

Séance ordinaire du jeudi 11 juillet 2024

**Extrait du registre des
délibérations du Conseil
municipal de la Ville de
Montpellier**

**L'an deux-mille-vingt-quatre et le onze juillet, les
membres du Conseil municipal, légalement convoqués,
se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du
Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire,
Michaël DELAFOSSE.**

Nombre de membres en exercice : 65

Egalité et droits des femmes

Présents :

Tasnine AKBARLY, Georges ARDISSON, Eddine ARIZTEGUI, Michel ASLANIAN, Yves BARRAL, Boris BELLANGER, Christophe BOURDIN, Françoise BOUTET-WAISS, Véronique BRUNET, Elodie BRUN-MANDON, Emilie CABELLO, Michel CALVO, Sébastien COTE, Michaël DELAFOSSE, Jean-Dominique DELAVEAU, Mickaël DIORE, Alenka DOULAIN, Caroline DUFOIX, Hind EMAD, Maryse FAYE, Julie FRÊCHE, Serge GUISEPPIN, Salim JAWHARI, Stéphane JOUAULT, Mustapha LAOUKIRI, Sophiane MANSOURIA, Coralie MANTION, Nicole MARIN-KHOURY, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Marie MASSART, Fatma NAKIB, Laurent NISON, Yvan NOSBE, Manu REYNAUD, Catherine RIBOT, Agnès ROBIN, Séverine SAINT-MARTIN, Agnès SAURAT, Mikel SEBLIN, Radia TIKOUK, Alban ZANCHIELLO.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L. 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Nadia AKIL ayant donné pouvoir à Véronique BRUNET, Mohed ALTRAD ayant donné pouvoir à Serge GUISEPPIN, Christian ASSAF ayant donné pouvoir à Christophe BOURDIN, Roger-Yannick CHARTIER ayant donné pouvoir à Mikel SEBLIN, Fanny DOMBRE-COSTE ayant donné pouvoir à Michaël DELAFOSSE, Abdi EL KANDOUSSI ayant donné pouvoir à Isabelle MARSALA, Clare HART ayant donné pouvoir à Maryse FAYE, Mylvia HOUGUET ayant donné pouvoir à Yvan NOSBE, Stéphanie JANNIN ayant donné pouvoir à Salim JAWHARI, Clothilde OLLIER ayant donné pouvoir à Alenka DOULAIN, Bruno PATERNOT ayant donné pouvoir à Manu REYNAUD, Célia SERRANO ayant donné pouvoir à Coralie MANTION, François VASQUEZ ayant donné pouvoir à Catherine RIBOT.

Absents / Excusés :

Luc ALBERNHE, Jacques DOMERGUE, Clara GIMENEZ, Flora LABOURIER, Mustapha MAJDOUL, Patricia MIRALLES, Philippe SAUREL, Bernard TRAVIER, Joëlle URBANI, Annie YAGUE

Accueil à l'Hôtel de Ville de l'exposition photographique "Les Intruses" de Randa MAROUFI - Convention d'exposition entre la Ville de Montpellier et l'Institut des Cultures d'Islam - Approbation - Autorisation de signature

Madame Fatma NAKIB, Adjointe au Maire, rapporte :

Établissement culturel de la Ville de Paris et membre du réseau d'art contemporain TRAM, l'Institut des Cultures d'Islam (ICI) a pour mission de montrer les cultures d'Islam contemporaines, dans leur diversité, en organisant des expositions, concerts, conférences, projections, ateliers, ainsi qu'une offre jeune public. Tout en donnant à voir le dynamisme et l'actualité des cultures d'Islam à travers le regard des artistes, l'ICI valorise l'héritage universel de ces civilisations, dont le patrimoine, les grandes figures, les traditions et le rayonnement restent souvent méconnus.

L'artiste franco-marocaine Randa MAROUFI a présenté entre 2019 et 2021 le volet Barbès de la série photographique « *Les Intruses* », produit par l'ICI avec le soutien de la Ville de Paris et du fonds de dotation d'Emerige. Cette série photographique interroge notamment la place accordée aux femmes dans l'espace public, en s'intéressant aux dimensions sociales et urbaines associées.

Grâce au soutien du ministère de la Cohésion des territoires et des Relations avec les collectivités territoriales, et en particulier l'Agence Nationale de la Cohésion des territoires (ANCT), l'ICI propose de prolonger la présentation de ce projet sous forme d'une exposition itinérante à destination des lieux d'accueil

et acteurs sociaux et culturels de proximité.

L'accueil de cette exposition à l'Hôtel de Ville de Montpellier sera l'occasion d'une médiation avec les visiteurs individuels autour des questions abordées par l'exposition, mais aussi de l'accueil de publics scolaires, des centres de loisirs et des Maisons pour Tous. Une médiation interactive, proposée par l'association *Women Ability* en partenariat avec l'ICI, permettra notamment l'organisation de marches exploratoires pour interroger plus avant la place des femmes dans l'espace public de la ville.

