

**Séance ordinaire du
lundi 14 décembre 2020**

L'an deux mille-vingt et le quatorze décembre, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés en visioconférence, sous la présidence de Monsieur le Maire, Michaël DELAFOSSE.

Extrait du registre des délibérations du Conseil municipal de la Ville de Montpellier

Nombre de membres en exercice : 65

Petite enfance et enfant dans la Ville

Présents :

Taslime AKBARALY, Nadia AKIL, Luc ALBERNHE, Eddine ARIZTEGUI, Michel ASLANIAN, Christian ASSAF, Yves BARRAL, Boris BELLANGER, Christophe BOURDIN, Françoise BOUTET-WAISS, Véronique BRUNET, Elodie BRUN-MANDON, Emilie CABELLO, Michel CALVO, Roger-Yannick CHARTIER, Sébastien COTE, Michaël DELAFOSSE, Jean-Dominique DELAVEAU, Mickaël DIORE, Fanny DOMBRE-COSTE, Alenka DOULAIN, Caroline DUFOIX, Abdi EL KANDOUSSI, Maryse FAYE, Julie FRÊCHE, Clara GIMENEZ, Serge GUISEPPIN, Clare HART, Mylvia HOUGUET, Stéphanie JANNIN, Salim JAWHARI, Stéphane JOUAULT, Flora LABOURIER, Mustapha LAOUKIRI, Max LEVITA, Mustapha MAJDOUL, Sophiane MANSOURIA, Coralie MANTION, Nicole MARIN-KHOURY, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Marie MASSART, Patricia MIRALLES, Fatma NAKIB, Laurent NISON, Bruno PATERNOT, Catherine RIBOT, Agnès ROBIN, Séverine SAINT-MARTIN, Agnès SAURAT, Mikel SEBLIN, Célia SERRANO, Radia TIKOUK, Bernard TRAVIER, Joëlle URBANI, François VASQUEZ, Annie YAGUE.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Mohed ALTRAD ayant donné pouvoir à Serge GUISEPPIN, Georges ARDISSON ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Hind EMAD ayant donné pouvoir à Roger-Yannick CHARTIER, Yvan NOSBE ayant donné pouvoir à Julie FRÊCHE, Clothilde OLLIER ayant donné pouvoir à Alenka DOULAIN, Manu REYNAUD ayant donné pouvoir à Marie MASSART, Philippe SAUREL ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Charles SULTAN ayant donné pouvoir à Julie FRÊCHE.

Absents :

**Délégation de service public - Crèche Joséphine Baker - Rapport annuel du
délégataire relatif à l'exercice 2019 - Examen**

Madame Taslime AKBARALY, Adjointe au Maire, rapporte :

Par délibération du 2 octobre 2014, la Ville de Montpellier a approuvé le principe de la gestion de la crèche Joséphine Baker dans le cadre d'une délégation de service public.

Par délibération en date du 23 Juillet 2015, la Ville de Montpellier a confié à la société « SASU People and Baby », l'exploitation du service public de la crèche Joséphine Baker par convention de Délégation de Service Public (DSP) pour une durée de 6 ans à compter du 1^{er} septembre 2015.

Conformément à l'article L.1411-3 du Code Général des Collectivités Territoriales (CGCT), le délégataire produit chaque année avant le 1^{er} juin à l'autorité délégante un rapport comportant notamment les comptes retraçant la totalité des opérations afférentes à l'exécution de la délégation de service public et une analyse de la qualité du service. Ce rapport permet à l'autorité délégante d'apprécier les conditions d'exécution du service public. En outre, ce rapport doit être examiné par la Commission Consultative des Services Publics Locaux, selon l'article L. 1413-1 du CGCT et par la Commission de Contrôle des Comptes, selon les articles R. 2222-1 à R. 2222-5 du CGCT. Il est proposé au Conseil municipal de prendre acte de l'examen du rapport annuel du délégataire au titre de l'exercice 2019.

A cet effet, le rapport du délégataire relatif à la DSP Crèche Joséphine Baker portant sur l'année 2019 a donné lieu à :

- Une communication au Conseil Municipal par délibération du 30 juillet 2020 ;
- Une présentation et un examen en Commission Consultative des Services Publics Locaux, présidée par Monsieur Michel ASLANIAN, en date du 26 novembre 2020 ;

- Une présentation et un examen en Commission de Contrôle des Déléataires de Service Public, présidée par Madame Fanny DOMBRE COSTE, en date du 3 décembre 2020.

I) Rappel des principales modalités du contrat :

Le contrat de délégation a pour objet l'exploitation du service public d'accueil des jeunes enfants en service d'accueil régulier ou occasionnel, collectif et familial des enfants de moins de quatre ans (ou de moins de six ans en accueil périscolaire).

Le service délégué se situe dans le quartier Ovalie à Montpellier et concerne l'accueil simultané de 69 enfants dans le cadre de 3 sections, sur la base d'un accueil mixte comprenant 60 enfants en accueil collectif et 9 en accueil familial chez des assistantes maternelles rattachées à l'établissement. L'accueil des enfants est assuré sur la base minimale de 230 jours par an, du lundi au vendredi, sauf jours fériés, avec une amplitude horaire de 11h00, soit de 7h30 à 18h30.

