

**Séance ordinaire du
jeudi 25 octobre 2018**

**Extrait du registre des
délibérations du Conseil
municipal de la Ville de
Montpellier**

**L'an deux mille-dix-huit et le vingt-cinq octobre, les
membres du Conseil municipal, légalement convoqués,
se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du
Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire,
Philippe SAUREL.**

Nombre de membres en exercice : 65

**Finances, Administration
générale, Affaires
juridiques, Patrimoine**

Présents :

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Luc ALBERNHE, Rémi ASSIE, Sophia AYACHE, Guy BARRAL, Valérie BARTHAS-ORSAL, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Daniel BOULET, Gérard CASTRE, Mylène CHARDES, Robert COTTE, Christophe COUR, Jean-Luc COUSQUER, Perla DANAN, Henri de VERBIZIER, Michaël DELAFOSSE, Véronique DEMON, Jean-Marc DI RUGGIERO, Jacques DOMERGUE, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Julie FRÊCHE, Vincent HALUSKA, Clare HART, Stéphanie JANNIN, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Alex LARUE, Max LEVITA, Nicole LIZA, Audrey LLEDO, Henri MAILLET, Mustapha MAJDOUL, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Dominique MARTIN-PRIVAT, Patricia MIRALLES, Jean-Pierre MOURE, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER, Annie YAGUE, Rabii YOUSSEUS.

**Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du
Code général des collectivités territoriales :**

Françoise BONNET ayant donné pouvoir à Jean-Pierre MOURE, Titina DASYLVA ayant donné pouvoir à Pascal KRZYZANSKI, Cédric DE SAINT JOUAN ayant donné pouvoir à Christophe COUR, Chantal LEVY-RAMEAU ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Jérémie MALEK ayant donné pouvoir à Maud BODKIN, Hervé MARTIN ayant donné pouvoir à Michaël DELAFOSSE, Caroline NAVARRE ayant donné pouvoir à Michèle DRAY-FITOUSSI, Véronique PEREZ ayant donné pouvoir à Véronique DEMON, Séverine SCUDIER ayant donné pouvoir à Jean-Marc DI RUGGIERO.

Absents / Excusés :

Robert BEAUFILS, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Nancy CANAUD, Gérard LANNELONGUE, Patrick VIGNAL

**Réalisation des travaux liés à la pérennité de l'ancienne Mairie - ZAC Pagézy
Mandat Ville de Montpellier/SA3M
Compte rendu annuel à la collectivité (exercice 2017)
Avenant n° 1**

Monsieur le Premier Adjoint, Max LEVITA, rapporte :

En 2011, les services de la Ville de Montpellier ont déménagé de l'Hôtel de Ville situé ZAC Pagézy au Nou-
vel Hôtel de Ville, situé ZAC des Consuls de Mer. Les plateaux de bureaux ont été proposés à la location
pouvant ainsi répondre à des demandes d'entreprises recherchant un loyer modéré.

Ainsi, une Autorisation d'Occupation Temporaire a été signée entre la Ville et Montpellier Méditerranée Mé-
tropole relative à la location de 4 niveaux de bureaux en vue de l'implantation du Préfigurateur French Tech
sur ces surfaces. Cette Autorisation d'Occupation Temporaire a fait l'objet d'une décision du Maire n°
2016/0028, en date du 29 janvier 2016.

Dans l'objectif de poursuivre les locations de plateaux, il a été nécessaire de procéder à la réalisation de tra-
vaux en vue d'assurer la pérennité du bâtiment.

Compte tenu de la complexité de l'opération, le Maire de la Ville a, par décision n°2016/0041 du 15 février
2016, et conformément aux dispositions de la loi n° 85-704 du 12 juillet 1985, confié à la SA3M le soin de

faire réaliser ces travaux en son nom et pour son compte, dans le cadre d'un mandat de réalisation, entré en vigueur à la notification le 11 avril 2016.

Le programme initial de l'opération comprend :

- La reprise du réseau de chaleur et de froid ;
- La réalisation des travaux nécessaires sur la partie plomberie, CVC, désenfumage ;
- La rénovation des ascenseurs ;
- La mise en conformité incendie ;
- Les travaux d'aménagement pour le déménagement de la mission Grand Cœur.

Ce programme a connu une évolution en 2017 : le déménagement de la Mission Grand Cœur n'ayant pu être réalisé, il a été décidé d'implanter l'Espace Jeunesse en ses lieux et place.

En conséquence, au cours de l'année 2017, les travaux sur les ascenseurs et le Service Espace Jeunesse ont été menés dans le cadre du budget initial. Les études nécessaires à la bonne définition des travaux de réseaux de chaud et de froid, travaux devant être effectués en site occupé, ont été effectuées.

Le bilan de l'année 2017 fait apparaître une dépense de 70 000 € HT (84 000 € TTC) correspondant aux études et travaux précédemment cités ainsi que la rémunération du mandataire.

Concernant les travaux d'amélioration des réseaux, ils se sont révélés d'une complexité particulière et la solution technique retenue a dû concilier le meilleur rapport entre le coût, le planning et la donnée de site occupé. Ces problématiques ont été traitées pour les étages du R+2 au R+5.

En conséquence, les travaux sur les réseaux ont été positionnés de façon prioritaire en 2018 et les travaux sur la sous-station en 2019.

L'ensemble de ces contraintes nécessite d'augmenter l'enveloppe travaux de 171 000 € HT (205 200 € TTC) et de prévoir la part de rémunération correspondante pour le mandataire, soit 10 000 € HT. Cet ajustement fait l'objet de l'avenant n° 1 joint en annexe.

Au 31 décembre 2017, le nouveau bilan financier prévisionnel global du mandat s'établit à 992 500 € HT (1 191 000 € TTC) soit une augmentation de 180 834 € HT (217 000 € TTC) correspondant notamment à la réalisation des travaux sur la sous-station y compris la rémunération du mandataire.

En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :

- De prendre acte du compte rendu annuel à la collectivité au 31 décembre 2017 de l'opération de mandat pour la réalisation des travaux, qui a été établi par la Société d'aménagement de Montpellier Méditerranée Métropole (SA3M), mandataire de la Ville ;
- D'approuver le bilan prévisionnel de l'opération établi par la SA3M à la date du 31 décembre 2017 ;
- D'approuver l'avenant n°1 qui fixe le nouveau montant de la rémunération du mandataire ;
- D'autoriser Monsieur le Maire ou, à défaut, l'Adjoint délégué, à signer tous documents relatifs à cette affaire.

Le Conseil prend acte du rapport et adopte les autres dispositions relatives à la délibération.

A l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à la majorité des voix exprimées.

Pour : 57 voix

Contre : 1 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 1 voix

M. Philippe SAUREL.

**Fait à Montpellier, le 30 octobre
2018**

**Pour extrait conforme,
Monsieur le Maire**

Signé.

Philippe SAUREL

Publiée le : 31 octobre 2018

Liste des annexes transmises en Préfecture :

- mandat AHDV CRAC 2017.pdf
- Mandat AHDV Avenant N°1.pdf
- Mandat AHDV Bilan financier 2017.pdf
- Mandat AHDV synthèse financière 2017.pdf

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur
034-213401722-20181025-60700A-CC-1-1
Acte Certifié exécutoire
Envoi en Préfecture : 30/10/18
Réception en Préfecture : 30/10/18

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.