Pour ce faire, il est proposé la signature d'une convention entre la Ville de Montpellier et l'ICI, organisant l'accueil à titre gracieux de cette exposition, dans le Hall de l'Hôtel de Ville de Montpellier, du 24 juin au 24 juillet 2024. Elle organise également la mise à disposition des œuvres et de leur scénographe par l'ICI.

En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :

- D'approuver le principe de l'accueil à titre gracieux de cette exposition dans le Hall de l'Hôtel de Ville de Montpellier ;
- D'approuver les termes de la convention entre la Ville de Montpellier et l'Institut des Cultures d'Islam ;
- D'autoriser Monsieur le Maire, ou son représentant, à signer la convention ainsi que tout document relatif à cette affaire.

A l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 55 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

Fait à Montpellier, le 19 juillet 2024

**Pour extrait conforme,
Monsieur le Maire**

Signé.

Michaël DELAFOSSE

Publiée le : 19 juillet 2024

Liste des annexes transmises en Préfecture :

- Convention de mise à disposition ICI x MONTPELLIER_INTRUSES_07052024.pdf

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur
034-213401722-20240711-271401-DE-1-1
Acte Certifié exécutoire
Envoi en Préfecture : 19/07/24
Réception en Préfecture : 19/07/24

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification, en vertu de l'article R. 421-5 du Code de justice administrative. Le tribunal administratif peut être saisi par l'application informatique « Télérecours citoyens » accessible par le site internet www.telerecours.fr.

CONVENTION DE MISE A DISPOSITION D'UN DISPOSITIF DE SCÉNOGRAPHIE ITINÉRANT

Entre les soussignés :

INSTITUT DES CULTURES D'ISLAM

Forme juridique : Association de loi 1901

Dont le siège est au : 19-23 rue Léon – 75018 Paris

Représenté par : Stéphanie Chazalon

En sa qualité de : Directrice Générale

Ci-après dénommé « **l'ICI** » ou « **LE PRÊTEUR** »

ET

HOTEL DE VILLE DE MONTPELLIER

Dont le siège situé : 1 Pl. Georges Frêche, 34000 Montpellier

Téléphone : 04 67 61 71 79

Courriel : clementine.papa@montpellier.fr

Représentée par : Clémentine Papa

En sa qualité de : Directrice Action extérieure et Relations internationales

Ci-après dénommé « **L'EXPOSANT** »

Ci-après dénommés conjointement « **LES PARTIES** »

PREAMBULE :

Établissement culturel de la Ville de Paris et membre du réseau TRAM, l'**Institut des Cultures d'Islam (ICI)** a pour mission de montrer les cultures d'Islam contemporaines dans leur diversité en organisant des expositions, concerts, conférences, projections, ateliers, ainsi qu'une offre jeune public. Tout en donnant à voir le dynamisme et l'actualité des cultures d'Islam à travers le regard des artistes, l'**ICI** valorise l'héritage universel de ces civilisations dont le patrimoine, les grandes figures, les traditions et le rayonnement restent souvent méconnus.

Dans le cadre de l'appel à projet "Embellir Paris" organisé par la Ville de Paris, l'artiste Randa Maroufi a présenté entre 2019 et 2021 le volet *Barbès* de la série photographique "Les Intruses", produit par l'**ICI** avec le soutien de la ville de Paris et du fonds de dotation d'Emerige. Cette série photographique interroge notamment la place accordée aux femmes dans l'espace public, en s'intéressant aux dimensions sociales et urbaines. Grâce au soutien du ministère de la Cohésion des territoires et des Relations avec les collectivités territoriales, et en particulier l'Agence Nationale de la Cohésion des territoires (ANCT), l'**ICI** a souhaité prolonger la présentation de ce projet sous forme d'une exposition itinérante à destination des lieux d'accueil et acteurs sociaux et culturels de proximité

La Ville de Montpellier souhaite présenter le dispositif des Intruses au sein du hall de son hôtel de Ville, afin de sensibiliser les visiteurs ainsi que les habitants de la ville aux sujets abordés par l'artiste Randa Maroufi. La présente convention vise à définir les modalités de mise à disposition du dispositif d'exposition itinérante entre les **PARTIES**.

SC

ARTICLE 1 : OBJET DE LA CONVENTION

Grâce au soutien de l'ANCT, l'ICI a proposé à l'artiste Randa Maroufi de présenter une adaptation de la série *Barbès* issue du projet intitulé "Les Intruses" pour la création d'un dispositif d'exposition itinérant (nommé ci-après « le Dispositif ») à destination des lieux d'accueil et acteurs sociaux et culturels de proximité. Conçu par l'agence New South en concertation avec l'artiste et l'ICI, le Dispositif proposé est mis à disposition de différents établissements publics ou privés liés aux acteurs sociaux et culturels de proximité, afin d'y être présenté de manière temporaire.

Dans le cadre de cette itinérance, la mairie de Montpellier souhaite accueillir et présenter le Dispositif au sein de ses locaux, pour la période du 24/06/2024 au 24/07/2024.

La présente convention vise à fixer les modalités générales de mise à disposition du Dispositif par **LE PRÊTEUR** à **L'EXPOSANT**, ainsi que la répartition des responsabilités entre **LES PARTIES**.

