

**Séance ordinaire du
vendredi 3 novembre 2017**

Extrait du registre des
délibérations du Conseil
municipal de la Ville de
Montpellier

**L'an deux mille-dix sept et le trois novembre, les
membres du Conseil municipal, légalement convoqués,
se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du
Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire,
Philippe SAUREL.**

Nombre de membres en exercice : 65

**Finances, Administration
générale, Affaires
juridiques, Patrimoine**

Présents :

Lorraine ACQUIER, Luc ALBERNHE, Rémi ASSIE, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Valérie BARTHAS-ORSAL, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Anne BRISSAUD, Gérard CASTRE, Mylène CHARDES, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Perla DANAN, Michaël DELAFOSSÉ, Véronique DEMON, Jean-Marc DI RUGGIERO, Jacques DOMERGUE, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Julie FRÊCHE, Vincent HALUSKA, Clare HART, Stéphanie JANNIN, Pascal KRZYZANSKI, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Nicole LIZA, Audrey LLEDO, Henri MAILLET, Mustapha MAJDOUL, Jérémie MALEK, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Thibault RASSAT, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALLIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Séverine SCUDIER, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER, Patrick VIGNAL, Annie YAGUE, Rabii YOUSSEF.

**Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du
Code général des collectivités territoriales :**

Fabien ABERT ayant donné pouvoir à Samira SALOMON, Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Michaël DELAFOSSÉ, Nancy CANAUD ayant donné pouvoir à Christian DUMONT, Titina DASILVA ayant donné pouvoir à Max LEVITA, Cédric DE SAINT JOUAN ayant donné pouvoir à Anne BRISSAUD, Henri DE VERBIZIER ayant donné pouvoir à Sauveur TORTORICI, Abdi EL KANDOUSSI ayant donné pouvoir à Luc ALBERNHE, Gérard LANNELONGUE ayant donné pouvoir à Jacques DOMERGUE, Véronique PÉREZ ayant donné pouvoir à Véronique DEMON.

Absents :

Robert BEAUFILS, Djamel BOUMAAZ, Sonia KERANGUEVEN, Alex LARUE, Patricia MIRALLES.

Rapport annuel 2016 du délégataire PEOPLE AND BABY - Crèche Joséphine Baker

Monsieur le Maire, Philippe SAUREL, rapporte :

Par délibération du 27 Juillet 2009, le Conseil municipal a programmé, dans le cadre de l'aménagement de la ZAC Ovalie, la construction de la **crèche Joséphine Baker**, établissement d'accueil des jeunes enfants, d'une capacité de 60 places d'accueil collectif et de 9 places d'accueil familial.

A l'issue de la procédure d'appel d'offres, par délibération du Conseil Municipal du 26 mars 2012, la Ville de Montpellier a donc confié à la Mutualité Française de l'Hérault l'exploitation de cet établissement pour une durée de 3 ans sous la forme d'une convention de Délégation de Service Public qui a pris effet au 1^{er} septembre 2012 et s'est terminée le 31 août 2015.

Par délibération du 2 octobre 2014, la Ville de Montpellier a approuvé le principe du renouvellement de la gestion de la crèche « Joséphine Baker » dans le cadre d'une délégation de service public.

A l'issue de la procédure d'appel d'offres, par délibération du Conseil Municipal du 23 juillet 2015, la Ville de Montpellier a confié à l'entreprise People and Baby l'exploitation de cet établissement pour une durée de 6 ans sous la forme d'une convention de Délégation de Service Public qui a pris effet au 1^{er} septembre 2015.

Conformément à l'article L1411-3 du Code général des collectivités territoriales le délégataire produit chaque année avant le 1er juin à l'autorité délégante un rapport comportant notamment les comptes retraçant la totalité des opérations afférentes à l'exécution de la délégation de service public et une analyse de la qualité du service. Ce rapport doit donner lieu à une analyse.

A cet effet, le rapport a donné lieu à :

- une communication au Conseil Municipal par délibération du 20 juillet 2017;
- une présentation en Commission de Contrôle des Délégataires de Service Public en date du 14 septembre 2017 ;
- une présentation en Commission Consultative des Services Publics Locaux en date du 20 septembre 2017.

