

Séance ordinaire du lundi 11 décembre 2023

Extrait du registre des
délibérations du Conseil
municipal de la Ville de
Montpellier

L'an deux-mille-vingt-trois et le onze décembre, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Michaël DELAFOSSE.

Nombre de membres en exercice : 65

Petite enfance et Place de l'enfant dans la Ville

Présents :

Georges ARDISSON, Michel ASLANIAN, Christian ASSAF, Yves BARRAL, Boris BELLANGER, Christophe BOURDIN, Françoise BOUTET-WAISS, Véronique BRUNET, Emilie CABELLO, Michel CALVO, Roger-Yannick CHARTIER, Sébastien COTE, Michaël DELAFOSSE, Jean-Dominique DELAVEAU, Fanny DOMBRE-COSTE, Alenka DOULAIN, Caroline DUFOIX, Hind EMAD, Julie FRÊCHE, Clara GIMENEZ, Serge GUISEPPIN, Clare HART, Salim JAWHARI, Stéphane JOUAULT, Flora LABOURIER, Mustapha LAOUKIRI, Sophiane MANSOURIA, Nicole MARIN-KHOURY, Hervé MARTIN, Marie MASSART, Laurent NISON, Yvan NOSBE, Bruno PATERNOT, Manu REYNAUD, Agnès ROBIN, Séverine SAINT-MARTIN, Agnès SAURAT, Radia TIKOUK, François VASQUEZ, Alban ZANCHIELLO.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Taslime AKBARALY ayant donné pouvoir à Agnès ROBIN, Nadia AKIL ayant donné pouvoir à Caroline DUFOIX, Mohed ALTRAD ayant donné pouvoir à Serge GUISEPPIN, Elodie BRUN-MANDON ayant donné pouvoir à Boris BELLANGER, Mickaël DIORE ayant donné pouvoir à Yvan NOSBE, Maryse FAYE ayant donné pouvoir à Françoise BOUTET-WAISS, Mylvia HOUGUET ayant donné pouvoir à Clare HART, Fatma NAKIB ayant donné pouvoir à Manu REYNAUD, Clothilde OLLIER ayant donné pouvoir à Alenka DOULAIN, Mikel SEBLIN ayant donné pouvoir à Jean-Dominique DELAVEAU.

Absents / Excusés :

Luc ALBERNHE, Eddine ARIZTEGUI, Jacques DOMERGUE, Abdi EL KANDOUSSI, Stéphanie JANNIN, Mustapha MAJDOUL, Coralie MANTION, Isabelle MARSALA, Patricia MIRALLES, Catherine RIBOT, Philippe SAUREL, Célia SERRANO, Bernard TRAVIER, Joëlle URBANI, Annie YAGUE

Délégation de service public - Crèche Joséphine-Baker - Rapport Annuel du Délégataire (RAD) - Période allant du 1er septembre au 31 décembre 2022 - Examen

Madame Fanny DOMBRE-COSTE, Première Adjointe, rapporte :

Par délibération du 27 juillet 2009, le Conseil municipal a programmé, dans le cadre de l'aménagement de la Zone d'Aménagement Concerté (ZAC) Ovalie, la construction de la crèche Joséphine-Baker, établissement d'accueil des jeunes enfants, d'une capacité de 60 places d'accueil collectif et de 9 places d'accueil familial.

Par délibération du 21 novembre 2019, la Ville de Montpellier a approuvé le principe du renouvellement de la gestion de la crèche Joséphine-Baker dans le cadre d'une délégation de service public. Par délibération du 28 juillet 2022, le Conseil municipal a décidé de confier la gestion de la crèche Joséphine-Baker dans le cadre d'une délégation de service public (DSP) à la SAS People and Baby pour une durée de 5 ans à compter du 1^{er} septembre 2022 et jusqu'au 31 août 2027.

Conformément à l'article L. 1411-3 du Code général des collectivités territoriales (CGCT), le délégataire produit chaque année avant le 1^{er} juin à l'autorité délégante un rapport comportant notamment les comptes retraçant la totalité des opérations afférentes à l'exécution de la délégation de service public et une analyse de la qualité du service. Ce rapport permet à l'autorité délégante d'apprécier les conditions d'exécution du service public. En outre, ce rapport doit être examiné par la Commission Consultative des Service Public Locaux, selon l'article L. 1413-1 du CGCT et par la Commission de Contrôle des Comptes, selon les articles R. 2222-1 à R. 2222-5 du CGCT.

Il est proposé au Conseil municipal de prendre acte de l'examen du rapport annuel du délégataire de début de contrat relatif à la période du 1^{er} septembre 2022 au 31 décembre 2022.

