

**Séance ordinaire du
mercredi 28 novembre 2018**

**Extrait du registre des
délibérations du Conseil
municipal de la Ville de
Montpellier**

**L'an deux mille-dix-huit et le vingt-huit novembre, les
membres du Conseil municipal, légalement convoqués,
se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du
Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire,
Philippe SAUREL.**

Nombre de membres en exercice : 65

**Finances, Administration
générale, Affaires
juridiques, Patrimoine**

Présents :

Luc ALBERNHE, Rémi ASSIE, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Valérie BARTHAS-ORSAL, Maud BODKIN, Françoise BONNET, Daniel BOULET, Nancy CANAUD, Gérard CASTRE, Mylène CHARDES, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Véronique DEMON, Jean-Marc DI RUGGIERO, Abdi EL KANDOUSSI, Julie FRÊCHE, Vincent HALUSKA, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Alex LARUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Nicole LIZA, Audrey LLEDO, Mustapha MAJDOUL, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Jean-Pierre MOÛRE, Véronique PEREZ, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER, Annie YAGUE, Rabii YOUSSEF.

**Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du
Code général des collectivités territoriales :**

Fabien ABERT ayant donné pouvoir à Maud BODKIN, Lorraine ACQUIER ayant donné pouvoir à Annie YAGUE, Sabria BOUALLAGA ayant donné pouvoir à Daniel BOULET, Perla DANAN ayant donné pouvoir à Mustapha MAJDOUL, Titina DASYLVA ayant donné pouvoir à Henri DE VERBIZIER, Clare HART ayant donné pouvoir à Julie FRÊCHE, Henri MAILLET ayant donné pouvoir à Nicole LIZA, Jérémie MALEK ayant donné pouvoir à Samira SALOMON, Chantal MARION ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Caroline NAVARRE ayant donné pouvoir à Patrick RIVAS.

Absents / Excusés :

Robert BEAUFILS, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Cédric DE SAINT JOUAN, Jacques DOMERGUE, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Patrick VIGNAL, Patricia MIRALLES.

**Rapport annuel 2017 du délégataire People and Baby relatif à la gestion de la
crèche Joséphine Baker**

Monsieur le premier Adjoint, Max LEVITA, rapporte :

Par délibération du 27 Juillet 2009, le Conseil municipal a programmé, dans le cadre de l'aménagement de la ZAC Ovalie, la construction de la crèche Joséphine Baker, établissement d'accueil des jeunes enfants, d'une capacité de 60 places d'accueil collectif et de 9 places d'accueil familial.

A l'issue de la procédure d'appel d'offres, par délibération du Conseil Municipal du 26 mars 2012, la Ville de Montpellier a donc confié à la Mutualité Française de l'Hérault l'exploitation de cet établissement pour une durée de 3 ans sous la forme d'une convention de Délégation de Service Public qui a pris effet au 1^{er} septembre 2012 et s'est terminée le 31 août 2015.

Par délibération du 2 octobre 2014, la Ville de Montpellier a approuvé le principe du renouvellement de la gestion de la crèche « Joséphine Baker » dans le cadre d'une délégation de service public.

A l'issue de la procédure d'appel d'offres, par délibération du Conseil Municipal du 23 juillet 2015, la Ville de Montpellier a confié à l'entreprise People and Baby l'exploitation de cet établissement pour une durée de 6 ans sous la forme d'une convention de Délégation de Service Public qui a pris effet au 1^{er} septembre 2015.

Conformément à l'article L1411-3 du Code général des collectivités territoriales, le délégataire produit chaque année avant le 1^{er} juin à l'autorité délégante un rapport comportant notamment les comptes retraçant la totalité des opérations afférentes à l'exécution de la délégation de service public et une analyse de la

qualité du service. Ce rapport doit donner lieu à une analyse.

A cet effet, le rapport a donné lieu à :

- une communication au Conseil Municipal par délibération du 17 juillet 2018 ;
- une présentation en Commission de Contrôle des Déléataires de Service Public en date du 25 octobre 2018.
- une présentation en Commission Consultative des Services Publics Locaux en date du 05 novembre 2018;

Suite à ces étapes préliminaires, il est proposé l'analyse suivante du rapport du délégataire People and Baby pour la période du 01 janvier au 31 décembre 2017 :

I- Présentation, conditions d'exécution et analyse de la qualité du service délégué

➤ *Présentation et conditions d'exécution*

Les principales caractéristiques de cette délégation de service public sont les suivantes :

