

**Séance ordinaire du  
mardi 26 juin 2018**

Extrait du registre des  
délibérations du Conseil  
municipal de la Ville de  
Montpellier

**L'an deux mille-dix-huit et le vingt-six juin, les  
membres du Conseil municipal, légalement convoqués,  
se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du  
Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire,  
Philippe SAUREL.**

**Nombre de membres en exercice : 65**

**Ressources humaines**

**Présents :**

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Luc ALBERNHE, Rémi ASSIE, Guy BARRAL, Valérie BARTHAS-ORSAL, Daniel BOULET, Anne BRISSAUD, Nancy CANAUD, Gérard CASTRE, Mylène CHARDES, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Titina DASYLVA, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Véronique DEMON, Jean-Marc DI RUGGIERO, Michèle DRAY-FITOUSSI, Abdi EL KANDOUSSI, Julie FRÊCHE, Vincent HALUSKA, Clare HART, Stéphanie JANNIN, Pascal KRZYZANSKI, Alex LARUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Nicole LIZA, Henri MAILLET, Jérémie MALEK, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Jean-Pierre MOURE, Patrick RIVAS, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER, Annie YAGUE, Rabii YOUSSEF.

**Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du  
Code général des collectivités territoriales :**

Sophia AYACHE ayant donné pouvoir à Valérie BARTHAS-ORSAL, Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Sabria BOUALLAGA ayant donné pouvoir à Henri MAILLET, Robert COTTE ayant donné pouvoir à Titina DASYLVA, Perla DANAN ayant donné pouvoir à Jean-Luc COUSQUER, Mustapha MAJDOUL ayant donné pouvoir à Séverine SCUDIER, Patricia MIRALLES ayant donné pouvoir à Fabien ABERT, Caroline NAVARRE ayant donné pouvoir à Chantal MARION, Véronique PEREZ ayant donné pouvoir à Véronique DEMON, Brigitte ROUSSEL-GALIANA ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI.

**Absents :**

Robert BEAUFILS, Maud BODKIN, Djamel BOUMAAZ, Cédric DE SAINT JOUAN, Jacques DOMERGUE, Christian DUMONT, Sonia KERANGUEVEN, Gérard LANNELONGUE, Audrey LLEDO.

**Excusés :** Patrick VIGNAL.

## **Modification des modalités de mise en oeuvre de l'astreinte sécurité civile**

La délibération n°V2017/345 prise en Conseil municipal du vendredi 3 novembre 2017 a fixé les modalités de mise en oeuvre de l'astreinte dédiée à la sécurité civile dans le cadre de la mise oeuvre du Plan Communal de Sauvegarde.

Au regard de la réalité opérationnelle et de la nécessité de faire évoluer le nombre de personnes pour assurer l'astreinte « sécurité civile », suite à l'avis du Comité Technique du 13 juin 2017, il est proposé les modifications suivantes :

- Activation : l'astreinte « sécurité civile » est activée en dehors des heures ouvrées de l'administration dans le cadre du Plan Communal de Sauvegarde en prévision ou en cas de survenance d'un événement de sécurité civile (ex : intempéries avec risque d'inondation, ...) et/ou en prévision d'une manifestation publique de grande importance jugée sensible sur décision du directeur de la Direction de la Sécurité et de la Tranquillité Publique et/ou de la Direction Générale des Services ;
- Périodes d'astreintes : l'astreinte « sécurité civile » est également activée durant la période à risque hydrométéorologique (probabilité de survenance des phénomènes méditerranéens ou cévenols), de la semaine 33 à la semaine 49, et de la semaine 8 à la semaine 17. Elle sera réalisée, sous la forme d'une semaine du lundi à 8h30 au lundi suivant 08h30 (en corrélation avec les autres services : astreinte PM, hydro-météo...) ;

- Périmètre des emplois concernés : l'astreinte « sécurité civile » concerne le Directeur de la Direction de la Sécurité et de la Tranquillité Publique (DSTP), les cadres du service sécurité civile et les responsables des autres services de la direction (hors cadres déjà concernés par une astreinte opérationnelle dont le service de Police Municipale et le Centre de Supervision Urbaine). Elle peut mobiliser, en cas d'événement prolongé et/ou en renfort, plusieurs agents afin d'assurer les missions qui lui sont dévolues, en particulier lors de l'activation du P.C. Communal. L'assistante technique et prévention du service sécurité civile peut compléter cette astreinte pour assurer une assistance et des actions supports (gestion main courante, logistique, ...).

Le tableau des astreintes approuvé par la délibération du 3 novembre 2017 est donc modifié comme suit concernant la DSTP :

Direction	Service	Cadre d'emplois concernés	Types d'astreintes	Missions
-DSTP	-Sécurité Civile	-Ingénieur -Attaché -Technicien -Agent de maîtrise -Chef de Police Municipale	-Semaine -Week-end -Nuit -Samedi -Dimanche et jour férié En fonction de la survenu de l'événement	-Activer le Plan Communal de Sauvegarde -Participer à la mise en œuvre des actions communales

**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :**

- D'adopter les modifications décrites ci-dessus apportées à la délibération du Conseil municipal du 3 novembre 2017 ;
- De prévoir l'inscription au budget du personnel des dépenses correspondantes.

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 55 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

**Pour extrait conforme,  
Monsieur le Maire**

**Signé.**

**Philippe SAUREL**

**Publiée le : 29 juin 2018**

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.