



**DÉLIBÉRATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL
DE LA COMMUNE DE LAVÉRUNE n° 2021-09
Séance du 25 mars 2021 à 18 heures 30**

L'an deux mille vingt et un, le vingt-cinq mars à 18 heures 30, le conseil municipal de la commune de Lavérune, dûment convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, dans la salle polyvalente du château des évêques, sous la présidence de M. Roger Caizergues, maire.

Présents : MM Caizergues, Briane Castellon, Hubert, Lenoir, Oudinot, Perez, Petit, Salgues, Serra, Viala
Mmes Berard, Enjalbert, Gouard, Joannot, Palau, Pervent, Suau, Torrandell

Absents ayant donné procuration : M. Aldon pouvoir à M. Perez, M. Deyrat pouvoir à M. Huber, Mme Vilaplana pouvoir à Mme Pervent

Absents : Mme Balsan

Secrétaire de séance : Mme Romane Palau

Nombre de membres en exercice : 23

Présents : 19

Procurations : 3

Absents : 1

Votants : 22

Date de convocation et affichage

19 mars 2021

Objet : Modification du règlement de fonctionnement de la crèche

M. le maire donne la parole à M. Michel PEREZ, adjoint délégué à l'enfance et jeunesse qui présente la proposition de mise à jour du règlement de fonctionnement de la crèche.

M. Michel PEREZ précise que, depuis juillet 2019, il y a eu des évolutions qui sont présentées dans le tableau en annexe et qu'il convient de mettre à jour le règlement en conséquence.

Ces évolutions sont nécessaires réglementairement afin de répondre aux demandes de nos partenaires, la Direction de la Protection Maternelle et Infantile de la Santé (DPMIS) et la Caisse d'Allocations Familiales (CAF) et la Mutuelle Sociale Agricole.

Le conseil municipal sur proposition de M. le maire, après discussion et à l'unanimité :

- accepte la mise à jour du règlement telle que présentée,
- précise que cette évolution s'applique à compter de l'année 2021,
- donne pouvoir à M. le maire de signer toutes pièces nécessaires à son application.

Lavérune le 25 mars 2021

Roger CAIZERGUES
Maire

Le Maire, certifie, sous sa responsabilité, le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours auprès du tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter sa publication et de sa transmission aux services de l'État. Le tribunal administratif peut-être saisi par l'application informatique « Télérecours citoyens » accessible par le site internet www.telerecours.fr

