

## Séance ordinaire du lundi 11 décembre 2023

Extrait du registre des  
délibérations du Conseil  
municipal de la Ville de  
Montpellier

**L'an deux-mille-vingt-trois et le onze décembre, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Michaël DELAFOSSE.**

**Nombre de membres en exercice : 65**

### Petite enfance et Place de l'enfant dans la Ville

#### Présents :

Georges ARDISSON, Michel ASLANIAN, Christian ASSAF, Yves BARRAL, Boris BELLANGER, Christophe BOURDIN, Françoise BOUTET-WAISS, Véronique BRUNET, Emilie CABELLO, Michel CALVO, Roger-Yannick CHARTIER, Sébastien COTE, Michaël DELAFOSSE, Jean-Dominique DELAVEAU, Fanny DOMBRE-COSTE, Alenka DOULAIN, Caroline DUFOIX, Hind EMAD, Julie FRÊCHE, Clara GIMENEZ, Serge GUISEPPIN, Clare HART, Salim JAWHARI, Stéphane JOUAULT, Flora LABOURIER, Mustapha LAOUKIRI, Sophiane MANSOURIA, Nicole MARIN-KHOURY, Hervé MARTIN, Marie MASSART, Laurent NISON, Yvan NOSBE, Bruno PATERNOT, Manu REYNAUD, Agnès ROBIN, Séverine SAINT-MARTIN, Agnès SAURAT, Radia TIKOUK, François VASQUEZ, Alban ZANCHIELLO.

#### Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Taslime AKBARALY ayant donné pouvoir à Agnès ROBIN, Nadia AKIL ayant donné pouvoir à Caroline DUFOIX, Mohed ALTRAD ayant donné pouvoir à Serge GUISEPPIN, Elodie BRUN-MANDON ayant donné pouvoir à Boris BELLANGER, Mickaël DIORE ayant donné pouvoir à Yvan NOSBE, Maryse FAYE ayant donné pouvoir à Françoise BOUTET-WAISS, Mylvia HOUGUET ayant donné pouvoir à Clare HART, Fatma NAKIB ayant donné pouvoir à Manu REYNAUD, Clothilde OLLIER ayant donné pouvoir à Alenka DOULAIN, Mikel SEBLIN ayant donné pouvoir à Jean-Dominique DELAVEAU.

#### Absents / Excusés :

Luc ALBERNHE, Eddine ARIZTEGUI, Jacques DOMERGUE, Abdi EL KANDOUSSI, Stéphanie JANNIN, Mustapha MAJDOUL, Coralie MANTION, Isabelle MARSALA, Patricia MIRALLES, Catherine RIBOT, Philippe SAUREL, Célia SERRANO, Bernard TRAVIER, Joëlle URBANI, Annie YAGUE

## Délégation de service public - Crèche Joséphine-Baker - Rapport Annuel du Délégataire (RAD) - Période allant du 1er janvier au 31 août 2022 - Examen

Madame Fanny DOMBRE-COSTE, Première Adjointe, rapporte :

Par délibération du 27 juillet 2009, le Conseil municipal a programmé, dans le cadre de l'aménagement de la Zone d'Aménagement Concerté (ZAC) Ovalie, la construction de la crèche Joséphine-Baker, établissement d'accueil des jeunes enfants, d'une capacité de 60 places d'accueil collectif et de 9 places d'accueil familial.

Par délibération du 2 octobre 2014, la Ville de Montpellier a approuvé le principe du renouvellement de la gestion de la crèche Joséphine-Baker dans le cadre d'une délégation de service public. Par délibération en date du 23 juillet 2015, la Ville de Montpellier a confié à la société « *Sasu People and Baby* », présidé par Monsieur Christophe DURIEUX, l'exploitation du service public de la crèche Joséphine-Baker par convention de Délégation de Service Public pour une durée de 6 ans à compter du 1<sup>er</sup> septembre 2015.

Par délibération en date du 3 août 2021, l'avenant n°1 a été passé pour prolonger d'un an la durée du contrat de Délégation de Service Public et portant ainsi sa durée totale à 7 ans.

Conformément à l'article L.1411-3 du Code général des collectivités territoriales (CGCT), le délégataire produit chaque année avant le 1<sup>er</sup> juin à l'autorité délégante un rapport comportant notamment les comptes retraçant la totalité des opérations afférentes à l'exécution de la délégation de service public et une analyse de la qualité du service. Ce rapport permet à l'autorité délégante d'apprécier les conditions d'exécution du service public. En outre, ce rapport doit être examiné par la Commission Consultative des Service Public Locaux, selon l'article L. 1413-1 du CGCT et par la Commission de Contrôle des Comptes, selon les articles R. 2222-1 à R. 2222-5 du CGCT.

