

Séance ordinaire du jeudi 19 décembre 2019

**Extrait du registre des
délibérations du Conseil
municipal de la Ville de
Montpellier**

**L'an deux mille-dix-neuf et le dix neuf décembre, les
membres du Conseil municipal, légalement convoqués,
se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du
Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire,
Philippe SAUREL.**

Nombre de membres en exercice : 65

**Finances, Administration
générale, Affaires
juridiques, Patrimoine**

Présents :

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Luc ALBERNHE, Rémi ASSIE, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Valérie BARTHAS-ORSAL, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Daniel BOULET, Anne BRISSAUD, Gérard CASTRE, Mylène CHARDES, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Perla DANAN, Cédric DE SAINT JOUAN, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Jean-Marc DI RUGGIERO, Jacques DOMERGUE, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Julie FRÊCHE, Vincent HALUSKA, Clare HART, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Alex LARUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Henri MAILLET, Mustapha MAJDOUL, Jérémie MALEK, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Patricia MIRALLES, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER, Patrick VIGNAL, Annie YAGUE, Rabii YOUSSEUS.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Jean-Pierre MOURE, Nancy CANAUD ayant donné pouvoir à Alex LARUE, Véronique DEMON ayant donné pouvoir à Véronique PEREZ, Nicole LIZA ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Séverine SCUDIER ayant donné pouvoir à Michèle DRAY-FITOUSSI.

Absents / Excusés :

Robert BEAUFILS, Djamel BOUMAAZ, Titina DASYLVA, Audrey LLEDO

Rapport annuel du délégataire de service public de l'exercice 2018 - Crèche Joséphine Baker- Approbation

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

Par délibération du 27 Juillet 2009, le Conseil municipal a programmé, dans le cadre de l'aménagement de la ZAC Ovalie, la construction de la crèche Joséphine Baker, établissement d'accueil des jeunes enfants, d'une capacité de 60 places d'accueil collectif et de 9 places d'accueil familial.

Par délibération du 2 octobre 2014, la Ville de Montpellier a approuvé le principe du renouvellement de la gestion de la crèche « Joséphine Baker » dans le cadre d'une délégation de service public.

Par délibération en date du 23 Juillet 2015, la Ville de Montpellier a confié à la société « Sasu People and Baby », présidé par Monsieur Christophe Durieux, l'exploitation du service public de la crèche Joséphine Baker par convention de Délégation de Service Public pour une durée de 6 ans à compter du 1^{er} septembre 2015.

Conformément à l'article L1411-3 du Code Général des Collectivités Territoriales, le délégataire produit chaque année avant le 1^{er} juin à l'autorité délégante un rapport comportant notamment les comptes retraçant la totalité des opérations afférentes à l'exécution de la délégation de service public et une analyse de la qualité du service. Ce rapport doit donner lieu à une analyse.

A cet effet, le rapport du délégataire relatif à la DSP Crèche Joséphine Baker portant sur l'année 2018 a donné lieu à :

- Une communication au Conseil Municipal par délibération du 12 juin 2019 ;
- Une présentation et un examen en Commission Consultative des Services Publics Locaux, présidée par Jean-Luc Cousquer, en date du 28 octobre 2019 ;
- Une présentation et un examen en Commission de Contrôle des Délégués de Service Public, présidée par Vincent Haluska, en date du 22 novembre 2019.

Il est désormais proposé au conseil de prendre acte de l'analyse du rapport du délégataire :

I) Rappel des principales modalités du contrat :

Le contrat de délégation a pour objet l'exploitation du service public d'accueil des jeunes enfants en service d'accueil régulier ou occasionnel, collectif et familial des enfants de moins de quatre ans (ou de moins de six ans en accueil périscolaire).

Le service délégué se situe dans le quartier Ovalie à Montpellier et concerne l'accueil simultané de 69 enfants dans le cadre de 3 sections, sur la base d'un accueil mixte comprenant 60 enfants en accueil collectif et 9 en accueil familial chez des assistantes maternelles rattachées à l'établissement. L'accueil des enfants est assuré sur la base minimale de 230 jours par an, du lundi au vendredi, sauf jours fériés, avec une amplitude horaire de 11h00, soit de 7h30 à 18h30.