Le délégataire est chargé de la rédaction du projet d'établissement et du projet pédagogique qui doivent correspondre aux principes posés par le Projet Educatif Municipal. Il assure la gestion, l'entretien et la maintenance des locaux et équipements, ainsi que la livraison des denrées alimentaires, la réalisation et la distribution des repas dans des conditions d'hygiène, de sécurité sanitaire et d'équilibre nutritionnel adaptées aux jeunes enfants.

La délégation s'étend du 01/09/2015 au 31/08/2021, soit une durée d'exploitation de 6 ans. L'année 2019 porte donc sur la 4^{ème} année de délégation.

II) Présentation et analyse des conditions d'exécution et de la qualité du service délégué

1) L'activité

Pour le multi-accueil collectif, 86 enfants, en moyenne, ont été accueillis par mois (contre 82 en 2018). Le taux d'occupation de l'année 2019 en heures réalisées est de 75,18 % (soit 2 points de plus par rapport à 2018) et le taux d'occupation en heures facturées est de 83,5 % (soit 2 points de plus par rapport à 2018). Concernant le taux de facturation il est de 111,07% en 2019 contre 111.59% en 2018. L'ensemble de ces données d'activité sont satisfaisantes.

Afin d'encourager la mixité sociale, il est prévu contractuellement que le délégataire favorise autant que possible l'accueil des familles avec des besoins différents tels que les demandes d'accueil à temps partiel (durée inférieure à 4 jours par semaine). Pour 2019, le taux de contrats à temps partiel réalisé par le délégataire est de 31% ; il est donc conforme au taux contractuel de 25% minimum.

Pour le multi-accueil familial, 9 enfants ont été accueillis par mois (contre 8 en 2018). Le taux d'occupation de l'année 2019 en heures réalisées est de 72,99 % (soit 16 points de plus par rapport à 2018), et le taux d'occupation en heures facturées est de 76,69 % (soit 16 points de plus par rapport à 2018). Concernant le taux de facturation il est de 105.07% en 2019 contre 106.35% en 2018. L'ensemble de ces données d'activité sont satisfaisantes.

2) La qualité du service public

- **Encadrement** : l'accueil au sein du multi-accueil collectif est assuré par 24,6 professionnels (ETP) avec un taux de personnel qualifié auprès des enfants de 63 %, ce qui est satisfaisant au regard du décret du 07/06/2010 qui impose un taux minimum de 40%.

En complément de l'équipe de professionnels permanents viennent s'ajouter 4 vacataires dont un pédiatre (10 h/mois), un psychologue (10 h/mois), une musicothérapeute (3 h/mois) et une conteuse (4 fois/an).

- **Offre d'équipement** : l'offre est conséquente et adaptée à l'accueil des enfants. Les repas sont préparés au sein de l'établissement par un cuisinier avec un minimum de 50% de produits d'origine biologique.

- **Projet pédagogique** : dans le cadre du projet « Génération durable » du délégataire, des ateliers sont proposés quotidiennement aux enfants autour des thèmes suivants : « Exprimer ses émotions », « Recycler et créer », « S'ouvrir sur le monde » et « Se détendre, se relaxer ». En lien avec ce dernier thème, une des salles de la structure a été spécifiquement aménagée autour d'une ambiance zen, avec des jeux de lumière douce, des balles sensibles, des fils optiques, une table à lumière blanche...

• Activités périodiques et temps forts

- ✓ La crèche propose des ateliers « parents/enfants » où les parents sont conviés, une fois par trimestre et par section, à participer à une activité dans la section de leur enfant (parcours de motricité / réalisations de fresques / confections culinaires)
 - ✓ Dans l'objectif d'accompagner les parents et de répondre à leurs questions, des « **Cafés parents** » sont organisés mensuellement. Il s'agit d'un moment d'échange entre les parents et les professionnels sous forme de petits déjeuners.
 - ✓ **Ateliers musique** : intervention d'une musicothérapeute chaque mois (découvertes de nouveaux sons à travers la découverte de multiples instruments, chants, comptines...).
 - ✓ **Ateliers contes** : intervention trimestrielle d'une conteuse de la médiathèque V. Hugo.
 - ✓ **Journée nationales**: activités et temps festifs organisés autour d'un thème défini (Journée du carnaval / journée verte / journée des diplômes / journée de l'eau / journée de la musique)
 - ✓ L'année est également rythmée par l'organisation de temps forts comme la fête de la crèche en juin dont le thème en 2019 était l'Afrique et la fête de Noël en décembre avec un spectacle réalisé par l'ensemble des professionnels de la structure.
- Deux **enquêtes de satisfaction** ont été réalisées en 2019 par le délégataire afin de connaître les attentes des familles et de recueillir leurs avis quant à l'évolution de la crèche, l'accueil de leur enfant et les projets mis en place. En mai 2019, 95% des parents disent être globalement satisfaits de la crèche Joséphine Baker (taux de participation de 38%). En novembre 2019, 86% des parents disent être globalement satisfaits de la crèche Joséphine Baker (taux de participation de 48%).

