

## **Séance publique du jeudi 24 avril 2014**

**Convoqué le 17 avril 2014, le Conseil Municipal de la Ville de Montpellier s'est réuni en mairie, Salle du Conseil Municipal, le jeudi 24 avril 2014 à 18h00, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe SAUREL.**

### **Présents :**

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Luc ALBERNHE, Rémi ASSIE, Guy BARRAL, Maud BODKIN, Djamel BOUMAAZ, Valérie BARTHAS-ORSAL, Françoise BONNET, Sabria BOUALLAGA, Anne BRISSAUD, Nancy CANAUD, Gérard CASTRE, Mylène CHARDES, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Perla DANAN, Titina DASYLVA-PEYRIN, Michaël DELAFOSSE, Véronique DEMON, Cédric DE SAINT JOUAN, Henri DE VERBIZIER, Jean-Marc DI RUGGIERO, Jacques DOMERGUE, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOSSI, Julie FRECHE, Clare HART, Vincent HALUSKA, Anne-Louise HOPITAL-KNAPNOUGEL, France JAMET, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Alex LARUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Nicole LIZA, Audrey LLEDO, Henri MAILLET, Mustapha MAJDOUL, Jérémie MALEK, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Patricia MIRALLES, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Fabrice PALAU, Véronique PEREZ, Khanhaly PHOUTTHASANG, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Sauveur TORTORICI, Patrick VIGNAL, Annie YAGUE, Rabii YOUSOU.

### **Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales :**

Stéphanie JANNIN, Bernard TRAVIER, Dominique MARTIN-PRIVAT.

### **Absents :**

## **Modalités et conditions de remboursement des frais de déplacement des agents territoriaux et des élus**

Monsieur EL KANDOSSI rapporte :

**Monsieur EL KANDOSSI rapporte :**

### **I) MODALITES ET CONDITIONS DE REMBOURSEMENT DES FRAIS DE DEPLACEMENT DES AGENTS TERRITORIAUX**

Le décret n°2007-23 du 5 janvier 2007 étend aux agents des collectivités territoriales et établissements publics locaux, les modalités de règlement des frais de déplacements fixées pour les agents de l'Etat par le décret 2006-781 du 3 juillet 2006. En conformité avec ce cadre réglementaire, il convient de délibérer afin de fixer les modalités d'application et les taux de remboursement des frais de déplacements professionnels et de formation pour les agents de la collectivité.

### **PRINCIPES :**

Tout agent se déplaçant hors de la résidence administrative (c'est-à-dire hors agglomération Montpellier), doit bénéficier d'une autorisation

Un ordre de mission ponctuel, validé par la hiérarchie, doit être établi **préalablement** à la mission

Le remboursement des frais, au retour de l'agent n'est possible qu'après réception de l'imprimé « Etat de frais » et des justificatifs de dépenses

## **REMBOURSEMENT DES FRAIS DE REPAS ET/OU D'HEBERGEMENT SUR LE TERRITOIRE METROPOLITAIN :**

### **A) Remboursement des repas du midi et du soir :**

- créneaux horaires autorisés (11h00-14h00 et 19h00-21h30)
- montant forfaitaire de 15,25€ par repas
- abattement de 50% du remboursement pour les agents en formation continue lorsqu'ils ont la possibilité de se rendre dans un restaurant administratif ou d'être hébergés dans une structure dépendante de l'administration

#### **B) Remboursement des frais de nuitées :**

- créneaux horaires autorisés de 00h00-5h00
- remboursement des nuitées : 60€ pour la province et 70€ pour Paris

### **REMBOURSEMENT DES FRAIS DE TRANSPORT SUR LE TERRITOIRE METROPOLITAIN :**

#### **A) Transport en commun :**

- Choix du moyen de transport le moins onéreux

#### **B) Véhicule personnel :**

- L'utilisation du véhicule personnel n'est autorisée qu'en cas d'absence permanente ou occasionnelle de moyen de transport en commun, pour un gain de temps avéré, (sous réserve de la souscription d'un contrat d'assurance du véhicule répondant à certaines conditions)

Indemnités kilométriques jusqu'à 2001 km	
5 chevaux fiscaux et moins	0.25€/Km
6 et 7 chevaux fiscaux	0.32€/Km
8 chevaux fiscaux et plus	0.35€/Km