Suite à ces 3 étapes préliminaires, il est proposé l'analyse du rapport suivante :

I- Présentation, conditions d'exécution et analyse de la qualité du service délégué

➤ *Présentation et conditions d'exécution*

Les principales caractéristiques de cette délégation de service public sont les suivantes :

- Accueil des enfants sur une amplitude horaire journalière de 11h (7h30 à 18h30) ; l'établissement est ouvert du lundi au vendredi avec 5 semaines de fermeture annuelle. Pendant ces périodes de fermeture la continuité d'accueil des enfants est assurée grâce à une concertation étroite avec la ville ;
- Qualité d'accueil assurée par 24,6 professionnels : 1 puéricultrice, 1 infirmier, 4 éducatrices de jeunes enfants, 6 auxiliaires de puériculture, 6 CAP Petite Enfance, 2 agent d'entretien, 1 cuisinier, 0,6 secrétaire et 3 assistantes maternelles.
- Offre d'équipement conséquente et adaptée. Les repas sont préparés au sein de l'établissement par un cuisinier.
- Projet pédagogique : La crèche fonctionne avec 3 sections bébés, moyens et grands. Elle doit permettre à l'enfant de se découvrir, de découvrir les autres, de s'éveiller en compagnie des autres enfants et des professionnels. En 2016, de nouveaux ateliers ont été développés : ateliers massage, jardinage, langue des signes et musicothérapie ; pour les plus grands, un projet autour des différents pays du monde a permis de développer des activités de découverte des pays à travers les chants, les spécialités culinaires et la fabrication de totems, pinatas et autres chapeaux chinois.
- Dans l'objectif d'accompagner les parents et répondre à leurs questions, 3 « Cafés Crèches » ont été organisés en 2016. Il s'agit d'un moment d'échange entre les parents et les professionnels sous forme de petits déjeuners. Les thèmes sont choisis selon les attentes des parents et les réunions

sont animées par le responsable de la structure et le pédiatre, le psychologue ou un intervenant extérieur selon les thématiques abordées.

➤ *Eléments d'analyse de la qualité du service*

A- Données d'activités du multi-accueil collectif

▪ **Taux d'occupation**

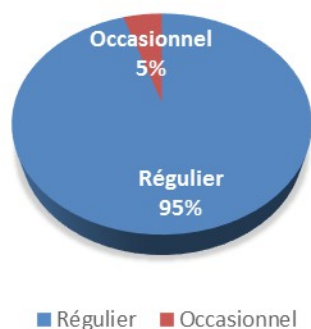
2016	Nombre d'enfants accueillis	Heures théoriques	Heures réalisées	TO heures réalisées	Heures facturées	TO heures facturées
Janvier	86	13 200	9 559,28	72,42%	11 038,59	83,63%
Février	87	13 860	10 019,59	72,29%	11 610,12	83,77%
Mars	88	14 520	11 785,18	81,17%	12 355,11	85,09%
Avril	102	13 860	10 293,57	73,88%	11 611,88	83,78%
Mai	107	12 540	10 398,80	82,93%	11 530,17	91,95%
Juin	107	14 520	11 783,96	81,16%	13 281,68	91,47%
Juillet	106	13 200	9 122,98	69,11%	10 308,56	78,09%
Août	67	1 320	495,87	37,57%	663,09	50,23%
Septembre	86	14 520	9 449,87	65,08%	11 093,70	76,40%
Octobre	88	13 860	8 433,79	60,85%	9 837,04	70,97%
Novembre	86	13 200	9 868,72	74,76%	11 053,21	83,74%
Décembre	85	11 220	7 109,31	63,36%	8 398,19	74,85%
TOTAL	/	149 820	108 320,92	72,30%	122 781,34	81,95%

- Taux d'occupation facturé 2015 : 74.32%
- Taux d'occupation facturé 2016 : 81.95%
- Taux de facturation 2016 : 113,35%