nomenculture : 8.2.5

DETAIL MODIFICATIONS REGLEMENT DE FONCTIONNEMENT	
Version juillet 2019	Version 2021
<p>Répartition de la capacité d'accueil par tranche horaire</p> <p>Accueil régulier à la journée les lundis, mardis, jeudis, vendredis :</p> <p>7h30 / 9h00 : 18 places 9h / 17h : 21 places 17h / 18h30 : 18 places</p> <p>Accueil régulier à la ½ journée les lundis, mardis, jeudis, vendredis :</p> <p>8h / 12h : 2 places 14h / 18h : 2 places</p> <p>Accueil régulier à la journée les mercredis :</p> <p>7h30 / 9h : 10 places 9h / 17h : 13 places 17h / 18h30 : 10 places</p> <p>Accueil occasionnel les lundis, mardis, jeudis et vendredis :</p> <p>9h00 / 12h00 ou 8h30/11h30 : 2 places 14h00 / 17h00 : 2 places</p>	<p><u>MODULATION DES CAPACITES D'ACCUEIL</u></p> <p>Conformément à l'article R.2324-20 du code de la santé publique, compte tenu des variations prévisibles des besoins d'accueil, la capacité d'accueil est modulée comme suit :</p> <p><u>Les lundis, mardis, jeudis et vendredis :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 7h30 à 8h00 : 2 places • 8h00 à 8h30 : 14 places • 8h30 à 9h00 : 22 places • 9h00 à 12h00 : 25 places • 12h00 à 14h00 : 23 places • 14h00 à 16h30 : 25 places • 16h30 à 17h00 : 22 places • 17h00 à 18h00 : 14 places • 18h00 à 18h30 : 4 places <p><u>Les mercredis :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 7h30 à 8h00 : 2 places • 8h00 à 8h30 : 4 places • 8h30 à 9h00 : 7 places • 9h00 à 16h30 : 13 places • 16h30 à 17h30 : 7 places • 17h30 à 18h30 : 4 places <p>Conformément à l'article R.2324-27 du code de la santé publique, les enfants peuvent être accueillis en surnombre certains jours de la semaine à hauteur de 15% autorisé, à condition que la moyenne hebdomadaire du taux d'occupation n'excède pas 100% de la capacité d'accueil maximale et sous réserve, d'une part, que les conditions d'accueil garantissent la santé, la sécurité, le bien être et le développement des enfants et, d'autre part, que les taux d'encadrement des enfants soient respectés.</p>
<p><u>1- Accueil régulier :</u></p> <p>Capacité de 23 places (en équivalent temps plein) : lundi, mardi, jeudi et vendredi et 13 places (en équivalent temps plein) le mercredi. (Voir chapitre V alinéa réservation et contractualisation pour le mode de calcul du temps d'accueil.)</p> <p>L'ostal dels pichons accueille, pendant la journée, les enfants dès la fin du congé légal de maternité</p>	<p><u>1. PRESENTATION DE L'ETABLISSEMENT</u></p> <p><u>Il s'agit d'un établissement qui propose différents types d'accueil en structure collective :</u></p> <p><u>Accueil régulier :</u> pour les enfants de 10 semaines à 3 ans (ou plus si l'école n'a pas pu les accueillir en cours d'année) :</p>

<p>jusqu'à 4 ans (et ce, sous réserve des places disponibles vues au préalable avec la directrice, et si l'école ne peut les accueillir avant). Les enfants présentant un handicap et bénéficiant de l'AEEH peuvent être accueillis jusqu'à leur 6^{ème} anniversaire (sous réserve de l'avis du médecin de PMI).</p> <p>2 – Accueil occasionnel</p> <p>Il se fait dans les mêmes locaux. Sa capacité est de 2 places réparties sur les 2 groupes d'âge, en fonction des places laissées libres par l'accueil régulier. Les enfants y sont accueillis à partir de 12 mois, à la demi-journée.</p> <p><u>Horaires et périodes de fermeture :</u></p> <p>L'ostal dels pichons est ouverte les lundis, mardis, jeudis et vendredi de 9 heures à 12 heures ou de 8h30 à 11h30 et de 14 heures à 17 heures.</p> <p>3 – Accueil exceptionnel ou de type d'urgence</p> <p>Une place peut être réservée (comptabilisée dans les 15% de dépassement de capacité autorisé en application du décret du 07/06/2010, à condition que la moyenne hebdomadaire ne dépasse pas la capacité d'accueil autorisée) pour les familles en situation d'urgence sociale ou lorsqu'une demande est faite par les services sociaux ou la PMI</p>	<p>Les enfants sont connus et inscrits dans la structure : un contrat d'accueil est établi avec les parents.</p> <p><u>Accueil occasionnel :</u> pour les enfants de 12 mois à 3 ans (ou plus si l'école n'a pas pu les accueillir en cours d'année) : Les enfants sont connus et inscrits dans la structure d'accueils. L'accueil est d'une durée limitée et ne se renouvelle pas à un rythme régulier dans la semaine, le mois ou l'année. La réservation est ponctuelle. L'accueil occasionnel se fait en fonction des disponibilités de la structure et en lien avec la direction de celle-ci.</p> <p><u>Accueil exceptionnel ou de type d'urgence :</u> pour les enfants de 10 semaines à 3 ans (ou plus si l'école n'a pas pu les accueillir en cours d'année) : Les enfants ne sont pas connus du service. L'accueil d'urgence renvoie à la notion de famille en situation d'urgence sociale ou à la notion de demandes faites dans l'urgence. L'accueil d'urgence se fait après orientation expresse des services sociaux.</p>
<p>La capacité totale d'accueil est de 25 places, réparties comme suit :</p> <p>1– Accueil régulier :</p> <p>Capacité de 23 places (en équivalent temps plein) : lundi, mardi, jeudi et vendredi et 13 places (en équivalent temps plein) le mercredi.</p> <p>2 – Accueil occasionnel</p> <p>Il se fait dans les mêmes locaux. Sa capacité est de 2 places réparties sur les 2 groupes d'âge, en fonction des places laissées libres par l'accueil régulier. Les enfants y sont accueillis à partir de 12 mois, à la demi-journée.</p>	<p>Capacité d'accueil :</p> <p>La capacité totale d'accueil est de 25 places, réparties comme suit :</p> <p><u>Accueil régulier</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 23 places (en équivalent temps plein) : lundi, mardi, jeudi et vendredi de 7h30 à 18h30 - 2 places (en équivalent temps plein) : lundi, mardi, jeudi et vendredi de 8h00 à 12h00 et de 14h00 à 18h00 - 13 places (en équivalent temps plein) le mercredi de 7h30 à 18h30 <p><u>Accueil occasionnel</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Places en fonction des créneaux laissés libres par l'accueil régulier. Les enfants y sont accueillis pour un minimum de 2h00 consécutives. <p><u>Chaque année, selon les besoins exprimés par les familles, les places d'accueil occasionnel pourront être utilisées en accueil régulier et inversement.</u></p>

