

**Séance ordinaire du
jeudi 28 septembre 2017**

Extrait du registre des
délibérations du Conseil
municipal de la Ville de
Montpellier

**L'an deux mille-dix sept et le vingt-huit septembre, les
membres du Conseil municipal, légalement convoqués,
se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du
Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire,
Philippe SAUREL.**

Nombre de membres en exercice : 65

**Finances, Administration
générale, Affaires
juridiques, Patrimoine**

Présents :

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Luc ALBERNHE, Rémi ASSIE, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Valérie BARTHAS-ORSAL, Maud BODKIN, Françoise BONNET, Sabria BOUALLAGA, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Gérard CASTRE, Mylène CHARDES, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Perla DANAN, Cédric DE SAINT JOUAN, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Jean-Marc DI RUGGIERO, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Julie FRÊCHE, Vincent HALUSKA, Clare HART, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Alex LARUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Audrey LLEDO, Henri MAILLET, Mustapha MAJDOUL, Jérémie MALEK, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Patricia MIRALLES, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Véronique PEREZ, Thibault RASSAT, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Sauveur TORTORICI, Annie YAGUE, Rabii YOUSSEF.

**Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du
Code général des collectivités territoriales :**

Nancy CANAUD ayant donné pouvoir à Christian DUMONT, Titina DASYLVA ayant donné pouvoir à Pascal KRZYZANSKI, Véronique DEMON ayant donné pouvoir à Véronique PEREZ, Bernard TRAVIER ayant donné pouvoir à Gérard CASTRE, Patrick VIGNAL ayant donné pouvoir à Michaël DELAFOSSE.

Absents :

Robert BEAUFILS, Jacques DOMERGUE, Stéphanie JANNIN, Gérard LANNELONGUE, Nicole LIZA, Séverine SCUDIER.

SOMIMON MERCADIS - Rapport des administrateurs Exercice 2016

1. STATUTS ET COMPOSITION DE LA SOCIETE

Le capital social de SOMIMON s'élève à 240 K€ composé de 15 000 parts sociales d'une valeur unitaire de 16 €. La Ville de Montpellier détient 8 % du capital social et sa participation au capital s'élève à 1 200 actions.

La détention du capital est répartie comme suit :

- 58% détenus par les collectivités locales
- 24% détenus par les organismes centraux
- 18% détenus par les organismes locaux divers

Actionnaires	Capital	%	Nbre d'actions	Nb admin
Montpellier Méditerranée Métropole	100 800 €	42.0%	6 300	4
Caisse des Dépôts et Consignations	57 600 €	24.0%	3 600	1
Ville de Montpellier	19 200 €	8.0%	1 200	1
Conseil Départemental de l'Hérault	19 200 €	8.0%	1 200	1
Chambre de Commerce et d'Industrie de Montpellier	19 200 €	8.0%	1 200	1
Chambre d'Agriculture de l'Hérault	9 600 €	4.0%	600	1
Caisse Régionale de Crédit Agricole (C.R.C.A)	9 600 €	4.0%	600	1

B.R.L Participations	4 800 €	2.0%	300	-
Total	240 000 €	100%	15 000	10

En 2016, Mme Jackie GALABRUN-BOULBES a été nommée comme Présidente du Conseil d'Administration.

2. COMPTES ANNUELS

Comptes annuels	2015	2016	Variation
Produits d'exploitation	2 977 342 €	3 181 792 €	+6,9%
<i>dont CA</i>	<i>2 709 116 €</i>	<i>2 812 865 €</i>	<i>+3,8%</i>
Charges d'exploitation	3 005 776 €	3 237 352 €	+7,7%
Résultat d'exploitation	-28 434 €	-55 560 €	-95%
Produits financiers	61 804 €	69 085 €	+11,8%
Charges financières	6 437 €	4 403 €	-31,6%
Résultat financier	55 367 €	64 683 €	+16,8%
Produits exceptionnels	4 402 €	2 757 €	-37,4%
Charges exceptionnelles	4 360 €	1 287 €	-70,5%
Résultat exceptionnel	42 €	1 471 €	+3402%
Impôts sur bénéfice / intéressement	16 006 €	9 826 €	-38,6%
Résultat net	10 969 €	768 €	-93%

3. COMPTE DE RESULTAT - RESULTAT D'EXPLOITATION

La SOMIMON dégage un résultat net de 768 €. Sa situation financière permet de dégager une participation des salariés aux résultats de l'entreprise de 10 K€ contre 16 K€ en 2015.

Le total des produits d'exploitation progresse de 6,9% par rapport à 2015, soit + 204 K€, pour atteindre 3 182 K€ en 2016.

Le chiffre d'affaires progresse de 104 K€ représentant une variation de +3,8%, s'expliquant notamment par les variations suivantes par rapport à 2015 :

- Entrepôts frigorifiques : +46 K€
- Congélation privatif : +21 K€
- Location : -15 K€
- Entrepôts agroalimentaires : +32 K€

Les reprises sur amortissements et provisions ont augmenté de 9 K€, suite à la clôture à l'amiable de litiges. Le suivi du plan gros entretien, ainsi que le volume des travaux, ont généré une reprise de 313 K€, soit +80 K€ par rapport à 2015.