A cet effet, le rapport du délégataire relatif à la DSP Crèche Joséphine-Baker portant sur la période du 1^{er} septembre 2022 au 31 décembre 2022 a donné lieu à :

- Une communication au Conseil municipal par délibération du 18 juillet 2023 ;
- Une présentation et un examen en Commission Consultative des Services Publics Locaux, présidée par Monsieur Michel ASLANIAN, en date du 28 novembre 2023 ;
- Une présentation et un examen en Commission de Contrôle des Comptes, présidée par Madame Fanny DOMBRE COSTE, en date du 7 novembre 2023.

Il est désormais proposé au Conseil de prendre acte de l'examen du rapport du délégataire :

I) Rappel des principales modalités du contrat :

Le contrat de délégation a pour objet l'exploitation du service public d'accueil des jeunes enfants en service d'accueil régulier ou occasionnel, collectif et familial des enfants de moins de quatre ans (ou de moins de six ans en accueil périscolaire).

Le service délégué se situe dans le quartier Ovalie à Montpellier et concerne l'accueil simultané de 69 enfants dans le cadre de 3 sections, sur la base d'un accueil mixte comprenant 60 enfants en accueil collectif et 9 en accueil familial chez des assistantes maternelles rattachées à l'établissement. L'accueil des enfants est assuré sur la base minimale de 230 jours par an, du lundi au vendredi, sauf jours fériés, avec une amplitude horaire de 11h00, soit de 7h30 à 18h30.

Le délégataire est chargé de la rédaction du projet d'établissement et du projet pédagogique qui devront correspondre aux principes posés par le Projet Educatif Municipal. Il assure la gestion, l'entretien et la maintenance des locaux et équipements, ainsi que la livraison des denrées alimentaires, la réalisation et la distribution des repas dans des conditions d'hygiène, de sécurité sanitaire et d'équilibre nutritionnel adaptées aux jeunes enfants.

La délégation s'étend du 1^{er} septembre 2022 au 31 août 2027, soit une durée d'exploitation de 5 ans. L'année 2022 porte donc sur la 1^{ère} année de délégation.

II) Présentation et analyse des conditions d'exécution et de la qualité du service délégué

1) L'activité

Pour le multi-accueil collectif, les taux d'occupation pour la période du 1^{er} septembre 2022 au 31 décembre 2022 sont de 69,60 % en heures réalisées et 79,20 % en heures facturées, soit un taux de facturation de 111,7%.

Afin d'encourager la mixité sociale, il est prévu contractuellement que le délégataire favorise autant que possible l'accueil des familles avec des besoins différents tels que les demandes d'accueil à temps partiel (durée inférieure à 4 jours par semaine). Pour cette première période, le taux de contrats à temps partiel réalisé par le délégataire est de 27% ; il est donc conforme au taux contractuel de 25% minimum.

Pour le multi-accueil familial, les taux d'occupation pour la période du 1^{er} septembre 2022 au 31 décembre 2022 sont de 53,47 % en heures réalisées et 54,55 % en heures facturées, soit un taux de facturation de 102,03%.

2) La qualité du service public

- **Encadrement** : l'accueil au sein du multi-accueil collectif est assuré par 27,6 professionnels (ETP) avec un taux de personnel qualifié auprès des enfants de 50 %, ce qui est satisfaisant au regard du décret du 07/06/2010 qui impose un taux minimum de 40%. En complément de l'équipe de professionnels permanents viennent s'ajouter 4 vacataires dont un pédiatre (10 h/mois), un psychologue (10 h/mois), une danseuse (2 h/ tous les 2 mois) et une conteuse-chanteuse (2 h/ tous les 2 mois).

- **Offre d'équipement** : l'offre est conséquente et adaptée à l'accueil des enfants. Les repas sont préparés au sein de l'établissement par un cuisinier avec un minimum de 50% de produits d'origine biologique.
- **Projet pédagogique** : dans le cadre du projet « *Génération durable* » du délégataire, des ateliers sont proposés quotidiennement aux enfants autour de 5 axes : la nature, la communication, le beau, l'ouverture sur le monde et le zen. En lien avec ce dernier thème, une des salles de la structure a été spécifiquement aménagée autour d'une ambiance zen, avec des jeux de lumière douce, des balles sensibles, des fils optiques, une table à lumière blanche...
- **Activités périodiques et temps forts**
 - ✓ La crèche propose des ateliers « *parents/enfants* » où les parents sont conviés, une fois par trimestre et par section, à participer à une activité dans la section de leur enfant (peinture / création de bouteilles sensorielles / confections culinaires) ;
 - ✓ Dans l'objectif d'accompagner les parents et de répondre à leurs questions, des « *Cafés parents* » sont organisés mensuellement. Il s'agit d'un moment d'échange entre les parents et les professionnels sous forme de petits déjeuners ;
 - ✓ **Ateliers musique et contes** : intervention d'une conteuse-chanteuse et d'une conteuse de la médiathèque Victor-Hugo (découvertes de nouveaux sons à travers la découverte de multiples instruments, chants, comptines...) ;
 - ✓ **Mois à thème** : activités et temps festifs organisés autour d'un thème défini (Tous différents / orange / Do it yourself) ;
 - ✓ L'année est également rythmée par l'organisation de temps forts comme la fête de l'hiver en décembre avec l'organisation d'un temps festif avec les parents autour d'un goûter ;
- Une **enquête de satisfaction** a été réalisée au mois de décembre par le délégataire afin de connaître les attentes des familles et de recueillir leurs avis quant à l'évolution de la crèche, l'accueil de leur enfant et les projets mis en place. 91,7% des parents disent être globalement satisfaits de la crèche Joséphine-Baker.

