

Séance ordinaire du mardi 30 novembre 2021

L'an deux-mille-vingt-et-un et le trente novembre, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Michaël DELAFOSSE.

Nombre de membres en exercice : 65

Extrait du registre des délibérations du Conseil municipal de la Ville de Montpellier

Petite enfance et enfant dans la Ville

Présents :

Tasnine AKBARALY, Nadia AKIL, Eddine ARIZTEGUI, Michel ASLANIAN, Christian ASSAF, Yves BARRAL, Boris BELLANGER, Christophe BOURDIN, Françoise BOUTET-WAISS, Elodie BRUN-MANDON, Emilie CABELLO, Michel CALVO, Roger-Yannick CHARTIER, Sébastien COTE, Michaël DELAFOSSE, Jean-Dominique DELAVEAU, Mickaël DIORE, Fanny DOMBRE-COSTE, Alenka DOULAIN, Caroline DUFOIX, Abdi EL KANDOUSSI, Maryse FAYE, Clara GIMENEZ, Serge GUISEPPIN, Clare HART, Mylvia HOUGUET, Stéphanie JANNIN, Salim JAWHARI, Stéphane JOUAULT, Mustapha LAOUKIRI, Max LEVITA, Mustapha MAJDOL, Sophiane MANSOURIA, Coralie MANTION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Marie MASSART, Fatma NAKIB, Laurent NISON, Yvan NOSBE, Bruno PATERNOT, Manu REYNAUD, Catherine RIBOT, Agnès ROBIN, Séverine SAINT-MARTIN, Agnès SAURAT, Mikel SEBLIN, Charles SULTAN, Radia TIKOUK, Joëlle URBANI, Annie YAGUE.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Mohed ALTRAD ayant donné pouvoir à Serge GUISEPPIN, Georges ARDISSON ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Véronique BRUNET ayant donné pouvoir à Françoise BOUTET-WAISS, Hind EMAD ayant donné pouvoir à Roger-Yannick CHARTIER, Julie FRÊCHE ayant donné pouvoir à Fanny DOMBRE-COSTE, Flora LABOURIER ayant donné pouvoir à Salim JAWHARI, Nicole MARIN-KHOURY ayant donné pouvoir à Yves BARRAL, Patricia MIRALLES ayant donné pouvoir à Annie YAGUE, Clothilde OLLIER ayant donné pouvoir à Alenka DOULAIN, Philippe SAUREL ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Célia SERRANO ayant donné pouvoir à Marie MASSART, François VASQUEZ ayant donné pouvoir à Manu REYNAUD.

Absents / Excusés :

Bernard TRAVIER, Luc ALBERNHE.

Délégation de service public - Crèche Joséphine Baker - Rapport annuel du délégué relatif à l'exercice 2020 - Examen

Madame Tasnine AKBARALY, Adjointe au Maire, rapporte :

Par délibération du 27 juillet 2009, le Conseil municipal a programmé, dans le cadre de l'aménagement de la ZAC Ovalie, la construction de la crèche Joséphine-Baker, établissement d'accueil des jeunes enfants, d'une capacité de 60 places d'accueil collectif et de 9 places d'accueil familial.

Par délibération du 2 octobre 2014, la Ville de Montpellier a approuvé le principe du renouvellement de la gestion de la crèche Joséphine-Baker dans le cadre d'une délégation de service public.

Par délibération en date du 23 juillet 2015, la Ville de Montpellier a confié à la société « *Sasu People and Baby* », présidé par Monsieur Christophe DURIEUX, l'exploitation du service public de la crèche Joséphine-Baker par convention de Délégation de Service Public pour une durée de 6 ans à compter du 1^{er} septembre 2015.

Par délibération en date du 26 juillet 2021, l'avenant n°1 a été passé pour prolonger d'un an la durée du contrat de Délégation de Service Public et portant ainsi sa durée totale à 7 ans.

Conformément à l'article L.1411-3 du Code général des collectivités territoriales (CGCT), le délégué

produit chaque année avant le 1^{er} juin à l'autorité délégante un rapport comportant notamment les comptes retraçant la totalité des opérations afférentes à l'exécution de la délégation de service public et une analyse de la qualité du service. Ce rapport permet à l'autorité délégante d'apprécier les conditions d'exécution du service public. En outre, ce rapport doit être examiné par la Commission Consultative des Service Public Locaux, selon l'article L. 1413-1 du CGCT et par la Commission de Contrôle des Comptes, selon les articles R. 2222-1 à R. 2222-5 du CGCT.

