

**Séance ordinaire du
jeudi 11 juillet 2024**

Extrait du registre des
délibérations du Conseil
municipal de la Ville de
Montpellier

**L'an deux-mille-vingt-quatre et le onze juillet, les
membres du Conseil municipal, légalement convoqués,
se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du
Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire,
Michaël DELAFOSSE.**

Nombre de membres en exercice : 65

**Culture et culture
scientifique**

Présents :

Tasnine AKBARALY, Georges ARDISSON, Michel ASLANIAN, Yves BARRAL, Boris BELLANGER, Christophe BOURDIN, Françoise BOUTET-WAISS, Véronique BRUNET, Elodie BRUN-MANDON, Emilie CABELLO, Michel CALVO, Sébastien COTE, Michaël DELAFOSSE, Jean-Dominique DELAVEAU, Mickaël DIORE, Caroline DUFOIX, Hind EMAD, Maryse FAYE, Julie FRÊCHE, Clara GIMENEZ, Serge GUISEPPIN, Stéphane JOUAULT, Mustapha LAOUKIRI, Sophiane MANSOURIA, Coralie MANTION, Nicole MARIN-KHOURY, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Marie MASSART, Fatma NAKIB, Laurent NISON, Manu REYNAUD, Catherine RIBOT, Agnès ROBIN, Séverine SAINT-MARTIN, Agnès SAURAT, Mikel SEBLIN, Radia TIKOUK, Alban ZANCHIELLO.

**Absents ayant voté par procuration en application de l'article L. 2121-20 du
Code général des collectivités territoriales :**

Nadia AKIL ayant donné pouvoir à Véronique BRUNET, Mohed ALTRAD ayant donné pouvoir à Serge GUISEPPIN, Christian ASSAF ayant donné pouvoir à Christophe BOURDIN, Roger-Yannick CHARTIER ayant donné pouvoir à Mikel SEBLIN, Fanny DOMBRE-COSTE ayant donné pouvoir à Michaël DELAFOSSE, Abdi EL KANDOUSSI ayant donné pouvoir à Isabelle MARSALA, Clare HART ayant donné pouvoir à Maryse FAYE, Bruno PATERNOT ayant donné pouvoir à Manu REYNAUD, Célia SERRANO ayant donné pouvoir à Coralie MANTION, François VASQUEZ ayant donné pouvoir à Catherine RIBOT.

Absents / Excusés :

Luc ALBERNHE, Eddine ARIZTEGUI, Jacques DOMERGUE, Alenka DOULAIN, Mylvia HOUGUET, Stéphanie JANNIN, Salim JAWHARI, Flora LABOURIER, Mustapha MAJDOUL, Patricia MIRALLES, Yvan NOSBE, Clothilde OLLIER, Philippe SAUREL, Bernard TRAVIER, Joëlle URBANI, Annie YAGUE

**Pavillon Populaire - Exposition Gisèle FREUND - Convention de partenariat
entre la Ville de Montpellier et l'Institut Mémoires de l'Édition Contemporaine
(IMEC) - Approbation - Autorisation de signature**

Madame Agnès ROBIN, Adjointe au Maire, rapporte :

Le Pavillon Populaire donne l'occasion à tous, Montpelliérains ou touristes, de découvrir ou redécouvrir gratuitement des œuvres majeures du huitième art, à travers des projets inédits et originaux, associant toujours exigence artistique et portée populaire, avec un succès public jamais démenti.

La Ville de Montpellier a choisi d'organiser au Pavillon Populaire une exposition temporaire consacrée à l'œuvre de Gisèle FREUND, du 6 novembre 2024 au 9 février 2025. Mettant en lumière une partie souvent ignorée de l'œuvre de cette figure majeure de la photographie du XX^e siècle, l'exposition « *Gisèle FREUND, une écriture du regard* » présentera le travail documentaire de cette reporter-photographe à la trajectoire singulière, où s'entrelacent un fort engagement politique, une approche sociologique, une double expérience de l'exil, un attrait pour l'innovation technologique, et une véritable soif d'aventure. Trop souvent réduite à son impressionnante galerie de portraits de personnalités du monde de l'art et de la littérature, l'œuvre de Gisèle FREUND entretient pourtant un rapport beaucoup plus riche et complexe à la photographie, au cœur duquel se trouve l'écriture. Sociologue de formation, devenue historienne de la photographie, et autrice de nombreux ouvrages, dont l'incontournable *Photographie et Société*, Gisèle FREUND occupe en effet une position à part dans le monde de la photographie : celle d'une créatrice d'images qui n'a eu de cesse de réfléchir à leur sens et leur impact sur notre manière de percevoir le monde.

