

**Séance ordinaire du
jeudi 21 décembre 2017**

Extrait du registre des
délibérations du Conseil
municipal de la Ville de
Montpellier

**L'an deux mille-dix sept et le vingt et un décembre, les
membres du Conseil municipal, légalement convoqués,
se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du
Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire,
Philippe SAUREL.**

Nombre de membres en exercice : 65

**Affaires économiques,
Commerce et Artisanat**

Présents :

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Luc ALBERNHE, Rémi ASSIE, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Valérie BARTHAS-ORSAL, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Anne BRISSAUD, Nancy CANAUD, Mylène CHARDES, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Perla DANAN, Cédric DE SAINT JOUAN, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Véronique DEMON, Jean-Marc DI RUGGIERO, Jacques DOMERGUE, Michèle DRAY-FITOUSSI, Abdi EL KANDOUSSI, Vincent HALUSKA, Clare HART, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Nicole LIZA, Henri MAILLET, Mustapha MAJDOUL, Jérémie MALEK, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Jean-Pierre MOURE, Véronique PEREZ, Thibault RASSAT, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Annie YAGUE, Rabii YOUSSEUS.

**Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du
Code général des collectivités territoriales :**

Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Titina DASYLVA ayant donné pouvoir à Stéphanie JANNIN, Julie FRÊCHE ayant donné pouvoir à Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE ayant donné pouvoir à Chantal MARION, Patrick VIGNAL ayant donné pouvoir à Michaël DELAFOSSE.

Absents :

Robert BEAUFILS, Djamel BOUMAAZ, Gérard CASTRE, Christian DUMONT, Alex LARUE, Audrey LLEDO, Patricia MIRALLES.

Excusés : Bernard TRAVIER.

**Convention de gestion au bénéfice de Montpellier Méditerranée Métropole
concernant la collecte des halles et marchés et l'implantation et la maintenance de
corbeilles à papier**

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

A l'issue des conventions en vue de l'exercice transitoire des compétences nouvelles de la Métropole, celle-ci assure de manière effective, l'ensemble des compétences visées à l'article L 5217-2 du Code Général des Collectivités Territoriales, depuis le 1^{er} janvier 2016.

Afin de mettre en œuvre les compétences de la Métropole, les transferts ou les mises à disposition de personnels ainsi que les transferts de biens matériels et immatériels, droits et obligations sont intervenus au 1^{er} janvier 2016 entre la commune de Montpellier et la Métropole.

Cette période de transfert a ouvert également un certain nombre d'opportunités de mutualisation de l'expertise et du savoir-faire développés par les communes dans différents secteurs d'activités.

Parmi ces opportunités, figurent celles relatives à la propreté des halles et marchés ainsi que l'implantation et la maintenance des corbeilles à papier.

S'agissant de la collecte et du nettoyage des halles et marchés :

La Ville dispose d'un service dédié à l'administration quotidienne des halles et marchés. Il traite aussi bien la gestion administrative et financière des commerçants que la gestion technique de ces espaces : bornes alimentaires, maintenance et entretien des bâtiments, aménagements divers...

L'équipe administrative est présente principalement à l'Hôtel de Ville et les placiers, gardiens et la cellule technique veillent au bon déroulement des activités sur le terrain.

S'agissant de l'acquisition, pose et dépose des corbeilles à papier :

Ce type d'équipement, même s'il fait partie intégrante de la mission propreté, répond à un besoin de proximité spécifiquement lié au territoire montpelliérain.

Un service de la Ville gère depuis plusieurs années la coordination de l'installation de ces mobiliers en lien avec la densité évolutive de population et les demandes spécifiques provenant des quartiers.

Ces services ont démontré leur capacité opérationnelle ainsi que leur maîtrise des coûts.

Dans ce cadre, les parties ont décidé de recourir aux articles L 5217-7 et L5215-27 du code général des collectivités territoriales en application desquels une Métropole peut confier à une de ses communes membres la création ou la gestion de certains équipements ou services relevant de ses attributions.

Ces missions assurées par les services municipaux génèrent des dépenses côté Ville que la Métropole doit compenser.

La convention présentée en annexe encadre ces procédés de remboursement ainsi que les modalités techniques et administratives de gestion de ces missions.

Ladite convention entrerait en vigueur à sa date de signature, c'est pourquoi il est parallèlement proposé un protocole transactionnel, permettant à la Ville de se faire rembourser les dépenses effectuées pour le compte de la Métropole sur l'exercice 2017 complet. Ce protocole est également présenté en annexe.

En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :

- D'approuver la convention de gestion de service de la commune de Montpellier au bénéfice de Montpellier Méditerranée Métropole relative à la collecte des halles et marchés et à l'implantation et la maintenance des corbeilles à papier ;
- D'approuver le protocole transactionnel pour le paiement des sommes dues pour l'exercice 2017 par la Métropole à la Ville ;
- D'autoriser Monsieur le Maire ou son adjoint délégué à la signer ainsi que tout document relatif à cette affaire ;
- D'inscrire au budget, les recettes pour la Ville de Montpellier et dépenses correspondantes pour Montpellier Méditerranée Métropole.

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 57 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

**Pour extrait conforme,
Monsieur le Maire**

Signé.

Philippe SAUREL

Publiée le : 22 décembre 2017

Liste des annexes transmises en Préfecture :

- Convention
- Protocole transactionnel

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur
034-213401722-20171221-16611-DE-1-1
Acte Certifié exécutoire
Envoi en Préfecture : 28/12/17
Réception en Préfecture : 28/12/17

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.