitanie

A la suite des élections professionnelles du 6 décembre 2018, le Conseil de discipline de recours pour la région Occitanie et le Conseil de discipline de recours des agents contractuels pour la région Occitanie ont été créés. Une partie des membres de ces deux nouvelles instances sera tirée au sort parmi les membres des conseils municipaux des communes de plus de 20000 habitants situés dans le ressort de ces conseils. Il s'agit donc de désigner un représentant de la Ville de Montpellier pour chacune de ces instances.

**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :**

- de décider à l'unanimité de ne pas procéder à cette désignation par un vote à bulletin secret mais par un vote à main levée conformément aux dispositions de l'article L2121-21 du Code général des collectivités



territoriales ;

- de procéder à la désignation des représentants de la Ville dans cette instance et les autoriser à exercer toutes fonctions dans ce cadre ;
- d'autoriser Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier ou son représentant à signer tout document relatif à cette affaire.

Il est proposé au Conseil municipal de procéder à ces désignations à main levée, comme le prévoit l'article L 2121-21 du code général des collectivités territoriales.

Monsieur le Maire propose les candidatures suivantes :

- Pour la Faculté Lettres, Art, Philosophie, Psychanalyse (UFR1 - Université Paul Valéry) :  
**Chantal MARION (titulaire) et Séverine SCUDIER (suppléante).**
- Pour le Conseil de discipline de recours pour la région Occitanie et le Conseil de discipline de recours des agents contractuels pour la région Occitanie : **Abdi EL KANDOUSSI (au sein des deux instances).**

Aucune autre candidature n'est proposée.

**Ont été élus :**

- Pour la Faculté Lettres, Art, Philosophie, Psychanalyse (UFR1 - Université Paul Valéry) :  
**Chantal MARION (titulaire) et Séverine SCUDIER (suppléante).**
- Pour le Conseil de discipline de recours pour la région Occitanie et le Conseil de discipline de recours des agents contractuels pour la région Occitanie : **Abdi EL KANDOUSSI (au sein des deux instances).**

A l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité des voix exprimées.

Pour : 56 voix

Contre : 0 voix

Abstentions : 3 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

**Fait à Montpellier, le 4 avril 2019**

**Pour extrait conforme,  
Monsieur le Maire**

**Philippe SAUREL**



**Publiée le : 5 avril 2019**

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



## Séance ordinaire du mercredi 27 mars 2019

Extrait du registre des  
délibérations du Conseil  
municipal de la Ville de  
Montpellier

**L'an deux mille-dix-neuf et le vingt-sept mars, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe SAUREL.**

**Nombre de membres en exercice : 65**

**Finances, Administration  
générale, Affaires  
juridiques, Patrimoine**

### **Présents :**

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Daniel BOULET, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Gérard CASTRE, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Titina DASYLVA, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSÉ, Véronique DEMON, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Julie FRÈCHE, Vincent HALUSKA, Clare HART, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Nicole LIZA, Henri MAILLET, Mustapha MAJDOUL, Jérémie MALEK, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Patricia MIRALLES, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER, Rabii YOUSSEF.

### **Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :**

Luc ALBERNHE ayant donné pouvoir à Gérard CASTRE, Rémi ASSIE ayant donné pouvoir à Samira SALOMON, Valérie BARTHAS-ORSAL ayant donné pouvoir à Sonia KERANGUEVEN, Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Mylène CHARDES ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Perla DANAN ayant donné pouvoir à Stéphanie JANNIN, Jean-Marc DI RUGGIERO ayant donné pouvoir à Patrick RIVAS, Alex LARUE ayant donné pouvoir à Christian DUMONT, Annie YAGUE ayant donné pouvoir à Michèle DRAY-FITOUSSI.

### **Absents / Excusés :**

Robert BEAUFILS, Nancy CANAUD, Cédric DE SAINT JOUAN, Jacques DOMERGUE, Audrey LLEDO, Patrick VIGNAL

## **Prise en charge des frais de mission et de représentation des agents et des élus de la Ville de Montpellier, ainsi que des frais de déplacement et d'accueil de personnalités extérieures invitées**

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

Il s'agit de définir pour l'année 2019, pour les agents et les élus de la Ville de Montpellier, les modalités de prise en charge des frais induits par leurs missions et leurs déplacements hors du territoire communal. Il s'agit également, pour les personnalités extérieures invitées par la Ville, de prévoir les conditions de prise en charge des frais liés à leur accueil sur le territoire communal, ainsi que des frais de représentation et de mission dans le cadre de leur participation à des déplacements hors du territoire communal.

### **1) Prise en charge des frais de mission et de représentation pour les agents de la Ville de Montpellier :**

Les seuils de remboursement des agents lors de déplacements à titre individuel (formation, concours, participation à des événements à titre professionnel...) ont été fixés pour la Ville de Montpellier par délibération n° V2017/344 du Conseil municipal du 3 novembre 2018.

Dans le cadre de leurs missions et formations hors du territoire communal, les agents sont remboursés à hauteur de :

- 110 € pour une nuitée pour une mission à Paris intramuros, petit déjeuner compris, comme le prévoit le

décret n° 2019-139 du 26 février 2019 ;

- 100 € pour une nuitée pour une mission en Île-de-France ou dans une ville de plus de 200 000 habitants, hors Paris intra-muros, petit déjeuner compris ;
- 80 € pour une nuitée pour une mission dans les autres villes de province, petit déjeuner compris ;
- au réel pour les transports (2<sup>ème</sup> classe pour les transports en commun, sur la base d'une indemnité kilométrique définie par l'arrêté précité et des justificatifs de péage pour un véhicule personnel) ;
- de façon forfaitaire à 15,25 € par repas (maximum 2 repas/ jour) pour les frais de repas.

En complément, les représentants de l'administration peuvent être appelés à effectuer, dans le cadre d'un mandat spécial, des déplacements nationaux et internationaux afin de participer à des événements ou des réunions au sein des instances ou organismes où ils représentent la Ville à qualités.

Selon la définition du mandat spécial approuvée par délibération n° V2018-278 du Conseil municipal du 17 juillet 2018, celui-ci concerne :

- une mission répondant à cette définition et encadrée par une délibération ad hoc ;
- une mission répondant à cette définition et entrant dans la limite d'une enveloppe budgétaire annuelle correspondant aux crédits approuvés à cet effet au budget de la Ville de Montpellier.

Dans le cadre strict de ce mandat spécial, il est proposé de rembourser les frais induits au réel et sur justificatif pour les agents en représentation de la Ville.

## **2) Prise en charge des frais de mission et de représentation des élus de la Ville de Montpellier ainsi que du Directeur général des services et de la Directrice de Cabinet :**

Les seuils de remboursement des élus lors de déplacements à titre individuel (formation, concours, participation à des événements à titre professionnel...) ont été fixés pour la Ville de Montpellier par délibération n° V2017-344 du Conseil municipal du 3 novembre 2017.

Dans le cadre de leurs missions et formations hors du territoire communal, les élus sont remboursés à hauteur de :

- 110 € pour une nuitée pour une mission à Paris intramuros, petit déjeuner compris, comme le prévoit le décret n° 2019-139 du 26 février 2019 ;
- 100 € pour une nuitée pour une mission en Île-de-France ou dans une ville de plus de 200 000 habitants, hors Paris intra-muros, petit déjeuner compris ;
- 80 € pour une nuitée pour une mission dans les autres villes de province, petit déjeuner compris ;
- au réel pour les transports (2<sup>ème</sup> classe pour les transports en commun, sur la base d'une indemnité kilométrique définie par l'arrêté précité et des justificatifs de péage pour un véhicule personnel) ;
- de façon forfaitaire à 15,25 € par repas (maximum 2 repas/ jour) pour les frais de repas.

Hors de ce cadre individuel, le Maire et les élus de la Ville de Montpellier sont amenés à effectuer, en dehors de l'exécution des fonctions dont ils sont habituellement investis, des déplacements indispensables pour le développement et la représentation de la Ville de Montpellier, hors du territoire communal.

Ces déplacements ont essentiellement pour objet la promotion et le développement des intérêts de la Ville de Montpellier auprès du gouvernement et des institutions européennes voire internationales ou auprès d'autres collectivités locales et groupements au niveau national appartenant à l'Union Européenne ou à des pays situés en dehors de celle-ci, la participation à des congrès, colloques ou autres manifestations organisées par des structures nationales ou internationales d'intérêt général développant de véritables expertises dans des domaines relevant des compétences de la Ville. Ils peuvent aussi concerner la représentation de l'institution au sein des personnes publiques ou organismes précités notamment lors de la remise de prix ou de récompenses consacrant les actions menées par la collectivité.

Dans ce cadre, au titre du mandat spécial, tel que défini dans le point ci-dessus, les élus sont amenés à engager des frais de mission (transport, hébergement, repas) et des frais de représentation. Les frais réels

ainsi justifiés dans le cadre du présent mandat spécial seront pris en charge par la Ville de Montpellier, dans la limite des crédits votés au budget à cet effet, et conformément aux dispositions des articles L. 5211-14, L. 2123-18 du Code général des collectivités territoriales et à la circulaire du 15 avril 1992 relatives aux conditions d'exercice des mandats locaux.

En cas d'événement exceptionnel, une délibération dédiée interviendra.

Il convient par ailleurs d'autoriser, dans le cadre de cette délibération, des frais de représentation pour le Maire de Montpellier, conformément à l'article L. 2123-19 du Code général des collectivités territoriales, pour le Directeur Général des Services de la Ville de Montpellier, et pour la Directrice de cabinet de la Ville de Montpellier, conformément à l'article 21 de la loi n°90-1067 du 28 novembre 1990 relative à la fonction publique territoriale et portant modification de certains articles du code des communes. Ces frais ont pour objet de couvrir les dépenses qu'ils engagent à l'occasion de leurs fonctions et dans l'intérêt de la Ville de Montpellier. Le dispositif en vigueur fonctionne notamment par l'attribution d'une carte affaires nominative à débit différé dont le but est de faciliter les modalités de prise en charge et de remboursement des frais exposés. L'ensemble de ces dépenses est remboursé aux frais réels sur présentation des justificatifs originaux.

**3) Prise en charge des frais relatifs à l'invitation de personnalités qualifiées lors de missions hors du territoire communal nécessaires à la promotion et au développement de la Ville de Montpellier, et des frais relatifs à l'accueil de personnalités invitées sur le territoire de la Ville de Montpellier :**

Dans le cadre d'un mandat spécial ayant pour objet la représentation et le développement de la Ville de Montpellier, des personnalités extérieures peuvent être invitées par la collectivité, en raison de leur compétence ou de leur représentativité dans un domaine particulier, à se joindre à la délégation.

Des personnalités peuvent également être accueillies sur le territoire communal, dans le cadre de manifestations organisées par la Ville de Montpellier.

Dans ce cadre, et toujours dans la limite des crédits votés à cet effet au budget de la Ville de Montpellier, il est proposé de prendre en charge ou de rembourser les frais induits par leur déplacement ou leur accueil, au réel, sur justificatif.

En cas de manifestation d'importance, nécessitant le déplacement ou l'accueil de plusieurs personnalités, une délibération dédiée interviendra.

**En conséquence, il est proposé au Conseil de bien vouloir :**

- approuver les modalités de prise en charge ou de remboursement des agents et des élus de la Ville de Montpellier, ainsi que des personnalités extérieures invitées, des frais de transport, hébergement et restauration engendrés au titre du mandat spécial tel que défini ci-dessus ainsi que le principe de remboursement des frais de représentation de Monsieur le Maire, du Directeur Général des Services et de la Directrice de Cabinet sur la base de frais réels et sur justificatifs, dans la limite des crédits votés à cet effet au budget de la Ville de Montpellier ;
- dire que les crédits correspondants seront imputés sur le budget de la Ville de Montpellier, tous chapitres ;
- autoriser Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier ou son représentant, à signer tout document relatif à cette affaire.

A l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité des voix exprimées.

Pour : 57 voix

Contre : 0 voix

Abstentions : 2 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

**Fait à Montpellier, le 4 avril 2019**

**Pour extrait conforme,  
Monsieur le Maire**

**Philippe SAUREL**



**Publiée le : 5 avril 2019**

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



## Séance ordinaire du mercredi 27 mars 2019

Extrait du registre des  
délibérations du Conseil  
municipal de la Ville de  
Montpellier

**L'an deux mille-dix-neuf et le vingt-sept mars, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe SAUREL.**

**Nombre de membres en exercice : 65**

**Finances, Administration  
générale, Affaires  
juridiques, Patrimoine**

### Présents :

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Daniel BOULET, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Gérard CASTRE, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Titina DASYLVA, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Véronique DEMON, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Julie FRÊCHE, Vincent HALUSKA, Clare HART, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Nicole LIZA, Henri MAILLET, Mustapha MAJDOUL, Jérémie MALEK, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Patricia MIRALLES, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER, Rabii YOUSSEF.

### Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Luc ALBERNHE ayant donné pouvoir à Gérard CASTRE, Rémi ASSIE ayant donné pouvoir à Samira SALOMON, Valérie BARTHAS-ORSAL ayant donné pouvoir à Sonia KERANGUEVEN, Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Mylène CHARDES ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Perla DANAN ayant donné pouvoir à Stéphanie JANNIN, Jean-Marc DI RUGGIERO ayant donné pouvoir à Patrick RIVAS, Alex LARUE ayant donné pouvoir à Christian DUMONT, Annie YAGUE ayant donné pouvoir à Michèle DRAY-FITOUSSI.

### Absents / Excusés :

Robert BEAUFILS, Nancy CANAUD, Cédric DE SAINT JOUAN, Jacques DOMERGUE, Audrey LLEDO, Patrick VIGNAL

## Fast Track Cities Accueil de personnalités extérieures

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

Par délibération n° V2019-041 du 6 février 2019, le Conseil municipal a approuvé la signature du label international « Villes sans SIDA ». Montpellier devient ainsi la quatrième ville française à rejoindre ce mouvement et signera le 2 avril prochain la convention « Fast Track Cities ».

Lancé en 2014, le réseau Fast Track Cities (« Les villes s'engagent ») est un partenariat mondial entre les villes signataires (environ 250) et quatre partenaires principaux : l'ONUSIDA, la Ville de Paris, l'International Association of Providers of AIDS Care (IAPAC) et ONU-Habitat. Cette collaboration permet d'accompagner les actions locales dans la lutte contre le SIDA pour atteindre les objectifs 90-90-90 : 90 % des personnes atteintes du VIH qui connaissent leur état sérologique, 90 % de ces personnes sous traitement antirétroviral et 90 % des personnes sous traitement avec une charge virale indétectable. Ces objectifs font écho à la Déclaration de Paris pour l'engagement à l'élimination de l'épidémie de SIDA d'ici à 2030 et de « *lutter contre les inégalités d'accès aux services sanitaires et sociaux de base, à la justice sociale et aux opportunités économiques.* » Ce label intègre également un volet de lutte contre les autres IST ainsi que la tuberculose.

Dans le cadre de la signature de cette convention, la Ville de Montpellier accueillera Madame Françoise BARRE-SINOSSI, Professeure et Prix Nobel de Médecine 2008, ainsi que Monsieur Bertrand AUDOIN,

**Délibération n°V2019-134**

Vice-Président de l'IAPAC (l'International Association of Providers of AIDS Care). Le budget nécessaire à la prise en charge de leur transport, de leur hébergement et de leur accueil est estimé à 1500€ maximum.

**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :**

- d'approuver la prise en charge de l'accueil de Madame Françoise BARRE-SINOUSSE et de Monsieur Bertrand AUDOIN ;
- d'autoriser l'imputation des dépenses afférentes sur le budget 2019 de la Ville, tous chapitres ;
- d'autoriser Monsieur le Maire, ou son représentant, à signer tous les documents relatifs à cette affaire.

A l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 59 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

**Fait à Montpellier, le 4 avril 2019**

**Pour extrait conforme,  
Monsieur le Maire**

**Philippe SAUREL**

**Publiée le : 5 avril 2019**

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire  
Envoi en Préfecture :  
Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



## Séance ordinaire du mercredi 27 mars 2019

Extrait du registre des  
délibérations du Conseil  
municipal de la Ville de  
Montpellier

**L'an deux mille-dix-neuf et le vingt-sept mars, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe SAUREL.**

**Nombre de membres en exercice : 65**

**Finances, Administration  
générale, Affaires  
juridiques, Patrimoine**

### **Présents :**

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Daniel BOULET, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Gérard CASTRE, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Titina DASYLVA, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Véronique DEMON, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Julie FRÈCHE, Vincent HALUSKA, Clare HART, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Nicole LIZA, Henri MAILLET, Mustapha MAJDOUL, Jérémie MALEK, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Patricia MIRALLES, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER, Rabii YOUSSEUS.

### **Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :**

Luc ALBERNHE ayant donné pouvoir à Gérard CASTRE, Rémi ASSIE ayant donné pouvoir à Samira SALOMON, Valérie BARTHAS-ORSAL ayant donné pouvoir à Sonia KERANGUEVEN, Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Mylène CHARDES ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Perla DANAN ayant donné pouvoir à Stéphanie JANNIN, Jean-Marc DI RUGGIERO ayant donné pouvoir à Patrick RIVAS, Alex LARUE ayant donné pouvoir à Christian DUMONT, Annie YAGUE ayant donné pouvoir à Michèle DRAY-FITOUSSI.

### **Absents / Excusés :**

Robert BEAUFILS, Nancy CANAUD, Cédric DE SAINT JOUAN, Jacques DOMERGUE, Audrey LLEDO, Patrick VIGNAL

## **Précisions relatives aux tarifs - Modification de la délibération n° V2018-514 du 19 décembre 2018**

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

Suite à une erreur matérielle, il convient de modifier les modalités d'application relatives aux tarifs des activités des maisons pour tous et aux tarifs de mobilisation d'un agent de la délibération n° V2018-514 du 19 décembre 2018. Seules des précisions sont apportées, les tarifs applicables au 01/01/2019 restent inchangés.

Les articles ci-dessous viennent se substituer au point 1 de la thématique de politique publique « Maison pour tous » pour les tarifs relatifs aux maisons pour tous et au point 7 de la thématique de politique publique intitulée « Autres » pour les tarifs relatifs à la mobilisation d'un agent.

### **1. LES ACTIVITES SOCIO-CULTURELLES DES MAISONS POUR TOUS**

Les Maisons Pour Tous de Montpellier proposent environ 600 activités dans des domaines variés : activités artistiques, sportives, culturelles, scientifiques, cours de langue, etc.



- **Inscription dans les Maisons Pour Tous**

Lors de cette inscription unique, pour l'ensemble des Maisons pour tous une carte nominative sera délivrée pour accéder aux activités des Maisons pour Tous encadrées par les animateurs de la Ville ou par les associations partenaires dans le cadre du programme régulier et ponctuel.

Le dossier d'inscription est à renouveler pour chaque saison au mois de septembre.

<b>Cartes d'abonnement</b>	<b>Tarifs</b>
Adulte	7,00 €
Enfant (moins de 18 ans)	3,50 €

- **Les cotisations annuelles pour les activités (hors vacances scolaires)**

<b>Activités collectives</b>	<b>Tarifs</b>
Tarification pour 30 séances (minimum) de 1h/semaine (pour la saison scolaire)	135,00 €
Tarification par tranche de 30 minutes supplémentaire par séance hebdomadaire	40,00 €

<b>Activités individualisées</b>	<b>Musique</b>	<b>Musique + atelier collectif solfège)*</b>
Tarification séances de musique individualisées à 1 élève (30 séances d'1 heure)	500,00 €	580,00 €
Tarification séances de musique à 2 élèves (30 séances d'1 heure)	380,00 €	460,00 €
Tarification séances de musique à 3 élèves (30 séances d'1 heure)	250,00 €	330,00 €

\*(1heure/semaine)

Les activités jardins partagés, club et EPI sont ouvertes aux détenteurs de carte d'abonné uniquement (pas de cotisation annuelle).

**Conditions de remboursement :**

Le remboursement se fera aux conditions suivantes : cessation de l'activité de la part de la MPT, raison médicale de l'utilisateur, changement d'emploi du temps professionnel de l'utilisateur, déménagement de l'utilisateur, perte d'emploi des usagers (à la date de prise d'effet de la nouvelle situation) et sur présentation des justificatifs afférents.

➤ **Les réductions**

<b>Réductions accordées pour les activités collectifs et cours individuels :</b>	
Réduction comité d'entreprises (COSC ...)	20%
Etudiants (engagés dans un cursus d'enseignement supérieur) et lycéens	50%
Bénéficiaires des allocations temporaire d'attente(ATA), solidarité spécifique, supplémentaire de retraite, revenu de solidarité active (RSA)	
Adhérents de la GEM (Groupe d'Entraide Mutuelle)	
Personnes handicapées ou invalides sur présentation d'une carte d'invalidité de 80% minimum	

<b>Réductions pour les familles nombreuses :</b>	
Pour les enfants de familles de 3 enfants	30%
Pour les enfants de familles de 4 enfants	40%
Pour les enfants de familles de 5 enfants	50%
<i>Pour les inscriptions en cours d'année, il sera appliqué le plein tarif jusqu'à octobre puis une cotisation calculée au prorata temporis à compter de novembre des mois restants à faire jusqu'à la fin de la session.</i>	

➤ **Les cotisations ponctuelles pour les activités**

<b>Soirées et animations organisées en MPT :</b>	<b>Tarifs</b>
Tarif animations / spectacles divers / personne	2,00 €
Supplément transport hors TAM	3,00 €
Supplément repas	2,00 €
Supplément location diverses matériels et/ou prestation externe	2,00 €
Supplément entrée billetterie égale ou supérieure à 10€	2,00 €

<b>Stages :</b>	<b>Tarifs</b>
Tarification / heure (sans fourniture consommable)	1,00 €
Tarification / heure (avec fourniture consommable)	2,00 €

<b>Atelier individualisé :</b>	<b>Tarifs</b>
Tarification initiation atelier individualisé (cours dispensé par animateurs MPT de 1 à 4 personnes) / la séance	5,00 €

<b>Labo Photo Boris Vian :</b>	<b>Tarifs</b>
Tarification / séance	3,00 €

<b>Studio d'enregistrement de Léo Lagrange :</b>	<b>Tarifs</b>
Tarification / heure	15,00 €

Une gratuité de certains événements sera appliquée selon les projets spécifiques des Maisons pour tous.

**7. MOBILISATION D'UN AGENT**

<b>Prestations</b>	<b>Unité</b>	<b>Tarifs</b>
Tarif de 7h00 à 22h00 du lundi au samedi	H / agent	24,00 €
Tarif de 7h00 à 22h00 dimanche et jours fériés	H / agent	40,00 €
Tarif de 22h00 à 7h00 du lundi au dimanche et jours fériés	H / agent	48,00 €

**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :**

- d'approuver les précisions tarifaires apportées ;
- de préciser qu'elles seront applicables dès que la présente délibération sera exécutoire ;
- d'autoriser Monsieur le Maire, ou son représentant, à signer tout document relatif à cette affaire.

A l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité des voix exprimées.

Pour : 58 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 1 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

**Fait à Montpellier, le 4 avril 2019**

**Pour extrait conforme,  
Monsieur le Maire**

**Philippe SAURÈL**



**Publiée le : 5 avril 2019**

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



## Séance ordinaire du mercredi 27 mars 2019

Extrait du registre des  
délibérations du Conseil  
municipal de la Ville de  
Montpellier

**L'an deux mille-dix-neuf et le vingt-sept mars, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe SAUREL.**

**Nombre de membres en exercice : 65**

**Finances, Administration  
générale, Affaires  
juridiques, Patrimoine**

### **Présents :**

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Daniel BOULET, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Gérard CASTRE, Robert CÔTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Titina DASYLVA, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Véronique DEMON, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Vincent HALUSKA, Clare HART, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Nicole LIZA, Henri MAILLET, Mustapha MAJDOUL, Jérémie MALEK, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Patricia MIRALLES, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER, Rabii YOUSSEF.

### **Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :**

Luc ALBERNHE ayant donné pouvoir à Gérard CASTRE, Rémi ASSIE ayant donné pouvoir à Samira SALOMON, Valérie BARTHAS-ORSAL ayant donné pouvoir à Sonia KERANGUEVEN, Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Mylène CHARDES ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Perla DANAN ayant donné pouvoir à Stéphanie JANNIN, Jean-Marc DI RUGGIERO ayant donné pouvoir à Patrick RIVAS, Alex LARUE ayant donné pouvoir à Christian DUMONT, Annie YAGUE ayant donné pouvoir à Michèle DRAY-FITOUSSI.

### **Absents / Excusés :**

Robert BEAUFILS, Nancy CANAUD, Cédric DE SAINT JOUAN, Jacques DOMERGUE, Julie FRÊCHE, Audrey LLEDO, Véronique PEREZ, Patrick VIGNAL

## **Protection fonctionnelle des élus de la Ville**

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

Aux termes des articles L. 2123-34 et L. 2123-35 du Code Général des Collectivités Territoriales, les élus peuvent bénéficier de la protection fonctionnelle.

Cette protection peut leur être accordée d'une part, lorsque l'élus fait l'objet de poursuites pénales à l'occasion de faits qui n'ont pas le caractère de faute détachable de l'exercice de ses fonctions et, d'autre part, lorsqu'il est victime de violences, menaces ou outrages à l'occasion ou du fait de ses fonctions.

L'élus qui souhaite bénéficier de la protection fonctionnelle doit en faire la demande par écrit à l'autorité territoriale en donnant tous les éléments d'information et justificatifs concernant les faits et les circonstances motivant cette demande.

L'octroi de la protection fonctionnelle par la commune de Montpellier se traduit, outre une assistance de l'élus, par la mise en œuvre de différents moyens :

- aide au recours au ministère d'avocat (librement choisi par lui) ;
- prise en charge des honoraires d'avocat utiles à sa défense ainsi que les frais de procédure et consignations, sur justificatifs ;
- prise en charge des dommages et intérêts alloués à l'élus sur la base de la décision juridictionnelle définitive si la personne condamnée ne s'en est pas acquittée (la collectivité se retournant ensuite contre l'auteur du dommage pour recouvrer les condamnations proposées).

En cas de préjudice subi par la commune, celle-ci pourra également se constituer partie civile (recouvrement des frais liés aux accidents de service notamment).

La protection fonctionnelle accordée n'est pas inconditionnelle. Il appartient à la collectivité de pouvoir apprécier jusqu'à quel point elle apporte son soutien. Ainsi, la prise en charge n'est accordée que jusqu'à la date où la juridiction initialement saisie des faits se sera prononcée.

Toute poursuite de la procédure au-delà de cette étape qui pourrait être souhaitée par la victime, donnera lieu à une nouvelle demande de protection afin de permettre à la collectivité de pouvoir apprécier si sa prise en charge est toujours fondée.

Le Conseil municipal étant compétent, il lui est demandé de se prononcer sur les demandes de protection fonctionnelle telles que précisées dans l'annexe à la présente délibération.

**En conséquence, il est donc proposé au Conseil municipal :**

- d'approuver l'octroi de la protection fonctionnelle dans les modalités ci-dessus évoquées aux élus, et pour les faits tels que désignés dans la pièce annexée à la présente délibération ;
- d'approuver notamment à ce titre les prises en charge financières découlant de cette protection : frais de justice et de représentation, pris en charge des condamnations civiles ;
- d'autoriser Monsieur le Maire ou son représentant à signer tout document relatif à cette affaire ;
- de dire que les dépenses relatives à cette affaire seront prélevées sur les crédits inscrits au budget de la collectivité, chapitre 930.

A l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à la majorité des voix exprimées.

Pour : 56 voix

Contre : 1 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

**Fait à Montpellier, le 4 avril 2019**

**Pour extrait conforme,  
Monsieur le Maire**

**Philippe SAUREL**

**Publiée le : 5 avril 2019**

**Liste des annexes transmises en Préfecture :**

**- annexe délibération**

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



## Séance ordinaire du mercredi 27 mars 2019

Extrait du registre des  
délibérations du Conseil  
municipal de la Ville de  
Montpellier

**L'an deux mille-dix-neuf et le vingt-sept mars, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe SAUREL.**

**Nombre de membres en exercice : 65**

**Finances, Administration  
générale, Affaires  
juridiques, Patrimoine**

### **Présents :**

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Daniel BOULET, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Gérard CASTRE, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Titina DASYLVA, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Véronique DEMON, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Vincent HALUSKA, Clare HART, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Nicole LIZA, Henri MAILLET, Mustapha MAJDOUL, Jérémie MALEK, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Patricia MIRALLES, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALLIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER, Rabii YOUSSEF.

### **Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :**

Luc ALBERNHE ayant donné pouvoir à Gérard CASTRE, Rémi ASSIE ayant donné pouvoir à Samira SALOMON, Valérie BARTHAS-ORSAL ayant donné pouvoir à Sonia KERANGUEVEN, Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Mylène CHARDES ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Perla DANAN ayant donné pouvoir à Stéphanie JANNIN, Jean-Marc DI RUGGIERO ayant donné pouvoir à Patrick RIVAS, Alex LARUE ayant donné pouvoir à Christian DUMONT, Annie YAGUE ayant donné pouvoir à Michèle DRAY-FITOUSSI.

### **Absents / Excusés :**

Robert BEAUFILS, Nancy CANAUD, Cédric DE SAINT JOUAN, Jacques DOMERGUE, Julie FRÊCHE, Audrey LLEDO, Patrick VIGNAL

## **Protocole transactionnel avec Madame Danièle MONTAGNAC - Autorisation de signature**

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

Par courrier du 21 mars 2017, la compagnie d'assurance en protection juridique de Madame MONTAGNAC informait la Ville des dégâts et désagréments rencontrés par celle-ci ayant pour cause les platanes plantés dans le parc Tastavin et surplombant son habitation et jardin.

Deux réunions d'expertises ont été réalisées, le 14/03/2018 et le 11/06/2018. A cette occasion, il a été constaté la présence de branches sur le toit de l'habitation et des dommages à la terrasse dallée occasionnés par la poussée racinaire des platanes.

Madame MONTAGNAC souhaite obtenir de la part de la Ville un élagage régulier de ces arbres et l'évacuation des résidus végétaux et branches qui se trouvent sur sa propriété.

De plus, elle a fait réaliser, à sa charge, l'évacuation des branches et végétaux dont le coût s'élève à 616€ et en demande donc le remboursement à la Ville.

Le montant des dommages occasionnés par la poussée racinaire à la terrasse dallée est, quant à lui, pris en charge par la compagnie d'assurance de la Ville à hauteur de 2287.29€ TTC, suivant rapport d'expertise.

En contrepartie du remboursement des frais engendrés pour l'évacuation des branches et végétaux, à hauteur de 616€, ainsi que l'engagement de la Ville de procéder à un élagage régulier desdits platanes (2 fois par an), Madame MONTAGNAC s'engage à renoncer à toutes actions ou instances de quelque nature que ce soit à

l'encontre de la Ville.

Compte tenu de ces éléments, il est proposé une résolution à l'amiable du litige via la signature d'un protocole transactionnel.

**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :**

- d'approuver les termes du protocole transactionnel à intervenir avec Madame MONTAGNAC ;
- de dire que les dépenses correspondantes sont inscrites au budget de la Ville, chapitre 935 ;
- d'autoriser Monsieur le Maire ou à défaut son représentant, à signer le protocole transactionnel ainsi que tout document relatif à cette affaire.

A l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité des voix exprimées.

Pour : 57 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 1 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

**Fait à Montpellier, le 4 avril 2019**

**Pour extrait conforme,  
Monsieur le Maire**

**Philippe SAUREL**



**Publiée le : 5 avril 2019**

**Liste des annexes transmises en Préfecture :**

- protocole transactionnel

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



## Séance ordinaire du mercredi 27 mars 2019

Extrait du registre des  
délibérations du Conseil  
municipal de la Ville de  
Montpellier

**L'an deux mille-dix-neuf et le vingt-sept mars, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe SAUREL.**

**Nombre de membres en exercice : 65**

**Finances, Administration  
générale, Affaires  
juridiques, Patrimoine**

### **Présents :**

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Daniel BOULET, Anne BRISSAUD, Gérard CASTRE, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Titina DASYLVA, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Véronique DEMON, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Julie FRÊCHE, Vincent HALUSKA, Clare HART, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Nicole LIZA, Henri MAILLET, Mustapha MAJDOUL, Jérémie MALEK, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Patricia MIRALLES, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER, Rabii YOUSSEUS.

### **Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :**

Luc ALBERNHE ayant donné pouvoir à Gérard CASTRE, Rémi ASSIE ayant donné pouvoir à Samira SALOMON, Valérie BARTHAS-ORSAL ayant donné pouvoir à Sonia KERANGUEVEN, Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Mylène CHARDES ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Perla DANAN ayant donné pouvoir à Stéphanie JANNIN, Jean-Marc DI RUGGIERO ayant donné pouvoir à Patrick RIVAS, Alex LARUE ayant donné pouvoir à Christian DUMONT, Annie YAGUE ayant donné pouvoir à Michèle DRAY-FITOUSSI.

### **Absents / Excusés :**

Robert BEAUFILS, Djamel BOUMAAZ, Nancy CANAUD, Cédric DE SAINT JOUAN, Jacques DOMERGUE, Audrey LLEDO, Patrick VIGNAL

## **Installation et raccordement d'une sirène étatique au Système d'Alerte et d'Information des Populations (SAIP) au parking CIRCE, rue Georges Méliès Convention Etat / Montpellier Méditerranée Métropole / TAM / Ville de Montpellier Autorisation de signer la convention**

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

Dans le cadre du livre blanc sur la défense et la sécurité nationale de 2008, le gouvernement a décidé de doter les autorités de l'Etat ainsi que les communes d'un « réseau d'alerte performant et résistant » constitué de 3 900 sirènes.

Les services de la Direction Générale de la Sécurité Civile et de la Gestion de Crise (DGSCGC) ont en conséquence conçu un nouveau dispositif, le Système d'Alerte et d'Information des Populations (SAIP), qui repose sur une logique de bassins de risques sur lesquels seront positionnés les moyens d'alerte les plus efficaces dont les sirènes d'alerte, eu égard aux circonstances locales (urbanisme, bruit ambiant, sociologie de la population).

Il est aujourd'hui proposé de signer une convention portant sur l'installation et le raccordement au Système d'Alerte et d'Information des Populations d'une sirène d'alerte propriété de l'Etat, installée sur un bâtiment propriété de Montpellier Méditerranée Métropole.



**Délibération n°V2019-138**

Cette convention fixe les obligations des acteurs dans le cadre de ce raccordement, mais également de l'entretien ultérieur du système pour lequel la Ville de Montpellier devra assurer les actions de maintenance de premier niveau sur l'ensemble des équipements étatiques composant la sirène.

La localisation de la sirène, objet de la présente convention, est établie comme suit :  
Parking CIRCE, rue Georges Méliès, 34000 Montpellier.

Cette convention est conclue pour une durée de trois années à compter de la date de signature par les parties du procès-verbal d'installation des matériels de raccordement SAIP, et se poursuit par tacite reconduction jusqu'à expiration du contrat de maintenance assurée par Eiffage, sauf dénonciation par l'une des parties avec un préavis de trois mois minimum.

Le coût des opérations d'installation et de l'achat du matériel installé est pris intégralement en charge par l'Etat/Ministère de l'intérieur.

Le coût du raccordement au réseau électrique et de la fourniture en énergie des installations, ainsi que le fonctionnement des moyens de déclenchement manuels locaux, reste à la charge Montpellier Méditerranée Métropole, propriétaire du bâtiment sur lequel est implantée la sirène.

**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :**

- d'approuver la convention entre l'Etat, Montpellier Méditerranée Métropole, la TAM et la Ville de Montpellier, jointe en annexe ;
- d'autoriser Monsieur le Maire ou à défaut son représentant, à signer cette convention et plus généralement tout document relatif à cette affaire.

A l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité des voix exprimées.

Pour : 51 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prennent pas part au vote : 7 voix

Mme Mylène CHARDES, M. Jean-Luc COUSQUER, Mme Titina DASYLVA, M. Abdi EL KANDOUSSI, M. Pascal KRZYZANSKI, Mme Patricia MIRALLES, Mme Véronique PEREZ.

**Fait à Montpellier, le 4 avril 2019**

**Pour extrait conforme,  
Monsieur le Maire**

**Philippe SAUREL**



**Publiée le : 5 avril 2019**

Liste des annexes transmises en Préfecture :

- 20190219\_Convention\_VDef.doc

Liste des annexes transmises en Préfecture :

- Rapport visite parking CIRCE.pdf

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



## Séance ordinaire du mercredi 27 mars 2019

Extrait du registre des  
délibérations du Conseil  
municipal de la Ville de  
Montpellier

**L'an deux mille-dix-neuf et le vingt-sept mars, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe SAUREL.**

**Nombre de membres en exercice : 65**

**Finances, Administration  
générale, Affaires  
juridiques, Patrimoine**

### **Présents :**

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Daniel BOULET, Anne BRISSAUD, Gérard CASTRE, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Titina DASYLVA, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Véronique DEMON, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Julie FRÊCHE, Vincent HALUSKA, Clare HART, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Nicole LIZA, Henri MAILLET, Mustapha MAJDOUL, Jérémie MALEK, Chantal MARJON, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Patricia MIRALLES, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALLIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER, Rabii YOUSSEF.

### **Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :**

Luc ALBERNHE ayant donné pouvoir à Gérard CASTRE, Rémi ASSIE ayant donné pouvoir à Samira SALOMON, Valérie BARTHAS-ORSAL ayant donné pouvoir à Sonia KERANGUEVEN, Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Mylène CHARDES ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Perla DANAN ayant donné pouvoir à Stéphanie JANNIN, Jean-Marc DI RUGGIERO ayant donné pouvoir à Patrick RIVAS, Alex LARUE ayant donné pouvoir à Christian DUMONT, Annie YAGUE ayant donné pouvoir à Michèle DRAY-FITOUSSI.

### **Absents / Excusés :**

Robert BEAUFILS, Djamel BOUMAAZ, Nancy CANAUD, Cédric DE SAINT JOUAN, Jacques DOMERGUE, Audrey LLEDO, Patrick VIGNAL

## **Convention d'occupation du Domaine Public Occupation Pavillon Jean Nouvel Avenant n°1**

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

Par délibération du 19 décembre 2018, la Ville de Montpellier a renouvelé la mise à disposition du Pavillon Jean Nouvel au profit du Comité de quartier Port Marianne Sud pour l'année 2019. Cette association souhaite diversifier son domaine d'intervention en organisant mensuellement des opérations de nettoyage autour du Lez.

L'occupation du Pavillon Jean Nouvel est autorisée le premier lundi du mois de 9 h à 21 h et les mardis, mercredi et jeudi de 14 h à 21 h.

L'association sollicite une occupation supplémentaire un dimanche par mois soit les dimanches :

- 31 mars 2019 ;
- 28 avril 2019 ;
- 26 mai 2019 ;
- 23 juin 2019 ;
- 15 septembre 2019 ;
- 27 octobre 2019 ;
- 24 novembre 2019.

Les autres articles de la convention restent inchangés

**En conséquence il est proposé au Conseil municipal :**

- d'autoriser la signature de l'avenant n°1 à la convention d'occupation du pavillon Jean Nouvel par le Comité de quartier Port Marianne Sud pour l'utilisation supplémentaire du local à raison d'un dimanche par mois à compter du 31 mars 2019 ;
- d'autoriser Monsieur le Maire ou à défaut son représentant, à signer tout document relatif à cette affaire.

A l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 58 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

**Fait à Montpellier, le 4 avril 2019**

**Pour extrait conforme,  
Monsieur le Maire**

**Philippe SAUREL**

**Publiée le : 5 avril 2019**

**Liste des annexes transmises en Préfecture :**

**- Avenant**

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



## Séance ordinaire du mercredi 27 mars 2019

Extrait du registre des  
délibérations du Conseil  
municipal de la Ville de  
Montpellier

**L'an deux mille-dix-neuf et le vingt-sept mars, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe SAUREL.**

**Nombre de membres en exercice : 65**

**Finances, Administration  
générale, Affaires  
juridiques, Patrimoine**

### **Présents :**

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Daniel BOULET, Anne BRISSAUD, Gérard CASTRE, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Titina DASYLVA, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Véronique DEMON, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Julie FRÊCHE, Vincent HALUSKA, Clare HART, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Nicole LIZA, Henri MAILLET, Mustapha MAJDOUL, Jérémie MALEK, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Patricia MIRALLES, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER, Rabii YOUSSEF.

### **Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :**

Luc ALBERNHE ayant donné pouvoir à Gérard CASTRE, Rémi ASSIE ayant donné pouvoir à Samira SALOMON, Valérie BARTHAS-ORSAL ayant donné pouvoir à Sonia KERANGUEVEN, Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Mylène CHARDES ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Perla DANAN ayant donné pouvoir à Stéphanie JANNIN, Jean-Marc DI RUGGIERO ayant donné pouvoir à Patrick RIVAS, Alex LARUE ayant donné pouvoir à Christian DUMONT, Annie YAGUE ayant donné pouvoir à Michèle DRAY-FITOUSSI.

### **Absents / Excusés :**

Robert BEAUFILS, Djamel BOUMAAZ, Nancy CANAUD, Cédric DE SAINT JOUAN, Jacques DOMERGUE, Audrey LLEDO, Patrick VIGNAL

## **Opérations de remise en état et de mise en accessibilité des bâtiments communaux de la Ville poursuite des travaux pour l'année 2019 Demandes d'autorisations d'urbanisme**

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

Dans le cadre de la gestion active du patrimoine et en vue de garantir la valeur de ses biens, la Ville de Montpellier poursuit en 2019 la valorisation de son patrimoine, en procédant à l'entretien et la remise en état de ses bâtiments communaux.

Une première campagne a été lancée en début d'année 2019. Aujourd'hui il convient de poursuivre cette démarche de réalisation de travaux de réfection, d'aménagement, de mise en conformité réglementaire d'accessibilité aux personnes handicapées des équipements communaux.

Ainsi pour mener à bien ces opérations, il est nécessaire de déposer auprès des services compétents, les dossiers de demandes d'autorisations d'urbanisme nécessaires pour la réalisation des travaux qui s'effectueront sur les bâtiments suivant :

Sites	Travaux prévus	Autorisation d'Urbanisme
Eglise Saint-Roch 4 rue Vallat	Travaux nef central	Déclaration Préalable
Eglise Sainte Eulalie 1 rue de la Merci	Réparation toiture	Déclaration Préalable
Résidence le Bénédictin Local associatif 64 rue François d'Orbay	Remplacement fenêtre du local	Déclaration Préalable
Direction Paysage et Diversité – Domaine de Grammont – avenue Albert Einstein	Réaménagement du Hall	Déclaration Préalable
Ecole Voltaire Rue Henri Sellier	Mise en accessibilité	Déclaration Préalable
Ecole Malet 5 allée Pierre Carabasse	Mise en accessibilité	Déclaration Préalable
Groupe scolaire Pottier/Sibellius/Chaplin 120 rue Jalade	Mise en accessibilité	Déclaration Préalable

Le montant total estimé des travaux s'élève à 2 657 010 € TTC.

**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :**

- d'approuver la réalisation des travaux de réfection, d'aménagement et mise en conformité réglementaire d'accessibilité, telle que précisée ci-dessus ;
- d'autoriser Monsieur le Maire ou son représentant à déposer les demandes d'autorisations d'urbanisme relatives aux travaux susmentionnés ;
- d'autoriser l'imputation des dépenses sur le budget primitif 2019 sur les chapitres : 900, 902, 903, 904, 906, 909 ;
- d'autoriser Monsieur le Maire ou à défaut son représentant à signer tout document relatif à cette affaire.

A l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 58 voix

Contre : 0 voix

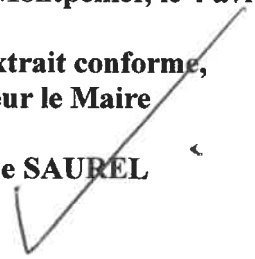
Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

**Fait à Montpellier, le 4 avril 2019**

**Pour extrait conforme,  
Monsieur le Maire**

**Philippe SAUREL**



**Publiée le : 5 avril 2019**

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



## Séance ordinaire du mercredi 27 mars 2019

Extrait du registre des  
délibérations du Conseil  
municipal de la Ville de  
Montpellier

**L'an deux mille-dix-neuf et le vingt-sept mars, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe SAUREL.**

**Nombre de membres en exercice : 65**

**Finances, Administration  
générale, Affaires  
juridiques, Patrimoine**

### **Présents :**

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Daniel BOULET, Anne BRISSAUD, Gérard CASTRE, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Titina DASYLVA, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Véronique DEMON, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Julie FRÉCHE, Vincent HALUSKA, Clare HART, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Nicole LIZA, Henri MAILLET, Mustapha MAJDOUL, Jérémie MALEK, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Patricia MIRALLES, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER, Rabii YOUSSEUS.

### **Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :**

Luc ALBERNHE ayant donné pouvoir à Gérard CASTRE, Rémi ASSIE ayant donné pouvoir à Samira SALOMON, Valérie BARTHAS-ORSAL ayant donné pouvoir à Sonia KERANGUEVEN, Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Mylène CHARDES ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Perla DANAN ayant donné pouvoir à Stéphanie JANNIN, Jean-Marc DI RUGGIERO ayant donné pouvoir à Patrick RIVAS, Alex LARUE ayant donné pouvoir à Christian DUMONT, Annie YAGUE ayant donné pouvoir à Michèle DRAY-FITOUSSI.

### **Absents / Excusés :**

Robert BEAUFILS, Djamel BOUMAAZ, Nancy CANAUD, Cédric DE SAINT JOUAN, Jacques DOMERGUE, Audrey LLEDO, Patrick VIGNAL

## **Fixation de l'indemnité représentative de logement des instituteurs (IRL) Année 2018**

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

Par lettre du 14 décembre 2018, Monsieur le Préfet de l'Hérault a informé la Ville de Montpellier que, conformément aux articles R. 212-9 et R. 235-11 du code de l'éducation, il envisageait de reconduire le montant de l'indemnité des instituteurs pour l'année 2018.

Son montant sera arrêté après avis des Conseils municipaux, puis du Conseil Départemental de l'Education Nationale, en tenant compte du taux de progression de la dotation spéciale instituteurs (DSI) versée aux communes pour chaque instituteur logé, ou au Centre National de la Fonction Publique Territoriale (CNFPT) pour chaque instituteur indemnisé.

Les montants proposés pour l'année 2018 sont identiques à ceux de 2017 soit :

- 2 246 € par an pour un instituteur célibataire, veuf ou divorcé sans enfant ;
- 2 808 € par an pour un instituteur marié ou pacsé, avec ou sans enfant à charge et pour les instituteurs célibataires, veufs ou divorcés avec enfant à charge.

Monsieur le Préfet rappelle que l'Indemnité Représentative de Logement (IRL), due aux instituteurs non logés, est versée par le Centre National de la Fonction Publique Territoriale (C.N.F.P.T) au nom de la commune et sollicite l'avis du Conseil municipal sur cette affaire.



**En conséquence il est proposé au Conseil municipal :**

- d'émettre un avis favorable à la proposition de Monsieur le Préfet de l'Hérault de reconduire comme sus indiquée l'Indemnité Représentative de Logement (IRL) versée par le CNFPT aux instituteurs non logés pour l'année 2018 ;
- d'autoriser Monsieur le Maire ou à défaut son représentant, à signer tout document relatif à cette affaire.

A l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 58 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

**Fait à Montpellier, le 4 avril 2019**

**Pour extrait conforme,  
Monsieur le Maire**

**Philippe SAUREL**

**Publiée le : 5 avril 2019**

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



## Séance ordinaire du mercredi 27 mars 2019

Extrait du registre des  
délibérations du Conseil  
municipal de la Ville de  
Montpellier

**L'an deux mille-dix-neuf et le vingt-sept mars, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe SAUREL.**

**Nombre de membres en exercice : 65**

**Finances, Administration  
générale, Affaires  
juridiques, Patrimoine**

### **Présents :**

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Daniel BOULET, Anne BRISSAUD, Gérard CASTRE, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Titina DASYLVA, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Véronique DEMON, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Julie FRÊCHE, Vincent HALUSKA, Clare HART, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Nicole LIZA, Henri MAILLET, Mustapha MAJDOUL, Jérémie MALEK, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Patricia MIRALLES, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER, Rabii YOUSSEUS.

### **Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :**

Luc ALBERNHE ayant donné pouvoir à Gérard CASTRE, Rémi ASSIE ayant donné pouvoir à Samira SALOMON, Valérie BARTHAS-ORSAL ayant donné pouvoir à Sonia KERANGUEVEN, Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Mylène CHARDES ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Perla DANAN ayant donné pouvoir à Stéphanie JANNIN, Jean-Marc DI RUGGIERO ayant donné pouvoir à Patrick RIVAS, Alex LARUE ayant donné pouvoir à Christian DUMONT, Annie YAGUE ayant donné pouvoir à Michèle DRAY-FITOUSSI.

### **Absents / Excusés :**

Robert BEAUFILS, Djamel BOUMAAZ, Nancy CANAUD, Cédric DE SAINT JOUAN, Jacques DOMERGUE, Audrey LLEDO, Patrick VIGNAL

## **Autorisation de signer la convention de groupement de commandes entre la Ville de Montpellier et les Villes de Villeneuve-lès-Maguelone, Jacou, Prades-le-Lez, Juvignac, Cournonsec et de Saint-Brès pour les achats de vêtements et d'équipements de Police, ASVP et garde square.**

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

Dans le cadre des achats de vêtements et d'équipements de Police, Agents de Surveillance de la Voie Publique (ASVP) et garde square, la Ville de Montpellier doit lancer une consultation d'entreprises afin de conclure un marché à bons de commande.

Dans ce cadre et dans un souci d'économie, il apparaît pertinent de conclure un groupement de commandes entre la Ville de Montpellier et les Villes de Villeneuve-lès-Maguelone, Jacou, Prades-le-Lez, Juvignac, Cournonsec et de Saint-Brès pour les achats de vêtements et d'équipements de Police, ASVP et garde square conformément à la Convention annexée à la présente délibération.

La Ville de Montpellier est désignée coordonnateur du groupement. La Commission d'appel d'offres du groupement sera celle du coordonnateur. Chaque membre du groupement s'assurera de la bonne exécution du marché pour ce qui le concerne.

La procédure de mise en concurrence implique le lancement d'un appel d'offres ouvert pour la conclusion d'un accord cadre à bons de commande sans minimum ni maximum, pour une période initiale d'exécution

d'un an et pour une durée maximale, toutes reconductions comprises, de 4 ans.

Cet accord-cadre est décomposé en 6 lots (*avec des montants estimatifs annuels exprimés en € H.T.*) :

**Lot n° 1 Vêtements police :**

Ville de Montpellier .....	65 000 € HT
Ville de Villeneuve-lès-Maguelone .....	3 550 € HT
Ville de Jacou .....	2 000 € HT
Ville de Juvignac .....	4 500 € HT
Ville de Prades-le-Lez .....	1 500 € HT
Ville de Saint-Brès .....	1 000 € HT
Ville de Cournonsec .....	1 500 € HT

**Lot n° 2 Vêtements ASVP-Garde champêtre :**

Ville de Montpellier .....	30 000 € HT
Ville de Villeneuve-lès-Maguelone .....	530 € HT
Ville de Jacou .....	500 € HT
Ville de Juvignac .....	300 € HT
Ville de Prades-le-Lez .....	400 € HT
Ville de Cournonsec .....	500 € HT

**Lot n° 3 Chaussures :**

Ville de Montpellier .....	20 000 € HT
Ville de Villeneuve-lès-Maguelone .....	740 € HT
Ville de Jacou .....	700 € HT
Ville de Juvignac .....	1 000 € HT
Ville de Prades-le-Lez .....	500 € HT
Ville de Cournonsec .....	500 € HT

**Lot n° 4 Matériels de police :**

Ville de Montpellier .....	25 000 € HT
Ville de Villeneuve-lès-Maguelone .....	250 € HT
Ville de Jacou .....	150 € HT
Ville de Juvignac .....	700 € HT
Ville de Cournonsec .....	1 000 € HT
Ville de Prades-le-Lez .....	1 200 € HT

**Lot n° 5 Armement, munitions et accessoires :**

Ville de Montpellier .....	100 000 € HT
Ville de Villeneuve-lès-Maguelone .....	1 420 € HT
Ville de Jacou .....	100 € HT
Ville de Cournonsec .....	500 € HT

**Lot n° 6 Gilets pare-balles:**

Ville de Montpellier .....	20 000 € HT
Ville de Villeneuve-lès-Maguelone .....	450 € HT
Ville de Cournonsec .....	1 000 € HT

**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :**

- d'autoriser la signature de la convention de groupement de commandes entre la Ville de Montpellier et les Villes de Villeneuve-lès-Maguelone, Jacou, Prades-le-Lez, Juvignac, Cournonsec et Saint-Brès, convention aux termes de laquelle la Ville de Montpellier est désignée coordonnateur du groupement, et sa Commission d'Appel d'Offres déclarée compétente pour attribuer ce marché ;
- d'autoriser le prélèvement des dépenses correspondantes de la Ville de Montpellier sur les budgets de fonctionnement et investissement de la Ville, tous chapitres ;
- d'autoriser Monsieur le Maire, ou à défaut son représentant, à signer tous les documents relatifs à cette affaire.

A l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 58 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

**Fait à Montpellier, le 4 avril 2019**

**Pour extrait conforme,  
Monsieur le Maire**

**Philippe SAUREL**

**Publiée le : 5 avril 2019**

**Liste des annexes transmises en Préfecture :**

- convention

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



## Séance ordinaire du mercredi 27 mars 2019

Extrait du registre des  
délibérations du Conseil  
municipal de la Ville de  
Montpellier

**L'an deux mille-dix-neuf et le vingt-sept mars, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe SAUREL.**

**Nombre de membres en exercice : 65**

**Finances, Administration  
générale, Affaires  
juridiques, Patrimoine**

### Présents :

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Daniel BOULET, Anne BRISSAUD, Gérard CASTRE, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Titina DASYLVA, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Véronique DEMON, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Julie FRÈCHE, Vincent HALUSKA, Clare HART, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Nicole LIZA, Henri MAILLET, Mustapha MAJDOUL, Jérémie MALEK, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Patricia MIRALLES, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER, Rabii YOUSSEUS.

### Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Luc ALBERNHE ayant donné pouvoir à Gérard CASTRE, Rémi ASSIE ayant donné pouvoir à Samira SALOMON, Valérie BARTHAS-ORSAL ayant donné pouvoir à Sonia KERANGUEVEN, Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Mylène CHARDES ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Perla DANAN ayant donné pouvoir à Stéphanie JANNIN, Jean-Marc DI RUGGIERO ayant donné pouvoir à Patrick RIVAS, Alex LARUE ayant donné pouvoir à Christian DUMONT, Annie YAGUE ayant donné pouvoir à Michèle DRAY-FITOUSSI.

### Absents / Excusés :

Robert BEAUFILS, Djamel BOUMAAZ, Nancy CANAUD, Cédric DE SAINT JOUAN, Jacques DOMERGUE, Audrey LLEDO, Patrick VIGNAL

## **Autorisation de signer la convention de groupement de commandes entre la Ville de Montpellier et Montpellier Méditerranée Métropole pour les achats d'outillages et d'équipements de protection individuelle**

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

Dans le cadre des achats d'outillages et d'équipements de protection individuelle, la Ville de Montpellier lance une consultation d'entreprises afin de conclure un accord cadre à bons de commande.

Dans ce cadre et dans un souci d'économies, il apparaît pertinent de conclure un groupement de commandes entre la Ville de Montpellier et Montpellier Méditerranée Métropole pour les achats d'outillages et d'équipements de protection individuelle, conformément à la convention annexée à la présente délibération.

La Ville de Montpellier est désignée coordonnateur du groupement. La Commission d'appel d'offres du groupement sera celle du coordonnateur. Chaque membre du groupement s'assurera de la bonne exécution du marché pour ce qui le concerne.

La procédure de mise en concurrence implique le lancement d'un appel d'offres ouvert pour la conclusion d'un accord cadre à bons de commande, pour une période initiale d'exécution d'un an et pour une durée maximale, toutes reconductions comprises, de 4 ans.

Cet accord-cadre est décomposé en 6 lots (*avec des montants estimatifs annuels exprimés en € H.T.*) :

**Lot n°1 Achat de petit outillage à main de mécanicien :**

Ville de Montpellier .....30 000 € HT  
Montpellier Méditerranée Métropole ....30 000 € HT

**Lot n°2 Achat d'outillages, de consommables et de produits d'atelier et de chantier :**

Ville de Montpellier .....60 000 € HT  
Montpellier Méditerranée Métropole ....60 000 € HT

**Lot n°3 Achat d'équipement de protection individuelle :**

Ville de Montpellier .....60 000 € HT  
Montpellier Méditerranée Métropole ne participe pas à ce lot.

**Lot n° 4 Achat d'équipement de protection individuelle pour le risque électrique :**

Ville de Montpellier .....10 000 € HT  
Montpellier Méditerranée Métropole ne participe pas à ce lot.

**Lot n°5 Achat d'outillage électroportatif :**

Ville de Montpellier .....30 000 € HT  
Montpellier Méditerranée Métropole....30 000 € HT

**Lot n°6 Achat de petit outillage à main de jardin et d'arboriculture :**

Ville de Montpellier .....20 000 € HT  
Montpellier Méditerranée Métropole ....20 000 € HT

**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :**

- d'autoriser la signature de la convention de groupement de commandes entre la Ville de Montpellier et Montpellier Méditerranée Métropole, convention aux termes de laquelle la Ville de Montpellier est désignée coordonnateur du groupement, et sa Commission d'Appel d'Offres déclarée compétente pour classer les offres et choisir les attributaires du marché ;
- d'autoriser le prélèvement des dépenses correspondantes de la Ville de Montpellier sur les budgets de fonctionnement et investissement de la Ville, tous chapitres ;
- d'autoriser Monsieur le Maire, ou son représentant, à signer tous les documents relatifs à cette affaire.

A l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 58 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

**Fait à Montpellier, le 4 avril 2019**

**Pour extrait conforme,  
Monsieur le Maire**

**Philippe SAUREL**



**Publiée le : 5 avril 2019**

**Liste des annexes transmises en Préfecture :**

**- Convention**

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



## Séance ordinaire du mercredi 27 mars 2019

Extrait du registre des  
délibérations du Conseil  
municipal de la Ville de  
Montpellier

**L'an deux mille-dix-neuf et le vingt-sept mars, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe SAUREL.**

**Nombre de membres en exercice : 65**

### Ressources humaines

#### Présents :

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Daniel BOULET, Anne BRISSAUD, Gérard CASTRE, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Titina DASYLVA, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Véronique DEMON, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Julie FRÊCHE, Vincent HALUSKA, Clare HART, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Nicole LIZA, Henri MAILLET, Mustapha MAJDOUL, Jérémie MALEK, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Patricia MIRALLES, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER, Rabii YOUSSEUS.

#### Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Luc ALBERNHE ayant donné pouvoir à Gérard CASTRE, Rémi ASSIE ayant donné pouvoir à Samira SALOMON, Valérie BARTHAS-ORSAL ayant donné pouvoir à Sonia KERANGUEVEN, Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Mylène CHARDES ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Perla DANAN ayant donné pouvoir à Stéphanie JANNIN, Jean-Marc DI RUGGIERO ayant donné pouvoir à Patrick RIVAS, Alex LARUE ayant donné pouvoir à Christian DUMONT, Annie YAGUE ayant donné pouvoir à Michèle DRAY-FITOUSSI.

#### Absents / Excusés :

Robert BEAUFILS, Djamel BOUMAAZ, Nancy CANAUD, Cédric DE SAINT JOUAN, Jacques DOMERGUE, Audrey LLEDO, Patrick VIGNAL

## Convention de groupement de commandes publiques entre la Ville de Montpellier et Montpellier Méditerranée Métropole pour l'achat de formations dans divers domaines

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

Le droit des marchés publics permet aux entités publiques de se regrouper pour effectuer des achats dans divers secteurs et ainsi réaliser des économies.

Dans cette optique, et suite à la mutualisation du service Formation, la Ville de Montpellier et Montpellier Méditerranée Métropole souhaitent avoir recours à une convention constitutive d'un groupement de commandes.

La présente convention a pour objet de créer un groupement de commande concernant la passation de marchés pour l'achat de formations de natures diverses (notamment langues étrangères, habilitations électriques, secourisme, sécurité et hygiène, ressources humaines, langue des signes, permis de conduire, habilitations électriques, management...) conformément aux besoins définis par chaque membre.

La convention prend effet à compter de sa signature par les deux membres du groupement jusqu'à la date d'expiration du marché, périodes de reconductions comprises.

Montpellier Méditerranée Métropole est désignée coordonnateur du groupement. Chaque collectivité sera en



charge de la bonne exécution du marché pour ce qui la concerne.

**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :**

- d'approuver la convention de groupement de commandes entre la Ville de Montpellier et Montpellier Méditerranée Métropole ;
- d'autoriser Monsieur le Maire, ou son représentant, à signer la convention de groupement et plus généralement tous les documents relatifs à cette affaire.

A l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 58 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

**Fait à Montpellier, le 4 avril 2019**

**Pour extrait conforme,  
Monsieur le Maire**

**Philippe SAUREL**

**Publiée le : 5 avril 2019**

**Liste des annexes transmises en Préfecture :**

**- Convention groupement de commandes**

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



Secrétariat général

Service de l'Assemblée

# **REGISTRE DES DELIBERATIONS ET DECISIONS**

**SÉANCE PUBLIQUE DU:**

**27 MARS 2019**

**TOME II**



## Séance ordinaire du mercredi 27 mars 2019

Extrait du registre des  
délibérations du Conseil  
municipal de la Ville de  
Montpellier

**L'an deux mille-dix-neuf et le vingt-sept mars, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe SAUREL.**

**Nombre de membres en exercice : 65**

### Ressources humaines

#### Présents :

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Daniel BOULET, Anne BRISSAUD, Gérard CASTRE, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Titina DASILVA, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Véronique DEMON, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Julie FRÊCHE, Vincent HALUSKA, Clare HART, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Nicole LIZA, Henri MAILLET, Mustapha MAJDOUL, Jérémie MALEK, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Patricia MIRALLES, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER, Rabii YOUSSEUS.

#### Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Luc ALBERNHE ayant donné pouvoir à Gérard CASTRE, Rémi ASSIE ayant donné pouvoir à Samira SALOMON, Valérie BARTHAS-ORSAL ayant donné pouvoir à Sonia KERANGUEVEN, Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Mylène CHARDES ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Perla DANAN ayant donné pouvoir à Stéphanie JANNIN, Jean-Marc DI RUGGIERO ayant donné pouvoir à Patrick RIVAS, Alex LARUE ayant donné pouvoir à Christian DUMONT, Annie YAGUE ayant donné pouvoir à Michèle DRAY-FITOUSSI.

#### Absents / Excusés :

Robert BEAUFILS, Djamel BOUMAAZ, Nancy CANAUD, Cédric DE SAINT JOUAN, Jacques DOMERGUE, Audrey LLEDO, Patrick VIGNAL

## Création d'une vacation de médecin pour la Direction de l'Enfance

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

La réglementation impose de s'assurer le concours régulier d'un pédiatre ou à défaut d'un médecin avec une spécialité en pédiatrie pour les Etablissements d'Accueil du Jeune Enfant de plus de 10 places, ce qui est le cas de tous les établissements de la Ville de Montpellier.

Le médecin du service Coordination Territoriale au sein de la Direction de l'Enfance garantit les conditions d'accueil sur le plan de la santé, de la sécurité, de l'hygiène, de l'éveil et du bien-être des enfants âgés de moins de 6 ans, en complémentarité de l'équipe pluridisciplinaire. Il procède aux visites d'admission des enfants. Il sensibilise et accompagne les équipes, repère et confirme les troubles du comportement, du développement psychomoteur et d'adaptation psychosociale.

Le contexte national de pénurie de médecins rend difficile les recrutements ainsi que la mise en œuvre de remplacement lors d'absences ou de départs.

Aussi, afin de garantir les conditions réglementaires, d'assurer la continuité du service public, et plus particulièrement de ces missions du médecin du service Coordination Territoriale, et également de pallier de manière temporaire les difficultés de recrutement, il est proposé de créer une vacation pour les fonctions de médecin au sein de la Direction de l'Enfance et de définir des taux horaires de rémunération à 45 € / heure.

Les médecins concernés seront rémunérés en application de ces taux horaires et sur état de présence.

**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :**

- d'adopter la création d'une vacation médecin et les dispositions présentées ci-dessus ;
- de prévoir l'inscription au budget du personnel des dépenses correspondantes.

A l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 58 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

**Fait à Montpellier, le 4 avril 2019**

**Pour extrait conforme,  
Monsieur le Maire**

**Philippe SAUREL**

**Publiée le : 5 avril 2019**

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



## Séance ordinaire du mercredi 27 mars 2019

Extrait du registre des  
délibérations du Conseil  
municipal de la Ville de  
Montpellier

**L'an deux mille-dix-neuf et le vingt-sept mars, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe SAUREL.**

**Nombre de membres en exercice : 65**

### Ressources humaines

#### Présents :

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Daniel BOULET, Anne BRISSAUD, Gérard CASTRE, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Titina DASILVA, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Véronique DEMON, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Julie FRÊCHE, Vincent HALUSKA, Clare HART, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Nicole LIZA, Henri MAILLET, Mustapha MAJDOUL, Jérémie MALEK, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Patricia MIRALLES, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER, Rabii YOUSSEUS.

#### Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Luc ALBERNHE ayant donné pouvoir à Gérard CASTRE, Rémi ASSIE ayant donné pouvoir à Samira SALOMON, Valérie BARTHAS-ORSAL ayant donné pouvoir à Sonia KERANGUEVEN, Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Mylène CHARDES ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Perla DANAN ayant donné pouvoir à Stéphanie JANNIN, Jean-Marc DI RUGGIERO ayant donné pouvoir à Patrick RIVAS, Alex LARUE ayant donné pouvoir à Christian DUMONT, Annie YAGUE ayant donné pouvoir à Michèle DRAY-FITOUSSI.

#### Absents / Excusés :

Robert BEAUFILS, Djamel BOUMAAZ, Nancy CANAUD, Cédric DE SAINT JOUAN, Jacques DOMERGUE, Audrey LLEDO, Patrick VIGNAL

## Régime indemnitaire - Prime semestrielle - Approbation

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

Il est versé aux agents de la Ville de Montpellier un complément de rémunération de 1 048 euros bruts annuels pour les stagiaires et titulaires et de 1 116,38 euros bruts annuels pour les agents contractuels. Versé en 3 fractions, en juin (6/12<sup>e</sup>), novembre (5/12<sup>e</sup>) et décembre (1/12<sup>e</sup>), au prorata de la période d'activité (à condition qu'elle soit supérieure à 3 mois) et du taux d'emploi, ce complément bénéficie aux agents stagiaires, titulaires et contractuels mensualisés, ainsi qu'aux assistantes maternelles et aux contrats emploi d'avenir, à l'exception des collaborateurs de cabinet et des emplois saisonniers.

Dans le cadre du RIFSEEP, régime indemnitaire tenant compte des fonctions, des sujétions, de l'expertise et de l'engagement professionnel créé par le décret n°2014-513 du 20 mai 2014, cette prime sera désormais intégrée, selon des modalités identiques, dans l'IFSE (Indemnité de fonction sujétions et expertise) instaurée pour les agents de la Ville de Montpellier, conformément à l'article 88 de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale.

Pour les agents qui ne peuvent en bénéficier en l'état des textes et dans l'attente de leur publication, afin de garantir son égale attribution à l'ensemble des agents publics concernés et conformément au troisième alinéa de l'article 111 de la loi n°84-53 précitée, ce complément est acquis aux agents de la Ville de Montpellier et son versement est acté par la présente, par exception à la limite résultant du premier alinéa de l'article 88 de la loi n°84-53 précitée.

**Délibération n°V2019-146**

Ce complément de rémunération est effectivement collectivement acquis depuis son versement avant le 27 janvier 1984 et son inscription au budget primitif, sous forme de subvention spécifiquement identifiée à l'Association des élus du personnel municipal dès avant 1984, avant d'être enfin intégré au budget du personnel de la Ville de Montpellier par délibération en date du 31 janvier 1991.

**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :**

- de valider les modalités de versement du complément de rémunération telles que définies par la présente délibération ;
- de dire que les crédits sont inscrits au budget de la Ville ;
- d'autoriser Monsieur le Maire, ou son représentant, à signer tout document relatif à cette affaire.

A l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 58 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

**Fait à Montpellier, le 4 avril 2019**

**Pour extrait conforme,  
Monsieur le Maire**

**Philippe SAUREL**

**Publiée le : 5 avril 2019**

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire  
Envoi en Préfecture :  
Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



## Séance ordinaire du mercredi 27 mars 2019

Extrait du registre des  
délibérations du Conseil  
municipal de la Ville de  
Montpellier

**L'an deux mille-dix-neuf et le vingt-sept mars, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe SAUREL.**

**Nombre de membres en exercice : 65**

### Ressources humaines

#### Présents :

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Daniel BOULET, Anne BRISSAUD, Gérard CASTRE, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Titina DASYLVA, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Véronique DEMON, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Julie FRÈCHE, Vincent HALUSKA, Clare HART, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Nicole LIZA, Henri MAILLET, Mustapha MAJDOUL, Jérémie MALEK, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Patricia MIRALLES, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER, Rabii YOUSSEUS.

#### Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Luc ALBERNHE ayant donné pouvoir à Gérard CASTRE, Rémi ASSIE ayant donné pouvoir à Samira SALOMON, Valérie BARTHAS-ORSAL ayant donné pouvoir à Sonia KERANGUEVEN, Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Mylène CHARDES ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Perla DANAN ayant donné pouvoir à Stéphanie JANNIN, Jean-Marc DI RUGGIERO ayant donné pouvoir à Patrick RIVAS, Alex LARUE ayant donné pouvoir à Christian DUMONT, Annie YAGUE ayant donné pouvoir à Michèle DRAY-FITOUSSI.

#### Absents / Excusés :

Robert BEAUFILS, Djamel BOUMAAZ, Nancy CANAUD, Cédric DE SAINT JOUAN, Jacques DOMERGUE, Audrey LLEDO, Patrick VIGNAL

## Mise à disposition de deux agents de la Ville de Montpellier auprès de l'association Le Relais, Maison des Enfants dans la Ville

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

Le Relais, Maison des Enfants dans la Ville, est une association régie par la Loi du 1<sup>er</sup> juillet 1901 et le décret du 16 août 1901.

Elle a pour but d'offrir un lieu de rencontre et d'échange pour les enfants et les adultes concernés par les questions de l'enfance.

Son action est orientée autour de trois objectifs principaux :

- l'accueil et l'animation des enfants et des jeunes, l'organisation d'activités sportives, sociales et culturelles ;
- la recherche théorique et pratique d'une pédagogie et des équipements adaptés aux conditions actuelles de la vie des enfants ;
- la formation, l'étude et le conseil.

Il est proposé de mettre à disposition deux agents municipaux de catégorie B à temps complet pour une durée d'un an auprès de l'association Le Relais, Maison des Enfants dans la Ville pour assurer les fonctions de Directeur et Directeur adjoint du centre de loisirs Le Relais.

**Délibération n°V2019-147**

Conformément aux dispositions générales relatives au régime de la mise à disposition, et notamment l'article 61-1 de la Loi 84-53 du 26 janvier 1984, la mise à disposition s'effectue à titre onéreux.

L'association Le Relais, Maison des Enfants dans la Ville rembourse à la Ville de Montpellier les rémunérations perçues par les deux agents mis à disposition ainsi que les contributions et cotisations afférentes.

**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :**

- d'approuver la mise à disposition auprès du Relais, Maison des Enfants dans la Ville, de deux agents de catégorie B à temps plein ;
- d'autoriser le prélèvement de la dépense correspondante sur le budget de la Ville, chapitre budgétaire 933 ;
- d'autoriser Monsieur le Maire, ou son représentant, à signer les conventions de mise à disposition ou tout autre document relatif à cette affaire.

A l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 58 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

**Fait à Montpellier, le 4 avril 2019**

**Pour extrait conforme,  
Monsieur le Maire**

**Philippe SAUREL**

**Publiée le : 5 avril 2019**

**Liste des annexes transmises en Préfecture :**

- Projet de convention de MAD

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.





## Séance ordinaire du mercredi 27 mars 2019

Extrait du registre des  
délibérations du Conseil  
municipal de la Ville de  
Montpellier

**L'an deux mille-dix-neuf et le vingt-sept mars, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe SAUREL.**

**Nombre de membres en exercice : 65**

### Ressources humaines

#### Présents :

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Daniel BOULET, Anne BRISSAUD, Gérard CASTRE, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Titina DASILVA, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Véronique DEMON, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Julie FRÊCHE, Vincent HALUSKA, Clare HART, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Nicole LIZA, Henri MAILLET, Mustapha MAJDOUL, Jérémie MALEK, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Patricia MIRALLES, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER, Rabii YOUSSEF.

#### Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Luc ALBERNHE ayant donné pouvoir à Gérard CASTRE, Rémi ASSIE ayant donné pouvoir à Samira SALOMON, Valérie BARTHAS-ORSAL ayant donné pouvoir à Sonia KERANGUEVEN, Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Mylène CHARDES ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Perla DANAN ayant donné pouvoir à Stéphanie JANNIN, Jean-Marc DI RUGGIERO ayant donné pouvoir à Patrick RIVAS, Alex LARUE ayant donné pouvoir à Christian DUMONT, Annie YAGUE ayant donné pouvoir à Michèle DRAY-FITOUSSI.

#### Absents / Excusés :

Robert BEAUFILS, Djamel BOUMAAZ, Nancy CANAUD, Cédric DE SAINT JOUAN, Jacques DOMERGUE, Audrey LLEDO, Patrick VIGNAL

## Mise à disposition de trois agents de la Ville de Montpellier auprès du Comité des Œuvres Sociales et Culturelles (COSC) de la Ville de Montpellier

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

Le COSC, Comité des Œuvres Sociales et Culturelles pour les personnels du Centre Communal d'Action Sociale et de la Mairie de Montpellier, a été fondé en 1990, sous statut d'association régie par la loi du 1<sup>er</sup> juillet 1901. Elle a pour objet de fournir une aide matérielle, financière, morale et culturelle au personnel.

L'association s'interdit toute activité confessionnelle, politique ou syndicale.

Il est proposé de mettre à disposition trois agents municipaux auprès du COSC pour une durée d'un an renouvelable :

- un agent titulaire à temps complet de catégorie B relevant du cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux ;
- deux agents titulaires à temps complet de catégorie C relevant du cadre d'emplois des adjoints administratifs.

Conformément aux dispositions générales relatives au régime de la mise à disposition, et notamment l'article 61-1 de la Loi n°84-53 du 26 janvier 1984, la mise à disposition s'effectue à titre onéreux.

Le COSC rembourse à la Ville de Montpellier la rémunération des agents mis à disposition ainsi que les contributions et les cotisations sociales, au prorata du temps de mise à disposition.

**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :**

- d'approuver la mise à disposition auprès du COSC d'un agent de catégorie B et de deux agents de catégorie C à temps plein ;
- d'autoriser le prélèvement de la dépense correspondante sur le budget de la Ville, chapitre budgétaire 930 ;
- d'autoriser Monsieur le Maire, ou son représentant, à signer les conventions de mise à disposition ou tout autre document relatif à cette affaire.

A l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité des voix exprimées.

Pour : 52 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prennent pas part au vote : 6 voix

M. Luc ALBERNHE, M. Gérard CASTRE, Mme Mylène CHARDES, M. Abdi EL KANDOUSSI, Mme Nicole LIZA, Mme Annie YAGUE.

**Fait à Montpellier, le 4 avril 2019**

**Pour extrait conforme,  
Monsieur le Maire**

**Philippe SAUREL**

**Publiée le : 5 avril 2019**

**Liste des annexes transmises en Préfecture :**

**- Projet de convention de MAD**

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



## Séance ordinaire du mercredi 27 mars 2019

Extrait du registre des  
délibérations du Conseil  
municipal de la Ville de  
Montpellier

**L'an deux mille-dix-neuf et le vingt-sept mars, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe SAUREL.**

**Nombre de membres en exercice : 65**

### Ressources humaines

#### Présents :

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Daniel BOULET, Anne BRISSAUD, Gérard CASTRE, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Titina DASILVA, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Véronique DEMON, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Julie FRÊCHE, Vincent HALUSKA, Clare HART, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Nicole LIZA, Henri MAILLET, Mustapha MAJDOUL, Jérémie MALEK, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Patricia MIRALLES, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER, Rabii YOUSSEF.

#### Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Luc ALBERNHE ayant donné pouvoir à Gérard CASTRE, Rémi ASSIE ayant donné pouvoir à Samira SALOMON, Valérie BARTHAS-ORSAL ayant donné pouvoir à Sonia KERANGUEVEN, Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Mylène CHARDES ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Perla DANAN ayant donné pouvoir à Stéphanie JANNIN, Jean-Marc DI RUGGIERO ayant donné pouvoir à Patrick RIVAS, Alex LARUE ayant donné pouvoir à Christian DUMONT, Annie YAGUE ayant donné pouvoir à Michèle DRAY-FITOUSSI.

#### Absents / Excusés :

Robert BEAUFILS, Djamel BOUMAAZ, Nancy CANAUD, Cédric DE SAINT JOUAN, Jacques DOMERGUE, Audrey LLEDO, Patrick VIGNAL

## Mise à disposition d'agents de la Ville de Montpellier auprès de Montpellier Méditerranée Métropole dans le cadre des services communs

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

Dans le cadre de la nouvelle gouvernance du bloc communal, la Ville, le CCAS et la Métropole ont placé la coopération et le développement des synergies entre collectivités au cœur de leur projet politique.

Sur ce fondement et dans cet esprit de coopération, Montpellier Méditerranée Métropole et la Ville de Montpellier ont mutualisé plusieurs de leurs directions et créé des services communs.

Afin de faciliter les parcours professionnels et de favoriser les mouvements des agents mais aussi de répondre à des besoins de compétences pour assurer des missions spécifiques, il est proposé au Conseil municipal la mise à disposition de trois agents de catégorie C à temps complet de la Ville de Montpellier auprès du service commun du Pôle Ressources Humaines et Relations Sociales rattaché à Montpellier Méditerranée Métropole, tels que détaillés ci-dessous, à compter du 1<sup>er</sup> avril 2019 :

- un agent de catégorie C relevant du cadre d'emplois des Auxiliaires de puériculture, pour une durée d'un mois en vue d'assurer les fonctions d'Agent d'accueil ;
- un agent de catégorie C relevant du cadre d'emplois des ATSEM pour une durée de trois mois en vue d'assurer les fonctions de Gestionnaire administratif ;

**Délibération n°V2019-149**

- un agent de catégorie C relevant du cadre d'emplois des Adjointes Techniques pour une durée de neuf mois en vue d'assurer les fonctions d'Agent d'accueil.

Les modalités relatives à la mise à disposition sont présentées en annexe ci-jointe.

Conformément à l'article 61-1 de la loi 84-53 du 26 janvier 1984, la mise à disposition s'effectue à titre onéreux. Montpellier Méditerranée Métropole rembourse à la Ville de Montpellier la rémunération des agents mis à disposition, ainsi que les cotisations et contributions afférentes à hauteur de 25 %.

**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :**

- d'approuver la mise à disposition de ces agents de la Ville de Montpellier auprès de Montpellier Méditerranée Métropole ;
- d'autoriser le prélèvement sur le budget de la Ville : chapitre budgétaire 930 ;
- d'autoriser Monsieur le Maire ou son représentant à signer les conventions de mise à disposition entre la Ville de Montpellier et Montpellier Méditerranée Métropole.

A l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 58 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

**Fait à Montpellier, le 4 avril 2019**

**Pour extrait conforme,  
Monsieur le Maire**

**Philippe SAUREL**

**Publiée le : 5 avril 2019**

**Liste des annexes transmises en Préfecture :**

- Projet de convention de mises à disposition

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire  
Envoi en Préfecture :  
Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



## Séance ordinaire du mercredi 27 mars 2019

Extrait du registre des  
délibérations du Conseil  
municipal de la Ville de  
Montpellier

**L'an deux mille-dix-neuf et le vingt-sept mars, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe SAUREL.**

**Nombre de membres en exercice : 65**

### Ressources humaines

#### Présents :

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Daniel BOULET, Anne BRISSAUD, Gérard CASTRE, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Titina DASILVA, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Véronique DEMON, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Julie FRÊCHE, Vincent HALUSKA, Clare HART, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Nicole LIZA, Henri MAILLET, Mustapha MAJDOUL, Jérémie MALEK, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Patricia MIRALLES, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER, Rabii YOUSSEUS.

#### Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Luc ALBERNHE ayant donné pouvoir à Gérard CASTRE, Rémi ASSIE ayant donné pouvoir à Samira SALOMON, Valérie BARTHAS-ORSAL ayant donné pouvoir à Sonia KERANGUEVEN, Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Mylène CHARDES ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Perla DANAN ayant donné pouvoir à Stéphanie JANNIN, Jean-Marc DI RUGGIERO ayant donné pouvoir à Patrick RIVAS, Alex LARUE ayant donné pouvoir à Christian DUMONT, Annie YAGUE ayant donné pouvoir à Michèle DRAY-FITOUSSI.

#### Absents / Excusés :

Robert BEAUFILS, Djamel BOUMAAZ, Nancy CANAUD, Cédric DE SAINT JOUAN, Jacques DOMERGUE, Audrey LLEDO, Patrick VIGNAL

## Mise à disposition d'un agent de Montpellier Méditerranée Métropole auprès des services de la Ville de Montpellier

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

Montpellier Méditerranée Métropole met à la disposition de la Ville de Montpellier un agent de catégorie B relevant du cadre d'emplois des animateurs territoriaux.

Rattaché auprès de la Direction Proximité Citoyenneté de la Ville de Montpellier, l'agent sera mis à disposition à compter du 1<sup>er</sup> avril pour une durée de 6 mois, à temps complet. Il exercera les fonctions de Responsable de la Maison Pour Tous St Exupéry et aura pour missions d'assurer l'animation et l'encadrement des agents de la Maison pour tous et de proposer un projet d'établissement en adéquation avec les attentes de la population et le projet territorial de la Direction.

Conformément à l'article 2 du décret 2008-580 du 18 juin 2008 relatif au régime de la mise à disposition applicable aux collectivités territoriales et aux établissements publics administratifs locaux, la mise à disposition s'effectue à titre onéreux.

La Ville de Montpellier rembourse à Montpellier Méditerranée Métropole la rémunération de l'agent mis à disposition, ainsi que les cotisations et contributions afférentes sur le chapitre budgétaire 933.

**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :**

- d'approuver la mise à disposition de cet agent de catégorie B de Montpellier Méditerranée Métropole auprès de la Ville de Montpellier ;
- d'autoriser le prélèvement de la dépense correspondante sur le budget de la Ville, chapitre budgétaire 933 ;
- d'autoriser Monsieur le Maire ou son représentant à signer la convention de mise à disposition entre la Ville de Montpellier et Montpellier Méditerranée Métropole.

A l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 58 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

**Fait à Montpellier, le 4 avril 2019**

**Pour extrait conforme,  
Monsieur le Maire**

**Philippe SAUREL**

**Publiée le : 5 avril 2019**

**Liste des annexes transmises en Préfecture :**

**- Projet de convention**

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire

Envoi en Préfecture :

Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



## Séance ordinaire du mercredi 27 mars 2019

Extrait du registre des  
délibérations du Conseil  
municipal de la Ville de  
Montpellier

**L'an deux mille-dix-neuf et le vingt-sept mars, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe SAUREL.**

**Nombre de membres en exercice : 65**

### Hors Délégation

#### Présents :

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Valérie BARTHAS-ORSAL, Maud BODKIN, Daniel BOULET, Djamel BOUMAAZ, Gérard CASTRE, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Titina DASYLVA, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Véronique DEMON, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Vincent HALUSKA, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Nicole LIZA, Henri MAILLET, Mustapha MAJDOUL, Jérémie MALEK, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Patricia MIRALLES, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Patrick RIVAS, Samira SALOMON, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER, Rabii YOUSSEF.

#### Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Luc ALBERNHE ayant donné pouvoir à Gérard CASTRE, Rémi ASSIE ayant donné pouvoir à Samira SALOMON, Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Mylène CHARDES ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Perla DANAN ayant donné pouvoir à Stéphanie JANNIN, Jean-Marc DI RUGGIERO ayant donné pouvoir à Patrick RIVAS, Alex LARUE ayant donné pouvoir à Christian DUMONT, Annie YAGUE ayant donné pouvoir à Michèle DRAY-FITOUSSI.

#### Absents / Excusés :

Robert BEAUFILS, Sabria BOUALLAGA, Anne BRISSAUD, Nancy CANAUD, Cédric DE SAINT JOUAN, Jacques DOMERGUE, Julie FRÊCHE, Clare HART, Pascal KRZYZANSKI, Audrey LLEDO, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Marie-Hélène SANTARELLI, Patrick VIGNAL

## Adoption du procès-verbal de la séance du 06 février 2019

Voir PV en annexe

A l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité des voix exprimées.

Pour : 51 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 1 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

**Fait à Montpellier, le 4 avril 2019**

**Pour extrait conforme,  
Monsieur le Maire**

**Philippe SAUREL**

**Publiée le : 5 avril 2019**

Liste des annexes transmises en Préfecture :  
- PV CM 06.02.19 .pdf

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire  
Envoi en Préfecture :  
Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.





## Conseil municipal du 27 mars 2019

**Décisions prises par Monsieur le Maire  
et non présentées lors du précédent Conseil,  
conformément aux articles L. 5211-10, L. 2122-22 et L. 2122-23 du Code Général des Collectivités  
Territoriales**

**N°VD2018-476 - Direction des Finances**

**Direction de la Culture et du Patrimoine**

**Modification de la régie d'avances pour le Théâtre Jean Vilar**

**Objet :** Pour assurer le bon fonctionnement de la régie d'avances du théâtre Jean Vilar, il convient d'élargir les dépenses autorisées.

**N°VD2018-492 - Direction Energie et Moyens Techniques**

**Attribution d'un marché public en appel d'offres ouvert pour la location de tentes et de matériels de réception, de cabines WC autonomes et bungalows.**

**(8D0014)**

**Objet :** Après consultation, la Ville de MONTPELLIER décide d'attribuer le marché « location de tentes et de matériels de réception, de cabines WC autonomes et bungalows n°8D0014 ». Il s'agit d'un accord-cadre à bons de commande sans minimum, ni maximum : pour le lot n°1 (location de tentes et de matériels de réception) à la société SLM, pour le lot n°2 (location de cabines WC autonomes, de bungalows) à la société SEBACH SAS France. L'accord-cadre est conclu pour une période initiale d'un an à compter de la notification de l'accord-cadre. Il peut être reconduit par période successive de 1 an, pour une durée maximale de reconduction de 3 ans.

Un groupement de commandes a été établi entre la ville de Montpellier et Montpellier Méditerranée Métropole afin de répondre aux besoins de ces deux entités conformément à l'article 28 de l'ordonnance n° 2015-899 du 23 juillet 2015 relatives aux marchés publics. La Ville de Montpellier est désignée coordonnatrice du groupement.

**N°VD2018-498 - Direction Energie et Moyens Techniques**

**Attribution d'un accord-cadre multi-attributaires passé selon une procédure adaptée pour travaux de maintenance, de gros entretiens et de grosses réparations de chauffage, ventilation, climatisation sur les bâtiments communaux n°V8D0031EM**

**Objet :** Après consultation, la ville de Montpellier décide d'attribuer l'accord-cadre multi-attributaires passé selon une procédure adaptée pour "travaux de maintenance, de gros entretiens et de grosses réparations de chauffage, ventilation, climatisation sur les bâtiments communaux" - n° V8D0031EM pour un montant annuel de commandes estimé à 500 000€HT aux trois titulaires :

1 - SPIE INDUSTRIE & TERTIAIRE

2 - TEMPERIA MEDITERRANEE

3 - IDEX ENERGIES

C'est un marché unique qui est conclu pour une période initiale du 01/01/2019 au 31/12/2019 reconductible, par périodes successives d'un an, pour une durée maximale de 3 ans sans que ce délai ne puisse excéder le 31/12/2022.

**N°VD2018-513 - Direction Energie et Moyens Techniques**

**Attribution d'un marché public en appel d'offres ouvert pour l'achat de mobiliers de bureau et de collectivité.**

**(8D0016)**

**Objet :** Après consultation, la Ville de MONTPELLIER décide d'attribuer le marché « Achat de mobilier de bureau et de collectivité » sans minimum, ni maximum (n°V8D0016), pour le lot n°2 (mobilier de bureau) à la société AB AMENAGEMENT, pour le lot n°3 (mobilier de collectivité) à la société ESPACE LEPAPE

RANVIER. Il s'agit d'un Accord Cadre passé en groupement de commandes pour la Ville de Montpellier et Montpellier Méditerranée Métropole, conformément à l'article 28 de l'ordonnance n°2015-899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics. Cet Accord Cadre est conclu pour une période initiale d'exécution d'un an à compter de sa notification. Il peut être reconduit par périodes successives de 1 an, pour une durée maximale de reconduction de 3 ans.

**N°VD2018-521 - Direction Travaux et Maintenance**

**Mise en conformité et sécurité des mâts d'éclairage des équipements sportifs.**

**Marché n° 8D0035TM**

**Objet :** Attribution du marché n° 8D0035TM à la société REEL MEDITERRANEE pour la mise en conformité des mâts d'éclairage des équipements sportifs d'un montant annuel maximal de 400 000€ HT pour une durée de 1 an, renouvelable 3 fois (soit 1 600 000€ HT sur 4 ans) à compter de la notification.

**N°VD2018-529 - Mission Grand Coeur**

**Construction et aménagement des Halles et de la Place Alexandre Laissac**

**Mandat de réalisation à la Société d'aménagement de la Métropole de Montpellier (SA3M)**

**Avenant n°1 au marché de Menuiseries Extérieures acier - Brises soleil**

**Objet :** Un marché de travaux a été passé avec l'entreprise ROMANO pour le lot n° 3 Menuiseries Extérieures acier – Brises soleil pour la construction des nouvelles halles Laissac. Suite à des demandes complémentaires de la maîtrise d'œuvre pour faciliter la maintenance, il a été demandé à l'entreprise d'équiper toutes les portes de BIP. Cette demande survenue dans l'exercice du contrat, a modifié le marché initial et il y a lieu de conclure un avenant n°1 d'un montant de 51 000,00 € HT soit de 4.90 % d'augmentation du marché initial.

**N°VD2018-530 - Mission Grand Coeur**

**Construction et aménagement des Halles et de la Place Alexandre Laissac**

**Mandat de réalisation à la Société d'aménagement de la Métropole de Montpellier (SA3M)**

**Avenant n°1 au marché de Couverture acier et zinc**

**Objet :** Un marché de travaux a été passé avec l'entreprise STRUCTURE BOIS COUVERTURE pour le lot numéro 4 couverture acier et zinc des nouvelles halles.

Suite à des demandes complémentaires de la maîtrise d'œuvre afin de garantir la sécurité des personnes lors de l'entretien de la toiture. Cette demande survenue dans l'exercice du contrat, a modifié le marché initial (avenant n°1) : confié à l'entreprise BOIS COUVERTURE, sans incidence sur le délai global du marché, dont le montant de l'avenant s'élevant à 2.10% du montant global du marché, soit 8 100 €HT.

**N°VD2018-531 - Mission Grand Coeur**

**MONTPELLIER GRAND COEUR**

**Construction et aménagement des Halles et de la Place Alexandre Laissac**

**Mandat de réalisation à la Société d'aménagement de la Métropole de Montpellier (SA3M)**

**Avenant n°1 au marché de serrurerie**

**Objet :** Un marché de travaux a été passé avec l'entreprise TECHNICFER pour le lot numéro 9 SERRURERIE des nouvelles halles. Suite à des demandes programmatiques nouvelles survenues dans l'exercice du contrat, modifiant le marché initial, il y a lieu d'établir un avenant n°1 sans incidence sur le délai global du marché et d'un montant total de 1 587 € H.T..

**N°VD2019-003 - Direction Energie et Moyens Techniques**

**Autorisation de passer des commandes à l'UGAP pour l'achat de véhicules légers et de deux roues (V9D0002EM)**

**Objet :** Autorisation de passer des commandes à l'UGAP pour l'achat de véhicules légers, et de deux roues (V9DD0001EM) pour un montant total maximum de commandes de 650 000 € HT jusqu'au 31 décembre 2019.

**N°VD2019-006 - Direction de l'Education**

**Construction du Groupe Scolaire Port Marianne - marché de travaux**

**Marché public n° V8D0049AI**

**Objet :** Un appel d'offres ouvert a été lancé pour la réalisation d'un Groupe Scolaire à Port Marianne sous la

référence V8D0049AI.

Le marché est alloté en 17 lots, le marché démarrera à compter de la date indiquée dans l'ordre de service de démarrage des travaux. Le délai d'exécution des travaux de l'ensemble des lots est de 20 mois

Les lots du marché sont attribués comme suit:

- Terrassement - Gros œuvre: Demathieu et Bard variante obligatoire 1 : 12 888 000,00€
- Etanchéité: Soprema: 350 000,00€
- Traitement des façades: Ravaltec: 251 244,50€
- Métallerie: PEA: 275 023,00€
- Menuiseries extérieures: Labastère 34 : 452 625,89€
- +PSE 1 : 14 991,72€
- +PSE 2 : 12 466,79€
- Menuiseries intérieures - mobilier: Laclau: 390 329,00€
- Cloisons - isolation: Cortina: 97 655,00€
- Faux-plafonds: Cuartero variante obligatoire 1 : 211 997,00€
- Revêtements de sols: Cholvy : 279 548,50€
- Peinture Languedoc chantiers : 88 901,72€
- Appareils élévateurs : Schindler : 22 220,00€
- Chauffage – Ventilation - Plomberie: Seclim: 443 000,00€
- +PSE 1 : 2 910,00
- +PSE 2 : 5 740,00
- Générateur Photovoltaïque: Cegelec : 81 900,00
- Électricité courants forts et faibles: Energys: 349 785,19
- + PSE 1 : 1 290,80€
- + PSE 2 : 5 935,49€
- + PSE 3 : 435,17€
- VRD: COLAS: 177 216,16€
- Espaces verts: Les jardins de Provence : 28 508,20€

**N°VD2019-007** - Direction de la Culture et du Patrimoine

**Convention de mise à disposition de la maison des chœurs à l'association "Amitiés russes".**

**Objet :** Une convention de mise à disposition de la maison des chœurs est conclue avec l'association "Amitiés russes" pour les 16 avril et 8 mai 2019 moyennant une redevance de 60€.

**N°VD2019-008** - Direction de l'Education

**Marché n° 6D0050**

**' Construction du groupe scolaire Malbosc/Croix de Lavit Benoite Groult'**

**Lot 5 ' Revêtements de sol - Faïences '**

**Résiliation**

**Objet :** Dans le cadre de la construction du groupe scolaire Benoite Groult un marché a été lancé sous la référence 6D0050 comportant 15 lots.

La Ville a décidé de confier le lot 5 « revêtements de sol-Faïences » du marché 6D0050 « Construction du groupe scolaire Malbosc/Croix de Lavit Benoite Groult » à l'entreprise SOMEREV. Suite aux mises en demeure restées sans effet, la Ville décide de résilier le marché signé avec l'entreprise SOMEREV.

**N°VD2019-009** - Direction de la Culture et du Patrimoine

**Convention de mise à disposition de la maison des chœurs à l'association "L'accroch'chœur" les 3, 13 et 15 juin 2019**

**Objet :** Une convention de mise à disposition de la maison des chœurs est conclue avec l'association "Accroch'chœur" pour les 3, 13 et 15 juin 2019 moyennant une redevance de 120€.

**N°VD2019-013** - Direction Aménagement et Renouvellement Urbain

**Décision relative à un mandat d'études préalables à l'aménagement du secteur Hortus - Mandat d'études confié à la SA3M - Autorisation de signature du marché subséquent n°1**

**Objet :** Il s'agit d'autoriser la signature du marché subséquent n°1 relatif à la Mission 1 de l'Accord-cadre : Définition du parti d'aménagement – Plan Guide pour un montant de 56 250 euros H.T.

**N°VD2019-017 - Direction Architecture et Immobilier**

**Marché n° V8B0008AI**

**Missions d'étude et de diagnostic préalables à la restauration du Mas de Méric**

**Objet :** La Ville a besoin de faire réaliser des missions d'étude et de diagnostic préalables à la restauration du Mas de Méric. Une procédure adaptée a été lancée sous la référence V8B0008AI sous la forme d'un accord-cadre sans minimum et un maximum de 85 000 euros H.T. Pour une période initiale de deux ans à compter de sa notification, pouvant être reconduit une fois pour une durée maximale de reconduction de deux ans.

Les prestations sont réparties en 3 lots désignés ci-dessous :

Lot 1 : Expertise Archéologique du Bâti attribué à l'entreprise Mosaiques Archéologie

Lot 2 : Caractérisation physico-chimique des matériaux de façade attribué à l'entreprise Laboratoires BPE

Lot 3 : Diagnostic structurel, pour le lot 3 aucune offre n'ayant été reçue il est déclaré infructueux et sera relancé.

**N°VD2019-018 - Direction Aménagement et Renouvellement Urbain**

**Quartier Hôpitaux Facultés Plan des Quatre Seigneurs-Secteur Hortus, Mandat d'études Ville/SA3M, avenant n°1**

**Objet :** La Ville a confié un mandat d'études à la SA3M le 06 juin 2017 pour étudier la densification du secteur Hortus-Mende en accompagnement de la réalisation de la ligne 5 de tramway. Or la Ville de Montpellier, en concertation avec la SA3M, a choisi de procéder à la désignation de l'équipe d'urbanistes via une procédure concurrentielle avec négociation prévoyant le versement de primes aux candidats non prévues dans l'enveloppe du budget du mandat initial. Il est proposé aujourd'hui un avenant n°1 au mandat d'études portant sur la révision de l'enveloppe prévisionnelle des dépenses à engager, portée de 230 000 euros HT à 300 000 euros HT, la prolongation de 12 mois du délai du mandat et le réajustement de la rémunération de la SA3M de 90 000€ HT à 117 400€ HT en fonction du montant des études.

**N°VD2019-020 - Direction Architecture et Immobilier**

**Marché n° V8D0029AI**

**Missions de contrôles techniques et vérifications périodiques**

**Objet :** La Ville a besoin de faire réaliser des missions de contrôles techniques et de vérifications périodiques. Un appel d'offres ouvert a été lancé sous la référence V8D0029AI « missions de contrôles techniques et de vérifications périodiques » conformément aux articles 25-I-1° et 67 à 68 du décret n° 2016-360 du 25 mars 2016. Il s'agit d'un accord-cadre à bons de commande sans minimum ni maximum. Le marché est alloté en 2

lots désignés ci-dessous :

Lot 1 : Missions de contrôles techniques / Attributaire : QUALICONSLT

Lot 2 : Missions de vérifications périodiques / Attributaire : BUREAU VERITAS

L'accord-cadre est conclu pour une durée d'un an à compter de la notification, l'accord peut être reconduit par période successive de 1 an pour une durée maximale de reconduction de 3 ans

**N°VD2019-021 - Direction Architecture et Immobilier**

**Marché n° V8D0036AI**

**Maintenance, exploitation des systèmes audiovisuels et systèmes réseaux et télécom**

**Objet :** La Ville a besoin de faire réaliser des missions de maintenance, d'exploitation des systèmes audiovisuels et des systèmes réseaux et télécom. Un appel d'offres ouvert a été lancé sous la référence V8D0036AI. Le marché est alloté en 2 lots. Il s'agit d'un accord-cadre conclu pour une durée initiale de 1 an à compter du 16/02/2019 et qui peut être reconduit par période successive de 1 an pour une durée maximale de reconduction de 3 ans.

Lot 1 : Systèmes audiovisuels : maintenance et exploitation Attributaire : Vidélio IEC / Vidélio Events  
Montant €HT : 255.237,00€

Lot 2 : Systèmes réseaux et téléphonie : maintenance et extension Attributaire : Orange France Orange  
Connectivite and Workspace services et Orange Cyberdefense Montant €HT : 109.097,39€

**N°VD2019-022 - Direction Energie et Moyens Techniques**

**Marché n°4D0037 lot n°3 (filtres pour centrales de traitement d'air)**

**Signature de l'avenant n°3, au lot n°3, pour transfert et cession de raison sociale (Acquisition de la société DENCO HAPPEL par la société DELBAG SAS, filiale du groupe HENGST**

**Objet :** Marché n°4D0037 lot n°3 (filtres pour centrales de traitement d'air) avenant n°3, au lot n°3, pour transfert et cession de raison sociale (Acquisition de la société DENCO HAPPEL par la société DELBAG SAS, filiale du groupe HENGST, sans aucune modification des conditions du marché initial.

**N°VD2019-023 - Direction du Parc de Lunaret**

**Renouvellement d'adhésion du Parc de Lunaret aux réseaux professionnels des parcs zoologiques pour l'exercice 2019**

**Objet :** Le parc de Lunaret pour assurer sa mission de zoo et une bonne gestion de sa collection animale, se doit d'adhérer aux réseaux professionnels des parcs zoologiques, au niveau Français et Européen.

Le montant de ces cotisations s'élève à la somme de 9 926.61 €.

**N°VD2019-024 – Direction de la Politique Alimentaire**

**Marché Public - Cuisine Centrale des Restaurants Scolaires - Achat de denrées alimentaires - MAPA n°8B0077**

**Objet :** MAPA n°8B0077 - L'objet du marché est la fourniture de fruits exotiques bio pour la Cuisine Centrale des Restaurants Scolaires. Il s'agit d'un marché, attribué à ma société MK BIO, d'une durée de 1 an non reconductible, d'un montant minimum de 15 000 euros HT et d'un montant maximum de 60 000 euros HT.

**N°VD2019-025 – Direction des Finances**

**Direction des Usages et de la Valorisation de l'Espace Public**

**Service Commerce et Artisanat**

**Modification de la régie Marché aux Puces et Brocante**

**Suppression du fond de caisse**

**Objet :** L'utilisation d'un fond de caisse n'est plus nécessaire.

**N°VD2019-026 - Direction des Finances**

**Modification par avenant de la date de mobilisation du prêt n° CO9840 conclu auprès du Crédit Agricole CIB le 29/01/2018**

**Objet :** Afin d'éviter une mobilisation anticipée de financements et des frais financiers adjoints, il a été négocié avec le Crédit Agricole CIB le report de la date de mobilisation du 31/12/2018 au 31/12/2019. Ce report se fait sans aucune commission supplémentaire.

**N°VD2019-027 - Direction de l'Education**

**Avenant N°1 à l'accord cadre n°8D0021 - Marché pour une prestation d'encadrement des enfants pendant les temps périscolaires dans les écoles élémentaires publiques de la ville de Montpellier**

**Objet :** Cet avenant permet l'affectation ponctuelle en maternelle d'intervenants associatifs, sans modifier le montant global du marché.

**N°VD2019-028 - Direction Sports et Jeunesse**

**Convention d'occupation temporaire du domaine public**

**Stand de Tir Police 25m couvert- MONTMAUR**

**Ville de MONTPELLIER- Ville de CASTELNAU le LEZ**

**1er janvier 2019 au 31 décembre 2019**

**Objet :** La ville décide de signer une convention de mise à disposition temporaire du Stand de Tir Police 25 mètres de MONTMAUR dans le cadre de l'habilitation au tir et de la formation du personnel de Police Municipale de la ville de CASTELNAU le LEZ du 1er janvier au 31 décembre 2019, selon la tarification votée au Conseil Municipal du 19 décembre 2018.

**N°VD2019-029 - Direction de la Culture et du Patrimoine**

**Convention de mise à disposition de la maison des chœurs avec l'association "Ensemble vocal Claire Garrone" pour les 17 et 23 juin 2019**

**Objet :** Une convention de mise à disposition de la maison des chœurs est conclue avec l'association "Ensemble vocal Claire Garrone" pour les 17 et 23 juin 2019 moyennant une redevance de 90€

**N°VD2019-030** - Direction de la Culture et du Patrimoine

**Convention de mise à disposition de la maison des chœurs conclue avec l'association ARECOS pour les 14 mars et 23 mai 2019.**

**Objet :** Une convention de mise à disposition de la maison des chœurs est conclue avec l'association ARECOS pour les 14 mars et 23 mai 2019 moyennant une redevance de 210€.

**N°VD2019-031** - Direction des Finances (VM)

**Direction des Usages et de la Valorisation de l'Espace Public**

**Service Commerce et Artisanat**

**Modification de la régie de recettes des Halles**

**Ajout d'une recette autorisée**

**Objet :** Pour assurer un meilleur fonctionnement de la régie, il est nécessaire d'autoriser les recettes émanant des ventes en ligne via la plateforme des halles et marchés connectée.

**N°VD2019-032** - Direction des Systèmes d'Information

**Attribution d'un marché passé selon une procédure adaptée : Création et certification de réseaux cuivre, contrôle qualité de lignes Télécom (RNIS, DSL)**

**Marché V8B0019RI**

**Objet :** Dans le cadre de la construction des réseaux cuivre, notamment DSL et Télécom au sein des sites municipaux, la certification et la qualification sont nécessaires. Dans ces conditions il convient d'attribuer le marché de «Création et certification de réseaux cuivre, contrôle qualité de lignes Télécom (RNIS, DSL)» à l'entreprise EURL G. METRAL pour un montant total maximum de 88 000 € HT et une durée de deux ans.

**N°VD2019-033** - Direction de l'Action Foncière et Immobilière

**DROIT DE PREEMPTION URBAIN**

**Propriété CHAPON**

**Appartement de 44,76 m<sup>2</sup> - 1er étage - 6 rue Maguelone**

**Exercice du droit de préemption**

**Objet :** Il s'agit d'exercer le droit de préemption sur la propriété de Monsieur Maxime CHAPON, un appartement de 44,76 m<sup>2</sup> situé dans l'Immeuble Le Capoulié 6 rue Maguelone, cadastré HM 36, au prix de 114.765 €.

**N°VD2019-034** - Direction de l'Action Foncière et Immobilière

**DROIT DE PREEMPTION URBAIN**

**Propriété CHAPON**

**Appartement de 131,40 m<sup>2</sup> - 1er étage - 6 rue Maguelone**

**Exercice du droit de préemption**

**Objet :** Il s'agit d'exercer le droit de préemption sur la propriété de Monsieur Maxime CHAPON, un appartement de 131,40 m<sup>2</sup> situé dans l'Immeuble Le Capoulié 6 rue Maguelone, cadastré HM 36, au prix de 336.910 €.

**N°VD2019-035** - Direction de l'Action Foncière et Immobilière

**DROIT DE PREEMPTION URBAIN**

**Propriété CHAPON**

**Appartement de 90,09 m<sup>2</sup> - 1er étage - 6 rue Maguelone**

**Exercice du droit de préemption**

**Objet :** Il s'agit d'exercer le droit de préemption sur la propriété de Monsieur Maxime CHAPON, un appartement de 90,09 m<sup>2</sup> situé dans l'Immeuble Le Capoulié 6 rue Maguelone, cadastré HM 36, au prix de 230.991 €.

**N°VD2019-036** - Direction de la Politique Alimentaire

**Marché Public - Cuisine Centrale des Restaurants Scolaires - Achat de denrées alimentaires - MAPA N°8B0076**

**Objet :** MAPA n°8B0076 - L'objet du marché est la fourniture de pommes bio pour la Cuisine Centrale des Restaurants Scolaires. Il s'agit d'un marché, attribué à l'entreprise BIO COOP Restauration, d'une durée de 1 an non reconductible, d'un montant minimum de 10 000 euros HT et d'un montant maximum de 40 000

euros HT

**N°VD2019-037 - Direction de la Politique Alimentaire****Marché Public - Cuisine Centrale des Restaurants Scolaires - Achat de denrées alimentaires - MAPA n°8A2158****Objet :** MAPA n°8A2158 - L'objet du marché est la fourniture de steak haché de bœuf cuit surgelé pour la Cuisine Centrale des Restaurants Scolaires. Il s'agit d'un marché, attribué à l'entreprise SYSCO France, d'une durée de 1 an non reconductible, d'un montant minimum de 5 000 euros HT et d'un montant maximum de 20 000 euros HT**N°VD2019-038 - Direction de la Culture et du Patrimoine****Convention de mise à disposition de la maison des chœurs avec l'association "Good news gospel 34" pour le 21 avril 2019****Objet :** Une convention de mise à disposition de la maison des chœurs est conclue avec l'association "Good news gospel 34" pour le 21 avril 2019 moyennant une redevance de 180€.**N°VD2019-039 - Direction des Affaires Juridiques et de la Commande Publique****Décision d'ester en justice "Requête n°1900097-1 TA - SCI GOLDFINGER"****Objet :** La défense de la ville de Montpellier est confiée à la SCP d'Avocats "Vinsonneau-Paliès, Noy, Gauer et Associés" suite au dépôt de la requête n°1900097-1 près le Tribunal Administratif de Montpellier le 9 janvier 2019 par la SCI GOLDFINGER contre l'arrêté n°PC34172 18 V0042 du 8 novembre 2018 par lequel la commune de Montpellier a accordé un permis de construire à la SAS HAUSMANN GROUP sur un terrain 4, rue du cheval vert à Montpellier.**N°VD2019-040 - Direction de la Culture et du Patrimoine****Convention de mise à disposition de la maison des chœurs avec l'association "chœurs d'ô" pour les 4 et 6 octobre 2018****Objet :** Une convention de mise à disposition de la maison des chœurs est conclue avec l'association "chœurs d'ô" pour les 4 et 6 octobre 2018 moyennant une redevance de 90€.**N°VD2019-041 - Direction de la Culture et du Patrimoine****Convention de mise à disposition de la maison des chœurs avec l'association LEZ'ARTS pour les 21-22-23-et 24 mars 2019.****Objet :** Une convention de mise à disposition de la maison des chœurs est conclue avec l'association LEZ'ARTS pour les 21-22-23 et 24 mars 2019 moyennant une redevance de 330€.**N°VD2019-042 - Direction des Affaires Juridiques et de la Commande Publique****Décision d'ester en justice "requête n° 1900052-5 TA - NMTB"****Objet :** La défense de la Ville de Montpellier est confiée à la SCP d'Avocats "Vinsonneau-Paliès, Noy, Gauer et Associés" suite au dépôt de la requête n°1900052-5 le 7 janvier 2019 par la SARL NMTB contre la décision tacite de rejet rendue par Monsieur le Maire de Montpellier en date du 7 octobre 2018 portant refus d'indemnisation dans le cadre d'une mise en fourrière et destruction d'un véhicule à moteur.**N°VD2019-043 - Direction des Affaires Juridiques et de la Commande Publique****Décision d'ester en justice "Requête n°1806449-1 - Alain FRANCO"****Objet :** La défense de la Ville de Montpellier est confiée à la SCP d'Avocats "Vinsonneau-Paliès, Noy, Gauer et Associés" suite au dépôt de la requête n°1806449-1 près le Tribunal Administratif de Montpellier le 21 décembre 2018 par Monsieur Alain FRANCO contre la décision de non-opposition à une déclaration préalable DP 341721800592 du 19 juin 2018 en vue de diviser un terrain, parcelle cadastrée CO 39 sise 3 rue des Sarcelles à Montpellier.**N°VD2019-044 - Direction de la Culture et du Patrimoine****Convention de mise à disposition de la maison des chœurs avec l'association "Du chœur à la voix" pour le 3 février 2019****Objet :** Une convention de mise à disposition de la maison des chœurs est conclue avec l'association "Du chœur à la voix" pour le 3 février 2019 moyennant une redevance de 30€.

**N°VD2019-045** - Direction Architecture et Immobilier

**Domaine de la Valette**

**Cession de Biens meubles Par l'Agence Française de la Biodiversité**

**Intégration au patrimoine de la Ville de Montpellier**

**Objet :** L'Agence Française pour la Biodiversité a mis un terme à son contrat de location du château de la Valette au 31 octobre 2018. Elle avait aménagé une pièce au rez-de-chaussée du site en cuisine équipée de meubles. Elle a décidé de laisser sur place et de céder gratuitement à la Ville l'aménagement de cette pièce. Le Montant de cet aménagement s'est établi à 3 346,64€ et le montant de la Valeur Nette Comptable s'élève à 999,67€.

Il convient donc d'intégrer les meubles et appareils électroménagers au patrimoine de la Ville pour un montant de 999,67€

**N°VD2019-046** - Direction Paysage et Biodiversité

**Direction Paysage et Biodiversité - Cotisations à des organismes nationaux pour l'année 2019**

**Objet :** la Ville de Montpellier adhère à des organismes nationaux pour le versement de cotisations dans la thématique "écologie urbaine " pour un montant total de 27 640 €

les organismes sont :

- ICLEI - Conseil International pour les Initiatives Environnementales Locales 2 250 €
- Agropolis International 20 000 €
- Plante et Cité 3 090 €
- ANEV - Association Nationale des Elus du Vin 800 €
- CNVVF- Conseil National des Villes et Villages fleuris 1 500 €

**N°VD2019-047** - Direction Sécurité et Tranquillité Publique

**Marché n° 7D0018**

**Extension du Réseau Très Haut Débit  
de Montpellier Méditerranée Métropole  
et maintenance associée**

**Lot n° 1 : Travaux d'Extension du Réseau Très Haut Débit**

**Autorisation de signer l'avenant n° 1**

**Objet :** Extension du Réseau très Haut Débit de Montpellier Méditerranée Métropole et maintenance associée - Lot 1 travaux d'Extension du Réseau Très Haut Débit - Autorisation de signer l'avenant n° 1 afin que l'entreprise SOGETREL titulaire du marché ayant statut d'opérateur puisse accéder à l'offre et souscrire des contrats auprès d'Orange sur le déploiement de boucles et liaisons optiques.

**N°VD2019-048** - Direction des Affaires Juridiques et de la Commande Publique

**Décision d'ester en justice "SCI d'Albret - Requête n°1900151-1 TA"**

**Objet :** La défense de la Ville de Montpellier est confiée à la SCP "Vinsonneau-Paliès, Noy, Gauer et Associés" suite au dépôt de la requête n°1900151-1 près le Tribunal Administratif de Montpellier le 12 janvier 2019 par la SCI HENRI D'ALBERT contre la décision du 27 août 2018 par laquelle un permis de construire n°PC34172 18 V 0074 a été délivré à la SNC 616 rue Georges Denizot, ensemble la décision expresse du 15 novembre 2018 portant rejet du recours gracieux formé par la SCI HENRI D'ALBRET.

**N°VD2019-049** - Direction des Affaires Juridiques et de la Commande Publique

**Décision d'ester en justice "Requête n°1900106-4 TA - SCHEUER Alain"**

**Objet :** La défense de la Ville de Montpellier est confiée à la SCP Vinsonneau-Paliès, Noy, Gauer et Associés" suite au dépôt de la requête n°1900106-4 près le Tribunal Administratif de Montpellier le 10 janvier 2019 par Monsieur Alain SCHEUER tendant à l'annulation de la décision expresse de rejet de son recours gracieux du 15 octobre 2018, notifiée le 7 janvier 2019 sollicitant la fin de l'exécution du bail emphytéotique en date du 28 novembre 2001 entre la commune de Montpellier et la SCI MEDITERRANEE CASTELLANE.

**N°VD2019-050** - Direction des Affaires Juridiques et de la Commande Publique

**Décision d'ester en justice " Requête n°1900039-4 TA - SCHEUER Alain"**

**Objet :** La défense de la Ville de Montpellier est confiée à la SCP d'avocats "Vinsonneau-Paliès, Noy, Gauer



et Associés" suite au dépôt de la requête n°1900039-4 près le Tribunal Administratif de Montpellier, le 7 janvier 2019, par Monsieur Alain SCHEUER contre la décision implicite de rejet opposée par le Maire de Montpellier à son recours gracieux en date du 15 octobre 2018 tendant à la fin de l'exécution du bail emphytéotique en date du 28 novembre 2001 signé entre la commune et la SCI MEDITERRANEE CASTELLANE.

**N°VD2019-051 - Direction Architecture et Immobilier**

**Convention de prêt à usage 2019**

**Parcelles AD 44 et AD 45 - 270 rue Thomassy**

**Ville de Montpellier / Mme Claire DESPLAS**

**Objet :** Nouvelle convention de prêt à usage entre la Ville de Montpellier et Mme DESPLAS, à titre gracieux, pour une durée de trois ans, pour les parcelles AD 44 et AD 45, afin d'y parquer des chevaux.

**N°VD2019-053 - Direction de l'Action Foncière et Immobilière**

**DROIT DE PREEMPTION URBAIN**

**Propriété de la SCI TOULOUSE TC**

**909 avenue de Toulouse**

**Exercice du droit de préemption**

**Objet :** Il s'agit d'exercer le droit de préemption, pour le compte d'ACM-HABITAT, sur la propriété de la société TOULOUSE TC située 909 avenue de Toulouse, cadastrée EO 388, pour un montant de 1.500.000 € (en ce compris 75.000 € de commission d'agence).