La Ville de Montpellier a donc contacté l'Institut Mémoires de l'Edition Contemporaine (IMEC), qui conserve et gère les œuvres et archives de Gisèle FREUND, pour organiser le prêt de tirages originaux, de tirages posthumes, d'archives et d'objets pour l'exposition. L'IMEC rassemble, préserve et met en valeur des fonds d'archives et d'études consacrés aux principales maisons d'édition, aux revues et aux différents acteurs de la vie du livre et de la création contemporaine : éditeurs, écrivains, artistes, chercheurs, critiques, graphistes, libraires, imprimeurs, revuistes, traducteurs, journalistes... Mémoire vive du livre, de l'édition et de la création, l'IMEC contribue au rayonnement culturel et scientifique d'un grand patrimoine littéraire, artistique et intellectuel contemporain.

Une convention de partenariat est proposée entre la Ville de Montpellier et l'IMEC, afin de préciser les engagements des parties pour la réussite de cette exposition.

La Ville de Montpellier s'engage à prendre en charge les recherches documentaires, la conception et la réalisation de l'exposition, la rémunération des commissaires, suivre les préconisations d'encadrement, la prise en charge du transport aller/retour des œuvres, la conservation et le stockage des caisses de transport durant l'exposition, les frais d'hébergement et transport d'un représentant de l'IMEC pour le montage et démontage, ainsi que tout ce qui concerne la communication.

L'IMEC s'engage à ouvrir le fonds Gisèle FREUND aux commissaires, à encadrer la gestion documentaire, à fabriquer les tirages posthumes, à présenter, à mettre à disposition pour l'exposition les pièces retenues selon les modalités de la convention.

La contribution financière de la Ville de Montpellier s'élève à 25 163, 89 € HT, dont 12 853,89 € pour la cession de droits, 5 580 € pour les frais de fabrication et 6 730 € pour les frais de production et de gestion.

En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :

- D'approuver les termes de la convention de partenariat entre la Ville de Montpellier et l'IMEC pour l'organisation de l'exposition Gisèle FREUND au Pavillon Populaire ;
- De dire que les crédits sont inscrits au budget de la Ville de Montpellier ;
- D'autoriser Monsieur le Maire, ou son représentant, à signer la convention ainsi que tout document relatif à cette affaire.

A l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 49 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

Fait à Montpellier, le 19 juillet 2024

**Pour extrait conforme,
Monsieur le Maire**

Signé.

Michaël DELAFOSSE

Publiée le : 19 juillet 2024

Liste des annexes transmises en Préfecture :

- Convention_Freund

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur
034-213401722-20240711-269436-CC-1-1
Acte Certifié exécutoire
Envoi en Préfecture : 19/07/24
Réception en Préfecture : 19/07/24

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification, en vertu de l'article R. 421-5 du Code de justice administrative. Le tribunal administratif peut être saisi par l'application informatique « Télérecours citoyens » accessible par le site internet www.telerecours.fr.

CONVENTION DE PARTENARIAT EXPOSITION

ENTRE

LA VILLE DE MONTPELLIER

Sis Hôtel de Ville de Montpellier, 1 Place Georges Frêche, 34 267 Montpellier cedex 2

SIRET : 213 401 72 20 1787

Code APE : 8411Z

N° de TVA intracommunautaire: FR0H213401722

Représentée par Agnès Robin, Adjointe à la Culture et à la Culture scientifique, dûment habilitée aux fins des présentes par délibération n° V2024 - du 11 juin 2024,
d'une part,

ET

L'INSTITUT MÉMOIRES DE L'ÉDITION CONTEMPORAINE,

Association loi 1901 reconnue d'intérêt général

dont le siège social est situé à l'Abbaye d'Ardenne, 14280 Saint Germain-la-Blanche-Herbe

Code APE : 5811Z

SIRET : 351 463 559 000 44

Représenté par sa directrice générale, Madame Nathalie Léger, dûment habilitée aux fins des présentes,
d'autre part,

Ci-après conjointement dénommées « Les parties » et séparément la « Ville de Montpellier » et l'« Imec »,

IL A ÉTÉ PRÉALABLEMENT EXPOSÉ CE QUI SUIT :

Le Pavillon Populaire est un espace d'art photographique de la Ville de Montpellier situé au cœur du territoire urbain sur l'esplanade Charles-de-Gaulle. Il est ouvert gratuitement au public. Quatre expositions s'y déroulent chaque année. Le Pavillon Populaire donne l'occasion à tous, Montpelliérains ou touristes, de découvrir ou redécouvrir gratuitement des œuvres majeures du huitième art, à travers des projets inédits et originaux, associant toujours exigence artistique et portée populaire, avec un succès public jamais démenti.