3) La grille tarifaire

a) *Modalités de détermination des tarifs*

Les tarifs des crèches résultent de l'application d'un barème national fixé chaque année par la Caisse Nationale des Allocations Familiales (CNAF). Le tarif horaire est calculé selon un taux de participation familiale appliqué aux ressources mensuelles des familles dans la limite d'un plancher et d'un plafond également fixé par la CNAF en début d'année. Le taux de participation familiale varie selon la composition de la famille.

Tarif horaire = Taux de participation familiale x Revenu mensuel par foyer
(encadré par un plancher et plafond)

Tarif horaire = Taux de participation familiale x Revenu mensuel par foyer (encadré par un plancher et plafond)

b) *Taux applicables pour 2019*

Taux applicables du 1^{er} janvier au 31 août 2019

ACCUEIL EN CRECHE COLLECTIVE et FAMILIALE (prix par enfant / heure)	Taux de participation familiale	Tarifs plancher 2019	Tarif plafond 2019
1 enfant	0,06 %	0,41 €	2,92 €
2 enfants	0,05 %	0,34 €	2,44 €
3 enfants	0,04 %	0,27 €	1,95 €
4 à 7 enfants	0,03 %	0,21 €	1,46 €
8 enfants et au-delà	0,02 %	0,14€	0,97 €

Ressources plancher 2019	687,30 €
Ressources plafond 2019	4 874,62

Taux applicables du 1^{er} septembre au 31 décembre 2019

ACCUEIL EN CRECHE COLLECTIVE et FAMILIALE (prix par enfant / heure)	Taux de participation familiale	Tarifs plancher 2019	Tarif plafond 2019
1 enfant	0,0605 %	0,43 €	3.21 €
2 enfants	0,0504 %	0,36 €	2,67 €
3 enfants	0,0403 %	0,28 €	2.14 €
4 à 7 enfants	0,0302 %	0,21 €	1,60 €
8 enfants et au-delà	0,0202 %	0,14€	1.07 €
Ressources plancher 2019		705.27 €	
Ressources plafond 2019		5 300 €	

III) Présentation et analyse du compte rendu financier

Le rapport annuel du délégataire présente un résultat net bénéficiaire de 21 K€. Ce résultat bénéficiaire se compose d'un résultat d'exploitation bénéficiaire de 20 K€ et d'un résultat exceptionnel bénéficiaire de 1 K€.

Les produits d'exploitation s'élèvent à 1 132 K€ contre 1 082 K€ en 2018 soit une augmentation de 5%. Les produits d'exploitation se composent de 530 K€ de participation de la CAF soit 47% des produits, de 395 K€ de participation de la Ville de Montpellier soit 35% des produits et de participation des familles de 202 K€ soit 18% des produits.

Les charges d'exploitation diminuent de 52 K€ et s'élèvent à 1 112 K€ contre 1 164 K€ en 2018 soit une diminution de 4% dont 40 K€ de masse salariale. Elles se composent des charges de personnel pour 65% (726 K€), de la redevance versée à la Ville de Montpellier pour 11% (125 K€), des impôts et taxes pour 7% (77 K€), des frais d'alimentation pour 4% (49 K€) et de frais de siège pour 4% (39 K€).

Le coût net pour la Ville de Montpellier est représenté par la différence entre la participation versée (395 K€) et la redevance perçue (125 K€) soit un coût net de 270 K€, représentant 24% des produits d'exploitation.

Le contrat n'impose pas d'obligation d'investissement ou de politique d'entretien et renouvellement. Cependant, la structure a tout de même investi 4 K€ en mobilier et matériel informatique.

IV) Conclusion et perspectives

La délégation dans sa quatrième année, affiche des bons indicateurs : un taux d'occupation de la crèche conforme au contrat, des équipes stables, un premier résultat bénéficiaire lié à une hausse de recettes mais également à une meilleure maîtrise des charges ; par ailleurs il existe une très bonne communication entre le délégant et le délégataire.

Une vigilance reste toutefois à observer compte tenu des différents impacts de la crise sanitaire actuelle, liée à la pandémie de Covid-19, sur l'activité de la crèche et sur les équilibres économiques qui seront observés lors de la future clôture comptable au 31/12/2020.

En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :

- de prendre acte de l'examen du rapport du délégataire de services public au titre de l'exercice 2019 ;
- d'autoriser Monsieur le Maire, ou son représentant, à signer tout document relatif à cette affaire.

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité des voix exprimées.

Pour : 64 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 1 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

**Fait à Montpellier, le 18 décembre
2020**

**Pour extrait conforme,
Monsieur le Maire**

Signé.

Michaël DELAFOSSE

Publiée le : 24 décembre 2020

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur
034-213401722-20201214-149766-AU-1-1
Acte Certifié exécutoire
Envoi en Préfecture : 24/12/20
Réception en Préfecture : 24/12/20

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.