

**Séance ordinaire du
jeudi 11 juillet 2024**

Extrait du registre des
délibérations du Conseil
municipal de la Ville de
Montpellier

**L'an deux-mille-vingt-quatre et le onze juillet, les
membres du Conseil municipal, légalement convoqués,
se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du
Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire,
Michaël DELAFOSSE.**

Nombre de membres en exercice : 65

**Ville éducative et réussite
scolaire**

Présents :

Tasnime AKBARALY, Georges ARDISSON, Eddine ARIZTEGUI, Michel ASLANIAN, Yves BARRAL, Boris BELLANGER, Christophe BOURDIN, Françoise BOUTET-WAISS, Véronique BRUNET, Elodie BRUN-MANDON, Emilie CABELLO, Michel CALVO, Sébastien COTE, Michaël DELAFOSSE, Jean-Dominique DELAVEAU, Mickaël DIORE, Alenka DOULAIN, Caroline DUFOIX, Hind EMAD, Maryse FAYE, Julie FRÊCHE, Salim JAWHARI, Stéphane JOUAULT, Mustapha LAOUKIRI, Sophiane MANSOURIA, Coralie MANTION, Nicole MARIN-KHOURY, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Marie MASSART, Fatma NAKIB, Laurent NISON, Yvan NOSBE, Manu REYNAUD, Catherine RIBOT, Agnès ROBIN, Séverine SAINT-MARTIN, Agnès SAURAT, Mikel SEBLIN, Radia TIKOUK, Alban ZANCHIELLO.

**Absents ayant voté par procuration en application de l'article L. 2121-20 du
Code général des collectivités territoriales :**

Nadia AKIL ayant donné pouvoir à Véronique BRUNET, Christian ASSAF ayant donné pouvoir à Christophe BOURDIN, Roger-Yannick CHARTIER ayant donné pouvoir à Mikel SEBLIN, Fanny DOMBRE-COSTE ayant donné pouvoir à Michaël DELAFOSSE, Abdi EL KANDOUSSI ayant donné pouvoir à Isabelle MARSALA, Clare HART ayant donné pouvoir à Maryse FAYE, Mylvia HOUGUET ayant donné pouvoir à Yvan NOSBE, Stéphanie JANNIN ayant donné pouvoir à Salim JAWHARI, Clothilde OLLIER ayant donné pouvoir à Alenka DOULAIN, Bruno PATERNOT ayant donné pouvoir à Manu REYNAUD, Célia SERRANO ayant donné pouvoir à Coralie MANTION, François VASQUEZ ayant donné pouvoir à Catherine RIBOT.

Absents / Excusés :

Luc ALBERNHE, Mohed ALTRAD, Jacques DOMERGUE, Clara GIMENEZ, Serge GUISEPPIN, Flora LABOURIER, Mustapha MAJDOUL, Patricia MIRALLES, Philippe SAUREL, Bernard TRAVIER, Joëlle URBANI, Annie YAGUE

**Mise en place de mini camps à destination des enfants fréquentant les accueils de
loisirs sans hébergement (ALSH) de la Ville de Montpellier - Tarification 2024 -
Approbation**

Monsieur Michaël DELAFOSSE, Maire, rapporte :

Dans le droit fil de son objectif d'égalité d'accès aux loisirs pour tous les enfants inscrits dans les accueils de loisirs sans hébergement (ALSH) municipaux et de sa politique éducative, la Ville de Montpellier souhaite mettre en place une offre de mini-camps sous tente pour la période du 29 juillet au 23 août 2024. Ces mini séjours présentent un intérêt pédagogique certain : épanouissement de chaque enfant par la réalisation d'un projet collectif, intégration dans les diverses structures sociales qu'il rencontre : école, quartier, acquisition d'une plus grande autonomie...

Cette offre sera destinée à 30 enfants maximum par semaine, âgés de 6 à 12 ans. Les places seront attribuées par une commission, au vu d'une liste exhaustive des ALSH pouvant proposer cette activité qui sera diffusée aux parents. Les enfants vivant dans les Quartiers Politique de la Ville (QPV) seront prioritaires.

Pour cette première année de lancement, le site proposé est la Commune de Saint-Bauzille-de-Putois. L'encadrement des enfants sera assuré dans le respect de la réglementation en vigueur pour ce genre d'activités. Les budgets concernant les activités durant la semaine seront supportés par chacune des structures ALSH et une participation forfaitaire sera demandée aux familles en fonction de leur Quotient

Familial (QF). La grille tarifaire proposée est la suivante :

- QF supérieur à 1 400 : 150 € ;
- QF de 1 001 à 1 400 : 120 € ;
- QF de 801 à 1 000 : 90 € ;
- QF de 600 à 800 : 60 € ;
- QF inférieur à 600 : 40 €.

En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :

- D'approuver le principe de mise en place de mini camps à destination des enfants fréquentant les accueils de loisirs sans hébergement (ALSH) de la Ville de Montpellier ;
- D'approuver la grille tarifaire fonction du Quotient Familial ;
- De dire que les crédits sont inscrits au budget de la Ville de Montpellier ;
- D'autoriser Monsieur le Maire, ou son représentant, à signer tout document relatif à cette affaire.

A l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 53 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

Fait à Montpellier, le 19 juillet 2024

**Pour extrait conforme,
Monsieur le Maire**

Signé.

Michaël DELAFOSSE

Publiée le : 19 juillet 2024

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur
034-213401722-20240711-269274-AU-1-1
Acte Certifié exécutoire
Envoi en Préfecture : 19/07/24
Réception en Préfecture : 19/07/24

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification, en vertu de l'article R. 421-5 du Code de justice administrative. Le tribunal administratif peut être saisi par l'application informatique « Télérecours citoyens » accessible par le site internet www.telerecours.fr.