**N°VD2019-054 - Direction Architecture et Immobilier**

**Prestations de sécurité incendie et de sûreté sur le site de l'Hôtel de Ville de Montpellier - Marché n° 5D0032**

**Avenant n°1**

**Objet :** Avenant de transfert sur le marché 5D0032. Ce marché a été attribué à la société GENERALE INDUSTRIELLE DE PROTECTION LANGUEDOC ROUSSILLON (G.I.P. -L. R.). Cet attributaire cède son contrat à la société GENERALE INDUSTRIELLE DE PROTECTION SECURITE (G.I.P. – SECURITE) pour les motifs suivants : vente de clientèle, de matériel et transfert de contrats de travail avec effet au 01/06/2018. A compter de cette date le nouveau titulaire du contrat s'engage à reprendre purement et simplement l'ensemble des droits et obligations résultant du contrat initial.

**N°VD2019-055 - Direction des Finances (VM)**

**Direction de la Culture et du Patrimoine**

**Clôture de la régie d'avance de la Panacée**

**Objet :** A compter du 1er février 2019, il convient de clôturer la régie d'avances de la Panacée.

**N°VD2019-056 - Direction des Finances (VM)**

**Direction de la Culture et du Patrimoine**

**Clôture de la régie de recettes " la Panacée"**

**Objet :** A compter du 1er février 2019, il convient de clôturer la régie de recettes de la Panacée.

**N°VD2019-057 - Direction de l'Education**

**Construction du Groupe Scolaire BENOITE GROULT (Malbosc-Croix Lavit)**

**Marché n° 6D0050 - LOT 12 ' Chauffage - ventilation - plomberie - sanitaire '**

**Avenant n°1**

**Objet :** la Ville a décidé la construction du Groupe Scolaire Benoite Groult (Malbosc-Croix LAVIT), un appel d'offres a été lancé comprenant 15 lots.

Le lot 12 « Chauffage - ventilation - plomberie - sanitaire » a été attribué à la société ENGIE AXIMA, pour un montant de 470 000 € HT.

La nouvelle politique alimentaire de la ville de Montpellier décidant le déploiement de self-services pour les classes élémentaires rend nécessaire une modification des installations de restauration de ce groupe scolaire.

La construction de ce self service entraine une augmentation du montant initial du marché de 35 423,83 € HT portant ainsi le montant du marché à 505 423,83€ HT.

**N°VD2019-058** - Direction Paysage et Biodiversité

**Acquisition de bouteilles de vin - Production issue du vignoble du Mas Nouguier- Marché 8A2130**

**Objet :** La Ville adhère à la coopérative les Vignerons du Pic, pour une partie de la récolte du Mas Nouguier, et de ce fait commande le vin.

La Ville décide donc de passer un marché à bons de commande sans minimum et avec un maximum de 16 020 € HT par an renouvelable 2 fois avec la SCA Les vignerons du Pic"

**N°VD2019-059** - Direction de la Politique Alimentaire

**Marché public - Cuisine Centrale des Restaurants Scolaires - Achat de denrées alimentaires - MAPA n°V8A0026PA**

**Objet :** MAPA n°V8A0026PA attribué à la société IL ETAIT UN FRUIT - L'objet du marché est la fourniture de fruits séchés pour la Cuisine Centrale des Restaurants Scolaires. Il s'agit d'un marché d'une durée de 1 an non reconductible, d'un montant minimum de 6 000 euros HT et d'un montant maximum de 24 000 euros HT

**N°VD2019-060** - Direction de la Politique Alimentaire

**Marché Public - Cuisine Centrale des Restaurants Scolaires - Achat de denrées alimentaires - MAPA n°8B0080**

**Objet :** MAPA n°8B0080 attribué à la société POMONA EPISAVEURS - L'objet du marché est la fourniture de plats composés appertisés pour la Cuisine Centrale des Restaurants Scolaires. Il s'agit d'un marché d'une durée de 1 an non reconductible, d'un montant minimum de 20 000 euros HT et d'un montant maximum de 80 000 euros HT

**N°VD2019-061** - Direction des Affaires Juridiques et de la Commande Publique

**Décision d'ester en justice "Requête n°1900055-1 TA - Maryse PARA"**

**Objet :** La défense de la ville de Montpellier est confiée à la SCP d'avocats "Vinsonneau-Paliès, Noy, Gauer et Associés" suite au dépôt de la requête n°1900055-1 près le Tribunal Administratif de Montpellier le 7 janvier 2019 par Madame Maryse PARA contre l'arrêté n° PC 3417218V0100 du 6 novembre 2018 valant permis de construire accordé à la SNC VINCI IMMOBILIER RESIDENCES SERVICES.

**N°VD2019-062** - Direction des Affaires Juridiques et de la Commande Publique

**Décision d'ester en justice "Tribunal Correctionnel de Montpellier HASSOUN Jérémy - SCI JM2H"**

**Objet :** La défense de la Ville de Montpellier est confiée à la SCP d'avocats VINSONNEAU - PALIES, NOY GAUER et Associés près le Tribunal Correctionnel de Montpellier contre Monsieur HASSOUN Jérémy représentant de la SCI JM2H consécutivement à des travaux réalisés sans autorisation administrative au 12, rue Jules Latreille à Montpellier.

**N°VD2019-063** - Direction des Affaires Juridiques et de la Commande Publique

**Décision d'ester en justice "Tribunal Correctionnel de Montpellier MACCHI Albert"**

**Objet :** La défense de la Ville Montpellier est confiée à la SCP d'avocats VINSONNEAU- PALIES, NOY GAUER et ASSOCIES près le Tribunal Correctionnel de Montpellier contre Monsieur MACCHI Albert consécutivement à des travaux réalisés sans autorisation administrative au 3210 route de Lavérune à Montpellier.

**N°VD2019-064** - Direction des Affaires Juridiques et de la Commande Publique

**Décision d'ester en justice "Tribunal Correctionnel de Montpellier Monsieur THOMAS-FERRE Fabrice et Madame TRAN Jenachaby"**

**Objet :** La défense de la Ville de Montpellier est confiée à la SCP d'avocats Vinsonneau-Paliès, Noy, Gauer et Asssociés près le Tribunal Correctionnel de Montpellier suite aux travaux réalisés sans autorisation administrative par Monsieur THOMAS-FERRE Fabrice et Madame TRAN Jenachaby, rue Montels-Eglise à Montpellier.

**N°VD2019-065** - Direction Architecture et Immobilier

**Opération n° 2910 : Ancienne Mairie de Montpellier**

**Marché de maîtrise d'œuvre pour la réalisation des travaux d'aménagement liés à l'implantation de la Mission Grand Cœur et de l'espace Jeunesse**

**Marché à procédure adaptée n° 2910 S 16.05****Avenant n°1**

**Objet :** Par décision n° 2016/0041 du 15/02/2016, la Ville a conclu avec la SA3M un mandat de réalisation de travaux à l'ancienne Mairie de Montpellier. Par décision n° 2016/0324 du 29/09/2016, le marché n° 2910 S 16.05 « Ville de Montpellier - Opération n° 2910 : Ancienne Mairie de Montpellier - Marché de maîtrise d'œuvre pour la réalisation des travaux d'aménagement liés à l'implantation de la Mission Grand Cœur et de l'espace Jeunesse » a été attribué au groupement LAP ARCHITECTES / BET DURAND ayant pour mandataire LAP ARCHITECTES. Cependant, les travaux pour l'implantation de la Mission Grand Cœur n'ont pu être réalisés, puisque ce service n'a pas déménagé à l'Ancien Hôtel de Ville. Il s'avère nécessaire de modifier le montant du marché initial par un avenant n°1 dans la mesure où il faut prendre en compte la modification des travaux. Le montant du marché est donc porté de 39 950 € H.T à 24 690 € H.T, soit une diminution de -15 260 € H.T, représentant le montant de la moins-value exercée sur le montant forfaitaire de rémunération du maître d'œuvre, suite aux prestations de travaux supprimées du marché.

**N°VD2019-066** - Direction des Affaires Juridiques et de la Commande Publique

**Décision d'ester en justice "Conseil d'Etat - MEERSEMAN Françoise"**

**Objet :** La défense de la Ville de Montpellier est confiée à la SCP d'avocats Lyon-Caen et Thiriez suite à l'ordonnance de renvoi près le Conseil d'Etat n°19MA00355 de la Cours Administrative d'Appel de Marseille en date du 29 janvier 2019 consécutivement à l'appel déposé par Madame Meerseman Françoise et consorts contre le jugement du Tribunal Administratif de Montpellier n°1705558 du 22 novembre 2018 rejetant leur demande d'annulation de l'arrêté du 27 septembre 2017 par lequel le maire de la commune de Montpellier a délivré un permis de construire à la SNC Marignan Résidences pour la construction d'un immeuble sis 71 avenue de Castelnau à Montpellier.

**N°VD2019-067** - Direction des Affaires Juridiques et de la Commande Publique

**Décision d'ester en justice "Requête n°1900378-5 TA - JOUPSI JOKE"**

**Objet :** La défense de la Ville de Montpellier est confiée à la SCP d'Avocats "Vinsonneau-Paliès, Noy, Gauer et Associés" suite au dépôt de la requête n°1900378-5 près le Tribunal Administratif de Montpellier le 21 janvier 2019 par Ioupsi Joke contre l'avis de somme à payer du 27 novembre 2018 (titre n°11561) relatif à un affichage sauvage.

**N°VD2019-068** - Direction des Affaires Juridiques et de la Commande Publique

**Décision d'ester en justice "Tribunal Correctionnel de Montpellier ARBONA Marie-Jeanne"**

**Objet :** La défense de la Ville de Montpellier est confiée à la SCP d'avocats Vinsonneau-Paliès, Noy, Gauer et Associés près le Tribunal Correctionnel de Montpellier contre Madame ARBONA Marie-Jeanne consécutivement à des travaux réalisés sans autorisation administrative rue Montels Eglise à Montpellier.

**N°VD2019-069** - Direction de l'Education

**Construction d'un groupe scolaire BENOITE GROULT - Revêtements de sol - Faïence****Marché n° V8D0006AI**

**Objet :** La Ville a besoin de faire réaliser des revêtements de sol-faïence pour le groupe scolaire Benoite Groult, il s'agit d'un marché de travaux de 14 semaines qui débute à compter de la date fixée par ordre de service.

C'est l'entreprise SAS JCM qui réalisera ces travaux pour un montant de 487 755,21 € HT.

**N°VD2019-070** - Direction de la Politique Alimentaire

**Marché public - Avenant n°1 au marché n°6D0011 relatif à la fourniture de repas en liaison froide aux restaurants scolaires**

**Objet :** Avenant n°1 au marché n°6D0011 passé avec la société SHCB SAS - L'avenant a pour objet d'augmenter le montant du marché de 46 150 euros HT par an afin d'intégrer les barquettes compostables biodégradables et d'introduire des produits bio dans tous les restaurants scolaires à compter du 07/02/2019

**N°VD2019-071** - Direction de la Culture et du Patrimoine

**Direction de la Culture et du Patrimoine****Cotisations à des organismes nationaux pour l'année 2019**

**Objet :** Direction de la Culture et du Patrimoine

Cotisations à des organismes nationaux pour l'année 2019 pour un montant global de 1 525 €

**N°VD2019-072** - Direction Architecture et Immobilier

**Mandat non-exclusif de location**

**Château de Lavalette**

**Ville de Montpellier / BNP Paribas Real Estate**

**Objet :** La Ville charge la société BNP Paribas Real Estate de louer le château de Lavalette à une entreprise, prioritairement dans le domaine de la Biodiversité.

**N°VD2019-073** - Direction des Affaires Juridiques et de la Commande Publique

**Décision d'ester en justice "Procédure d'expulsion TGI - rue Nina Simone"**

**Objet :** La défense de la Ville de Montpellier est confiée à la SCP d'avocats "Vinsonneau-Paliès, Noy, Gauer et Associés" près le Tribunal de Grande Instance de Montpellier tendant à l'expulsion d'un groupe d'individus occupant sans autorisation la parcelle cadastrée n°SC 0034 sise rue Nina Simone à Montpellier.

**N°VD2019-074** - Direction des Affaires Juridiques et de la Commande Publique

**Décision relative à l'incendie de la crèche Sentis à Montpellier le 18 septembre 2018 - Indemnités d'assurances - Acceptation d'une offre d'indemnisation**

**Objet :** Un incendie volontaire s'est déclaré le 18/09/2018 dans la salle de repos de la crèche Sentis par des individus qui se sont introduits dans les lieux par effraction. Des dommages ont été occasionnés sur les agencements et mobiliers de la pièce pour un montant total de 12 808,54 €. La ville de Montpellier accepte la proposition d'indemnités de la SMACL d'un montant de 9 465,11€ vétusté de 3 343,43€ déduite.

**N°VD2019-076** - Direction Architecture et Immobilier

**Accord-cadre de travaux à bons de commande pour la réalisation du programme 2018-2021 des travaux de mise en accessibilité des ERP de la Ville de Montpellier - Lot 1B : appareils élévateurs**

**Objet :** Il est nécessaire de mettre en accessibilité 105 ERP de la Ville pour la période 2018 -2021 et par conséquent de désigner une entreprise pour la mise en place d'appareils élévateurs. Une consultation a été lancée, dans le respect des dispositions de l'ordonnance n°2015-899 du 23 juillet 2015, selon la procédure d'appel d'offres ouvert, et conformément aux articles 67 et 68 du décret 2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics, en vue de la passation d'un accord-cadre à bons de commande sans minimum ni maximum en valeur, pour une durée de 48 mois à partir de la notification du marché. Les critères d'analyse pour le jugement des offres étaient les suivants : valeur technique : 60 % et prix : 40 %. La commission d'appel d'offres de la Ville, lors de sa séance du 29 janvier 2019, a jugé comme économiquement la plus avantageuse l'offre de la Société ERMHES.

**N°VD2019-077** - Direction de la Culture et du Patrimoine

**Convention de mise à disposition de la maison des chœurs avec l'association "Art et création chorale" pour le 21 mai 2019**

**Objet :** Une convention de mise à disposition de la maison des chœurs est conclue avec l'association "Art et création chorale" pour le 21 mai 2019 moyennant une redevance de 30€.

**N°VD2019-079** - Direction des Affaires Juridiques et de la Commande Publique

**Décision d'ester en Justice "Requête n°1900416-1TA - Madame Martine BUFFALON"**

**Objet :** La défense de la Ville de Montpellier est confiée à la SCP d'Avocats "Vinsonneau-Paliès, Noy, Gauer et Associés" suite au dépôt de la requête n°1900416-1 près le Tribunal Administratif de Montpellier le 28 janvier 2019 par Madame Martine BUFFALON contre l'arrêté de permis de construire n°PC 34 172 18 V0044 en date du 27 août délivré à la SCI Bd Ernest Renan à Montpellier. ensemble la décision implicite de rejet du recours gracieux en date du 20 octobre 2018, réceptionné en mairie de Montpellier le 24 octobre 2018.

**N°VD2019-080** - Direction de la Culture et du Patrimoine

**Convention de mise à disposition de la maison des chœurs à l'association "CIMM" pour les 22-25-26-27 février 2019 et 27-28 mai 2019.**

**Objet :** Une convention de mise à disposition de la maison des chœurs est conclue avec l'association "CIMM" pour les 22-25-26-27 février 2019 et 27-28 mai 2019, moyennant une redevance de 360€.

**N°VD2019-081 - Mission Grand Coeur**

**MONTPELLIER GRAND COEUR**

**Construction et aménagement des Halles et de la Place Alexandre Laissac**

**Mandat de réalisation à la Société d'aménagement de la Métropole de Montpellier (SA3M)**

**Avenant n° 2 au marché de gros œuvre**

**Objet : Marché de travaux N° : 2907 T 17.02**

Approbation de l'avenant n°2 concernant le lot n°01 : gros œuvre, confié à l'entreprise DARVER, suite à des demandes complémentaires de la maîtrise d'ouvrage survenues dans l'exercice du contrat : réalisation des bétons désactivés entre les seuils et les caniveaux périphériques extérieurs

Montant de l'avenant + 1.4 % du montant global du marché, soit 17 977.37 € HT, sans incidences sur le délai global de réalisation du marché. Ce montant, cumulé avec avenant 1, induit une augmentation globale du marché de 6.2%

**N°VD2019-082 - Direction Sports et Jeunesse**

**Convention d'occupation de salles**

**Palais Universitaire Sportif Veyrassi - Université Montpellier - Ville de Montpellier**

**Coupe de France de Volley des sourds du 23 au 24 mars 2019**

**Objet : La Ville de Montpellier sollicite l'Université Montpellier pour la mise à disposition des installations sportives dans le Palais Universitaire des Sports Languedoc-Roussillon, aux fins d'organisation de la Coupe de France de Volley des Sourds les 23 et 24 mars 2019, dans le cadre d'une convention et pour un montant de 4 128,00 € TTC**

**N°VD2019-084 - Direction Energie et Moyens Techniques**

**Attribution d'un Accord Cadre (lot n°1) pour l'achat de mobiliers de bureau et de collectivité.**

**(G8D0016EM)**

**Objet : Après consultation, la Ville de MONTPELLIER décide d'attribuer le marché « Achat de mobiliers de bureau et de collectivité » sans minimum, ni maximum (n°G8D0016EM), pour le lot n°1 (sièges) à la société ADELIE. Il s'agit d'un Accord Cadre passé en groupement de commandes pour la Ville de Montpellier et Montpellier Méditerranée Métropole, conformément à l'article 28 de l'ordonnance n°2015-899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics. Cet Accord Cadre est conclu pour une période initiale d'exécution d'un an à compter de sa notification. Il peut être reconduit par périodes successives de 1 an, pour une durée maximale de reconduction de 3 ans.**

**N°VD2019-085 - Direction Architecture et Immobilier**

**Convention de mise à disposition**

**Ville / Montpellier Méditerranée Métropole**

**Locaux Centre Technique Municipal Garosud**

**Objet : Il s'agit d'autoriser la signature de la convention de mise à disposition de locaux au sein du Centre Technique Municipal Garosud au profit de Montpellier Méditerranée Métropole Locaux pour l'organisation de la coupe du monde de football féminin sur la commune de Montpellier. Cette mise à disposition est consentie à titre gracieux pour une durée de 7 mois à compter du 1er février 2019.**

**N°VD2019-086 - Direction des Systèmes d'Information**

**Attribution d'un marché passé selon une procédure adaptée : Prestations Installation, Maintenance informatique, Hotline bureautique**

**Marché V9B0007RI**

**Objet : Dans un souci de maintien qualitatif de l'assistance informatique auprès des services et directions de la Ville, il est temporairement nécessaire de bénéficier de prestations de renfort en installation, maintenance informatique et hotline bureautique. C'est pourquoi il convient d'attribuer le marché de « Prestations Installation, Maintenance Informatique, Hotline bureautique » à la société PROSERVIA pour un montant total maximum de 85 000 € HT et une durée d'un an.**

**N°VD2019-087 - Direction Energie et Moyens Techniques**

**Attribution d'un accord cadre passé selon une procédure adaptée pour l'achat de changes complets pour bébé**

**V8B0012EM**

**Objet :** Après consultation, la Ville de Montpellier décide d'attribuer l'Accord Cadre N° V8B0012EM « Achat de changes complets pour bébé » à la société RIVADIS, pour un montant total maximum de commandes de 70 000 € HT. C'est un Accord Cadre unique conclu pour une période d'exécution d'un an à compter de sa notification.

**N°VD2019-088 - Direction de la Culture et du Patrimoine**

**Convention de mise à disposition de la maison des chœurs avec l'association "Chœur symphonique de Montpellier" pour les 9-16-23-30 janvier 2019 et 13-16 et 20 février 2019**

**Objet :** Une convention de mise à disposition de la maison des chœurs est conclue avec l'association "Chœur symphonique de Montpellier" pour les 9-16-23-30 janvier 2019 et 13-16 et 20 février 2019 moyennant une redevance de 255€.

**N°VD2019-089 - Direction de la Culture et du Patrimoine**

**Convention de mise à disposition de la maison des chœurs à l'association "La Morena" pour le 30 et 31 janvier 2019**

**Objet :** Une convention de mise à disposition de la maison des chœurs est conclue avec l'association "La Morena" pour le 30 et 31 janvier 2019 moyennant une redevance de 60€.

**N°VD2019-090 - Direction Sécurité et Tranquillité Publique**

**Attribution de l'accord-cadre en procédure adaptée ouverte n° V8C0019ST**

**Surveillance et filtrage lors de manifestations pour la Ville de Montpellier**

**Autorisation à signer le marché**

**Objet :** Autorisation à signer le marché n° V8C0019ST concernant la surveillance et le filtrage lors de manifestations pour la Ville de Montpellier sous la forme d'un accord-cadre à bons de commande en procédure adaptée ouverte avec la société N SECURITE sise 34171 Castelnau Le Lez pour un montant maximum de 150 000,00 Euros H.T. sur la durée totale du marché.

**N°VD2019-091 - Direction de la Politique Alimentaire**

**Marché public - Cuisine Centrale des Restaurants Scolaires - Achat de produits de conditionnement est de scellage alimentaire à usage unique - Marché sur Appel d'Offres n°V8D0048PA**

**Objet :** Marché sur Appel d'Offres ouvert n° V8D0048PA - L'objet du marché est la fourniture de produits de conditionnement et de scellage alimentaire à usage unique pour la Cuisine Centrale des Restaurants Scolaires pour l'année 2019. Il s'agit d'un marché composé de 2 lots sans montants minimum ni maximum, d'une durée de 1 an reconductible 3 fois.

Lot n° 1 : Barquettes compostables biodégradables conformes à la norme EN 13432 et film d'operculage thermoscellable pelable, transparent spécifique : entreprise RESCASET CONCEPT SAS pour un montant de 127 300 euros HT/an soit 509 200 pour la durée maximum du marché (4 ans)

Lot n° 2 : Barquettes polypropylène injecté, barquettes thermoformées et film d'operculage thermoscellable pelable, transparent spécifique : entreprise RESCASET CONCEPT SAS pour un montant de 2 115,35 euros HT/ euros HT/an soit 8 461,40 euros HT pour la durée maximum du marché (4 ans)

**N°VD2019-092 – Direction de la Petite Enfance**

**Marché N°7D0008**

**"Réservation de berceaux auprès d'entreprises de crèches sur le territoire communal"**

**Avenant au lot N°3**

**Cession de contrat de de l'EURL Bébébiz Montpellier à Bébébiz SAS**

**Objet :** Avenant de transfert au lot 3 suite à la dissolution de l'EURL Bébébiz Montpellier. Le montant et la durée du marché restent inchangés

**N°VD2019-094** - Direction Energie et Moyens Techniques

**Attribution d'un accord cadre passé selon une procédure adaptée pour l'achat de duplication de clés (V9B0011EM)**

**Objet :** Après consultation, la Ville de Montpellier décide d'attribuer l'Accord Cadre N° V9B0011EM « Achat de Duplication de clés » pour différents services de la Ville de Montpellier, à la société VAUQUIER, pour un montant total maximum de commandes de 88 000 € HT. C'est un Accord Cadre unique conclu pour une période d'exécution de 4 ans à compter de sa notification.

**N°VD2019-097** - Direction des Affaires Juridiques et de la Commande Publique

**Décision d'ester en justice "Requête n°1900098-1 TA Monsieur Lazslo DEBRECZENY"**

**Objet :** La défense de la ville de Montpellier est confiée à la SCP d'avocats Vinsonneau-Paliès, Noy, Gauer et Associés suite au dépôt de la requête n°1900098-1 près le Tribunal Administratif de Montpellier le 9 janvier 2019 par Monsieur Lazslo DEBRECZENY contre l'arrêté n°PC 3417218V0100 du Maire de Montpellier en date du 6 novembre 2018 valant permis de construire accordé à la SNC Vinci Immobilier Résidence Service.

**N°VD2019-098** - Direction des Systèmes d'Information

**Avenant n° 1 au marché de Service de télécommunications électroniques pour les lots 1 et 4**

**Marché 4D0054**

**Objet :** La nécessité d'assurer la continuité du service de télécommunications électroniques durant l'achèvement de la procédure de passation d'un nouveau contrat en cours d'instruction, nous conduit à établir pour les lots 1 et 4 du marché référencé sous le n° 4D0054, un avenant de prolongation de la durée, jusqu'au 31 août 2019

**N°VD2019-099** - Direction des Systèmes d'Information

**Avenant n° 1 au marché de Maintenance, Prestations et Acquisitions complémentaires sur le logiciel de gestion du temps E-Temptation**

**Marché 6D0038**

**Objet :** Suite à l'absence, dans le bordereau des prix unitaires du marché de Maintenance, Prestations et Acquisitions complémentaires sur le logiciel de gestion du temps E-Temptation attribué à la société HOROQUARTZ, du module HQ Optimum nécessaire à la planification des agents aux guichets ouverts au public conformément aux contraintes légales, il convient de modifier le bordereau des prix unitaires dudit marché référencé sous le n° 6D0038.

**N°VD2019-100** - Direction des Systèmes d'Information

**Technologies de l'Information et de la Communication**

**Cotisation à un organisme national**

**pour l'année 2019**

**Objet :** Depuis plusieurs années la Ville adhère à l'Association des Développeurs et des Utilisateurs de Logiciels Libres pour les Administrations et les Collectivités Territoriales (ADULLACT). Il convient de confirmer notre adhésion par le versement d'une cotisation de 4500 € auprès de cet organisme pour l'exercice 2019.

**N°VD2019-101** - Direction de la Culture et du Patrimoine

**Convention de mise à disposition de la maison des chœurs avec l'association "Écume" pour le 16 février 2019**

**Objet :** Une convention de mise à disposition de la maison des chœurs est conclue avec l'association "Écume" pour le 16 février 2019 moyennant une redevance de 30€.

**N°VD2019-102** - Direction Architecture et Immobilier

**Retire et remplace décision n° VD2019-017**

**Marché n° V8B0008AI**

**Missions d'étude et de diagnostic préalables à la restauration du Mas de Méric**

**Objet :** La Ville a besoin de faire réaliser des missions d'étude et de diagnostic préalables à la restauration du Mas de Méric. Une procédure adaptée a été lancée sous la référence V8B0008AI sous la forme d'un accord-

cadre sans minimum et un maximum de 85 000 euros H.T. pour une période initiale de deux ans à compter de sa notification et pouvant être reconduit une fois pour une durée maximale de reconduction de deux ans. Les prestations sont réparties en 3 lots désignés ci-dessous :

Lot 1 "Expertise Archéologique du Bâti" attribué à l'entreprise Mosaïques Archéologie ;

Lot 2 "Caractérisation physico-chimique des matériaux de façade" attribué à l'entreprise Laboratoires BPE ;

Lot 3 "Diagnostic structurel" pour le lot 3 aucune offre n'ayant été reçue il est déclaré infructueux et sera relancé.

**N°VD2019-103 - Direction Paysage et Biodiversité**

**Marché N°4D0041 "Entretien et Aménagement des espaces verts"**

**Avenants aux lots n° 3, 4, 5 et 8 pour cession de contrat de la société UPEE7 à CMEVE**

**Objet :** La société UPEE7 est titulaire du marché N°4D0041, pour les lots :

- Lot 3 "quartier Près d'Arènes" pour un montant minimum de 50 000 € HT et maximum 400 000 € HT;
- Lot 4 "quartier Croix d'Argent" pour un montant minimum de 50 000 € HT et maximum 400 000 € HT;
- Lot 5 "quartier des Cévennes" pour un montant minimum de 50 000 € HT et maximum 500 000 € HT;
- Lot 8 "les cimetières" pour un montant minimum de 50 000 € HT et maximum de 400 000 € HT.

La société CMEVE, fusionne et absorbe la société UPEE7. CMEVE reprend et devient le nouveau titulaire du marché 4D0041 pour les lots 3, 4, 5 et 8 à compter du 1er mars 2019 avec rétroactivité au 1er octobre 2018 et jusqu'à la fin du marché soit le 11 avril 2019. Le nouveau titulaire du contrat s'engage à reprendre purement et simplement l'ensemble des droits et obligations résultant du contrat initial. Il convient donc de faire des avenants pour acter cela.

**N°VD2019-104 - Direction de la Culture et du Patrimoine**

**Marché public: réalisation et commercialisation de 3 catalogues d'expositions photographiques pour le pavillon Populaire**

**N° V8B0013DC**

**Objet :** Marché public: réalisation et commercialisation de 3 catalogues d'expositions photographiques pour le pavillon Populaire

N° V8B0013DC, attribué à l'entreprise Hazan, pour un montant maximum de 75 000 € HT pour la durée du marché (18 mois)

**N°VD2019-105 - Direction Sports et Jeunesse**

**Convention d'occupation temporaire du domaine public Stand de Tir Police 25m couvert-MONTMAUR**

**Ville de MONTPELLIER-SNCF**

**Objet :** la Ville décide de signer une convention de mise à disposition temporaire du Stand de Tir 25 mètres de MONTMAUR dans le cadre de l'habilitation au tir et de la formation du personnel de la SNCF du 1er janvier au 31 décembre 2019

**N°VD2019-106 - Direction de la Culture et du Patrimoine**

**Convention de mise à disposition de la maison des chœurs avec l'association "Chœur Universitaire de Montpellier" pour les 19 et 24 mars 2019**

**Objet :** Une convention de mise à disposition de la maison des chœurs est conclue avec l'association "Chœur Universitaire de Montpellier" pour les 19 et 24 mars 2019 moyennant une redevance de 120€.

**N°VD2019-107 - Direction de la Culture et du Patrimoine**

**Convention de mise à disposition de la maison des chœurs à titre gratuit avec l'association "SEP 34" pour les 31/03 et 26/05/2019**

**Objet :** Une convention de mise à disposition de la maison des chœurs est conclue à titre gratuit avec l'association "SEP 34" pour les 31 mars et 26 mai 2019.

**N°VD2019-108 - Direction de la Culture et du Patrimoine**

**Convention de mise à disposition de la maison des chœurs conclue à titre gratuit avec l'association "France Parkinson" pour les 6-13 mars-3-7 avril-1er et 15 mai et 5-13 juin 2019**

**Objet :** Une convention de mise à disposition de la maison des chœurs est conclue à titre gratuit avec l'association "France Parkinson" pour les 6-13 mars-3-7 avril-1er et 15 mai et 5-13 juin 2019.



**N°VD2019-109** - Direction de l'Education

**Renouvellement de la cotisation 2019 au réseau Français des Villes Educatrices**

**Objet :** La Ville de Montpellier est adhérente du Réseau Français et de l'Association Internationale des Villes Educatrices, qui a pour objectif de promouvoir les orientations définies dans la Charte des Villes Educatrices et de développer une capacité collective à s'exprimer sur des orientations ou décisions nationales pouvant avoir une influence sur les politiques développées par les villes.

Le montant de la cotisation pour l'année 2019 s'élève à 1 725 €.

**N°VD2019-110** - Direction de l'Education

**Renouvellement de la cotisation pour l'année 2018 au Réseau UNICEF Ville Amie des Enfants - Comité UNICEF 34**

**Objet :** La Ville de Montpellier, partenaire de l'UNICEF, s'engage à garantir à tous les enfants un accès à des conditions de vie et à un environnement qui favorisent leur développement et leur bien-être, conformément à la Convention Internationale des Droits de l'Enfant. Il s'agit de renouveler le versement de la cotisation au Comité UNICEF 34 pour un montant de 200 €.

**N°VD2019-111** - Direction de la Cohésion Sociale

**Renouvellement de l'adhésion de la Ville de Montpellier à la Coalition Européenne des Villes contre le Racisme (ECCAR) pour l'année 2019**

**Objet :** La Ville de Montpellier développe un partenariat actif avec les associations et structures œuvrant pour l'égalité des droits et des devoirs, implantées sur son territoire. Dans le cadre de sa politique de lutte contre les discriminations et le racisme, elle a la volonté de travailler de manière partenariale sur cette thématique. L'adhésion de la Ville de Montpellier à la Coalition européenne des villes contre le racisme (ECCAR), votée en Conseil Municipal du 25/02/2016, lui a permis de rejoindre le réseau des villes désireuses de mener ensemble cette lutte. Il est proposé de renouveler l'adhésion de la Ville à ECCAR pour l'année 2019, pour un montant de 1000 €.

**N°VD2019-112** - Direction Energie et Moyens Techniques

**Renouvellement d'adhésions à 4 associations dans le domaine de l'énergie pour 2019**

**Objet :** La Ville de Montpellier décide de renouveler ses adhésions à 4 associations pour un montant de 10370€ pour l'exercice 2019 : ALEC, AMORCE, ENERGYCITIES, ENVIROBAT OCCITANIE

**N°VD2019-113** - Direction du Parc de Lunaret

**Mission de contrôle technique pour la réhabilitation du parc zoologique de Lunaret**

**Marché n°201802961S1901**

**Objet :** Mission de contrôle technique pour la réhabilitation du parc zoologique de Lunaret

**Marché n°201802961S1901**

Il s'agit de confier cette prestation de contrôle technique qui portera sur la phase de conception et de réalisation, sachant que l'opération de travaux sera découpée en 3 sous opérations: rénovation du parc zoologique, réhabilitation de la ferme pédagogique, construction de la zone technique n°3

Suite à l'analyse des offres, l'entreprise SOCOTEC sise 5, place des frères Montgolfier -78280 GUYANCOURT a été retenue pour un montant hors taxe de 54.880 €

La durée globale du marché est fixée à 60 mois .

**N°VD2019-114** - Direction des Affaires Juridiques et de la Commande Publique

**Décision d'ester en justice "Tribunal Correctionnel de Montpellier MAZOYER Jean"**

**Objet :** La défense de la Ville de Montpellier est confiée à la SCP d'avocats Vinsonneau-Paliès, Noy, Gauer et Associés près le Tribunal Correctionnel de Montpellier contre Monsieur MAZOYER Jean consécutivement à des travaux réalisés sans autorisation administrative au 21, Grand rue Jean Moulin à Montpellier.

**N°VD2019-117** - Direction de la Culture et du Patrimoine

**Convention de mise à disposition de la maison des chœurs avec l'association "Chœur symphonique de Montpellier" pour les 6-16 et 20 mars 2019**

**Objet :** Une convention de mise à disposition de la maison des chœurs est conclue avec l'association

"Chœur symphonique de Montpellier" pour les 6-16 et 20 mars 2019 moyennant une redevance de 105€.

**N°VD2019-118** - Direction de la Culture et du Patrimoine

**Convention de mise à disposition de la maison des chœurs avec l'association "ARS Musica" pour les 20-21 et 22 septembre 2019**

**Objet :** Une convention de mise à disposition de la maison des chœurs est conclue avec l'association "ARS Musica" pour les 20-21 et 22 septembre 2019 moyennant une redevance de 180€.

**N°VD2019-120** - Direction des Systèmes d'Information

**Avenant n° 1**

**au marché d'Accès Internet Très Haut Débit sur fibre optique**

**Marché 4B0222**

**Objet :** La nécessité d'assurer la continuité de l'Accès Internet Très Haut Débit sur fibre optique durant l'achèvement de la procédure de passation d'un nouveau contrat en cours d'instruction, nous conduit à établir pour le marché référencé sous le n° 4B0222, un avenant de prolongation de la durée, jusqu'au 31 août 2019 sans autre modification contractuelle.

**N°VD2019-121** - Direction des Affaires Juridiques et de la Commande Publique

**Décision d'ester en justice "Requête n°1900484-3 Tribunal Administratif de Montpellier"**

**Objet :** La défense de la Ville de Montpellier est confiée à la SCP d'avocats Vinsonneau-Paliès, Noy, Gauer et Associés suite au dépôt de la requête n°1900484-3 près le Tribunal Administratif de Montpellier le 29 janvier 2019 par une agente de la Ville de Montpellier tendant à obtenir réparation de son préjudice suite à une affectation d'office.

**N°VD2019-122** - Mission Grand Coeur

**Construction et aménagement des Halles et de la Place Alexandre Laissac**

**Mandat de réalisation à la Société d'aménagement de la Métropole de Montpellier (SA3M)**

**Avenant n° 1 concernant le lot n° 11 : rafraichissement - ventilation - plomberie**

**Objet :** Approbation de l'avenant n° 1 concernant le lot n° 11 : rafraichissement – ventilation - plomberie, confié à l'entreprise TEMPERIA, suite à des demandes complémentaires de la maîtrise d'ouvrage survenues dans l'exercice du contrat : fourniture et distribution fluide et électrique du groupe froid pour l'étal de la fleuriste. Montant de l'avenant +1.48 % du montant global du marché, soit 4 411.20 € HT, sans incidences sur le délai global de réalisation du marché

Marché de travaux N° : 2907 T 17.12

**N°VD2019-124** - Direction Sécurité et Tranquillité Publique

**Marché n° 6D0029**

**Gardiennage de sites pour la Ville de Montpellier**

**Autorisation à signer l'Avenant de Fusion entre les sociétés :**

**Surveillance Montpelliéraine Sécurité Privée et**

**Mondial Protection Grand Sud Est**

**Objet :** Autorisation à signer l'avenant concernant la fusion entre les sociétés : Surveillance Montpelliéraine Sécurité Privée et Mondial Protection Grand Sud Est pour le Marché n° 6D0029 portant sur le Gardiennage de sites pour la Ville de Montpellier

**N°VD2019-126** - Direction Travaux et Maintenance

**Acquisition, fourniture et pose de bâtiments modulaires pour l'école Jules Michelet**

**Marché n° V9B0012TM**

**Objet :** Attribution d'un marché à la société ALGECO pour l'acquisition, la fourniture et la pose de bâtiments modulaires à l'école Jules Michelet, d'un montant de 43 374,72 € HT correspond au coût global de prestations pour 1 année non reconductible. Seule la partie location de 14 820.32 € peut être reconduite 3 fois.

**N°VD2019-127** - Direction Architecture et Immobilier

**Mise à disposition de places de stationnement au parking de l'Hôtel de Ville pour les besoins de la Ville de Montpellier**

**Objet :** Location de places de stationnement au parking Hôtel de ville pour le personnel municipal à Montpellier Méditerranée Métropole pour un montant de 400 000 € HT pour une durée d'un an.

**N°VD2019-129** - Direction des Affaires Juridiques et de la Commande Publique

**Décision d'ester en justice "Requête n°1900786-1 TA - Gendre Philippe"**

**Objet :** La défense de la ville de Montpellier est confiée la SCP Vinsonneau-Paliès, Noy, Gauer et Associés suite au dépôt de la requête n°1900786-1 près le Tribunal Administratif de Montpellier le 15 février 2019 par Monsieur Philippe GENDRE contre l'arrêté n°PC 34172 18 VO238 du 20 décembre 2018 portant permis de construire pour la construction d'une maison individuelle par Monsieur David HEBERT et Monsieur Erick BIANCIOTTO, route de Mende à Montpellier.

**N°VD2019-130** - Direction des Affaires Juridiques et de la Commande Publique

**Décision d'ester en justice "GENDRE Philippe TA - Requête n°1900784-1"**

**Objet :** La défense de la ville de Montpellier est confiée la SCP Vinsonneau-Paliès, Noy, Gauer et Associés suite au dépôt de la requête n°1900784-1 près le Tribunal Administratif de Montpellier le 15 février 2019 par Monsieur Philippe GENDRE contre l'arrêté n°PC 34172 18 VO230 du 17 décembre 2018 portant permis de construire pour la construction d'une maison individuelle à la SAS MAISONS BIC, route de Mende à Montpellier.

**N°VD2019-131** - Direction des Affaires Juridiques et de la Commande Publique

**Décision d'ester en justice "Requête n°1900785-1 TA - GENDRE Philippe"**

**Objet :** La défense de la ville de Montpellier est confiée la SCP Vinsonneau-Paliès, Noy, Gauer et Associés suite au dépôt de la requête n°1900785-1 près le Tribunal Administratif de Montpellier le 15 février 2019 par Monsieur Philippe GENDRE contre l'arrêté n° PC 34172 18 VO229 du 17 décembre 2018 portant permis de construire pour la construction d'une maison individuelle à Monsieur et Madame FELLAHI, route de Mende à Montpellier.

**N°VD2019-132** - Direction des Affaires Juridiques et de la Commande Publique

**Décision d'ester en justice "requête n°1900700-1 TA - Syndicat de la copropriété Les Terrasses de l'Aqueduc "**

**Objet :** La défense de la Ville de Montpellier est confiée à la SCP d'Avocats "Vinsonneau-Paliès, Noy, Gauer et Associés" suite au dépôt de la requête n°1900700-1 près le Tribunal Administratif de Montpellier le 12 février 2019 par le syndicat de la copropriété "Les Terrasses de l'Aqueduc" contre l'arrêté n° PC 34172 18 V0086 du 19 octobre 2018 par lequel le maire de la commune de Montpellier a délivré un permis de construire à la SNC LNC Occitane Promotion.

**N°VD2019-135** - Direction de la Culture et du Patrimoine

**Exposition d'oeuvres d'artistes plasticiens**

**Mise à disposition de l'espace Saint Ravy à l'association ArtStation du 7 au 17 mars 2019**

**Objet :** Exposition d'oeuvres d'artistes plasticiens / Mise à disposition de l'espace Saint Ravy à l'association Artstation du 7 au 17 mars 2019

**N°VD2019-136** - Direction des Affaires Juridiques et de la Commande Publique

**Décision d'ester en justice "Requête n°1900799-1 TA - Régine SOUBEYRAND"**

**Objet :** La défense de la Ville de Montpellier est confiée à la SCP d'avocats "Vinsonneau-Paliès, Noy, Gauer et Associés" suite au dépôt de la requête n°1900799-1 le 15 février près le Tribunal Administratif de Montpellier par Madame Régine SOUBEYRAND contre l'arrêté n° PC 34172 18 V0075 en date du 21 septembre 2018 par lequel le maire de la commune de Montpellier a délivré un permis de construire à la SCCV O LEZ MONTPELLIER OCC.

**N°VD2019-137** - Direction des Affaires Juridiques et de la Commande Publique

**Décision d'ester en justice "Requête n°1900803-1 TA" - MOLNAR Nicolette**

**Objet :** La défense de la Ville de Montpellier est confiée à la SCP d'avocats "Vinsonneau-Paliès, Noy, Gauer

et Associés" suite au dépôt de la requête n°1900803-1 près le Tribunal Administratif de Montpellier le 17 février 2019 par Madame Nicolette MOLNAR contre l'arrêté n° PC 34172 18 V0042 en date du 8 novembre 2018 par lequel le maire de la commune de Montpellier a délivré un permis de construire à la SAS HAUSMAN GROUP.

**N°VD2019-142** - Direction des Affaires Juridiques et de la Commande Publique

**Décision d'ester en justice "Requête n° 1900754-3 TA - Ressources Humaines"**

**Objet :** La défense de la ville de Montpellier est confiée à la SCP d'avocats "Vinsonneau-Paliès, Noy, Gauer et Associés" suite au dépôt de la requête d'un agent non titulaire n° 1900754-3 près le Tribunal Administratif de Montpellier le 12 février 2019 contre la décision implicite du 16 décembre 2018 de rejet concernant sa réclamation indemnitaire préalable pour préjudice subi du fait de la production tardive de son attestation Pôle Emploi et la non communication de son certificat de travail.

**N°VD2019-144** - Direction Travaux et Maintenance

**Marché n°8D00226011**

**Acquisition, fourniture et pose de bâtiments modulaires pour l'école Léo MALET**

**Avenant n°1**

**Objet :** Augmentation du Marché n°8D00226011. Suite à la demande des utilisateurs relative à une modification des locaux, une issue de secours complémentaire est demandée par le bureau de contrôle. le montant total du marché est donc porté à 185 968 € HT, soit une augmentation de 2,29% par rapport au montant initial du marché.

**N°VD2019-145** - Direction des Finances (VM)

**Direction des Usages et de la Valorisation de l'Espace Public**

**Service Publicité et Mobilier sur le Domaine Public**

**Création d'une régie de recettes "Publicité et Affichage Sauvage"**

**Objet :** Pour assurer une meilleure gestion des encaissements liés à l'enlèvement d'affiches et aux infractions publicitaires, il est nécessaire de créer une régie de recettes au Service Publicité et Mobilier sur le Domaine Public.

**N°VD2019-146** - Direction de la Culture et du Patrimoine

**Convention de mise à disposition de la maison des chœurs avec l'association "du chœur à la voix" pour le 25 mai 2019**

**Objet :** Une convention de mise à disposition de la maison des chœurs est conclue avec l'association " du chœur à la voix" pour le 25 mai 2019 moyennant une redevance de 15€.

**N°VD2019-147** - Direction de la Culture et du Patrimoine

**Convention de mise à disposition de la maison des chœurs avec l'association "Fiamme musicali" pour le 29 juin 2019**

**Objet :** Une convention de mise à disposition de la maison des chœurs est conclue avec l'association "Fiamme musicali" pour le 29 juin 2019 moyennant une redevance de 90€.

**N°VD2019-148** - Direction de la Cohésion Sociale

**Renouvellement d'adhésion à l'association des Elus Locaux Contre le SIDA (ELCS) pour l'année 2019**

**Objet :** L'association Elus Locaux Contre Le SIDA a pour finalité de rappeler aux élus locaux et nationaux, qu'ils ont le devoir d'être les militants de l'action contre le SIDA. Ses adhérents s'engagent à soutenir l'association et ses actions de terrain, à se mobiliser pour la prévention du SIDA, mais aussi pour la solidarité et la fraternité vis-à-vis des personnes séropositives. Solidaire et active dans la lutte contre le SIDA depuis de nombreuses années, la Ville de Montpellier, en partenariat avec l'ensemble des acteurs associatifs et institutionnels du territoire poursuit son engagement dans la lutte contre la pathologie en renouvelant son adhésion à l'association ELCS, pour un montant de 400 €, et en lançant le programme « Vers un Montpellier sans SIDA ».

**N°VD2019-149** - Direction Architecture et Immobilier

**Marché n°8B0075**

**Aménagement et rénovation de la loge des gardiens du jardin des plantes**

**Objet :** La Ville a besoin d'aménager et rénover la loge des gardiens du jardin des plantes. Un appel d'offre ouvert a été lancé sous la référence 8B0075. Le marché est alloti en 8 lots. Il s'agit d'un marché de travaux dont le délai d'exécution de l'ensemble des travaux est de 3 mois incluant une période de préparation d'un mois.

Lot 1 "charpente - couverture - zinguerie" attributaire LANGUEDOC TOITURES Montant €HT : 25 027,70€

Lot 2 "cloisons - doublage - faux plafond" attributaire FPI Montant €HT : 5 470,50€

Lot 3 "carrelage - faïence - sols souples" attributaire JCM Montant €HT : 8 710,05€

Lot 4 "menuiserie bois traditionnelle" attributaire ATELIER DUCROT Montant €HT : 10 573,92€

Lot 5 "électricité - éclairage - chauffage" attributaire AXELIS-ENERGIE Montant €HT : 6 799,45€

Lot 6 "plomberie - ventilation - sanitaires" : aucune offre, sera relancé

Lot 7 "peinture" attributaire SOPESUD LIBES Montant €HT : 9 836,80€

Lot 8 "désamiantage" attributaire MDLP Montant €HT : 11 900,00€

**N°VD2019-157** - Direction de la Culture et du Patrimoine

**Convention de mise à disposition de la Maison des Chœurs avec l'association "La Morena" pour le 4 avril 2019**

**Objet :** Une convention de mise à disposition de la maison des chœurs est conclue avec l'association "La Morena" pour le 4 avril 2019 moyennant une redevance de 90€.

**N°VD2019-158** - Direction de la Culture et du Patrimoine

**Convention de mise à disposition de la maison des chœurs avec l'association "Orchestre Symphonique Universitaire de Montpellier" pour les 11 et 14 mars 2019**

**Objet :** Une convention de mise à disposition de la maison des chœurs est conclue avec l'association "Orchestre Symphonique Universitaire de Montpellier" pour les 11 et 14 mars 2019 moyennant une redevance de 60€.

**N°VD2019-167** - Direction de la Culture et du Patrimoine

**Convention de mise à disposition de la maison des chœurs avec l'association "Chœur Universitaire de Montpellier Méditerranée" pour le 16 mai 2019**

**Objet :** Une convention de mise à disposition de la maison des chœurs est conclue avec l'association "Chœur Universitaire de Montpellier Méditerranée" pour le 16 mai 2019 moyennant une redevance de 30€.



**Direction des Finances**  
**Service Gestion Comptable**

**Extrait du registre des**  
**Décisions de la Mairie de**  
**Montpellier**

**Direction de la Culture et du Patrimoine**  
**Modification de la régie d'avances pour le**  
**Théâtre Jean Vilar**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu le décret 2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique, et notamment l'article 22 ;
- Vu le décret n°2008-227 du 5 mars 2008 abrogeant et remplaçant le Décret n°66-850 du 15 novembre 1966 modifié relatif à la responsabilité personnelle et pécuniaire des régisseurs ;
- Vu le décret n° 97-1259 du 29 décembre 1997 relatif à la création des régies de recettes, des régies d'avances et des régies de recettes et d'avances des collectivités locales et des établissements publics locaux ;
- Vu l'instruction codificatrice N°06-031-A-B-M du 21 avril 2006 relative aux régies de recettes, d'avances, d'avances et de recettes des collectivités territoriales ;
- Vu l'arrêté du 03 Septembre 2001 relatif aux taux d'indemnité de responsabilité susceptible d'être allouée aux régisseurs d'avances et aux régisseurs de recettes relevant des organismes publics et du montant du cautionnement imposé à ces agents ;
- Vu le décret n°2006-779 du 3 juillet 2006 portant attribution de la nouvelle bonification indiciaire à certains personnels de la fonction publique territoriale ;
- Vu la décision n°2015/0285 du 23 juillet 2015 relative à la création de la régie d'avances pour le théâtre Jean Vilar ;
- Vu l'avis conforme de Madame la Trésorière Municipale en date du 26 novembre 2018 ;
- Vu l'arrêté n° VAR2018-4058 donnant délégation à Monsieur Max LEVITA, Premier Adjoint délégué aux Finances ;

**Considérant :**

Que pour assurer le bon fonctionnement de la régie d'avances du théâtre Jean Vilar, il convient d'élargir les dépenses autorisées.

**Décide en conséquence :**

- Que, article 1, il est institué une régie d'avances pour le Théâtre Jean Vilar auprès de la Direction de la Culture et du Patrimoine.
- Que, article 2, la régie est installée dans les locaux du Théâtre, 155 rue de Bologne à Montpellier (34000).
- Que, article 3, la régie paie les dépenses suivantes :
  - Dépenses urgentes et de faible montant liées au fonctionnement du théâtre ou générées par les conditions de préparation des spectacles : photocopie, petit matériel pour travaux, papeterie, journaux, droguerie, frais postaux, timbres fiscaux, nourriture, boissons non alcoolisées. Les achats de boissons alcoolisées sont acceptés, dès lors que la demande est spécifiée dans le contrat de l'artiste ;
  - Dépenses urgentes et imprévues rendues nécessaires dans le cadre d'un spectacle, sans que ces dépenses puissent être supérieures à 750 € ;
  - Dépenses de pharmacie ;
  - Dépense de défraiements des artistes pour leurs repas ;
  - Frais de réception, de déplacement, logement et restauration d'invités ;
  - Acomptes sur contrats de cession du droit d'exploitation de spectacles ;
  - Reversement des recettes pour compte de tiers issues de la vente des billets, uniquement dans le cadre de la convention signée entre la ville de Montpellier et ces tiers ;
  - **Dépenses de pressing.**

Ces dépenses seront prises sur les imputations suivantes : chapitre 933, fonction 316.

- Que, article 4, les dépenses désignées à l'article 3 sont payées selon les modes de règlement suivants :
  - Numéraire ;
  - Chèques.
- Que, article 5, un compte de dépôt de fonds est ouvert au nom du régisseur ès qualité auprès du Trésor Public.

Ce compte :

- Reçoit l'avance destinée aux dépenses de la régie ;
  - Permet au régisseur d'acquitter les dépenses prévues à l'Article 3.
- Que, article 6, le montant maximum de l'avance à consentir au régisseur est fixé à 4 000 €.
- Que, article 7, Le régisseur verse auprès de l'ordonnateur la totalité des pièces justificatives de dépenses et tous les mois et lors de sa sortie de fonction.
- Que, article 8, en application du décret n° 2006-779 du 3 juillet 2006 portant attribution de la nouvelle bonification indiciaire à certains personnels de la fonction publique territoriale, la régie susvisée ouvre droit à la NBI de 15 (ou 20) points et sera versée à l'agent s'il remplit les conditions.
- Que, article 9, le régisseur est assujetti à un cautionnement dont le montant est fixé dans l'acte de nomination selon la réglementation en vigueur.

**Décision n° VD2018-476**

- Que, article 10, le régisseur percevra une indemnité de responsabilité dont le taux est précisé dans l'acte de nomination selon la réglementation en vigueur.
- Que, article 11, Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville de Montpellier et Madame la Trésorière Municipale sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution de la présente décision.

Montpellier, le 06 FEV. 2019  
Monsieur le Premier Adjoint  
Max LEVITA



**Publiée le :** 06 FEV. 2019

**Notifiée le :**

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.





**Direction Energie et Moyens Techniques**  
Service Achats et Production Graphique

**Extrait du registre des  
Décisions de la Mairie de  
Montpellier**

**Attribution d'un marché public en appel d'offres  
ouvert pour la location de tentes et de matériels  
de réception, de cabines WC autonomes et  
bungalows.  
(8D0014)**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'ordonnance N° 2015-899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics ;
- Vu le décret N°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics ;
- Vu l'arrêté portant délégation de fonction à Monsieur Max LEVITA, Premier Adjoint Délégué aux Finances ;

**Considérant :**

- Qu'il y a lieu de procéder à la location de tentes et de matériels de réception, de cabines WC autonomes et bungalows (n°8D0014). Ces achats sont de nature à assurer le fonctionnement de tous les Services de la Ville de Montpellier ;
- Qu'une procédure d'appel d'offres ouvert a été lancée, en date du 18 juillet 2018, soumise aux articles 25-I. 1° et 67 à 68 du Décret n°2016-360 du 25 mars 2016. Ce marché n°8D0014 est passé en application des articles 78 et 80 dudit Décret relatif aux accords-cadres (Accord-cadre à bons de commande sans minimum et sans maximum) ;  
Ce sont des Accords-Cadres, conclu pour une période initiale d'exécution d'un an à compter de leur notification. Ils peuvent être reconduits par périodes successives de 1 an, pour une durée maximale de reconduction de 3 ans (2020, 2021 ,2022) ;  
Un groupement de commandes a été établi entre la ville de Montpellier et Montpellier Méditerranée Métropole afin de répondre aux besoins de ces deux entités conformément à l'article 28 de l'ordonnance n° 2015-899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics. La Ville de Montpellier est désignée coordonnatrice du groupement.

**Décision n° VD2018-492**

- Que les critères d'analyse des offres pour le jugement des offres du **lot n°1 (*location de tentes et de matériels de réception*)** étaient les suivants : la valeur technique pour 60% et le prix des prestations pour 40% ;
- Que la commission d'appel d'offres, dans la séance du 4 décembre 2018, a attribué le lot n°1 à la société **Spectacle Méditerranée Location (SML)**, 17 chemin du four à chaux, 34660 CURNONTERRAL, qui a proposé une offre économiquement avantageuse au regard de l'ensemble des critères ;
- Que les critères d'analyse des offres pour le jugement des offres du **lot n°2 (*location de cabines WC autonomes, de bungalows*)** étaient les suivants : la valeur technique pour 60% et le prix des prestations pour 40% ;
- Que la commission d'appel d'offres, dans la séance du 4 décembre 2018, a attribué le **lot n°2** à la société **SEBACH SAS France**, 78 RN 113, 30620 BERNIS, qui a proposé l'offre économiquement la plus avantageuse au regard de l'ensemble des critères ;

**Décide en conséquence :**

- D'autoriser la signature du marché « Location de tentes et de matériels de réception, de cabines WC autonomes et bungalows (n°8D0014) » pour le lot n°1 (*location de tentes et de matériels de réception*) à la société **SML** pour un montant total annuel de commandes estimé à 220 000 € HT, pour le lot n°2 (*location de cabines WC autonomes, de bungalows*) à la société **SEBACH SAS France** pour un montant total annuel de commandes estimé à 60 000 € HT. Ce sont des marchés uniques qui sont conclus pour une période initiale d'exécution d'un an à compter de leur notification. Ils peuvent être reconduits par périodes successives de 1 an, pour une durée maximale de reconduction de 3 ans ;
- De dire que la dépense sera imputée sur le budget fonctionnement, tous chapitres.
- D'autoriser Monsieur le Maire ou, à défaut, Monsieur le Premier Adjoint Délégué aux Finances à signer tous les documents relatifs à cette affaire ;
- Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville de Montpellier et Madame la Trésorière Municipale sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution de la présente décision.

Montpellier, le 28 JAN 2019  
Monsieur le Premier Adjoint  
Max LEVITA

**Publiée le :** 29 JAN, 2019

**Notifiée le :**

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



**Direction Energie et Moyens Techniques**  
**Service Energie**

**Extrait du registre des**  
**Décisions de la Mairie de**  
**Montpellier**

**Attribution d'un accord-cadre multi-attributaires  
passé selon une procédure adaptée pour travaux  
de maintenance, de gros entretiens et de grosses  
réparations de chauffage, ventilation,  
climatisation sur les bâtiments communaux  
n°V8D0031EM**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu le décret N°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics ;
- Vu l'arrêté portant délégation de fonction à Monsieur Max LEVITA, premier Adjoint Délégué aux Finances.

**Considérant :**

- Qu'il a lieu de réaliser des travaux de maintenance, de gros entretiens et de grosses réparations de chauffage, ventilation, climatisation sur les bâtiments communaux ;
- Qu'une procédure adaptée ouverte a été lancée en date du 09 octobre 2018, conformément aux articles 27 et 78 du décret n°2016-360 du 25 mars 2016 sous la forme d'un accord-cadre à bons de commande multi-attributaires, sans minimum et avec un maximum de 500 000 € HT par an, conclu avec trois titulaires maximum pour une période initiale du 01/01/2019 au 31/12/2019, reconductible par périodes successives de 1 an, pour une durée maximale de 3 ans, sans que ce délai ne puisse excéder le 31/12/2022 ;
- Que les critères d'analyse des offres pour le jugement des offres étaient les suivants 40% pour le prix (analyse DQE 30% et analyse DQE caché 10%) et 60% pour la valeur technique ;

- Que la commission d'appel d'offres dans sa séance du 04 décembre 2018 a été informée du classement et des choix des offres des candidats :
1. SPIE INDUSTRIE & TERTIAIRE, domiciliée 170 rue Henri Farman BP 70339 – 34435 SAINT JEAN DE VEDAS CEDEX ;
  2. TEMPERIA MEDITERRANEE, domiciliée Lieu-dit Vauguières le Bas – CS 90053 – 34130 MAUGUIO ;
  3. IDEX ENERGIES, domiciliée ZAC Pôle Actif – 14 allée de Piot – 30660 GALLARGUES LE MONTUEUX.
- qui ont présenté les offres économiquement les plus avantageuses au regard de l'ensemble des critères d'analyses.