Le délégataire est chargé de la rédaction du projet d'établissement, et du projet pédagogique qui devra correspondre aux principes posés par le Projet Educatif Municipal. Il assure, la gestion, l'entretien et la maintenance des locaux et équipements, ainsi que la livraison des denrées alimentaires, la réalisation et la distribution des repas dans des conditions d'hygiène, de sécurité sanitaire et d'équilibre nutritionnel adaptées aux jeunes enfants.

La délégation s'étend du 01/09/2015 au 31/08/2021, soit une durée d'exploitation de 6 ans. L'année 2018 porte donc sur la 3^{ème} année de délégation.

II) Présentation et analyse des conditions d'exécution et de la qualité du service délégué

1) L'activité

Pour le multi-accueil collectif, le taux d'occupation de l'année 2018 en heures réalisées est de 72.85% et le taux d'occupation en heures facturées de 81.30%, soit un taux de facturation de 111.59%.

Afin d'encourager la mixité sociale, il est prévu contractuellement que le délégataire favorise autant que possible l'accueil des familles avec des besoins différents tels que les demandes d'accueil à temps partiel (durée inférieure à 4 jours par semaine). Pour 2018, le taux de contrats à temps partiel réalisé par le délégataire est de 28% ; il est donc conforme au taux contractuel de 25% minimum.

Pour le multi-accueil familial, le taux d'occupation de l'année 2018 en heures réalisées est de 56.61%, et le taux d'occupation en heures facturées de 60.20%, soit un taux de facturation de 106.35%.

2) La qualité du service public

- Encadrement : l'accueil est assuré par 24,6 professionnels (ETP) avec un taux de personnel qualifié auprès des enfants de 63 %, ce qui est satisfaisant au regard du décret du 07/06/2010 qui impose un taux minimum de 40%.

En complément de l'équipe de professionnels permanents viennent s'ajouter 4 vacataires dont un pédiatre (10 h / mois), un psychologue (10 h / mois), un musicien (3 h / mois) et une conteuse (4 fois / an).

- Offre d'équipement : l'offre est conséquente et adaptée à l'accueil des enfants. Les repas sont préparés au sein de l'établissement par un cuisinier avec un minimum de 50% de produits d'origine biologique.
- Projet pédagogique : dans le cadre du projet « Génération durable » du délégataire, des ateliers sont proposés quotidiennement aux enfants autour des thèmes suivants : « Exprimer ses émotions », « Recycler et créer », « S'ouvrir sur le monde » et « Se détendre, se relaxer ». En lien avec ce dernier thème, une des salles de la structure a été spécifiquement aménagée autour d'une ambiance zen, avec des jeux de lumière douce, des balles sensibles, des fils optiques, une table à lumière blanche...
- Activités périodiques et temps forts
 - ✓ La crèche propose des ateliers « parents/enfants » où les parents sont conviés, une fois par trimestre et par section, à participer à une activité dans la section de leur enfant (parcours de motricité / réalisations de fresques / confections culinaires).
 - ✓ Dans l'objectif d'accompagner les parents et de répondre à leurs questions, des « **Cafés Crèches** » sont organisés mensuellement. Il s'agit d'un moment d'échange entre les parents et les professionnels sous forme de petits déjeuners.
 - ✓ **Ateliers musique** : intervention d'une musicothérapeute chaque mois (découvertes de nouveaux sons à travers la découverte de multiples instruments, chants, comptines...).
 - ✓ **Ateliers contes** : intervention trimestrielle d'une conteuse de la médiathèque V. Hugo.
 - ✓ L'année est rythmée par l'organisation de **temps forts** en fonction des mois et des saisons : fête de la galette, carnaval, fête du printemps, chasse aux œufs, fête des fleurs, fête de la crèche, fête de l'été, fête du goût, fête des feuilles et fête de fin d'année.
- Deux **enquêtes de satisfaction** ont été réalisées en 2018 par le délégataire, afin de connaître les attentes des familles et recueillir leurs avis quant à l'évolution de la crèche, l'accueil de leur enfant et les projets mis en place.
En mai 2018, 97% des parents disent être satisfaits ou très satisfaits de la crèche Joséphine Baker (taux de participation de 40%).
En novembre 2018, 100% des parents disent être satisfaits ou très satisfaits de la crèche Joséphine Baker (taux de participation de 46%).