	<p><u>Les conditions de radiation et motifs d'exclusion :</u></p> <p>La radiation ou l'exclusion est prononcée par le gestionnaire après examen de la situation présentée par la directrice. De manière générale les motifs sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Non-respect du contrat ou du règlement de fonctionnement - Non-paiement de la participation familiale après 3 rappels - Non fréquentation de la crèche sans que le responsable de l'établissement ai été averti - Comportement perturbateur d'un parent ayant pour conséquence de troubler le fonctionnement de l'établissement - Violence physique ou verbale à l'encontre d'un membre du personnel ou des autres parents <p>Cette radiation ou exclusion sera notifiée de façon motivée à la famille par courrier recommandé moyennant un préavis qui sera établi lors de la rencontre de médiation avec la famille, le gestionnaire et la directrice.</p> <p>Toutefois, en cas de trouble pouvant mettre en danger la sécurité des enfants et des personnels, la décision peut être immédiatement exécutoire.</p>
<p><u>2 - RESERVATION ET CONTRACTUALISATION</u></p> <p>* <u>Accueil régulier</u> : les enfants sont connus et inscrits dans la structure pour un nombre d'heures réservées sur une année maximum en fonction des besoins des familles et du respect du nombre de places agréées.</p> <p><i>Il conviendra d'établir le contrat sur la base d'une fréquentation horaire (2 heures consécutives minimum) si les critères suivants ne correspondent pas aux besoins des familles :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Accueil en matin sans repas : forfait de 4 heures <p>(Avec arrivée entre 7H30 et 9H15 et départ entre 11H30 et</p>	<p><u>2. CONTRACTUALISATION ET RESERVATION</u></p> <p><u>Le contrat d'accueil pour une admission en accueil régulier :</u></p> <p>Le contrat est établi sur la base d'un nombre d'heures mensuelles dans le cadre d'un temps plein ou d'un temps partiel, selon une récurrence contractualisée. L'accueil est planifié.</p> <p>Ce contrat, dont le modèle est annexé, permet de connaître les besoins exprimés par les familles. Il précise les temps d'accueil et les absences prévisibles sollicitées par les parents ainsi que les périodes de fermeture de la structure qui seront déduites. Ce contrat est signé pour une durée maximale d'un an et peut donc couvrir une période inférieure.</p>