L'Institut Mémoires de l'édition contemporaine rassemble, préserve et met en valeur des fonds d'archives et d'études consacrés aux principales maisons d'édition, aux revues et aux différents acteurs de la vie du livre et de la création contemporaine : éditeurs, écrivains, artistes, chercheurs, critiques, graphistes, libraires, imprimeurs, revuistes, traducteurs, journalistes... Mémoire vive du livre, de l'édition et de la création, l'Imec contribue au rayonnement culturel et scientifique d'un grand patrimoine littéraire, artistique et intellectuel contemporain.

La Ville de Montpellier a choisi d'organiser au Pavillon Populaire (ci-après dénommées P.P) une exposition temporaire consacrée à l'œuvre de Gisèle Freund, intitulée provisoirement « *Gisèle Freund, une écriture du regard* » (ci-après dénommée l'« Exposition »).

La Ville de Montpellier a donc contacté l'Imec, qui conserve et gère les œuvres et archives de Gisèle Freund, pour organiser le prêt de tirages originaux, de tirages posthumes, d'archives et d'objets pour l'Exposition.

Les parties se sont donc rapprochées aux fins de convenir des termes, conditions et modalités de leur collaboration dans le cadre de l'organisation de l'Exposition.

Ce préambule fait partie intégrante de la présente convention et ne saurait en être dissocié.

CECI EXPOSÉ, IL A ÉTÉ CONVENU CE QUI SUIIT :

Article 1 — OBJET

La présente convention a pour objet de définir les termes, conditions et modalités selon lesquels l'Imec prête son concours à la réalisation de l'Exposition qui se tiendra dans les locaux du Pavillon Populaire, sis Esplanade Charles de Gaulle, 34 000 Montpellier, du mercredi 06 novembre 2024 au dimanche 9 février 2025 (vernissage le mardi 5 novembre 2024).

Les Parties s'accordent sur les modalités de mise en valeur du fonds Gisèle Freund à travers l'Exposition, conformément aux compétences de chacune des institutions.

La conception, le commissariat, la réalisation et la production de l'Exposition incombent à la Ville de Montpellier. À ce titre, l'Imec décline toute responsabilité quant à l'attribution des pièces concernées. Toute attribution proposée par l'Imec devra être validée par les commissaires du projet.

La conception et la réalisation d'un éventuel catalogue feront l'objet d'un contrat distinct de la présente convention.

Article 2 — OBLIGATIONS DE L'IMEC

L'Imec s'engage à :

- Ouvrir le plus largement possible aux commissaires de l'Exposition, Lorraine Audric, Teri Wein Damisch, le fonds Gisèle Freund conservé et géré par l'Imec. Les commissaires de l'Exposition seront assistées dans leurs recherches par un archiviste mis à leur disposition par l'Imec pour faciliter l'ensemble des consultations spécifiques nécessaires à l'établissement de la liste des documents présentés pour l'Exposition ;
- Encadrer l'ensemble des tâches de gestion documentaire nécessaires à la préparation du prêt et de la numérisation/restauration des pièces et à la fabrication tirages posthumes supplémentaires pour l'Exposition ;
- Mettre à la disposition de la Ville de Montpellier, pour une durée exceptionnelle de cinq mois, exclusivement aux fins de l'Exposition, aux conditions et dates prévues dans la présente convention et dans ses avenants, les pièces dont la liste, constituée par les commissaires missionnées par la Ville de Montpellier et en cours de validation par l'Imec, figure en annexe de la présente convention (annexe 1) et dont sont récapitulés ci-dessous les ensembles :
 - 101 tirages originaux (dont planches contact)
 - 17 tirages posthumes (dim. du papier : 33x41 cm env. ou inférieur)
 - 45 documents d'archives
 - 16 objets petits formats et 2 valises
 - 30 duplicatas de diapositives
 - Numérisations :
 - Forfait de 80 scans comprenant :
 - 40 documents d'archives (dimensions inférieures au A3)
 - 30 feuillets manuscrits inédits (consultables uniquement dans l'exposition)
 - 9 plaques de verre

- Communiquer à la Ville de Montpellier un dossier de prêt indiquant les valeurs d'assurance des œuvres et documents prêtés par l'Imec ;
- Contribuer à la communication et à la promotion de l'Exposition auprès de ses contacts et sur ses supports de communication (site Internet, newsletter...).

