

## Séance ordinaire du mardi 28 juin 2022

Extrait du registre des  
délibérations du Conseil  
municipal de la Ville de  
Montpellier

**L'an deux-mille-vingt-deux et le vingt-huit juin, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Michaël DELAFOSSE.**

**Nombre de membres en exercice : 65**

### Ressources humaines et dialogue social

#### Présents :

Taslime AKBARALY, Eddine ARIZTEGUI, Michel ASLANIAN, Yves BARRAL, Boris BELLANGER, Françoise BOUTET-WAISS, Véronique BRUNET, Elodie BRUN-MANDON, Emilie CABELLO, Michel CALVO, Roger-Yannick CHARTIER, Sébastien COTE, Michaël DELAFOSSE, Jean-Dominique DELAVEAU, Fanny DOMBRE-COSTE, Alenka DOULAIN, Caroline DUFOIX, Maryse FAYE, Clara GIMENEZ, Serge GUISEPPIN, Mylvia HOUGUET, Salim JAWHARI, Stéphane JOUAULT, Flora LABOURIER, Max LEVITA, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Marie MASSART, Fatma NAKIB, Laurent NISON, Yvan NOSBE, Bruno PATERNOT, Manu REYNAUD, Catherine RIBOT, Agnès ROBIN, Célia SERRANO, Charles SULTAN, Joëlle URBANI.

#### **Absent(es) ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :**

Mohed ALTRAD ayant donné pouvoir à Serge GUISEPPIN, Georges ARDISSON ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Christian ASSAF ayant donné pouvoir à Michaël DELAFOSSE, Christophe BOURDIN ayant donné pouvoir à Véronique BRUNET, Mickaël DIORE ayant donné pouvoir à Roger-Yannick CHARTIER, Hind EMAD ayant donné pouvoir à Taslime AKBARALY, Julie FRÊCHE ayant donné pouvoir à Charles SULTAN, Clère HART ayant donné pouvoir à Fanny DOMBRE-COSTE, Mustapha LAOUKIRI ayant donné pouvoir à Marie MASSART, Sophiane MANSOURIA ayant donné pouvoir à Yves BARRAL, Coralie MANTION ayant donné pouvoir à Manu REYNAUD, Nicole MARIN-KHOURY ayant donné pouvoir à Mylvia HOUGUET, Clothilde OLLIER ayant donné pouvoir à Alenka DOULAIN, Séverine SAINT-MARTIN ayant donné pouvoir à Sébastien COTE, Agnès SAURAT ayant donné pouvoir à Clara GIMENEZ, Philippe SAUREL ayant donné pouvoir à Max LEVITA, Mikel SEBLIN ayant donné pouvoir à Boris BELLANGER, Radia TIKOUK ayant donné pouvoir à Catherine RIBOT, Bernard TRAVIER ayant donné pouvoir à Isabelle MARSALA, François VASQUEZ ayant donné pouvoir à Célia SERRANO.

#### **Absent(es) / Excusé(es) :**

Nadia AKIL, Luc ALBERNHE, Abdi EL KANDOUSSI, Stéphanie JANNIN, Mustapha MAJDOUL, Patricia MIRALLES, Annie YAGUE

## Tableau des Emplois et des Effectifs - Modification - Approbation

Monsieur Michel ASLANIAN, Adjoint au Maire, rapporte :

Il convient de modifier le tableau des emplois et des effectifs en raison de l'optimisation de l'organisation des services municipaux et dans l'intérêt général.

Concernant les postes permanents, il est proposé de se prononcer sur la création de soixante-seize postes et l'ouverture de dix-sept postes au recrutement d'un agent non titulaire.

Ces évolutions sont dues à la création de vingt-deux postes pour répondre à des besoins nouveaux de la collectivité, notamment au Pôle éducation avec seize postes pour l'ouverture de nouvelles classes et d'un nouveau groupe scolaire pour la rentrée 2022, au Pôle petite enfance avec deux postes dont un vaguemestre et un animateur de RAM pour l'ouverture d'un nouvel établissement, au Pôle solidarité avec deux postes dont un poste d'animateur et un poste de chargé d'accueil et d'accompagnement Maison France Service et au Pôle culture avec deux postes de chargé de projet hospitalité aux artistes (ouverture sur deux grades différents pour faciliter le recrutement).

Il est également proposé de se prononcer sur la création de cinquante-quatre postes due à des évolutions de grades suite à recrutement (douze postes), à des mises en stage (dix postes), à des mobilités internes (vingt postes) et à des réussites à concours (douze postes).

