

Séance publique du jeudi 15 décembre 2016

Convoqué le jeudi 8 décembre 2016, le Conseil Municipal de la Ville de Montpellier s'est réuni en mairie, Salle du Conseil Municipal, le jeudi 15 décembre 2016 à 18H00, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe Saurel

Présents :

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Luc ALBERNHE, Rémi ASSIE, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Valérie BARTHAS-ORSAL, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Anne BRISSAUD, Nancy CANAUD, Gérard CASTRE, Mylène CHARDES, Robert COTTE, Titina DASILVA, Michaël DELAFOSSE, Véronique DEMON, Jean-Marc DI RUGGIERO, Jacques DOMERGUE, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Julie FRÊCHE, Vincent HALUSKA, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Nicole LIZA, Audrey LLEDO, Henri MAILLET, Mustapha MAJDOUL, Jérémie MALEK, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Patricia MIRALLES, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Thibault RASSAT, Patrick RIVAS, Cédric de SAINT-JOUAN, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Henri de VERBIZIER, Annie YAGUE, Rabii YOUSSEF.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales :

Françoise BONNET, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Clare HART, France JAMET, Alex LARUE, Chantal MARION, Dominique MARTIN-PRIVAT, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Bernard TRAVIER.

Absents :

Djamel BOUMAAZ, Perla DANAN, Patrick VIGNAL.

Réalisation des nouveaux locaux techniques de la Direction mutualisée Evenementiel-Protocole ZAC de Garosud Autorisation de déposer des autorisations d'urbanisme et autorisation de lancement des procédures de consultation

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

Dans le cadre du projet de mutualisation des services et pour répondre aux exigences en matière d'hygiène et de sécurité des locaux professionnels, la Ville de Montpellier et Montpellier Méditerranée Métropole ont décidé de construire de nouveaux locaux techniques pour les agents concernés de la Direction « Evenementiel-Protocole » de la Ville de Montpellier et de la Direction « Protocole » de Montpellier Méditerranée Métropole.

L'activité logistique du Protocole de la Ville et de la Métropole est répartie actuellement sur différents sites disséminés sur le territoire de la ville. Les locaux sont vétustes voire, dans certains cas, insalubres et ne répondent plus aux besoins en matière d'hygiène et de sécurité.

La Ville et la Métropole se sont clairement prononcées pour la construction d'un bâtiment, regroupant les activités des agents de la Ville et ceux de la Métropole afin de répondre à trois objectifs majeurs :

EFFICACITE : améliorer l'organisation du travail

- Optimiser le temps de travail
- Garantir un service de qualité
- Assurer le rayonnement de la Ville et de la Métropole

RATIONALISATION : optimiser les moyens financiers en améliorant l'organisation des conditions de travail

- « Faire mieux avec moins » c'est-à-dire s'organiser autrement et mieux ;
- Ajuster les moyens de fonctionnement à la baisse des dotations de l'Etat et à l'engagement des élus de ne pas augmenter les impôts ;
- Renforcer l'efficacité dans la bonne gestion des ressources publiques

SECURITE : répondre aux exigences en matière d'hygiène et de sécurité

- Améliorer les conditions de travail des agents ;
- Créer un cadre de travail respectueux des salariés ;
- Réduire le taux d'absentéisme ;

Le programme général de cette opération comprend la création de :

- 480 m² de locaux de stockage,
- 210 m² d'ateliers,
- 300 m² de locaux cuisine/économat/cave à vin,
- 55 m² de vestiaires,
- 200 m² de bureaux,

Pour une superficie totale d'environ 1470 m² de surface au plancher.

Le coût global de l'opération est estimé à 3 344 880.00 TTC.

La conduite de cette opération ainsi que la réalisation de l'étude de maîtrise d'œuvre ont été confiées au service Architecture de la Direction Architecture Immobilier.

Afin de réaliser ces travaux, il conviendra d'une part de déposer les autorisations d'urbanisme correspondantes, et d'autre part, de lancer toutes les consultations nécessaires à la réalisation de cette opération.

En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :

- De déposer les autorisations d'urbanisme nécessaires à la réalisation de ce projet auprès des services compétents,
- De lancer toutes les consultations nécessaires à la réalisation de cette opération,
- De dire que cette dépense sera imputée sur les crédits inscrits au budget de la Ville de Montpellier, chapitre 900,
- D'autoriser Monsieur le Maire ou à défaut l'Adjoint délégué à signer tous les documents relatifs à cette affaire.

Le Conseil adopte.

Pour extrait conforme, Monsieur le Maire,

Philippe SAUREL

Publiée le : 16 décembre 2016