Les tirages posthumes et toutes les autres pièces restent la propriété pleine et entière de l'Imec. Ils devront être retournés à l'Imec au maximum 1 mois après la fin de l'exposition.

Ils sont sous la responsabilité provisoire de la Ville de Montpellier et devront être en sa possession pendant toute la durée de l'Exposition, ainsi que durant une période définie par la Ville de Montpellier, en accord avec l'Imec, permettant leur installation et leur décrochage.

Pour des raisons de sécurité, les pièces prêtées pourront être retirées de l'Exposition à tout moment sur décision de la Ville de Montpellier, après accord préalable de l'Imec.

Article 3 — OBLIGATIONS DE LA VILLE DE MONTPELLIER

3.1 Réalisation de l'Exposition

La Ville de Montpellier s'engage à :

- Prendre en charge les recherches documentaires permettant d'établir la liste définitive des œuvres et documents présentés dans l'Exposition ;
- Prendre en charge la conception et la réalisation de l'Exposition, dont le commissariat est confié à Lorraine Audric et Teri Wein Damisch, ainsi que l'ensemble des frais y afférents ;
- Prendre en charge la rémunération des commissaires de l'exposition et s'acquitter des droits afférents à la reproduction de leurs textes ;
- Respecter les conditions générales de prêt (article 8 de la présente convention) ;
- Assurer l'accrochage et la fermeture des vitrines d'exposition accueillant les pièces mises à disposition par l'Imec, en présence du responsable des expositions de l'Imec, si nécessaire ;
- Assurer l'encadrement des documents selon les préconisations qui lui seront préalablement communiquées par l'Imec ou selon une proposition validée par l'Imec ;
- Prendre en charge le transport aller/retour des œuvres depuis le site de l'Imec à l'abbaye d'Ardenne (sis 14280 Saint Germain La Blanche Herbe) jusqu'au site de l'Exposition du Pavillon Populaire (sis Esplanade Charles De Gaulle, 34 000 Montpellier) selon les modalités pratiques (notamment : dates limites de transport, choix du véhicule et modalités d'emballage et de classement des documents) qui seront ultérieurement précisées par courriel et auxquelles les Parties entendent d'ores et déjà se conformer ;
- Conserver les emballages et stocker les caisses vides dans un lieu climatisé ou tempéré, à l'abri des moisissures, pollution et vermines, durant la période de l'Exposition ;
- Prendre en charge la restauration des pièces qui le nécessitent pour une présentation dans l'Exposition avec l'accord préalable de l'Imec ;
- Prendre en charge les frais d'hébergement et transport de M. Pierre Clouet selon les modalités de la Ville de Montpellier, responsable des expositions de l'Imec. Le temps de présence de M. Clouet pour le montage et démontage est estimé à 8 jours.

3.2 Communication et promotion de l'Exposition

La Ville de Montpellier s'engage à assurer la communication et la promotion de l'Exposition.

Pour la communication, la promotion et l'exploitation sur les supports d'accompagnement de l'exposition (livrets d'aide à la visite, dossier de presse) l'Imec cède les droits de 6 photographies de Gisèle Freund.

La liste précise sera fournie par la Ville de Montpellier à l'Imec avant le 15 juin 2024.

3.2.1 Logo + mention de partenariat

- La Ville de Montpellier s'engage à faire apposer le logo et faire mention du partenariat de l'Imec, aux côtés des éventuels autres partenaires et/ou mécènes de l'Exposition et selon un ordre défini en fonction de l'apport de chacun, sur les différents supports selon la formule suivante :

Logo Imec + « Exposition réalisée en partenariat avec l'Imec ».

- L'affiche et le carton d'invitation feront l'objet avant impression ou diffusion d'une validation par l'Imec.

- Logo sur les supports suivants :

- Affiche (Diffusion numérique – Affichage dynamique + plan com) à l'échelle de la Métropole.

- Logo et mention du partenariat sur les supports suivants :

- Carton d'invitation – 14,85 x 21 cm (numérique) – diffusion numérique

- Bâche façade pavillon populaire – 133 x 333 cm

- Scénographie : sur le mur d'entrée, de présentation de l'exposition

3.2.2 Texte de 1000 signes et une illustration

- Livrets d'aide à la visite (version française et version anglaise) – 10,5 x 14,85 cm – impression à 20.000 ex diffusés gratuitement aux visiteurs ;

- Dossier de presse et communiqué de presse – 21 x 29,7 cm – Version numérique et impression en 60 ex : diffusion nationale et visite de presse ;

- Catalogue de l'exposition (800 ex en vente sur place et 800 ex en diffusion nationale). Format : 24 x 27 cm, à l'italienne, pagination : 144 pages.