ARTICLE 2 : DESCRIPTION DE L'OEUVRE ET DU DISPOSITIF

2.1. Description de l'œuvre

Née en 1987 au Maroc, Randa Maroufi vit et travaille à Paris. Elle est diplômée de l'Institut National des Beaux-Arts de Tétouan, de l'École Supérieure des Beaux-Arts d'Angers ainsi que du Fresnoy, studio national d'art contemporain. Artiste pluridisciplinaire, elle s'intéresse à la mise en scène des corps dans l'espace public ou intime, et aux questions du genre. Une démarche souvent politique, qui revendique l'ambiguïté pour questionner le statut des images et les limites de la représentation. Elle sculpte par l'image et la vidéo une galerie de personnages et de lieux. Son travail a fait l'objet de plusieurs expositions, notamment à la Biennale de Dakar au Sénégal (2018), dans le cadre d'Embellir Paris (2019-2020) et au New Museum de New York (2020).

Dans le volet *Barbès* de la série photographique "Les Intruses", réalisée par l'artiste Randa Maroufi en 2019, les femmes occupent la place et incarnent des postures dites d'hommes dans l'espace public du quartier de Barbès-Rochechouart dans le 18^e arrondissement parisien. Dans le cadre du présent projet d'exposition itinérante, l'artiste et l'ICI ont sélectionné 5 œuvres issues de la série photographique qui sont présentées au sein du Dispositif (**ANNEXE 1**) :

- *Parc Léon*
- *Mhajbi*
- *La Princièrre*
- *Coiffeur*
- *Métro*

2.2. Description du Dispositif

Destiné à être présenté en intérieur uniquement, le Dispositif de scénographie itinérant mis à disposition par l'ICI est constitué des éléments suivants :

- 3 modules de cimaises en forme de L, constitués notamment de grilles de chantiers et de rideaux rouges ;
- 12 plots en bois et poids en béton peints en rouge, servant de supports et de contrepoids aux cimaises ;
- 4 photographies sur dibond format paysage 80 x 150cm ;
- 1 photographie sur dibond format paysage 80 x 175cm ;
- 1 planche de bois sur laquelle le texte de présentation est sérigraphié ;
- 5 systèmes d'éclairage composés de LED et de tubes néons ;
- 1 enseigne réalisée en néon reprenant le titre du Dispositif ;
- 1 borne numérique en bois recevant une tablette tactile 13" ;

SC

- 1 système d'alimentation électrique pour l'ensemble du dispositif (éclairage et tablette tactile) ;
- 2 bancs constitués d'une assise en bois sanglée sur des extrémités en parpaings

Le Dispositif fonctionne en éléments assemblés en forme de « L », modulables en fonction de l'espace d'accueil (modulations de présentation en **ANNEXE 2**). La surface minimum nécessaire à la présentation du Dispositif est de 70m². Le Dispositif étant conçu comme une scénographie cohérente, il ne peut être présenté partiellement.

ARTICLE 3 : DATES, DUREE ET LIEU DU PRÊT

Dans le cadre de l'itinérance de l'exposition, **LE PRÊTEUR** consent à la mise à disposition exclusive du Dispositif à **L'EXPOSANT** pour la période du 25/06/2024 au 26/07/2024 inclus, soit une durée totale de 31 jours consécutifs.

Le Dispositif sera présenté au sein des locaux de **L'EXPOSANT**, situé Hôtel de Ville de Montpellier, 1 Pl. Georges Frêche, 34000 Montpellier. Le Dispositif ne pourra en aucun cas être présenté dans un autre lieu que celui mentionné dans le présent article sans accord écrit préalable du **PRÊTEUR**.

La mise à disposition du Dispositif est effective à compter de sa réception par **L'EXPOSANT**, jusqu'à son départ du site de **L'EXPOSANT**, selon le calendrier suivant :

Réception du Dispositif par l'EXPOSANT: 25/06/2024

Montage du Dispositif par l'équipe de l'EXPOSANT : 25/06/2024

Vernissage de l'exposition : 27/06/2024 à 14h

Clôture de l'exposition : 25/07/2024

Démontage du Dispositif par l'équipe de l'EXPOSANT: 26/07/2024

Enlèvement du Dispositif par le transporteur mandaté par le PRÊTEUR: 26/07/2024

Les **PARTIES** s'engagent à respecter le planning défini dans cet article. Les dates mentionnées ci-dessus pourront être amenées à évoluer sur accord écrit mutuel des **PARTIES**.

ARTICLE 4 : ASPECTS TECHNIQUES ET LOGISTIQUES

LE PRÊTEUR et **L'EXPOSANT** se concerteront en amont de la signature de la présente convention pour définir la faisabilité technique et logistique de la présentation du Dispositif au sein des locaux de **L'EXPOSANT**.

4.1. Transport, déchargement et chargement du Dispositif

Les transports ALLER (à destination de **L'EXPOSANT**) et RETOUR (à destination du **PRÊTEUR** ou de **l'exposant suivant**) du Dispositif seront organisés et pris en charge intégralement par le **PRÊTEUR**, en concertation avec **L'EXPOSANT**.

