

**Séance ordinaire du  
vendredi 16 décembre 2022**

**L'an deux-mille-vingt-deux et le seize décembre, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Michaël DELAFOSSE.**

**Nombre de membres en exercice : 65**

**Extrait du registre des  
délibérations du Conseil  
municipal de la Ville de  
Montpellier**

**Petite enfance et Place de  
l'enfant dans la Ville**

**Présents :**

Tasnine AKBARALY, Luc ALBERNHE, Georges ARDISSON, Michel ASLANIAN, Yves BARRAL, Françoise BOUTET-WAISS, Emilie CABELLO, Michel CALVO, Roger-Yannick CHARTIER, Sébastien COTE, Michaël DELAFOSSE, Jean-Dominique DELAVEAU, Mickaël DIORE, Fanny DOMBRE-COSTE, Jacques DOMERGUE, Alenka DOULAIN, Caroline DUFOIX, Abdi EL KANDOSSI, Maryse FAYE, Julie FRÊCHE, Clara GIMENEZ, Serge GUISEPPIN, Mylvia HOUGUET, Salim JAWHARI, Flora LABOURIER, Mustapha LAOUKIRI, Sophiane MANSOURIA, Nicole MARIN-KHOURY, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Marie MASSART, Patricia MIRALLES, Fatma NAKIB, Laurent NISON, Yvan NOSBE, Manu REYNAUD, Séverine SAINT-MARTIN, Mikel SEBLIN, Annie YAGUE, Alban ZANCHIELLO.

**Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du  
Code général des collectivités territoriales :**

Nadia AKIL ayant donné pouvoir à Sébastien COTE, Mohed ALTRAD ayant donné pouvoir à Serge GUISEPPIN, Eddine ARIZTEGUI ayant donné pouvoir à Manu REYNAUD, Christian ASSAF ayant donné pouvoir à Sophiane MANSOURIA, Boris BELLANGER ayant donné pouvoir à Caroline DUFOIX, Christophe BOURDIN ayant donné pouvoir à Alban ZANCHIELLO, Véronique BRUNET ayant donné pouvoir à Tasnine AKBARALY, Elodie BRUN-MANDON ayant donné pouvoir à Mylvia HOUGUET, Clare HART ayant donné pouvoir à Julie FRÊCHE, Stéphane JOUAULT ayant donné pouvoir à Mustapha LAOUKIRI, Agnès ROBIN ayant donné pouvoir à Fanny DOMBRE-COSTE, Agnès SAURAT ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Philippe SAUREL ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOSSI, Radia TIKOUK ayant donné pouvoir à Marie MASSART, Bernard TRAVIER ayant donné pouvoir à Patricia MIRALLES, Joëlle URBANI ayant donné pouvoir à Isabelle MARSALA.

**Absents / Excusés :**

Hind EMAD, Stéphanie JANNIN, Mustapha MAJDOUL, Coralie MANTION, Clothilde OLLIER, Bruno PATERNOT, Catherine RIBOT, Célia SERRANO, François VASQUEZ

**Délégation de service public - Crèche Joséphine Baker - Rapport Annuel du  
Délégué (RAD) - Exercice 2021 - Examen**

Madame Tasnine AKBARALY, Adjointe au Maire, rapporte :

Par délibération du 27 juillet 2009, le Conseil municipal a programmé, dans le cadre de l'aménagement de la ZAC Ovalie, la construction de la crèche Joséphine-Baker, établissement d'accueil des jeunes enfants, d'une capacité de 60 places d'accueil collectif et de 9 places d'accueil familial.

Par délibération du 2 octobre 2014, la Ville de Montpellier a approuvé le principe du renouvellement de la gestion de la crèche Joséphine-Baker dans le cadre d'une délégation de service public.

Par délibération en date du 23 Juillet 2015, la Ville de Montpellier a confié à la société SASU People and Baby, présidé par Monsieur Christophe DURIEUX, l'exploitation du service public de la crèche Joséphine-Baker par convention de Délégation de Service Public (DSP) pour une durée de 6 ans à compter du 1<sup>er</sup> septembre 2015.