3.2.2 Autres

- Invitation (A/R en train depuis l'Abbaye d'Ardenne pris en charge par la Ville de Montpellier) à participer à la visite de presse le jour de l'inauguration avec voyage de presse depuis Paris de la presse spécialisée nationale + Invitation de la presse régionale ;

- Prestation d'une attachée de presse : Catherine Philippot de Relations Media ;

- Un paragraphe de remerciement et présentation de l'Imec à l'entrée de l'exposition ;

- Site montpellier.fr : relais de l'exposition, présentation ;

- Facebook Pavillon Populaire : relais de l'exposition, présentation ;

- Don de 20 exemplaires du catalogue de l'exposition + 10 affiches + 10 livrets.

Article 4 — CONTRIBUTION FINANCIÈRE DE LA Ville de Montpellier

4.1 Apport financier

La Ville de Montpellier réglera à l'Imec, au titre de la cession des droits et de ses autres interventions indiquées à l'article 2, les montants suivants :

- Cession de droits pour la présentation dans l'exposition (préalable à l'accès aux archives dans le cadre de la préparation de l'exposition) : **12.853,89€ HT (TVA à 10%)** ;

- Frais de fabrication des tirages posthumes et diapositives*, suivi scientifique, assistance documentaire : **5.580€ HT (TVA à 20%)** ;

**Sous réserve des tarifs en vigueur à la date de la commande effective.*

- Frais de production et de gestion de l'exposition : **6.730€ HT (TVA à 20%)**.

Soit un total de **25.163,89€ HT**, soit **28.911,27€ TTC**.

4.2 Demandes complémentaires

Toutes demandes complémentaires (non prévues à l'article 2, alinéa 3) et frais afférents seront facturées en sus de la contribution financière indiquée en 4.1.

4.3 Frais de résidence

La Ville de Montpellier prendra en charge les venues des commissaires à l'Imec. Ces dernières auront accès à la résidence de l'Imec et notamment aux chambres ainsi qu'au service de restauration.

- L'Imec applique les tarifs suivants pour les périodes de consultation et de préparation de l'Exposition :

- petit déjeuner : 7.27€ HT (+TVA à 10%)
- repas (déjeuner ou dîner) : 14,55€ HT (+TVA à 10%)
- nuitée : 54,55€ HT (+TVA à 10%).

Il est convenu qu'à titre dérogatoire et exceptionnel, l'Imec appliquera sur les tarifs précités une remise partenaire culturel ainsi répartie :

- petit déjeuner : **4,55€ HT** (+TVA à 10%)
- repas (déjeuner ou dîner) : **11,36€ HT** (+TVA à 10%)
- nuitée : **22.73€ HT** (+TVA à 10%).

4.4 Modalités de paiement

La Ville de Montpellier s'engage à procéder au règlement de sa contribution selon les échéances suivantes :

- **12.853,89€ HT** à la signature de la présente convention ;

- **12.310€ HT** le jour du vernissage.

- Les frais de résidence (4.3) seront réglés à la fin de chaque séjour.

Ces sommes seront réglées sur présentation de factures et par virement sur le compte bancaire suivant ouvert au nom de l'Imec :

Bénéficiaire : Imec (Institut Mémoires de l'Edition Contemporaine)

Nom banque : Crédit coopératif

Adresse banque : 10 place du Maréchal Foch – 14052 Caen Cedex

BIC (SWIFT) : CCOPFRPPXXX

IBAN : FR76 4255 9100 0008 0045 9196 469

Le RIB du compte bancaire de l'Imec est joint en annexe (annexe 2).

Article 5 – DROITS DE PROPRIETE INTELLECTUELLE

Il est rappelé que l'autorisation préalable des auteurs ou ayants droit est indispensable, conformément au code de la propriété intellectuelle, à toute représentation ou reproduction d'une œuvre de l'esprit.

En dehors des œuvres de Gisèle Freund visées par la présente convention, la Ville de Montpellier veillera au respect des droits des auteurs et titulaires des droits relatifs aux documents ou archives qu'ils souhaiteraient exposer ou faire photographier et, le cas échéant, du paiement des droits y afférents. L'Imec ne pourra assumer la responsabilité des demandes d'autorisations.