L'EXPOSANT s'engage à réceptionner le Dispositif à l'adresse suivante : 1 Pl. Georges Frêche, 34000 Montpellier. Une fois la convention signée, cette adresse ne pourra être modifiée que sur accord préalable écrit des **PARTIES**.

LE PRÊTEUR s'engage à livrer le Dispositif à l'adresse indiquée par **L'EXPOSANT**.

Une fois réceptionné, **L'EXPOSANT** est responsable du Dispositif jusqu'à sa reprise par le transporteur

SC

mandaté par **LE PRÊTEUR** à l'issue du démontage.

Les transports ALLER et RETOUR du Dispositif étant effectués par un véhicule de type utilitaire 20m3, **L'EXPOSANT** s'assurera des possibilités d'accès du véhicule au site de livraison, ainsi que de l'espace nécessaire au stationnement du véhicule, et au déchargement du Dispositif. Dans le cas où la livraison / reprise du Dispositif s'effectuerait sur la voie publique (chaussée, trottoir, place livraison, parking public, etc.), **L'EXPOSANT** s'assurera de la disponibilité et des autorisations nécessaires à l'utilisation d'un espace de stationnement suffisant et sécurisé pour les opérations de déchargement / chargement. **L'EXPOSANT** s'engage à préciser au **PRÊTEUR** les conditions d'accès et de stationnement au site de livraison au plus tard 15 jours avant la livraison/reprise du Dispositif.

Dans le cas où le planning ou des raisons logistiques l'exigeraient, et sur accord mutuel des **PARTIES**, il pourra être demandé à **L'EXPOSANT** de stocker temporairement le Dispositif au sein de ses locaux en amont ou en aval de la période d'exposition.

4.2. Manutention, montage et démontage du Dispositif

Une fois réceptionné "au pied du camion", **LE PRÊTEUR** assistera **L'EXPOSANT** dans la manutention du Dispositif depuis le camion de livraison vers les locaux destinés à recevoir ou à stocker l'exposition.

Le cas échéant, il pourra être demandé à **L'EXPOSANT** de fournir le matériel éventuellement nécessaire à la manutention du Dispositif (chariot, diable, transpalette, outillage divers, etc.).

La durée de chaque phase de montage et démontage du Dispositif est respectivement estimée à 1 journée de travail maximum, et nécessite l'intervention de 2 techniciens minimum. **LE PRÊTEUR** s'engage à assister **L'EXPOSANT** dans l'organisation du montage et du démontage du Dispositif via le concours du transporteur mandaté par ses soins. **L'EXPOSANT** aura la charge de la constitution et de la prise en charge de l'équipe de techniciens sur site.

LE PRÊTEUR s'engage à fournir des manuels de montage et de démontage (**ANNEXE 2**) du Dispositif. **L'EXPOSANT** s'engage à respecter les indications des manuels de montage et de démontage.

LE PRÊTEUR s'engage à fournir une boîte à outils avec le Dispositif afin de permettre son montage et son démontage. La liste des éléments constituant cette boîte à outils est indiquée dans le manuel (**ANNEXE 2**).

L'EXPOSANT s'engage à faire parvenir au **PRÊTEUR** des photos du Dispositif une fois l'installation terminée, afin que ce dernier s'assure que la présentation artistique du Dispositif correspond aux attendus de l'artiste. Cette validation artistique par le **PRÊTEUR** ne vaut en aucun cas pour la validation technique du montage, qui reste à la responsabilité de **L'EXPOSANT**.

A l'issue du montage, et pendant toute la durée de l'exposition du Dispositif, **L'EXPOSANT** s'engage à stocker et conserver l'ensemble des éléments d'emballage et d'outillage accompagnant le Dispositif, afin de les réutiliser lors du remballage du Dispositif.

A l'issue de l'exposition, **L'EXPOSANT** sera assisté du transporteur mandaté par **LE PRÊTEUR** pour démonter, emballer et rassembler les éléments constitutifs et accompagnant le Dispositif avant son transport.

4.3. Constat d'état du Dispositif

Un constat d'état détaillé et avec photographies du Dispositif sera fourni par **LE PRÊTEUR** à **L'EXPOSANT** préalablement à sa livraison. Il sera accompagné d'un inventaire des éléments constitutifs ou accompagnant le Dispositif livrés par **LE PRÊTEUR** à **L'EXPOSANT**.

SC

L'EXPOSANT dispose de 48h à compter de la réception du Dispositif pour faire part des éventuelles réserves constatées par rapport au constat d'état envoyé par **LE PRÊTEUR**. Ces réserves devront faire l'objet d'un courriel adressé au **PRÊTEUR**, accompagné de photographies. Au-delà de ce délai, aucune réserve ne pourra être soumise par **L'EXPOSANT** au **PRÊTEUR**.