Il est proposé les modifications suivantes au tableau des effectifs de la Ville de Montpellier pour tenir compte des besoins de la collectivité :

## **I. Créations de postes permanents issues du fonctionnement des services**

### Filière administrative :

- Adjoint administratif : la création de deux postes à temps complet ;
- Adjoint administratif principal de 1<sup>ère</sup> classe : la création d'un poste à temps complet ;
- Rédacteur : la création d'un poste à temps complet ;
- Rédacteur principal de 2<sup>ème</sup> classe : la création d'un poste à temps complet ;
- Attaché : la création de cinq postes à temps complet ;
- Attaché principal : la création d'un poste à temps complet ;
- Attaché hors classe : la création d'un poste à temps complet ;
- Administrateur hors classe : la création d'un poste à temps complet ;

### Filière animation :

- Adjoint d'animation : la création de six postes à temps complet ;
- Adjoint d'animation principal de 1<sup>ère</sup> classe : la création d'un poste à temps complet ;
- animateur : la création de sept postes à temps complet ;
- animateur principal de 2<sup>ème</sup> classe : la création de quatre postes à temps complet ;

### Filière technique :

- Adjoint technique : la création de vingt et un postes à temps complet ;
- Adjoint technique principal de 2<sup>ème</sup> classe : la création de deux postes à temps complet ;
- Adjoint technique principal de 1<sup>ère</sup> classe : la création de deux postes à temps complet ;
- Agent de maîtrise : la création de deux postes à temps complet ;
- Technicien : la création de quatre postes à temps complet ;
- Ingénieur : la création d'un poste à temps complet ;

### Filière sociale :

- ATSEM principal de 2<sup>ème</sup> classe : la création de sept postes à temps complet ;
- Educateur de jeunes enfants : la création d'un poste à temps complet ;

### Filière médico-sociale :

- Auxiliaire de puériculture de classe supérieure : la création d'un poste à temps complet ;
- Diététicien classe normale : la création d'un poste à temps complet ;

### Filière culturelle :

- Attaché de conservation du patrimoine : la création d'un poste à temps complet ;

### Filière Police Municipale :

- Gardien-brigadier de PM : la création d'un poste à temps complet ;
- Brigadier-chef principal de PM : la création d'un poste à temps complet.

## **II. Ouverture de postes permanents au recrutement d'un agent non titulaire**

Conformément à l'article 3-3-2° de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale, modifiée par l'article 21 de la loi n°2019-828 du 6 août 2019, un emploi permanent du niveau de la catégorie A, B ou C peut être occupé par un agent contractuel lorsque la

nature des fonctions ou les besoins des services le justifient et sous réserve qu'aucun fonctionnaire n'ait pu être recruté.

Ainsi, en raison des tâches à effectuer, il est proposé l'établissement de contrats à durée déterminée d'une durée de trois ans maximum, renouvelable par reconduction expresse, la durée des contrats successifs ne pouvant excéder un total de six années.

Les spécificités de ces emplois permanents nécessitent un niveau de recrutement particulier : être titulaire d'une expérience professionnelle réussie et significative de plusieurs années dans le domaine concerné. Leur niveau de rémunération sera calculé sur la base des décrets portant échelonnement indiciaire des cadres d'emplois concernés, à laquelle s'ajoutent les suppléments et indemnités prévus par délibération.

Il convient d'autoriser le recrutement d'agents contractuels sur les emplois permanents mentionnés dans **l'annexe 1** ci-jointe.

**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :**

- D'approuver les modifications proposées au tableau des effectifs de la Ville de Montpellier ;
- De dire que les crédits sont inscrits au budget de la Ville de Montpellier ;
- D'autoriser Monsieur le Maire, ou son représentant, à signer tout document relatif à cette affaire.

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité des voix exprimées.

Pour : 50 voix

Contre : 0 voix

Abstentions : 8 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

**Fait à Montpellier, le 5 juillet 2022**

**Pour extrait conforme,  
Monsieur le Maire**

**Signé.**

**Michaël DELAFOSSE**

**Publiée le : 6 juillet 2022**

Liste des annexes transmises en Préfecture :

- Annexe 1 confirmations

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur  
034-213401722-20220628-192805-DE-1-1  
Acte Certifié exécutoire  
Envoi en Préfecture : 05/07/22  
Réception en Préfecture : 05/07/22

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.