Il sera fait mention sous chaque pièce provenant du fonds Gisèle Freund de la mention suivante :

- pour les tirages posthumes : ©/Imec, Fonds MCC, Dist. Rmn / Photo Gisèle Freund
- pour les photographies et planches contacts : Photo Gisèle Freund / Imec / Fonds MCC
- pour les archives : Archives Gisèle Freund / Imec / Fonds MCC

Toute prise de vue de l'Exposition réalisée par la Ville de Montpellier reste à usage exclusif de l'Exposition. Toute autre utilisation devra être soumise à une nouvelle demande auprès de l'Imec.

Les prises de vues effectuées dans le cadre de la préparation de l'Exposition sont strictement réservées à cet usage.

Toute autre utilisation est strictement interdite.

Article 6 — CONFIDENTIALITÉ

La Ville de Montpellier et l'Imec s'engagent à garder strictement confidentielles toutes les informations sous quelque forme qu'elles soient, et notamment les informations commerciales, administratives, marketing ou financières, de même que les informations concernant les ayants-droits, qui auront été portées à leur connaissance dans le cadre de l'exécution de la présente Convention.

Les Parties s'engagent en outre à veiller au respect de cette confidentialité par leur personnel, ainsi que par toute personne ayant accès aux informations échangées dans le cadre de l'exécution de la présente Convention, notamment les prestataires de services et les sous-traitants.

Cette obligation de confidentialité vaudra pendant la durée de la présente Convention et durant l'année suivant son terme.

Article 7 — GARANTIES

Chaque partie déclare se porter garant de tout recours ou réclamation que des tiers pourraient exercer à son encontre à l'occasion des prestations et obligations lui incombant dans le cadre des présentes, et prend à sa charge toutes les conséquences pouvant en résulter.

Article 8 — CONDITIONS DE PRÊT

8.1 Conservation des pièces

Les prêts de l'Imec sont subordonnés à l'engagement par la Ville de Montpellier de souscrire aux conditions de conservation et de sécurité suivantes :

- vitrines sous cloches en verre (ouvertures par ventouses) interdisant l'accès aux archives ;
- gardiennage en journée de la salle d'exposition et sous alarme la nuit ;
- humidité relative variant entre 50 et 55% (+/- 5% par jour) ; température comprise entre 18° et 20° C (+/- 1°C par jour) (un thermo-hygromètre enregistreur est exigé dans chaque salle d'exposition) ; Si la Ville de Montpellier ne peut garantir ces conditions, elle s'engage à mettre en œuvre tous les moyens à sa disposition pour garantir la stabilité de l'hygrométrie et de la température. Ces mesures seront prises en concertation avec l'Imec ;
- éclairage entre 50 et 100 lux max. (sauf cas particuliers à préciser) ; absence de lumière naturelle directe ou de toute lumière artificielle de nature à provoquer une élévation de température de plus de 2°C ; éclairage extérieur aux vitrines : lumière fluorescente privée d'ultra-violet proche ;
- matériaux ignifugés ; extincteur anhydride CO₂ à l'exclusion de toute mousse carbonique et poudre ;

- interdiction d'utiliser du scotch, du fil nylon et tout autre mode de fixation risquant de marquer les pièces.

Tout incident ou accident ayant eu pour résultat d'endommager à titre quelconque une pièce prêtée sera signalé immédiatement à la direction de l'Imec et au service des expositions.

Il est formellement interdit de procéder à toute intervention ayant pour objet de réparer le dégât sans autorisation de l'Imec. La Ville de Montpellier prendra, en attendant, toute disposition conservatoire utile, notamment en retirant la pièce endommagée de l'exposition.

Si une restauration des pièces s'avérait nécessaire avant le prêt, elle sera à la charge de la Ville de Montpellier

8.2 Encadrements

Si la Ville de Montpellier souhaite faire encadrer les pièces prêtées non encadrées, elle devra en informer et en demander l'autorisation au service des expositions de l'Imec, qui exigera un encadrement effectué par un encadreur professionnel.

Lorsque les pièces prêtées sont encadrées, il est formellement interdit de les désencadrer ou de modifier l'état des encadrements.

8.3 Constats d'état

Un constat d'état des œuvres sera établi et signé sur le site de l'Exposition par un représentant de l'Imec (Pierre Clouet – responsable des expositions) et un représentant de la Ville de Montpellier ou une personne mandatée par la Ville de Montpellier

L'Imec se réserve le droit d'annuler le prêt si la procédure de signature contradictoire des constats d'état n'était pas respectée par la Ville de Montpellier

8.4 Emballage, transport, douane

Tous les frais relatifs à l'organisation de l'exposition sont à la charge de la Ville de Montpellier, notamment l'emballage, le transport et le convoiement. Toutes les conditions concernant l'emballage et le transport des pièces sont à respecter à l'aller et au retour.