A l'issue de l'exploitation et avant le démontage du Dispositif, **L'EXPOSANT** s'engage à compléter le formulaire de constat fourni par **LE PRÊTEUR**, et à indiquer toute modification (dommages, altérations, manques, etc.) éventuelle du Dispositif. **L'EXPOSANT** s'engage à prendre des photos détaillées du Dispositif avant son démontage et son emballage, et à les transmettre au **PRÊTEUR** avec le formulaire de constat complété.

En cas de modifications (dommages, altérations, manques, etc.) constatées par **LE PRÊTEUR** par rapport au constat d'état initial, **LE PRÊTEUR** se réserve le droit de demander à **L'EXPOSANT** la prise en charge des éventuelles réparations ou remplacement de matériel endommagé ou manquant. **LE PRÊTEUR** dispose de 48h à compter de la réception des éléments fournis par **L'EXPOSANT** (constat complété et photos avant démontage et emballage du Dispositif) pour faire part de ces demandes.

ARTICLE 5: EXPLOITATION ET SECURITE

A partir de la réception du Dispositif et jusqu'à sa remise au transporteur mandaté par **LE PRÊTEUR** à l'issue du démontage, **L'EXPOSANT** est seul responsable de l'exploitation et de la sécurité du Dispositif.

Pendant toute la durée de la mise à disposition du Dispositif définie dans l'article 3, **L'EXPOSANT** s'engage à veiller à la bonne conservation et à la sécurité du Dispositif, et à mettre en œuvre les moyens nécessaires à la prévention des risques et dommages pouvant affecter le Dispositif. **L'EXPOSANT** est également seul responsable de la sécurité des personnes au sein des locaux choisis pour présenter le Dispositif, et s'engage à ce titre à respecter les normes de sécurité applicable à ces locaux, et plus particulièrement à l'installation du Dispositif au sein de ces locaux. En aucun cas **LE PRÊTEUR** ne pourra être tenu pour responsable en cas de manquement aux obligations en matière de sécurité aux biens et aux personnes pendant toute la durée de la mise à disposition du Dispositif définie dans l'article 3.

L'EXPOSANT s'engage à restituer le Dispositif dans l'état dans lequel il lui a été livré par le **LE PRÊTEUR**. En cas de dommage ou de sinistre, **L'EXPOSANT** s'engage à en informer **LE PRÊTEUR** dans les meilleurs délais, selon les conditions mentionnées dans l'article 9.

ARTICLE 6: MEDIATION ET PROGRAMMATION

Le Dispositif est accompagné par une médiation adaptée, conçue par l'**ICI** en partenariat avec l'association **Womenability**, spécialisée dans les sujets d'occupation genrée de l'espace public, de la place des femmes dans l'espace public, du harcèlement de rue, du vivre-ensemble. Les éléments de médiation mis à disposition par **LE PRÊTEUR** à **L'EXPOSANT** sont les suivants :

- Un texte de présentation de l'exposition sérigraphié sur une planche en bois faisant partie du Dispositif ;
- Un PDF interactif accessible sur la borne numérique du Dispositif, permettant au public non accompagné de s'informer sur la pratique de l'artiste et sur des thématiques liées à l'exposition ;
- Une valise pédagogique numérique permettant au personnel de **L'EXPOSANT** de préparer indépendamment la médiation de l'exposition.

LE PRÊTEUR s'engage à envoyer la valise pédagogique numérique à **L'EXPOSANT** au moins 1 mois avant le début de l'exposition. L'équipe des publics du **PRÊTEUR** se tient à disposition de

SC

L'EXPOSANT pour l'accompagner dans la prise en main de ces documents. Dans ce cadre, une réunion en visioconférence pourra être organisée entre les équipes des **PARTIES**.

L'EXPOSANT s'engage à assurer la médiation autour du Dispositif de manière autonome durant toute la durée de l'exposition. **L'EXPOSANT** a notamment la charge de l'organisation des visites et de la sensibilisation des publics afin de permettre l'accès de tous à l'exposition. **L'EXPOSANT** s'engage donc à prendre contact avec les relais scolaires, préscolaires et associatifs du territoire en amont de l'exposition pour les informer de l'exposition et proposer des créneaux de visite.

Sur demande de **L'EXPOSANT**, des interventions complémentaires (conférences, projections, table-ronde, ateliers pour les adultes ou le jeune public) pourront être proposées par **LE PRÊTEUR**. Afin de permettre l'organisation de tels événements, **L'EXPOSANT** s'engage à en faire la demande au **PRÊTEUR** au moins 3 mois avant le début de l'exposition. Après concertation et accord mutuel des **PARTIES** concernant l'organisation de ce type d'intervention complémentaire, **LE PRÊTEUR** s'engage à prendre en charge l'organisation et les frais relatifs à ces interventions : rémunération, transport, et hébergement des intervenants.

L'EXPOSANT s'engage à accueillir dans les meilleures conditions possibles les intervenants des éventuels interventions complémentaires.

LE PRÊTEUR s'efforcera de mettre en œuvre les moyens permettant l'organisation des interventions complémentaires, et pourra y renoncer s'il estime que les conditions nécessaires à leur organisation ne sont pas réunies.

