

Séance ordinaire du mardi 26 mars 2024

L'an deux-mille-vingt-quatre et le vingt-six mars, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Michaël DELAFOSSE.

Nombre de membres en exercice : 65

Extrait du registre des
délibérations du Conseil
municipal de la Ville de
Montpellier

Ressources humaines et dialogue social

Présents :

Tasme AKBARALY, Nadia AKIL, Georges ARDISSON, Michel ASLANIAN, Christian ASSAF, Yves BARRAL, Boris BELLANGER, Christophe BOURDIN, Françoise BOUTET-WAISS, Véronique BRUNET, Elodie BRUN-MANDON, Emilie CABELLO, Michel CALVO, Sébastien COTE, Michaël DELAFOSSE, Jean-Dominique DELAVEAU, Mickaël DIORE, Fanny DOMBRE-COSTE, Jacques DOMERGUE, Caroline DUFOIX, Hind EMAD, Maryse FAYE, Clare HART, Salim JAWHARI, Stéphane JOUAULT, Mustapha LAOUKIRI, Sophiane MANSOURIA, Nicole MARIN-KHOURY, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Marie MASSART, Fatma NAKIB, Laurent NISON, Yvan NOSBE, Bruno PATERNOT, Manu REYNAUD, Agnès ROBIN, Séverine SAINT-MARTIN, Agnès SAURAT, Mikel SEBLIN.

Absent(es) ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Eddine ARIZTEGUI ayant donné pouvoir à Marie MASSART, Roger-Yannick CHARTIER ayant donné pouvoir à Nicole MARIN-KHOURY, Julie FRÈCHE ayant donné pouvoir à Michaël DELAFOSSE, Clara GIMENEZ ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Serge GUISEPPIN ayant donné pouvoir à Salim JAWHARI, Mylvia HOUGUET ayant donné pouvoir à Françoise BOUTET-WAISS, Radia TIKOUK ayant donné pouvoir à Stéphane JOUAULT, Bernard TRAVIER ayant donné pouvoir à Isabelle MARSALA, Alban ZANCHIELLO ayant donné pouvoir à Sébastien COTE.

Absent(es) / Excusé(es) :

Luc ALBERNHE, Mohed ALTRAD, Alenka DOULAIN, Abdi EL KANDOUSSI, Stéphanie JANNIN, Flora LABOURIER, Mustapha MAJDOUL, Coralie MANTION, Patricia MIRALLES, Clothilde OLLIER, Catherine RIBOT, Philippe SAUREL, Célia SERRANO, Joëlle URBANI, François VASQUEZ, Annie YAGUE

Élections - Rémunération des personnels lors des consultations électorales

Monsieur Michel ASLANIAN, Adjoint au Maire, rapporte :

Différentes catégories de personnel sont amenées à participer à la mise en œuvre des consultations électorales. Compte-tenu de l'évolution des organisations, des métiers et des techniques et considérant qu'il y a lieu de réactualiser en conséquence les mesures qui étaient en vigueur jusqu'à ce jour (délibérations des Conseils municipaux n° 65 du 1^{er} octobre 2001, n° 2012/172 du 26 mars 2012 et n° V2019-524 du 19 décembre 2019), il est proposé d'appliquer les modes de rémunération suivants :

1° - Indemnités forfaitaires complémentaires pour élections

En application de l'annexe 4 de la délibération n° V2023-4563 du 11 décembre 2023 fixant le Régime Indemnitaire tenant compte des Fonctions, des Sujétions, de l'Expertise et de l'Engagement Professionnel (RIFSEEP), il est décidé de fixer le montant de l'Indemnité Forfaitaire complémentaire pour Elections (IFCE).

Au titre des primes et indemnités cumulables avec le RIFSEEP, il est précisé, en complément de la délibération n°V2022-066 du 29 mars 2022 (annexe 4), les règles de calcul de l'IFCE issue du décret n° 2002-63 du 14 janvier 2002 comme suit :

Il est décidé de fixer le montant de l'indemnité forfaitaire complémentaire pour élections prévue par l'arrêté ministériel du 27 février 1962. Cette indemnité est versée pour l'accomplissement de travaux supplémentaires à l'occasion de consultations électorales sans que puissent être versées des indemnités horaires pour travaux supplémentaires (IHTS). Elle concerne les élections présidentielles, législatives, régionales, cantonales, municipales, européennes et référendums.

Cette indemnité s'adresse aux agents titulaires et non titulaires qui participent à l'organisation du scrutin et qui sont exclus du bénéfice des indemnités horaires pour travaux supplémentaires.

La réglementation prévoit que le crédit global affecté à ces indemnités soit obtenu en multipliant la valeur maximum de l'indemnité forfaitaire mensuelle pour travaux supplémentaires (IFTS) des attachés territoriaux ($1\,146,85\text{€} \times 8 / 12 = 764,56\text{€}$ au 1^{er} juillet 2023) par le nombre des bénéficiaires. En l'absence de bénéficiaire de l'IFTS à la suite de la mise en place du RIFSEEP, il revient à la Collectivité de fixer le montant attribué par scrutin pour la Directrice du Pôle Relations aux Usagers, aux Habitants et Engagement Citoyen et le Responsable du service Élections – Recensement. Aussi, il est décidé que le montant est fixé à 500 € par tour de scrutin.

Pour rappel, la délibération n° V2019-524 du 19 décembre 2019 fixait le montant de cette indemnité à 268,33€, couplée à la rémunération d'encadrement administratif correspondant à 12 vacations. La présente délibération supprime cette rémunération complémentaire et permet une indemnité unique et transparente. Cette indemnité n'est pas cumulable avec des indemnités horaires pour travaux supplémentaires (IHTS).

Lorsque deux élections se déroulent le même jour, une seule indemnité peut être allouée.