Le transport A/R direct sera assuré, avant le 30 septembre 2024 pour l'aller, par les services de la Ville de Montpellier dans un véhicule administratif adapté. La présence de deux personnes dans le véhicule est nécessaire. La Ville de Montpellier prévoira des caisses adaptées au prêt.

L'emballage sera effectué par l'Imec.

8.5 Convoiement

Pierre Clouet sera présent pour l'ouverture des caisses, déballage et constats des pièces prêtées par l'Imec.

Si les conditions de sécurité et de conservation lui semblent insuffisantes lors de l'installation des pièces, le convoyeur décidera, soit de rapporter ces dernières à l'Imec, soit de les déposer dans une chambre forte respectant les conditions de conservation, en attendant que les mesures nécessaires soient prises ; l'Imec enverra alors, aux frais de la Ville de Montpellier, une personne de ses services afin qu'elle procède à l'installation des pièces.

Article 9 — AUTORISATIONS ET ASSURANCES

La Ville de Montpellier garantit l'Imec qu'il est titulaire de toutes les autorisations nécessaires afin de s'engager dans la présente convention.

La Ville de Montpellier déclare avoir souscrit auprès d'une compagnie d'assurance, notoirement solvable et pour des montants suffisants, les garanties d'assurance nécessaires pour couvrir les responsabilités qu'il encourt du fait des prestations de la présente convention pour tous les dommages corporels, matériels et immatériels consécutifs ou non. La Ville de Montpellier supporte les primes et franchises de polices d'assurance qu'elle a souscrites.

Les œuvres prêtées devront être assurées par une police en tous risques et valeur agréée sans franchise, établie par une compagnie spécialisée en œuvre d'art et notoirement solvable avec les garanties suivantes :

« Caractère inaliénable et imprescriptible des collections publiques »

Il est convenu que les Assureurs ne vendront jamais à des fins lucratives une œuvre d'art faisant partie d'une collection publique qu'elle soit française ou provienne d'un autre pays.

Si après un sinistre ou vol, l'œuvre est retrouvée, il est entendu que l'assuré récupérera l'œuvre et versera aux Assureurs le montant réglé au titre du sinistre.

Valeur agréée (accord sur la valeur de l'œuvre mentionnée par le prêteur et acceptée par l'emprunteur. De ce fait le montant agréé ne peut être contesté en cas de dommage par l'assureur, le prêteur ou l'emprunteur).

Tous risques de dommages matériels ou perte, y compris ceux dus à la force majeure (ou circonstance dont on ne peut imputer la responsabilité à quiconque) ou imputables à la faute de tiers : vol, incendie, dégâts des eaux, foudre, explosion, grèves, émeutes, mouvements populaires, ou toute autre cause non intentionnelle de la part de l'assuré.

Transport aller et retour formule « clou à clou ». Les biens sont garantis depuis leur départ du lieu désigné jusqu'à leur retour au lieu également désigné par le prêteur, y compris les séjours intermédiaires.

Catastrophes naturelles : intensité anormale d'un agent naturel tel qu'inondation, avalanche, coulée de boue

Risque de dépréciation après sinistre donnant lieu à indemnisation en accord avec les assureurs.

Abandon de recours suite à un sinistre contre : organisateurs, commissaires, conservateurs, représentant officiel du prêteur, transporteurs, transitaires, emballeurs (cas de malveillance, dol ou faute lourde exceptés).

Tout règlement de sinistre sera effectué directement au prêteur ou à son représentant agréé.

L'emprunteur vérifiera le montant maximum garanti par la compagnie d'assurance par véhicule ou moyen de transport durant ces opérations. (Dans le cas où plusieurs expositions seraient organisées dans un même lieu au même moment, il y a lieu de vérifier le montant garanti par l'assureur).

Paires et ensembles : il est convenu que la perte d'une œuvre assurée qui fait partie d'un lot, d'une paire, d'un ensemble d'une même œuvre, constitue une perte totale de ce lot, de cette paire, ou de cet ensemble. L'assureur sera tenu de rembourser la valeur intrinsèque de l'œuvre en tenant compte de la valeur la plus importante en tant que partie de l'ensemble.

Attentats et terrorisme.

Pas de franchise.

Ces obligations d'assurance n'exonèrent en aucun cas la Ville de Montpellier de ses responsabilités envers tout tiers, la Ville de Montpellier demeurant redevable des dommages qui leur seraient imputables ou qui résulteraient d'éventuels sous-traitants auxquels ils feraient appel et dont les conséquences ne seraient pas, en tout ou en partie, prises en charge au titre des garanties d'assurance.