Il est proposé au Conseil Municipal de prendre acte de l'examen du rapport annuel du délégataire au titre de l'exercice 2020

A cet effet, le rapport du délégataire relatif à la DSP Crèche Joséphine-Baker portant sur l'année 2020 a donné lieu à :

- Une communication au Conseil municipal par délibération du 26 juillet 2021 ;
- Une présentation et un examen en Commission Consultative des Services Publics Locaux, présidée par Monsieur Michel ASLANIAN, en date du 18 novembre 2021 ;
- Une présentation et un examen en Commission de Contrôle des Délégataires de Service Public, présidée par Madame Fanny DOMBRE COSTE, en date du 15 novembre 2021.

Il est désormais proposé au Conseil de prendre acte de l'examen du rapport du délégataire :

I) Rappel des principales modalités du contrat :

Le contrat de délégation a pour objet l'exploitation du service public d'accueil des jeunes enfants en service d'accueil régulier ou occasionnel, collectif et familial des enfants de moins de quatre ans (ou de moins de six ans en accueil périscolaire).

Le service délégué se situe dans le quartier Ovalie à Montpellier et concerne l'accueil simultané de 69 enfants dans le cadre de 3 sections, sur la base d'un accueil mixte comprenant 60 enfants en accueil collectif et 9 en accueil familial chez des assistantes maternelles rattachées à l'établissement. L'accueil des enfants est assuré sur la base minimale de 230 jours par an, du lundi au vendredi, sauf jours fériés, avec une amplitude horaire de 11h00, soit de 7h30 à 18h30.

Le délégataire est chargé de la rédaction du projet d'établissement et du projet pédagogique qui devront correspondre aux principes posés par le Projet Educatif Municipal. Il assure la gestion, l'entretien et la maintenance des locaux et équipements, ainsi que la livraison des denrées alimentaires, la réalisation et la distribution des repas dans des conditions d'hygiène, de sécurité sanitaire et d'équilibre nutritionnel adaptées aux jeunes enfants.

La délégation s'étend du 1^{er} septembre 2015 au 31 août 2022, soit une durée d'exploitation de 7 ans. L'année 2020 porte donc sur la 5^{ème} année de délégation.

II) Présentation et analyse des conditions d'exécution et de la qualité du service délégué

1) L'activité

Dans un contexte de crise sanitaire liée à la pandémie de Covid-19, conformément aux directives gouvernementales, la crèche Joséphine-Baker a été dans l'obligation de suspendre l'accueil des enfants du 16 mars au 10 mai 2020 puis de limiter l'accueil à 10 enfants par section du 11 mai au 19 juin 2020 inclus.

Cette situation inédite a par conséquent fortement impacté l'activité du gestionnaire. Ainsi, pour le multi-accueil collectif, le taux d'occupation en heures réalisées est de 71,77%, soit 3,41 points de moins par rapport à 2019, et le taux d'occupation en heures facturées est de 78,79%, soit 4,71 points de moins par rapport à 2019. Le taux de facturation (ratio heures facturées/heures réalisées) de 109,80% reste, malgré le

contexte, satisfaisant.

Afin d'encourager la mixité sociale, le délégataire doit favoriser autant que possible l'accueil des familles avec des besoins différents tels que les demandes d'accueil à temps partiel (durée de présence inférieure à 4 jours par semaine). Pour 2020, la moyenne annuelle du taux de contrats à temps partiel réalisé par le délégataire est de 35%. Il est donc conforme au taux contractuel de 25% minimum.

Pour le multi-accueil familial, le taux d'occupation de l'année 2020 en heures réalisées est de 69,70 %, soit 3,29 points de moins par rapport à 2019 et le taux d'occupation en heures facturées est de 72,04 %, soit 4,65 points de moins par rapport à 2019. Quant au taux de facturation, il est de 103,70% pour 2020.