3) La grille tarifaire

a) Modalités de détermination des tarifs

Les tarifs des crèches résultent de l'application d'un barème national fixé chaque année par la Caisse Nationale des Allocations Familiales (CNAF). Le tarif horaire est calculé selon un taux de participation familiale appliqué aux ressources mensuelles des familles dans la limite d'un plancher et d'un plafond également fixé par la CNAF en début d'année. Le taux de participation familiale varie selon la composition de la famille.

Tarif horaire = Taux de participation familiale x Revenu mensuel par foyer (encadré par un plancher et plafond)

b) Taux applicables pour 2022

Taux applicables du 1^{er} janvier au 31 août 2022

ACCUEIL EN CRECHE COLLECTIVE (prix par enfant / heure)	Taux participation familiale	Tarifs plancher	Tarif plafond
1 enfant	0,0619 %	0,44 €	3,71 €
2 enfants	0,0516 %	0,37 €	3,10 €
3 enfants	0,0413 %	0,29 €	2,48 €
4 à 7 enfants	0,0310 %	0,22 €	1,86 €
8 enfants et au-delà	0,0206 %	0,15 €	1,24 €

Ressources plancher 2022	705,27 €
Ressources plafond 2022	6 000 €

III) Présentation et analyse du compte rendu financier

L'analyse du RAD porte sur la période du 1^{er} septembre 2022 au 31 décembre 2022 soit une période de 4 mois. Le RAD 2022 présente un résultat net déficitaire de -40 K€.

Les produits d'exploitation s'élèvent à 337 K€ contre 376 K€ prévu au contrat soit une diminution de 10%. Les produits d'exploitation se composent de 186 K€ de participation de la CAF soit 55% des produits, de 70 K€ de participation de la Ville de Montpellier soit 21% des produits, et de participation des familles pour 70 K€, soit 21% des produits.

Les charges d'exploitation s'élèvent à 377 K€ contre 374 K€ prévu au contrat soit une augmentation de 1%. Elles se composent des charges de personnel pour 76% (287 K€), des frais d'alimentation pour 8% (29 K€) et de frais de siège pour 5% (18 K€).

Le contrat impose au délégataire une obligation d'investissement à hauteur de 181 K€ sur la durée du contrat. Ces investissements seront réalisés sur l'exercice 2023.

Le contrat impose au délégataire une politique d'entretien et renouvellement à hauteur de 18 K€ sur la durée du contrat. Actuellement cette enveloppe n'est pas dépensée sur ce 1^{er} trimestre d'exploitation.

IV) Conclusion et perspectives

Les 4 premier mois de ce nouveau contrat de DSP sont marqués par un résultat déficitaire de 40 K€ toutefois cette structure est portée par un groupe national important présentant une solidité financière avérée.

Au niveau de l'accueil des enfants, les équipes de la crèche Joséphine-Baker ont proposé des activités pédagogiques variées et intéressantes. La qualité de service est satisfaisante : le taux d'encadrement des enfants est respecté et les parents ont exprimé une bonne satisfaction globale de la crèche.

En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :

- De prendre acte de l'examen du rapport du délégataire de services publics au titre de la période du 1^{er} septembre 2022 au 31 décembre 2022 ;
- D'autoriser Monsieur le Maire, ou son représentant, à signer tout document relatif à cette affaire.

Le Conseil prend acte.

Fait à Montpellier, le 22 décembre 2023

**Pour extrait conforme,
Monsieur le Maire**

Signé.

Michaël DELAFOSSE

Publiée le : 23 décembre 2023

Liste des annexes transmises en Préfecture :

- Rapport annuel septembre décembre 2022- JBAKER 34MON05.pdf

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur
034-213401722-20231211-252827-DE-1-1
Acte Certifié exécutoire
Envoi en Préfecture : 22/12/23
Réception en Préfecture : 22/12/23

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.