À première demande de l'Imec et en tout état de cause avant les premiers mouvements de pièces liés à l'exposition, la Ville de Montpellier s'engage à communiquer à l'Imec toutes attestations d'assurances en rapport avec la présente convention.

Article 10 — DURÉE

La présente Convention prend effet à compter de la date de signature des présentes et pour toute la durée de l'Exposition, jusqu'au retour des documents prêtés à leur lieu habituel de conservation, prévu au plus tard le 2 mars 2025.

Les dispositions de l'Article 6 demeureront en vigueur pendant un an après l'exploitation de la présente Convention.

Article 11 — RÉSILIATION DE LA CONVENTION

11.1 Résiliation unilatérale

Si la Ville de Montpellier décide de ne pas mener à bien le projet de l'Exposition pour des raisons autres qu'un cas de force majeure, les montants qu'ils auront versés à l'Imec avant une telle décision resteront la propriété de ce dernier en tant qu'indemnisation.

Si l'Imec décide de ne pas mener à bien sa contribution au projet de l'Exposition pour des raisons autres qu'un cas de force majeure, il sera tenu de rembourser à la Ville de Montpellier les frais engagés au titre de l'Exposition .

11.2 – Résiliation pour inexécution des obligations contractuelles

Dans l'hypothèse où une partie (dite : Partie Défaillante) manquerait au respect et à l'exécution de ses obligations vis à vis de l'autre partie (dite : Partie non défaillante) au titre du présent contrat et ne remédierait pas à ce manquement dans les 30 (trente) jours de la réception d'une notification par courrier recommandé avec accusé de réception adressée par la Partie non défaillante, précisant la nature du manquement ou l'absence de remède apporté au manquement et visant la présente clause résolutoire, la Partie non défaillante sera en droit de résilier ce contrat de plein droit, en notifiant par courrier recommandé avec accusé de réception sa volonté à la Partie Défaillante, dans un délai de 15 (quinze) jours à compter de l'expiration du délai de 30 (trente) jours prévus ci-dessus. La Partie défaillante sera alors tenue de verser à la Partie non-défaillante une indemnité de même montant que l'indemnité lui incombant en cas de résiliation unilatérale selon les termes de l'article 11.1.

11.3 – Force majeure

Aucune des Parties ne sera tenue pour responsable l'une à l'égard de l'autre en cas de défaut d'exécution ou de toute suspension d'exécution des obligations qui lui incombent en vertu des présentes si ce défaut ou cette suspension résultent ou découlent de quelque manière que ce soit, des lois, règlements, arrêts, requêtes ou ordonnances d'une quelconque entité gouvernementale, ou d'une guerre, rébellion, émeute, d'un acte terroriste

ou d'une menace réelle de ce fait, d'une insurrection, de retards ou défaillances d'un transporteur public, ou de tout désastre naturel, d'une inondation, d'une catastrophe naturelle, ou de toute autre cause échappant au contrôle de l'une quelconque des Parties, qu'elle soit similaire ou non à celles qui sont énoncées ci-dessus (ci-après dénommées collectivement un cas de « force majeure ») ; à condition toutefois que (1) la Partie souhaitant se prévaloir d'un tel cas de force majeure pour justifier d'un défaut d'exécution ou d'une suspension en informe l'autre Partie sans délai par écrit, en indiquant sa durée prévisible et la période pendant laquelle une suspension d'exécution est demandée, (2) les Parties se consulteront de bonne foi pour envisager la modification du contrat, afin de tenir compte de cette suspension et d'autres modifications (éventuelles) souhaitées par l'une quelconque d'entre elles de ce fait, et (3) si les Parties ne parviennent pas à un accord dans ce contexte, l'une ou l'autre des Parties sera en droit de résilier le présent contrat sous réserve d'en informer les autres par écrit. En cas de résiliation dans le cadre du présent article, aucune responsabilité ne sera encourue par une Partie vis-à-vis des autres.

Article 12 – LITIGES

Après épuisement des voies amiables, tous litiges relatifs à l'exécution ou à l'interprétation de la présente convention seront soumis aux tribunaux compétents de Montpellier.

La présente convention comporte 12 (douze) articles en 10 (dix) pages et 2 (deux) annexes :

- liste des pièces prêtées par l'Imec (annexe 1) ;
- RIB du compte bancaire de l'Imec (annexe 2).

Fait à Paris, en deux (2) exemplaires originaux le

Imec
Nathalie Léger
Directrice générale

La Ville de Montpellier
Pour Monsieur Le Maire et par délégation