- Accueil des enfants sur une amplitude horaire journalière de 11h (7h30 à 18h30) ; l'établissement est ouvert du lundi au vendredi avec 5 semaines de fermeture annuelle. Pendant ces périodes de fermeture la continuité d'accueil des enfants est assurée grâce à une concertation étroite avec la ville ;
- Qualité d'accueil assurée par 24,6 professionnels : 1 puéricultrice, 1 infirmier, 4 éducatrices de jeunes enfants, 6 auxiliaires de puériculture, 6 CAP Petite Enfance, 2 agent d'entretien, 1 cuisinier, 0,6 secrétaire et 3 assistantes maternelles.
- Offre d'équipement conséquente et adaptée. Les repas sont préparés au sein de l'établissement par un cuisinier.
- Projet pédagogique : la crèche fonctionne avec 3 sections bébés, moyens et grands. Elle doit permettre à l'enfant de se découvrir, de découvrir les autres, de s'éveiller en compagnie des autres enfants et des professionnels. En 2017, dans le cadre du projet « Génération durable », de nouveaux ateliers ont été développés autour des thèmes suivants : « Exprimer ses émotions », « Recycler et créer », « S'ouvrir sur le monde » et « Se détendre, se relaxer ». Depuis septembre 2017, la crèche propose également des ateliers « parents/enfants » où les parents sont conviés, une fois par trimestre et par section, à participer à une activité dans la section de leur enfant.
- Dans l'objectif d'accompagner les parents et répondre à leurs questions, des « Cafés Crèches » sont organisés mensuellement. Il s'agit d'un moment d'échange entre les parents et les professionnels sous forme de petits déjeuners. Les thèmes sont choisis selon les attentes des parents et les réunions sont animées par le responsable de la structure et le pédiatre, le psychologue ou un intervenant extérieur selon les thématiques abordées.

➤ *Eléments d'analyse de la qualité du service*

A- Données d'activités du multi-accueil collectif

▪ **Taux d'occupation**

2017	Nombre d'enfants accueillis	Heures théoriques	Heures réalisées	TO heures réalisées	Heures facturées	TO heures facturées
Janvier	97	14 520	10 495,50	72,28%	11 957,43	82,35%
Février	97	13 200	9 165,00	69,43%	10 131,77	76,76%
Mars	98	15 180	12 101,00	79,72%	12 907,22	85,03%
Avril	96	12 540	8 617,00	68,72%	9 962,00	79,44%
Mai	95	13 200	9 978,00	75,59%	11 062,62	83,81%
Juin	95	13 860	10 568,00	76,25%	11 618,54	83,83%
Juillet	0	0	0	0	0	0
Août	73	14 520	6 929,50	47,72%	8 168,96	56,26%
Septembre	75	13 860	9 738,00	70,26%	11 341,50	81,83%
Octobre	73	14 520	10 158,00	69,96%	11 422,31	78,67%
Novembre	72	13 860	9 796,00	70,68%	10 917,77	78,77%
Décembre	73	10 560	8 166,50	77,33%	8 828,48	83,60%
TOTAL	/	149 820	105 712,50	70,56%	118 318,60	78,97%

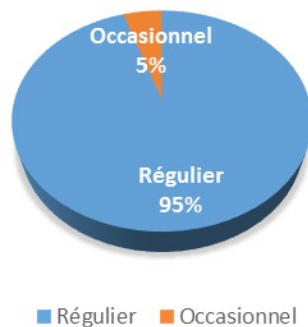
- Taux d'occupation facturé 2015 : 74.32%
- Taux d'occupation facturé 2016 : 81.95%
- Taux d'occupation facturé 2017 : 78.97%

▪ **Caractéristiques des inscriptions**

Type d'accueil (régulier / occasionnel)

2017	Heures théoriques	Heures facturées	TO heures facturées
Régulier	149 820	112 729.93	75.24%
Occasionnel		5 588.67	3.73%
TOTAL	149 820	118 318.6	78.97%

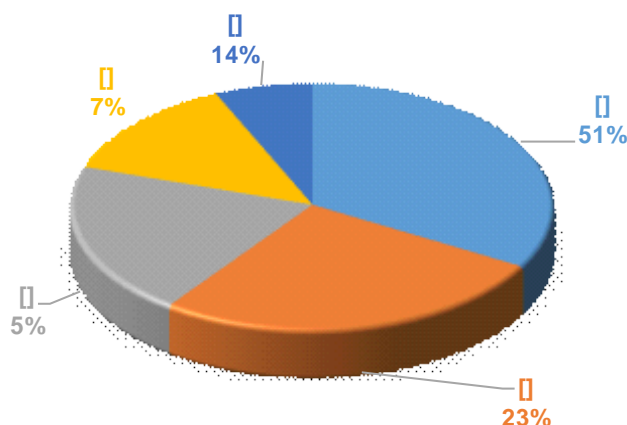
2017	Nombre d'enfants accueillis	Heures théoriques	Heures réalisées	TO heures réalisées	Heures facturées	TO heures facturées
Janvier	7	2 178	1 054,00	48,39%	1 112,00	51,06%
Février	7	1 980	805,00	40,66%	822,00	41,52%
Mars	8	2 277	1 092,00	47,97%	1 107,00	48,62%
Avril	7	1 881	824,00	43,81%	827,00	43,96%
Mai	7	1 980	966,50	48,82%	984,50	49,72%
Juin	7	2 079	1 017,50	48,94%	1 032,00	49,64%
Juillet	0	0	0,00	0%	0,00	0%
Août	7	2 178	737,00	33,84%	740,48	34,00%
Septembre	7	2 079	771,50	37,08%	828,00	39,83%
Octobre	7	2 178	1 410,00	64,74%	1 121,82	51,51%
Novembre	7	2 079	1 330,00	63,97%	1 343,50	64,62%
Décembre	7	1 584	836,50	52,81%	847,00	53,47%
TOTAL	/	22 473	10 844,00	48,25%	10 765,30	47,90%