Par délibération en date du 26 juillet 2021, l'avenant n°1 a été passé pour prolonger d'un an la durée du contrat de DSP et portant ainsi sa durée totale à 7 ans.

Conformément à l'article L1411-3 du Code général des collectivités territoriales (CGCT), le délégué produit chaque année avant le 1<sup>er</sup> juin à l'autorité délégante un rapport comportant notamment les comptes retraçant la totalité des opérations afférentes à l'exécution de la délégation de service public et une analyse

de la qualité du service. Ce rapport permet à l'autorité délégante d'apprécier les conditions d'exécution du service public. En outre, ce rapport doit être examiné par la Commission Consultative des Services Publics Locaux, selon l'article L. 1413-1 du CGCT et par la Commission de Contrôle des Comptes, selon les articles R. 2222-1 à R. 2222-5 du CGCT.

Il est proposé au Conseil municipal de prendre acte de l'examen du rapport annuel du délégataire au titre de l'exercice 2021

A cet effet, le rapport du délégataire relatif à la DSP Crèche Joséphine-Baker portant sur l'année 2021 a donné lieu à :

- Une communication au Conseil Municipal par délibération du 28 juin 2022 ;
- Une présentation et un examen en Commission Consultative des Services Publics Locaux, présidée par Monsieur Michel ASLANIAN, en date du 10 novembre 2022 ;
- Une présentation et un examen en Commission de Contrôle des Délégataires de Service Public, présidée par Madame Fanny DOMBRE-COSTE, en date du 1<sup>er</sup> décembre 2022.

Il est désormais proposé au Conseil de prendre acte de l'examen du rapport du délégataire :

#### I) Rappel des principales modalités du contrat :

Le contrat de délégation a pour objet l'exploitation du service public d'accueil des jeunes enfants en service d'accueil régulier ou occasionnel, collectif et familial des enfants de moins de quatre ans (ou de moins de six ans en accueil périscolaire).

Le service délégué se situe dans le quartier Ovalie à Montpellier et concerne l'accueil simultané de 69 enfants dans le cadre de 3 sections, sur la base d'un accueil mixte comprenant 60 enfants en accueil collectif et 9 en accueil familial chez des assistantes maternelles rattachées à l'établissement. L'accueil des enfants est assuré sur la base minimale de 230 jours par an, du lundi au vendredi, sauf jours fériés, avec une amplitude horaire de 11h00, soit de 7h30 à 18h30.

Le délégataire est chargé de la rédaction du projet d'établissement et du projet pédagogique qui devront correspondre aux principes posés par le Projet Educatif Municipal. Il assure la gestion, l'entretien et la maintenance des locaux et équipements, ainsi que la livraison des denrées alimentaires, la réalisation et la distribution des repas dans des conditions d'hygiène, de sécurité sanitaire et d'équilibre nutritionnel adaptées aux jeunes enfants.

La délégation s'étend du 01/09/2015 au 31/08/2022, soit une durée d'exploitation de 7 ans. L'année 2021 porte donc sur la 6<sup>ème</sup> année de délégation.

#### II) Présentation et analyse des conditions d'exécution et de la qualité du service délégué

##### 1) L'activité

Pour le multi-accueil collectif, 95 enfants, en moyenne, ont été accueillis par mois. Le taux d'occupation de l'année 2021 en heures réalisées est de 81,18 % (soit 9,91 points de plus par rapport à 2020) et le taux d'occupation en heures facturées est de 87,33 % (soit 9,09 points de plus par rapport à 2020). Concernant le taux de facturation, il est de 107,5% en 2021 contre 109,80% en 2020. Ces données d'activité sont donc satisfaisantes.

Afin d'encourager la mixité sociale, le délégataire doit favoriser autant que possible l'accueil des familles avec des besoins différents tels que les demandes d'accueil à temps partiel (durée de présence inférieure à 4 jours par semaine). Pour 2021, la moyenne annuelle du taux de contrats à temps partiel réalisé par le délégataire est de 30%. Il est donc conforme au taux contractuel de 25% minimum.