**Décide en conséquence :**

**Article 1 :** D'attribuer l'accord-cadre multi-attributaires aux sociétés :

1. SPIE INDUSTRIE & TERTIAIRE
2. TEMPERIA MEDITERRANEE
3. IDEX ENERGIES

pour un montant de 500 000 € HT maximum conclu avec les trois titulaires pour une période initiale du 01/01/2019 au 31/12/2019, reconductible par périodes successives de 1 an, pour une durée maximale de 3 ans, sans que ce délai ne puisse excéder le 31/12/2022 ;

**Article 2 :** De dire que la dépense sera imputée sur le budget 2019 de la Ville, tous chapitres

**Article 3 :** D'autoriser toute personne ayant reçu délégation à cet effet à signer l'accord-cadre et, plus généralement, tout document relatif à cette affaire.

**Article 4 :** Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville de Montpellier et Madame la Trésorière Municipale sont chargés, chacun en ce qui le concerne de l'exécution de la présente décision.

Montpellier, le 01 FEV. 2019  
Monsieur le Premier Adjoint  
Max LEVITA



**Publiée le :** 01 FEV. 2019

**Notifiée le :**

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



**Direction Energie et Moyens Techniques**  
**Service Achats et Production Graphique**

**Extrait du registre des**  
**Décisions de la Mairie de**  
**Montpellier**

**Attribution d'un marché public en appel d'offres**  
**ouvert pour l'achat de mobiliers de bureau et de**  
**collectivité.**  
**(8D0016)**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'ordonnance N°2015-899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics ;
- Vu le décret N°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics ;
- Vu l'arrêté portant délégation de fonction à Monsieur Max LEVITA, Premier Adjoint Délégué aux Finances ;

**Considérant :**

- Qu'il y a lieu de procéder à l'achat de mobiliers de bureau et de collectivité pour répondre aux besoins des services de la Ville Montpellier et des services de Montpellier Méditerranée Métropole ;
- Qu'une procédure d'appel d'offres ouvert n°8D0016 a été lancée, en date du 16 août 2018, soumise aux articles 25- I. 1° et 67 à 68 du Décret n°2016-360 du 25 mars 2016. Ce marché est passé en application de l'article 78 et 80 dudit Décret relatif aux accords-cadres (Accord-cadre à bons de commande sans minimum et sans maximum) ;

Il s'agit d'un marché en groupement de commandes entre la Ville de Montpellier et Montpellier Méditerranée Métropole conformément à l'article 28 de l'ordonnance n°2015-899 du 23 juillet 2015 relatives aux marchés publics.

Cet accord cadre est conclu pour une période initiale d'exécution d'un an à compter de sa notification. Il peut être reconduit par périodes successives de 1 an, pour une durée maximale de reconduction de 3 ans ;

**Décision n° VD2018-513**

- Que les critères d'analyse des offres pour le jugement des offres pour le lot n°2 (mobiliers de bureau) étaient les suivants : Valeur technique pour 50% et prix des prestations pour 50% ;
- Que la commission d'appel d'offres, dans la séance du 19 décembre 2018, a attribué le lot n°2 (mobilier de bureau) à la société AB AMENAGEMENT (candidat seul), 177 Chemin de la grande liquine, local n°11, 34400 LUNEL, qui a proposé l'offre économiquement la plus avantageuse au regard de l'ensemble des critères ;
- Que les critères d'analyse des offres pour le lot n°3 (mobiliers de collectivité) pour le jugement des offres étaient les suivants : Valeur technique pour 50% et prix des prestations pour 50% ;
- Que la commission d'appel d'offres, dans la séance du 19 décembre 2018, a attribué le lot n°3 (mobilier de collectivité) à la société ESPACE LEPAPE RANVIER, 4 plan du Nega Cat, Le Rio, ZAE Font de la Banquière, 34970 LATTES, qui a proposé une offre économiquement avantageuse au regard de l'ensemble des critères ;

**Décide en conséquence :**

- D'autoriser la signature du marché « Achat de mobiliers de bureau et de collectivité (n°8D0016) » sans minimum, ni maximum avec la société AB AMENAGEMENT pour lot n°2, et avec la société ESPACE LEPAPE RANVIER pour lot n°3.  
Ce sont des marchés uniques qui sont conclus pour une période initiale d'exécution d'un an à compter de leur notification. Ils peuvent être reconduits par périodes successives de 1 an, pour une durée maximale de reconduction de 3 ans ;
- De dire que la dépense sera imputée sur les budgets fonctionnement et investissement, tous chapitres ;
- D'autoriser Monsieur le Maire ou, à défaut, Monsieur le Premier Adjoint Délégué aux Finances à signer tous les documents relatifs à cette affaire ;
- Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville de Montpellier et Madame la Trésorière Municipale sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution de la présente décision.

Montpellier, le 23 JAN. 2019  
Monsieur le Premier Adjoint  
Max LEVITA



**Publiée le :** 29 JAN. 2019

**Notifiée le :**

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



**Direction Travaux et Maintenance**  
**Service Administration et Comptabilité**

**Extrait du registre des**  
**Décisions de la Mairie de**  
**Montpellier**

**Mise en conformité et sécurité des mâts**  
**d'éclairage des équipements sportifs.**  
**Marché n° 8D0035TM**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu le décret N°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics ;
- Vu l'arrêté portant délégation de fonction à Monsieur Patrick RIVAS, Adjoint délégué aux Sports.

**Considérant :**

- Qu'il y a lieu de procéder à la mise en conformité des mâts d'éclairage des équipements sportifs ;
- Qu'une procédure a été lancée conformément à l'article 27 du décret n°2016-360 du 25 mars 2016, sous la forme d'un Accord-cadre à bons de commandes pour une durée d'un an renouvelable 3 fois ;
- Que les critères d'analyse des offres pour le jugement des offres étaient les suivants : Valeur technique évaluée d'après le mémoire technique : 60%, prix des prestations : 40% ;
- Que la commission d'appel d'offres dans sa séance du 18 décembre 2018 a été informée du choix de la société REEL MEDITERRANEE sise, 165 avenue de la Billière Cournonsec 34660 présentant l'offre économiquement la plus avantageuse.

**Décide en conséquence :**

**Décision n° VD2018-521**

**Article 1 :** D'autoriser la signature du marché « Mise en conformité des mats d'éclairage des équipements sportifs », pour un montant maximum de 400 000€ HT par an, soit 1 600 000€ HT sur 4 ans.

**Article 2 :** De dire que la dépense sera imputée sur le budget investissement de la Ville, chapitre 903.

**Article 3 :** D'autoriser toute personne ayant reçu délégation à cet effet à signer le marché et, plus généralement, tout document relatif à cette affaire.

**Article 4 :** Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville de Montpellier et Madame la Trésorière Municipale sont chargés, chacun en ce qui le concerne de l'exécution de la présente décision.

Montpellier, le 20 FEV. 2019  
Monsieur l'Adjoint au Maire  
Patrick RIVAS



**Publiée le :** 20 FEV. 2019

**Notifiée le :**

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



**Mission Grand Coeur**

**Extrait du registre des  
Décisions de la Mairie de  
Montpellier**

**Construction et aménagement des Halles et de la  
Place Alexandre Laissac**

**Mandat de réalisation à la Société  
d'aménagement de la Métropole de Montpellier  
(SA3M)**

**Avenant n°1 au marché de Menuiseries  
Extérieures acier - Brises soleil**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'ordonnance N°2015-899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics ;
- Vu le décret N°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics ;
- Vu l'arrêté n° VAR2018-4058 donnant délégation de signature à Monsieur Max LEVITA ;
- Vu la convention de mandat par décision n°2016/0448 en date du 16/12/2016 au bénéfice de la Société d'aménagement de la Métropole de Montpellier (SA3M) ;
- Vu la décision N°VD/2017/195 attribuant le marché pour le lot n° 3 du marché (Menuiseries extérieures acier – brises soleil à l'entreprise ROMANO, pour un montant de 1 051 396.00 euros HT pour une durée de 13 mois ;

**Considérant :**

- Que le projet des halles et de la place Laissac comprend deux composantes intimement liées, la reconstruction de nouvelles halles et l'aménagement des espaces publics afférents qui nécessitent un traitement étroitement coordonné et que dorénavant, par délibération, la maîtrise d'ouvrage de l'ensemble est confiée à la Commune ;
- Qu'afin d'assurer ce suivi coordonné, la Ville de Montpellier, par décision n°2016/0448 du 16/12/2016, a délégué cette maîtrise d'ouvrage à la Société d'aménagement de la Métropole de

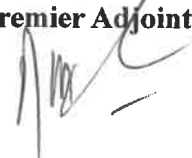
Montpellier (SA3M) et qu'ainsi le mandataire accomplit, au nom et pour le compte de la Commune, tous les actes juridiques et procédures nécessaires, dans la limite des attributions fixées dans le mandat ;

- Qu'un marché de travaux a été passé avec l'entreprise ROMANO pour le lot numéro 3 : Menuiseries Extérieures acier – Brises soleil des nouvelles halles ; pour un montant de 1 051 396.00 € HT,
- Que suite à des demandes complémentaires de la maîtrise d'œuvre pour faciliter la maintenance, il a été demandé à l'entreprise d'équiper de clés magnétiques toute les portes d'accès à la halle. Ce dispositif permet de répondre à la fois à une gestion efficiente de l'équipement et également à une pérennisation des portes automatiques. Cette demande survenue dans l'exercice du contrat, a modifié le marché initial et qu'il y a lieu de conclure un avenant (avenant n°1).

**Décide en conséquence :**

- D'approuver à cet effet le projet d'avenant n°1 au marché de travaux N° : 2907 T 17.04 concernant le lot n°03 : Menuiseries Extérieures acier – Brises soleil, confié à l'entreprise ROMANO, et joint en annexe à la présente décision ;
- D'approuver à cet effet le montant de l'avenant s'élevant à 4.90 % du montant global du marché soit 51 000 €HT, sans incidences sur le délai global de réalisation du marché ;
- D'autoriser toute personne ayant délégation à cet effet à signer ledit avenant, ainsi que tous documents relatifs à cette affaire ;
- De dire que la dépense sera imputée sur le budget de la Ville, chapitre 905.

Montpellier, le 28 JAN. 2019  
Monsieur le Premier Adjoint  
Max LEVITA



**Publiée le :** 29 JAN. 2019

**Notifiée le :**

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.

**Mission Grand Coeur**

**Extrait du registre des  
Décisions de la Mairie de  
Montpellier**

**Construction et aménagement des Halles et de la  
Place Alexandre Laissac****Mandat de réalisation à la Société  
d'aménagement de la Métropole de Montpellier  
(SA3M)****Avenant n°1 au marché de Couverture acier et  
zinc****Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'ordonnance N°2015-899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics ;
- Vu le décret N°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics ;
- Vu l'arrêté n° VAR2018-4058 donnant délégation de signature à Monsieur Max LEVITA ;
- Vu la convention de mandat par décision n°2016/0448 en date du 16/12/2016 au bénéfice de la Société d'aménagement de la Métropole de Montpellier (SA3M) ;
- Vu la décision N°VD/2017/195 attribuant le marché/le lot n° 4 du marché Couverture acier et zinc à l'entreprise STRUCTURE BOIS COUVERTURE, pour un montant de 384 524.00 euros HT et pour une durée de 13 mois.

**Considérant :**

- Que le projet des halles et de la place Laissac comprend deux composantes intimement liées, la reconstruction de nouvelles halles et l'aménagement des espaces publics afférents qui nécessitent un traitement étroitement coordonné et que dorénavant, par délibération, la maîtrise d'ouvrage de l'ensemble est confiée à la Commune ;

**Décision n° VD2018-530**

- Qu'afin d'assurer ce suivi coordonné, la Ville de Montpellier, par décision n°2016/0448 du 16/12/2016, a délégué cette maîtrise d'ouvrage à la Société d'aménagement de la Métropole de Montpellier (SA3M) et qu'ainsi le mandataire accomplit, au nom et pour le compte de la Commune, tous les actes juridiques et procédures nécessaires, dans la limite des attributions fixées dans le mandat ;
- Qu'un marché de travaux a été passé avec l'entreprise STRUCTURE BOIS COUVERTURE pour le lot numéro 4 couverture acier et zinc des nouvelles halles, pour un montant de 384 524.00 € H.T. ;
- Que suite à des demandes complémentaires de la maîtrise d'œuvre pour répondre à la fois aux contraintes d'exploitation du bâtiment et de l'entretien des panneaux photovoltaïques, ajout de crochets d'ancrage, permettant de garantir la sécurité des personnes lors de l'entretien de la toiture. Cette demande survenue dans l'exercice du contrat, a modifié le marché initial et qu'il y a lieu de conclure un avenant (avenant n°1).

**Décide en conséquence :**

- D'approuver à cet effet le projet d'avenant n°1 au marché de travaux N° : 2907 T 17.05 concernant le lot n° 4 de Couverture acier et zinc confié à l'entreprise STRUCTURE BOIS COUVERTURE, et joint en annexe à la présente ;
- D'approuver à cet effet le montant de l'avenant s'élevant à 2,10% du montant global du marché, soit 8 100 € HT, sans incidences sur le délai global de réalisation du marché ;
- D'autoriser toute personne ayant délégation à cet effet à signer ledit avenant, ainsi que tous documents relatifs à cette affaire ;
- De dire que la dépense sera imputée sur le budget de la Ville, chapitre 905.

Montpellier, le 28 JAN. 2019  
Monsieur le Premier Adjoint  
Max LEVITA



**Publiée le :** 29 JAN. 2019

**Notifiée le :**

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.

**Mission Grand Coeur**

**Extrait du registre des  
Décisions de la Mairie de  
Montpellier**

**MONTPELLIER GRAND COEUR  
Construction et aménagement des Halles et de la  
Place Alexandre Laissac**

**Mandat de réalisation à la Société  
d'aménagement de la Métropole de Montpellier  
(SA3M)**

**Avenant n°1 au marché de serrurerie**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'ordonnance N°2015-899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics ;
- Vu le décret N°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics ;
- Vu l'arrêté n° VAR2018-4058 donnant délégation de signature à Monsieur Max LEVITA ;
- Vu la convention de mandat par décision n°2016/0448 en date du 16/12/2016 au bénéfice de la Société d'aménagement de la Métropole de Montpellier (SA3M) ;
- Vu la décision N°VD/2017/195 attribuant le marché/le lot n° 9 du marché SERRURERIE à l'entreprise TECHNICFER, pour un montant de 97 509.00 € euros H.T. et pour une durée de 13 mois ;

**Considérant :**

- Que le projet des halles et de la place Laissac comprend deux composantes intimement liées, la reconstruction de nouvelles halles et l'aménagement des espaces publics afférents qui nécessitent un traitement étroitement coordonné et que dorénavant, par délibération, la maîtrise d'ouvrage de l'ensemble est confiée à la Commune ;
- Qu'afin d'assurer ce suivi coordonné, la Ville de Montpellier, par décision n°2016/0448 du 16/12/2016, a délégué cette maîtrise d'ouvrage à la Société d'aménagement de la Métropole de

**Décision n° VD2018-531**

Montpellier (SA3M) et qu'ainsi le mandataire accomplit, au nom et pour le compte de la Commune, tous les actes juridiques et procédures nécessaires, dans la limite des attributions fixées dans le mandat ;

- Qu'un marché de travaux a été passé avec l'entreprise TECHNICFER pour le lot numéro 9 SERRURERIE des nouvelles halles, pour un montant de 97 509.00 € H.T. ;
- Que suite à des demandes programmatiques nouvelles pour répondre aux contraintes d'exploitation et de réglementation, mises en place de grilles à ventelles pour le local transformateur des Halles. Cette demande survenue dans l'exercice du contrat, a modifié le marché initial et qu'il y a lieu de conclure un avenant (avenant n°1).

**Décide en conséquence :**

- D'approuver à cet effet le projet d'avenant n°1, joint en annexe à la présente, au marché de travaux N° : 2907 T 17.10 concernant le lot numéro 9 SERRURERIE confié à l'entreprise TECHNICFER, sans incidence sur le délai global du marché ;
- D'approuver à cet effet le montant total de l'avenant de 1 587 € H.T., soit une évolution de 1.60 % du montant du marché ;
- D'autoriser toute personne ayant délégation à cet effet à signer ledit avenant, ainsi que tous documents relatifs à cette affaire ;
- De dire que la dépense sera imputée sur le budget de la Ville, chapitre 905.

Montpellier, le 28 JAN 2019  
Monsieur le Premier Adjoint  
Max LEVITA



**Publiée le :** 29 JAN. 2019

**Notifiée le :**

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



**Direction Energie et Moyens Techniques**  
**Service Achats et Production Graphique**

**Extrait du registre des**  
**Décisions de la Mairie de**  
**Montpellier**

**Autorisation de passer des commandes à l'UGAP**  
**pour l'achat de véhicules légers et de deux roues**  
**(V9D0002EM)**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu le décret N°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics ;
- Vu l'arrêté portant délégation de fonction à Monsieur Max LEVITA, Premier Adjoint délégué aux finances ;

**Considérant :**

- Qu'il y a lieu de procéder à l'achat de véhicules, tous types, de deux à quatre roues, dans le cadre du programme d'achats de la Ville de Montpellier, pour l'année 2019 ;
- Que les conditions tarifaires de l'UGAP sont intéressantes pour la Ville de Montpellier, rabais compris entre 28% et 43% sur le tarif public en fonction des modèles (véhicules particuliers, véhicules utilitaires, fourgons, et scooters de deux et trois roues). Les conditions sont entre 2% et 7% plus avantageuses que celles que la Ville pourrait obtenir en lançant sa propre procédure ;
- Que l'UGAP respecte en tous points la législation sur les marchés publics.

**Décide en conséquence :**

- D'autoriser les commandes à la société UGAP pour un montant total maximum de commandes de 650 000 € HT. Ce montant correspond au total des différents budgets d'investissement de la Ville pour l'achat de véhicules, alloués aux services Parc Auto, Direction de la Réglementation et de la Tranquillité publique, Direction paysage et bio diversité pour l'année 2019. C'est un marché unique (V9D0002EM), d'une durée d'exécution du 1<sup>er</sup> février 2019 jusqu'au 31 décembre 2019 ;

- De dire que la dépense sera imputée sur le budget investissement de la Ville, tous chapitres ;
- D'autoriser Monsieur le Maire ou, à défaut, Monsieur le Premier Adjoint Délégué aux Finances à signer tous les documents relatifs à cette affaire ;
- Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville de Montpellier et Madame la Trésorière Principale Municipale sont chargés, chacun en ce qui le concerne de l'exécution la présente décision.

Montpellier, le 28 JAN. 2019  
Monsieur le Premier Adjoint  
Max LEVITA



Publiée le : 29 JAN. 2019

Notifiée le :

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.





**Direction de l'Education**  
Service Ressources (Education)

**Extrait du registre des  
Décisions de la Mairie de  
Montpellier**

**Construction du Groupe Scolaire Port Marianne  
- marché de travaux  
Marché public n° V8D0049AI**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
  - Vu l'ordonnance n° 2015/899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics ;
  - Vu le décret n° 2016/360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics ;
  - Vu l'arrêté n° VAR2018-4125 du 12 octobre 2018 donnant délégation de signature à Madame Sonia KERANGUEVEN, Adjointe au Maire, déléguée à la Réussite Educative ;

**Considérant :**

- Qu'il est nécessaire de réaliser la construction du Groupe Scolaire Port Marianne ;
- Qu'en conséquence, un appel d'offres ouvert a été lancé, conformément aux articles 25-I.1° et 67 à 68 du décret n° 2016-360 du 25 mars 2016, sous la référence n° V8D0049AI « Construction du Groupe Scolaire Port Marianne ».

Le marché est alloté en 17 lots désignés ci-dessous :

<i><b>Lot</b></i>	<i><b>Désignation</b></i>
1	Terrassement - Gros œuvre
2	Etanchéité
3	Traitement des façades
4	Métallerie
5	Menuiseries extérieures
6	Menuiseries intérieures - mobilier
7	Cloisons - isolation
8	Faux-plafonds
9	Signalétique

<i>Lot</i>	<i>Désignation</i>
10	Revêtements de sols
11	Peinture
12	Appareils élévateurs
13	Chauffage – Ventilation - Plomberie
14	Générateur Photovoltaïque
15	Electricité courants forts et faibles
16	VRD
17	Espaces verts

- Que le marché démarrera à compter de la date indiquée dans l'ordre de service de démarrage des travaux (le délai d'exécution des travaux de l'ensemble des lots est de 20 mois dont 16 mois pour l'exécution des travaux de l'ensemble des lots, inclus préparation de chantier) ;
- Que pour le lot 9 « Signalétique » est déclaré sans suite en raison d'un manque relevé dans le dossier de consultations des entreprises, le lot sera relancé ;
- Que les critères d'analyse pour le jugement des offres étaient les suivants : valeur technique 60% et prix 40% ;
- Que la Commission d'Appel d'Offres, dans sa séance du 18 décembre 2018, a choisi les offres économiquement les plus avantageuses de :

<i>Lo t</i>	<i>Désignation</i>	<i>Nom</i>	<i>adresse de l'entreprise</i>
1	Terrassement - Gros œuvre	Demathieu et Bard variante obligatoire 1	Parc Club du Millénaire Bât 18 1025, rue Henri Becquerel 34000 Montpellier
2	Etanchéité	Soprema	Zone Ecoparc 70, rue de la Farigoulette 34130 Saint-Aunès
3	Traitement des façades	Ravaltec	23, avenue Joseph Lazare 34500 Beziers
4	Métallerie	PEA	Parc Aftalion 7, rue François Perrou 34670 Baillargues
5	Menuiseries extérieures	Labastère 34	196, rue de la Gariguette ZAC St Antoine 34130 Saint-Aunès
6	Menuiseries intérieures - mobilier	Laclau Ets	13, rue Charles Richet 34500 Beziers
7	Cloisons - isolation	Ets JF Cortina	22, rue Nelson Mandela 34070 Montpellier
8	Faux-plafonds	Cuartero variante obligatoire 1	Espace Commercial de Fréjorgues Est 250, rue de la Jasse 34130 Mauguio
9	Signalétique	A relancer	
10	Revêtements de sols	Cholvy	1877, avenue Joliot Curie ZAC de Saint Césaire 30900 Nîmes
11	Peinture	Languedoc chantiers	ZAE Les granges basses rue de la tramontane 34550 Bessan
12	Appareils élévateurs	Schindler	18 rue Saint-Exupéry 34430 Saint Jean de Vedas

<i>Lot</i>	<i>Désignation</i>	<i>Nom</i>	<i>adresse de l'entreprise</i>
13	Chauffage – Ventilation - Plomberie	Serclim	ZAC Garosud 85 rue E. Julien 34070 Montpellier
14	Générateur Photovoltaïque	Cegelec	335, rue Louis Delaunay 66000 Perpignan
15	Electricité courants forts et faibles	Energys	Campus du Golf Bat 11 8, rue du vergers 34130 Mudaison
16	VRD	Colas	Parc La Lauze 10, rue Saint Exupéry 34430 Saint Jean de Védas
17	Espaces verts	Les Jardins de Provence	16, rue des 14 martyrs 07250 Le Pouzin

**Décide en conséquence :**

**Article 1 :** D'attribuer les lots du marché n° V8D0049AI « Construction du Groupe Scolaire Port Marianne » ainsi :

<i>Lot</i>	<i>Désignation</i>	<i>Nom</i>	<i>Montant EUROS HT</i>
1	Terrassement - Gros œuvre	Demathieu et Bard variante obligatoire 1	2 888 000,00
2	Etanchéité	Soprema	350 000,00
3	Traitement des façades	Ravaltec	251 244,50
4	Métallerie	PEA	275 023,00
5	Menuiseries extérieures	Labastère 34	452 625,89 +PSE 1 : 14991,72 +PSE 2 : 12466,79 Total : 480084,40
6	Menuiseries intérieures - mobilier	Laclau Ets	390 329,00
7	Cloisons - isolation	Cortina	97 655,00
8	Faux-plafonds	Cuartero variante obligatoire 1	211 997,00
10	Revêtements de sols	Cholvy	279 548,50
11	Peinture	Languedoc chantiers	88 901,72
12	Appareils élévateurs	Schindler	22 220,00
13	Chauffage – Ventilation - Plomberie	Serclim	443 000,00 +PSE 1 : 2910,00 +PSE 2 : 5740,00 Total : 451 650,00
14	Générateur Photovoltaïque	Cegelec	81 900,00

<i>Lot</i>	<i>Désignation</i>	<i>Nom</i>	<i>Montant EUROS HT</i>
15	Electricité courants forts et faibles	Energys	349 785,19 +PSE 1 : 1290,80 +PSE 2 : 5935,49 +PSE 3 : 435,17 Total : 354 446,65
16	VRD	Colas	177 216,16
17	Espaces verts	Les Jardins de Provence	28 508,20

**Article 2 :** De relancer le lot 9 « Signalétique ».

**Article 3 :** D'imputer la dépense sur le budget primitif de la Ville de Montpellier Chapitre 902.

**Article 4 :** D'autoriser toute personne ayant reçu délégation à cet effet à signer les marchés et, plus généralement, tout document relatif à ces affaires.

**Article 5 :** Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville de Montpellier et Madame la Trésorière Principale Municipale sont chargés, chacun en ce qui le concerne de l'exécution de la présente décision.

Montpellier, le 04 FEV. 2019  
Madame l'Adjointe au Maire  
Sonia KERANGUEVEN

Publiée le : 04 FEV. 2019

Notifiée le :

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



**Direction de la Culture et du Patrimoine**  
Service Administration (Culture)

**Extrait du registre des  
Décisions de la Mairie de  
Montpellier**

**Convention de mise à disposition de la maison des  
chœurs à l'association "Amitiés russes".**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;

**Considérant :**

- Que l'association Amitiés Russes a fait une demande en vue d'utiliser la nef de la Maison des Chœurs les 16 avril et 8 mai 2019 ;
- Que cette mise à disposition est possible compte tenu du calendrier des manifestations ;
- Qu'une redevance d'occupation du domaine public d'un montant de 60€ sera due par l'association en contre partie de cette mise à disposition, conformément à la délibération V2018/514 du 19 décembre 2018.

**Décide en conséquence :**

- D'approuver la convention d'occupation de la Maison des Chœurs, jointe en annexe ;
- De dire que la recette sera imputée sur le budget de la Ville, chapitre 933 ;
- D'autoriser Monsieur le Maire, ou Madame l'adjointe déléguée à signer tout document relatif à cette affaire.

Montpellier, le 28 JAN. 2019

Madame l'Adjointe au Maire

Isabelle MARSALA

**Publiée le : 29 JAN. 2019**

**Notifiée le :**

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



**Direction de l'Education**  
Service Ressources (Education)

**Extrait du registre des  
Décisions de la Mairie de  
Montpellier**

**Marché n° 6D0050**  
**' Construction du groupe scolaire Malbosc/Croix**  
**de Lavit Benoite Groult'**  
**Lot 5 ' Revêtements de sol - Faïences '**  
**Résiliation**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'ordonnance n° 2015-899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics ;
- Vu le décret n° 2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics ;
- Vu l'arrêté du 8 septembre 2009 portant approbation du cahier des clauses administratives générales applicables aux marchés publics de travaux et en particulier les articles 46.3 et 48 ;
- Vu l'arrêté donnant délégation de signature à Madame Sonia KERANGUEVEN, Adjointe au Maire, déléguée à la Réussite Educative ;
- Vu la décision n° VD/2017/343 du 27 novembre 2017 « Marché n° 6D0050 : Construction du groupe scolaire Benoite Groult » ;
- Vu les mises en demeure des 26 octobre 2018 et 4 janvier 2019 adressées à l'entreprise SOMEREV ;

**Considérant :**

- Que par décision du 27 novembre 2017, la Ville de Montpellier a décidé de confier le lot 5 « Revêtements de sol - Faïences » du marché n° 6D0050 « Construction du groupe scolaire Malbosc/Croix de Lavit Benoite Groult » à l'entreprise SOMEREV – 567 rue Marius Pepitas, Parc 2000, 34080 Montpellier pour un montant de 231 059,05 € HT ;
- Qu'il a été demandé à l'entreprise par mises en demeure du 26 octobre 2018 et du 4 janvier 2019, de respecter ses engagements contractuels ;
- Que ces mises en demeure sont restées sans effet ;

- Que l'entreprise SOMEREV n'ayant pas exécuté de travaux ouvrant droit à un règlement, il n'y a pas lieu d'établir de décompte de résiliation.

**Décide en conséquence :**

**Article 1 :** De résilier le lot n° 5 « Revêtements de sol - Faïences » du marché n° 6D0050 «Construction du groupe scolaire Malbosc/Croix de Lavit Benoite Groult » signé avec l'entreprise SOMEREV.

**Article 2 :** D'autoriser toute personne ayant reçu délégation à cet effet, à résilier le marché et, plus généralement, tout document relatif à cette affaire.

**Article 3 :** Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville de Montpellier et Madame la Trésorière Municipale sont chargés, chacun en ce qui le concerne de l'exécution de la présente décision.

Montpellier, le 28 JAN. 2019  
Madame l'Adjointe au Maire  
Sonia KERANGUEVEN



Publiée le :  
Notifiée le : 29 JAN. 2019

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.





**Direction de la Culture et du Patrimoine**  
**Service Administration (Culture)**

**Extrait du registre des**  
**Décisions de la Mairie de**  
**Montpellier**

**Convention de mise à disposition de la maison des  
chœurs à l'association "L'accroch'chœur" les 3,  
13 et 15 juin 2019**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'arrêté donnant délégation à Madame Isabelle MARSALA Adjointe déléguée à la Culture ;

**Considérant :**

- Que l'association « L'accroch'chœurs » a fait une demande en vue d'utiliser la nef de la Maison des Chœurs les 3, 13 et 15 juin 2019 ;
- Que cette mise à disposition est possible compte tenu du calendrier des manifestations ;
- Qu'une redevance d'occupation du domaine public d'un montant de 120€ sera due par l'association en contre partie de cette mise à disposition, conformément à la délibération V2018/514 du 19 décembre 2018.

**Décide en conséquence :**

- D'approuver la convention d'occupation de la Maison des Chœurs, jointe en annexe ;
- De dire que la recette sera imputée sur le budget de la Ville, chapitre 933 ;
- D'autoriser Monsieur le Maire, ou Madame l'adjointe déléguée à signer tout document relatif à cette affaire.

**Montpellier, le 26 JAN. 2019**  
**Madame l'Adjointe au Maire**  
**Isabelle MARSALA**

**Publiée le : 29 JAN. 2019**

**Notifiée le :**

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire – Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.





**Direction Aménagement et Renouvellement Urbain**  
Service Montpellier Territoires Est & Nord

**Extrait du registre des  
Décisions de la Mairie de  
Montpellier**

**Décision relative à un mandat d'études préalables  
à l'aménagement du secteur Hortus - Mandat  
d'études confié à la SA3M - Autorisation de  
signature du marché subséquent n°1**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'ordonnance n°2015-899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics ;
- Vu le décret n°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics ;
- Vu l'arrêté donnant délégation à Madame Chantal MARION, Adjointe au Maire, déléguée à l'Urbanisme et à l'Aménagement Foncier opérationnels ;
- Vu la décision n° VD/2017/106 du 06 juin 2017 autorisant la signature de la convention de mandat d'études préalables à l'aménagement du secteur de l'Hortus avec la Société d'Aménagement de Montpellier Méditerranée Métropole (SA3M) ;

**Considérant :**

- que dans le cadre de sa politique de réinvestissements des quartiers existants et afin d'accompagner l'arrivée du tramway, la Ville de Montpellier a décidé de lancer le réaménagement d'un périmètre situé entre la route de Mende, la rue de l'Hortus et la place Jean Baume ;
- qu'il s'avère nécessaire de pouvoir définir la programmation urbaine (à vocation essentiellement de logement) et d'évaluer au mieux la faisabilité et les modalités de réalisation pour l'engagement éventuel d'une opération d'aménagement ;
- que par décision n° VD/2017/106 du 06 juin 2017, une convention de mandat d'études préalables à l'aménagement du secteur de l'Hortus a été signée avec la SA3M ;
- qu'une consultation a été lancée dans le respect des dispositions de l'ordonnance n° 2015-899 du 23 juillet 2015 et conformément notamment aux articles 71 à 73 du décret n°2016-360 du 25 mars 2016 selon une Procédure Concurrentiel avec Négociation, en vue de la passation d'un accord-cadre mono-attributaire qui pourra être exécuter en partie par l'émission de bons de commande et en partie

par la conclusion de marchés subséquents. Et dont la durée, afin de garantir la continuité et la cohérence de la conception du projet urbain estimé sur une durée de dix ans, a été fixée à neuf ans à compter de la notification de l'accord-cadre ;

- o que l'accord-cadre est conclu avec un minimum et sans maximum: le minimum de l'accord-cadre correspondant à l'exécution en Phase 1 de la Mission 1: définition du parti d'aménagement — plan guide ;
- que les critères d'analyse des offres pour le jugement des offres étaient les suivants :
  - o Prix des prestations : 40% ;
  - o Valeur technique de l'offre : 60% ;
- que la commission d'appel d'offres dans sa séance du 16 octobre 2018 a choisi le groupement suivant d'entreprises présentant l'offre économiquement la plus avantageuse :
  - o KERN Associés (mandataire), domicilié 486B rue du Paradis – 13008 Marseille / ILEX (cotraitant 1), domicilié 7 place Puvis de Chavannes – 69006 Lyon ;
- que par décision n° VD2018-428 du 12 novembre 2018, a été autorisée la signature de l'accord-cadre pour la mission de maîtrise d'œuvre urbaine en vue de l'aménagement du secteur Hortus, à Montpellier avec le groupement d'entreprises KERN Associés (mandataire) / ILEX, conclu avec un montant minimum en valeur correspondant à l'exécution en Phase 1 de la Mission 1 relative à la définition du parti d'aménagement – Plan Guide, d'un montant de 56 250 euros HT et sans maximum.

**Décide en conséquence :**

**ARTICLE 1 :** d'autoriser la signature du marché subséquent n°1 relatif à la Mission 1 de l'Accord-cadre : Définition du parti d'aménagement – Plan Guide pour un montant de 56 250 euros H.T..

**ARTICLE 2 :** de dire que la dépense sera imputée sur le budget de la Ville de Montpellier, Chapitre : 905.

**ARTICLE 3 :** d'autoriser toute personne ayant reçu délégation à cet effet à signer le marché et, plus généralement, tout document relatif à cette affaire.

**ARTICLE 4 :** Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville de Montpellier et Madame la Trésorière Principale Municipale sont chargés, chacun en ce qui le concerne de l'exécution de la présente décision.

Montpellier, le 29 JAN. 2019  
Madame l'Adjointe au Maire  
Chantal MARION

Publiée le : 30 JAN. 2019

Notifiée le :

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



**Direction Architecture et Immobilier**  
**Service Gestion Active/Propriété/Sécurité**

**Extrait du registre des  
Décisions de la Mairie de  
Montpellier**

**Marché n° V8B0008AI**  
**Missions d'étude et de diagnostic préalables à la  
restauration du Mas de Méric**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'ordonnance n° 2015-899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics ;
- Vu le décret n° 2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics ;
- Vu l'arrêté donnant délégation de signature à Monsieur Max LEVITA, Premier Adjoint au Maire, délégué aux Finances ;

**Considérant :**

- Que la Ville a besoin de faire réaliser des missions d'étude et de diagnostic préalables à la restauration du Mas de Méric ;
- Qu'une procédure adaptée a été lancée sous la référence V8B0008AI « missions d'étude et de diagnostic préalables à la restauration du mas de Méric » conformément à l'article 27 du décret n°2016-360 du 25 mars 2016 et des articles 78 et 80 du même décret ;
- Qu'il s'agit d'un accord-cadre de services, sans minimum et avec un maximum de 85.000 € HT. Le marché est alloté en 3 lots désignés ci-dessous :

<i>Lot</i>	<i>Désignation</i>
1	Expertise Archéologique du Bâti
2	Caractérisation physico-chimique des matériaux de façade
3	Diagnostic structurel

- Que l'accord-cadre est conclu pour une durée initiale de deux ans à compter de sa notification. L'accord-cadre peut-être reconduit une fois pour une durée maximale de reconduction de deux ans ;

- Qu'aucune offre n'a été reçue pour le lot 3 « Diagnostic structurel », le lot est déclaré infructueux et sera relancé ;
- Que les critères d'analyse pour le jugement des offres étaient les suivants : valeur technique 60% et prix des prestations 40% ;
- Qu'après analyse, pour le lot 1 : l'entreprise Mosaïques Archéologique (ZA de la Barthe 34660 Courmonterral) présente une offre économiquement avantageuse et qu'après analyse, pour le lot 2 : l'entreprise laboratoires BPE (5, rue de Hengwiller 67440 Dimbsthal) présente une offre économiquement avantageuse.

**Décide en conséquence :**

**Article 1 :** D'attribuer les lots du marché n° V8B0008AI « missions d'étude et de diagnostic préalables à la restauration du mas de Méric » ainsi :

-Pour le lot 1 « Expertise archéologique du bâti » à l'entreprise Mosaïques Archéologie pour un montant maximum annuel de 40 000,00€ H.T.

-Pour le lot 2 « Caractérisation physico-chimique des matériaux de façade » à l'entreprise BPE Laboratoires pour un montant maximum annuel de 20 000,00€ H.T.

**Article 2 :** De dire que la dépense sera imputée sur le budget de la Ville, chapitre 900.

**Article 3 :** D'autoriser toute personne ayant reçu délégation à cet effet à signer le marché et, plus généralement, tout document relatif à cette affaire.

**Article 4 :** Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville de Montpellier et Madame la Trésorière Principale Municipale sont chargés, chacun en ce qui le concerne de l'exécution de la présente décision.

Montpellier, le 04 FEV. 2019  
Monsieur le Premier Adjoint  
Max LEVITA



Publiée le : 04 . 02 . 2019

Notifiée le :

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



**Direction Aménagement et Renouvellement Urbain**  
Service Montpellier Territoires Est & Nord

**Extrait du registre des  
Décisions de la Mairie de  
Montpellier**

**Quartier Hôpitaux Facultés Plan des Quatre  
Seigneurs-Secteur Hortus, Mandat d'études  
Ville/SA3M, avenant n°1**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu le code de l'urbanisme et plus particulièrement son article L.300-3 ;
- Vu la décision du Maire n°2017/106 en date du 6 juin 2017 concluant le mandat d'études préalables sur le secteur de l'Hortus entre la Ville de Montpellier et la SA3M ;
- Vu l'arrêté donnant délégation à Mme Chantal MARION, Adjointe au Maire, déléguée à l'Urbanisme et à l'Aménagement Foncier opérationnels ;

**Considérant :**

- Que dans le cadre de l'accompagnement de l'arrivée du tramway par la création de logements sur les fonciers mutables du secteur de l'Hortus, la Ville de Montpellier a confié à la SA3M un mandat d'études préalables au réaménagement de ce secteur situé dans le quartier Hôpitaux Facultés ;
- Que la Ville de Montpellier, en concertation avec la SA3M, a choisi de procéder à la désignation de l'équipe d'urbanistes via une procédure concurrentielle avec négociation prévoyant le versement de primes aux candidats non prévues dans l'enveloppe du budget du mandat initial ;
- Qu'il convient donc de proposer un avenant n°1 au mandat d'études initial confié à SA3M portant sur la révision de l'enveloppe prévisionnelle des dépenses à engager, la prolongation de 12 mois du délai du mandat et le réajustement de la rémunération de la SA3M en fonction du programme et du montant des études ;

**Décide en conséquence :**

- D'autoriser la signature de l'avenant n°1 au marché de mandat d'études confié à la SA3M, tel qu'annexé à la présente décision ;

- De prolonger la durée du mandat de 12 mois ;
- De porter par l'avenant l'enveloppe prévisionnelle des dépenses à engager par le mandataire de 230 000€ HT à 300 000€ HT ;
- De porter par l'avenant le montant de la rémunération du mandataire de 90 000€ HT à 117 400€ HT ;
- D'autoriser Monsieur le Maire ou à défaut l'Adjoint délégué à signer tous documents relatif à cette affaire.

 29 JAN. 2019  
Montpellier, le  
Madame l'Adjointe au Maire  
Chantal MARION

**Publiée le :** 30 JAN. 2019  
**Notifiée le :**

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



**Direction Architecture et Immobilier**  
**Service Gestion Active/Propriété/Sécurité**

**Extrait du registre des**  
**Décisions de la Mairie de**  
**Montpellier**

**Marché n° V8D0029AI**  
**Missions de contrôles techniques et vérifications**  
**périodiques**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'ordonnance n° 2015-899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics ;
- Vu le décret n° 2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics ;
- Vu l'arrêté donnant délégation de signature à Monsieur Max LEVITA, Premier Adjoint au Maire, délégué aux Finances ;

**Considérant :**

- Que la Ville a besoin de faire réaliser des missions de contrôles techniques et de vérifications périodiques ;
- Qu'un appel d'offres ouvert a été lancé sous la référence V8D0029AI « missions de contrôles techniques et de vérifications périodiques » conformément aux articles 25-I-1° et 67 à 68 du décret n° 2016-360 du 25 mars 2016 ;
- Qu'il s'agit d'un accord-cadre à bons de commande sans minimum ni maximum. Le marché est alloti en 2 lots désignés ci-dessous :

<i>Lo t</i>	<i>Désignation</i>
1	Missions de contrôles techniques
2	Missions de vérifications périodiques

- Que l'accord-cadre est conclu pour une durée d'un an à compter de la notification, l'accord peut être reconduit par période successive de 1 an pour une durée maximale de reconduction de 3 ans ;
- Que les critères d'analyse pour le jugement des offres étaient les suivants : valeur technique 60% et prix des prestations 40% ;
- Que la Commission d'Appel d'Offres, dans sa séance du 18/12/2018, a choisi les offres économiquement les plus avantageuses de :

<i>Lot</i>	<i>Désignation</i>	<i>Nom</i>	<i>Adresse de l'entreprise</i>
1	Missions de contrôles techniques	QUALICONSLT	Parc Club du Millénaire Bât. 18 1025, rue Henri Becquerel 34000 Montpellier
2	Missions de vérifications périodiques	BUREAU VERITAS	Immeuble l'Optimum ZAC Blaise Pascal 450, rue Baden Powell 34000 Montpellier

**Décide en conséquence :**

**Article 1 :** D'attribuer les lots du marché V8D0029AI « missions de contrôles techniques et vérifications périodiques » ainsi :

<i>Lot</i>	<i>Désignation</i>	<i>Nom</i>	<i>Montant EUROS HT</i>
1	Missions de contrôles techniques	QUALICONSLT	Montant sans mini sans maximum
2	Missions de vérifications périodiques	BUREAU VERITAS	Montant sans mini sans maximum

**Article 2 :** De dire que la dépense sera imputée sur le budget de la Ville, chapitre 930.

**Article 3 :** D'autoriser toute personne ayant reçu délégation à cet effet à signer le marché et, plus généralement, tout document relatif à cette affaire.

**Article 4 :** Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville de Montpellier et Madame la Trésorière Principale Municipale sont chargés, chacun en ce qui le concerne de l'exécution de la présente décision.

Montpellier, le 14 FEV. 2019  
Monsieur le Premier Adjoint  
Max LEVITA

Publiée le : 15 FEV. 2019

Notifiée le :

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur  
Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.





**Direction Architecture et Immobilier**  
**Service Gestion Active/Propriété/Sécurité**

**Extrait du registre des**  
**Décisions de la Mairie de**  
**Montpellier**

**Marché n° V8D0036AI**  
**Maintenance, exploitation des systèmes**  
**audiovisuels et systèmes réseaux et télécom**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'ordonnance n° 2015-899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics ;
- Vu le décret n° 2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics ;
- Vu l'arrêté donnant délégation de signature à Monsieur Max LEVITA, Premier Adjoint au Maire, délégué aux Finances ;

**Considérant :**

- Que la Ville a besoin de faire réaliser des missions de maintenance, d'exploitation des systèmes audiovisuels et des systèmes réseaux et télécom ;
- Qu'un appel d'offres ouvert a été lancé sous la référence V8D0036AI « maintenance, exploitation des systèmes audiovisuels et systèmes réseaux et télécom » conformément aux articles 25-I.1° et 67 à 68 du décret n° 2016-360 du 25 mars 2016 ;
- Qu'il s'agit d'un accord-cadre, sans minimum et sans maximum. Le marché est alloté en 2 lots :

<i>Lot</i>	<i>Désignation</i>
1	Systèmes audiovisuels : maintenance et exploitation
2	Systèmes réseaux et téléphonie : maintenance et extension

- Qu'il s'agit d'un accord-cadre conclu pour une durée initiale de 1 an à compter du 16/02/2019 et qui peut être reconduit par période successive de 1 an pour une durée maximale de reconduction de 3 ans ;

- Que les critères d'analyse pour le jugement des offres étaient les suivants : valeur technique 60% et prix des prestations 40% ;
- Que la Commission d'Appel d'Offres, dans sa séance du 18/12/2018, a retenu les offres économiquement avantageuses de :

<i>Lot</i>	<i>Désignation</i>	<i>Nom</i>	<i>Adresse de l'entreprise</i>
1	Systèmes audiovisuels : maintenance et exploitation	Groupelement Vidélio IEC / Vidélio Events	141, avenue des Grésillons 92230 GENNEVILLIERS
2	Systèmes réseaux et téléphonie : maintenance et extension	Groupelement Orange France Orange Connectivite and Workspace services et Orange Cyberdéfense	Agence entreprises Sud-Ouest Méditerranée 30, avenue Marcel Dassault 31506 TOULOUSE Cedex 5

### Décide en conséquence :

**Article 1 :** D'attribuer les lots du marché V8D0036AI « maintenance, exploitation des systèmes audiovisuels et systèmes réseaux et télécom » ainsi :

-Lot 1 « Systèmes audiovisuels : maintenance et exploitation » au groupement Vidélio IEC / Vidélio Events dans le cadre d'un accord cadre à bon de commande sans minimum ni maximum.

-Lot 2 « Systèmes réseaux et téléphonie : maintenance et extension » au groupement Orange France Orange Connectivite and Workspace services et Orange Cyberdéfense dans le cadre d'un accord cadre à bon de commande sans minimum ni maximum.

**Article 2 :** De dire que la dépense sera imputée sur le budget 2019 de la Ville, chapitre 930.

**Article 3 :** D'autoriser toute personne ayant reçu délégation à cet effet à signer le marché et, plus généralement, tout document relatif à cette affaire.

**Article 4 :** Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville de Montpellier et Madame la Trésorière Principale Municipale sont chargés, chacun en ce qui le concerne de l'exécution de la présente décision.

Montpellier, le 04 FEV. 2019  
Monsieur le Premier Adjoint  
Max LEVITA

Publiée le : 18 FEV. 2019

Notifiée le :

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



**Direction Energie et Moyens Techniques**  
Service Achats et Production Graphique

**Extrait du registre des  
Décisions de la Mairie de  
Montpellier**

**Marché n°4D0037 lot n°3 (filtres pour centrales  
de traitement d'air)  
Signature de l'avenant n°3, au lot n°3, pour  
transfert et cession de raison sociale (Acquisition  
de la société DENCO HAPPEL par la société  
DELBAG SAS, filiale du groupe HENGST**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'ordonnance N°2015-899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics ;
- Vu le décret N°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics ;
- Vu l'arrêté portant délégation de fonction à Monsieur Max LEVITA, Premier Adjoint Délégué aux Finances ;
- Vu la décision n° 2015/0002 attribuant le lot n°3 (filtres pour centrales de traitement d'air) du marché « Achat de matériel de plomberie – chauffage – arrosage », (*marché à bons de commande sans minimum et sans maximum*), (n°4D0037) » à l'entreprise DENCOHAPPEL, pour un montant de 20 000.00 euros HT, pour une période initiale d'exécution d'un an et pour une durée maximale de reconduction de 3 ans.

**Considérant :**

- Que par décision, en date du 10 octobre 2014, notifiée le 10 mars 2015, Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier a attribué le marché n° 4D0037, lot n°3, à la Société DENCOHAPPEL pour une période initiale d'exécution d'un an, pour une durée maximale de reconduction de 3 ans et pour une estimation annuelle de commandes de 20 000 € HT. Ce marché étant utilisé par la Ville de Montpellier ainsi que par le groupement de commande entre Castelnau-le-Lez, Jacou, Pérols, Pignan, Villeneuve-Lès-Maguelone, le CCAS de Montpellier et Montpellier Méditerranée Métropole ;
- Que par Arrêté de la Cour d'Appel de MEAUX, la cession des actifs de la société DENCOHAPPEL au profit de la société DELBAG SAS a pris effet le 15 octobre 2018 ;

- Qu'à compter du 15 octobre 2018, le nouveau titulaire du contrat, la société DELBAG SAS, filiale du groupe HENGST, s'engage à reprendre l'ensemble des droits et obligations résultant du contrat initial ;
- Qu'il convient donc d'établir un avenant autorisant le transfert du titulaire actuel de ce marché vers le nouveau titulaire la société DELBAG SAS, filiale du groupe HENGST, sous réserve que les conditions de ce marché soient identiques et que le nouvel adjudicataire n'y apporte aucune modification.

**Décide en conséquence :**

- D'autoriser la signature et d'approuver le principe de cet avenant de transfert de raison sociale au nom et pour le compte de l'ensemble des membres du groupement, pour le lot 3 (filtres pour centrales de traitement d'air) à l'entreprise DELBAG SAS, 1 – 3 rue des Campanules, 77185 LOGNES, France ;
- D'autoriser toute personne ayant reçu délégation à cet effet à signer cet avenant et, plus généralement, tout document relatif à cette affaire ;
- Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville de Montpellier et Madame la Trésorière Municipale sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution de la décision.

Montpellier, le 28 JAN. 2019  
Monsieur le Premier Adjoint  
Max LEVITA



Publiée le : 29 JAN. 2019

Notifiée le :

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



**Direction du Parc de Lunaret**  
Service Administration (Parc de Lunaret)

**Extrait du registre des  
Décisions de la Mairie de  
Montpellier**

**Renouvellement d'adhésion du Parc de Lunaret  
aux réseaux professionnels des parcs zoologiques  
pour l'exercice 2019**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu la délibération du conseil municipal n°2014/13 en date du 17 février 2014 ;
- Vu la Directive européenne 1999/22/CE du 29 mars 1999, appelée « Directive zoo », transposée dans l'arrêté ministériel du 25 mars 2004, chapitre 6, article 53, qui rappelle le rôle des parcs zoologiques en matière de conservation des espèces menacées, de sensibilisation du public et de recherche scientifique ;
- Vu l'arrêté municipal donnant délégation à Monsieur Henri de VERBIZIER, Adjoint Délégué aux espaces verts, au Parc de Lunaret et aux commissions de sécurité et d'accessibilité.

**Considérant:**

- Que les parcs zoologiques sont encouragés à participer aux programmes d'élevage en captivité d'espèces menacées ;
- Que le Parc de Lunaret, pour assurer son fonctionnement et la gestion de sa collection animale, se doit d'adhérer aux réseaux professionnels des parcs zoologiques au niveau français et européen ;
- Que le Parc de Lunaret participe aux Programmes Européens d'Elevage (E.E.P.), Studbooks Européens (E.S.B.) et Studbooks Internationaux (I.S.B.) mis en place par l'European Association of Zoos and Aquarias (EAZA), qui développe des partenariats d'élevage et d'échanges d'espèces animales menacées ;
- Que l'adhésion à cette association et l'implication dans ces programmes d'élevage est par ailleurs une reconnaissance de l'implication concrète du Parc de Lunaret dans sa mission de conservation et de recherche scientifique.

**Décide en conséquence :**

- De renouveler son adhésion aux associations de conservation des espèces animales menacées et aux réseaux professionnels de parcs zoologiques et de fixer le montant des cotisations pour l'exercice 2019 de manière suivante :

NOM DE L'ORGANISATION	MONTANTS en euros
Ordres National des vétérinaires	996,45
AFVPZ : Association Francophone des Vétérinaires de Parcs Zoologiques	70
AFDPZ : Association Française des Parcs Zoologiques	3 250
EAZWV Association Européenne des Vétérinaires de Zoos et de la Faune Sauvage	535
EAZA : European Association of Zoos and Aquarias	3 150
ISIS (SPECIES 360) : International Species Informations Systems	1 925,16
<b>TOTAL COTISATIONS</b>	<b>9 926,61</b>

- Que la dépense sera imputée sur le budget 2019 de la Direction du Parc de Lunaret de la Ville de Montpellier, chapitre 933 (fonctionnement)/ chapitre 903 (investissement) ;
- Que Monsieur l'Adjoint délégué, est autorisé à signer tout document ~~relatif~~ à cette affaire.

Montpellier, le 07 FEV. 2019  
Monsieur l'Adjoint au Maire  
Henri de VERBIZIER

Publiée le : 08 FEV. 2019

Notifiée le :

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



Service Intendance et Maintenance

Extrait du registre des  
Décisions de la Mairie de  
Montpellier

**Marché Public - Cuisine Centrale des  
Restaurants Scolaires - Achat de denrées  
alimentaires - MAPA n°8B0077**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'ordonnance N°2015-899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics ;
- Vu le décret N°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics ;
- Vu l'arrêté portant délégation de fonction à Madame Marie-Hélène SANTARELLI, Adjointe déléguée ;

**Considérant :**

- Que dans le cadre de sa politique sociale, la Ville de Montpellier a toujours eu pour priorité d'offrir des repas de qualité aux enfants des écoles Montpelliéraines ;
- Que dans le cadre du renouvellement du marché de fourniture de fruits exotiques, la Ville a décidé de proposer des produits bio ;
- Qu'une procédure a été lancée conformément aux articles 27 et 78 à 80 du décret n°2016-360 du 25 mars 2016, selon la procédure adaptée pour une durée de 1 année non reconductible ;
- Les critères d'analyse des offres pour le jugement des offres étaient les suivants : Valeur technique : 80% - Prix : 20% ;
- Qu'après analyse, l'entreprise MK BIO, M.I.N, 281 avenue du Marché Gare, 34070 MONTPELLIER, présente l'offre économiquement la plus avantageuse.

**Décide en conséquence :**

**Article 1 :** D'attribuer le marché n°8B0077 relatif à la fourniture de fruits exotiques bio à l'entreprise MK BIO pour un montant minimum de 15 000 euros HT et un montant maximum de 60 000 euros HT.

**Article 2 :** De dire que la dépense sera imputée sur le budget de fonctionnement de la Ville, chapitre 932.

**Article 3 :** D'autoriser toute personne ayant reçu délégation à cet effet à signer le marché et, plus généralement, tout document relatif à cette affaire.

**Article 4 :** Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville de Montpellier et Madame la Trésorière Municipale sont chargés, chacun en ce qui le concerne de l'exécution de la présente décision.

Montpellier, le 28 JAN. 2019  
Madame l'Adjointe au Maire  
Marie-Hélène SANTARELLI

**Publiée le :** 29 JAN. 2019

**Notifiée le :**

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.







**Direction des Finances (VM)**  
Service Gestion Budgétaire et Comptable

**Extrait du registre des  
Décisions de la Mairie de  
Montpellier**

**Direction des Usages et de la Valorisation de  
l'Espace Public  
Service Commerce et Artisanat  
Modification de la régie Marché aux Puces et  
Brocante  
Suppression du fond de caisse**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu le décret n° 2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique, et notamment l'article 22 ;
- Vu le décret n° 2008-227 du 5 mars 2008 abrogeant et remplaçant le décret n°66-850 du 15 novembre 1966 modifié relatif à la responsabilité personnelle et pécuniaire des régisseurs ;
- Vu le décret n° 97-1259 du 29 décembre 1997 relatif à la création des régies de recettes, des régies d'avances et des régies de recettes et d'avances des collectivités locales et des établissements publics locaux ;
- Vu l'instruction codificatrice n° 06-031-A-B-M du 21 avril 2006 relative aux régies de recettes, d'avances, d'avances et de recettes des collectivités territoriales ;
- Vu l'arrêté du 03 septembre 2001 relatif aux taux d'indemnité de responsabilité susceptible d'être allouée aux régisseurs d'avances et aux régisseurs de recettes relevant des organismes publics et du montant du cautionnement imposé à ces agents ;
- Vu le décret n° 2006-779 du 3 juillet 2006 portant attribution de la nouvelle bonification indiciaire à certains personnels de la fonction publique territoriale ;
- Vu la décision n° 02860 du 08 Mars 2005, instituant une régie de recettes au marché aux puces et à la brocante ;
- Vu la décision n° 142 du 12 avril 2010, relative à la modification de la régie de recettes ;
- Vu la décision n° 0253 du 31 juillet 2014 relative au changement d'adresse de la régie ;
- Vu l'avis conforme de Madame la Trésorière Municipale en date du 11 janvier 2019 ;
- Vu l'arrêté n° VAR2018-4058 donnant délégation à Monsieur Max LEVITA, Premier Adjoint délégué aux Finances.

**CONSIDERANT :**

- Que l'utilisation d'un fond de caisse n'est plus nécessaire.

**Décide en conséquence :**

- Que, article 1, il est maintenu une régie de recettes auprès du service Commerce et Artisanat.
- Que, article 2, la régie de recettes est installée dans les locaux de la Mairie de Montpellier, 1 place Georges FRECHE, 34267 Montpellier cedex 2.
- Que, article 3, la régie encaisse les produits suivants :
  - les droits de stands ou les participations financières demandées aux exposants des divers marchés permanents de la Ville.
- Que, article 4, les recettes de la régie Marché aux Puces et Brocante sont encaissées selon les modes de recouvrement suivants :
  - numéraire
  - chèque
  - carte bancaire.
- Que, article 5, un compte de dépôts de fonds est ouvert au nom de la régie auprès du Trésor Public.
- Que, article 6, le montant maximum de l'encaisse que le régisseur est autorisé à conserver est fixé à 20 000€.
- Que, article 7, en application du décret n° 2006-779 du 3 Juillet 2006 portant attribution de la nouvelle bonification indiciaire à certains personnels de la fonction publique territoriale, la régie susvisée ouvre droit à la NBI de 15 (ou 20) points et sera versée à l'agent s'il remplit les conditions.
- **Que, article 8, le fond de caisse est supprimé.**
- Que article 9, l'intervention de mandataires a lieu dans les conditions fixées par leurs arrêtés de nomination.
- Que article 10, le régisseur verse auprès de l'Ordonnateur la totalité des pièces justificatives des recettes encaissées tous les mois et avant que le maximum de l'encaisse ne soit atteint.
- Que article 11, les régisseurs percevront une indemnité de responsabilité dont le taux est précité dans l'acte de nomination selon la réglementation en vigueur.
- Que article 12, les régisseurs sont assujettis à un cautionnement dont le montant est fixé dans l'acte de nomination selon la réglementation en vigueur.