A l'issue de l'exposition, **L'EXPOSANT** s'engage à transmettre au **PRÊTEUR** le bilan de fréquentation de l'exposition et des éventuelles interventions complémentaires. Une réunion en visioconférence entre **LES PARTIES** pourra être organisée pour échanger sur le bilan de l'exposition.

ARTICLE 7 : COMMUNICATION ET DIFFUSION

LE PRÊTEUR garantit à **L'EXPOSANT** qu'il est seul propriétaire du Dispositif, et qu'il détient les droits lui permettant la mise à disposition exclusive du Dispositif pour **L'EXPOSANT**.

LE PRÊTEUR garantit à **L'EXPOSANT** qu'il détient les autorisations de l'artiste Randa Maroufi afin d'exposer, de reproduire et de diffuser les œuvres présentées au sein du Dispositif. Un contrat indépendant est établi entre **LE PRÊTEUR** et l'artiste Randa Maroufi concernant les modalités relatives à leur collaboration dans le cadre de ce projet, et plus particulièrement en ce qui concerne les droits d'auteur de l'artiste.

L'EXPOSANT organisera indépendamment la communication liée à l'exposition, en respectant les obligations énoncées ci-dessous :

7.1 **L'EXPOSANT** s'engage à coordonner la promotion de l'exposition, et ce notamment dans le cadre de ses relations avec les médias, en relais sur leur site internet et sur les différents réseaux sociaux. Le **PRETEUR** interviendra en tant que relais de la communication de **L'EXPOSANT**.

7.2 **L'EXPOSANT** s'engage à faire figurer sur tous les supports de communication papier et numérique, dans toute publicité, document et communiqué (affiches, programmes, catalogues, flyers, cartons d'invitation, reportages vidéo, teaser vidéo, communiqués et dossiers de presse, site internet, newsletter...) y compris ceux à paraître dans la presse écrite, radiophonique, électronique et télévisée :

- La mention du titre du projet et du nom de l'artiste :
« Les Intruses » (2018-2019), par Randa Maroufi.
- La mention du **PRÊTEUR** comme porteur du projet. Il inclura son logo accompagné

SC

de la mention suivante : “Une exposition proposée par l’ICI - Institut des Cultures d’Islam”.

- Les logos des partenaires financiers du projet (une bande logo des partenaires sera fournie par le PRETEUR) :
La République Française
La Ville de Paris
L’agence nationale de la cohésion des territoires (anct)
- La mention des partenaires du projet :
Direction artistique : ICI - Institut des Cultures d’Islam
Scénographie : New South
Réalisation Scénographique : Esprit de Tech
Graphisme multimédia : Kibblind
Contenu scientifique : Womenability

7.3 **L’EXPOSANT** s’engage à mentionner l’inscription du projet dans la prolongation de l’appel à projet Embellir Paris dans ses actions de communication (communiqué de presse, dossier de presse, outils de communication rédactionnels, réseaux sociaux, site internet, etc.)

7.4 **L’EXPOSANT** s’engage à partager avec **LE PRÊTEUR**, et ce préalablement à leur diffusion, tous les documents/supports de communication, ainsi que toutes les captations vidéo et photographiques faites dans le cadre de l’exposition.

Un **kit de communication** comprenant l’identité visuelle de l’exposition déclinée sur plusieurs formats (print, web, réseaux sociaux) ainsi que les logos nécessaires sera transmis par **LE PRÊTEUR** à **L’EXPOSANT** au moins 1 mois avant le début de l’exposition.

L’organisation et les frais relatifs au vernissage, ou à tout autre évènement lié à la promotion de l’exposition et du Dispositif seront directement pris en charge par **L’EXPOSANT**.

ARTICLE 8 : OBLIGATIONS DES PARTIES

8.1 Obligations du PRÊTEUR

LE PRÊTEUR s’engage à fournir les informations et les conseils techniques permettant à **L’EXPOSANT** d’évaluer la faisabilité du projet avant la signature de la présente convention.

LE PRÊTEUR s’engage à livrer le Dispositif en état de fonctionnement au moins 24 heures avant la date de montage mentionnée dans l’article 3. Les modalités de livraison sont énoncées dans l’article 4.1 de la présente convention.

LE PRÊTEUR s’engage à organiser et à prendre en charge les coûts relatifs au transport du Dispositif jusqu’au site de **L’EXPOSANT** pour l’aller et depuis le site de **L’EXPOSANT** jusqu’au local du **PRÊTEUR** ou vers une autre structure d’accueil.

LE PRÊTEUR s’engage à fournir un manuel de montage et de démontage du Dispositif, ainsi qu’une boîte à outils permettant le montage et le démontage du Dispositif.

En cas de besoin, **LE PRÊTEUR** s’engage à fournir une assistance à distance pour les phases de montage et de démontage du Dispositif, afin d’aider les techniciens de **L’EXPOSANT**.

LE PRÊTEUR s’engage à accompagner l’équipe de **L’EXPOSANT** pour la préparation de la médiation autour du Dispositif, ainsi que pour la programmation et la prise en charge d’interventions complémentaires.