Pour le multi-accueil familial, le taux d'occupation de l'année 2021 en heures réalisées est de 50,31 %, soit -20,07 points de moins par rapport à 2020 et le taux d'occupation en heures facturées est de 50,85 %, soit -21,85 points de moins par rapport à 2020. Quant au taux de facturation, il est de 101% pour 2021. Cette baisse d'activité s'explique, d'une part, par les différentes absences liées à la Covid-19 et, d'autre part, par le départ d'une des assistantes maternelles en cours d'année.

## 2) La qualité du service public

### a) Encadrement

L'accueil est assuré par 24,6 professionnels (ETP) avec un taux de personnel qualifié auprès des enfants de 63 %, ce qui est satisfaisant au regard du contrat et de la réglementation. Pour rappel, le décret du 7 juin 2010 impose un taux minimum de 40 %.

En complément de l'équipe de professionnels permanents, viennent s'ajouter trois vacataires dont un pédiatre (10 h/mois), un psychologue (10 h/mois) et une musicothérapeute (3 h/mois).

### b) Offre d'équipement et projet pédagogique

L'offre d'équipement est conséquente et adaptée à l'accueil des enfants. Les repas sont préparés au sein de l'établissement par un cuisinier. Le prestataire est le groupe API.

Dans le cadre du projet pédagogique « *Génération durable* » du délégataire, des ateliers sont proposés quotidiennement aux enfants autour de 5 axes principaux :

- « *La nature* » avec notamment la création d'outils pédagogiques avec des matériaux recyclés, la participation active des enfants au potager... ;
- « *Le beau* » avec la mise en scène des objets et des jeux, l'organisation d'expositions d'œuvres réalisées par les enfants, la décoration de l'atrium en fonction des festivités... ;
- « *Le zen* » avec l'aménagement d'une des salles de la structure autour d'une ambiance zen, avec des jeux de lumière douce, des balles sensibles, des fils optiques, une table à lumière blanche mais également des ateliers relaxation et l'utilisation de galets de sommeil dans la section des bébés ;
- « *La communication* » avec l'utilisation quotidienne de la gestuelle associée à la parole ainsi que la verbalisation positive ;
- « *L'ouverture sur le monde* » avec un éveil des enfants aux sonorités étrangères (loto des animaux, lectures en anglais et espagnol, chants et comptines dans diverses langues, Magic box...).

En parallèle, la crèche propose également des activités périodiques et des temps forts tout au long de l'année :

- ✓ **Ateliers musique** : intervention d'une musicothérapeute (découvertes de nouveaux sons à travers la découverte de multiples instruments, chants, comptines...) ;
- ✓ **Ateliers contes** : intervention d'une conteuse de la médiathèque Victor-Hugo ;
- ✓ **Mois à thème** : organisation d'activités et d'ateliers autour d'un thème mensuel défini nationalement par le groupe (mois des mots / mois des olympiades / mois de la forêt...) ;
- ✓ **Fête de la crèche** : organisation d'une kermesse sur le thème des tropiques au mois de juin ;
- ✓ **Fête de l'hiver** : proposition d'un spectacle musical interactif par la troupe les « *Petits enchanteurs* », ateliers parents-enfants et buffet partagé au mois de décembre.

### a) Enquêtes de satisfaction

Deux **enquêtes de satisfaction** ont été réalisées en 2021 par le délégataire afin de connaître les attentes des familles et de recueillir leurs avis quant à l'évolution de la crèche, l'accueil de leur enfant et les projets mis en place.

En juin 2021, 95% des parents disent être globalement satisfaits de la crèche Joséphine-Baker (taux de participation de 27%). En décembre 2021, 93% des parents disent être globalement satisfaits de la crèche Joséphine-Baker (taux de participation de 40%).