.../...

- Que article 13, Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville de Montpellier et Madame la Trésorière Municipale sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution de la présente décision.

Montpellier, le 01 FEV, 2019  
Monsieur le Premier Adjoint  
Max LEVITA



**Publiée le :** 01 FEV, 2019

**Notifiée le :**

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



**Direction des Finances**  
**Service Expertise Financière**

**Extrait du registre des**  
**Décisions de la Mairie de**  
**Montpellier**

**Modification par avenant de la date de  
mobilisation du prêt n° CO9840 conclu auprès du  
Crédit Agricole CIB le 29/01/2018**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'arrêté donnant délégation à Monsieur Max LEVITA, Premier Adjoint au Maire, délégué aux Finances ;
- Vu le contrat n° CO9840 signé le 29 janvier 2018 ;
- Vu la décision VD 2017-364.

**Considérant :**

- Que le contrat de prêt long terme n° CO9840 (réf. Ville n° 17006) d'un montant de 5.000.000 euros (cinq millions d'euros), conclu le 29 janvier 2018 auprès du Crédit Agricole Corporate and Investment Bank, a pour date maximum de consolidation le 31 décembre 2018 ;
- Que le besoin de financement des investissements 2018 de la Ville ne nécessite pas la mobilisation de ce prêt à cette date ;
- Que l'offre de réaménagement du prêt n° CO9840 proposée par le Crédit Agricole CIB répond à notre demande de décalage de la date maximum de consolidation,

**Décide en conséquence :**

- De modifier ce prêt en prorogeant l'échéance de la phase de mobilisation jusqu'au 31/12/2019, la date de remboursement final restant fixée au 31/12/2043 selon le tableau d'amortissement qui figure sur le projet d'avenant annexé ;
- Les autres clauses et conditions du contrat initial restent inchangées ;

.../...

- D'autoriser Monsieur le Maire ou à défaut l'Adjoint Délégué à signer tout document relatif à cette affaire.

Montpellier, le 08 FEV. 2019  
Monsieur le Premier Adjoint  
Max LEVITA



**Publiée le :** 08 FEV. 2019

**Notifiée le :**

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



**Direction de l'Education**  
Service Ressources (Education)

**Extrait du registre des  
Décisions de la Mairie de  
Montpellier**

**Avenant N°1 à l'accord cadre n°8D0021 - Marché  
pour une prestation d'encadrement des enfants  
pendant les temps périscolaires dans les écoles  
élémentaires publiques de la ville de Montpellier**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu le décret n°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics ;
- Vu l'arrêté portant délégation de fonction à Madame Sonia KERANGUEVEN, Adjointe au Maire déléguée à la Réussite Educative et au Quartier Hôpitaux-Facultés.

**Considérant :**

- Que les termes du marché prévoient que les besoins d'encadrement peuvent varier d'un jour à l'autre, en raison, notamment, du nombre de réservations et du nombre d'enseignants disponibles ;
- Qu'il peut arriver qu'au sein des mêmes groupes scolaires, les effectifs d'encadrement en élémentaire soient largement suffisants, voire supérieurs aux taux d'encadrement requis, tandis qu'en maternelle les besoins d'encadrement des enfants soient insuffisamment couverts, notamment en cas d'absences imprévues d'animateurs ;
- Qu'un avenant au marché permettrait d'assurer à tout moment la sécurité des enfants par des effectifs d'encadrement appropriés, en école maternelle comme en élémentaire ;
- Que cet avenant aurait pour objet de faire bénéficier ponctuellement les écoles maternelles, au sein du même groupe scolaire, de l'affectation d'intervenants issus du marché dans les écoles élémentaires ;

- Que cette modification serait sans impact sur les autres dispositions du marché et ne modifierait ni les bordereaux de prix unitaires, ni le montant global du marché Elle serait compatible avec les compétences des intervenants qui présentent des qualifications dans le domaine de l'animation, conformément à la réglementation des Accueils de Loisirs Périscolaires ALP.

**Décide en conséquence :**

- D'appliquer l'avenant précité aux entreprises titulaires du marché :
  - Pour le lot 1, au groupement UFOLEP, PEP, Vacances Evasion ;
  - Pour le lot 2, à l'UFOLEP ;
  - Pour le lot 3 au MUC VACANCES ;
  - Pour le lot 4 au groupement MUC VACANCES, UFOLEP, FRANCAS de L'HERAULT ;
  - Pour le lot 5 à LEO LAGRANGE ;
  - Pour le lot 6 au groupement MUC VACANCES, PEP, EVEIL EN MOUVEMENT ;
  - Pour le lot 7 aux FRANCAS DE L'HERAULT ;
  - Pour le lot 8 à VACANCES EVASION ;
  - Pour le lot 9 à VACANCES EVASION.
- D'autoriser Monsieur le Maire, ou à défaut Madame l'Adjointe déléguée à signer l'avenant n°1 pour chaque lot de l'accord cadre n°8D0021 – Marché pour une prestation d'encadrement des enfants pendant les temps périscolaires dans les écoles élémentaires publiques de la ville de Montpellier.

Montpellier, le 29 JAN. 2019  
Madame l'Adjointe au Maire  
Sonia KERANGUEVEN



**Publiée le :** 30 JAN. 2019

**Notifiée le :**

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



**Direction Sports et Jeunesse  
Service Sports**

**Extrait du registre des  
Décisions de la Mairie de  
Montpellier**

**Convention d'occupation temporaire du domaine  
public  
Stand de Tir Police 25m couvert- MONTMAUR  
Ville de MONTPELLIER- Ville de CASTELNAU  
le LEZ  
1er janvier 2019 au 31 décembre 2019**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'arrêté donnant délégation de signature à Monsieur Patrick RIVAS, Adjoint délégué aux Sports ;

**Considérant :**

- Que la ville est sollicitée par courrier en date du 19 octobre 2018 par Monsieur le Maire de la ville de CASTELNAU le LEZ pour un renouvellement de la convention de mise à disposition du Stand de Tir 25 mètres couvert de MONTMAUR dans le cadre de l'habilitation au tir et de la formation de son personnel de Police Municipale ;
- Que la Ville de MONTPELLIER, propriétaire du Pas de Tir de MONTMAUR, accepte de mettre à disposition de la Ville de CASTELNAU le LEZ, le stand de Tir 25 mètres pour un montant de 199,00 euros la séance de 3 heures pour 7 personnes, conformément à la Délibération du Conseil municipal du 19 décembre 2018 ;
- Que la Ville de CASTELNAU le LEZ précisera, par un état de fin de mois, le nombre de séances occupées, les dates et le nombre de participants.

**Décide en conséquence :**

- De passer une convention pour l'utilisation du Stand de Tir Police 25 mètres couvert de MONTMAUR avec la Ville de CASTELNAU le LEZ, du 1<sup>er</sup> janvier au 31 décembre 2019 ;



- D'autoriser toute personne ayant reçu délégation à cet effet, à signer tous les documents relatifs à cette affaire.

Montpellier, le 21 FEV, 2019  
Monsieur l'Adjoint au Maire  
Patrick RIVAS



Publiée le : 21 F.V. 2019

Notifiée le :

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



**Direction de la Culture et du Patrimoine**  
**Service Administration (Culture)**

**Extrait du registre des**  
**Décisions de la Mairie de**  
**Montpellier**

**Convention de mise à disposition de la maison des  
chœurs avec l'association "Ensemble vocal Claire  
Garrone" pour les 17 et 23 juin 2019**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;

**Considérant :**

- Que l'association « Ensemble vocal Claire Garrone » a fait une demande en vue d'utiliser la nef de la Maison des Chœurs les 17 et 23 juin 2019 ;
- Que cette mise à disposition est possible compte tenu du calendrier des manifestations ;
- Qu'une redevance d'occupation du domaine public d'un montant de 90€ sera due par l'association en contre partie de cette mise à disposition, conformément à la délibération V2018/514 du 19 décembre 2018.

**Décide en conséquence :**

- D'approuver la convention d'occupation de la Maison des Chœurs, jointe en annexe ;
- De dire que la recette sera imputée sur le budget de la Ville, chapitre 933 ;
- D'autoriser Monsieur le Maire, ou Madame l'Adjointe déléguée à signer tout document relatif à cette affaire.

**Montpellier, le 04 FEV. 2019**  
**Madame l'Adjointe au Maire**  
**Isabelle MARSALA**

**Publiée le : 04 FEV. 2019**

**Notifiée le :**

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



**Direction de la Culture et du Patrimoine**  
Service Administration (Culture)

**Extrait du registre des  
Décisions de la Mairie de  
Montpellier**

**Convention de mise à disposition de la maison des  
chœurs conclue avec l'association ARECOS pour  
les 14 mars et 23 mai 2019.**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;

**Considérant :**

- Que l'association « ARECOS » a fait une demande en vue d'utiliser la nef de la Maison des Chœurs les 14 mars et 23 mai 2019 ;
- Que cette mise à disposition est possible compte tenu du calendrier des manifestations ;
- Qu'une redevance d'occupation du domaine public d'un montant de 210€ sera due par l'association en contre partie de cette mise à disposition, conformément à la délibération V2018/514 du 19 décembre 2018.

**Décide en conséquence :**

- D'approuver la convention d'occupation de la Maison des Chœurs, jointe en annexe ;
- De dire que la recette sera imputée sur le budget de la Ville, chapitre 933 ;
- D'autoriser Monsieur le Maire, ou Madame l'Adjointe déléguée à signer tout document relatif à cette affaire.

Montpellier, le 28 JAN 2019  
Madame l'Adjointe au Maire  
Isabelle MARSALA

**Publiée le : 29 JAN 2019**

**Notifiée le :**

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



**Direction des Finances (VM)**  
Service Gestion Budgétaire et Comptable

**Extrait du registre des  
Décisions de la Mairie de  
Montpellier**

**Direction des Usages et de la Valorisation de  
l'Espace Public  
Service Commerce et Artisanat  
Modification de la régie de recettes des Halles  
Ajout d'une recette autorisée**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu le décret n° 2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique, et notamment l'article 22 ;
- Vu le décret n° 2008-227 du 5 mars 2008 abrogeant et remplaçant le décret n°66-850 du 15 novembre 1966 modifié relatif à la responsabilité personnelle et pécuniaire des régisseurs ;
- Vu le décret n° 97-1259 du 29 décembre 1997 relatif à la création des régies de recettes, des régies d'avances et des régies de recettes et d'avances des collectivités locales et des établissements publics locaux ;
- Vu l'instruction codificatrice n° 06-031-A-B-M du 21 avril 2006 relative aux régies de recettes, d'avances, d'avances et de recettes des collectivités territoriales ;
- Vu l'arrêté du 03 septembre 2001 relatif aux taux d'indemnité de responsabilité susceptible d'être allouée aux régisseurs d'avances et aux régisseurs de recettes relevant des organismes publics et du montant du cautionnement imposé à ces agents ;
- Vu le décret n° 2006-779 du 3 juillet 2006 portant attribution de la nouvelle bonification indiciaire à certains personnels de la fonction publique territoriale ;
- Vu la décision n° 2014/0442 du 16 Janvier 2015 relative à la création de la régie de recettes des Halles ;
- Vu la décision n° 2015/0232 du 17 Juin 2015 relative à la modification des recettes autorisées et des modes d'encaissements ;
- Vu la décision n° 2016/0214 du 22 juin 2016 relative à la modification de la régie en régie prolongée ;
- Vu l'avis conforme de Madame la Trésorière Municipale en date du 15 janvier 2019 ;
- Vu l'arrêté n° VAR2018-4058 donnant délégation à Monsieur Max LEVITA, Premier Adjoint délégué aux Finances.

**Considérant :**

- Que pour assurer un meilleur fonctionnement de la régie, il est nécessaire d'autoriser les recettes émanant des ventes en ligne via la plateforme des halles et marchés connectée.

**Décide en conséquence :**

-Que, article 1, il est maintenu une régie de recettes des « Halles » auprès de la Direction des Usages et de la Valorisation de l'Espace Public

- Que, article 2, la régie est installée dans les locaux de la Direction des Usages et de la Valorisation de l'Espace Public (DUVEP) au service Commerce et Artisanat,  
1 place Georges Frêche 34267 Montpellier Cedex 2.

**- Que, article 3, la régie encaisse les produits suivants :**

- Les loyers et les charges des quatre Halles de la ville (Laissac, Castellane, 4 saisons et Jacques Cœur),
- Droits d'entrée dans les halles,
- **Redevance sur les ventes réalisées sur la plateforme des halles et marchés connectée.**

- Que, article 4, les recettes désignées à l'Article 3 sont encaissées selon les modes de recouvrement suivants :

- Numéraire,
- Chèques,
- Carte bancaire,
- Prélèvements,
- Virement bancaire.

Elles sont perçues contre remise à l'usager de factures émanant du logiciel GEODP.

-Que, article 5, un compte de dépôt de fonds est ouvert au nom du régisseur ès qualité auprès du Trésor Public.

Ce compte permet l'encaissement des recettes désignées à l'article 3.

- Que, article 6, le montant maximum de l'encaisse que le régisseur est autorisé à conserver est fixé à 50 000 €.

- Que, article 7, dans le cadre de la régie prolongée, le régisseur dispose d'un délai de 90 jours pour procéder à l'encaissement des recettes désignées dans l'Article 3.

- Que, article 8, le régisseur est tenu de verser au Trésorier municipal le montant de l'encaisse dès que celui-ci atteint le maximum fixé à l'article 6 et au minimum une fois par mois.

- Que, article 9, le régisseur verse auprès de l'ordonnateur la totalité des pièces justificatives de recettes tous les mois et lors de sa sortie de fonction.

- Que, article 10, le régisseur est assujéti à un cautionnement dont le montant est fixé dans l'acte de nomination selon la réglementation en vigueur.

- Que, article 11, le régisseur percevra une indemnité de responsabilité dont le taux est précisé dans l'acte de nomination selon la réglementation en vigueur.

- Que, article 12, Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville de Montpellier et Madame la Trésorière Municipale sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution de la présente décision.

Montpellier, le 01 FEV. 2019  
Monsieur le Premier Adjoint  
Max LEVITA

Publiée le : 01 FEV. 2019

Notifiée le :

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



**Direction des Systèmes d'Information**  
**Service Réseaux et Télécom**

**Extrait du registre des**  
**Décisions de la Mairie de**  
**Montpellier**

**Attribution d'un marché passé selon une**  
**procédure adaptée : Création et certification de**  
**réseaux cuivre, contrôle qualité de lignes Télécom**  
**(RNIS, DSL)**  
**Marché V8B0019RI**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'ordonnance N°2015-899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics ;
- Vu le décret N°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics ;
- Vu l'arrêté donnant délégation à Monsieur Max LEVITA, Premier Adjoint au Maire ;

**Considérant :**

- Que pour la construction des réseaux cuivre, notamment DSL et Télécom au sein des sites municipaux il convient de les certifier et les qualifier ;
- Qu'une procédure a été lancée conformément à l'article 27 du décret n° 2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics sous la forme d'un accord-cadre à bons de commande pour une durée de deux ans ;
- Que les critères d'analyse des offres pour le jugement des offres étaient les suivants :
  - La valeur technique : 60 %
  - Le prix des prestations : 40 %
- Qu'après analyse, l'entreprise EURL G. METRAL sise 310 avenue de Villeveyrac – 34560 MONTBAZIN a présenté une offre économiquement avantageuse ;

**Décide en conséquence :**

- D'attribuer le marché de « Création et certification de réseaux cuivre, contrôle qualité de lignes Télécom (RNIS, DSL) » à l'entreprise EURL G. METRAL, pour une durée de deux ans, à compter de la date de notification et un montant total maximum de 88 000 € HT sur la durée du marché.
- De dire que la dépense sera imputée sur le budget de la Direction des Systèmes d'Information, chapitres 900 et 930.
- D'autoriser toute personne ayant reçu délégation à cet effet, à signer le marché et, plus généralement, tout document relatif à cette affaire avec la société retenue.
- Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville de Montpellier et Madame la Trésorière Municipale sont chargés, chacun en ce qui le concerne de l'exécution de la présente décision.

Montpellier, le 06 FEV. 2019  
Monsieur le Premier Adjoint  
Max LEVITA

Publiée le : 06 FEV. 2019

Notifiée le :

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.





**Direction de l'Action Foncière et Immobilière**  
Service Stratégie et Opérations Foncières

**Extrait du registre des  
Décisions de la Mairie de  
Montpellier**

**DROIT DE PREEMPTION URBAIN**  
**Propriété CHAPON**  
**Appartement de 44,76 m<sup>2</sup> - 1er étage - 6 rue**  
**Maguelone**  
**Exercice du droit de préemption**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu le décret n°2014-1605 du 23-12-2014 publié au Journal Officiel du 26 Décembre 2014 portant création à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2015 de Montpellier Méditerranée Métropole par transformation de la Communauté d'Agglomération de Montpellier ;
- Vu les délégations accordées au Président par le Conseil de la Métropole, notamment celle d'autoriser la délégation du droit de préemption urbain (DPU) sur une ou plusieurs parties des zones concernées par le DPU selon les dispositions prévues au 1<sup>er</sup> alinéa de l'article L 213-3 du Code de l'urbanisme ;
- Vu la décision du 4 janvier 2016 relative à la délégation du droit de préemption urbain et du droit de préemption urbain renforcé consentie à la Ville par Montpellier Méditerranée Métropole ;
- Vu l'arrêté donnant délégation à Madame Chantal MARION, Adjointe à l'Urbanisme et l'Aménagement foncier opérationnels et aux Relations internationales liées à l'économie ;
- Vu les articles L 210-1 à L 213-18 et R 213-4 à R 213-26 du code de l'urbanisme;
- Vu le plan local d'urbanisme de la Ville de Montpellier approuvé par délibération du Conseil municipal du 2 mars 2006;
- Vu la délibération du Conseil municipal du 2 mars 2006 approuvant l'instauration du droit de préemption urbain sur le territoire communal;
- Vu la délibération du Conseil municipal du 14 juin 2010 approuvant l'application du droit de préemption urbain renforcé;
- Vu la concession d'aménagement confiée à la Société d'Aménagement de l'Agglomération de Montpellier (SAAM), devenue depuis Société d'Aménagement de Montpellier Méditerranée Métropole (SA3M), par délibération du Conseil municipal du 7 octobre 2013 ;
- Vu l'estimation des services fiscaux.

**Considérant :**

- Considérant que la création de Montpellier Méditerranée Métropole a eu pour effet le transfert de la compétence relative au droit de préemption urbain détenue par la commune de Montpellier à son établissement public de coopération intercommunale ;
- que par décision du 4 janvier 2016, Montpellier Méditerranée Métropole a délégué à la Ville de Montpellier, conformément à l'article L 213-3 du Code de l'urbanisme, le droit de préemption urbain et le droit de préemption urbain renforcé sur une partie du territoire communal ;
- que le 29 octobre 2018, Monsieur Maxime CHAPON a déposé une déclaration d'intention d'aliéner un appartement de 44,76 m<sup>2</sup> dans la copropriété du Capoulié située 6 rue Maguelone, cadastrée section HM 36, au prix de 296.000 € ;
- que le 20 décembre 2018, la Ville a adressé à Monsieur CHAPON une demande de communication de documents et une demande de visite du bien, conformément à l'article L 213-2 du Code de l'Urbanisme, toute deux restées sans réponse ;
- que la politique locale de l'habitat et de dynamisation du commerce mise en œuvre par la Ville de Montpellier, se traduit en application de l'article L 300-1 du code de l'urbanisme, par des actions en faveur du renouvellement urbain, de lutte contre l'insalubrité, de sauvegarde et de mise en valeur du patrimoine bâti, et de revitalisation du commerce ;
- qu'à cette fin, par délibération du Conseil Municipal du 26 juin 2003, la Ville de Montpellier a décidé de réaliser l'opération d'aménagement urbain "Montpellier Grand Cœur" ;
- que par délibération en date du 7 octobre 2013, la Ville a défini un nouveau programme et un nouveau périmètre à partir de potentialités foncières et immobilières identifiées et évaluées ;
- que sur la base de ce programme et de ce périmètre, la Ville a décidé de confier la réalisation de l'opération à la Société d'Aménagement de l'Agglomération de Montpellier en vertu des articles L 300-4 et L 300-5-2 du Code de l'urbanisme ;
- que le 3 décembre 2013 la Ville a conclu avec la Société d'Aménagement de l'Agglomération de Montpellier une concession d'aménagement "Grand Cœur 2013-2020";
- que le bilan prévisionnel de la concession d'aménagement relative à cette opération, établi sur une période de 7 ans, prévoit notamment des opérations de restructuration de commerces ou d'activités (acquisition, restructuration, location ou revente) et de création de surfaces nouvelles (4 600 m<sup>2</sup>) ;
- que ledit bien immobilier est situé dans le périmètre de l'opération définie ci-dessus ;
- que dans ces conditions, il paraît opportun pour la Ville de Montpellier d'exercer le droit de préemption sur ledit bien immobilier dans le cadre de la mise en œuvre du programme d'actions de développement commercial du centre-ville et des quartiers. Ce lot situé au premier étage de l'immeuble, pourrait permettre l'agrandissement des surfaces commerciales de l'immeuble le Capoulié. Cet ensemble immobilier est un ancien grand magasin, le Paris-Montpellier, construit en 1897 à l'instar des grands magasins parisiens. La Ville souhaite favoriser les implantations commerciales dans cet ensemble afin de lui rendre en partie sa vocation première en veillant à sa protection architecturale. Ce projet est conforme aux articles L.210-1 et L.300-1 du code de l'urbanisme qui précisent que le droit de préemption peut notamment être exercé afin de mettre en œuvre un projet urbain, d'organiser le maintien, l'extension ou l'accueil des activités économiques ;
- que le prix proposé paraît excessif.

**Décide en conséquence :**

- d'exercer le droit de préemption sur la propriété de Monsieur Maxime CHAPON, un appartement de 44,76 m<sup>2</sup>, située 6 rue Maguelone, cadastrée section HM36, au prix de 114.765 € ;
- dans le cas où le propriétaire déciderait de maintenir le prix indiqué dans la déclaration, d'engager la procédure réglementaire afin que le prix de l'immeuble soit fixé par la juridiction compétente en matière d'expropriation, conformément à l'article R 213-11 du code de l'urbanisme.
- que la Société d'Aménagement de Montpellier Méditerranée Métropole interviendra à l'acte d'acquisition en qualité de tiers payeur et que le bien lui sera ensuite cédé gratuitement afin de poursuivre sa mission dans le cadre de la concession d'aménagement.
- d'autoriser Monsieur le Maire ou à défaut l'Adjoint délégué à signer tout document relatif à cette affaire.

Montpellier, le 24 JAN. 2019  
Madame l'Adjointe au Maire  
Chantal MARION

**Publiée le :** 25 JAN. 2019

**Notifiée le :**

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



**Direction de l'Action Foncière et Immobilière**  
Service Stratégie et Opérations Foncières

Extrait du registre des  
Décisions de la Mairie de  
Montpellier

**DROIT DE PREEMPTION URBAIN**  
**Propriété CHAPON**  
**Appartement de 131,40 m<sup>2</sup> - 1er étage - 6 rue**  
**Maguelone**  
**Exercice du droit de préemption**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
  - Vu le décret n°2014-1605 du 23-12-2014 publié au Journal Officiel du 26 Décembre 2014 portant création à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2015 de Montpellier Méditerranée Métropole par transformation de la Communauté d'Agglomération de Montpellier ;
  - Vu les délégations accordées au Président par le Conseil de la Métropole, notamment celle d'autoriser la délégation du droit de préemption urbain (DPU) sur une ou plusieurs parties des zones concernées par le DPU selon les dispositions prévues au 1<sup>er</sup> alinéa de l'article L 213-3 du Code de l'urbanisme ;
  - Vu la décision du 4 janvier 2016 relative à la délégation du droit de préemption urbain et du droit de préemption urbain renforcé consentie à la Ville par Montpellier Méditerranée Métropole ;
  - Vu l'arrêté donnant délégation à Madame Chantal MARION, Adjointe à l'Urbanisme et l'Aménagement foncier opérationnels et aux Relations internationales liées à l'économie ;
  - Vu les articles L 210-1 à L 213-18 et R 213-4 à R 213-26 du code de l'urbanisme;
  - Vu le plan local d'urbanisme de la Ville de Montpellier approuvé par délibération du Conseil municipal du 2 mars 2006;
  - Vu la délibération du Conseil municipal du 2 mars 2006 approuvant l'instauration du droit de préemption urbain sur le territoire communal;
  - Vu la délibération du Conseil municipal du 14 juin 2010 approuvant l'application du droit de préemption urbain renforcé;
  - Vu la concession d'aménagement confiée à la Société d'Aménagement de l'Agglomération de Montpellier (SAAM), devenue depuis Société d'Aménagement de Montpellier Méditerranée Métropole (SA3M), par délibération du Conseil municipal du 7 octobre 2013 ;
  - Vu l'estimation des services fiscaux.

**Considérant :**

- Considérant que la création de Montpellier Méditerranée Métropole a eu pour effet le transfert de la compétence relative au droit de préemption urbain détenue par la commune de Montpellier à son établissement public de coopération intercommunale ;
- que par décision du 4 janvier 2016, Montpellier Méditerranée Métropole a délégué à la Ville de Montpellier, conformément à l'article L 213-3 du Code de l'urbanisme, le droit de préemption urbain et le droit de préemption urbain renforcé sur une partie du territoire communal ;
- que le 29 octobre 2018, Monsieur Maxime CHAPON a déposé une déclaration d'intention d'aliéner un appartement de 131,40 m<sup>2</sup> au premier étage de la copropriété du Capoulié, située 6 rue Maguelone, cadastrée section HM 36, au prix de 850.000 € ;
- que le 20 décembre 2018, la Ville a adressé à Monsieur CHAPON une demande de communication de documents et une demande de visite du bien, conformément à l'article L 213-2 du Code de l'Urbanisme, toutes deux restées sans réponse ;
- que la politique locale de l'habitat et de dynamisation du commerce mise en œuvre par la Ville de Montpellier, se traduit en application de l'article L 300-1 du code de l'urbanisme, par des actions en faveur du renouvellement urbain, de lutte contre l'insalubrité, de sauvegarde et de mise en valeur du patrimoine bâti, et de revitalisation du commerce ;
- qu'à cette fin, par délibération du Conseil Municipal du 26 juin 2003, la Ville de Montpellier a décidé de réaliser l'opération d'aménagement urbain "Montpellier Grand Cœur" ;
- que par délibération en date du 7 octobre 2013, la Ville a défini un nouveau programme et un nouveau périmètre à partir de potentialités foncières et immobilières identifiées et évaluées ;
- que sur la base de ce programme et de ce périmètre, la Ville a décidé de confier la réalisation de l'opération à la Société d'Aménagement de l'Agglomération de Montpellier en vertu des articles L 300-4 et L 300-5-2 du Code de l'urbanisme ;
- que le 3 décembre 2013 la Ville a conclu avec la Société d'Aménagement de l'Agglomération de Montpellier une concession d'aménagement "Grand Cœur 2013-2020" ;
- que le bilan prévisionnel de la concession d'aménagement relative à cette opération, établi sur une période de 7 ans, prévoit notamment des opérations de restructuration de commerces ou d'activités (acquisition, restructuration, location ou revente) et de création de surfaces nouvelles (4 600 m<sup>2</sup>) ;
- que ledit bien immobilier est situé dans le périmètre de l'opération définie ci-dessus ;
- que dans ces conditions, il paraît opportun pour la Ville de Montpellier d'exercer le droit de préemption sur ledit bien immobilier dans le cadre de la mise en œuvre du programme d'actions de développement commercial du centre-ville et des quartiers. Ce lot situé au premier étage de l'immeuble, pourrait permettre l'agrandissement des surfaces commerciales de l'immeuble le Capoulié. Cet ensemble immobilier est un ancien grand magasin, le Paris-Montpellier, construit en 1897 à l'instar des grands magasins parisiens. La Ville souhaite favoriser les implantations commerciales dans cet ensemble afin de lui rendre en partie sa vocation première en veillant à sa protection architecturale. Ce projet est conforme aux articles L.210-1 et L.300-1 du code de l'urbanisme qui précisent que le droit de préemption peut notamment être exercé afin de mettre en œuvre un projet urbain, d'organiser le maintien, l'extension ou l'accueil des activités économiques ;

- que le prix proposé paraît excessif.

**Décide en conséquence :**

- d'exercer le droit de préemption sur la propriété de Monsieur Maxime CHAPON, un appartement de 131,40 m<sup>2</sup> au premier étage de la copropriété du Capoulié située 6 rue Maguelone, cadastrée section HM 36, au prix de 336.910 € ;
- dans le cas où le propriétaire déciderait de maintenir le prix indiqué dans la déclaration, d'engager la procédure réglementaire afin que le prix de l'immeuble soit fixé par la juridiction compétente en matière d'expropriation, conformément à l'article R 213-11 du code de l'urbanisme.
- que la Société d'Aménagement de Montpellier Méditerranée Métropole interviendra à l'acte d'acquisition en qualité de tiers payeur et que le bien lui sera ensuite cédé gratuitement afin de poursuivre sa mission dans le cadre de la concession d'aménagement.
- d'autoriser Monsieur le Maire ou à défaut l'Adjoint délégué à signer tout document relatif à cette affaire.

Montpellier, le 24 JAN. 2019  
Madame l'Adjointe au Maire  
Chantal MARION

**Publiée le :** 25 JAN. 2019

**Notifiée le :**

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



**Direction de l'Action Foncière et Immobilière**  
Service Stratégie et Opérations Foncières

**Extrait du registre des  
Décisions de la Mairie de  
Montpellier**

**DROIT DE PREEMPTION URBAIN**  
**Propriété CHAPON**  
**Appartement de 90,09 m<sup>2</sup> - 1er étage - 6 rue**  
**Maguelone**  
**Exercice du droit de préemption**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
  - Vu le décret n°2014-1605 du 23-12-2014 publié au Journal Officiel du 26 Décembre 2014 portant création à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2015 de Montpellier Méditerranée Métropole par transformation de la Communauté d'Agglomération de Montpellier ;
  - Vu les délégations accordées au Président par le Conseil de la Métropole, notamment celle d'autoriser la délégation du droit de préemption urbain (DPU) sur une ou plusieurs parties des zones concernées par le DPU selon les dispositions prévues au 1<sup>er</sup> alinéa de l'article L 213-3 du Code de l'urbanisme ;
  - Vu la décision du 4 janvier 2016 relative à la délégation du droit de préemption urbain et du droit de préemption urbain renforcé consentie à la Ville par Montpellier Méditerranée Métropole ;
  - Vu l'arrêté donnant délégation à Madame Chantal MARION, Adjointe à l'Urbanisme et l'Aménagement foncier opérationnels et aux Relations internationales liées à l'économie ;
  - Vu les articles L 210-1 à L 213-18 et R 213-4 à R 213-26 du code de l'urbanisme;
  - Vu le plan local d'urbanisme de la Ville de Montpellier approuvé par délibération du Conseil municipal du 2 mars 2006;
  - Vu la délibération du Conseil municipal du 2 mars 2006 approuvant l'instauration du droit de préemption urbain sur le territoire communal;
  - Vu la délibération du Conseil municipal du 14 juin 2010 approuvant l'application du droit de préemption urbain renforcé;
  - Vu la concession d'aménagement confiée à la Société d'Aménagement de l'Agglomération de Montpellier (SAAM), devenue depuis Société d'Aménagement de Montpellier Méditerranée Métropole (SA3M), par délibération du Conseil municipal du 7 octobre 2013 ;
  - Vu l'estimation des services fiscaux.

**Considérant :**

- Considérant que la création de Montpellier Méditerranée Métropole a eu pour effet le transfert de la compétence relative au droit de préemption urbain détenue par la commune de Montpellier à son établissement public de coopération intercommunale ;
- que par décision du 4 janvier 2016, Montpellier Méditerranée Métropole a délégué à la Ville de Montpellier, conformément à l'article L 213-3 du Code de l'urbanisme, le droit de préemption urbain et le droit de préemption urbain renforcé sur une partie du territoire communal ;
- que le 29 octobre 2018, Monsieur Maxime CHAPON a déposé une déclaration d'intention d'aliéner un appartement de 90,09 m<sup>2</sup> au premier étage de la copropriété du Capoulié, située 6 rue Maguelone, cadastrée section HM 36, au prix de 570.000 € ;
- que le 20 décembre 2018, la Ville a adressé à Monsieur CHAPON une demande de communication de documents et une demande de visite du bien, conformément à l'article L 213-2 du Code de l'Urbanisme, toutes deux restées sans réponse ;
- que la politique locale de l'habitat et de dynamisation du commerce mise en œuvre par la Ville de Montpellier, se traduit en application de l'article L 300-1 du code de l'urbanisme, par des actions en faveur du renouvellement urbain, de lutte contre l'insalubrité, de sauvegarde et de mise en valeur du patrimoine bâti, et de revitalisation du commerce ;
- qu'à cette fin, par délibération du Conseil Municipal du 26 juin 2003, la Ville de Montpellier a décidé de réaliser l'opération d'aménagement urbain "Montpellier Grand Cœur" ;
- que par délibération en date du 7 octobre 2013, la Ville a défini un nouveau programme et un nouveau périmètre à partir de potentialités foncières et immobilières identifiées et évaluées ;
- que sur la base de ce programme et de ce périmètre, la Ville a décidé de confier la réalisation de l'opération à la Société d'Aménagement de l'Agglomération de Montpellier en vertu des articles L 300-4 et L 300-5-2 du Code de l'urbanisme ;
- que le 3 décembre 2013 la Ville a conclu avec la Société d'Aménagement de l'Agglomération de Montpellier une concession d'aménagement "Grand Cœur 2013-2020";
- que le bilan prévisionnel de la concession d'aménagement relative à cette opération, établi sur une période de 7 ans, prévoit notamment des opérations de restructuration de commerces ou d'activités (acquisition, restructuration, location ou revente) et de création de surfaces nouvelles (4 600 m<sup>2</sup>) ;
- que ledit bien immobilier est situé dans le périmètre de l'opération définie ci-dessus ;
- que dans ces conditions, il paraît opportun pour la Ville de Montpellier d'exercer le droit de préemption sur ledit bien immobilier dans le cadre de la mise en œuvre du programme d'actions de développement commercial du centre-ville et des quartiers. Ce lot situé au premier étage de l'immeuble, pourrait permettre l'agrandissement des surfaces commerciales de l'immeuble le Capoulié. Cet ensemble immobilier est un ancien grand magasin, le Paris-Montpellier, construit en 1897 à l'instar des grands magasins parisiens. La Ville souhaite favoriser les implantations commerciales dans cet ensemble afin de lui rendre en partie sa vocation première en veillant à sa protection architecturale. Ce projet est conforme aux articles L.210-1 et L.300-1 du code de l'urbanisme qui précisent que le droit de préemption peut notamment être exercé afin de mettre en œuvre un projet urbain, d'organiser le maintien, l'extension ou l'accueil des activités économiques ;



- que le prix proposé paraît excessif.

**Décide en conséquence :**

- d'exercer le droit de préemption sur la propriété de Monsieur Maxime CHAPON, un appartement de 90,09 m<sup>2</sup> au premier étage de la copropriété du Capoulié située 6 rue Maguelone, cadastrée section HM 36, au prix de 230.991 € ;
- dans le cas où le propriétaire déciderait de maintenir le prix indiqué dans la déclaration, d'engager la procédure réglementaire afin que le prix de l'immeuble soit fixé par la juridiction compétente en matière d'expropriation, conformément à l'article R 213-11 du code de l'urbanisme.
- que la Société d'Aménagement de Montpellier Méditerranée Métropole interviendra à l'acte d'acquisition en qualité de tiers payeur et que le bien lui sera ensuite cédé gratuitement afin de poursuivre sa mission dans le cadre de la concession d'aménagement.
- d'autoriser Monsieur le Maire ou à défaut l'Adjoint délégué à signer tout document relatif à cette affaire.

Montpellier, le 24 JAN. 2019  
Madame l'Adjointe au Maire  
Chantal MARION

**Publiée le : 25 JAN. 2019**

**Notifiée le :**

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



Service Intendance et Maintenance

**Extrait du registre des  
Décisions de la Mairie de  
Montpellier**

**Marché Public - Cuisine Centrale des  
Restaurants Scolaires - Achat de denrées  
alimentaires - MAPA N°8B0076**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'ordonnance N°2015-899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics ;
- Vu le décret N°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics ;
- Vu l'arrêté portant délégation de fonction à Madame Marie-Hélène SANTARELLI, Adjointe déléguée ;

**Considérant :**

- Que dans le cadre de sa politique sociale, la Ville de Montpellier a toujours eu pour priorité d'offrir des repas de qualité aux enfants des écoles Montpelliéraines ;
- Que dans le cadre du renouvellement du marché de fourniture de pommes, la Ville a décidé de proposer des produits bio ;
- Qu'une procédure a été lancée conformément aux articles 27 et 78 à 80 du décret n°2016-360 du 25 mars 2016, selon la procédure adaptée pour une durée de 1 année non reconductible ;
- Les critères d'analyse des offres pour le jugement des offres étaient les suivants : Valeur technique : 80% - Prix : 20% ;
- Qu'après analyse, l'entreprise BIO COOP Restauration, Zone de Confortland, CS46851 MELESSE, 35768 SAINT GREGOIRE, présente l'offre économiquement la plus avantageuse ;

**Décide en conséquence :**

**Décision n° VD2019-036**

**Article 1 :** D'attribuer le marché n°8B0076 relatif à la fourniture de pommes bio à l'entreprise BIO COOP Restauration pour un montant minimum de 10 000 euros HT et un montant maximum de 40 000 euros HT.

**Article 2 :** De dire que la dépense sera imputée sur le budget de fonctionnement de la Ville, chapitre 932.

**Article 3 :** D'autoriser toute personne ayant reçu délégation à cet effet à signer le marché et, plus généralement, tout document relatif à cette affaire.

**Article 4 :** Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville de Montpellier et Madame la Trésorière Municipale sont chargés, chacun en ce qui le concerne de l'exécution de la présente décision.

Montpellier, le 28 JAN. 2019  
Madame l'Adjointe au Maire  
Marie-Hélène SANTARELLI



**Publiée le :** 29 JAN. 2019

**Notifiée le :**

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



Service Intendance et Maintenance

**Extrait du registre des  
Décisions de la Mairie de  
Montpellier**

**Marché Public - Cuisine Centrale des  
Restaurants Scolaires - Achat de denrées  
alimentaires - MAPA n°8A2158**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'ordonnance N°2015-899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics ;
- Vu le décret N°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics ;
- Vu l'arrêté portant délégation de fonction à Madame Marie-Hélène SANTARELLI, Adjointe déléguée ;

**Considérant :**

- Que dans le cadre de sa politique sociale, la Ville de Montpellier a toujours eu pour priorité d'offrir des repas de qualité aux enfants des écoles Montpelliéraines ;
- Qu'afin de pourvoir au renouvellement du lot relatif à la fourniture de steak haché de bœuf cuit surgelé, une procédure a été lancée conformément aux articles 27 et 78 à 80 du décret n°2016-360 du 25 mars 2016, selon la forme adaptée pour une durée de 1 année non reconductible ;
- Les critères d'analyse des offres pour le jugement des offres étaient les suivants : Valeur technique : 80% - Prix : 20% ;
- Qu'après analyse, l'entreprise SYSCO France, 19 PA La Verdière 2, 13880 VELAUX, présente l'offre économiquement la plus avantageuse.

**Décide en conséquence :**

**Article 1 :** D'attribuer le marché n°8A2158 relatif à la fourniture de steak haché de bœuf cuit surgelé à l'entreprise SYSCO France pour un montant minimum de 5 000 euros HT et un montant maximum de 20 000 euros HT ;

**Décision n° VD2019-037**

**Article 2 :** De dire que la dépense sera imputée sur le budget de fonctionnement de la Ville, chapitre 932 ;

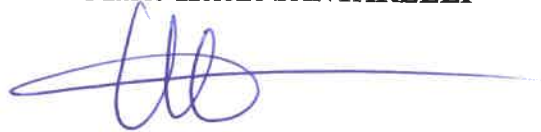
**Article 3 :** D'autoriser toute personne ayant reçu délégation à cet effet à signer le marché et, plus généralement, tout document relatif à cette affaire ;

**Article 4 :** Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville de Montpellier et Madame la Trésorière Municipale sont chargés, chacun en ce qui le concerne de l'exécution de la présente décision.

**Montpellier, le 28 JAN. 2019**

**Madame l'Adjointe au Maire**

**Marie-Hélène SANTARELLI**



**Publiée le : 29 JAN. 2019**

**Notifiée le :**

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



**Direction de la Culture et du Patrimoine**  
Service Administration (Culture)

**Extrait du registre des  
Décisions de la Mairie de  
Montpellier**

**Convention de mise à disposition de la maison des  
chœurs avec l'association "Good news gospel 34"  
pour le 21 avril 2019**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;

**Considérant :**

- Que l'association « Good news gospel 34 » a fait une demande en vue d'utiliser la Maison des Chœurs le 21 avril 2019 ;
- Que cette mise à disposition est possible compte tenu du calendrier des manifestations ;
- Qu'une redevance d'occupation du domaine public d'un montant de 180€ sera due par l'association en contre partie de cette mise à disposition, conformément à la délibération V2018/514 du 19 décembre 2018.

**Décide en conséquence :**

- D'approuver la convention d'occupation de la Maison des Chœurs, jointe en annexe ;
- De dire que la recette sera imputée sur le budget de la Ville, chapitre 933 ;
- D'autoriser Monsieur le Maire, ou Madame l'adjointe déléguée à signer tout document relatif à cette affaire.

**Montpellier, le 28 JAN. 2019**  
**Madame l'Adjointe au Maire**  
**Isabelle MARSALA**

**Publiée le : 29 JAN. 2019**

**Notifiée le :**

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.

**Direction des Affaires Juridiques et de la Commande Publique**

Extrait du registre des  
Décisions de la Mairie de  
Montpellier

**Décision d'ester en justice "Requête n°1900097-1  
TA - SCI GOLDFINGER"****Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'arrêté municipal portant délégation de signature à Monsieur Max LEVITA, Premier Adjoint Délégué.

**Considérant :**

- La requête n°1900097-1 déposée près le Tribunal Administratif de Montpellier le 9 janvier 2019 par la SCI GOLDFINGER contre l'arrêté n°PC34172 18 V0042 du 8 novembre 2018 par lequel la commune de Montpellier a accordé un permis de construire à la SAS HAUSMANN GROUP sur un terrain 4, rue du cheval vert à Montpellier.
- Qu'il est nécessaire de défendre la Ville de Montpellier.

**Décide en conséquence :**

**Article 1 :** La Ville de Montpellier est autorisée à ester en justice pour la défense de ses intérêts près le Tribunal Administratif de Montpellier suite au dépôt de la requête n° 1900097-1 le 9 janvier 2019 par la SCI GOLDFINGER ;

**Article 2 :** La défense de ses intérêts est confiée à la SCP d'avocats « Vinsonneau-Paliès, Noy, Gauer et Associés » ;

**Article 3 :** Les dépenses relatives à cette affaire sont prévues au budget de la Ville, chapitre 930;

.../...

**Article 4** : Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville de Montpellier et Madame la Trésorière Municipale sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution de la présente décision.

Montpellier, le 01 FEV. 2019  
Monsieur le Premier Adjoint  
Max LEVITA



**Publiée le :** 01 FEV. 2019  
**Notifiée le :**

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.





**Direction de la Culture et du Patrimoine**  
Service Administration (Culture)

**Extrait du registre des  
Décisions de la Mairie de  
Montpellier**

**Convention de mise à disposition de la maison des  
chœurs avec l'association "chœurs d'ô" pour les 4  
et 6 octobre 2018**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;

**Considérant :**

- Que l'association « Chœurs d'ô » a fait une demande en vue d'utiliser la Maison des Chœurs les 4 et 6 octobre 2018 ;
- Que cette mise à disposition est possible compte tenu du calendrier des manifestations ;
- Qu'une redevance d'occupation du domaine public d'un montant de 90€ sera due par l'association en contre partie de cette mise à disposition, conformément à la délibération V2017/452 du 21 décembre 2017.

**Décide en conséquence :**

- D'approuver la convention d'occupation de la Maison des Chœurs, jointe en annexe ;
- De dire que la recette sera imputée sur le budget de la Ville, chapitre 933 ;
- D'autoriser Monsieur le Maire, ou Madame l'Adjointe déléguée à signer tout document relatif à cette affaire.

Montpellier, le 05 FEV. 2019  
Madame l'Adjointe au Maire  
Isabelle MARSALA

**Publiée le :** 05 FEV. 2019  
**Notifiée le :**

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



**Direction de la Culture et du Patrimoine**  
Service Administration (Culture)

**Extrait du registre des  
Décisions de la Mairie de  
Montpellier**

**Convention de mise à disposition de la maison des  
chœurs avec l'association LEZ'ARTS pour les 21-  
22-23-et 24 mars 2019.**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;

**Considérant :**

- Que l'association « LEZ'ARTS » a fait une demande en vue d'utiliser la Maison des Chœurs les 21-22-23 et 24 mars 2019 ;
- Que cette mise à disposition est possible compte tenu du calendrier des manifestations ;
- Qu'une redevance d'occupation du domaine public d'un montant de 330€ sera due par l'association en contre partie de cette mise à disposition, conformément à la délibération V2018/514 du 19 décembre 2018.

**Décide en conséquence :**

- D'approuver la convention d'occupation de la Maison des Chœurs, jointe en annexe ;
- De dire que la recette sera imputée sur le budget de la Ville, chapitre 933 ;
- D'autoriser Monsieur le Maire, ou Madame l'Adjointe déléguée à signer tout document relatif à cette affaire.

Montpellier, le 20 JAN. 2019  
Madame l'Adjointe au Maire  
Isabelle MARSALA

**Publiée le :** 29 JAN. 2019

**Notifiée le :**

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.

**Direction des Affaires Juridiques et de la Commande Publique**

Extrait du registre des  
Décisions de la Mairie de  
Montpellier

**Décision d'ester en justice "requête n° 1900052-5  
TA - NMTB"**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'arrêté municipal portant délégation de signature à Monsieur Max LEVITA, Premier Adjoint Délégué.

**Considérant :**

- La requête n°1900052-5 déposée le 7 janvier 2019 par la SARL NMTB contre la décision tacite de rejet rendue par Monsieur le Maire de Montpellier en date du 7 octobre 2018 portant refus d'indemnisation dans le cadre d'une mise en fourrière et destruction d'un véhicule à moteur.
- Qu'il est nécessaire de défendre la Ville de Montpellier.

**Décide en conséquence :**

**Article 1 :** La Ville de Montpellier est autorisée à ester en justice pour la défense de ses intérêts près le Tribunal Administratif de Montpellier suite au dépôt de la requête n°1900052-5 le 7 janvier 2019 par la SARL NMTB.

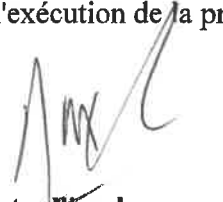
**Article 2 :** La défense de ses intérêts est confiée à la SCP « Vinsonneau-Paliès, Noy, Gauer et Associés ».

**Article 3 :** Les dépenses relatives à cette affaire sont prévues au budget de la Ville, chapitre 930.

.../...

Décision n° VD2019-042

**Article 4** : Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville de Montpellier et Madame la Trésorière Municipale sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution de la présente décision.



Montpellier, le 01 FEV. 2019  
Monsieur le Premier Adjoint  
Max LEVITA

Publiée le : 01 FEV. 2019  
Notifiée le :

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.

**Direction des Affaires Juridiques et de la Commande Publique**

**Extrait du registre des  
Décisions de la Mairie de  
Montpellier**

**Décision d'ester en justice "Requête n°1806449-1  
- Alain FRANCO"**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'arrêté municipal portant délégation de signature à Monsieur Max LEVITA, Premier Adjoint Délégué.

**Considérant :**

- La requête n°1806449-1 déposée près le Tribunal Administratif de Montpellier le 21 décembre 2018 par Monsieur Alain FRANCO contre la décision de non-opposition à une déclaration préalable DP 341721800592 du 19 juin 2018 en vue de diviser un terrain, parcelle cadastrée CO 39 sise 3 rue des Sarcelles à Montpellier. ;
- Qu'il est nécessaire de défendre la Ville de Montpellier.

**Décide en conséquence :**

**Article 1 :** La Ville de Montpellier est autorisée à ester en justice pour la défense de ses intérêts près le Tribunal Administratif de Montpellier suite au dépôt de la requête n°1806449-1 le 21 décembre 2018 par Monsieur Alain FRANCO.

**Article 2 :** La défense de ses intérêts est confiée à la SCP « Vinsonneau-Paliès, Noy, Gauer et Associés ».

**Article 3 :** Les dépenses relatives à cette affaire sont prévues au budget de la Ville, chapitre 930.

.../...

**Article 4** : Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville de Montpellier et Madame la Trésorière Municipale sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution de la présente décision.

Montpellier, le 01 FEV. 2019  
Monsieur le Premier Adjoint  
Max LEVITA



**Publiée le :**

**Notifiée le :** 01 FEV. 2019

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



**Direction de la Culture et du Patrimoine**  
Service Administration (Culture)

**Extrait du registre des  
Décisions de la Mairie de  
Montpellier**

**Convention de mise à disposition de la maison des  
chœurs avec l'association "Du chœur à la voix"  
pour le 3 février 2019**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;

**Considérant :**

- Que l'association « Du chœur à la voix » a fait une demande en vue d'utiliser la Maison des Chœurs le 3 février 2019 ;
- Que cette mise à disposition est possible compte tenu du calendrier des manifestations ;
- Qu'une redevance d'occupation du domaine public d'un montant de 30€ sera due par l'association en contre partie de cette mise à disposition, conformément à la délibération V2018/514 du 19 décembre 2018.

**Décide en conséquence :**

- D'approuver la convention d'occupation de la Maison des Chœurs, jointe en annexe ;
- De dire que la recette sera imputée sur le budget de la Ville, chapitre 933 ;
- D'autoriser Monsieur le Maire, ou Madame l'Adjointe déléguée à signer tout document relatif à cette affaire.

**Montpellier, le 28 JAN. 2019**  
**Madame l'Adjointe au Maire**  
**Isabelle MARSALA**

**Publiée le : 29 JAN. 2019**

**Notifiée le :**

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



**Direction Architecture et Immobilier**  
**Service Gestion Active/Propriété/Sécurité**

**Extrait du registre des**  
**Décisions de la Mairie de**  
**Montpellier**

**Domaine de la Valette**  
**Cession de Biens meubles Par l'Agence Française**  
**de la Biodiversité**  
**Intégration au patrimoine de la Ville de**  
**Montpellier**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'arrêté municipal donnant délégation de signature à Monsieur Max LEVITA Premier Adjoint au Maire, délégué aux Finances ;

**Considérant :**

- Que l'Agence Française pour la Biodiversité a souhaité mettre un terme à la location du château de la Valette, propriété de la Ville de Montpellier, au 31 octobre 2018, date de fin de préavis ;
- Que l'Agence Française pour la Biodiversité avait aménagé une pièce au rez-de-chaussée dudit site en cuisine équipée de meubles (placard, éviers, meuble sous évier, plan de travail) et d'appareils électroménagers (plaque de cuisson vitrocéramique 2 feux, four électrique, lave-vaisselle) ;
- Que l'Agence Française pour la Biodiversité a décidé de laisser sur place et de céder gratuitement à la Ville l'aménagement de cette pièce ;
- Que le montant de l'aménagement susmentionné s'est établi à 3 346.94 euros et que le montant de la Valeur Nette Comptable au 31/10/2018 s'élève à 999.67 euros.

**Décide en conséquence :**



- D'intégrer les meubles et appareils électroménagers indiqués ci-dessus au patrimoine de la ville pour le montant de 999.67 euros ;
- D'autoriser Monsieur le Maire ou à défaut Monsieur l'Adjoint Délégué, à signer tous les documents relatifs à cette affaire.

Montpellier, le 21 JAN. 2019  
Monsieur le Premier Adjoint  
Max LEVITA



Publiée le : 21 JAN. 2019  
Notifiée le :

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



**Direction Paysage et Biodiversité**  
Service Gestion des Ressources

**Extrait du registre des  
Décisions de la Mairie de  
Montpellier**

**Direction Paysage et Biodiversité - Cotisations à  
des organismes nationaux pour l'année 2019**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'arrêté donnant délégation à Madame Stéphanie JANNIN, Adjointe au Maire, à l'Environnement au Développement durable, à la Biodiversité et au climat ;

**Considérant :**

- Que la Ville de Montpellier adhère à des organismes nationaux pour le versement de cotisations, depuis de nombreuses années ;
- Que dans la thématique « Ecologie urbaine », la Ville de Montpellier souhaite confirmer l'adhésion aux organismes suivants au titre de l'année 2019 :

<b>Organisme</b>	<b>Montant</b>
ICLEI - Conseil International pour les Initiatives Environnementales Locales	2 250 €
Agropolis International	20 000 €
Plante et Cité	3 090 €
ANEV - Association Nationale des Elus du Vin	800 €
CNVVF- Conseil National des Villes et Villages fleuris	1 500 €
<b>TOTAL</b>	<b>27 640 €</b>

**Décide en conséquence :**

- D'accepter le versement des cotisations aux organismes suivant la liste ci-dessus ;
- De prélever le montant de la dépense pour un montant total de 27 640 € sur les crédits inscrits au budget primitif 2019 de la Ville, section fonctionnement, chapitre 935 ;
- D'autoriser toute personne ayant reçu délégation à cet effet, à signer tout document relatif à cette affaire ;

Montpellier, le 05 FEV. 2019  
Madame l'Adjointe au Maire  
Stéphanie JANNIN

**Publiée le :** 05 FEV. 2019

**Notifiée le :**

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



**Direction Sécurité et Tranquillité Publique**  
Service Ressources Communes

**Extrait du registre des  
Décisions de la Mairie de  
Montpellier**

**Marché n° 7D0018**  
**Extension du Réseau Très Haut Débit**  
**de Montpellier Méditerranée Métropole**  
**et maintenance associée**  
**Lot n° 1 : Travaux d'Extension du Réseau Très**  
**Haut Débit**

**Autorisation de signer l'avenant n° 1**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'ordonnance n° 2015-899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics ;
- Vu le décret n° 2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics ;
- Vu l'arrêté municipal donnant délégation de signature à Madame Lorraine ACQUIER, Adjointe déléguée à la Sécurité, aux Relations aux publics et aux Affaires militaires ;

**Considérant :**

- Qu'il est nécessaire de rajouter deux postes au Bordereau de Prix Unitaires
- Que le bordereau de prix du marché sera complété par les postes suivants :

Poste	IBLO	
349	Pourcentage applicable au catalogue Orange offre IBLO (hors droit de passage)	1,3
350	Pourcentage applicable au catalogue Orange offre IBLO (droit de passage)	1,3

**Décide en conséquence :**

- D'autoriser l'avenant n° 1 au marché 7D0018 relatif au lot n° 1 : Travaux d'extension du réseau très haut débit par le rajout de deux lignes au Bordereau de Prix Unitaires. Cet avenant n'a pas d'incidence financière ;
- D'autoriser Monsieur le Maire, ou à défaut l'Adjointe Déléguée à la Sécurité, à signer cet avenant et tout document relatif à cette affaire ;
- De dire que la dépense sera imputée sur le budget 2019 - chapitres 901 et 931 de la Ville.

Montpellier, le 14. FEV. 2019  
Monsieur le Premier Adjoint  
Max LEVITA



**Publiée le : 15 FEV. 2019**

**Notifiée le :**

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



**Direction des Affaires Juridiques et de la Commande Publique**

**Extrait du registre des  
Décisions de la Mairie de  
Montpellier**

**Décision d'ester en justice "SCI d'Albret -  
Requête n°1900151-1 TA"**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'arrêté municipal portant délégation de signature à Monsieur Max LEVITA, Premier Adjoint Délégué.

**Considérant :**

- La requête n°1900151-1 déposée près le Tribunal Administratif de Montpellier le 12 janvier 2019 par la SCI HENRI D'ALBRET contre la décision du 27 août 2018 par laquelle un permis de construire n°PC34172 18 V 0074 a été délivré à la SNC 616 rue Georges Denizot et contre la décision expresse du 15 novembre 2018 portant rejet du recours gracieux formé par la SCI HENRI D'ALBRET.
- Qu'il est nécessaire de défendre la Ville de Montpellier.

**Décide en conséquence :**

**Article 1 :** La Ville de Montpellier est autorisée à ester en justice pour la défense de ses intérêts près le Tribunal Administratif de Montpellier suite au dépôt de la requête n°1900151-1, le 12 janvier 2019, par la SCI HENRI D'ALBRET.

**Article 2 :** La défense de ses intérêts est confiée à la SCP d'Avocats « Vinsonneau-Paliès, Noy, Gauer et Associés ».

**Article 3 :** Les dépenses relatives à cette affaire sont prévues au budget de la Ville, chapitre 930.

.../...

**Article 4** : Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville de Montpellier et Madame la Trésorière Municipale sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution de la présente décision.

Montpellier, le 01 FEV. 2019  
Monsieur le Premier Adjoint  
Max LEVITA



Publiée le : 01 FEV. 2019

Notifiée le :

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.

**Direction des Affaires Juridiques et de la Commande Publique**

Extrait du registre des  
Décisions de la Mairie de  
Montpellier

**Décision d'ester en justice "Requête n°1900106-4  
TA - SCHEUER Alain"**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'arrêté municipal portant délégation de signature à Monsieur Max LEVITA, Premier Adjoint Délégué.

**Considérant :**

- La requête n°1900106-4 près le Tribunal Administratif de Montpellier le 10 janvier 2019 par Monsieur Alain SCHEUER tendant à l'annulation de la décision expresse de rejet de son recours gracieux du 15 octobre 2018, notifiée le 7 janvier 2019, sollicitant la fin de l'exécution du bail emphytéotique en date du 28 novembre 2001 signé entre la commune de Montpellier et la SCI MEDITERRANEE CASTELLANE. ;
- Qu'il est nécessaire de défendre la Ville de Montpellier.

**Décide en conséquence :**

**Article 1** : La Ville de Montpellier est autorisée à ester en justice pour la défense de ses intérêts près le Tribunal Administratif de Montpellier suite au dépôt de la requête n°1900106-4, le 10 janvier 2019, par Monsieur Alain SCHEUER ;

**Article 2** : La défense de ses intérêts est confiée à la SCP « Vinsonneau-Paliès, Noy, Gauer et Associés » ;

**Article 3** : Les dépenses relatives à cette affaire sont prévues au budget de la Ville, chapitre 930;

.../...



