

## Séance ordinaire du lundi 26 juillet 2021

Extrait du registre des  
délibérations du Conseil  
municipal de la Ville de  
Montpellier

L'an deux-mille-vingt-et-un et le vingt-six juillet, les  
membres du Conseil municipal, légalement convoqués,  
se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du  
Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire,  
Michaël DELAFOSSE.

Nombre de membres en exercice : 65

### Ressources humaines et dialogue social

#### Présents :

Nadia AKIL, Georges ARDISSON, Eddine ARIZTEGUI, Michel ASLANIAN, Christian ASSAF, Yves BARRAL, Boris BELLANGER, Elodie BRUN-MANDON, Emilie CABELLO, Michel CALVO, Roger-Yannick CHARTIER, Michaël DELAFOSSE, Jean-Dominique DELAVEAU, Alenka DOULAIN, Caroline DUFOIX, Abdi EL KANDOUSSI, Maryse FAYE, Julie FRÊCHE, Clara GIMENEZ, Clare HART, Mylvia HOUGUET, Salim JAWHARI, Stéphane JOUAULT, Max LEVITA, Sophiane MANSOURIA, Nicole MARIN-KHOURY, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Marie MASSART, Fatma NAKIB, Laurent NISON, Yvan NOSBE, Clothilde OLLIER, Bruno PATERNOT, Manu REYNAUD, Catherine RIBOT, Séverine SAINT-MARTIN, Agnès SAURAT, Mikel SEBLIN, Célia SERRANO, Radia TIKOUK, Bernard TRAVIER, François VASQUEZ, Annie YAGUE.

#### Absent(es) ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Tasnime AKBARALY ayant donné pouvoir à Yves BARRAL, Christophe BOURDIN ayant donné pouvoir à Sophiane MANSOURIA, Françoise BOUTET-WAISS ayant donné pouvoir à Mikel SEBLIN, Véronique BRUNET ayant donné pouvoir à Mylvia HOUGUET, Sébastien COTE ayant donné pouvoir à Caroline DUFOIX, Mickaël DIORE ayant donné pouvoir à Maryse FAYE, Fanny DOMBRE-COSTE ayant donné pouvoir à Michel ASLANIAN, Hind EMAD ayant donné pouvoir à Roger-Yannick CHARTIER, Serge GUISEPPIN ayant donné pouvoir à Salim JAWHARI, Mustapha LAOUKIRI ayant donné pouvoir à Marie MASSART, Coralie MANTION ayant donné pouvoir à Manu REYNAUD, Patricia MIRALLES ayant donné pouvoir à Annie YAGUE, Agnès ROBIN ayant donné pouvoir à Boris BELLANGER, Philippe SAUREL ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Charles SULTAN ayant donné pouvoir à Elodie BRUN-MANDON, Joëlle URBANI ayant donné pouvoir à Isabelle MARSALA.

#### Absent(es) / Excusé(es) :

Luc ALBERNHE, Mohed ALTRAD, Stéphanie JANNIN, Flora LABOURIER, Mustapha MAJDOUL

## Modification du Tableau des emplois et des effectifs - Approbation

Monsieur Michel ASLANIAN, Adjoint au Maire, rapporte :

Il est proposé les modifications suivantes au tableau des effectifs de la Ville de Montpellier pour tenir compte des besoins de la collectivité :

### I. Créations de postes issues du recensement des besoins.

#### 1. Créations de postes financées ou qui génèrent des recettes

Il est nécessaire de créer au tableau des emplois et des effectifs, les postes permanents tels que mentionnés dans l'**annexe 1** ci-jointe.

#### 2. Créations de postes permettant de doter ponctuellement les Directions de moyens supplémentaires

Il est nécessaire de créer au tableau des emplois et des effectifs, les postes permanents tels que mentionnés dans l'**annexe 2** ci-jointe.

### II. Créations et suppressions de postes permanents issues du fonctionnement des services

#### 1. Créations de postes permanents

Filière administrative :

Adjoint administratif : la création d'un poste à temps complet

Administrateur hors classe : la création d'un poste à temps complet

Filière animation :

Adjoint d'animation : la création de trois postes à temps non complet à raison de :

- 05 heures 23 minutes hebdomadaires
- 28 heures 15 minutes hebdomadaires
- 25 heures 33 minutes hebdomadaires

Adjoint d'animation principal de 2<sup>ème</sup> classe : la création de deux postes, dont un à temps complet et un à temps non complet à raison de 26 heures 54 minutes hebdomadaires

Animateur : la création d'un poste à temps complet

Filière Technique :

- Adjoint technique : la création d'un poste à temps complet
- Technicien principal de 2<sup>ème</sup> classe : la création d'un poste à temps complet

Filière médico-sociale - Sous filière sociale :

- Educateur de jeunes enfants : la création d'un poste à temps complet

Filière médico-sociale – Sous filière médico-sociale :

- Auxiliaire de puériculture principal de 2<sup>ème</sup> classe : la création de deux postes à temps complet
  - Auxiliaire de puériculture principal de 1<sup>ère</sup> classe : la création d'un poste à temps complet
2. Suppressions de postes permanents après avis du Comité Technique du 5 juillet 2021.