## 3) La grille tarifaire

### a) Modalités de détermination des tarifs

Les tarifs des crèches résultent de l'application d'un barème national fixé chaque année par la CNAF. Le tarif horaire est calculé selon un taux de participation familiale appliqué aux ressources mensuelles des familles dans la limite d'un plancher et d'un plafond également fixé par la CNAF en début d'année. Le taux de participation familiale varie selon la composition de la famille.

Tarif horaire = Taux de participation familiale x Revenu mensuel par foyer  
(Encadré par un plancher et plafond)

*b) Taux applicables pour 2021*

*Taux applicables du 1<sup>er</sup> janvier au 31 décembre 2021*

ACCUEIL EN CRECHE COLLECTIVE et FAMILIALE (prix par enfant / heure)	Taux de participation familiale	Tarifs plancher 2021	Tarif plafond 2021
<b>1 enfant</b>	0,0615 %	0,44 €	3,57 €
<b>2 enfants</b>	0,0512 %	0,36 €	2,97 €
<b>3 enfants</b>	0,0410 %	0,29 €	2,38 €
<b>4 à 7 enfants</b>	0,0307 %	0,22 €	1,78 €
<b>8 enfants et au-delà</b>	0,0205 %	0,15 €	1,19 €

<b>Ressources plancher 2021</b>	<b>711,62 €</b>
<b>Ressources plafond 2021</b>	<b>5 800 €</b>

III) Présentation et analyse du compte rendu financier

Le rapport annuel du délégataire présente un résultat net bénéficiaire de 120 K€.

Les produits d'exploitation s'élèvent à 1 185 K€ contre 994 K€ en 2020 soit une augmentation de 19%. Les produits d'exploitation se composent de 511 K€ de participation de la CAF soit 48% des produits, de 375 K€ de participation de la Ville de Montpellier soit 32% des produits, et de participation des familles de 231 K€ soit 20% des produits. A noter une subvention exceptionnelle de la CNAF en raison de la crise sanitaire de 18 K€.

Les charges d'exploitation progressent de 29 K€ et s'élèvent à 1 065 K€ contre 1033 K€ en 2020 soit une augmentation de 3%. Elles se composent des charges de personnel pour 65% (696 K€), de la redevance versée à la Ville de Montpellier pour 11% (122 K€), des impôts et taxes pour 5% (53 K€), des frais d'alimentation pour 5% (48 K€) et de frais de siège pour 4% (40 K€).

Le coût net pour la Ville de Montpellier est représenté par la différence entre la participation versée (375 K€) et la redevance perçue (122 K€) soit un coût net de 253 K€, représentant 21% des produits d'exploitation.

Le contrat n'impose pas d'obligation d'investissement ou de politique d'entretien et renouvellement.

IV) Conclusion et perspectives

La délégation connaît un résultat bénéficiaire pour la première fois en six ans de contrat. Les résultats cumulés du contrat restent négatifs, toutefois cette structure est portée par un groupe national important présentant une solidité financière avérée.

Il est à noter que la crèche affiche de bons indicateurs avec un taux de remplissage de la crèche conforme au contrat et des équipes stables. Par ailleurs, il existe une très bonne communication entre le délégant et le délégataire.

**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :**

- De prendre acte de l'examen du rapport annuel du délégataire de services public au titre de l'exercice 2021 ;
- D'autoriser Monsieur le Maire de Montpellier, ou son représentant, à signer tout document relatif à cette affaire.

Le Conseil prend acte.

**Fait à Montpellier, le 22 décembre  
2022**

**Pour extrait conforme,  
Monsieur le Maire**

**Signé.**

**Michaël DELAFOSSE**

**Publiée le : 22 décembre 2022**

Liste des annexes transmises en Préfecture :  
- RAD 2021 DSP CRECHE J.BAKER.pdf

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur  
034-213401722-20221216-212154-AR-1-1  
Acte Certifié exécutoire  
Envoi en Préfecture : 22/12/22  
Réception en Préfecture : 22/12/22

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.