**Décision n° VD2019-049**

**Article 4** : Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville de Montpellier et Madame la Trésorière Municipale sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution de la présente décision.

Montpellier, le 01 FEV. 2019  
Monsieur le Premier Adjoint  
Max LEVITA



**Publiée le :** 01 FEV. 2019

**Notifiée le :**

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.

**Direction des Affaires Juridiques et de la Commande Publique**

**Extrait du registre des  
Décisions de la Mairie de  
Montpellier**

**Décision d'ester en justice " Requête n°1900039-4  
TA - SCHEUER Alain"**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'arrêté municipal portant délégation de signature à Monsieur Max LEVITA, Premier Adjoint Délégué.

**Considérant :**

- La requête n°1900039-4 déposée près le Tribunal Administratif de Montpellier, le 7 janvier 2019, par Monsieur Alain SCHEUER contre la décision implicite de rejet opposée par le Maire de Montpellier à son recours gracieux en date du 15 octobre 2018 tendant à la fin de l'exécution du bail emphytéotique en date du 28 novembre 2001 signé entre la Ville de Montpellier et la SCI MEDITERRANEE CASTELLANE.
- Qu'il est nécessaire de défendre la Ville de Montpellier.

**Décide en conséquence :**

**Article 1** : La Ville de Montpellier est autorisée à ester en justice près le Tribunal Administratif de Montpellier suite au dépôt de la requête n°1900039-4 le 7 janvier 2019, par Monsieur Alain SCHEUER ;


**Article 2** : La défense de ses intérêts est confiée à la SCP « Vinsonneau-Paliès, Noy, Gauet et Associés » ;

**Article 3** : Les dépenses relatives à cette affaire sont prévues au budget de la Ville, chapitre 930;

.../...

**Article 4** : Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville de Montpellier et Madame la Trésorière Municipale sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution de la présente décision.

Montpellier, le 01 FEV. 2019  
Monsieur le Premier Adjoint  
Max LEVITA



Publiée le : 01 FEV. 2019  
Notifiée le :

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



**Direction Architecture et Immobilier**  
**Service Gestion Active/Propriété/Sécurité**

**Extrait du registre des**  
**Décisions de la Mairie de**  
**Montpellier**

**Convention de prêt à usage 2019**  
**Parcelles AD 44 et AD 45 - 270 rue Thomassy**  
**Ville de Montpellier / Mme Claire DESPLAS**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'arrêté ndonnant délégation de signature à Monsieur Max LEVITA, Premier Adjoint délégué aux Finances.

**Considérant :**

- Que la Ville de Montpellier est propriétaire de deux parcelles cadastrées AD 44 et AD 45, situées rue Thomassy à Montpellier, qui constituent des réserves foncières ;
- Que la Ville a prêté ces parcelles à Madame Claire DESPLAS, par convention de prêt à usage depuis le 2 juillet 2015 ;
- Que Madame Claire DESPLAS sollicite à nouveau la mise à disposition de ces parcelles afin d'y parquer ses chevaux.

**Décide en conséquence :**

- De conclure avec Madame Claire DESPLAS une nouvelle convention de prêt à usage, à titre gracieux, d'une durée de trois mois, renouvelable tacitement dans la limite de trois ans ;
- De dire que l'utilisation de cette parcelle est à la seule fin d'y parquer ses chevaux ;
- D'autoriser Monsieur le Maire, ou à défaut Monsieur le Premier Adjoint, à signer tout document relatif à cette affaire. .../...

Montpellier, le 08 FEV. 2019  
Monsieur le Premier Adjoint  
Max LEVITA



**Publiée le :** 11 FEV. 2019  
**Notifiée le :**

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



**Direction de l'Action Foncière et Immobilière**  
Service Stratégie et Opérations Foncières

**Extrait du registre des  
Décisions de la Mairie de  
Montpellier**

**DROIT DE PREEMPTION URBAIN  
Propriété de la SCI TOULOUSE TC  
909 avenue de Toulouse  
Exercice du droit de préemption**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu le décret n°2014-1605 du 23-12-2014 publié au Journal Officiel du 26 Décembre 2014 portant création à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2015 de Montpellier Méditerranée Métropole par transformation de la Communauté d'Agglomération de Montpellier ;
- Vu les délégations accordées au Président par le Conseil de la Métropole, notamment celle d'autoriser la délégation du droit de préemption urbain (DPU) sur une ou plusieurs parties des zones concernées par le DPU selon les dispositions prévues au 1<sup>er</sup> alinéa de l'article L 213-3 du Code de l'urbanisme ;
- Vu la décision du 4 janvier 2016 relative à la délégation du droit de préemption urbain et du droit de préemption urbain renforcé consentie à la Ville par Montpellier Méditerranée Métropole ;
- Vu l'arrêté donnant délégation à Madame Chantal MARION, Adjointe à l'Urbanisme et l'Aménagement foncier opérationnels et aux Relations internationales liées à l'économie ;
- Vu les articles L 210-1 à L 213-18 et R 213-4 à R 213-26 du code de l'urbanisme;
- Vu le plan local d'urbanisme de la Ville de Montpellier approuvé par délibération du Conseil municipal du 2 mars 2006;
- Vu la délibération du Conseil municipal du 2 mars 2006 approuvant l'instauration du droit de préemption urbain sur le territoire communal;
- Vu la délibération du Conseil municipal du 14 juin 2010 approuvant l'application du droit de préemption urbain renforcé;
- Vu la délibération du 17 décembre 2015 instaurant un périmètre d'études dit « les Hauts de la Croix d'Argent » au titre de l'article L111-10 du code de l'urbanisme,
- Vu l'estimation des services fiscaux du 9 janvier 2019.

**Considérant :**

- Considérant que la création de Montpellier Méditerranée Métropole a eu pour effet le transfert de la compétence relative au droit de préemption urbain détenue par la commune de Montpellier à son établissement public de coopération intercommunale ;
- que par décision du 4 janvier 2016, Montpellier Méditerranée Métropole a délégué à la Ville de Montpellier, conformément à l'article L 213-3 du Code de l'urbanisme, le droit de préemption urbain et le droit de préemption urbain renforcé sur une partie du territoire communal ;
- que le 24 octobre 2018, la SCI TOULOUSE TC a déposé une déclaration d'intention d'aliéner un immeuble de bureaux avec places de stationnement, situé 909 avenue de Toulouse, cadastrée section EO 388, au prix de 1.500.000 € (dont 75.000 € de commission d'agence à la charge du vendeur) ;
- que la propriété de la SCI TOULOUSE TC est comprise dans un secteur où le droit de préemption urbain a été délégué à la Ville ;
- que la Ville a demandé une visite des lieux et la communication de documents le 12 décembre 2018, conformément à l'article L 213-2 du Code de l'urbanisme;
- que la communication des documents a été effectuée le 7 janvier et la visite des lieux le 8 janvier 2019 ;
- que le bien est situé dans le périmètre d'études « Les Hauts de la Croix d'Argent » visant à étudier les possibilités de requalification des grands ensembles immobiliers des années 70 du secteur et des espaces publics, et situé précisément à l'interface de ce périmètre avec la zone d'aménagement concerté « EAI »,
- qu'ACM HABITAT a fait part à la Ville de son intérêt pour ce bien et lui demande d'exercer le droit de préemption, afin d'y réaliser un projet immobilier de création de logements à dominante sociale, et, accessoirement d'y créer des bureaux pour les services administratifs de l'office ;
- qu'il paraît opportun dans ces conditions pour la Ville de Montpellier d'exercer le droit de préemption sur ce bien afin de le rétrocéder à ACM-HABITAT dans le cadre du projet envisagé, conforme aux articles L 210-1 et L 300-1 du Code de l'urbanisme qui précisent que le droit de préemption peut être exercé, notamment, afin de mettre en oeuvre le projet urbain, permettre le renouvellement urbain et mener une politique locale de l'habitat ;

**Décide en conséquence :**

- d'exercer le droit de préemption sur la propriété de la SCI TOULOUSE TC, située 909 avenue de Toulouse, cadastrée section EO 388, au prix proposé dans la déclaration d'intention d'aliéner soit 1.500.000 € (un million cinq-cent mille euros) en ce compris 75.000 € de commission d'agence ;
- qu'ACM-HABITAT interviendra à l'acte d'acquisition en qualité de tiers-payeur et que le bien lui sera par la suite cédé gratuitement ;
- d'autoriser Monsieur le Maire ou à défaut l'Adjoint délégué à signer tout document relatif à cette affaire.

Montpellier, le - 4 FEV. 2019



**Madame l'Adjointe au Maire**  
**Chantal MARION**

**Publiée le :** 04 FEV. 2019

**Notifiée le :**

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.





**Direction Architecture et Immobilier**  
**Service Gestion Active/Propriété/Sécurité**

**Extrait du registre des**  
**Décisions de la Mairie de**  
**Montpellier**

**Prestations de sécurité incendie et de sûreté sur le**  
**site de l'Hôtel de Ville de Montpellier - Marché n°**  
**5D0032**  
**Avenant n°1**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'ordonnance n° 2015/899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics ;
- Vu le décret n° 2016/360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics ;
- Vu l'arrêté donnant délégation de signature à Monsieur Max Lévida, Premier Adjoint au Maire, Délégué aux finances ;
- Vu la décision n°2016/0069 en date du 9/03/2016 autorisant la signature du marché n°5D0032 « Prestations de sécurité incendie et de sûreté sur le site de l'hôtel de ville de Montpellier » ;
- Vu le rapport d'avenant n°1 relatif au marché 5D0032 ;
- Vu le projet d'avenant n° 1 correspondant.

**Considérant :**

- Qu'un marché n°5D0032 « Prestations de sécurité incendie et de sûreté sur le site de l'hôtel de Ville de Montpellier » a été lancé ;
- Que par décision n°2016/0069 du 9 mars 2016, le marché a été attribué à la société GENERALE INDUSTRIELLE DE PROTECTION LANGUEDOC ROUSSILLON (G.I.P. -L. R., ZAC de la Banquière BP 60028 34871 LATTES CEDEX) ;
- Que ce marché a été conclu, sous la forme d'un marché à bons de commande, avec un montant minimum pour la période initiale de marché de 80 000 € H. T. et sans maximum, pour une durée d'un an renouvelable trois fois ;
- Que la société GENERALE INDUSTRIELLE DE PROTECTION LANGUEDOC ROUSSILLON (G.I.P. -L. R.) cède son contrat à la société GENERALE INDUSTRIELLE DE PROTECTION

SECURITE (G.I.P. – SECURITE) pour les motifs suivants : vente de clientèle, de matériel et transfert de contrats de travail, avec effet au 01/06/2018 ;

- Que la société GENERALE INDUSTRIELLE DE PROTECTION SECURITE (G.I.P. – SECURITE) s'engage à reprendre purement et simplement l'ensemble des droits et obligations résultant du contrat initial ;
- Qu'un avenant n°1 au marché 5D0032 est nécessaire, ayant pour objet le transfert du marché de la société GENERALE INDUSTRIELLE DE PROTECTION LANGUEDOC ROUSSILLON (G.I.P. -L. R.) à la société GENERALE INDUSTRIELLE DE PROTECTION SECURITE (G.I.P. – SECURITE) ;

**Décide en conséquence :**

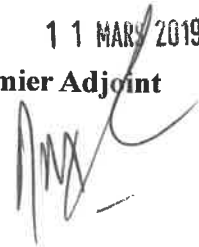
**Article 1 :** D'approuver l'avenant n°1 au marché n°5D0032 ayant pour objet la cession du contrat, avec effet au 01/06/2018, de ce marché de GENERALE INDUSTRIELLE DE PROTECTION LANGUEDOC ROUSSILLON (G.I.P. -L. R.) à GENERALE INDUSTRIELLE DE PROTECTION SECURITE (G.I.P. – SECURITE).

Adresse de l'établissement qui exécute le marché : 40 avenue Etienne Billières 31300 TOULOUSE

**Article 2 :** D'autoriser toute personne ayant reçu délégation à cet effet à signer l'avenant et, plus généralement, tout document relatif à cette affaire ;

**Article 3 :** Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville et Madame la Trésorière Principale Municipale sont chargés, chacun en ce qui le concerne de l'exécution de la présente décision.

Montpellier, le 11 MARS 2019  
Monsieur le Premier Adjoint  
Max LEVITA



**Publiée le : 13 MARS 2019**

**Notifiée le :**

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



**Direction des Finances (VM)**  
**Service Gestion Budgétaire et Comptable**

**Extrait du registre des  
Décisions de la Mairie de  
Montpellier**

### **Direction de la Culture et du Patrimoine Clôture de la régie d'avance de la Panacée**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu le décret 2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique, et notamment l'article 22 ;
- Vu le décret n°2008-227 du 5 mars 2008 abrogeant et remplaçant le Décret n°66-850 du 15 novembre 1966 modifié relatif à la responsabilité personnelle et pécuniaire des régisseurs ;
- Vu le décret n° 97-1259 du 29 décembre 1997 relatif à la création des régies de recettes, des régies d'avances et des régies de recettes et d'avances des collectivités locales et des établissements publics locaux ;
- Vu l'instruction codificatrice n°06-031-A-B-M du 21 avril 2006 relative aux régies de recettes, d'avances, d'avances et de recettes des collectivités territoriales ;
- Vu l'arrêté du 03 Septembre 2001 relatif aux taux d'indemnité de responsabilité susceptible d'être allouée aux régisseurs d'avances et aux régisseurs de recettes relevant des organismes publics et du montant du cautionnement imposé à ces agents ;
- Vu le décret n°2006-779 du 3 juillet 2006 portant attribution de la nouvelle bonification indiciaire à certains personnels de la fonction publique territoriale ;
- Vu la décision 309 du 26 juillet 2012, relative à la création d'une régie d'avance ;
- Vu la décision n°2013/242 du 09 août 2013, relative à la modification de la régie d'avance ;
- Vu la décision n°2014/0216 du 10 juillet 2014, relative à la modification de la régie d'avance ;
- Vu l'avis conforme de Madame la Trésorière Municipale en date du 24 janvier 2019 ;
- Vu l'arrêté n° VAR2019-0237 donnant délégation à Monsieur Max LEVITA, Premier Adjoint délégué aux Finances ;

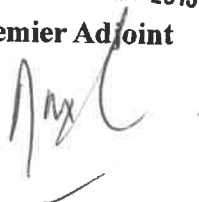
**Considérant:**

Qu'à compter du 1<sup>er</sup> février 2019, il convient de clôturer la régie d'avances de la Panacée.

**Décide en conséquence :**

- Que article 1, il convient de clôturer la régie d'avance de « La Panacée » ;
- Que article 2, le régisseur devra verser la totalité des pièces justificatives de dépenses ainsi que les documents, valeurs et stocks lors de sa sortie de fonction en tant que régisseur d'avances ;
- Que article 3, il est mis fin aux fonctions du régisseur et des mandataires de la régie ;
- Que article 4, Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville de Montpellier et Madame la Trésorière Municipale sont chargés, chacun en ce qui concerne de l'exécution de la présente Décision.

Montpellier, le 12 MARS 2019  
Monsieur le Premier Adjoint  
Max LEVITA



**Publiée le :** 13 MARS 2019

**Notifiée le :**

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



**Direction des Finances (VM)**  
Service Gestion Budgétaire et Comptable

**Extrait du registre des  
Décisions de la Mairie de  
Montpellier**

### **Direction de la Culture et du Patrimoine Clôture de la régie de recettes " la Panacée"**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu le décret 2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique, et notamment l'article 22 ;
- Vu le décret n° 2008-227 du 5 mars 2008 abrogeant et remplaçant le décret n° 66-850 du 15 novembre 1966 modifié relatif à la responsabilité personnelle et pécuniaire des régisseurs ;
- Vu le décret n° 97-1259 du 29 décembre 1997 relatif à la création des régies de recettes, des régies d'avances et des régies de recettes et d'avances des collectivités locales et des établissements publics locaux ;
- Vu l'instruction codificatrice n° 06-031-A-B-M du 21 avril 2006 relative aux régies de recettes, d'avances, d'avances et de recettes des collectivités territoriales ;
- Vu l'arrêté du 03 septembre 2001 relatif aux taux d'indemnité de responsabilité susceptible d'être allouée aux régisseurs d'avances et aux régisseurs de recettes relevant des organismes publics et du montant du cautionnement imposé à ces agents ;
- Vu le décret n° 2006-779 du 3 juillet 2006 portant attribution de la nouvelle bonification indiciaire à certains personnels de la fonction publique territoriale ;
- Vu la décision n° 2015/0234 relative à la création de la régie de recettes en date du 17 juin 2015 ;
- Vu la décision n° 2017/0036 relative à modification de la régie de recettes « La panacée » ;
- Vu l'arrêté n° VAR2019-0237 donnant délégation à Monsieur Max LEVITA, Premier Adjoint délégué aux Finances ;
- Vu l'avis conforme de Madame la Trésorière Municipale en date du 24 janvier 2019.

**Considérant :**

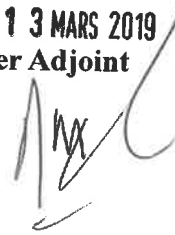
Qu'à compter du 1<sup>er</sup> février 2019, il convient de clôturer la régie de recettes de la Panacée.

**Décide en conséquence :**

**Décision n° VD2019-056**

- Que, article 1, qu'à compter du 1<sup>er</sup> février 2019 il est mis fin à la régie de recettes « la Panacée » ;
- Que, article 2, le régisseur devra verser la totalité des pièces justificatives de recettes ainsi que les documents, valeurs et stocks lors de sa sortie de fonction en tant que régisseur de recettes ;
- Que article 3, il est mis fin aux fonctions du régisseur et des mandataires de la régie ;
- Que article 4, Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville de Montpellier et Madame la Trésorière Municipale sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution de la présente décision.

Montpellier, le **13 MARS 2019**  
Monsieur le Premier Adjoint  
Max LEVITA



**Publiée le :** 12 MARS 2019

**Notifiée le :**

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



**Direction de l'Education**  
**Service Ressources (Education)**

**Extrait du registre des**  
**Décisions de la Mairie de**  
**Montpellier**

**Construction du Groupe Scolaire BENOITE**  
**GROULT (Malbosc-Croix Lavit)**  
**Marché n° 6D0050 - LOT 12 ' Chauffage -**  
**ventilation - plomberie - sanitaire '**  
**Avenant n°1**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'ordonnance n° 2015/899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics ;
- Vu le décret n° 2016/360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics ;
- Vu la décision n° 2017/343 du 27 novembre 2017 autorisant la signature du marché n°6D0050 « Construction du groupe scolaire Malbosc – Croix Lavit » ;
- Vu la délibération n°VD2017/168 du 23 juin 2017 dénommant le groupe scolaire Malbosc – Croix Lavit du nom de Benoîte Groult ;
- Vu le rapport d'avenant n° 1, relatif au marché 6D0050 – lot 12 « Chauffage - ventilation - plomberie - sanitaire » ;
- Vu le projet d'avenant n° 1 correspondant ;
- Vu l'avis favorable de la Commission d'Appel d'Offres du 18 décembre 2018, favorable à la passation d'un avenant n° 1 pour le lot 12 « Chauffage - ventilation - plomberie - sanitaire » dans la mesure où ce marché excède 5% ;
- Vu l'arrêté donnant délégation de signature à Madame Sonia KERANGUEVEN, Adjointe au Maire, déléguée à la réussite éducative.

**Considérant :**

- Que la Ville a décidé de procéder à la construction du Groupe Scolaire Benoite Groult ;
- Que pour réaliser ses travaux, un appel d'offres ouvert a été lancé, conformément aux articles 25-I-1° et 67 à 68 du décret n° 2016/360 du 25 mars 2016, comportant 15 lots ;

**Décision n° VD2019-057**

- Que le lot 12 « Chauffage - ventilation - plomberie - sanitaire » a été attribué à la société ENGIE AXIMA (Imm Le Meteor ZA, 2 ZAC Font de la Banquière 34970 LATTES), pour un montant de 470 000 € HT ;
- Que la nouvelle politique alimentaire de la ville de Montpellier décidant le déploiement progressif de la distribution de repas en self-services pour les classes élémentaires rend nécessaire une modification des installations de restauration de ce groupe scolaire ;
- Que ces éléments précités entraînent une augmentation du montant initial du marché de 35 423,83 € HT portant ainsi le montant du marché à 505 423,83€ HT.

**Décide en conséquence :**

**Article 1 :** d'autoriser la signature de l'avenant n° 1 au marché 6D0050 – Lot 12 « Chauffage - ventilation - plomberie - sanitaire » de l'entreprise ENGIE AXIMA. Le montant de cet avenant est : 35 423,83€ HT soit un pourcentage d'augmentation de 7,54 % du contrat initial.

**Article 2 :** de dire que la dépense sera imputée sur le budget de la Ville, chapitre 902.

**Article 3 :** de charger Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville et Madame la Trésorière Principale Municipale, chacun en ce qui les concerne, de l'exécution de la présente décision.

Montpellier, le 11 MARS 2019  
Madame l'Adjointe au Maire  
Sonia KERANGUEVEN

**Publiée le :** 12 MARS 2019

**Notifiée le :**

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.





**Direction Paysage et Biodiversité  
Service Gestion des Ressources**

**Extrait du registre des  
Décisions de la Mairie de  
Montpellier**

### **Acquisition de bouteilles de vin - Production issue du vignoble du Mas Nouguier- Marché 8A2130**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'ordonnance N°2015-899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics ;
- Vu le décret N°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics ;
- Vu l'arrêté portant délégation de signature à Monsieur, Henri de VERBIZIER, Adjoint au Maire délégué aux espaces verts.

#### **Considérant :**

- Que la Ville adhère à la coopérative les Vignerons du Pic, sise 285 avenue de Sainte Croix -34820 ASSAS, afin d'améliorer la vinification en Grés de Montpellier pour une partie de la récolte du vignoble du Mas Nouguier, et de ce fait commande le vin à la cave ;
- Qu'une procédure a été lancée, sans publicité ni mise en concurrence préalables, conformément à l'article 30 du décret n°2016-360 du 25 mars 2016 sous la forme d'un marché à bons de commandes, non alloti pour une durée de 1 an reconductible 2 fois.

#### **Décide en conséquence :**

- D'attribuer le marché sans publicité ni mise en concurrence « Acquisition de bouteilles de vin - Production issue du vignoble du Mas Nouguier » à la SCA les vignerons du Pic, pour un montant maximum de 48 060 euros HT toutes reconductions comprises ;
- De dire que la dépense sera imputée sur le budget 2019 de la Ville, chapitre 935 ;

## Décision n° VD2019-058

- D'autoriser toute personne ayant reçu délégation à cet effet, à signer le marché et, plus généralement, tout document relatif à cette affaire ;
- Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville de Montpellier et Madame la Trésorière Municipale sont chargés, chacun en ce qui le concerne de l'exécution de la présente décision.

Montpellier, le 07 FEV. 2019  
Monsieur l'Adjoint au Maire  
Henri de VERBIZIER



Publiée le : 08 FEV. 2019  
Notifiée le :

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur  
Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :  
Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



Service Intendance et Maintenance

**Extrait du registre des  
Décisions de la Mairie de  
Montpellier**

**Marché public - Cuisine Centrale des Restaurants  
Scolaires - Achat de denrées alimentaires - MAPA  
n°V8A0026PA**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'ordonnance N°2015-899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics ;
- Vu le décret N°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics ;
- Vu l'arrêté portant délégation de fonction à Madame Marie-Hélène SANTARELLI, Adjointe déléguée ;

**Considérant :**

- Que dans le cadre de sa politique sociale, la Ville de Montpellier a toujours eu pour priorité d'offrir des repas de qualité aux enfants des écoles Montpelliéraines ;
- Que dans le cadre du renouvellement du marché de fourniture de fruits séchés, une procédure a été lancée conformément aux articles 27 et 78 à 80 du décret n°2016-360 du 25 mars 2016, selon la procédure adaptée pour une durée de 1 année non reconductible ;
- Les critères d'analyse des offres pour le jugement des offres étaient les suivants : Valeur technique : 80% - Prix : 20% ;
- Qu'après analyse, l'entreprise IL ETAIT UN FRUIT, 371 avenue du Marché Gare, bâtiment N, 34070 MONTPELLIER, présente une offre économiquement avantageuse ;

**Décide en conséquence :**

**Article 1 :** D'attribuer le marché n°V8A0026PA relatif à la fourniture de fruits séchés à l'entreprise IL ETAIT UN FRUIT pour un montant minimum de 6 000 euros HT et un montant maximum de 24 000 euros HT ;

**Décision n° VD2019-059**

**Article 2 :** De dire que la dépense sera imputée sur le budget de fonctionnement de la Ville, chapitre 932 ;

**Article 3 :** D'autoriser toute personne ayant reçu délégation à cet effet à signer le marché et, plus généralement, tout document relatif à cette affaire ;

**Article 4 :** Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville de Montpellier et Madame la Trésorière Municipale sont chargés, chacun en ce qui le concerne de l'exécution de la présente décision.

Montpellier, le 08.FEV. 2019

Madame l'Adjointe au Maire

Marie-Hélène SANTARELLI



**Publiée le :** 08.FEV. 2019

**Notifiée le :**

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



Service Intendance et Maintenance

Extrait du registre des  
Décisions de la Mairie de  
Montpellier

**Marché Public - Cuisine Centrale des  
Restaurants Scolaires - Achat de denrées  
alimentaires - MAPA n°8B0080**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'ordonnance N°2015-899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics ;
- Vu le décret N°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics ;
- Vu l'arrêté portant délégation de fonction à Madame Marie-Hélène SANTARELLI, Adjointe déléguée.

**Considérant :**

- Que dans le cadre de sa politique sociale, la Ville de Montpellier a toujours eu pour priorité d'offrir des repas de qualité aux enfants des écoles Montpelliéraines ;
- Qu'afin de pourvoir au renouvellement du lot relatif à la fourniture de plats composés appertisés, une procédure a été lancée conformément aux articles 27 et 78 à 80 du décret n°2016-360 du 25 mars 2016, selon la procédure adaptée pour une durée d'une année non reconductible ;
- Les critères d'analyse des offres pour le jugement des offres étaient les suivants : Valeur technique : 80% - Prix : 20% ;
- Qu'après analyse, l'entreprise POMONA EPISAVEURS, 2700 route de Sorgues, 84130 LE PONTET, présente l'offre économiquement la plus avantageuse ;

**Décide en conséquence :**

**Article 1 :** D'attribuer le marché n°8B0080 relatif à la fourniture de plats composés appertisés à l'entreprise POMONA EPISAVEURS pour un montant minimum de 20 000 euros HT et un montant maximum de 80 000 euros HT.

**Décision n° VD2019-060**

**Article 2 :** De dire que la dépense sera imputée sur le budget de fonctionnement de la Ville, chapitre 932.

**Article 3 :** D'autoriser toute personne ayant reçu délégation à cet effet à signer le marché et, plus généralement, tout document relatif à cette affaire.

**Article 4 :** Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville de Montpellier et Madame la Trésorière Municipale sont chargés, chacun en ce qui le concerne de l'exécution de la présente décision.

Montpellier, le 15 FEV. 2019  
Madame l'Adjointe au Maire  
Marie-Hélène SANTARELLI



**Publiée le :** 18 FEV. 2019

**Notifiée le :**

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.

**Direction des Affaires Juridiques et de la Commande Publique**

Extrait du registre des  
Décisions de la Mairie de  
Montpellier

**Décision d'ester en justice "Requête n°1900055-1  
TA - Maryse PARA"**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'arrêté municipal portant délégation de signature à Monsieur Max LEVITA, Premier Adjoint Délégué.

**Considérant :**

- La requête n°1900055-1 déposée près le Tribunal Administratif de Montpellier le 7 janvier 2019 par Madame Maryse PARA contre l'arrêté n° PC 3417218V0100 du 6 novembre 2018 valant permis de construire accordé à la SNC VINCI IMMOBILIER RESIDENCES SERVICES.;
- Qu'il est nécessaire de défendre la Ville de Montpellier.

**Décide en conséquence :**

**Article 1 :** La Ville de Montpellier est autorisée à ester en justice pour la défense de ses intérêts près le Tribunal Administratif de Montpellier suite au dépôt de la requête n°1900055-1 le 7 janvier 2019 par Madame Maryse PARA.

**Article 2 :** La défense de ses intérêts est confiée à la SCP d'avocats « Vinsonneau-Paliès, Noy, Gauer et Associés ».

**Article 3 :** Les dépenses relatives à cette affaire sont prévues au budget de la Ville, chapitre 930.

.../...

**Décision n° VD2019-061**

**Article 4** : Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville de Montpellier et Madame la Trésorière Municipale sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution de la présente décision.

Montpellier, le 01 FEV. 2019  
Monsieur le Premier Adjoint  
Max LEVITA

**Publiée le :** 01 FEV. 2019

**Notifiée le :**

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



**Direction des Affaires Juridiques et de la Commande Publique**

Extrait du registre des  
Décisions de la Mairie de  
Montpellier

**Décision d'ester en justice "Tribunal  
Correctionnel de Montpellier HASSOUN Jérémie  
- SCI JM2H"**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'arrêté municipal portant délégation de signature à Monsieur Max LEVITA, Premier Adjoint Délégué.

**Considérant :**

- Que Monsieur HASSOUN Jérémie représentant de la SCI JM2H a réalisé des travaux sans autorisation administrative au 12, rue Jules Latreille à Montpellier.
- Qu'il est nécessaire de défendre la Ville de Montpellier.

**Décide en conséquence :**

**Article 1** : La Ville de Montpellier est autorisée à ester en justice pour la défense de ses intérêts près le Tribunal Correctionnel de Montpellier contre Monsieur HASSOUN Jérémie représentant de la SCI JM2H consécutivement à des travaux réalisés sans autorisation administrative au 12, rue Jules Latreille à Montpellier.;

**Article 2** : La défense de ses intérêts est confiée à SCP d'avocats « Vinsonneau-Paliès, Noy, Gauer et Associés »;


**Article 3** : Les dépenses relatives à cette affaire sont prévues au budget de la Ville, chapitre 930;

.../...

**Décision n° VD2019-062**

**Article 4** : Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville de Montpellier et Madame la Trésorière Municipale sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution de la présente décision.

Montpellier, le 01 FEV. 2019  
Monsieur le Premier Adjoint  
Max LEVITA



**Publiée le :** 01 FEV. 2019

**Notifiée le :**

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.

**Direction des Affaires Juridiques et de la Commande Publique**

**Extrait du registre des  
Décisions de la Mairie de  
Montpellier**

**Décision d'ester en justice "Tribunal  
Correctionnel de Montpellier MACCHI Albert"**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'arrêté municipal portant délégation de signature à Monsieur Max LEVITA, Premier Adjoint Délégué.

**Considérant :**

- Que Monsieur MACCHI Albert a réalisé des travaux sans autorisation administrative au 3210 route de Lavérune à Montpellier ;
- Qu'il est nécessaire de défendre la Ville de Montpellier.

**Décide en conséquence :**

**Article 1 :** La Ville de Montpellier est autorisée à ester en justice pour la défense de ses intérêts près le Tribunal Correctionnel de Montpellier contre Monsieur MACCHI Albert consécutivement à des travaux réalisés sans autorisation administrative au 3210 route de Lavérune à Montpellier.

**Article 2 :** La défense de ses intérêts est confiée à la SCP d'avocats « Vinsonneau-Paliès, Noy, Gauer et Associés ».

**Article 3 :** Les dépenses relatives à cette affaire sont prévues au budget de la Ville, chapitre 930.

.../...

**Article 4** : Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville de Montpellier et Madame la Trésorière Municipale sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution de la présente décision.

Montpellier, le 01 FEV. 2019  
Monsieur le Premier Adjoint  
Max LEVITA

**Publiée le :** 01 FEV. 2019

**Notifiée le :**

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.

**Direction des Affaires Juridiques et de la Commande Publique**

Extrait du registre des  
Décisions de la Mairie de  
Montpellier

**Décision d'ester en justice "Tribunal  
Correctionnel de Montpellier Monsieur  
THOMAS-FERRE Fabrice et Madame TRAN  
Jenachaby"**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'arrêté municipal portant délégation de signature à Monsieur Max LEVITA, Premier Adjoint Délégué.

**Considérant :**

- Que Monsieur THOMAS-FERRE Fabrice et Madame TRAN Jenachaby ont réalisés des travaux sans autorisation administrative rue Montels-Eglise à Montpellier.
- Qu'il est nécessaire de défendre la Ville de Montpellier.

**Décide en conséquence :**

**Article 1** : La Ville de Montpellier est autorisée à ester en justice pour la défense de ses intérêts près le Tribunal Correctionnel de Montpellier suite aux travaux réalisés sans autorisation administrative par Monsieur THOMAS-FERRE Fabrice et Madame TRAN Jenachaby, rue Montels-Eglise à Montpellier.

**Article 2** : La défense de ses intérêts est confiée à la SCP d'avocats « Vinsonneau Paliès, Noy, Gauer et Associés ».

**Article 3** : Les dépenses relatives à cette affaire sont prévues au budget de la Ville, chapitre 930.

.../...

**Décision n° VD2019-064**

**Article 4** : Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville de Montpellier et Madame la Trésorière Municipale sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution de la présente décision.

Montpellier, le 01 FEV. 2019  
Monsieur le Premier Adjoint  
Max LEVITA

**Publiée le :**  
**Notifiée le :** 01 FEV. 2019

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



**Direction Architecture et Immobilier**  
**Service Gestion Active/Propriété/Sécurité**

**Extrait du registre des  
Décisions de la Mairie de  
Montpellier**

**Opération n° 2910 : Ancienne Mairie de  
Montpellier**  
**Marché de maîtrise d'œuvre pour la réalisation  
des travaux d'aménagement liés à l'implantation  
de la Mission Grand Cœur et de l'espace Jeunesse**

**Marché à procédure adaptée n° 2910 S 16.05**  
**Avenant n°1**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'ordonnance N°2015-899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics ;
- Vu le décret N°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics ;
- Vu l'arrêté donnant délégation de signature à Monsieur Max LEVITA, Premier Adjoint délégué aux Finances ;
- Vu la décision n° 2016/0041 du 15 février 2016 autorisant la signature avec la SA3M d'un mandat de réalisation de travaux à l'ancienne Mairie de Montpellier ;
- Vu la décision n° 2016/0324 du 29 septembre 2016 relative à l'attribution du marché 2910 S 16.05 ;
- Vu le rapport d'avenant n°1 ;
- Vu le projet d'avenant n°1 ;

**Considérant :**

- Que, par décision n° 2016/0041 du 15 février 2016, la Ville de Montpellier a conclu avec la SA3M un mandat de réalisation de travaux à l'ancienne Mairie de Montpellier ;
- Que, par décision n° 2016/0324 du 29 septembre 2016 le marché n° 2910 S 16.05 « Ville de Montpellier - Opération n° 2910 : Ancienne Mairie de Montpellier - Marché de maîtrise d'œuvre pour la réalisation des travaux d'aménagement liés à l'implantation de la Mission Grand Cœur et de l'espace Jeunesse » a été attribué au groupement LAP ARCHITECTES / BET DURAND ayant pour mandataire LAP ARCHITECTES .

- Qu'il faut prendre en compte le fait que la Mission Grand Cœur ne viendra pas s'installer dans le bâtiment de l'ancien Hôtel de Ville de Montpellier, ce qui a pour conséquence la non réalisation de travaux au R+5 et la libération du local du RdC de 117m<sup>2</sup> ;
- Que, pour cela, il est nécessaire de modifier le montant du marché initial par un avenant n°1 dans la mesure où il faut prendre en compte la modification des travaux ;
- Que le montant du marché est donc porté de 39 950 € H.T à 24 690 € H.T, soit une diminution de 15 260 € H.T, représentant le montant de la moins-value exercée sur le montant forfaitaire de rémunération du maître d'œuvre, suite aux prestations de travaux supprimées du marché ;

**Décide en conséquence :**

**Article 1 :** D'autoriser la signature de l'avenant n°1 au marché n° 2910 S 16.05 « Ville de Montpellier - Opération n° 2910 : Ancienne Mairie de Montpellier - Marché de maîtrise d'œuvre pour la réalisation des travaux d'aménagement liés à l'implantation de la Mission Grand Cœur et de l'espace Jeunesse », d'un montant de 15 260.00 € H.T. après moins-value.

**Article 2 :** De dire que la dépense sera imputée sur le budget de la Ville - Chapitre 900.

**Article 3 :** D'autoriser toute personne ayant reçu délégation à cet effet, à signer le marché et, plus généralement, tout document relatif à cette affaire.

**Article 4 :** Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville et Madame la Trésorière Principale Municipale sont chargés, chacun en ce qui le concerne de l'exécution de la présente décision.

Montpellier, le 18 FEV. 2019  
Monsieur le Premier Adjoint  
Max LEVITA



**Publiée le :** 20 FEV. 2019

**Notifiée le :**

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



**Direction des Affaires Juridiques et de la Commande Publique**

**Extrait du registre des  
Décisions de la Mairie de  
Montpellier**

**Décision d'ester en justice "Conseil d'Etat -  
MEERSEMAN Françoise"**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'arrêté municipal portant délégation de signature à Monsieur Max LEVITA, Premier Adjoint Délégué.

**Considérant :**

- L'ordonnance de renvoi près le Conseil d'Etat n°19MA00355 de la Cour Administrative d'Appel de Marseille en date du 29 janvier 2019 consécutivement à l'appel déposé par Madame Meerseman Françoise et consorts contre le jugement du Tribunal Administratif de Montpellier n°1705558 du 22 novembre 2018 rejetant leur demande d'annulation de l'arrêté du 27 septembre 2017 par lequel le maire de la commune de Montpellier a délivré un permis de construire à la SNC Marignan Résidences pour la construction d'un immeuble sis 71 avenue de Castelnau à Montpellier ;
- Qu'il est nécessaire de défendre la Ville de Montpellier.

**Décide en conséquence :**

**Article 1** : La Ville de Montpellier est autorisée à ester en justice pour la défense de ses intérêts près le Conseil d'Etat consécutivement à l'ordonnance de renvoi de la Cour Administrative d'Appel de Marseille n°19MA00355 en date du 29 janvier 2019.

**Article 2** : La défense de ses intérêts est confiée à la SCP d'Avocats « Lyon-Caen et Thiriez ».

**Article 3** : Les dépenses relatives à cette affaire sont prévues au budget de la Ville, chapitre 930.

.../...

**Article 4** : Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville de Montpellier et Madame la Trésorière Municipale sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution de la présente décision.

Montpellier, le 01 FEV. 2019  
Monsieur le Premier Adjoint  
Max LEVITA



**Publiée le :** 01 FEV. 2019

**Notifiée le :**

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.

**Direction des Affaires Juridiques et de la Commande Publique**

**Extrait du registre des  
Décisions de la Mairie de  
Montpellier**

**Décision d'ester en justice "Requête n°1900378-5  
TA - JOUPSI JOKE"**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'arrêté municipal portant délégation de signature à Monsieur Max LEVITA, Premier Adjoint Délégué.

**Considérant :**

- La requête n°1900378-5 déposée près le Tribunal Administratif de Montpellier le 21 janvier 2019 par Ioupsi Joke contre l'avis de sommes à payer du 27 novembre 2018 (titre n°11561) relatif à un affichage sauvage ;
- Qu'il est nécessaire de défendre la Ville de Montpellier.

**Décide en conséquence :**

**Article 1 :** La Ville de Montpellier est autorisée à ester en justice pour la défense de ses intérêts près le Tribunal Administratif de Montpellier suite au dépôt de la requête n°1900378-5 le 21 janvier 2019 par Ioupsi Joke.

**Article 2 :** La défense de ses intérêts est confiée à la SCP « Vinsonneau-Paliès, Noy, Gauer et Associés ».

**Article 3 :** Les dépenses relatives à cette affaire sont prévues au budget de la Ville, chapitre 930.

.../...

**Décision n° VD2019-067**

**Article 4** : Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville de Montpellier et Madame la Trésorière Municipale sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution de la présente décision.

Montpellier, le 05 FEV. 2019  
Monsieur le Premier Adjoint  
Max LEVITA



**Publiée le :** 05 FEV. 2019

**Notifiée le :**

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.

**Direction des Affaires Juridiques et de la Commande Publique**

**Extrait du registre des  
Décisions de la Mairie de  
Montpellier**

**Décision d'ester en justice "Tribunal  
Correctionnel de Montpellier ARBONA Marie-  
Jeanne"**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
  - Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'arrêté municipal portant délégation de signature à Monsieur Max LEVITA, Premier Adjoint Délégué.

**Considérant :**

- Que Madame Marie-Jeanne ARBONA a réalisé des travaux sans autorisation administrative rue Montels Eglise ;
- Qu'il est nécessaire de défendre la Ville de Montpellier.

**Décide en conséquence :**

**Article 1** : La Ville de Montpellier est autorisée à ester en justice pour la défense de ses intérêts près le Tribunal Correctionnel de Montpellier consécutivement aux travaux réalisés sans autorisation administrative par Madame Marie-Jeanne ARBONA Rue Montels Eglise ;

**Article 2** : La défense de ses intérêts est confiée à la SCP d'avocats « Vinsonneau-Paliès, Noy, Gauer et Associés »;

**Article 3** : Les dépenses relatives à cette affaire sont prévues au budget de la Ville, chapitre 930;

.../...

**Article 4** : Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville de Montpellier et Madame la Trésorière Municipale sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution de la présente décision.

Montpellier, le 05 FEV. 2019  
Monsieur le Premier Adjoint  
Max LEVITA



**Publiée le :** 05 FEV. 2019

**Notifiée le :**

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



**Direction de l'Education**  
**Service Ressources (Education)**

**Extrait du registre des**  
**Décisions de la Mairie de**  
**Montpellier**

**Construction d'un groupe scolaire BENOITE**  
**GROULT - Revêtements de sol - Faïence**  
**Marché n° V8D0006AI**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'ordonnance n° 2015-899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics ;
- Vu le décret n° 2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics ;
- Vu l'arrêté donnant délégation de signature à Madame Sonia KERANGUEVEN, Adjointe au Maire, déléguée à la réussite éducative.

**Considérant :**

- Que la Ville a besoin de faire réaliser des revêtements de sol-faïence pour le groupe scolaire Benoite Groult ;
- Qu'une procédure adaptée a été lancée sous la référence V8D0006AI « Construction du groupe scolaire Benoite Groult – revêtements de sol – faïence » conformément à l'article 27 du décret n°2016-360 du 25 mars 2016 ;
- Qu'il s'agit d'un marché de travaux de 14 semaines qui débute à compter de la date fixée par ordre de service ;
- Que les critères d'analyse pour le jugement des offres étaient les suivants : valeur technique 60% et prix 40% ;
- Que la Commission d'Appel d'Offres, dans sa séance du 29 janvier 2019, a choisi l'offre économiquement la plus avantageuse de l'entreprise SAS JCM (220, chemin du Rieucoulon Bat. 8 34430 Saint Jean de Védas).

**Décide en conséquence :**

**Article 1** : D'attribuer le marché n°V8D0006AI « Construction d'un groupe scolaire Benoite Groult – revêtements de sol - faïence » à l'entreprise SAS JCM pour un montant de 487 755,21 € HT.

**Article 2** : De dire que la dépense sera imputée sur le budget 2019 de la Ville, chapitre 902.

**Article 3** : D'autoriser toute personne ayant reçu délégation à cet effet à signer le marché et, plus généralement, tout document relatif à cette affaire.

**Article 4** : Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville de Montpellier et Madame la Trésorière Principale Municipale sont chargés, chacun en ce qui le concerne de l'exécution de la présente décision.

Montpellier, le 11 FEV. 2019  
Madame l'Adjointe au Maire  
Sonia KERANGUEVEN

Publiée le : 11 FEV. 2019

Notifiée le :

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.





Service Intendance et Maintenance

**Extrait du registre des  
Décisions de la Mairie de  
Montpellier**

**Marché public - Avenant n°1 au marché  
n°6D0011 relatif à la fourniture de repas en  
liaison froide aux restaurants scolaires**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'ordonnance N°2015-899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics ;
- Vu le décret N°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics ;
- Vu l'arrêté portant délégation de fonction à Madame Marie-Hélène Santarelli, Adjointe déléguée ;
- Vu la décision modificative N°2016/0278 du 9 août 2016 attribuant le marché N°6D0011 relatif à la fourniture de repas en liaison froide aux restaurants scolaires à la société SHCB SAS à compter du 25 août 2016, pour un montant de 2 952 469,60 euros HT correspondant à la durée maximum du marché, soit 4 ans.

**Considérant :**

- Que la Ville de Montpellier a décidé d'intégrer les barquettes compostables et biodégradables dans tous les restaurants scolaires à compter du 07/02/2019 ;
- Que conformément au cahier des charges du marché, le prestataire doit respecter la qualité des produits composant les menus et notamment l'introduction progressive des produits bio (15% en 2019) ;
- Qu'il convient en conséquence de prévoir une augmentation du montant du marché liée au surcoût des repas engendré par cette opération.

**Décide en conséquence :**

**Article 1 :** D'autoriser la signature de l'avenant au marché n°6D0011 d'un montant de 46 150 euros HT par an avec la société SHCB SAS ;

**Article 2 :** De dire que la dépense sera imputée sur le budget 2019 de la Ville, chapitre 932;

**Article 3** : D'autoriser toute personne ayant reçu délégation à cet effet, à signer l'avenant et, plus généralement, tout document relatif à cette affaire.

**Article 4** : Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville de Montpellier et Madame la Trésorière Municipale sont chargés, chacun en ce qui le concerne de l'exécution de la présente décision.

Montpellier, le **04 MARS 2019**  
Madame l'Adjointe au Maire  
Marie-Hélène SANTARELLI



Publiée le :  
Notifiée le : **06 MARS 2019**

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur  
Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :  
Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



**Direction de la Culture et du Patrimoine**  
Service Administration (Culture)

**Extrait du registre des  
Décisions de la Mairie de  
Montpellier**

**Direction de la Culture et du Patrimoine**  
**Cotisations à des organismes nationaux pour**  
**l'année 2019**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'arrêté donnant délégation de signature à Isabelle MARSALA, Adjointe au Maire déléguée à la Culture.

**Considérant :**

- Que la Ville de Montpellier adhère à des organismes nationaux par le biais de cotisations ;
- Que, dans la thématique « Culture », la Ville souhaite renouveler son adhésion aux organismes suivants, au titre de l'exercice 2019 :

Chapitre	Nature	Organisme	Montant de la cotisation 2019
933	6281	Association des Archivistes Français	105 €
933	6281	Avenio utilisateurs	60 €
933	6281	ICA Conseil International des Archives	200 €
933	6281	Association Française des Cinémas d'Art et d'Essai (AFCAE)	745 €
933	6281	Association des Cinémas et circuits itinérants du Languedoc Roussillon (ACCILR)	200 €
933	6281	Agence pour le cinéma indépendant et sa diffusion	120 €
933	6281	Agence pour le Développement Régional du Cinéma (ADRC)	95 €

**Décide en conséquence :**

- D'accepter le renouvellement des adhésions et le versement des cotisations aux organismes ci-dessus désignés, pour un montant global de 1 525 € ;
- D'imputer la dépense sur le budget 2019 de la Ville, fonction 933 ;
- D'autoriser Monsieur le Maire ou Madame l'Adjointe déléguée à signer tout document relatif à cette affaire.

Montpellier, le 08 FEV. 2019  
Madame l'Adjointe au Maire  
Isabelle MARSALA



**Publiée le : 11 FEV. 2019**

**Notifiée le :**

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



**Direction Architecture et Immobilier**  
**Service Gestion Active/Propriété/Sécurité**

**Extrait du registre des**  
**Décisions de la Mairie de**  
**Montpellier**

**Mandat non-exclusif de location**  
**Château de Lavalette**  
**Ville de Montpellier / BNP Paribas Real Estate**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'arrêté donnant délégation de signature à Monsieur Max LEVITA, Premier Adjoint délégué aux Finances.

**Considérant :**

- Que la Ville de Montpellier est propriétaire de locaux à usage de bureaux, au château de Lavalette, d'une surface d'environ 551 m<sup>2</sup>, répartis sur trois niveaux, implantés sur la parcelle AK 186 , ainsi qu'une partie de la parcelle AK 192, correspondant à un espace boisé de 200 m<sup>2</sup> environ, délimité par une clôture et attenant au bâtiment ;
- Que ces locaux étaient loués par l'établissement public Parcs Nationaux de France, devenu Agence Française pour la Biodiversité, depuis le 14 mai 2009 ;
- Que suite à la création de l'Agence Française pour la Biodiversité et au regroupement de l'ensemble des agents des services centraux sur un site unique, la convention de location a été résiliée en date du 31 octobre 2018 ;
- Que la Ville de Montpellier souhaite remettre ces locaux à la location à des entreprises uniquement, prioritairement dans le domaine de la Biodiversité ;
- Que la société BNP Paribas Real Estate a accepté d'être mandatée pour la location de ce bien.

**Décide en conséquence :**

**Décision n° VD2019-072**

- De conclure avec la société BNP Paribas Real Estate un mandat non-exclusif de location, concernant la location du bien susvisé, pour une durée de trois mois renouvelable par tacite reconduction jusqu'au 19 décembre 2019, au plus tard et un loyer annuel de 70 000 € hors taxes et hors charge ;
- De dire que la dépense relative à la rémunération du mandataire en cas de réalisation de la location qui s'élève à 15 % H.T. du loyer annuel précité, sera imputée sur le Budget 2019 de la Ville, chapitre 930 ;
- D'autoriser Monsieur le Maire, ou à défaut Monsieur le Premier Adjoint, à signer tout document relatif à cette affaire.



Montpellier, le 22 FEV. 2019  
Monsieur le Premier Adjoint  
Max LEVITA

**Publiée le : 22 FEV. 2019**

**Notifiée le :**

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.

**Direction des Affaires Juridiques et de la Commande Publique**

**Extrait du registre des  
Décisions de la Mairie de  
Montpellier**

**Décision d'ester en justice "Procédure  
d'expulsion TGI - rue Nina Simone"**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'arrêté municipal portant délégation de signature à Monsieur Max LEVITA, Premier Adjoint Délégué.

**Considérant :**

- L'occupation sans autorisation par un groupe d'individus de la parcelle cadastrée n° SC 0034 sise rue Nina Simone à Montpellier, propriété de la ville de Montpellier ;
- Qu'il est nécessaire de défendre la Ville de Montpellier.

**Décide en conséquence :**

**Article 1** : La Ville de Montpellier est autorisée à ester en justice pour la défense de ses intérêts près le Tribunal de Grande instance de Montpellier tendant à l'expulsion du groupe d'individus occupant sans autorisation la parcelle cadastrée n°SC 0034 sise rue Nina Simone à Montpellier.

**Article 2** : La défense de ses intérêts est confiée à la SCP d'Avocats « Vinsonneau-Paliès, Noy, Gauer et Associés ».

**Article 3** : Les dépenses relatives à cette affaire sont prévues au budget de la Ville, chapitre 930.

.../...

**Article 4** : Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville de Montpellier et Madame la Trésorière Municipale sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution de la présente décision.

Montpellier, le 05 FEV. 2019  
Monsieur le Premier Adjoint  
Max LEVITA



**Publiée le :** 05 FEV. 2019

**Notifiée le :**

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.





**Direction des Affaires Juridiques et de la Commande Publique**  
**Unité Assurances**

**Extrait du registre des  
Décisions de la Mairie de  
Montpellier**

**Décision relative à l'incendie de la crèche Sentis à  
Montpellier le 18 septembre 2018 - Indemnités  
d'assurances - Acceptation d'une offre  
d'indemnisation**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'arrêté portant délégation à Monsieur Max LEVITA, Premier Adjoint au Maire délégué.

**Considérant :**

La proposition de la SMACL, compagnie d'assurance « Dommages aux Biens » de la Ville de Montpellier, du versement de l'indemnité d'assurance d'un montant de 9 465,11€ TTC, frais d'expertise inclus ;

**Décide en conséquence :**

**ARTICLE 1 :** La Ville de Montpellier accepte l'indemnité d'assurance d'un montant de 9 465,11€ TTC.

**ARTICLE 2 :** Les recettes relatives à cette affaire sont prévues au budget principal de la Ville de Montpellier, au chapitre 930.

**ARTICLE 3 :** Monsieur Max LEVITA, Premier Adjoint, est autorisé à signer l'acceptation d'indemnité d'assurance, visée à l'article 1, conformément à l'arrêté susmentionné.

.../...

**ARTICLE 4 :** Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville de Montpellier et Madame la Trésorière Municipale sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution de la présente décision.

Montpellier, le 04 MARS 2019  
Monsieur le Premier Adjoint  
Max LEVITA



Publiée le : 07 MARS 2019

Notifiée le :

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



**Direction Architecture et Immobilier**  
**Service Gestion Active/Propriété/Sécurité**

**Extrait du registre des**  
**Décisions de la Mairie de**  
**Montpellier**

PRÉFECTURE  
DE L'HÉRAULT  
- 5 MARS 2019  
D.R.C.L  
GREFFE - P.F.R.A.

**Accord-cadre de travaux à bons de commande  
pour la réalisation du programme 2018-2021 des  
travaux de mise en accessibilité des ERP de la  
Ville de Montpellier - Lot 1B : appareils  
élevateurs**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'ordonnance n° 2015-899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics ;
- Vu le décret n° 2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics et plus précisément les articles 67, 68, 78 et 80 ;
- Vu la délibération n° 2015/390 du 29 septembre 2015 relative à l'approbation de l'Agenda d'Accessibilité Programmée de la Ville ;
- Vu la décision n° 2016/0283 du 23 août 2016 autorisant la signature de la convention de mandat de maîtrise d'ouvrage mandant la SA3M pour la réalisation de la mise en accessibilité du patrimoine immobilier bâti communal ;
- Vu l'arrêté donnant délégation de signature à Monsieur Max LEVITA, Premier Adjoint délégué aux Finances.

**Considérant :**

- Que, par délibération n° 2015/390 du 29 septembre 2015, la Ville a approuvé un Agenda d'Accessibilité Programmée afin de mettre en accessibilité ses bâtiments par le biais d'une programmation pluriannuelle ;
- Que, par décision n° 2016/0283 du 23 août 2016, une convention de mandat de maîtrise d'ouvrage pour la mise en accessibilité du patrimoine immobilier bâti communal a été signée avec la SA3M ;
- Qu'il est nécessaire de mettre en accessibilité 105 ERP de la Ville pour la période 2018 -2021 ;
- Que, pour la mise en accessibilité des ERP du programme 2018-2021, il est nécessaire de désigner une entreprise pour la mise en place d'appareils élevateurs ;

- Qu'une consultation a été lancée, dans le respect des dispositions de l'ordonnance n°2015-899 du 23 juillet 2015, selon la procédure d'appel d'offres ouvert, et conformément aux articles 67 et 68 du décret 2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics, en vue de la passation d'un accord-cadre à bons de commande sans minimum ni maximum en valeur, pour une durée de 48 mois à partir de la notification du marché ;
- Que les critères d'analyse pour le jugement des offres étaient les suivants : valeur technique : 60 % et prix : 40 % ;
- Que la commission d'appel d'offres de la Ville, lors de sa séance du 29 janvier 2019, a jugé comme économiquement la plus avantageuse l'offre de la Société ERMHES.

**Décide en conséquence :**

**Article 1** : D'autoriser la signature du marché n° 2993 T18-01B « Accord-cadre de travaux à bons de commande pour la réalisation du programme 2018-2021 des travaux de mise en accessibilité des ERP de la Ville de Montpellier » avec la Société ERMHES, sise 23 rue Pierre et Marie Curie – B.P. 20408 - 35504 Vitre, pour un accord-cadre à bons de commande sans minimum ni maximum.

**Article 2** : De dire que la dépense sera imputée sur le budget de la Ville, chapitres 900 à 909.

**Article 3** : D'autoriser toute personne ayant reçu délégation à cet effet à signer le marché et, plus généralement, tout document relatif à cette affaire.

**Article 4** : Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville de Montpellier et Madame la Trésorière Principale Municipale sont chargés, chacun en ce qui le concerne de l'exécution de la présente décision.

Montpellier, le 01 MARS 2019  
Monsieur le Premier Adjoint  
Max LEVITA

Publiée le : 04 MARS 2019

Notifiée le :

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.

PREFECTURE  
DE L'HERAULT  
- 5 MARS 2019  
D.R.C.L.  
GREFFE - P.F.R.A.



**Direction de la Culture et du Patrimoine**  
Service Administration (Culture)

**Extrait du registre des  
Décisions de la Mairie de  
Montpellier**

**Convention de mise à disposition de la maison des  
chœurs avec l'association "Art et création  
chorale" pour le 21 mai 2019**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'arrêté donnant délégation à Madame Isabelle MARSALA Adjointe déléguée à la Culture ;

**Considérant :**

- Que l'association « Art et création chorale » a fait une demande en vue d'utiliser la Maison des Chœurs le 21 mai 2019 ;
- Que cette mise à disposition est possible compte tenu du calendrier des manifestations ;
- Qu'une redevance d'occupation du domaine public d'un montant de 30€ sera due par l'association en contrepartie de cette mise à disposition, conformément à la délibération V2018/514 du 19 décembre 2018.

**Décide en conséquence :**

- D'approuver la convention d'occupation de la Maison des Chœurs, jointe en annexe ;
- De dire que la recette sera imputée sur le budget de la Ville, chapitre 933 ;
- D'autoriser Monsieur le Maire, ou Madame l'adjointe déléguée, à signer tout document relatif à cette affaire.

**Montpellier, le 15 FEV. 2019**  
**Madame l'Adjointe au Maire**  
**Isabelle MARSALA**

**Publiée le : 20 FEV. 2019**

**Notifiée le :**

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.

**Direction des Affaires Juridiques et de la Commande Publique**

**Extrait du registre des  
Décisions de la Mairie de  
Montpellier**

**Décision d'ester en Justice "Requête n°1900416-1TA - Madame Martine BUFFALON"**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'arrêté municipal portant délégation de signature à Monsieur Max LEVITA, Premier Adjoint Délégué.

**Considérant :**

- La requête n°1900416-1 déposée près le Tribunal Administratif de Montpellier le 28 janvier 2019 par Madame Martine BUFFALON contre l'arrêté de permis de construire n°PC 34 172 18 V0044 en date du 27 août délivré à la SCI Bd Ernest Renan à Montpellier, ensemble la décision implicite de rejet du recours gracieux en date du 20 octobre 2018, réceptionné en mairie de Montpellier le 24 octobre 2018 ;
- Qu'il est nécessaire de défendre la Ville de Montpellier.