Il est proposé au Conseil municipal de prendre acte de l'examen du rapport annuel du délégataire de fin de contrat relatif à la période du 1<sup>er</sup> janvier 2022 au 31 août 2022 (8 mois).

A cet effet, le rapport du délégataire relatif à la DSP Crèche Joséphine-Baker portant sur la période du 1<sup>er</sup> janvier 2022 au 31 août 2022 (8 mois) a donné lieu à :

- Une communication au Conseil municipal par délibération du 18 juillet 2023 ;
- Une présentation et un examen en Commission Consultative des Services Publics Locaux, présidée par Monsieur Michel ASLANIAN, en date du 28 novembre 2023 ;
- Une présentation et un examen en Commission de Contrôle des Comptes, présidée par Madame Fanny DOMBRE COSTE, en date du 7 novembre 2023.

Il est désormais proposé au Conseil de prendre acte de l'examen du rapport du délégataire :

### **I) Rappel des principales modalités du contrat :**

Le contrat de délégation a pour objet l'exploitation du service public d'accueil des jeunes enfants en service d'accueil régulier ou occasionnel, collectif et familial des enfants de moins de quatre ans (ou de moins de six ans en accueil périscolaire).

Le service délégué se situe dans le quartier Ovalie à Montpellier et concerne l'accueil simultané de 69 enfants dans le cadre de 3 sections, sur la base d'un accueil mixte comprenant 60 enfants en accueil collectif et 9 en accueil familial chez des assistantes maternelles rattachées à l'établissement. L'accueil des enfants est assuré sur la base minimale de 230 jours par an, du lundi au vendredi, sauf jours fériés, avec une amplitude horaire de 11h00, soit de 7h30 à 18h30.

Le délégataire est chargé de la rédaction du projet d'établissement et du projet pédagogique qui devront correspondre aux principes posés par le Projet Educatif Municipal. Il assure la gestion, l'entretien et la maintenance des locaux et équipements, ainsi que la livraison des denrées alimentaires, la réalisation et la distribution des repas dans des conditions d'hygiène, de sécurité sanitaire et d'équilibre nutritionnel adaptées aux jeunes enfants.

La délégation s'étend du 1<sup>er</sup> septembre 2015 au 31 août 2022, soit une durée d'exploitation de 7 ans. L'année 2022 porte donc sur la 7<sup>ème</sup> et dernière année de délégation.

### **II) Présentation et analyse des conditions d'exécution et de la qualité du service délégué**

#### **1) L'activité**

Pour le multi-accueil collectif, les taux d'occupation pour la période du 1<sup>er</sup> janvier 2022 au 31 août 2022 sont de 84,36 % en heures réalisées et 87,90 % en heures facturées, soit un taux de facturation de 105%.

Afin d'encourager la mixité sociale, il est prévu contractuellement que le délégataire favorise autant que possible l'accueil des familles avec des besoins différents tels que les demandes d'accueil à temps partiel (durée inférieure à 4 jours par semaine). Pour 2022, le taux de contrats à temps partiel réalisé par le délégataire est de 32% ; il est donc conforme au taux contractuel de 25% minimum.

Pour le multi-accueil familial, les taux d'occupation pour la période du 1<sup>er</sup> janvier 2022 au 31 août 2022 sont de 48,89 % en heures réalisées et 49,87 % en heures facturées, soit un taux de facturation de 102%.

#### **2) La qualité du service public**

- Encadrement : l'accueil au sein du multi-accueil collectif est assuré par 24,6 professionnels (ETP) avec un taux de personnel qualifié auprès des enfants de 63 %, ce qui est satisfaisant au regard du décret du 07/06/2010 qui impose un taux minimum de 40%. En complément de l'équipe de professionnels permanents viennent s'ajouter 4 vacataires dont un pédiatre (10 h/mois), un psychologue (10 h/mois), une danseuse (2 h/ tous les 2 mois) et une conteuse-chanteuse (2 h/ tous les 2 mois)

- Offre d'équipement : l'offre est conséquente et adaptée à l'accueil des enfants. Les repas sont préparés au sein de l'établissement par un cuisinier avec un minimum de 50% de produits d'origine biologique.

- Projet pédagogique : dans le cadre du projet « Génération durable » du délégataire, des ateliers sont proposés quotidiennement aux enfants autour de 5 axes : la nature, la communication, le beau, l'ouverture sur le monde et le zen. En lien avec ce dernier thème, une des salles de la structure a été spécifiquement aménagée autour d'une ambiance zen, avec des jeux de lumière douce, des balles sensibles, des fils optiques, une table à lumière blanche...