8.2 Obligations de L'EXPOSANT

L'EXPOSANT s'engage à respecter le planning tel que défini dans l'article 3.

A partir de la réception du Dispositif, **L'EXPOSANT** s'engage à prendre en charge financièrement, à organiser et à mettre en œuvre les moyens techniques et les moyens humains nécessaires à la manutention, au montage, à l'exploitation et au démontage du Dispositif, selon les mentions de l'article 4.

L'EXPOSANT s'engage à respecter les instructions des manuels montage et de démontage du Dispositif. Tout manquement manifeste à ces instructions engagera la seule responsabilité de **L'EXPOSANT** en cas de dommage ou de sinistre aux biens ou aux personnes.

L'EXPOSANT est responsable de la présentation et de la bonne conservation du dispositif pendant toute la durée de l'exposition au sein de son établissement.

En tant que lieu répondant à la qualification d'établissement recevant du public (ERP), **L'EXPOSANT** est soumis à des règles de sécurité spécifiques et est tenu seul responsable de la sécurité de ses locaux, de son personnel et du public durant toute la durée de la mise à disposition du Dispositif, depuis sa réception jusqu'à sa remise au transporteur mandaté par le **PRÊTEUR**.

L'EXPOSANT est seul responsable du respect des règles de sécurité applicables au lieu d'exposition du Dispositif, et jugera seul des moyens à mettre en œuvre afin de les respecter. En aucun cas la responsabilité du **PRÊTEUR** ne pourra être engagée en cas de manquement lié aux règles d'exploitation et d'accueil du public au sein du lieu d'exposition choisi par **L'EXPOSANT**.

ARTICLE 9 : ASSURANCE ET RESPONSABILITES

9.1 Assurance du Dispositif

L'EXPOSANT s'engage à assurer contre tous risques le Dispositif pour une valeur déclarée de 35.000€ (trente-cinq mille euros), et ce pour la durée intégrale de la mise à disposition définie dans l'article 3. **L'EXPOSANT** s'engage à fournir un certificat d'assurance au **PRÊTEUR** au plus tard 15 jours avant la date de livraison du Dispositif.

Dans le cas où un sinistre (dégradation, casse, vol, perte, etc.) surviendrait à l'un ou plusieurs éléments du Dispositif mis à disposition par **LE PRÊTEUR**, **L'EXPOSANT** s'engage à en informer **LE PRÊTEUR** dans les meilleurs délais après la découverte du sinistre. Les **PARTIES** conviendront des actions à entreprendre à la suite de la déclaration du sinistre. Aucune action (réparation, remplacement, etc.) ne pourra être entreprise sans l'accord écrit du **PRÊTEUR**.

Dans le cas d'une forte dégradation du Dispositif résultant d'un défaut d'entretien ou d'un mauvais usage de la part de **L'EXPOSANT**, ce dernier s'engage à rembourser au **PRÊTEUR** les frais de réparation ou de remplacement des éléments endommagés.

9.2 Assurance responsabilité civile

A partir de la réception du Dispositif et jusqu'à sa remise au transporteur mandaté par **LE PRÊTEUR** à l'issue du démontage, **L'EXPOSANT** est responsable de l'assurance couvrant la mise en œuvre, l'exploitation et la présentation au public du Dispositif au sein de ses locaux et par ses équipes.

L'EXPOSANT s'engage à fournir au **PRÊTEUR** une assurance de responsabilité civile, couvrant les dommages pouvant être occasionnées aux biens ou aux personnes résultant de l'exploitation du Dispositif, et ce pour la durée intégrale de la mise à disposition du Dispositif définie dans l'article 3. **L'EXPOSANT** s'engage à fournir un certificat d'assurance au **PRÊTEUR** au plus tard 15 jours avant la date de livraison du Dispositif.

Dans le cas où un sinistre surviendrait, résultant de la mise en œuvre, de l'exploitation ou de la présentation au public du Dispositif, et affectant des biens ou des personnes, seule la responsabilité de **L'EXPOSANT** pourra être engagée.

ARTICLE 10 : RESILIATION ET DESENGAGEMENT

L'inexécution, par l'une ou l'autre des **PARTIES**, de l'une des obligations de la présente convention, entraînerait sa résiliation de plein droit, et ce, sans formalité judiciaire, sous réserve de l'envoi d'une mise en demeure RAR restée sans effet au-delà d'un délai de 15 jours.

Dans le cas d'un désengagement de la part de **L'EXPOSANT** ne respectant pas un délai de préavis d'un minimum d'un mois avant la date de début de l'exposition, il s'engage à rembourser au **PRÊTEUR** les frais éventuellement engagés par ce dernier.