2° - Heures supplémentaires

Les personnels de la Ville de Montpellier ci-après désignés, affectés à des missions dont la durée fluctue en fonction du type d'élection, seront rémunérés en heures supplémentaires :

- Agents du service Élections – Recensement ;
- Agents venant en renfort du personnel du service Élections – Recensement et affectés aux mêmes tâches ;
- Agents chargés de la vérification et de la préparation du matériel électoral ;
- Agents chargés de la pose, de la dépose et du nettoyage des panneaux d'affichage électoral ;
- Agents chargés de la livraison et de la récupération du matériel dans les points de vote ;
- Agents du standard au-delà de 23h00 ;
- Agents d'accueil au-delà de 23h00.

3° - Vacations croisées

La mutualisation entre les services de la Ville de Montpellier et Montpellier Méditerranée Métropole s'est notamment concrétisée par le transfert des agents du service protocole vers Montpellier Méditerranée Métropole, ne permettant plus à ces agents d'être rémunérés par le biais d'heures supplémentaires versées par la Ville dans le cadre de certaines de leurs activités dédiées aux élections.

Les personnels de Montpellier Méditerranée Métropole ci-après désignés affectés à des missions dont la durée fluctue en fonction du type d'élection, seront rémunérés suivant les modalités de vacations horaires définies dans la délibération n° V2017-346 du 3 novembre 2017 :

- Agents chargés de la vérification et de la préparation du matériel électoral ;
- Agents chargés de la pose, de la dépose et du nettoyage des panneaux d'affichage électoral ;
- Agents chargés de la livraison et de la récupération du matériel dans les points de vote ;
- Agents venant en renfort du personnel du service Élections – Recensement et affectés aux mêmes tâches ;
- Agents du standard au-delà de 23h00 ;

- Agents d'accueil au-delà de 23h00.

4° - Vacations forfaitaires

Portée par la volonté de proposer une rémunération juste au personnel participant à l'organisation de scrutins électoraux et de revaloriser certaines fonctions en tension comme celle de secrétaire adjoint, il est proposé de rémunérer sous forme de vacations forfaitaires les personnels désignés en annexe, affectés à des missions dont la nature et la durée sont semblables quel que soit le type d'élection.

La vacation de base est fixée à ce jour à 48,12€ bruts. Le montant de cette vacation sera indexé sur l'évolution de la valeur du point d'indice servant de calcul à la rémunération du personnel territorial.

En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :

- D'approuver les principes de rémunération des personnels lors des consultations électorales, tel qu'exposé ci-dessus ;
- D'autoriser Monsieur le Maire, ou son représentant, à signer tout document relatif à cette affaire.

À l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 49 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

Fait à Montpellier, le 8 avril 2024

**Pour extrait conforme,
Monsieur le Maire**

Signé.

Michaël DELAFOSSE

Publiée le : 9 avril 2024

Liste des annexes transmises en Préfecture :

- Annexe

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur
034-213401722-20240326-263957-DE-1-1
Acte Certifié exécutoire
Envoi en Préfecture : 08/04/24
Réception en Préfecture : 08/04/24

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification.

**ANNEXE - CONSULTATIONS ÉLECTORALES - RÉMUNÉRATION DU PERSONNEL
NOMBRE DE VACATIONS PAR TOUR DE SCRUTIN ET PAR TYPE DE MISSION**

MISSION	NOMBRE DE VACATIONS
Secrétaire de bureau de vote	5,5
Secrétaire adjoint de bureau de vote	4
Secrétaire et secrétaire adjoint renfort le dimanche matin	1,5
Centralisateur administratif (vérification des PV)	2 (+0,5 si fin des opérations au-delà de 23h)
Centralisateur informatique	2 (+0,5 si fin des opérations au-delà de 23h)
Centralisateur administratif chargé d'assister le centralisateur informatique	1,25 (+0,5 si fin des opérations au-delà de 23h)
Standardiste le samedi 9h00-15h00	1,5
Standardiste le dimanche :	
* de 7h à 23h	5
* de 7h à 15h	3
* de 15h à 23h	3
Agent d'accueil Hôtel de Ville jusqu'à 23h00	4
Agent du service Courrier le samedi	1,25
Agent du service Courrier le dimanche :	
* de 7h à 13h30	2,25
* de 13h30 à 20h	2,25
Agent d'entretien Service Elections le samedi	1,25
Agent d'entretien bureaux de vote :	
* 1 agent pour 1 bureau	1
* 1 agent pour 2 bureaux	1,5
* 1 agent pour 3 bureaux	2
* 1 agent pour 4 bureaux	2,5
* 2 agents pour 3 bureaux	1,25
* 3 agents pour 4 bureaux	1,15
Agent d'entretien équipe intervention du matin	2
Agent d'entretien équipe intervention de l'après-midi	2
Chauffeur	3,75
Agent maintenance outil informatique le samedi	2,15
Agent maintenance outil informatique le dimanche	4,75

Agent assurant la maintenance technique	4
Encadrement des agents techniques du Service Protocole	8
Agent chargé du montage et du démontage du matériel dans les bureaux de vote	4,25
Agent extérieur au Service Protocole chargé de la livraison des urnes le samedi	1,5
Agent du service Protocole équipe du matin (samedi matin et dimanche matin)	4
Agent du service Protocole équipe du soir (samedi soir et dimanche soir)	5
Personnel renfort élection extérieur le samedi (hors Ville-Métropole- CCAS)	4
Personnel renfort élection extérieur le dimanche (6 h/1 h) (hors Ville-Métropole- CCAS)	8
Personnel renfort élection le dimanche (6 h/1h) (personnel Ville-Métropole-CCAS ne pouvant prétendre aux HS)	8