- Activités périodiques et temps forts

- ✓ La crèche propose des ateliers « parents/enfants » où les parents sont conviés, une fois par trimestre et par section, à participer à une activité dans la section de leur enfant (parcours de motricité / réalisations de fresques / confections culinaires) ;
- ✓ Dans l'objectif d'accompagner les parents et de répondre à leurs questions, des « **Cafés parents** » sont organisés mensuellement. Il s'agit d'un moment d'échange entre les parents et les professionnels sous forme de petits déjeuners ;
- ✓ **Ateliers musique** : intervention d'une musicothérapeute chaque mois (découvertes de nouveaux sons à travers la découverte de multiples instruments, chants, comptines...) ;
- ✓ **Ateliers contes** : intervention trimestrielle d'une conteuse de la médiathèque Victor-Hugo ;
- ✓ **Mois à thème**: activités et temps festifs organisés autour d'un thème défini (le mois du blanc / le mois du cirque / le mois des fleurs ...) ;
- ✓ L'année est également rythmée par l'organisation de temps forts comme le carnaval, la fête de la crèche en juillet autour d'un spectacle de magie et de bulles suivi d'un temps festif avec les parents autour d'un buffet.

### 3) La grille tarifaire

#### a) Modalités de détermination des tarifs

Les tarifs des crèches résultent de l'application d'un barème national fixé chaque année par la CNAF. Le tarif horaire est calculé selon un taux de participation familiale appliqué aux ressources mensuelles des familles dans la limite d'un plancher et d'un plafond également fixé par la CNAF en début d'année. Le taux de participation familiale varie selon la composition de la famille.

Tarif horaire = Taux de participation familiale x Revenu mensuel par foyer (encadré par un plancher et plafond)

#### b) Taux applicables pour 2022

Taux applicables du 1<sup>er</sup> janvier au 31 août 2022

ACCUEIL EN CRECHE COLLECTIVE (prix par enfant / heure)	Taux participation familiale	Tarifs plancher	Tarif plafond
1 enfant	0,0619 %	0,44 €	3,71 €
2 enfants	0,0516 %	0,37 €	3,10 €
3 enfants	0,0413%	0,29 €	2,48 €
4 à 7 enfants	0,0310 %	0,22 €	1,,86 €
8 enfants et au-delà	0,0206 %	0,15 €	1,24 €

Ressources plancher 2022	705,27 €
Ressources plafond 2022	6 000 €

### III) Présentation et analyse du compte rendu financier

Le contrat de DSP se clôture au 31/08/2022. L'étude du rapport annuel du délégataire (RAD) porte donc sur une période de 8 mois, du 01/01/2022 au 31/08/2022. Le RAD 2022 présente un résultat net déficitaire de -92 K€.

Les produits d'exploitation s'élèvent à 856 K€ contre 1 185 K€ en 2021 soit une diminution de 28%. Les produits d'exploitation se composent de 362 K€ de participation de la CAF soit 42% des produits, de 362 K€ de participation de la Ville de Montpellier soit 30% des produits, et de participation des familles de 153 K€ soit 18% des produits.

Les charges d'exploitation diminuent de 117 K€ et s'élèvent à 948 K€ contre 1 065 K€ en 2021 soit une diminution de 11%. Elles se composent des charges de personnel pour 66% (621 K€), de la redevance versée à la Ville de Montpellier pour 13% (123 K€), des frais d'alimentation pour 6% (55 K€), de charges générales pour 12% (111K€) et de frais de siège pour 4% (38 K€).

Le coût net pour la Ville de Montpellier est représenté par la différence entre la participation versée (362 K€) et la redevance perçue (123 K€) soit un coût net de 239 K€, représentant 28% des produits d'exploitation.

Le contrat n'impose pas d'obligation d'investissement ou de politique d'entretien et renouvellement.

#### **IV) Conclusion et perspectives**

Après 7 ans de contrat, la délégation prend fin au 31 août 2022. Les résultats cumulés du contrat sont négatifs pour le délégataire, toutefois cette structure est portée par un groupe national important présentant une solidité financière avérée.

**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :**

- De prendre acte de l'examen du rapport du délégataire de services publics au titre de la période du 1<sup>er</sup> janvier 2022 au 31 août 2022 ;
- D'autoriser Monsieur le Maire, ou son représentant, à signer tout document relatif à cette affaire.

Le Conseil prend acte.

**Fait à Montpellier, le 22 décembre 2023**

**Pour extrait conforme,  
Monsieur le Maire**

**Signé.**

**Michaël DELAFOSSE**

**Publiée le : 23 décembre 2023**

Liste des annexes transmises en Préfecture :

- Rapport annuel janvier août - JBAKER 34MON05.pdf

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur  
034-213401722-20231211-252841-DE-1-1  
Acte Certifié exécutoire  
Envoi en Préfecture : 22/12/23  
Réception en Préfecture : 22/12/23

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.