Filière administrative :

Adjoint administratif : la suppression de deux postes à temps complet

Adjoint administratif principal de 2<sup>ème</sup> classe : la suppression d'un poste à temps complet

Adjoint administratif principal de 1<sup>ère</sup> classe : la suppression d'un poste à temps complet

Rédacteur : la suppression de deux postes à temps complet

Attaché : la suppression de deux postes à temps complet

Filière technique :

Adjoint technique : la suppression de trois postes à temps complet

Adjoint technique principal de 2<sup>ème</sup> classe : la suppression de deux postes à temps complet

Adjoint technique principal de 1<sup>ère</sup> classe : la suppression d'un poste à temps complet

Agent de maîtrise : la suppression d'un poste à temps complet

Agent de maîtrise principal : la suppression de deux postes à temps complet

Technicien : la suppression de deux postes à temps complet

Technicien principal de 2<sup>ème</sup> classe : la suppression d'un poste à temps complet

Ingénieur : la suppression de deux postes à temps complet

Ingénieur en chef hors classe : la suppression d'un poste à temps complet

Filière médico-sociale – Sous filière médico-sociale :

Auxiliaire de puériculture principal de 2<sup>ème</sup> classe : la suppression de deux postes à temps complet

Puéricultrice de classe normale : la suppression d'un poste à temps complet

Puéricultrice de classe supérieure : la suppression d'un poste à temps complet

Puéricultrice hors classe : la suppression de deux postes à temps complet

Cadre de santé de 1<sup>ère</sup> classe : la suppression d'un poste à temps complet

### III. Ouverture de postes permanents au recrutement d'un agent non titulaire

Conformément à l'article 3-3-2° de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale, modifiée par l'article 21 de la loi n°2019-828 du 6 août 2019, un emploi permanent du niveau de la catégorie A, B ou C peut être occupé par un agent contractuel lorsque la nature des fonctions ou les besoins des services le justifient et sous réserve qu'aucun fonctionnaire n'ait pu être recruté.

Ainsi en raison des tâches à effectuer, il est proposé l'établissement de contrats à durée déterminée d'une durée de trois ans maximum, renouvelable par reconduction expresse, la durée des contrats successifs ne pouvant excéder un total de six années.

Il est proposé au Conseil municipal de prévoir que l'un des postes existant au tableau des effectifs au grade d'attaché pourra être pourvu dans ces conditions. Ce poste sera affecté à la Direction des relations institutionnelles et de l'évènementiel:

- Nature des fonctions : **Chargé de mission international.**
- Niveau de recrutement : Master relations internationales ou assimilé.
- Niveau de rémunération : la rémunération sera calculée sur la base du **Décret n° 2016-1799 du 20 décembre 2016 modifiant le décret n° 87-1100 du 30 décembre 1987 portant échelonnement indiciaire applicable aux attachés territoriaux.**
- Motif : compte tenu de la nécessité d'assurer la mise en place et le développement de la politique internationale de la Ville de Montpellier.

Il est proposé au Conseil municipal de prévoir que l'un des postes créés au tableau des effectifs au grade d'administrateur hors classe pourra être pourvu dans ces conditions. Ce poste sera affecté à la Mission Grand Cœur:

- Nature des fonctions : **Directeur de la mission Grand Cœur.**
- Niveau de recrutement : diplôme d'état d'architecte.
- Niveau de rémunération : la rémunération sera calculée sur la base du **Décret n°87-1098 du 30 décembre 1987 portant échelonnement indiciaire applicable aux administrateurs territoriaux**
- Motif : compte tenu de la nécessité de piloter et d'accompagner la mise en œuvre de l'opération Grand Cœur ainsi que de coordonner les projets complexes à fort enjeux pour le centre-ville de Montpellier.

### IV. Création d'une activité accessoire

Il est proposé au Conseil municipal la création d'une activité accessoire relative à des missions de conseil, d'expertise et de formation auprès de Monsieur le Maire et Mesdames et Messieurs les élus de la Ville de Montpellier représentant un temps de travail maximal de 15 % d'un emploi à temps complet.

La rémunération afférente à cet emploi accessoire sera déterminée dans la limite de 15 % de la rémunération brute perçue dans l'emploi principal.

**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :**

- D'approuver les modifications proposées au tableau des effectifs de la Ville de Montpellier ;
- De dire que les dépenses seront inscrites au budget de la Ville de Montpellier ;
- D'autoriser Monsieur le Maire, ou son représentant, à signer tout document relatif à cette affaire.

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité des voix exprimées.

Pour : 58 voix

Contre : 0 voix

Abstentions : 2 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

**Fait à Montpellier, le 3 août 2021**

**Pour extrait conforme,  
Pour Monsieur Le Maire absent**

**Madame la Première Adjointe**

**Signé.**

**Fanny DOMBRE-COSTE**

**Publiée le : 3 août 2021**

Liste des annexes transmises en Préfecture :

- Annexe 1

- Annexe 2.pdf

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur  
034-213401722-20210726-164184-DE-1-1  
Acte Certifié exécutoire  
Envoi en Préfecture : 03/08/21  
Réception en Préfecture : 03/08/21

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.