<p>12H00)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accueil en matin avec repas : forfait de 6 heures <p>(Avec arrivée entre 7H30 et 9H15 et départ entre 11H30 et 12H00)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accueil en après-midi : forfait de 4 heures <p>(Avec arrivée entre 14H et 14H30 et départ entre 16H30 et 18H30)</p> <p>Quelques soit le type de contrat retenu, toute demie heure entamée sera due.</p> <p>Attention : tout dépassement du créneau horaire établi lors du contrat donnera lieu, dans un premier temps, à une facturation d'heures supplémentaires et, dans un deuxième temps, il sera procédé à une modification de contrat si ces dépassements venaient à être réguliers et si la capacité d'accueil de la structure le permet)</p> <p>* <u>Accueil occasionnel</u> : l'enfant est déjà connu de la structure, il est accueilli pour une durée limitée ne se renouvelant pas à un rythme prévisible à l'avance. Cependant, si les familles le désirent elles pourront réserver 1 demi-journée par semaine, pour une durée limitée, se renouvelant à un rythme prévisible à l'avance (ex : rendez vous médical, cours alphabétisation...).</p> <p>Chaque enfant peut être admis jusqu'à 2 demi-journées par semaine (soit 6 heures) en fonction des places disponibles et des besoins des familles.</p>	<p>Si l'enfant accueilli est en résidence alternée, un contrat d'accueil est établi pour chacun des parents, en fonction de sa nouvelle situation familiale.</p> <p>Il peut être révisé en cours d'année (séparation, modification des contraintes horaires de la famille, contrat inadapté aux heures de présence réelle de enfants...) à la demande des familles ou du directeur de l'établissement. Le changement de situation peut impacter le montant des ressources à prendre en compte pour le calcul de la participation familiale.</p> <p>Une période d'essai est prévue le 1^{er} mois d'accueil où il ne sera pas réalisé de contrat. Celle-ci permet aux familles et à l'établissement de vérifier si le volume d'heures et les horaires du contrat d'accueil prévu conviennent aux deux parties. Cette période d'essai vient à la suite de la période d'adaptation qui est facturée à l'heure de présence de l'enfant.</p> <p>Au cas où les parents souhaiteraient un départ anticipé de leur enfant, ils devront prévenir, par écrit, au moins un mois à l'avance et leur participation restera due jusqu'à la fin de ce mois, quel que soit la cause du départ. (Déménagement, mutation...)</p> <p><u>La réservation pour une admission en accueil occasionnel</u> :</p> <p>Les modalités de réservation sont les suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les parents font une demande de réservation auprès de la directrice de la structure, une semaine avant la veille du jour souhaité. Toutefois, les demandes de réservation en dehors de ce délai sont également étudiées, en fonction des places disponibles et du personnel encadrant. - Pour le confort de l'enfant et le bon fonctionnement de la structure, la réservation se fait sur un minimum de 2h00 consécutives sans arrivée ou départ possible entre 12h et 14h. - La responsable de la structure informe les parents de la possibilité d'accueillir l'enfant, en fonction des effectifs attendus et du personnel encadrant. - Un accueil à la journée peut être proposé si les effectifs le permettent.
--	--

	<ul style="list-style-type: none">- Les heures facturées correspondent aux heures de présence effective de l'enfant.- En cas d'absence d'enfants accueillis en accueil régulier, la responsable de la structure contacte les familles qui se sont manifestées pour bénéficier d'un accueil occasionnel afin de leur proposer les créneaux disponibles. <p>En cas d'absence d'un membre du personnel non remplacé, la directrice se réserve le droit d'annuler les réservations d'accueil occasionnel afin de respecter les quotas enfants/personnel diplômé (Les familles sont averties par téléphone et/ou mail).</p>
Accueil en matin avec repas : forfait de 6 heures (Avec arrivée entre 7H30 et 9H15 et départ entre 11H30 et 12H00)	<p>Il n'y a pas de suppléments pour les repas ou les couches fournis par la structure, ni de déductions pour les repas ou les couches apportés par les familles.</p> <p><u>En accueil occasionnel :</u></p> <p>En l'absence de contrat, les heures facturées sont les heures de présence réelle de l'enfant. Toutefois, si la famille a réservé sa place et ne prévient pas de son désistement au plus tard la veille à midi, les heures réservées et non réalisées sont facturées.</p>