ARTICLE 11 : FORCE MAJEURE – REPORT – ANNULATION

11.1 Cas de force majeure

LES PARTIES conviennent expressément que les cas suivants, entraînant l'impossibilité d'organiser l'exposition aux dates et dans les conditions déterminées par **LES PARTIES**, constituent des cas de force majeure au sens de l'article 1218 du Code civil dont les conséquences sont expressément réglées à l'article 11.4 ci-dessous, et sans que cette liste soit exhaustive :

- Indisponibilité du lieu d'accueil à la suite d'un incendie, dégât des eaux, attentat, vandalisme, sabotage, acte de terrorisme, dommages électriques rendant impossible l'organisation de la résidence ;
- Deuil national dans le pays d'accueil rendant impossible l'organisation de l'exposition en tout ou partie ;
- Grèves extérieures rendant impossible l'organisation de l'exposition en tout ou partie ;
- Émeutes, mouvements populaires rendant impossible l'organisation de l'exposition en tout ou partie ;
- Retrait de transport suite à accident caractérisé de la circulation rendant impossible l'organisation de l'exposition en tout ou partie ;
- Carence accidentelle de la fourniture de la connexion Internet par les fournisseurs rendant impossible l'exposition en tout ou partie ;
- Et plus généralement en raison de tout fait irrésistible, extérieur et indépendant de la volonté des **PARTIES** rendant impossible l'organisation de l'exposition en tout ou partie.

11.2 Cas liés à toute situation épidémique déclarée et/ou situation de crise sanitaire, et ses conséquences liées

LES PARTIES conviennent expressément que les cas suivants entraînant l'impossibilité d'organiser l'exposition objet des présentes aux dates et dans les conditions déterminées par **LES PARTIES**, constituent des cas de report ou d'annulation dont les conséquences sont réglées dans l'article 11.4 ci-dessous, et sans que cette liste soit exhaustive :

- Crise sanitaire avérée et reconnue par les instances étatiques et/ou médicales, rendant impossible l'organisation de l'exposition, en tout ou partie ;
- Décision des autorités administratives et/ou judiciaires (loi, ordonnance, décret, arrêté, etc.), et notamment une mesure de confinement empêchant l'organisation et la tenue de l'exposition en tout ou partie ;
- Interdiction de rassemblement totale ou partielle affectant l'organisation de l'exposition ;
- Imposition de mesures sanitaires coercitives rendant impossible l'organisation de l'exposition, et notamment coût exorbitant en argent et en temps dû au respect des consignes sanitaires ;
- Impossibilité totale ou partielle de déplacement du personnel et/ou de toute personne directement ou indirectement liée à l'organisation d'exposition en raison de dispositions légales ou réglementaires et rendant impossible le maintien de l'exposition.

SC

11.3 Notification

L'une des **PARTIES** constatant la survenance d'un événement visé aux articles 11.1 et 11.2 ci-dessus, et affectant la réalisation de ses obligations telles que définies aux présentes, en notifiera sans délai l'autre **PARTIE** par tous moyens écrits avec accusé de réception.

11.4 Décision de report ou d'annulation

Dès la réception de la notification, **LES PARTIES** pourront décider conjointement de reporter l'exposition objet des présentes à une ou des date(s) ultérieure(s). Les stipulations de la présente convention resteront inchangées et applicables aux **PARTIES**, qui détermineront ensemble et d'un commun accord les modalités complémentaires de communication autour de ce report. Dans l'hypothèse où **LES PARTIES** ne parviendraient pas à reporter les dates de l'exposition, la présente convention sera résiliée de plein droit par et ce, sans dommages et intérêts ni indemnité d'aucune sorte pour l'une ou l'autre des **PARTIES** à la convention, **LES PARTIES** étant alors libérées de leurs obligations découlant des présentes et supportant chacune les frais engagés à la date de la rupture de la présente convention.

ARTICLE 12 : CIRCULATION DE LA CONVENTION

La présente convention est conclue *intuitu personae* et chacune des **PARTIES** ne pourra céder et/ou transférer à un tiers tout ou partie des droits et obligations résultant pour elle de la présente convention.

ARTICLE 13 : LANGUE DE LA CONVENTION ET LOI APPLICABLE

La présente convention est rédigée en langue française, seule langue faisant foi en cas de litige, même en présence de traductions, celles-ci, de convention expresse, étant prévues à titre de simple commodité et ne pouvant avoir aucun effet juridique, notamment sur l'interprétation de la présente convention ou de la commune intention des parties. La présente convention est entièrement et exclusivement soumise à la loi française.

ARTICLE 14 : DIVISIBILITÉ DE LA CONVENTION

La nullité de l'une des obligations résultant de la présente convention, pour quelque cause que ce soit, n'affectera pas la validité des autres obligations et **LES PARTIES** s'engagent à négocier de bonne foi des dispositions de remplacement.

ARTICLE 15 : LITIGES

En cas de litige portant sur l'interprétation ou l'application de la présente convention, **LES PARTIES** conviennent de s'en remettre à l'appréciation des tribunaux de la Ville de Paris mais seulement après épuisement des voies amiables.

Fait à Paris le 07/05 /2024 en deux exemplaires.

Chaque page de la présente convention doit être paraphée par chaque partie.

Pour **LE PRÊTEUR**,

Pour **L'EXPOSANT**

Stéphanie CHAZALON



ANNEXE 1

Visuels 5 œuvres de l'artiste Randa Maroufi exposées au sein du Dispositif



SC

ANNEXE 2
Jointe à ce document