**Décide en conséquence :**

**Article 1 :** La Ville de Montpellier est autorisée à ester en justice pour la défense de ses intérêts près le Tribunal Administratif de Montpellier suite au dépôt de la requête n°1900416-1 le 28 janvier 2019 par Madame Martine BUFFALON.

**Article 2 :** La défense de ses intérêts est confiée à la SCP « Vinsonneau-Paliès, Noy, Gauer et Associés ».

**Article 3 :** Les dépenses relatives à cette affaire sont prévues au budget de la Ville, chapitre 930.

.../...

**Article 4** : Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville de Montpellier et Madame la Trésorière Municipale sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution de la présente décision.

Montpellier, le 14 FEV. 2019  
Monsieur le Premier Adjoint  
Max LEVITA

Publiée le : 15 FEV. 2019

Notifiée le :

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur  
Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :  
Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



**Direction de la Culture et du Patrimoine**  
Service Administration (Culture)

**Extrait du registre des  
Décisions de la Mairie de  
Montpellier**

**Convention de mise à disposition de la maison des  
chœurs à l'association "CIMM" pour les 22-25-  
26-27 février 2019 et 27-28 mai 2019.**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'arrêté donnant délégation de signature à Madame Isabelle MARSALA, Adjointe au Maire déléguée.

**Considérant :**

- Que l'association « CIMM » a fait une demande en vue d'utiliser la Maison des Chœurs les 22-25-26-27 février 2019 et 27-28 mai 2019 ;
- Que cette mise à disposition est possible compte tenu du calendrier des manifestations ;
- Qu'une redevance d'occupation du domaine public d'un montant de 360€ sera due par l'association en contre partie de cette mise à disposition, conformément à la délibération V2018/514 du 19 décembre 2018.

**Décide en conséquence :**

- D'approuver la convention d'occupation de la Maison des Chœurs, jointe en annexe ;
- De dire que la recette sera imputée sur le budget de la Ville, chapitre 933 ;
- D'autoriser Monsieur le Maire, ou Madame l'Adjointe déléguée à signer tout document relatif à cette affaire.

Montpellier, le 08 FEV 2019  
Madame l'Adjointe au Maire  
Isabelle MARSALA

**Publiée le : 11 FEV. 2019**

**Notifiée le :**

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



**Mission Grand Coeur**

**Extrait du registre des  
Décisions de la Mairie de  
Montpellier**

**MONTPELLIER GRAND COEUR  
Construction et aménagement des Halles et de la  
Place Alexandre Laissac**

**Mandat de réalisation à la Société  
d'aménagement de la Métropole de Montpellier  
(SA3M)  
Avenant n° 2 au marché de gros œuvre**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'ordonnance N°2015-899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics ;
- Vu le décret N°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics ;
- Vu l'arrêté donnant délégation de signature à Monsieur Max LEVITA ;
- Vu la convention de mandat par décision n°2016/0448 en date du 16/12/2016 au bénéfice de la Société d'aménagement de la Métropole de Montpellier (SA3M) ;
- Vu la décision N°VD/2017/195 attribuant le marché pour le lot n° 1 du marché de gros œuvre à l'entreprise DARVER, pour un montant de 1 250 000.00 euros HT pour une durée de 13 mois.

**Considérant :**

- Que le projet des halles et de la place Laissac comprend deux composantes intimement liées, la reconstruction de nouvelles halles et l'aménagement des espaces publics afférents qui nécessitent un traitement étroitement coordonné et que dorénavant, par délibération, la maîtrise d'ouvrage de l'ensemble est confiée à la Commune ;
- Qu'afin d'assurer ce suivi coordonné, la Ville de Montpellier, par décision n°2016/0448 du 16/12/2016, a délégué cette maîtrise d'ouvrage à la Société d'aménagement de la Métropole de

**Décision n° VD2019-081**

Montpellier (SA3M) et qu'ainsi le mandataire accomplit, au nom et pour le compte de la Commune, tous les actes juridiques et procédures nécessaires, dans la limite des attributions fixées dans le mandat ;

- Qu'un marché de travaux a été passé avec l'entreprise DARVER pour le lot numéro 01 : gros œuvre des nouvelles halles, pour un montant de 1 250 000.00 euros HT ;
- Que suite à des demandes complémentaires de la maîtrise d'ouvrage pour faciliter la livraison du bâtiment des halles, dans l'attente des travaux sur les espaces publics attenants, il a été réalisé par l'entreprise, une « ceinture » de béton désactivé sur le pourtour des halles entre les seuils des halles et les caniveaux périphériques extérieurs. Cette demande survenue dans l'exercice du contrat, a modifié le marché initial et a donc fait l'objet d'un avenant (avenant numéro 2) ;
- Que la commission d'appel d'offres à émis, dans sa séance du 29 janvier 2019, un avis préalable favorable à la passation de cet avenant.

**Décide en conséquence :**

- D'approuver à cet effet le projet d'avenant n°2 au marché de travaux N° : 2907 T 17.02 concernant le lot n°01 : gros œuvre, confié à l'entreprise DARVER, et joint en annexe à la présente ;
- D'approuver à cet effet le montant de l'avenant s'élevant à 1.4 % du montant global du marché, soit 17 977.37 € HT, sans incidences sur le délai global de réalisation du marché ;
- D'autoriser toute personne ayant délégation à cet effet à signer ledit avenant, ainsi que tous documents relatifs à cette affaire ;
- De dire que la dépense sera imputée sur le budget de la Ville, chapitre 905.

Montpellier, le 04 MARS 2019  
Monsieur le Premier Adjoint  
Max LEVITA



**Publiée le :** 07 MARS 2019

**Notifiée le :**

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



**Direction Sports et Jeunesse**  
**Service Sports**

**Extrait du registre des**  
**Décisions de la Mairie de**  
**Montpellier**

**Convention d'occupation de salles**  
**Palais Universitaire Sportif Veyrassi**  
**Université Montpellier - Ville de Montpellier**  
**Coupe de France de Volley des sourds du 23 au 24**  
**mars 2019**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'arrêté donnant délégation de signature à Monsieur Patrick RIVAS, Adjoint au Maire délégué.

**Considérant :**

- Que la ville est sollicitée par une association sportive pour la mise à disposition d'une installation aux fins d'organiser une manifestation sportive, aux fins d'organisation de la Coupe de France de Volley des sourds ;
- Que l'Université de Montpellier, propriétaire du Palais Universitaire des Sports VEYRASSI, accepte de mettre à disposition de la ville, la halle des sports ainsi que la salle de sports collectifs ;
- Que cette mise à disposition est effectuée sous conditions financières particulièrement intéressantes, compte tenu du partenariat existant avec l'UFR STAPS ;

**Décide en conséquence :**

- De passer convention pour l'utilisation du Palais Universitaire des Sports de VEYRASSI avec l'Université de Montpellier, le samedi 23 mars et le dimanche 24 mars 2019 pour la somme de 4 335,00 € TTC ;
- D'autoriser toute personne ayant reçu délégation à cet effet, à signer tous les documents relatifs à cette affaire ;

- De dire que la dépense sera imputée sur le budget 2019 de la Ville, chapitre 933.

Montpellier, le 25 FEV. 2019  
Monsieur l'Adjoint au Maire  
Patrick RIVAS

Publiée le : 27 FEV. 2019

Notifiée le :

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



**Direction Energie et Moyens Techniques**  
**Service Achats et Production Graphique**

**Extrait du registre des**  
**Décisions de la Mairie de**  
**Montpellier**

**Attribution d'un Accord Cadre (lot n°1) pour**  
**l'achat de mobiliers de bureau et de collectivité.**  
**(G8D0016EM)**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'ordonnance N°2015-899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics ;
- Vu le décret N°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics ;
- Vu l'arrêté portant délégation de fonction à Monsieur Max LEVITA, Premier Adjoint Délégué aux Finances ;

**Considérant :**

- Qu'il y a lieu de procéder à l'achat de mobiliers de bureau et de collectivité pour répondre aux besoins des services de la Ville Montpellier et des services de Montpellier Méditerranée Métropole ;
- Qu'une procédure d'appel d'offres ouvert n°8D0016 a été lancée, en date du **16 août 2018**, soumise aux articles **25- I. 1° et 67 à 68** du Décret n°2016-360 du 25 mars 2016. Ce marché est passé en application de l'article **78 et 80** dudit Décret relatif aux accords-cadres (Accord-cadre à bons de commande sans minimum et sans maximum) ;
- Qu'il s'agit d'un marché en groupement de commandes entre la Ville de Montpellier et Montpellier Méditerranée Métropole conformément à l'article **28** de l'ordonnance n°2015-899 du 23 juillet 2015 relatives aux marchés publics. Cet Accord Cadre est conclu pour une période initiale d'exécution d'un an à compter de sa notification. Il peut être reconduit par périodes successives de 1 an, pour une durée maximale de reconduction de 3 ans ;
- Que les critères d'analyse des offres pour le jugement des offres pour le **lot n°1 (sièges)** étaient les suivants :

- Prix des prestations.....50 %
- Caractéristiques du fauteuil de bureau proposé.....15 %
- Protection de l'environnement.....10 %
- Résultats des tests utilisateurs du fauteuil de bureau proposé.....20 %
- Etendue de l'offre, profondeur de gamme (catalogues).....5 %

- Que la commission d'appel d'offres, dans la séance du **19 décembre 2018**, a adopté le classement ci-dessous et choisi l'offre de la société **MAJENCIA** comme l'offre économiquement la plus avantageuse au regard de l'ensemble des critères pour le lot 1 :

- Société MAJENCIA classée n°1
- Société ADELIE classée n°2

- Que l'offre de la société **MAJENCIA** a été rejetée de plein droit conformément à l'article 55-IV du décret n°2016-350 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics, la société n'ayant pas transmis l'intégralité des documents nécessaires à l'attribution dans le délai fixé (21 jours)

- Que la société **ADELIE** dont l'offre a été classée en deuxième position, ayant produit les documents nécessaires, il convient d'attribuer le **lot n°1 (sièges)** du marché à la société **ADELIE**, 161 rue du Levant, 30420 CALVISSON ;

#### Décide en conséquence :

- D'autoriser la signature du marché « **Achat de mobiliers de bureau et de collectivité (n°8D0016)** » sans minimum, ni maximum avec la société **ADELIE** pour lot n°1.  
C'est un marché unique qui est conclu pour une période initiale d'exécution d'un an à compter de sa notification. Il peut être reconduit par périodes successives de 1 an, pour une durée maximale de reconduction de 3 ans ;
- De dire que la dépense sera imputée sur les budgets fonctionnement et investissement, tous chapitres ;
- D'autoriser Monsieur le Maire ou, à défaut, Monsieur le Premier Adjoint Délégué aux Finances à signer tous les documents relatifs à cette affaire ;
- Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville de Montpellier et Madame la Trésorière Municipale sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution de la présente décision.

Montpellier, le **22** FEV. 2019  
Monsieur le Premier Adjoint  
Max LEVITA

Publiée le : **22** FEV. 2019

Notifiée le :

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



**Direction Architecture et Immobilier**  
Service Gestion Active/Propriété/Sécurité

**Extrait du registre des  
Décisions de la Mairie de  
Montpellier**

**Convention de mise à disposition  
Ville / Montpellier Méditerranée Métropole  
Locaux Centre Technique Municipal Garosud**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'arrêté donnant délégation de signature à Max LEVITA, Premier Adjoint délégué aux Finances.

**Considérant :**

- Que Montpellier Méditerranée Métropole a sollicité auprès de la Ville la mise à disposition de locaux afin d'accueillir des membres de la Fédération Internationale de Football association pour l'organisation de la coupe du monde de football féminin sur la commune de Montpellier ;
- Que la Ville de Montpellier bénéficie de locaux vacants situés au Centre Technique Municipal Garosud 3090 rue Etienne Meul à Montpellier, répondant aux critères de recherche de Montpellier Méditerranée Métropole.

**Décide en conséquence :**

- De conclure une convention de mise à disposition avec Montpellier Méditerranée Métropole de 7 mois à compter du 1<sup>er</sup> février 2019. Cette convention ne pourra faire l'objet d'une reconduction tacite ;
- De dire que cette mise à disposition est consentie à titre gracieux, charges en sus ;
- D'autoriser Monsieur le Maire ou à défaut l'Adjoint délégué, à signer tout document relatif à cette affaire.

Montpellier, le 22 FEV. 2019  
Monsieur le Premier Adjoint  
Max LEVITA

**Publiée le :** 22 FEV. 2019

**Notifiée le :**

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



**Direction des Systèmes d'Information**  
**Service Relations Utilisateurs**

**Extrait du registre des**  
**Décisions de la Mairie de**  
**Montpellier**

**Attribution d'un marché passé selon une**  
**procédure adaptée : Prestations Installation,**  
**Maintenance informatique, Hotline bureautique**  
**Marché V9B0007RI**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'ordonnance N°2015-899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics ;
- Vu le décret N°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics ;
- Vu l'arrêté donnant délégation à Monsieur Max LEVITA, Premier Adjoint au Maire.

**Considérant :**

- Que la Ville de Montpellier a ponctuellement besoin d'un renfort en installation, maintenance informatique et hotline bureautique sous la forme d'affectation de techniciens mis à disposition soit de l'équipe d'installation maintenance, soit du centre de service informatique ;
- Qu'une procédure a été lancée conformément à l'article 27 du décret n° 2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics sous la forme d'un accord-cadre à bons de commande pour une durée d'un an ;
- Que les critères d'analyse des offres pour le jugement des offres étaient les suivants :
  - Valeur technique : qualité de la prestation 60 % ;
  - Coût de la prestation 40% ;
- Qu'après analyse, la société PROSERVIA sise 15 rue Christian Pauc – 44000 NANTES a présenté l'offre la plus économiquement avantageuse ;

**Décide en conséquence :**



- D'attribuer le marché de « Prestations Installation, Maintenance Informatique, Hotline bureautique » à la société PROSERVIA, pour une durée d'un an, à compter de la date de notification et un montant total maximum de 85 000 € HT sur la durée du marché ;
- De dire que la dépense sera imputée sur le budget de la Ville, chapitre 930 ;
- D'autoriser toute personne ayant reçu délégation à cet effet, à signer le marché et, plus généralement, tout document relatif à cette affaire avec la société retenue ;
- Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville de Montpellier et Madame la Trésorière Municipale sont chargés, chacun en ce qui le concerne de l'exécution de la présente décision.

Montpellier, le 21 FEV. 2019  
Monsieur le Premier Adjoint  
Max LEVITA



**Publiée le :** 21 FEV. 2019

**Notifiée le :**

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



**Direction Energie et Moyens Techniques**  
**Service Achats et Production Graphique**

**Extrait du registre des**  
**Décisions de la Mairie de**  
**Montpellier**

**Attribution d'un accord cadre passé selon une**  
**procédure adaptée pour l'achat de changes**  
**complets pour bébé**  
**V8B0012EM**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'ordonnance N°2015-899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics ;
- Vu le décret N°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics ;
- Vu l'arrêté portant délégation de fonction à Monsieur Max LEVITA, Premier Adjoint Délégué aux Finances.

**Considérant :**

- Qu'il y a lieu de procéder à l'achat de changes complets pour bébé répondant aux besoins exprimés par les services Enfance et Education de la Ville de Montpellier ;
- Qu'une procédure de mise en concurrence d'entreprises spécialisées (n°V8B0012EM) a été lancée en date du 23 novembre 2018, conformément à l'ordonnance n°2015-899 du 23 juillet 2015 et soumise aux dispositions de l'article 27, 78 et 80 du décret 2016-360 du 25 mars 2016 sous forme d'un Accord Cadre à bons de commande sans minimum et avec maximum pour une durée d'exécution d'un an à compter de sa notification ;
- Les critères d'analyse des offres pour le jugement des offres étaient les suivants : le prix (40%) et la valeur technique (60%) ;
- Qu'après analyse, l'entreprise RIVADIS, impasse du Petit Rose, 79100 LOUZY, a présenté l'offre économiquement la plus avantageuse au regard de l'ensemble des critères d'analyse.

**Décide en conséquence :**

- D'attribuer le marché « Achats de changes complets pour bébé » n°V8B0012EM à l'entreprise RIVADIS, pour un montant total maximum de commandes de 70 000 € HT. C'est un Accord Cadre unique conclu pour une période d'exécution d'un an à compter de sa notification ;
- De dire que la dépense sera imputée sur le budget fonctionnement de la Ville, tous chapitres ;
- D'autoriser toute personne ayant reçu délégation à cet effet, à signer le marché et, plus généralement, tout document relatif à cette affaire ;
- Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville de Montpellier et Madame la Trésorière Principale Municipale sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution de la présente décision.

Montpellier, le 20 FEV 2019  
Monsieur le Premier Adjoint  
Max LEVITA



**Publiée le :** 20 FEV. 2019

**Notifiée le :**

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



**Direction de la Culture et du Patrimoine**  
Service Administration (Culture)

**Extrait du registre des  
Décisions de la Mairie de  
Montpellier**

**Convention de mise à disposition de la maison des  
chœurs avec l'association "Chœur symphonique  
de Montpellier" pour les 9-16-23-30 janvier 2019  
et 13-16 et 20 février 2019.**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'arrêté donnant délégation à Madame Isabelle MARSALA Adjointe déléguée à la Culture.

**Considérant :**

- Que l'association « chœur symphonique de Montpellier a fait une demande en vue d'utiliser la Maison des Chœurs pour les 9-16-23-30 janvier 2019 et 13-16 et 20 février 2019 ;
- Que cette mise à disposition est possible compte tenu du calendrier des manifestations ;
- Qu'une redevance d'occupation du domaine public d'un montant de 255€ sera due par l'association en contre partie de cette mise à disposition, conformément à la délibération V2018/514 du 19 décembre 2018.

**Décide en conséquence :**

- D'approuver la convention d'occupation de la Maison des Chœurs, jointe en annexe ;
- De dire que la recette sera imputée sur le budget de la Ville, chapitre 933 ;
- D'autoriser Monsieur le Maire, ou Madame l'Adjointe déléguée à signer tout document relatif à cette affaire.

**Montpellier, le 15 FEV. 2019**  
**Madame l'Adjointe au Maire**  
**Isabelle MARSALA**

**Publiée le : 20 FEV. 2019**

**Notifiée le :**

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



**Direction de la Culture et du Patrimoine**  
**Service Administration (Culture)**

**Extrait du registre des**  
**Décisions de la Mairie de**  
**Montpellier**

**Convention de mise à disposition de la maison des  
chœurs à l'association "La Morena" pour le 30 et  
31 janvier 2019.**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'arrêté donnant délégation à Madame Isabelle MARSALA Adjointe déléguée à la Culture.

**Considérant :**

- Que l'association « La Morena » a fait une demande en vue d'utiliser la Maison des Chœurs les 30 et 31 janvier 2019 ;
- Que cette mise à disposition est possible compte tenu du calendrier des manifestations ;
- Qu'une redevance d'occupation du domaine public d'un montant de 60€ sera due par l'association en contre partie de cette mise à disposition, conformément à la délibération V2018/514 du 19 décembre 2018.

**Décide en conséquence :**

- D'approuver la convention d'occupation de la Maison des Chœurs, jointe en annexe ;
- De dire que la recette sera imputée sur le budget de la Ville, chapitre 933 ;
- D'autoriser Monsieur le Maire, ou Madame l'Adjointe déléguée à signer tout document relatif à cette affaire.

**Montpellier, le 15 FEV. 2019**  
**Madame l'Adjointe au Maire**  
**Isabelle MARSALA**

**Publiée le : 20 FEV. 2019**

**Notifiée le :**

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



**Direction Sécurité et Tranquillité Publique**  
**Service Ressources Communes**

**Extrait du registre des  
Décisions de la Mairie de  
Montpellier**

**Attribution de l'accord-cadre en procédure  
adaptée ouverte n° V8C0019ST  
Surveillance et filtrage lors de manifestations  
pour la Ville de Montpellier  
Autorisation à signer le marché**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu le décret n° 2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics ;
- Vu l'arrêté municipal donnant délégation de signature à Madame Lorraine ACQUIER, Adjointe déléguée à la Sécurité, aux Relations aux publics et aux Affaires militaires ;

**Considérant :**

- Que la Ville de Montpellier souhaite procéder à la surveillance et le filtrage de sécurité lors de manifestations ;
- Qu'une procédure adaptée ouverte a été lancée en date du 19 décembre 2018 conformément aux dispositions de l'article 27 du décret n° 2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics ;
- Que les prestations feront l'objet d'un accord cadre à bons de commande sans minimum, et avec un seuil maximum de 150 000,00 Euros H.T, passé à prix unitaires en application des articles 78 et 80 des accords-cadres ;
- Que l'accord cadre est conclu pour une période allant de sa notification jusqu'au 30 novembre 2019 ;
- Que la valeur estimée de l'accord-cadre sur le détail quantitatif estimatif est de 32 000,00 Euros H.T. pour la durée totale du marché ;

- Que la société N SECURITE sise P.A La Garrigue – 3 Avenue des Compagnons 34171 Castelnau Le Lez a présenté l'offre économiquement la plus avantageuse selon les critères de jugement des offres suivants :
  - o Valeur technique de l'offre au regard du cadre de mémoire technique : 60 % ;
  - o Montant des prestations : 40 %.

**Décide en conséquence :**

**Article 1 :** D'attribuer la procédure adaptée ouverte sous la forme d'accord cadre à bons de commande sans minimum et avec un seuil maximum de 150 000,00 Euros H.T. à la société N SECURITE sise P.A La Garrigue – 3 Avenue des Compagnons - 34171 Castelnau Le Lez jusqu'au 30 novembre 2019 ;

**Article 2 :** De dire que la dépense sera imputée sur le budget 2019 de la Ville - Chapitre : 931 ;

**Article 3 :** D'autoriser toute personne ayant reçu délégation à cet effet à signer le marché et, plus généralement, tout document relatif à cette affaire.

**Article 4 :** Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville de Montpellier et Madame la Trésorière Principale Municipale sont chargés, chacun en ce qui le concerne de l'exécution de la présente décision.

Montpellier, le 15 FEV. 2019  
~~Madame l'Adjointe au Maire~~  
Lorraine ACQUIER

**Publiée le :** 18 FEV. 2019

**Notifiée le :**

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur  
Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :  
Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



Service Intendance et Maintenance

**Extrait du registre des  
Décisions de la Mairie de  
Montpellier**

**Marché public - Cuisine Centrale des Restaurants  
Scolaires - Achat de produits de conditionnement  
est de scellage alimentaire à usage unique -  
Marché sur Appel d'Offres n°V8D0048PA**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu le décret n° 2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics ;
- Vu l'arrêté portant délégation de fonction à Madame Marie-Hélène SANTARELLI, Adjointe au Maire déléguée ;

**Considérant :**

- Que dans le cadre de sa politique sociale, la Ville de Montpellier a toujours eu pour priorité d'offrir des repas de qualité aux enfants inscrits dans les restaurants scolaires des écoles Montpelliéraines et a décidé à cet effet d'intégrer des barquettes compostables et biodégradables dans l'ensemble de ses établissements ;
- Qu'une procédure d'appel d'offres a été lancée conformément aux articles 25-I.1°, 67 à 68 et 78 du décret n° 2016-360 du 25 mars 2016 sous la forme d'un accord-cadre à bons de commande sans montant minimum ni maximum, composé de 2 lots faisant chacun l'objet d'un marché séparé ;
- Que ces marchés seront conclus une période initiale de 1 an à compter de la notification et pourront être reconduits par période successive de 1 an pour une durée maximale de reconduction de 3 ans ;
- Que les critères d'analyse des offres pour le jugement des offres étaient les suivants : Valeur technique 60% - Prix : 40% ;



- Que la commission d'appel d'offres, dans sa séance du 18 décembre 2018, a classé les offres et choisi l'entreprise RESCASET CONCEPT SAS comme présentant les offres économiquement les plus avantageuses pour les lots 1 et 2.

**Décide en conséquence :**

**Article 1 :** D'autoriser la signature des lots n° 1 et 2 des marchés susvisés, suite à la décision de la Commission d'Appel d'Offres du 18 décembre 2018 :

**Lot n° 1 :** Barquettes compostables biodégradables conformes à la norme EN 13432 et film d'operculage thermoscellable pelable, transparent spécifique : entreprise RESCASET CONCEPT SAS ;

**Lot n° 2 :** Barquettes polypropylène injecté, barquettes thermoformées et film d'operculage thermoscellable pelable, transparent spécifique : entreprise RESCASET CONCEPT SAS.

**Article 2 :** De dire que la dépense sera imputée sur le budget de fonctionnement de la Ville, Chapitre 932.

**Article 3 :** D'autoriser toute personne ayant reçu délégation à cet effet à signer les marchés et, plus généralement, tout document relatif à cette affaire.

**Article 4 :** Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville de Montpellier et Madame la Trésorière Municipale sont chargés, chacun en ce qui le concerne de l'exécution de la présente décision.

Montpellier, le 08 MARS 2019  
Madame l'Adjointe au Maire  
Marie-Hélène SANTARELLI



**Publiée le :** 12 MARS 2019

**Notifiée le :**

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



Service Politique Petite Enfance et Prospective

Extrait du registre des  
Décisions de la Mairie de  
Montpellier

**Marché N°7D0008**  
**"Réservation de berceaux auprès d'entreprises de**  
**crèches sur le territoire communal"**  
**Avenant au lot N°3**  
**Cession de contrat de de l'EURL Bébébiz**  
**Montpellier à Bébébiz SAS**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'ordonnance N°2015-899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics ;
- Vu le décret N°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics ;
- Vu l'arrêté portant délégation de fonction à Madame Titina DASYLVA ;
- Vu la décision N°VD/2017/187 attribuant le marché 7D0008 lot n°3 à l'entreprise EURL Bébébiz Montpellier pour un montant de 272 000 HT pour la durée totale du marché, périodes de reconductions comprises.

**Considérant :**

- Que le marché 7D0008 lot n°3 « quartier centre » a été attribué à l'entreprise EURL Bébébiz Montpellier immatriculée au RCS de Montpellier sous le numéro 791 072 739 et domiciliée au 40 rue du Faubourg Saint Jaumes 34 000 Montpellier ;
- Que la société Bébébiz SAS a décidé, en sa qualité d'associé unique, la dissolution anticipée sans liquidation de la société Bébébiz Montpellier ;
- Que la société Bébébiz SAS immatriculée au RCS de Toulouse sous le numéro 479 400 566 et domiciliée au 61 Boulevard Lazare Carnot 31 000 Toulouse, devient le nouveau titulaire du lot n°3 et

s'engage à reprendre purement et simplement l'ensemble des droits et obligations résultant du contrat initial ;

- Que les clauses et conditions du contrat initial demeurent applicables dans la mesure où elles ne sont pas modifiées par le présent avenant.

**Décide en conséquence :**

- **Article 1 :** D'approuver l'avenant n°1 au lot 3 du marché n°7D0008 ayant pour objet le transfert du marché à la société Bébébiz SAS.
- **Article 2 :** D'autoriser toute personne ayant reçu délégation à cet effet à signer l'avenant et plus généralement, tout document relatif à cette affaire.
- **Article 3 :** Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville et Madame la Trésorière Principale Municipale sont chargés, chacun en ce qui le concerne de l'exécution de la présente décision.

Montpellier, le 11 MARS 2019  
Madame l'Adjointe au Maire  
Titina DASYLVA

Publiée le : 13 MARS 2019  
Notifiée le :



Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



**Direction Energie et Moyens Techniques**  
**Service Achats et Production Graphique**

**Extrait du registre des**  
**Décisions de la Mairie de**  
**Montpellier**

**Attribution d'un accord cadre passé selon une**  
**procédure adaptée pour l'achat de duplication de**  
**clés**  
**(V9B0011EM)**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'ordonnance N°2015-899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics ;
- Vu le décret N°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics ;
- Vu l'arrêté portant délégation de fonction à Monsieur Max LEVITA, Premier Adjoint délégué aux Finances;

**Considérant :**

- Qu'il y a lieu de procéder à l'achat de duplication des clés répondant aux besoins exprimés par les services de la Ville de Montpellier ;
- Qu'une procédure de mise en concurrence d'entreprises spécialisées (n°V9B0011EM) a été lancée en date du 14 janvier 2019, conformément à l'ordonnance n°2015-899 du 23 juillet 2015 et soumise aux dispositions de l'article 27, 78 et 80 du décret 2016-360 du 25 mars 2016 sous forme d'un Accord Cadre à bons de commande sans minimum et avec maximum pour une durée d'exécution de 4 ans à compter de sa notification ;
- Que les critères d'analyse, pour le jugement des offres étaient les suivants : **60 %** pour le prix et **40%** pour la valeur technique ;
- Qu'après analyse, la société **VAUQUIER**, 14 avenue Georges Clémenceau, 34000 MONTPELLIER a présenté une offre économiquement avantageuse au regard de l'ensemble des critères d'analyse.

**Décide en conséquence :**

- D'attribuer l'accord-cadre n°V9B0011EM « Achat de duplication de clés » à l'entreprise VAUQUIER, pour un montant total maximum de commandes de 88 000 € H.T, pour une durée d'exécution de 4 ans à compter de sa notification ;
- De dire que la dépense sera imputée sur le budget fonctionnement de la Ville, tous chapitres ;
- D'autoriser Monsieur le Maire ou, à défaut, Monsieur le Premier Adjoint, à signer tout document relatif à cette affaire ;
- Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville de Montpellier et Madame la Trésorière Municipale sont chargés, chacun en ce qui le concerne de l'exécution de la présente décision.

Montpellier, le 20 FEV. 2019  
Monsieur le Premier Adjoint  
Max LEVITA



**Publiée le :** 20 FEV. 2019

**Notifiée le :**

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



**Direction des Affaires Juridiques et de la Commande Publique**  
**Service Conseil et Contentieux**

**Extrait du registre des**  
**Décisions de la Mairie de**  
**Montpellier**

**Décision d'ester en justice "Requête n°1900098-1**  
**TA Monsieur Lazslo DEBRECZENY"**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'arrêté municipal portant délégation de signature à Monsieur Max LEVITA, Premier Adjoint Délégué.

**Considérant :**

- La requête n°1900098-1 déposée près le Tribunal Administratif de Montpellier le 9 janvier 2019 par Monsieur Lazslo DEBRECZENY contre l'arrêté n°PC 3417218V0100 du Maire de Montpellier en date du 6 novembre 2018 valant permis de construire accordé à la SNC Vinci Immobilier Résidences Services ;
- Qu'il est nécessaire de défendre la Ville de Montpellier.

**Décide en conséquence :**

**Article 1** : La Ville de Montpellier est autorisée à ester en justice pour la défense de ses intérêts près le Tribunal Administratif de Montpellier suite au dépôt de la requête n°1900098-1 le 9 janvier 2019 par Monsieur Lazslo DEBRECZENY.

**Article 2** : La défense de ses intérêts est confiée à la SCP d'avocats Vinsonneau-Paliès, Noy Gauer et Associés.

**Article 3** : Les dépenses relatives à cette affaire sont prévues au budget de la Ville, chapitre 930.

.../...

**Article 4** : Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville de Montpellier et Madame la Trésorière Municipale sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution de la présente décision.

Montpellier, le 22 FEV. 2019  
Monsieur le Premier Adjoint  
Max LEVITA



**Publiée le :** 22 FEV. 2019

**Notifiée le :**

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



**Direction des Systèmes d'Information**  
**Service Réseaux et Télécom**

**Extrait du registre des**  
**Décisions de la Mairie de**  
**Montpellier**

**Avenant n° 1 au marché de Service de**  
**télécommunications électroniques**  
**pour les lots 1 et 4**  
**Marché 4D0054**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu le décret N°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics ;
- Vu l'ordonnance N°2015-899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics ;
- Vu l'arrêté donnant délégation à Monsieur Max LEVITA, Premier Adjoint au Maire ;
- Vu la décision n° 2014/0433 attribuant le marché n° 4D0054 « Service de télécommunications électroniques » à la société ORANGE, pour les lots 1 et 4 et un montant maximum, période de reconduction confondue, respectivement de 3 200 000 € HT et 280 000 € HT, pour une période initiale de deux ans reconductible une fois pour une période identique.

**Considérant :**

- Qu'afin d'assurer la continuité des prestations durant le temps d'achèvement de la procédure de passation du nouveau contrat en cours d'instruction, il convient de prolonger la durée actuelle du marché en vigueur jusqu'au 31 août 2019 ;
- Que les conditions contractuelles sont entièrement maintenues ;
- Qu'il n'y a pas d'incidence financière sur les montants maximum prévus pour ledit marché.

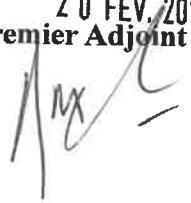
**Décide en conséquence :**



**Décision n° VD2019-098**

- D'autoriser la signature de l'avenant au marché, pour les lots 1 et 4, de « Service de télécommunications électroniques » avec la société ORANGE sise Agence Entreprise Sud-Ouest Méditerranée, 30 avenue Marcel Dassault – 31506 TOULOUSE Cedex 5 ;
- De dire que la dépense sera imputée sur le budget de la Direction des Systèmes d'Information, chapitres 930, 932 et 933 ;
- D'autoriser toute personne ayant reçu délégation à cet effet, à signer l'avenant ;
- Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville de Montpellier et Madame la Trésorière Municipale sont chargés, chacun en ce qui le concerne de l'exécution de la présente décision.

Montpellier, le 20 FEV. 2019  
Monsieur le Premier Adjoint  
Max LEVITA



**Publiée le :** 20 FEV. 2019

**Notifiée le :**

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



**Direction des Systèmes d'Information**  
Service Etudes et Conception Informatiques

**Extrait du registre des  
Décisions de la Mairie de  
Montpellier**

**Avenant n° 1 au marché de Maintenance,  
Prestations et Acquisitions complémentaires sur  
le logiciel de gestion du temps E-Temptation  
Marché 6D0038**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu le décret N°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics ;
- Vu l'ordonnance N°2015-899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics ;
- Vu l'arrêté donnant délégation à Monsieur Max LEVITA, Premier Adjoint au Maire ;
- Vu la décision n° 2016/0456 attribuant le marché n° 6D0038 « Maintenance, Prestations et Acquisitions complémentaires sur le logiciel de gestion du temps E-Temptation » à la société HOROQUARTZ, pour un montant maximum de 800 000 euros H.T. toutes reconductions confondues et pour une durée d'un an tacitement reconductible trois fois.

**Considérant :**


- Qu'il est nécessaire de planifier la présence des agents aux guichets ouverts au public conformément aux contraintes légales ;
- Que le logiciel E-Temptation, dans sa configuration actuelle, ne permet pas de gérer cette planification ;
- Que le module HQ Optimum est indispensable à cette planification ;
- Que, conformément à l'objet du marché, la mise en œuvre du module HQ Optimum constitue une acquisition complémentaire qui fait partie de la solution de gestion du temps E-Temptation;
- Qu'il convient de modifier ledit bordereau de prix unitaires en ce sens ;

- Que la société HOROQUARTZ possède les droits d'exclusivité de fournitures et de services associés ;
- Que les conditions contractuelles sont entièrement maintenues ;

**Décide en conséquence :**

- D'autoriser la signature de l'avenant au marché de « Maintenance, Prestations et Acquisitions complémentaires sur le logiciel de gestion du temps E-Temptation » avec la société HOROQUARTZ sise 33 avenue du Docteur Georges Levy – Bâtiment 57 – 69693 VENISSIEUX Cedex ;
- De dire que la dépense sera imputée sur le budget de la Ville, chapitres 900 et 930 ;
- D'autoriser toute personne ayant reçu délégation à cet effet, à signer l'avenant ;
- Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville de Montpellier et Madame la Trésorière Municipale sont chargés, chacun en ce qui le concerne de l'exécution de la présente décision.

Montpellier, le 20 FEV. 2019  
Monsieur le Premier Adjoint  
Max LEVITA



**Publiée le :** 20 FEV. 2019

**Notifiée le :**

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.

**Direction des Systèmes d'Information**

**Extrait du registre des  
Décisions de la Mairie de  
Montpellier**

**Technologies de l'Information et de la  
Communication  
Cotisation à un organisme national  
pour l'année 2019**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'arrêté donnant délégation à Monsieur Max LEVITA, Premier Adjoint au Maire ;

**Considérant :**

- Que depuis plusieurs années la Ville adhère à cet organisme par le versement d'une cotisation ;
- Qu'il convient de confirmer notre adhésion auprès de cet organisme pour l'exercice 2019.

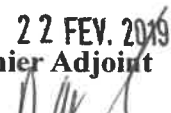
**Décide en conséquence :**

- D'accepter le versement de la cotisation de 4 500 € à l'organisme suivant :
  - Association des Développeurs et des Utilisateurs de Logiciels Libres pour les Administrations et les Collectivités Territoriales (ADULLACT) ;
- De dire que la dépense d'un montant total de 4 500 € sera imputée sur le budget de la Ville, Chapitre 930 ;

.../...

- D'autoriser toute personne ayant reçu délégation à cet effet, à signer tout document relatif à cette affaire avec l'organisme susnommé.

Montpellier, le 22 FEV. 2019  
Monsieur le Premier Adjoint  
Max LEVITA



Publiée le : 22 FEV. 2019

Notifiée le :

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



**Direction de la Culture et du Patrimoine**  
**Service Administration (Culture)**

**Extrait du registre des**  
**Décisions de la Mairie de**  
**Montpellier**

**Convention de mise à disposition de la maison des  
chœurs avec l'association "Écume" pour le 16  
février 2019.**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'arrêté donnant délégation à Madame Isabelle MARSALA Adjointe déléguée à la Culture.

**Considérant :**

- Que l'association « Ecume » a fait une demande en vue d'utiliser la Maison des Chœurs le 16 février 2019 ;
- Que cette mise à disposition est possible compte tenu du calendrier des manifestations ;
- Qu'une redevance d'occupation du domaine public d'un montant de 30€ sera due par l'association en contre partie de cette mise à disposition, conformément à la délibération V2018/514 du 19 décembre 2018.

**Décide en conséquence :**

- D'approuver la convention d'occupation de la Maison des Chœurs, jointe en annexe ;
- De dire que la recette sera imputée sur le budget de la Ville, chapitre 933 ;
- D'autoriser Monsieur le Maire, ou Madame l'Adjointe déléguée à signer tout document relatif à cette affaire.

**Montpellier, le 21 FEV. 2019**  
**Madame l'Adjointe au Maire**  
**Isabelle MARSALA**

**Publiée le : 22 FEV. 2019**

**Notifiée le :**

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



**Direction Architecture et Immobilier**  
Service Gestion Active/Propriété/Sécurité

**Extrait du registre des  
Décisions de la Mairie de  
Montpellier**

PRÉFECTURE  
DE L'HÉRAULT  
- 5 MARS 2019  
D.R.C.L.  
GREFFE - P.F.R.A.

**Retire et remplace décision n° VD2019-017  
Marché n° V8B0008AI  
Missions d'étude et de diagnostic préalables à la  
restauration du Mas de Méric**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'ordonnance n° 2015-899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics ;
- Vu le décret n° 2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics ;
- Vu l'arrêté donnant délégation de signature à Monsieur Max LEVITA, Premier Adjoint au Maire, délégué aux Finances ;

**Considérant :**

- Que la Ville a besoin de faire réaliser des missions d'étude et de diagnostic préalables à la restauration du Mas de Méric ;
- Qu'une procédure adaptée a été lancée sous la référence V8B0008AI « missions d'étude et de diagnostic préalables à la restauration du mas de Méric » conformément à l'article 27 du décret n° 2016-360 du 25 mars 2016 et des articles 78 et 80 du même décret ;
- Qu'il s'agit d'un accord-cadre à bons de commande, sans minimum et avec un maximum de 42.500 € HT sur la durée initiale du marché de 2 ans à compter de sa notification, alloti en 3 lots désignés ci-dessous :

<i>Lot</i>	<i>Désignation</i>
1	Expertise Archéologique du Bâti
2	Caractérisation physico-chimique des matériaux de façade
3	Diagnostic structurel

**Décision n° VD2019-102**

- Que l'accord-cadre est conclu pour une durée initiale de deux ans à compter de sa notification. L'accord-cadre peut-être reconduit une fois pour une durée maximale de reconduction de deux ans;
- Qu'aucune offre n'a été reçue pour le lot 3 « Diagnostic structurel », le lot est déclaré infructueux et sera relancé ;
- Que les critères d'analyse pour le jugement des offres étaient les suivants : valeur technique 60% et prix des prestations 40% ;
- Qu'après analyse, pour le lot 1 : l'entreprise Mosaïques Archéologique (ZA de la Barthe 34660 Cournonterral) présente une offre économiquement avantageuse et qu'après analyse, pour le lot 2 : l'entreprise laboratoires BPE (5, rue de Hengwiller 67440 Dimbsthal) présente une offre économiquement avantageuse ;
- Que la décision n° VD2019-017 attribuant les lots 1 et 2 de ce marché doit être retirée et remplacée en raison d'une erreur dans son article 1<sup>er</sup> sur la durée des montants maximums de l'accord-cadre.

**Décide en conséquence :**

**Article 1 :** D'attribuer les lots du marché n° V8B0008AI « missions d'étude et de diagnostic préalables à la restauration du mas de Méric » ainsi :

- o Pour le lot 1 « Expertise Archéologique du Bâti » à l'entreprise Mosaïques Archéologie pour un montant maximum de 40.000,00€ H.T. sur la durée totale du marché (période de reconduction comprise) ;
- o Pour le lot 2 « Caractérisation physico-chimique des matériaux de façade » à l'entreprise Laboratoires BPE pour un montant maximum de 20.000,00€ H.T. sur la durée totale du marché (période de reconduction comprise).

**Article 2 :** De dire que la dépense sera imputée sur le budget de la Ville, chapitre 900.

**Article 3 :** D'autoriser toute personne ayant reçu délégation à cet effet à signer le marché et, plus généralement, tout document relatif à cette affaire.

**Article 4 :** Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville de Montpellier et Madame la Trésorière Principale Municipale sont chargés, chacun en ce qui le concerne de l'exécution de la présente décision.

Montpellier, le 01 MARS 2019  
 Monsieur le Premier Adjoint  
 Max LEVITA

PRÉFECTURE  
 DE L'HÉRAULT  
 - 5 MARS 2019  
 D.R.C.L.  
 GREFFE - P.F.R.A.

**Publiée le :** 04 MARS 2019

**Notifiée le :**

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.





**Direction Paysage et Biodiversité**  
**Service Gestion des Ressources**

**Extrait du registre des**  
**Décisions de la Mairie de**  
**Montpellier**

**Marché N°4D0041 "Entretien et Aménagement  
des espaces verts"**  
**Avenants aux lots n° 3, 4, 5 et 8 pour cession de  
contrat de la société UPEE7 à CMEVE**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'ordonnance N°2015-899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics ;
- Vu le décret N°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics ;
- Vu l'arrêté donnant délégation de signature à Monsieur Henri de VERBIZIER, Adjoint au Maire délégué aux espaces verts ;
- Vu la décision n° 2014/0448 attribuant le marché n° 4D0041 à l'entreprise UPEE7 pour les lots 3, 4, 5 et 8.

**Considérant :**

- Que le marché n°4D0041 « entretien et aménagement des espaces verts » pour les lots n° 3, 4, 5 et 8 ont été attribué à l'entreprise UPEE7 pour les montants suivants :
  - lot n° 3 « quartier Près d'Arènes » pour un montant minimum de 50 000 € HT et maximum 400 000 € HT ;
  - lot n° 4 « quartier Croix d'Argent » pour un montant minimum de 50 000 € HT et maximum 400 000 € HT ;
  - lot n° 5 « quartier des Cévennes » pour un montant minimum de 50 000 € HT et maximum de 500 000 € HT ;
  - lot n° 8 « Cimetières » pour un montant minimum de 50 000 € HT et maximum de 400 000 € HT.
- Que la société UPEE7 fusionne et, est absorbée par la société CMEVE ;
- Que la société CMEVE, sise Lieu-dit « Gara de Paille » Chemin des canaux 30230 BOUILLARGUES, devient le nouveau titulaire à compter du 1<sup>er</sup> mars 2019 avec rétroactivités au 1<sup>er</sup> octobre 2018, et

s'engage à reprendre purement et simplement l'ensemble des droits et obligations résultant du contrat initial ;

- Que les clauses et conditions du contrat initial (et des précédents avenants éventuels) demeurent applicables dans la mesure où elles ne sont pas modifiées par le présent avenant.

**Décide en conséquence :**

- D'autoriser la signature de l'avenant n° 2 au marché « entretien et aménagement des espaces verts » sans modification des montants :
  - lot n° 3 « quartier Près d'Arènes » pour un montant minimum de 50 000 € HT et maximum 400 000 € HT ;
  - lot n° 4 « quartier Croix d'Argent » pour un montant minimum de 50 000 € HT et maximum 400 000 € HT ;
  - lot n° 5 « quartier des Cévennes » pour un montant minimum de 50 000 € HT et maximum de 500 000 € HT ;
- D'autoriser la signature de l'avenant n° 3 sans modification des montants pour :
  - lot n° 8 « Cimetières » pour un montant minimum de 50 000 € HT et maximum de 400 000 € HT.

Ces montants sont annuels et identiques pour les périodes de reconductions ;

- De dire que la dépense sera imputée sur le budget 2019 de la Ville, chapitre 935 ;
- D'autoriser toute personne ayant reçu délégation à cet effet à signer l'avenant n° 2 pour les lots 3, 4 et 5 et l'avenant n° 3 pour le lot 8 et, plus généralement, tout document relatif à cette affaire ;
- Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville de Montpellier et Madame la Trésorière Municipale sont chargés, chacun en ce qui le concerne de l'exécution de la présente décision.

Montpellier, le 08 MARS 2019  
Monsieur l'Adjoint au Maire  
Henri de VERBIZIER

**Publiée le :** 08 MARS 2019

**Notifiée le :**

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



**Direction de la Culture et du Patrimoine**  
**Service Administration (Culture)**

**Extrait du registre des**  
**Décisions de la Mairie de**  
**Montpellier**

**Marché public: réalisation et commercialisation**  
**de 3 catalogues d'expositions photographiques**  
**pour le pavillon Populaire**  
**N° V8B0013DC**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'ordonnance N°2015-899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics ;
- Vu le décret N°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics ;
- Vu l'arrêté portant délégation de fonction à Madame Isabelle MARSALA.

**Considérant :**

- Que les expositions présentées au Pavillon Populaire doivent être accompagnées de catalogues pour la vente au public ;
- Qu'une procédure a été lancée conformément à l'article 27 du décret n°2016-360 du 25 mars 2016 sous la forme d'un marché à bons de commandes avec maximum de 75 000 € HT pour une durée de 18 mois ;
- Les critères d'analyse des offres pour le jugement des offres étaient les suivants : valeur technique (60% et prix (40%) ;
- Qu'après analyse, l'entreprise Hazan, 58 rue Jean Bleuzen, 92 178 Vanves cedex présente l'offre économiquement la plus avantageuse.

**Décide en conséquence :**

**Article 1 :** D'attribuer le marché de réalisation et commercialisation de 3 catalogues d'exposition photographiques pour le Pavillon Populaire à l'entreprise Hazan, pour un montant de 75 000 euros HT maximum pour la durée du marché.

**Article 2 :** De dire que la dépense sera imputée sur le budget 2019 et 2020 de la Ville, chapitre 933.

**Article 3 :** D'autoriser toute personne ayant reçu délégation à cet effet, à signer le marché et, plus généralement, tout document relatif à cette affaire.

**Article 4 :** Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville de Montpellier et Madame la Trésorière Municipale sont chargés, chacun en ce qui le concerne de l'exécution de la présente décision.

Montpellier, le 20 FEV 2019  
Madame l'Adjointe au Maire  
Isabelle MARSALA



**Publiée le :** 22 FEV. 2019  
**Notifiée le :**

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



**Direction Sports et Jeunesse**  
**Service Sports**

**Extrait du registre des**  
**Décisions de la Mairie de**  
**Montpellier**

**convention d'occupation temporaire du domaine**  
**public Stand de Tir Police 25m couvert-**  
**MONTMAUR**  
**Ville de MONTPELLIER-SNCF**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'arrêté donnant délégation de signature à Monsieur Patrick RIVAS, Adjoint au Maire délégué.

**Considérant :**

- Que la Ville de MONTPELLIER, propriétaire du Pas de Tir de MONTMAUR, accepte de mettre à disposition de la SNCF, le stand de Tir 25 mètres pour un montant de 199,00 euros la séance de 3 heures pour 7 personnes, conformément à la délibération du Conseil municipal du 19 décembre 2018 ;
- Que la SNCF précisera, par état de fin de mois, le nombre de séances occupées, les dates et le nombre de participants.

**Décide en conséquence :**

- De passer une convention pour l'utilisation du Stand de Tir Police 25 mètres couvert de MONTMAUR avec la SNCF, du 1<sup>er</sup> janvier au 31 décembre 2019 ;

.../...

- D'autoriser toute personne ayant reçu délégation à cet effet, à signer tous les documents relatifs à cette affaire.

Montpellier, le 27 FEV. 2019  
Monsieur l'Adjoint au Maire  
Patrick RIVAS



Publiée le : 27 FEV. 2019  
Notifiée le :

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



**Direction de la Culture et du Patrimoine**  
**Service Administration (Culture)**

**Extrait du registre des**  
**Décisions de la Mairie de**  
**Montpellier**

**Convention de mise à disposition de la maison des  
chœurs avec l'association "Chœur Universitaire  
de Montpellier" pour les 19 et 24 mars 2019.**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'arrêté donnant délégation à Madame Isabelle MARSALA Adjointe déléguée à la Culture.

**Considérant :**

- Que l'association « Chœur Universitaire de Montpellier a fait une demande en vue d'utiliser la Maison des Chœurs les 19 et 24 mars 2019 ;
- Que cette mise à disposition est possible compte tenu du calendrier des manifestations ;
- Qu'une redevance d'occupation du domaine public d'un montant de 120€ sera due par l'association en contre partie de cette mise à disposition, conformément à la délibération V2018/514 du 19 décembre 2018.

**Décide en conséquence :**

- D'approuver la convention d'occupation de la Maison des Chœurs, jointe en annexe ;
- De dire que la recette sera imputée sur le budget de la Ville, chapitre 933 ;
- D'autoriser Monsieur le Maire, ou Madame l'Adjointe déléguée à signer tout document relatif à cette affaire.

**Montpellier, le 21 FEV. 2019**  
**Madame l'Adjointe au Maire**  
**Isabelle MARSALA**

**Publiée le : 22 FEV. 2019**

**Notifiée le :**

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



**Direction de la Culture et du Patrimoine**  
**Service Administration (Culture)**

**Extrait du registre des**  
**Décisions de la Mairie de**  
**Montpellier**

**Convention de mise à disposition de la maison des**  
**chœurs à titre gratuit avec l'association "SEP 34"**  
**pour les 31/03 et 26/05/2019**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'arrêté donnant délégation à Madame Isabelle MARSALA Adjointe déléguée à la Culture.

**Considérant :**

- Que l'association « SEP 34 » a fait une demande en vue d'utiliser la Maison des Chœurs les 31 mars et 26 mai 2019 ;
- Que cette mise à disposition est possible compte tenu du calendrier des manifestations ;
- Que cette convention est conclue à titre gratuit étant donné le caractère caritatif de l'association et conformément à la délibération V2018/514 du 19 décembre 2018.

**Décide en conséquence :**

- D'approuver la convention d'occupation de la Maison des Chœurs, jointe en annexe ;
- D'autoriser Monsieur le Maire, ou Madame l'Adjointe déléguée à signer tout document relatif à cette affaire.

**Montpellier, le 21 FEV. 2019**  
**Madame l'Adjointe au Maire**  
**Isabelle MARSALA**

**Publiée le : 22 FEV. 2019**

**Notifiée le :**

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.





**Direction de la Culture et du Patrimoine**  
**Service Administration (Culture)**

**Extrait du registre des**  
**Décisions de la Mairie de**  
**Montpellier**

**Convention de mise à disposition de la maison des  
chœurs conclue à titre gratuit avec l'association  
"France Parkinson" pour les 6-13 mars-3-7 avril-  
1er et 15 mai et 5-13 juin 2019.**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'arrêté donnant délégation à Madame Isabelle MARSALA Adjointe déléguée à la Culture.

**Considérant :**

- Que l'association « France Parkinson » a fait une demande en vue d'utiliser la Maison des Chœurs les 6 et 13/03 – 3 et 17/04 – 1<sup>er</sup> et 15/05 – 5 et 13/06/2019 ;
- Que cette mise à disposition est possible compte tenu du calendrier des manifestations ;
- Que cette convention est conclue à titre gratuit compte tenu du caractère caritatif de l'association, et conformément à la délibération V2018/514 du 19 décembre 2018.

**Décide en conséquence :**

- D'approuver la convention d'occupation de la Maison des Chœurs, jointe en annexe ;
- D'autoriser Monsieur le Maire, ou Madame l'adjointe déléguée à signer tout document relatif à cette affaire.

**Montpellier, le 21 FEV. 2019**

**Madame l'Adjointe au Maire**

**Isabelle MARSALA**

**Publiée le : 22 FEV. 2019**

**Notifiée le :**

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



**Direction de l'Education**  
**Service Ressources (Education)**

**Extrait du registre des**  
**Décisions de la Mairie de**  
**Montpellier**

## **Renouvellement de la cotisation 2019 au réseau Français des Villes Educatrices**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'arrêté donnant délégation de signature à Madame Sonia KERANGUEVEN, Adjointe au Maire.

**Considérant :**

- Que la Ville de Montpellier est adhérente du Réseau Français et de l'Association Internationale des Villes Educatrices. Créé en 1998, le Réseau Français des Villes Educatrices (RFVE) regroupe 140 villes et communautés de communes sur l'ensemble du territoire. Son objectif est de promouvoir les orientations définies dans la Charte des Villes Educatrices et de développer, en confrontant leurs expériences, une capacité collective à s'exprimer sur des orientations ou décisions nationales pouvant avoir une influence sur les politiques développées par les villes ;
- Que le RFVE promeut une conception globale de l'éducation, dépassant le domaine strictement scolaire et développant une approche transversale de la question éducative. Pour le RFVE, la ville doit être un agent Co éducateur à travers la citoyenneté, la démocratie participative, les projets culturels, la planification urbaine ou la politique environnementale qu'elle développe ;
- Que la Ville de Montpellier adhère au RFVE depuis 2007. La mise en œuvre de son Projet Educatif de Territorial (PEdT) et les débats autour de la réforme des rythmes scolaires l'ont amenée à prendre part de manière plus significative dans les échanges du réseau. A ce titre, elle siège parmi les 140 communes et communautés de communes qui composent ce réseau et qui sont investies dans une démarche éducative locale dépassant le domaine strictement scolaire ;
- Que ce réseau facilite l'échange d'informations, la confrontation d'expériences. Il permet de développer une capacité collective d'analyse et d'expression sur les orientations nationales pouvant avoir une influence sur les politiques développées par les Villes. Il est donc proposé de renouveler notre adhésion à cet organisme pour l'exercice 2019.

**Décide en conséquence:**

- D'accepter le renouvellement de cette adhésion pour l'année 2019 et le versement à l'organisme ci-dessus pour un montant total de 1 725 Euros sur les crédits inscrits au budget 2019 de la Ville, chapitre 932 ;
- D'autoriser Monsieur le Maire, ou à défaut l'Adjointe déléguée, à signer tous les documents relatifs à cette affaire.

Montpellier, le 11 MARS 2019  
Madame l'Adjointe au Maire  
Sonia KERANGUEVEN



**Publiée le :** 12 MARS 2019  
**Notifiée le :**

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



**Direction de l'Education**  
Service Ressources (Education)

**Extrait du registre des  
Décisions de la Mairie de  
Montpellier**

**Renouvellement de la cotisation pour l'année  
2018 au Réseau UNICEF Ville Amie des Enfants -  
Comité UNICEF 34**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'arrêté donnant délégation de signature à Madame Sonia KERANGUEVEN, Adjointe au Maire.

**Considérant que :**

- La Ville de Montpellier est partenaire de l'UNICEF France au sein du Réseau « Ville Amie des Enfants » qui regroupe les villes engagées pour garantir à tous les enfants un accès à des conditions de vie et à un environnement qui favorisent leur développement et leur bien-être, conformément à la Convention Internationale des Droits de l'Enfants, adoptée en 1989 ;
- La convention d'objectifs signée en 2017 par la Ville et par le comité français pour l'UNICEF pour une durée de 3 ans, prévoit que la Ville s'engage notamment à :
  - o Mettre en œuvre la Convention des Droits de l'Enfants au niveau local en tenant compte des Droits de l'Enfant dans les politiques publiques locales dirigées vers les enfants, les jeunes et leurs familles ;
  - o Développer des actions innovantes pour apporter les réponses les mieux adaptées aux situations que connaissent les enfants et les jeunes et en particulier les plus fragiles ;
  - o Encourager les enfants et les jeunes à être des acteurs de la vie sociale en tenant compte de leurs besoins, leurs voix, leurs opinions, leurs projets dans tous les domaines qui les concernent ;
  - o Faire connaître les droits de l'enfant et à en évaluer l'application sur son territoire.

**Décide en conséquence:**

- De prévoir le renouvellement de l'adhésion à UNICEF « Ville Amie des Enfants » pour l'année 2018 et le versement au Comité UNICEF 34 de la cotisation annuelle 2018 pour un montant total de 200 euros sur les crédits inscrits au budget 2019 de la Ville - chapitre 932 ;
- D'autoriser l'Adjointe déléguée à la Réussite Educative, à signer tous les documents relatifs à cette affaire.

Montpellier, le 11 MARS 2019  
Madame l'Adjointe au Maire  
Sonia KERANGUEVEN

**Publiée le :** 12 MARS 2019

**Notifiée le :**

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



Direction de la Cohésion Sociale

Extrait du registre des  
Décisions de la Mairie de  
Montpellier

PRÉFECTURE  
DE L'HÉRAULT  
- 5 MARS 2019  
D.R.C.L.  
GREFFE - P.F.R.A.

**Renouvellement de l'adhésion de la Ville de  
Montpellier à la Coalition Européenne des Villes  
contre le Racisme (ECCAR) pour l'année 2019**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu donnant délégation de signature à Madame Annie YAGUE, Adjointe au Maire délégué.

**Considérant :**

- Que la Ville de Montpellier a toujours développé un partenariat actif avec les associations et structures œuvrant pour l'égalité des droits et des devoirs implantées sur son territoire ;
- Que dans le cadre de sa politique de lutte contre les discriminations et le racisme, elle a la volonté de travailler de manière partenariale sur cette thématique ;
- La demande d'adhésion de la Ville de Montpellier à la Coalition européenne des villes contre le racisme (ECCAR) votée en Conseil Municipal du 25/02/2016 afin de rejoindre le réseau des villes désireuses de mener ensemble une lutte concrète contre le racisme et à s'engager à mettre en œuvre le plan d'actions en 10 points « Dix engagements pour lutter concrètement contre le racisme dans la ville ».