2) La qualité du service public

a) *Encadrement*

L'accueil est assuré par 24,6 professionnels (équivalent temps plein), avec un taux de personnel qualifié auprès des enfants de 63 %, ce qui est satisfaisant au regard du contrat et de la réglementation. Pour rappel, le décret du 7 juin 2010 impose un taux minimum de 40 %.

En complément de l'équipe de professionnels affectés de manière permanente à la crèche, viennent s'ajouter deux vacataires, un pédiatre et un psychologue.

En complément de l'équipe de professionnels permanents viennent s'ajouter 4 vacataires dont un pédiatre (10 h/mois), un psychologue (10 h/mois), une musicothérapeute (3 h/mois) et une conteuse (4 fois/an).

b) *Communication en période de crise sanitaire*

Pendant la période de fermeture de la crèche, le délégataire a mis en place plusieurs actions pour maintenir le lien avec les familles : communications régulières par mail et SMS, mise en place du dispositif « *ma crèche à la maison* » avec un envoi hebdomadaire de planning, vidéos et fiches d'activités à réaliser avec les enfants à la maison.

En parallèle, des actions ont également été menées à destination du personnel de la structure afin de les accompagner dans la mise en place des nouveaux protocoles sanitaires avec notamment l'organisation de deux journées de formation sur site et la mise en place du plan « *violet* » au sein de la crèche.

c) *Offre d'équipement et projet pédagogique*

L'offre d'équipement est conséquente et adaptée à l'accueil des enfants. Les repas sont préparés au sein de l'établissement par un cuisinier.

Dans le cadre du projet pédagogique « *Génération durable* » du délégataire, des ateliers sont proposés quotidiennement aux enfants autour de 5 axes principaux :

- « *La nature* » avec notamment la création d'outils pédagogiques avec des matériaux recyclés, la participation active des enfants au potager... ;
- « *Le beau* » avec la mise en scène des objets et des jeux, l'organisation d'expositions des œuvres réalisées par les enfants, la décoration de l'atrium en fonction des festivités... ;
- « *Le zen* » avec l'aménagement d'une des salles de la structure autour d'une ambiance zen, avec des jeux de lumière douce, des balles sensibles, des fils optiques, une table à lumière blanche mais également des ateliers relaxation, des rituels pour favoriser les repères rassurants et apaisants (chanson du repas, banquet du vendredi, espace ressource dans chaque section...) ;
- « *La communication* » avec l'utilisation quotidienne de la gestuelle associée à la parole ainsi que la verbalisation positive ;

- « *L'ouverture sur le monde* » avec un éveil des enfants aux sonorités étrangères (loto des animaux, lectures en anglais et espagnol, chants et comptines dans diverses langues, Magic box...).

En parallèle, la crèche propose également des activités périodiques et de temps forts tout au long de l'année :

- ✓ **Ateliers Parents – Enfants** : compte tenu des restrictions sanitaires seul 1 atelier Bébés (éveil des sens avec fabrication de sachets sensoriels) et 1 atelier grands (fabrication de boules à manger pour les oiseaux) ont pu être organisés ;
- ✓ Dans l'objectif d'accompagner les parents et de répondre à leurs questions, des « *Cafés parents* » sont organisés mensuellement. Il s'agit d'un moment d'échange entre les parents et les professionnels sous forme de petits déjeuners. En 2020, seulement 3 de ces rencontres ont pu se dérouler de janvier à mars ;
- ✓ **Ateliers musique** : intervention d'une musicothérapeute (découvertes de nouveaux sons à travers la découverte de multiples instruments, chants, comptines...) ;
- ✓ **Ateliers contes** : intervention d'une conteuse de la médiathèque Victor-Hugo 2 fois dans l'année ;
- ✓ **Journées nationales** du groupe : L'Asie en janvier (itinérance ludique autour divers ateliers : transvasement de riz, décoration de chapeaux chinois et éventail, musique asiatique...) et le carnaval en février (confection de couronnes, peinture sur masques, goûter festif...) ;
- ✓ **Mois à thème** : Organisation d'activités et ateliers autour d'un thème mensuel défini nationalement (mois du goût / mois des couleurs / mois des flocons).

a) Enquêtes de satisfaction

Une **enquête de satisfaction** a été réalisée en décembre 2020 par le délégataire afin de connaître les attentes des familles et de recueillir leurs avis quant à l'évolution de la crèche, l'accueil de leur enfant et les projets mis en place. 67% des parents disent être globalement satisfaits de la crèche Joséphine-Baker (taux de participation de 12%).