Durée des contrats d'accueil ()

26 % de contrats à temps partiel
(Moins de 4 jours /semaine)

Engagement contractuel ≥ 25 %



- Taux d'occupation facturé 2015 : 15.18%
- Taux d'occupation facturé 2016 : 34.81%
- Taux d'occupation facturé 2017 : 47.90%

II- Eléments financiers

Montant de la participation municipale : 2.74 € / heure facturée pour l'accueil collectif et 3.24 € / heure facturée pour l'accueil familial.

2017	Accueil collectif			Accueil familial		
	Nombre d'heures facturées	Prix unitaire	Total	Nombre d'heures facturées	Prix unitaire	Total
Janvier	11 957.43	2.74 €	32 763,36 €	1 112,00	3.24 €	3 602,88 €
Février	10 131.77	2.74 €	27 761,05 €	822,00	3.24 €	2 663,28 €
Mars	12 907.22	2.74 €	35 365,78 €	1 107,00	3.24 €	3 586,68 €
Avril	9 962.00	2.74 €	27 295,88 €	827,00	3.24 €	2 679,48 €
Mai	11 062.62	2.74 €	30 311,58 €	984,50	3.24 €	3 189,78 €
Juin	11 618.54	2.74 €	31 834,80 €	1 032,00	3.24 €	3 343,68 €
Juillet	0.00	2.74 €	0,00 €	0,00	3.24 €	0,00 €
Août	8 168.96	2.74 €	22 382,95 €	740,48	3.24 €	2 399,16 €
Septembre	11 341.50	2.74 €	31 075,71 €	828,00	3.24 €	2 682,72 €
Octobre	11 422.31	2.74 €	31 297,13 €	1 121,82	3.24 €	3 634,70 €
Novembre	10 917.77	2.74 €	29 914,69 €	1 343,50	3.24 €	4 352,94 €
Décembre	8 828.48	2.74 €	24 190,04 €	847,00	3.24 €	2 744,28 €
Sous total	118 318.60	2.74 €	324 192,96 €	10 765,30	3.24 €	34 879,57 €
Total	359 072.54 €					

Compte de résultat 2017 :

	2016	2017	Variation
Recettes PSU	649 133 €	666 472 €	3%
Participation Ville de Montpellier	361 780 €	359 073 €	-1%
Autres produits	- €	1 146 €	N/A
Total Produits d'exploitation	1 010 913 €	1 024 399 €	1%
Achats	94 400 €	98 383 €	4%
Services extérieurs	193 991 €	211 458 €	9%
Impôts & Taxes	65 949 €	59 505 €	-10%
Charges de personnel	719 380 €	747 918 €	4%
Autres charges de gestion courante	42 748 €	49 206 €	15%
Charges Exceptionnelles	- €	1 183 €	N/A
Dotations aux amort. & prov.	2 043 €	2 758 €	35%
Total charges d'exploitation	1 118 511 €	1 170 411 €	5%
RESULTAT	- 107 598 €	- 146 012 €	-36%

Au niveau des postes de charges, le total s'élève à 1 170 K€ en 2017 contre 1 119 K€ en 2016, soit une hausse de 5%. Cette variation s'explique notamment par un écart de +17,5 K€ sur le poste services

extérieurs, soit une variation de 9%, qui s'explique en partie par l'augmentation du poste Entretien/Réparation/Maintenance

Le niveau des recettes est sensiblement le même avec un chiffre de affaires de 1 024 K€ en 2017 contre 1 010 K€ en 2016.

Le résultat de l'exercice 2017 s'établit donc à -146 K€.

En conséquence, il est proposé au Conseil Municipal de prendre acte du rapport 2017.

Le Conseil municipal prend acte du rapport.

**Fait à Montpellier, le 11 décembre
2018**

**Pour extrait conforme,
Monsieur le Maire**

Signé.

Philippe SAUREL

Publiée le : 12 décembre 2018

Liste des annexes transmises en Préfecture :

- Rapport annuel 2017

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur
034-213401722-20181128-65976-DE-1-1
Acte Certifié exécutoire
Envoi en Préfecture : 11/12/18
Réception en Préfecture : 11/12/18

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.