▪ **Caractéristiques des inscriptions**

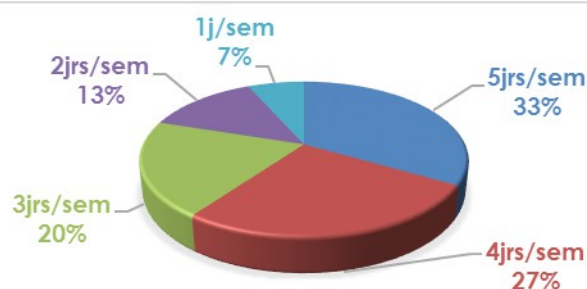
Type d'accueil (régulier / occasionnel)

2016	Heures théoriques	Heures réalisées	TO heures réalisées	Heures facturées	TO heures facturées
Régulier	149 820	102 231,97	68,24%	116 590,25	77,82%
Occasionnel	149 820	6 089,92	4,06%	6 191,09	4,13%
TOTAL	149 820	108 320,92	72,30%	122 781,34	81,95%

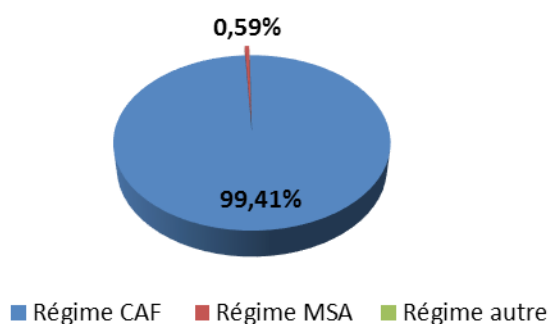


Durée des contrats d'accueil

40 % de contrats à temps partiel
(Moins de 4 jours /semaine)



Accueil par régime



B- Données d'activités du multi-accueil familial

▪ Taux d'occupation

2016	Nombre d'enfants accueillis	Heures théoriques	Heures réalisées	TO heures réalisées	Heures facturées	TO heures facturées
Janvier	4	1 980	736,00	37,17%	741,5	37,45%
Février	4	2 079	743,76	35,77%	774,5	37,25%
Mars	5	2 178	759,00	34,85%	759,00	34,85%
Avril	5	2 079	713,00	34,29%	759,00	36,51%
Mai	5	1 881	657,39	34,95%	692,00	36,79%
Juin	5	2 178	634,54	29,13%	741,00	34,02%
Juillet	5	1 980	583,47	29,47%	623,50	31,49%
Août	0	198	0,00	0%	0,00	0%

Septembre	4	2 178	410,99	18,87%	465,50	21,37%
Octobre	4	2 079	558,65	26,87%	602,00	28,96%
Novembre	6	1 980	918,00	46,36%	918,00	46,36%
Décembre	6	1 683	726,04	43,14%	746,00	44,33%
TOTAL	/	22 473	7 440,84	33,11%	7 822,00	34,81%

- Taux d'occupation facturé 2015 : 15.18%
- Taux d'occupation facturé 2016 : 34.81%
- Taux de facturation 2016 : 105.12%

En 2015, il n'y avait qu'une seule assistante maternelle en activité au sein de la crèche familiale, accueillant 2 enfants. L'augmentation du taux d'occupation facturé en 2016, s'explique par le recrutement en 2016 de la 2^{ème} puis de la 3^{ème} assistante maternelle.

II- Eléments financiers

Le montant de la participation municipale s'élève à 361 764.15 €.

Montant de la participation municipale : 2.74 € / heure facturée pour l'accueil collectif et 3.24€/ heure facturée pour l'accueil familial.

L'exercice 2016 constitue le premier exercice en année pleine du délégataire people and baby. Il n'y a pas de comparaison possible avec l'exercice précédent. L'analyse portera sur les écarts avec le budget prévisionnel.