3) La grille tarifaire

a) Modalités de détermination des tarifs

Les tarifs des crèches résultent de l'application d'un barème national fixé chaque année par la Caisse Nationale des Allocations Familiales (CNAF). Le tarif horaire est calculé selon un taux de participation familiale appliqué aux ressources mensuelles des familles dans la limite d'un plancher et d'un plafond également fixé par la CNAF en début d'année. Le taux de participation familiale varie selon la composition de la famille.

Tarif horaire = Taux de participation familiale x Revenu mensuel par foyer (encadré par un plancher et plafond)

b) Taux applicables pour 2020

Taux applicables du 1^{er} janvier au 31 décembre 2020

ACCUEIL EN CRECHE COLLECTIVE et FAMILIALE (prix par enfant / heure)	Taux de participation familiale	Tarifs plancher 2020	Tarif plafond 2020
1 enfant	0,0610 %	0,43 €	3,42 €
2 enfants	0,0508 %	0,36 €	2,84 €
3 enfants	0,0406 %	0,29 €	2,27 €
4 à 7 enfants	0,0305 %	0,22 €	1,71 €
8 enfants et au-delà	0,0203 %	0,14€	1,14 €

Ressources plancher 2020	705,27 €
Ressources plafond 2020	5 600 €

III) Présentation et analyse du compte rendu financier

Le rapport annuel du délégataire présente un résultat net déficitaire de 41 K €. Ce résultat déficitaire se compose d'un résultat d'exploitation déficitaire de 39 K € et d'un résultat exceptionnel déficitaire de 2 K €.

Les produits d'exploitation s'élèvent à 994 K € contre 1 132 K € en 2019 soit une diminution de 12%. Les produits d'exploitation se composent de 411 K € de participation de la Caisse des Allocations Familiales (CAF) soit 47% des produits, de 315 K € de participation de la Ville de Montpellier soit 35% des produits, et de participation des familles de 180 K € soit 18% des produits. A noter une subvention exceptionnelle de la CNAF en raison de la crise sanitaire de 87 K €.

Les charges d'exploitation diminuent de 76 K € et s'élèvent à 1 033 K € contre 1 109 K € en 2019 soit une diminution de 7% dont 78 K € de masse salariale. Elles se composent des charges de personnel pour 63% (648 K €), de la redevance versée à la Ville de Montpellier pour 12% (127 K €), des impôts et taxes pour 5% (55 K €), des frais d'alimentation pour 4% (38 K €) et de frais de siège pour 4% (39 K €).

Le coût net pour la Ville de Montpellier est représenté par la différence entre la participation versée (315 K €) et la redevance perçue (127 K €) soit un coût net de 188 K €, représentant 19% des produits d'exploitation.

Le contrat n'impose pas d'obligation d'investissement ou de politique d'entretien et de renouvellement. Cependant, la structure a tout de même investi 4 K € en mobilier et matériel pédagogique.

IV) Conclusion et perspectives

La délégation dans sa cinquième année, est fortement impactée par la crise sanitaire aussi bien sur le plan opérationnel que financier. L'année 2020 est marquée par des indicateurs d'activité en baisse, notamment suites aux différentes périodes de fermetures et aux réductions du nombre maximum d'enfants accueillis. Au niveau financier cela se traduit par une baisse importante des recettes et un déficit sur l'exercice.

En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :

- De prendre acte de l'examen du rapport du délégataire de services public au titre de l'exercice 2020 ;
- D'autoriser Monsieur le Maire, ou son représentant, à signer tout document relatif à cette affaire.

Le Conseil prend acte.

**Fait à Montpellier, le 8 décembre
2021**

**Pour extrait conforme,
Monsieur le Maire**

Signé.

Michaël DELAFOSSE

Publiée le : 8 décembre 2021

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur
034-213401722-20211130-173667-DE-1-1
Acte Certifié exécutoire
Envoi en Préfecture : 08/12/21
Réception en Préfecture : 08/12/21

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.