**Décide en conséquence :**

- De renouveler l'adhésion de la Ville pour l'année 2019 ;
- De dire que la dépense de 1 000 € est inscrite au budget de la Ville, chapitre 925 ;

.../...

- D'autoriser Monsieur le Maire ou son représentant à signer tous les documents relatifs à cette affaire.

Montpellier, le 01 MARS 2019  
Madame l'Adjointe au Maire  
Annie YAGUE



Publiée le : 04 MARS 2019

Notifiée le :

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.

PRÉFECTURE  
DE L'HÉRAULT  
- 5 MARS 2019  
D.R.C.L.  
GREFFE - P.F.R.A.



**Direction Energie et Moyens Techniques**  
Service Energie

**Extrait du registre des  
Décisions de la Mairie de  
Montpellier**

PRÉFECTURE  
DE L'HÉRAULT  
- 5 MARS 2019  
D.R.C.L  
GREFFE - P.F.R.A.

## **Renouvellement d'adhésions à 4 associations dans le domaine de l'énergie pour 2019**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'arrêté portant délégation à Monsieur Max LEVITA, Premier Adjoint au Maire délégué.

**Considérant :**

- Que la Ville adhère à des associations pour la mise en œuvre de sa politique énergétique par le versement de diverses cotisations depuis de nombreuses années ;
- Qu'il faut confirmer notre adhésion aux associations suivantes pour l'exercice 2019 :
  - o ALEC - Agence Locale de l'Energie de Montpellier ;
  - o AMORCE - Association des collectivités territoriales et des professionnels pour les déchets, l'énergie et les réseaux de chaleur ;
  - o EnergyCities ;
  - o ENVIROBAT OCCITANIE - Centre de ressources, de réflexions, d'actions collaboratives et innovantes.

**Décide en conséquence :**

- **Article 1 :** D'accepter le versement des cotisations aux associations suivants :

ASSOCIATIONS	MONTANTS
ALEC - Agence Locale de l'Energie de Montpellier	1 851 €
AMORCE - Association des collectivités territoriales et des professionnels pour les déchets, l'énergie et les réseaux de chaleur	4 469€
EnergyCities	2 500 €
ENVIROBAT OCCITANIE - Centre de ressources, de réflexions, d'actions collaboratives et innovantes	1 550 €



**Décision n° VD2019-112**

- **Article 2 :** De dire que la dépense sera imputée pour le montant total de 10 370€ sur les crédits inscrits au budget 2019 de la Ville, chapitre 930.
- **Article 3 :** D'autoriser toute personne ayant reçu délégation à cet effet, à signer les renouvellements d'adhésions et, plus généralement, tout document relatif à cette affaire.

Montpellier, le 01 MARS 2019  
Monsieur le Premier Adjoint  
Max LEVITA



**Publiée le :** 04 MARS 2019

**Notifiée le :**

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.

PRÉFECTURE  
DE L'HÉRAULT  
- 5 MARS 2019  
D.R.C.L  
GREFFE - P.F.R.A.



**Direction du Parc de Lunaret**  
Service Administration (Parc de Lunaret)

**Extrait du registre des  
Décisions de la Mairie de  
Montpellier**

**Mission de contrôle technique pour la  
réhabilitation du parc zoologique de Lunaret  
Marché n°201802961S1901**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'ordonnance n°2015-899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics ;
- Vu le décret N° 2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics ;
- Vu l'arrêté municipal donnant délégation à Monsieur Henri de VERBIZIER aux espaces verts, au parc de Lunaret et aux commissions de sécurité et d'accessibilité ;
- Vu la convention de mandat en date du 05 septembre 2018 conclue avec la SA3M, autorisant, en qualité de Directeur Général, Monsieur Christophe PEREZ à signer les marchés faisant l'objet de cette convention.

**Considérant :**

- Qu'il est nécessaire de passer un marché de contrôle technique pour la réhabilitation du Parc Zoologique de Lunaret portant sur la phase de conception et sa phase de réalisation, y compris pendant la période de garantie de parfait achèvement.

Mission composée minimale de contrôle technique :

- Mission L, relative à la solidité des ouvrages et des équipements indissociables ;
- Mission LP, relative à la solidité des ouvrages et éléments d'équipement indissociables et dissociables ;
- Mission LE, relative à la solidité des existants (uniquement pour les sous-opérations Ferme pédagogique et Zone technique n° 3) ;
- Mission SEI, relative à la sécurité des personnes dans les ERP, étant précisé que le parc zoologique est de catégorie 1, type PA ;

Missions complémentaires de contrôle technique :

- Mission HAND, relative à l'accessibilité des constructions pour les personnes handicapées ;

Mission supplémentaire connexe :

- Attestations relatives à la demande d'ouverture du bâtiment (L-RVRAT-HAND) ;

- Qu'il est prévu un découpage de l'opération en 3 sous opérations à savoir : rénovation du parc zoologique, réhabilitation de la ferme pédagogique, construction de la zone technique n° 3 ;
- Qu'une procédure a été lancée conformément à l'article 27 du décret n° 2016-360 du 25 mars 2016 d'application de l'ordonnance n° 2015-899 du 23 juillet 2015, selon une procédure adaptée ouverte, avec faculté de négociation, sous la forme d'un marché unique pour une durée globale d'exécution de soixante (60) mois à compter de la date fixée par l'ordre de service qui prescrira au titulaire de débiter l'exécution des prestations ;
- Que les critères d'analyse des offres pour le jugement des offres étaient les suivants :
  - Valeur technique (70%) ;
  - Prix (30 %) ;
- Qu'après analyse, le bureau d'études SOCOTEC sise 5 place des Frères Montgolfier, 78280 GUYANCOURT, présente l'offre économiquement la plus avantageuse.

**Décide en conséquence :**

**Article 1 :** D'attribuer le marché unique de mission de contrôle technique pour la réhabilitation du parc zoologique de Lunaret au bureau d'étude SOCOTEC, sis 5 place des Frères Montgolfier, 78280 GUYANCOURT, pour un montant hors taxe de **54 880 euros** pour une durée globale d'exécution de 60 mois à compter de la date fixée par l'ordre de service qui prescrira au titulaire de débiter l'exécution des prestations ;

**Article 2 :** De dire que la dépense sera imputée sur le budget de la Ville, chapitre 903 (investissement) et 933 (fonctionnement) ;

**Article 3 :** D'autoriser toute personne ayant reçu délégation à cet effet, à signer le marché et, plus généralement, tout document relatif à cette affaire ;

**Article 4 :** Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville de Montpellier et Madame la Trésorière Municipale sont chargés, chacun en ce qui le concerne de l'exécution de la présente décision.

Montpellier, le **22 FEV. 2019**  
Monsieur l'Adjoint au Maire  
Henri de VERBIZIER



Publiée le : **27 FEV. 2019**  
Notifiée le :

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



**Direction des Affaires Juridiques et de la Commande Publique**  
**Service Conseil et Contentieux**

**Extrait du registre des**  
**Décisions de la Mairie de**  
**Montpellier**

**Décision d'ester en justice "Tribunal  
Correctionnel de Montpellier MAZOYER Jean"**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'arrêté municipal portant délégation de signature à Monsieur Max LEVITA, Premier Adjoint.

**Considérant :**

- Que Monsieur Jean MAZOYER a réalisé des travaux sans autorisation administrative au 21, Grand rue Jean Moulin à Montpellier ;
- Qu'il est nécessaire de défendre la Ville de Montpellier.

**Décide en conséquence :**

**Article 1 :** La Ville de Montpellier est autorisée à ester en justice pour la défense de ses intérêts près le Tribunal Correctionnel de Montpellier contre Monsieur Jean MAZOYER consécutivement à des travaux réalisés sans autorisation administrative au 21, Grand rue Jean Moulin à Montpellier.

**Article 2 :** La défense de ses intérêts est confiée à la SCP d'avocats « Vinsonneau-Paliès, Noy, Gauer et Associés ».

**Article 3 :** Les dépenses relatives à cette affaire sont prévues au budget de la Ville, chapitre 930.

.../...

**Article 4** : Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville de Montpellier et Madame la Trésorière Municipale sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution de la présente décision.

Montpellier, le 22 FEV. 2019  
Monsieur le Premier Adjoint  
Max LEVITA



**Publiée le :** 22 FEV. 2019

**Notifiée le :**

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



**Direction de la Culture et du Patrimoine**  
**Service Administration (Culture)**

**Extrait du registre des**  
**Décisions de la Mairie de**  
**Montpellier**

**Convention de mise à disposition de la maison des  
chœurs avec l'association "Chœur symphonique  
de Montpellier" pour les 6-16 et 20 mars 2019**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'arrêté donnant délégation à Madame Isabelle MARSALA, Adjointe déléguée à la Culture.

**Considérant :**

- Que l'association « chœur symphonique de Montpellier » a fait une demande en vue d'utiliser la Maison des Chœurs les 6-16 et 20 mars 2019 ;
- Que cette mise à disposition est possible compte tenu du calendrier des manifestations ;
- Qu'une redevance d'occupation du domaine public d'un montant de 105€ sera due par l'association en contrepartie de cette mise à disposition, conformément à la délibération V2018/514 du 19 décembre 2018.

**Décide en conséquence :**

- D'approuver la convention d'occupation de la Maison des Chœurs, jointe en annexe ;
- De dire que la recette sera imputée sur le budget de la Ville, chapitre 933 ;
- D'autoriser Monsieur le Maire, ou Madame l'Adjointe déléguée à signer tout document relatif à cette affaire.

20 FEV. 2019  
Montpellier, le  
Madame l'Adjointe au Maire  
Isabelle MARSALA

**Publiée le : 22 FEV. 2019**

**Notifiée le :**

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



**Direction de la Culture et du Patrimoine**  
**Service Administration (Culture)**

**Extrait du registre des**  
**Décisions de la Mairie de**  
**Montpellier**

**Convention de mise à disposition de la maison des  
chœurs avec l'association "ARS Musica" pour les  
20-21 et 22 septembre 2019**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'arrêté donnant délégation à Madame Isabelle MARSALA, Adjointe déléguée à la Culture.

**Considérant :**

- Que l'association « ARS Musica » a fait une demande en vue d'utiliser la Maison des Chœurs les 20, 21 et 22 septembre 2019 ;
- Que cette mise à disposition est possible compte tenu du calendrier des manifestations ;
- Qu'une redevance d'occupation du domaine public d'un montant de 180€ sera due par l'association en contrepartie de cette mise à disposition, conformément à la délibération V2018/514 du 19 décembre 2018.

**Décide en conséquence :**

- D'approuver la convention d'occupation de la Maison des Chœurs, jointe en annexe ;
- De dire que la recette sera imputée sur le budget de la Ville, chapitre 933 ;
- D'autoriser Monsieur le Maire, ou Madame l'Adjointe déléguée à signer tout document relatif à cette affaire.

**Montpellier, le 28 FEV. 2019**  
**Madame l'Adjointe au Maire**  
**Isabelle MARSALA**

**Publiée le : 28 FEV. 2019**

**Notifiée le :**

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



**Direction des Systèmes d'Information**  
**Service Réseaux et Télécom**

**Extrait du registre des**  
**Décisions de la Mairie de**  
**Montpellier**

PRÉFECTURE  
DE L'HÉRAULT  
- 5 MARS 2019  
D.R.C.L.  
GREFFE - P.F.R.A.

**Avenant n° 1**  
**au marché d'Accès Internet Très Haut Débit sur**  
**fibre optique**  
**Marché 4B0222**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'ordonnance N° 2015-899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics ;
- Vu le décret N° 2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics ;
- Vu la décision n° 2015/0078 attribuant le marché n° 4B0222 « Accès Internet Très Haut Débit sur fibre optique » à la société ZAYO France, pour un montant maximum de 80 000 € HT, période de reconduction confondue, pour une période initiale de deux ans reconductible une fois pour une période identique.
- Vu l'arrêté donnant délégation à Monsieur Max LEVITA, Premier Adjoint au Maire.

**Considérant :**

- Qu'afin d'assurer la continuité des prestations durant le temps d'achèvement de la procédure de passation du nouveau contrat en cours d'instruction, il convient de prolonger la durée actuelle du marché en vigueur jusqu'au 31 août 2019 ;
- Que les conditions contractuelles sont entièrement maintenues ;
- Qu'il n'y a pas d'incidence financière sur le montant maximum prévu pour ledit marché.

**Décide en conséquence :**


- D'autoriser la signature de l'avenant au marché « Accès Internet Très Haut Débit sur fibre optique » avec la société ZAYO France sise 19/21 rue Poissonnière – 75002 PARIS ;



**Décision n° VD2019-120**

- D'autoriser toute personne ayant reçu délégation à cet effet, à signer l'avenant ;
- Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville de Montpellier et Madame la Trésorière Municipale sont chargés, chacun en ce qui le concerne de l'exécution de la présente décision.

Montpellier, le 01 MARS 2019  
Monsieur le Premier Adjoint  
Max LEVITA



**Publiée le :** 04 MARS 2019

**Notifiée le :**

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.

PRÉFECTURE  
DE L'HÉRAULT  
- 5 MARS 2019  
D.R.C.L  
GREFFE - P.F.R.A.



**Direction des Affaires Juridiques et de la Commande Publique**  
Service Conseil et Contentieux

**Extrait du registre des  
Décisions de la Mairie de  
Montpellier**

**Décision d'estimer en justice "Requête n°1900484-3  
Tribunal Administratif de Montpellier"**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'arrêté municipal portant délégation de signature à Monsieur Max LEVITA, Premier Adjoint Délégué.

**Considérant :**

- La requête n° 1900484-3 déposée près le Tribunal Administratif de Montpellier le 29 janvier 2019 par Madame Valérie ASTESANO, Fonctionnaire Territoriale, tendant à obtenir réparation de son préjudice suite à une affectation d'office ;
- Qu'il est nécessaire de défendre la Ville de Montpellier.

**Décide en conséquence :**

**Article 1 :** La Ville de Montpellier est autorisée à ester en justice pour la défense de ses intérêts près le Tribunal Administratif de Montpellier consécutivement au dépôt de la requête n°1900484-3 le 29 janvier 2019 par Madame Valérie ASTESANO.

**Article 2 :** La défense de ses intérêts est confiée à la SCP d'avocats « Vinsonneau-Paliès, Noy Gauer et Associés ».

**Article 3 :** Les dépenses relatives à cette affaire sont prévues au budget de la Ville, chapitre 930.

.../...

**Décision n° VD2019-121**

**Article 4** : Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville de Montpellier et Madame la Trésorière Municipale sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution de la présente décision.

Montpellier, le 28 FEV, 2019  
Monsieur le Premier Adjoint  
Max LEVITA



Publiée le :  
Notifiée le : 28 FEV, 2019

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.

**Mission Grand Coeur**

**Extrait du registre des  
Décisions de la Mairie de  
Montpellier**

PRÉFECTURE  
DE L'HÉRAULT  
- 5 MARS 2019  
D.R.C.L.  
GREFFE - P.F.R.A.

**Construction et aménagement des Halles et de la  
Place Alexandre Laissac****Mandat de réalisation à la Société  
d'aménagement de la Métropole de Montpellier  
(SA3M)****Avenant n° 1 concernant le lot n° 11 :  
rafraichissement - ventilation - plomberie****Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'ordonnance n° 2015-899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics ;
- Vu le décret n° 2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics ;
- Vu l'arrêté donnant délégation de signature à Monsieur Max LEVITA ;
- Vu la convention de mandat par décision n° 2016/0448 en date du 16/12/2016 au bénéfice de la Société d'aménagement de la Métropole de Montpellier (SA3M) ;
- Vu la décision n° VD/2017/195 attribuant le marché pour le lot n° 11 rafraichissement-ventilation-plomberie à l'entreprise TEMPERIA, pour un montant de 298 000 euros HT pour une durée de 13 mois.

**Considérant :**

- Que le projet des halles et de la place Laissac comprend deux composantes intimement liées, la reconstruction de nouvelles halles et l'aménagement des espaces publics afférents qui nécessitent un traitement étroitement coordonné et que dorénavant, par délibération, la maîtrise d'ouvrage de l'ensemble est confiée à la Commune ;
- Qu'afin d'assurer ce suivi coordonné, la Ville de Montpellier, par décision n° 2016/0448 du 16/12/2016, a délégué cette maîtrise d'ouvrage à la Société d'aménagement de la Métropole de Montpellier (SA3M) et qu'ainsi le mandataire accomplit, au nom et pour le compte de la

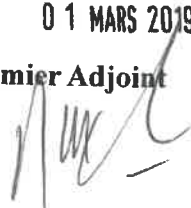
Commune, tous les actes juridiques et procédures nécessaires, dans la limite des attributions fixées dans le mandat ;

- Qu'un marché de travaux a été passé avec l'entreprise TEMPERIA pour le lot numéro 11 : rafraichissement-ventilation-plomberie des nouvelles halles, pour un montant de 298 000 euros HT ;
- Que suite à des demandes complémentaires de la maîtrise d'ouvrage pour éviter les percements à postériori dans la structure du bâtiment des halles, il a été réalisé par l'entreprise une distribution en fluide et en électricité pour la desserte du groupe froid de l'étal de la fleuriste. Cette demande survenue dans l'exercice du contrat, a modifié le marché initial et a donc fait l'objet d'un avenant (avenant numéro 1).

**Décide en conséquence :**

- D'approuver à cet effet le projet d'avenant n° 1 au marché de travaux N° : 2907 T 17.12 concernant le lot n° 11 : rafraichissement-ventilation-plomberie, confié à l'entreprise TEMPERIA, et joint en annexe à la présente ;
- D'approuver à cet effet le montant de l'avenant s'élevant à 1.48 % du montant global du marché, soit 4 411.20 € HT, sans incidences sur le délai global de réalisation du marché ;
- D'autoriser toute personne ayant délégation à cet effet à signer ledit avenant, ainsi que tous documents relatifs à cette affaire ;
- De dire que la dépense sera imputée sur le budget de la Ville, chapitre 905.

Montpellier, le 01 MARS 2019  
Monsieur le Premier Adjoint  
Max LEVITA



Publiée le : 04 MARS 2019

Notifiée le :

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.

PRÉFECTURE  
DE L'HÉRAULT  
- 5 MARS 2019  
D.R.C.L.  
GREFFE - P.F.R.A.



**Direction Sécurité et Tranquillité Publique**  
**Service Ressources Communes**

**Extrait du registre des**  
**Décisions de la Mairie de**  
**Montpellier**

**Marché n° 6D0029**  
**Gardiennage de sites pour la Ville de Montpellier**  
**Autorisation à signer l'Avenant de Fusion entre**  
**les sociétés :**  
**Surveillance Montpelliéraine Sécurité Privée et**  
**Mondial Protection Grand Sud Est**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu le décret n° 2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics ;
- Vu l'arrêté municipal donnant délégation de signature à Madame Lorraine ACQUIER, Adjointe au Maire déléguée ;

**Considérant :**

- Que la société SURVEILLANCE MONTPELLIERAINE SECURITE PRIVEE (SMSP) sise La Fontaine aux Roses – 531 Rue André Le Nôtre – 34080 Montpellier immatriculée au RCS de Montpellier sous le numéro : 398 635 383 fusionne ses activités de gardiennage et plus précisément le marché n° 6D0029 avec la société MONDIAL PROTECTION GRAND SUD-EST (MPGSE) sise 52 Rue Emmanuel Eydoux – 13016 Marseille immatriculée au RCS de Marseille sous le numéro 817 486 061 à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2019 ;
- Qu'il convient donc d'établir un avenant de transfert du marché existant 6D0029 vers la Société MONDIAL PROTECTION GRAND SUD EST qui s'engage à reprendre l'ensemble des droits et obligations des contrats initiaux concernant l'accord cadre portant sur le gardiennage de sites ;
- Que les clauses et conditions du contrat initial demeurent applicables dans la mesure où elles ne sont pas modifiées par l'avenant de transfert.

**Décide en conséquence :**

- D'autoriser Monsieur le Maire, ou à défaut, Madame l'Adjointe Déléguée à la Sécurité, à signer l'avenant de transfert avec la société MONDIAL PROTECTION GRAND SUD EST sise 52 Rue Emmanuel Eydoux – 13016 Marseille et, plus généralement tout document relatif à cette affaire.

Montpellier, le 04 MARS 2019  
~~Madame l'Adjointe au Maire~~  
Lorraine ACQUIER

**Publiée le :** 07 MARS 2019

**Notifiée le :**

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



**Direction Travaux et Maintenance**  
**Service Administration et Comptabilité**

**Extrait du registre des**  
**Décisions de la Mairie de**  
**Montpellier**

**Acquisition, fourniture et pose de bâtiments**  
**modulaires pour l'école Jules Michelet**  
**Marché n° V9B0012TM**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'ordonnance N°2015-899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics ;
- Vu le décret N°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics ;
- Vu l'arrêté portant délégation de fonction à Madame KERANGUEVEN, Adjointe déléguée à la Réussite éducative.

**Considérant :**

- Qu'il y a lieu de procéder à la location, fourniture et pose de bâtiments modulaires pour l'école Jules MICHELET à Montpellier ;
- Qu'une procédure a été lancée conformément à l'article 27 du décret n°2016-360 du 25 mars 2016, sous la forme d'un marché ordinaire de fournitures et services n°V9B0012TM, pour une durée initiale d'un an. Seule la partie location peut être reconduite 3 fois.
- Les critères d'analyse des offres pour le jugement des offres étaient les suivants : valeur technique évaluée d'après le mémoire technique : 60%, prix des prestations : 40% ;
- Qu'après analyse, la société ALGECO, sise 164 chemin de Balme – CS 90412, 71012 CHARNAY-LES MACON, présente l'offre économiquement la plus avantageuse.

**Décide en conséquence :**



**Article 1 :** D'attribuer le marché « location, fourniture et pose de bâtiments modulaires pour l'école Jules MICHELET », à l'entreprise ALGECO, pour un montant de 43 374,72 euros HT correspondant au coût global de prestation pour une année non reconductible. Seule la partie location de 14 820,32 euros HT peut être reconduite 3 fois.

**Article 2 :** De dire que la dépense sera imputée sur le budget investissement de la Ville, chapitre 902 pour la pose des bâtiments, ainsi que sur le budget fonctionnement de la Ville chapitre 932 pour la location des bâtiments.

**Article 3 :** D'autoriser toute personne ayant reçu délégation à cet effet, à signer le marché et, plus généralement, tout document relatif à cette affaire.

**Article 4 :** Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville de Montpellier et Madame la Trésorière Municipale sont chargés, chacun en ce qui le concerne de l'exécution de la présente décision.

Montpellier, le 12 MARS 2019  
Madame l'Adjointe au Maire  
Sonia KERANGUEVEN

Publiée le : 13 MARS 2019

Notifiée le :

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



**Direction Architecture et Immobilier**  
**Service Moyens Généraux**

**Extrait du registre des**  
**Décisions de la Mairie de**  
**Montpellier**

**Mise à disposition de places de stationnement au  
parking de l'Hôtel de Ville pour les besoins de la  
Ville de Montpellier**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'arrêté donnant délégation de signature à Monsieur Max LEVITA, Premier Adjoint au Maire.

**Considérant :**

- Que le parking de l'Hôtel de Ville, parking public, doit accueillir, aux termes du cahier des charges :
  - o Les véhicules VIP (20 places) dans un espace sécurisé situé au -1, accessible soit par l'entrée commune, soit par un accès spécifique par la rue du Chéla ;
  - o Un espace de 70 places, situé au -1, dévolu à la Police Municipale, aux élus et directeurs ;
  - o Les véhicules de service de ville, affectés ou non, au -4 ;
  - o Les véhicules du personnel municipal ayant opté, dans le cadre du PDM (Plan de Mobilité), à l'«abonnement Parking » ;
- Que le marché « parking Hôtel de ville » est géré par Montpellier Méditerranée Métropole depuis le 1<sup>er</sup> Janvier 2016 ;
- Que le parking de l'Hôtel de Ville est le seul à pouvoir proposer ce type de prestation.

**Décide en conséquence :**

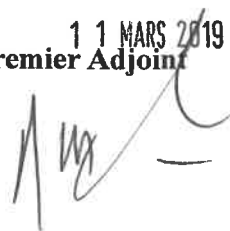
**Article 1 :** Cette prestation ne peut être demandée qu'à Montpellier Méditerranée Métropole (art. 14 de l'ordonnance du 23 juillet 2016 relative aux marchés publics), gestionnaire du marché N° 4481 DM16, parking Hôtel de ville. Cette prestation est évaluée à un montant de 400 000 € HT annuel.

**Article 2 :** De dire que la dépense sera imputée sur le Budget 2019 de la, chapitre 920.

**Article 3 :** D'autoriser toute personne ayant reçu délégation à cet effet, à signer tout document relatif à cette affaire.

**Article 4 :** Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville et Madame la Trésorière Principale Municipale sont chargés, chacun en ce qui le concerne de l'exécution de la présente décision.

Montpellier, le 11 MARS 2019  
Monsieur le Premier Adjoint  
Max LEVITA



Publiée le : 13 MARS 2019  
Notifiée le :

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



**Direction des Affaires Juridiques et de la Commande Publique**  
Service Conseil et Contentieux

**Extrait du registre des  
Décisions de la Mairie de  
Montpellier**

**Décision d'estimer en justice "Requête n°1900786-1  
TA - Gendre Philippe"**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'arrêté municipal portant délégation de signature à Monsieur Max LEVITA, Premier Adjoint Délégué.

**Considérant :**

- La requête n°1900786-1 déposée près le Tribunal Administratif de Montpellier le 15 février 2019 par Monsieur Philippe GENDRE contre l'arrêté n°PC 34172 18 VO238 du 20 décembre 2018 portant permis de construire pour la construction d'une maison individuelle par Monsieur David HEBERT et Monsieur Erick BIANCIOTTO, 34 route de Mende à Montpellier ;
- Qu'il est nécessaire de défendre la Ville de Montpellier.

**Décide en conséquence :**

**Article 1 :** La Ville de Montpellier est autorisée à ester en justice pour la défense de ses intérêts près le Tribunal Administratif de Montpellier suite au dépôt de la requête n°1900786-1 le 15 février 2019 par Monsieur Philippe GENDRE.

**Article 2 :** La défense de ses intérêts est confiée à la SCP Vinsonneau-Paliès, Noy, Gauer et Associés.

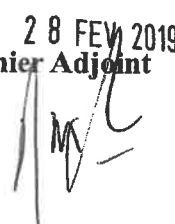
**Article 3 :** Les dépenses relatives à cette affaire sont prévues au budget de la Ville, chapitre 930.

.../...

**Décision n° VD2019-129**

**Article 4** : Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville de Montpellier et Madame la Trésorière Municipale sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution de la présente décision.

Montpellier, le 28 FEB 2019  
Monsieur le Premier Adjoint  
Max LEVITA



**Publiée le :** 28 FEB 2019

**Notifiée le :**

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



**Direction des Affaires Juridiques et de la Commande Publique**  
Service Conseil et Contentieux

**Extrait du registre des  
Décisions de la Mairie de  
Montpellier**

**Décision d'estimer en justice "GENDRE Philippe  
TA - Requête n°1900784-1"**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'arrêté municipal portant délégation de signature à Monsieur Max LEVITA, Premier Adjoint Délégué.

**Considérant :**

- La requête n°1900784-1 près le Tribunal Administratif de Montpellier le 15 février 2019 par Monsieur Philippe GENDRE contre l'arrêté n°PC 34172 18 VO230 du 17 décembre 2018 portant permis de construire pour la construction d'une maison individuelle à la SAS MAISONS BIC, route de Mende à Montpellier. ;
- Qu'il est nécessaire de défendre la Ville de Montpellier.

**Décide en conséquence :**

**Article 1 :** La Ville de Montpellier est autorisée à ester en justice pour la défense de ses intérêts près le Tribunal Administratif de Montpellier suite au dépôt de la requête n°1900784-1 le 15 février 2019 par Monsieur Philippe GENDRE.

**Article 2 :** La défense de ses intérêts est confiée à la SCP Vinsonneau-Paliès, Noy, Gauer et Associés.

**Article 3 :** Les dépenses relatives à cette affaire sont prévues au budget de la Ville, chapitre 930.

.../...

**Décision n° VD2019-130**

**Article 4** : Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville de Montpellier et Madame la Trésorière Municipale sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution de la présente décision.

Montpellier, le 28 FEV 2019  
Monsieur le Premier Adjoint  
Max LEVITA



**Publiée le :** 28 FEV. 2019

**Notifiée le :**

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



**Direction des Affaires Juridiques et de la Commande Publique**  
**Service Conseil et Contentieux**

**Extrait du registre des  
Décisions de la Mairie de  
Montpellier**

**Décision d'ester en justice "Requête n°1900785-1  
TA - GENDRE Philippe"**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'arrêté municipal portant délégation de signature à Monsieur Max LEVITA, Premier Adjoint Délégué.

**Considérant :**

- La requête n°1900785-1 près le Tribunal Administratif de Montpellier le 15 février 2019 par Monsieur Philippe GENDRE contre l'arrêté n°PC 34172 18 VO229 du 17 décembre 2018 portant permis de construire pour la construction d'une maison individuelle à Monsieur et Madame FELLAHI, route de Mende à Montpellier ;
- Qu'il est nécessaire de défendre la Ville de Montpellier.

**Décide en conséquence :**

**Article 1 :** La Ville de Montpellier est autorisée à ester en justice pour la défense de ses intérêts près le Tribunal Administratif de Montpellier suite au dépôt de la requête n°1900785-1 le 15 février 2019 par Monsieur Philippe GENDRE.

**Article 2 :** La défense de ses intérêts est confiée à la SCP Vinsonneau-Paliès, Noy, Gauer et Associés.

**Article 3 :** Les dépenses relatives à cette affaire sont prévues au budget de la Ville, chapitre 930.

.../...



**Article 4** : Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville de Montpellier et Madame la Trésorière Municipale sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution de la présente décision.

Montpellier, le 28 FEV. 2019  
Monsieur le Premier Adjoint  
Max LEVITA



**Publiée le :** 28 FEV. 2019

**Notifiée le :**

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



PRÉFECTURE  
DE L'HÉRAULT  
- 5 MARS 2019  
D.R.C.L  
GREFFE - P.F.R.A.

**Direction des Affaires Juridiques et de la Commande Publique**  
**Service Conseil et Contentieux**

**Extrait du registre des**  
**Décisions de la Mairie de**  
**Montpellier**

**Décision d'ester en justice "requête n°1900700-1**  
**TA - Syndicat de la copropriété Les Terrasses de**  
**l'Aqueduc "**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'arrêté municipal portant délégation de signature à Monsieur Max LEVITA, Premier Adjoint Délégué.

**Considérant :**

- La requête n°1900700-1 près le Tribunal Administratif de Montpellier déposée le 12 février 2019 par le syndicat de la copropriété "Les Terrasses de l'Aqueduc" contre l'arrêté n°PC 34172 18 V0086 du 19 octobre 2018 par lequel le maire de la commune de Montpellier a délivré un permis de construire à la SNC LNC Occitane Promotion ;
- Qu'il est nécessaire de défendre la Ville de Montpellier.

**Décide en conséquence :**

**Article 1 :** La Ville de Montpellier est autorisée à ester en justice pour la défense de ses intérêts près le Tribunal Administratif de Montpellier suite au dépôt de la requête n°1900700-1 le 12 février 2019 par le syndicat de la copropriété "Les Terrasses de l'Aqueduc".

**Article 2 :** La défense de ses intérêts est confiée à la SCP Vinsonneau-Paliès, Noy, Gauer et Associés.

**Article 3 :** Les dépenses relatives à cette affaire sont prévues au budget de la Ville, chapitre 930.

.../...

**Décision n° VD2019-132**

**Article 4** : Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville de Montpellier et Madame la Trésorière Municipale sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution de la présente décision.

Montpellier, le 01 MARS 2019  
Monsieur le Premier Adjoint  
Max LEVITA



**Publiée le :** 04 MARS 2019

**Notifiée le :**

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.

PRÉFECTURE  
DE L'HÉRAULT  
- 5 MARS 2019  
D.R.C.L  
GREFFE - P.F.R.A.

**Direction de la Culture et du Patrimoine**

**Extrait du registre des  
Décisions de la Mairie de  
Montpellier**

**Exposition d'oeuvres d'artistes plasticiens  
Mise à disposition de l'espace Saint Ravy à  
l'association ArtStation du 7 au 17 mars 2019**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'arrêté donnant délégation à Madame Isabelle MARSALA Adjointe déléguée à la Culture ;

**Considérant :**

- Que l'association ArtStation, 14 rue de l'Emeraude, 34070 Montpellier, représentée par M. Boris Norbert, a déposé une demande en vue de procéder à une exposition d'œuvres au sein de l'Espace Saint Ravy ;
- Que cette demande a été accueillie favorablement par le jury de sélection des artistes ;
- Que cette exposition aura lieu du 7 au 17 mars 2019 ;

**Décide en conséquence :**

- D'autoriser l'association ArtStation à exposer à l'Espace Saint Ravy du 7 au 17 mars 2019 (installation à partir du 4 mars et démontage jusqu'au 19 mars 2019) ;
- De soumettre cette autorisation aux règles et conditions définies dans le règlement intérieur de l'Espace Saint Ravy (notamment en ce qui concerne le dépôt d'un chèque de caution de 385 €), règlement dont les artistes ont eu connaissance et qu'ils s'engagent à respecter ;
- D'autoriser toute personne ayant reçu délégation à cet effet à signer tout document relatif à cette affaire.

**Montpellier, le 28 FEV. 2019  
Madame l'Adjointe au Maire  
Isabelle MARSALA**

**Publiée le : 28 F. V. 2019**

**Notifiée le :**

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



PRÉFECTURE  
DE L'HÉRAULT  
- 5 MARS 2019  
D.R.C.L.  
GREFFE - P.F.R.A.

**Direction des Affaires Juridiques et de la Commande Publique**  
**Service Conseil et Contentieux**

**Extrait du registre des  
Décisions de la Mairie de  
Montpellier**

**Décision d'ester en justice "Requête n°1900799-1  
TA - Régine SOUBEYRAND"**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'arrêté municipal portant délégation de signature à Monsieur Max LEVITA, Premier Adjoint Délégué.

**Considérant :**

- La requête n°1900799-1 déposée le 15 février près le Tribunal Administratif de Montpellier par Madame Régine SOUBEYRAND contre l'arrêté n°PC 34172 18 V0075 en date du 21 septembre 2018 par lequel le maire de la commune de Montpellier a délivré un permis de construire à la SCCV O LEZ MONTPELLIER OCC ;
- Qu'il est nécessaire de défendre la Ville de Montpellier.

**Décide en conséquence :**

**Article 1 :** La Ville de Montpellier est autorisée à ester en justice pour la défense de ses intérêts suite au dépôt de la requête n°1900799-1 le 15 février près le Tribunal Administratif de Montpellier par Madame Régine SOUBEYRAND.

**Article 2 :** La défense de ses intérêts est confiée à la SCP Vinsonneau-Paliès, Noy, Gauer et Associés.

**Article 3 :** Les dépenses relatives à cette affaire sont prévues au budget de la Ville, chapitre 930.

.../...

**Décision n° VD2019-136**

**Article 4** : Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville de Montpellier et Madame la Trésorière Municipale sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution de la présente décision.

Montpellier, le 01 MARS 2019  
Monsieur le Premier Adjoint  
Max LEVITA



**Publiée le :** 04 MARS 2019

**Notifiée le :**

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.

PRÉFECTURE  
DE L'HÉRAULT  
- 5 MARS 2019  
D.R.C.L.  
GREFFE - P.F.R.A.



**Direction des Affaires Juridiques et de la Commande Publique**  
**Service Conseil et Contentieux**

**Extrait du registre des**  
**Décisions de la Mairie de**  
**Montpellier**

PRÉFECTURE  
DE L'HÉRAULT  
- 5 MARS 2019  
D.R.C.L  
GREFFE - P.F.R.A.

**Décision d'ester en justice "Requête n°1900803-1  
TA" - MOLNAR Nicolette**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'arrêté municipal portant délégation de signature à Monsieur Max LEVITA, Premier Adjoint Délégué.

**Considérant :**

- La requête n°1900803-1 déposée près le Tribunal Administratif de Montpellier le 17 février 2019 par Madame Nicolette MOLNAR contre l'arrêté n°PC 34172 18 V0042 en date du 8 novembre 2018 par lequel le maire de la commune de Montpellier a délivré un permis de construire à la SAS HAUSMAN GROUP.;
- Qu'il est nécessaire de défendre la Ville de Montpellier.

**Décide en conséquence :**

**Article 1 :** La Ville de Montpellier est autorisée à ester en justice pour la défense de ses intérêts près le Tribunal Administratif de Montpellier suite au dépôt de la requête n°1900803-1 par Madame Nicolette MOLNAR.

**Article 2 :** La défense de ses intérêts est confiée à la SCP d'Avocats « Vinsonneau-Paliès, Noy, Gauer et Associés.

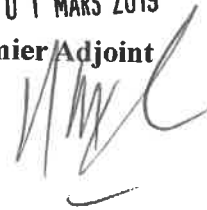
**Article 3 :** Les dépenses relatives à cette affaire sont prévues au budget de la Ville, chapitre 930.

.../...

**Décision n° VD2019-137**

**Article 4** : Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville de Montpellier et Madame la Trésorière Municipale sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution de la présente décision.

Montpellier, le 01 MARS 2019  
Monsieur le Premier Adjoint  
Max LEVITA



**Publiée le :** 04 MARS 2019

**Notifiée le :**

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.

PRÉFECTURE  
DE L'HÉRAULT  
- 5 MARS 2019  
D.R.C.L  
GREFFE - P.F.R.A.





**Direction des Affaires Juridiques et de la Commande Publique**  
**Service Conseil et Contentieux**

**Extrait du registre des  
Décisions de la Mairie de  
Montpellier**

**Décision d'ester en justice "Requête n° 1900754-3  
TA - Ressources Humaines"**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'arrêté municipal portant délégation de signature à Monsieur Max LEVITA, Premier Adjoint Délégué.

**Considérant :**

- La requête n°1900754-3 de Madame Jennifer ROCHER, agent non titulaire, déposée près le Tribunal Administratif de Montpellier le 12 février 2019 contre la décision implicite du 16 décembre 2018 de rejet concernant sa réclamation indemnitaire préalable pour préjudice subi du fait de la production tardive de son attestation Pôle Emploi et la non communication de son certificat de travail ;
- Qu'il est nécessaire de défendre la Ville de Montpellier.

**Décide en conséquence :**

**Article 1** : La Ville de Montpellier est autorisée à ester en justice pour la défense de ses intérêts près le Tribunal Administratif de Montpellier suite au dépôt de la requête n°1900754-3 le 12 février 2019 par Madame Jennifer ROCHER.

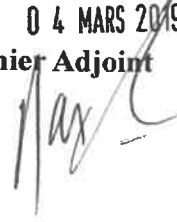
**Article 2** : La défense de ses intérêts est confiée à la SCP d'Avocats « Vinsonneau-Paliès, Noy, Gauer et Associés ».

**Article 3** : Les dépenses relatives à cette affaire sont prévues au budget de la Ville, chapitre 930.

.../...

**Article 4** : Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville de Montpellier et Madame la Trésorière Municipale sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution de la présente décision.

Montpellier, le 04 MARS 2019  
Monsieur le Premier Adjoint  
Max LEVITA



**Publiée le :** 07 MARS 2019

**Notifiée le :**

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



**Direction Travaux et Maintenance**  
**Service Administration et Comptabilité**

**Extrait du registre des**  
**Décisions de la Mairie de**  
**Montpellier**

**Marché n°8D00226011**  
**Acquisition, fourniture et pose de bâtiments**  
**modulaires pour l'école Léo MALET**  
**Avenant n°1**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'ordonnance N°2015-899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics ;
- Vu le décret N°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics ;
- Vu l'arrêté donnant délégation de signature à Madame Sonia KERANGUEVEN ;
- Vu la décision n°VD2018-326 attribuant le marché n° 8D00226011 « Acquisition, fourniture et pose de bâtiments modulaires pour l'école Léo Malet » à l'entreprise ALGECO SAS, pour un montant de 181 800 euros HT et pour une durée de 12 mois.

**Considérant :**

- Qu'il a lieu d'augmenter le montant du contrat pour le motif suivant : suite à la demande des utilisateurs relative à une modification des locaux, une issue de secours complémentaire est demandée par le bureau de contrôle (obligation réglementaire pour la sécurité incendie).

**Décide en conséquence :**

**Article 1 :** D'autoriser la signature de l'avenant n°1 du marché n° 8D00226011 pour la création d'une issue de secours sur le bâtiment modulaire de l'école Léo Malet par l'entreprise ALGECO SAS. Le montant de l'avenant au contrat est fixé à 4 168 euros HT. Le montant total du contrat est donc porté à 185 968 euros HT, soit une augmentation de 2,29% par rapport au montant initial du marché.

**Article 2** : De dire que la dépense sera imputée sur le budget 2019 de la Ville, chapitre 902.

**Article 3** : D'autoriser toute personne ayant reçu délégation à cet effet à signer l'avenant n°1 du marché n° 8D00226011 « Acquisition, fourniture et pose de bâtiments modulaires pour l'école Léo Malet », et plus généralement, tout document relatif à cette affaire.

**Article 4** : Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville de Montpellier et Madame la Trésorière Municipale sont chargés, chacun en ce qui le concerne de l'exécution de la présente décision.

Montpellier, le 12 MARS 2019  
Madame l'Adjointe au Maire  
Sonia KERANCUEVEN

Publiée le : 13 MARS 2019  
Notifiée le :

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



**Direction des Finances (VM)**  
Service Gestion Budgétaire et Comptable

Extrait du registre des  
Décisions de la Mairie de  
Montpellier

**Direction des Usages et de la Valorisation de  
l'Espace Public  
Service Publicité et Mobilier sur le Domaine  
Public  
Création d'une régie de recettes "Publicité et  
Affichage Sauvage"**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu le décret n° 2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique, et notamment l'article 22 ;
- Vu le décret n° 2008-227 du 5 mars 2008 abrogeant et remplaçant le décret n°66-850 du 15 novembre 1966 modifié relatif à la responsabilité personnelle et pécuniaire des régisseurs ;
- Vu le décret n° 97-1259 du 29 décembre 1997 relatif à la création des régies de recettes, des régies d'avances et des régies de recettes et d'avances des collectivités locales et des établissements publics locaux ;
- Vu les articles R.1617-1 à R.1617-18 du Code Général des Collectivités Territoriales relatif à la création des régies de recettes, des régies d'avances et des régies de recettes et d'avances des collectivités territoriales et de leurs établissements publics locaux ;
- Vu l'instruction codificatrice n° 06-031-A-B-M du 21 avril 2006 relative aux régies de recettes, d'avances, d'avances et de recettes des collectivités territoriales ;
- Vu l'arrêté du 03 septembre 2001 relatif aux taux d'indemnité de responsabilité susceptible d'être allouée aux régisseurs d'avances et aux régisseurs de recettes relevant des organismes publics et du montant du cautionnement imposé à ces agents ;
- Vu le décret n° 2006-779 du 3 juillet 2006 portant attribution de la nouvelle bonification indiciaire à certains personnels de la fonction publique territoriale ;
- Vu l'avis conforme de Madame la Trésorière Municipale en date du 05 mars 2019 ;
- Vu l'arrêté n° VAR2019-0237 donnant délégation à Monsieur Max LEVITA, Premier Adjoint.

**Considérant :**

**Que pour assurer une meilleure gestion des encaissements liés à la taxe locale sur la publicité extérieure, à l'enlèvement d'affiches et aux infractions publicitaires, il est nécessaire de créer une régie de recettes au sein du Service Publicité et Mobilier sur le Domaine Public.**

**Décide en conséquence :**

- Que, article 1, il est institué une régie de recettes « Publicité et Affichage Sauvage » auprès de la Direction des Usages et de la Valorisation de l'Espace Public ;
- Que, article 2, la régie est installée dans les locaux de la Direction des Usages et de la Valorisation de l'Espace Public (DUVEP) au service Publicité et Mobilier sur le Domaine Public,
  - 1 place Georges Frêche 34267 Montpellier Cedex 2 ;
- Que, article 3, la régie encaisse les produits suivants :
  - Enlèvement d'affichage sauvage ;
  - Infraction à la réglementation publicitaire ;
  - Taxe Locale sur la Publicité Extérieure (TLPE) ;
- Que, article 4, les recettes désignées à l'Article 3 sont encaissées selon les modes de recouvrement suivants :
  - Numéraire ;
  - Chèques ;
  - Carte bancaire ;
  - Virement bancaire.

Elles sont perçues contre remise à l'usager de factures émanant du logiciel GEODP.

- Que, article 5, un compte de dépôt de fonds sera ouvert au nom du régisseur ès qualité auprès du Trésor Public.

Ce compte permet l'encaissement des recettes désignées à l'article 3 ;

- Que, article 6, le montant maximum de l'encaisse que le régisseur est autorisé à conserver est fixé à 50 000 € ;

- Que, article 7, le régisseur est tenu de verser à la Trésorerie Municipale le montant de l'encaisse dès que celui-ci atteint le maximum fixé à l'article 6 et au minimum une fois par mois ;

- Que, article 8, le régisseur verse auprès de l'ordonnateur la totalité des pièces justificatives de recettes tous les mois et lors de sa sortie de fonction ;

- Que, article 9, le régisseur est assujéti à un cautionnement dont le montant est fixé dans l'acte de nomination selon la réglementation en vigueur ;

- Que, article 10, le régisseur percevra une indemnité de responsabilité dont le taux est précisé dans l'acte de nomination selon la réglementation en vigueur ;

.../...

- Que, article 11, Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville de Montpellier et Madame la Trésorière Municipale sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution de la présente décision.

Montpellier, le 12 MARS 2019  
Monsieur le Premier Adjoint  
Max LEVITA



Publiée le : 13 MARS 2019

Notifiée le :

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



**Direction de la Culture et du Patrimoine**  
**Service Administration (Culture)**

**Extrait du registre des**  
**Décisions de la Mairie de**  
**Montpellier**

**Convention de mise à disposition de la maison des  
chœurs avec l'association "du chœur à la voix"  
pour le 25 mai 2019**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'arrêté donnant délégation à Madame Isabelle MARSALA Adjointe déléguée à la Culture ;

**Considérant :**

- Que l'association « du chœur à la voix » a fait une demande en vue d'utiliser la Maison des Chœurs le 25 mai 2019 ;
- Que cette mise à disposition est possible compte tenu du calendrier des manifestations ;
- Qu'une redevance d'occupation du domaine public d'un montant de 15€ sera due par l'association en contre partie de cette mise à disposition, conformément à la délibération V2018/514 du 19 décembre 2018.

**Décide en conséquence :**

- D'approuver la convention d'occupation de la Maison des Chœurs, jointe en annexe ;
- De dire que la recette sera imputée sur le budget de la Ville, chapitre 933 ;
- D'autoriser Monsieur le Maire, ou son représentant à signer tout document relatif à cette affaire.

**Montpellier, le 11 MARS 2019**  
**Madame l'Adjointe au Maire**  
**Isabelle MARSALA**

**Publiée le : 12 MARS 2019**  
**Notifiée le :**

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.





**Direction de la Culture et du Patrimoine**  
**Service Administration (Culture)**

**Extrait du registre des**  
**Décisions de la Mairie de**  
**Montpellier**

**Convention de mise à disposition de la maison des**  
**chœurs avec l'association "Fiamme musicali"**  
**pour le 29 juin 2019**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'arrêté donnant délégation à Madame Isabelle MARSALA, Adjointe au Maire.

**Considérant :**

- Que l'association « fiamme musicali » a fait une demande en vue d'utiliser la Maison des Chœurs le 29 juin 2019 ;
- Que cette mise à disposition est possible compte tenu du calendrier des manifestations ;
- Qu'une redevance d'occupation du domaine public d'un montant de 90€ sera due par l'association en contre partie de cette mise à disposition, conformément à la délibération V2018/514 du 19 décembre 2018.

**Décide en conséquence :**

- D'approuver la convention d'occupation de la Maison des Chœurs, jointe en annexe ;
- De dire que la recette sera imputée sur le budget de la Ville, chapitre 933 ;
- D'autoriser Monsieur le Maire, ou par défaut, son représentant à signer tout document relatif à cette affaire.

Montpellier, le **12 MARS 2019**  
**Madame l'Adjointe au Maire**  
**Isabelle MARSALA**

**Publiée le : 13 MARS 2019**

**Notifiée le :**

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.

**Direction de la Cohésion Sociale****Extrait du registre des  
Décisions de la Mairie de  
Montpellier****Renouvellement d'adhésion à l'association des  
Elus Locaux Contre le SIDA (ELCS) pour l'année  
2019**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'arrêté donnant délégation de signature à Madame Caroline NAVARRE, Adjointe au Maire.

**Considérant que :**

- La ville adhère à des organismes nationaux par le versement de cotisation ;
- Pour l'année 2019, il est proposé de reconduire l'adhésion à l'association des **Elus Locaux Contre le Sida**.

**Décide en conséquence :**

- D'accepter, le versement de cotisations à l'organisme national, tel que défini ci-dessus, pour un montant total de 400€ TTC ;
- De prélever le montant de la dépense sur les crédits inscrits au budget 2019 de la Ville au chapitre 934 ;
- D'autoriser Monsieur le Maire ou son représentant à signer tout document relatif à cette affaire.

**Montpellier, le 11 MARS 2019**  
**Madame l'Adjointe au Maire**  
**Caroline NAVARRE**

**Publiée le : 12 MARS 2019**

**Notifiée le :**

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



**Direction Architecture et Immobilier**  
**Service Gestion Active/Propriété/Sécurité**

**Extrait du registre des**  
**Décisions de la Mairie de**  
**Montpellier**

**Marché n°8B0075**  
**Aménagement et rénovation de la loge des**  
**gardiens du jardin des plantes**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'ordonnance n° 2015/899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics ;
- Vu le décret n° 2016/360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics ;
- Vu l'arrêté donnant délégation de signature à Monsieur Max LEVITA, Premier Adjoint au Maire.

**Considérant :**

- Qu'il est nécessaire de procéder à l'aménagement et la rénovation de la loge des gardiens du Jardin des Plantes ;
- Qu'en conséquence, une procédure adaptée a été lancée, conformément à l'article 27 du décret n° 2016-360 du 25 mars 2016, sous la référence n° V8B0075AI « Aménagement et rénovation de la loge des gardiens du Jardin des Plantes ». Le marché est alloti en 8 lots désignés ci-dessous :

<i>Lot</i>	<i>Désignation</i>
1	Echafaudage, charpente, couverture en zinc
2	Cloison, doublage faux plafond
3	Carrelage faïence
4	Menuiserie bois traditionnelle agencement
5	Electricité éclairage chauffage
6	Plomberie ventilation sanitaire
7	Peinture
8	Désamiantage

- Qu'aucune offre n'a été reçue pour le lot 6 « Plomberie-Ventilation-Sanitaires », le lot est déclaré infructueux et sera relancé ;

- Que le marché démarrera à compter de la date indiquée dans l'ordre de service de démarrage des travaux (le délai d'exécution de l'ensemble des travaux est de 3 mois incluant une période de préparation d'un mois) ;
- Que les critères d'analyse pour le jugement des offres étaient les suivants : valeur technique 50% et prix 50% ;
- Qu'après analyse et pour les lots suivants :
  - le lot 1 « Echafaudage charpente couverture en zinc » l'entreprise LANGUEDOC TOITURES (route de la Gare 34670 BAILLARGUES) présente l'offre économiquement la plus avantageuse ;
  - le lot 2 « Cloison doublage faux plafond » l'entreprise FPI (PAE LA TOUR 264, rue Denis Papin 34570 MONTARNAUD) présente une offre économiquement avantageuse ;
  - le lot 3 « Carrelage faïence » l'entreprise JCM (220, chemin du Rieucoulon Bat 8 34430 ST JEAN DE VEDAS) présente une offre économiquement avantageuse ;
  - le lot 4 « Menuiserie bois traditionnelle agencement » l'entreprise ATELIER DUCROT (630, rue des Fournels 34400 LUNEL) présente une offre économiquement avantageuse ;
  - le lot 5 « Electricité éclairage chauffage » l'entreprise AXELIS ENERGIE (ZAC Vic les étangs lot 10 – chemin de la Condamine – 34110 VIC LA GARDIOLE) présente une offre économiquement avantageuse ;
  - le lot 7 « Peinture » l'entreprise SOPESUD LIBES (ZAC Garosud 56, rue Léon Trotsky 34070 MONTPELLIER) présente une offre économiquement avantageuse ;
  - le lot 8 « désamiantage » l'entreprise Méditerranée Désamiantage LP (ZA la Micalerie 30140 BOISSET & GAUJAC) présente une offre économiquement avantageuse.

**Décide en conséquence :**

**Article 1 :** D'attribuer les lots du marché n° V8B0075AI « Aménagement et rénovation de la loge des gardiens du jardin des Plantes » ainsi :

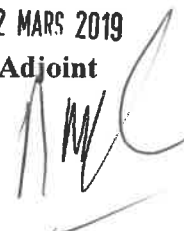
Lot	Désignation	Nom	Montant EUROS HT
1	Echafaudage charpente couverture en zinc	LANGUEDOC TOITURES	25 027,70€
2	Cloison doublage faux plafond	FPI	5 470,50€
3	Carrelage faïence	JCM	8 710,05€
4	Menuiserie bois traditionnelle agencement	ATELIER DUCROT	10 573,92€
5	Electricité éclairage chauffage	AXELIS ENERGIE	6 799,45€
7	Peinture	SOPESUD LIBES	9 836,80€
8	Désamiantage	MEDITERRANEE DESAMANTAGE LP	11 900,00€

**Article 2 :** D'imputer la dépense sur le budget de la Ville de Montpellier Chapitre 900.

**Article 3** : D'autoriser toute personne ayant reçu délégation à cet effet à signer les marchés et, plus généralement, tout document relatif à ces affaires.

**Article 4** : Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville de Montpellier et Madame la Trésorière Principale Municipale sont chargés, chacun en ce qui le concerne de l'exécution de la présente décision.

Montpellier, le 12 MARS 2019  
Monsieur le Premier Adjoint  
Max LEVITA



Publiée le : 13 MARS 2019

Notifiée le :

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



**Direction de la Culture et du Patrimoine**  
**Service Administration (Culture)**

**Extrait du registre des**  
**Décisions de la Mairie de**  
**Montpellier**

**Convention de mise à disposition de la Maison des**  
**Chœurs avec l'association "La Morena" pour le 4**  
**avril 2019**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'arrêté donnant délégation à Madame Isabelle MARSALA, Adjointe déléguée à la Culture.

**Considérant :**

- Que l'association « La Morena » a fait une demande en vue d'utiliser la Maison des Chœurs le 4 avril 2019 ;
- Que cette mise à disposition est possible compte tenu du calendrier des manifestations ;
- Qu'une redevance d'occupation du domaine public d'un montant de 90€ sera due par l'association en contrepartie de cette mise à disposition, conformément à la délibération V2018/514 du 19 décembre 2018.

**Décide en conséquence :**

- D'approuver la convention d'occupation de la Maison des Chœurs, jointe en annexe ;
- De dire que la recette sera imputée sur le budget de la Ville, chapitre 933 ;
- D'autoriser Monsieur le Maire ou par défaut, son représentant, à signer tout document relatif à cette affaire.

Montpellier, le 12 MARS 2019  
Madame l'Adjointe au Maire  
Isabelle MARSALA

**Publiée le : 13 MARS 2019**

**Notifiée le :**

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.



**Direction de la Culture et du Patrimoine**  
**Service Administration (Culture)**

**Extrait du registre des**  
**Décisions de la Mairie de**  
**Montpellier**

**Convention de mise à disposition de la maison des  
chœurs avec l'association "Orchestre  
Symphonique Universitaire de Montpellier" pour  
les 11 et 14 mars 2019**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'arrêté donnant délégation à Madame Isabelle MARSALA Adjointe déléguée à la Culture.

**Considérant :**

- Que l'association « Orchestre Symphonique Universitaire de Montpellier » a fait une demande en vue d'utiliser la Maison des Chœurs les 11 et 14 mars 2019 ;
- Que cette mise à disposition est possible compte tenu du calendrier des manifestations ;
- Qu'une redevance d'occupation du domaine public d'un montant de 60€ sera due par l'association en contrepartie de cette mise à disposition, conformément à la délibération V2018/514 du 19 décembre 2018.

**Décide en conséquence :**

- D'approuver la convention d'occupation de la Maison des Chœurs, jointe en annexe ;
- De dire que la recette sera imputée sur le budget de la Ville, chapitre 933 ;
- D'autoriser Monsieur le Maire, ou Madame l'adjointe déléguée à signer tout document relatif à cette affaire.

**Montpellier, le 12 MARS 2019**  
**Madame l'Adjointe au Maire**  
**Isabelle MARSALA**

**Publiée le : 13 MARS 2019**

**Notifiée le :**

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.





**Direction de la Culture et du Patrimoine  
Service Administration (Culture)**

**Extrait du registre des  
Décisions de la Mairie de  
Montpellier**

**Convention de mise à disposition de la maison des  
chœurs avec l'association "Chœur Universitaire  
de Montpellier Méditerranée" pour le 16 mai  
2019**

**Monsieur le Maire de la Ville de Montpellier,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération n° 2014/135 en date du 24 avril 2014 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Monsieur le Maire modifiée ;
- Vu l'arrêté donnant délégation à Madame Isabelle MARSALA Adjointe déléguée à la Culture ;

**Considérant :**

- Que l'association « Chœur Universitaire de Montpellier Méditerranée » a fait une demande en vue d'utiliser la Maison des Chœurs le 16 mai 2019 ;
- Que cette mise à disposition est possible compte tenu du calendrier des manifestations ;
- Qu'une redevance d'occupation du domaine public d'un montant de 30€ sera due par l'association en contre partie de cette mise à disposition, conformément à la délibération V2018/514 du 19 décembre 2018.

**Décide en conséquence :**

- D'approuver la convention d'occupation de la Maison des Chœurs, jointe en annexe ;
- De dire que la recette sera imputée sur le budget de la Ville, chapitre 933 ;
- D'autoriser Monsieur le Maire, ou Madame l'adjointe déléguée à signer tout document relatif à cette affaire.

**Montpellier, le 12 MARS 2019  
Madame l'Adjointe au Maire  
Isabelle MARSALA**

**Publiée le : 13 MARS 2019**

**Notifiée le :**

Accusé de réception – Ministère de l'Intérieur

Acte Certifié exécutoire - Envoi en Préfecture : - Réception en Préfecture :

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.