2016	Accueil collectif			Accueil familial		
	Nombre d'heures facturées	Prix unitaire	Total	Nombre d'heures facturées	Prix unitaire	Total
Janvier	11 038,59	2.74 €	30 245,74 €	741,5	3.24 €	2 402,46 €
Février	11 610,12	2.74 €	31 811,73 €	774,5	3.24 €	2 509,38 €
Mars	12 355,11	2.74 €	33 853,00 €	759,00	3.24 €	2 459,16 €
Avril	11 611,88	2.74 €	31 816,55 €	759,00	3.24 €	2 459,16 €
Mai	11 530,17	2.74 €	31 592,67 €	692,00	3.24 €	2 242,08 €
Juin	13 281,68	2.74 €	36 391,80 €	741,00	3.24 €	2 400,84 €
Juillet	10 308,56	2.74 €	28 245,45 €	623,50	3.24 €	2 020,14 €
Août	663,09	2.74 €	1 816,87 €	0,00	3.24 €	0,00 €
Septembre	11 093,70	2.74 €	30 396,74 €	465,50	3.24 €	1 508,22 €
Octobre	9 837,04	2.74 €	26 953,49 €	602,00	3.24 €	1 950,48 €
Novembre	11 053,21	2.74 €	30 285,80 €	918,00	3.24 €	2 974,32 €
Décembre	8 398,19	2.74 €	23 011,04 €	746,00	3.24 €	2 417,04 €
Sous total 2016	122 781,34	2.74 €	336 420,87 €	7 822,00	3.24 €	25 343,28 €
Total	361 764,15 €					

Compte de résultat 2016 :

	Réalisé 2015	Budget 2016	Réalisé 2016
<i>Recettes PSU</i>	205 512,20 €	746 901,54 €	649 132,81 €
<i>Participation de la collectivité</i>	112 765,08 €	419 646,47 €	361 780,01 €
<i>Autres recettes</i>	38 283,00 €	7 140,00 €	
Total des recettes	356 560,28 €	1 173 688,01 €	1 010 912,82 €
<i>60- Achats</i>	28 821,98 €	87 581,49 €	94 400,33 €
<i>61- Services extérieurs</i>	45 293,38 €	142 101,86 €	140 399,80 €
<i>62- Autres services extérieurs</i>	13 095,76 €	30 948,93 €	53 590,93 €
<i>63- Impôts et taxes</i>	12 688,50 €	55 016,15 €	65 948,68 €
<i>64- Charges de personnel</i>	245 083,34 €	807 650,57 €	719 380,09 €
<i>65- Charges de gestion courante</i>	13 711,52 €	37 180,67 €	42 748,47 €
<i>68- Dotations aux amortissements et provisions</i>	442,73 €	3 083,33 €	2 043,35 €
Total des charges	359 137,21 €	1 163 563,00 €	1 118 511,65 €
Résultat de l'exercice	- 2 576,93 €	10 125,01 €	- 107 598,83 €

a) Au niveau des postes de charges :

Le total des charges s'élève à 1 119 K€ contre 1 164 K€ dans le budget prévisionnel.

- Ecart de +7,5 K€ sur le poste entretien qui s'explique notamment par le remplacement d'une machine à laver, une intervention sur la chaufferie et l'amélioration de l'ampérage des prises électriques
- Ecart de 22,6 K€ sur les services extérieurs (recours à l'intérim)
- Des charges de personnel corrélées au taux de remplissage qui se sont établies à 719 K€

b) Au niveau des recettes :

Le total des produits s'élève à 1 011 K€ contre 1 174 K€ dans le budget prévisionnel

- Ecart de -98 K€ sur les recettes PSU lié au taux d'occupation constaté
- Ecart de -58 K€ sur la participation municipale de la Ville qui est assise sur le nombre d'heures facturées

En conséquence, il est proposé au Conseil Municipal de prendre acte de rapport 2016.

À l'issue d'un vote à main levée, le Conseil prend acte du rapport et adopte les autres dispositions de la délibération

Pour : 59 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 1 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

**Pour extrait conforme,
Monsieur le Maire**

Signé.

Philippe SAUREL

Publiée le : 6 novembre 2017

Liste des annexes transmises en Préfecture :

- Rapport annuel 2016

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur
034-213401722-20171103-16004-DE-1-1
Acte Certifié exécutoire
Envoi en Préfecture : 15/11/17
Réception en Préfecture : 15/11/17

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.