- remboursement des frais de parking et de péage

#### **C) Location de véhicule et déplacements en taxi :**

- remboursement des frais d'un véhicule de location en cas d'absence permanente ou occasionnelle de moyens de transport en commun soit pour le transport de matériel lourd et encombrant soit lorsque l'intérêt du service le justifie
- remboursement des frais de taxi en cas d'absence permanente ou occasionnelle de moyen de transport en commun, soit en cas de déplacement avant 7h00 ou après 22h00, pour de courtes distances, en cas de handicap permanent ou ponctuel, soit pour transporter du matériel lourd, fragile ou encombrant

### **REMBOURSEMENT DES FRAIS DE DEPLACEMENT OCCASIONNES PAR UN CONCOURS OU UN EXAMEN PROFESSIONNEL :**

- remboursement des frais de déplacement à raison d'un concours ou examen professionnel par an et par agent (les frais d'hébergement et de restauration sont à la charge de l'agent)
- remboursement des frais de déplacement sur la base du tarif SNCF 2nd classe ou sur la base d'indemnité kilométrique, en l'absence de gare sur la commune du lieu du concours (sous réserve de la souscription d'un contrat d'assurance du véhicule répondant à certaines conditions)

### **REMBOURSEMENT DES FRAIS OCCASIONNES PAR UN DEPLACEMENT A L'ETRANGER :**

- choix du moyen de transport le moins onéreux et adapté à la nature du déplacement
- remboursement des frais d'hébergement et/ou de repas selon le barème des indemnités journalières disponibles au bulletin officiel de la comptabilité publique

- remboursement de l'indemnité journalière après abattement de 65% si l'agent est logé gratuitement de 17,5% lorsqu'il est nourri aux repas du midi ou du soir et de 35% lorsqu'il est nourri aux deux repas

## **II) MODALITES ET CONDITIONS DE REMBOURSEMENT DES FRAIS DE DEPLACEMENT DES ELUS DE LA VILLE**

Dans le cadre de l'exercice de leurs mandats locaux, les membres du Conseil Municipal sont appelés à effectuer des déplacements tant en Métropole qu'en Outre-Mer ou à l'Etranger, soit dans le cadre d'un mandat spécial soit pour participer à des formations ou à des réunions dans des instances ou organismes où ils représentent la Ville de Montpellier ès qualités, qui ouvrent droit au remboursement des frais exposés pour leur accomplissement en application des articles L. 2123-18 et suivants et R. 2123-22-1 et suivants du Code Général des Collectivités Territoriales.

Les élus disposent d'un droit au remboursement de frais exposés hors du territoire de la commune qui se décompose de la façon suivante :

- Les dépenses de transports sont intégralement remboursées sur présentation d'un état de frais auquel l' élu joint les factures qu'il a acquittées.
- Les dépenses de séjour (hébergement et restauration) sont remboursées forfaitairement dans les conditions définies par l'article L. 2123-22-1 du Code Général des Collectivités Territoriales et le décret 2006-781 du 3 juillet 2006 : l'indemnité journalière est fixée à 75,25 €, elle comprend une nuitée à 60 € et une indemnité repas à 15,25 €.

Conformément aux dispositions de l'article 7 du décret précité, lorsque l'intérêt du service l'exige et pour tenir compte des situations particulières, une délibération peut fixer, des règles dérogatoires aux forfaits de remboursements de frais.

En conséquence, il est proposé que les dépenses d'hébergement et de restauration engagées par les élus, qui correspondent à la réalisation d'une mission précise ou d'une formation, limitée dans le temps et dans l'intérêt de la commune, soient intégralement prises en charge sur présentation de pièces justificatives produites à l'appui du paiement lorsque les nécessités l'exigent.

### **En conséquence, il est proposé au Conseil Municipal :**

- d'adopter les modalités et conditions de prise en charge du remboursement des frais du personnel des élus exposés ci-dessus ;
- de dire que la prise en charge de ces frais de séjour s'effectue dans la limite des crédits votés à cet effet au budget de la Ville ;
- d'autoriser Monsieur le Maire ou monsieur l'adjoint délégué à signer tout document relatif à cette affaire ;

**Le Conseil Adopte.**

**Pour extrait conforme,  
Monsieur le Maire,**



**Philippe SAUREL**

**Publiée le : 25/04/2014**