Le total des charges d'exploitation augmente de 7,7% par rapport à 2015, s'élevant ainsi à 3 237 K€ pour l'exercice 2016.

Cette variation est principalement due aux éléments suivants:

- Diminution du recours à l'intérim (-21 K€)
- Personnel détaché à temps partagé pour l'évolution Informatique (+22 K€)
- Baisse de l'assistance technique (-23 K€) (contrat de réseau et honoraires).
- Progression du gardiennage de 19 K€.
- Stabilité des charges de personnel, les recrutements en cours d'année d'une chargée de mission et d'une responsable investissements sont compensés par le départ volontaire d'un contrôleur péagiste et le congé sabbatique de six mois d'un technicien.

- La redevance de concession, indexée sur l'indice Construction, est stable.
- Les pertes pour créances irrécouvrables diminuent (-12 K€).
- Les dotations aux amortissements et provisions augmentent de 39 K€ par rapport à 2015.
- La provision pour Gros Entretien diminue de 16 K€ pour s'établir à 184 K€ suivant le plan de gros entretien.
- La provision pour amortissement de caducité des fonds propres progresse (+28 K€) (l'accroissement technique annuel va s'amplifier au fur et à mesure du rapprochement de la fin de la concession).
- Les provisions pour clients douteux diminuent de manière significative (-20 K€).

Le résultat d'exploitation 2016 s'élève à -56 K€ contre -28 K€ en 2015.

Le résultat financier de l'exercice 2016 est positif à 65 K€ contre 55 K€ en 2015.

4. ACTIVITES POUR L'ANNEE 2016

a) Activités de recherche et de développement

- Renforcement du pavillon des grossistes alimentaires : nouvelles implantations pour compléter l'offre de produits
- Fin de l'activité horticole de Gigean
- Développement du pôle de transformation : 5 nouvelles entreprises se sont implantées représentant 50 emplois directs

b) Réglementation

- Amélioration de l'offre de produits sur le marché : les entreprises ne créant pas de synergie sont relocalisées (parfois résiliées) dans l'intérêt du service (ou à échéance)
- Renforcement du règlement intérieur par l'ajout d'un article relatif à la liberté de la concurrence et la destination des emplacements sur le marché avec pour objectif de garantir l'équité entre les entreprises
- Développement des mesures sanitaires des espaces communs des ateliers de transformation : annexion d'un règlement sanitaire au règlement intérieur

c) Mouvements

- 85 producteurs ont mis en marché leur production sur le Marché d'Intérêt National (MIN) : 45 permanents (-2 par rapport à 2015) et 40 saisonniers (+3 par rapport à 2015)
- Au niveau du pavillon des grossistes alimentaires on compte 7 arrivées et/ou agrandissements pour 2 départs et/ou réductions
- Les ateliers de transformations enregistrent l'arrivée d'une entreprise de conditionnement de produits locaux et l'agrandissement d'un préparateur de commande
- La halle et le pôle horticole ont été marqués par 4 départs pour 2 arrivées
- Au niveau du secteur logistique, on dénombre 9 arrivées pour 7 départs
- Concernant les autres services, on note 2 arrivées (une entreprise de recherche de fonds européens et une de mécanique générale) et un départ d'une entreprise de fournitures

d) Evènements marquants

- Mars : Participation au salon de l'agriculture
- Septembre : Signature de la charte 3M durable, présentation des appels à projets économie circulaire (organisé par le Région)
- Octobre : Rencontre nationale des référents en logistique urbaine (organisée par la 3M)

- Décembre : Rencontre des Marchés d'Intérêts Nationaux et des Marchés de Gros d'Occitanie (Montpellier, Perpignan, Toulouse)

5. PERSONNEL

L'effectif de la société au 31 décembre 2016 s'élève à 17 agents dont le Directeur mis à disposition par la SCET GE.

6. PERSPECTIVES ET DEVELOPPEMENTS

Les perspectives d'avenir relèvent principalement de la poursuite de la politique de développement et de l'évolution de la proposition du plan d'évolution stratégique.

En conséquence, il est proposé au Conseil municipal de prendre acte de ce rapport 2016 et d'entériner par un vote sa mise à disposition auprès des élus de l'assemblée délibérante.

À l'issue d'un vote à main levée, le Conseil prend acte du rapport et adopte les autres dispositions de la délibération

Pour : 56 voix

Contre : 0 voix

Abstentions : 2 voix

Ne prennent pas part au vote : 1 voix

**Pour extrait conforme,
Monsieur le Maire**

Signé.

Philippe SAUREL

Publiée le : 29 septembre 2017

Liste des annexes transmises en Préfecture :

- Rapport des administrateurs - Exercice 2016

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur
034-213401722-20170928-13359-DE-1-1
Acte Certifié exécutoire
Envoi en Préfecture : 06/10/17
Réception en Préfecture : 06/10/17

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.