3) La grille tarifaire

- Modalités de détermination des tarifs

Les tarifs des crèches résultent de l'application d'un barème national fixé chaque année par la CNAF. Le tarif horaire est calculé selon un taux de participation familiale appliqué aux ressources mensuelles des familles dans la limite d'un plancher et d'un plafond également fixé par la CNAF en début d'année. Le taux de participation familiale varie selon la composition de la famille.

Tarif horaire = de participation familiale x Revenu mensuel par foyer (encadré par un plancher et plafond)

- Taux applicables pour 2018

ACCUEIL EN CRECHE COLLECTIVE (prix par enfant / heure)	Taux de participation familiale	Tarifs plancher 2018	Tarif plafond 2018
1 enfant	0,06 %	0,41 €	2,92 €
2 enfants	0,05 %	0,34 €	2,44 €
3 enfants	0,04 %	0,27 €	1,95 €
4 à 7 enfants	0,03 %	0,21 €	1,46 €
8 enfants et au-delà	0,02 %	0,14€	0,96 €

Ressources plancher 2018	687,30 €
Ressources plafond 2018	4 874,62

III) Présentation et analyse du compte rendu financier

Le rapport annuel du délégataire présente un résultat net déficitaire de -84K€. Ce résultat déficitaire se compose d'un résultat d'exploitation déficitaire de -81K€ et d'un résultat exceptionnel déficitaire de -3K€.

Les produits d'exploitation s'élèvent à 1 082K€ contre 1 024K€ en 2017 soit une augmentation de 6%. Les produits d'exploitation se composent de 509K€ de participation de la CAF soit 47% des produits, de 377K€ de participation de la Ville de Montpellier soit 35% des produits et de participation des familles de 1 93K€ soit 18% des produits.

Les charges d'exploitation restent relativement stables et s'élèvent à 1 163K€ contre 1 169K€ en 2017 soit une diminution de 0.5%. Elles se composent des charges de personnel pour 66% (768K€), de la redevance versée à la Ville de Montpellier pour 11% (123K€), des impôts et taxes pour 6% (68K€), des frais d'alimentation pour 5% (55K€) et de frais de siège pour 4% (50K€).

Le coût net pour la Ville de Montpellier est représenté par la différence entre la participation versée (377K€) et la redevance perçue (123K€) soit un coût net de 254K€, représentant 23.5% des produits d'exploitation.

Malgré des résultats déficitaires depuis le début de la délégation et dans le cadre d'absence de société dédiée, il convient de noter que la solvabilité générale de la Sasu People&Baby reste bonne. Le résultat déficitaire consécutifs d'une dérive financière liée à la gestion des charges reste toutefois sans impact financier pour le délégant Ville de Montpellier.

On note que le contrat n'impose pas d'obligation d'investissement ou de politique d'entretien et renouvellement. Cependant la structure a tout de même investi 6K€ en mobilier et matériel pédagogique.

IV) Conclusion et perspectives

La délégation dans sa troisième année, à mi contrat, affiche des bons indicateurs. Le taux de remplissage de la crèche est conforme au contrat, les équipes sont stables, et il existe une très bonne communication entre le délégant et le délégataire.

En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :

- de prendre acte de ce rapport du délégataire de services public au titre de l'exercice 2018 ;
- d'autoriser Monsieur le Maire, ou son représentant, à signer tout document relatif à cette affaire.

Il est demandé au Conseil de bien vouloir délibérer.

Le Conseil prend acte du rapport.

**Fait à Montpellier, le 26 décembre
2019**

**Pour extrait conforme,
Monsieur le Maire**

Signé.

Philippe SAUREL

Publiée le : 26 décembre 2019

Liste des annexes transmises en Préfecture :

- RAD 2018 Crèche J.BAKER

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur
034-213401722-20191219-111021-DE-1-1
Acte Certifié exécutoire
Envoi en Préfecture : 27/12/19
Réception en Préfecture : 27/12/19

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.