

**Séance ordinaire du
jeudi 11 juillet 2024**

Extrait du registre des
délibérations du Conseil
municipal de la Ville de
Montpellier

**L'an deux-mille-vingt-quatre et le onze juillet, les
membres du Conseil municipal, légalement convoqués,
se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du
Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire,
Michaël DELAFOSSE.**

Nombre de membres en exercice : 65

**Petite enfance et Place de
l'enfant dans la Ville**

Présents :

Taslime AKBARALY, Nadia AKIL, Georges ARDISSON, Eddine ARIZTEGUI, Michel ASLANIAN, Yves BARRAL, Boris BELLANGER, Christophe BOURDIN, Françoise BOUTET-WAISS, Véronique BRUNET, Elodie BRUN-MANDON, Emilie CABELLO, Michel CALVO, Sébastien COTE, Michaël DELAFOSSE, Jean-Dominique DELAVEAU, Mickaël DIORE, Alenka DOULAIN, Caroline DUFOIX, Abdi EL KANDOUSSI, Hind EMAD, Maryse FAYE, Julie FRÈCHE, Stéphanie JANNIN, Salim JAWHARI, Stéphane JOUAULT, Sophiane MANSOURIA, Coralie MANTION, Nicole MARIN-KHOURY, Hervé MARTIN, Marie MASSART, Fatma NAKIB, Laurent NISON, Manu REYNAUD, Catherine RIBOT, Agnès ROBIN, Séverine SAINT-MARTIN, Agnès SAURAT, Mikel SEBLIN, Radia TIKOUK, Joëlle URBANI.

**Absents ayant voté par procuration en application de l'article L. 2121-20 du
Code général des collectivités territoriales :**

Luc ALBERNHE ayant donné pouvoir à Stéphanie JANNIN, Christian ASSAF ayant donné pouvoir à Christophe BOURDIN, Roger-Yannick CHARTIER ayant donné pouvoir à Mikel SEBLIN, Fanny DOMBRE-COSTE ayant donné pouvoir à Michaël DELAFOSSE, Clare HART ayant donné pouvoir à Maryse FAYE, Clothilde OLLIER ayant donné pouvoir à Alenka DOULAIN, Bruno PATERNOT ayant donné pouvoir à Manu REYNAUD, Philippe SAUREL ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Célia SERRANO ayant donné pouvoir à Coralie MANTION, François VASQUEZ ayant donné pouvoir à Catherine RIBOT.

Absents / Excusés :

Mohed ALTRAD, Jacques DOMERGUE, Clara GIMENEZ, Serge GUISEPPIN, Mylvia HOUGUET, Flora LABOURIER, Mustapha LAOUKIRI, Mustapha MAJDOUL, Isabelle MARSALA, Patricia MIRALLES, Yvan NOSBE, Bernard TRAVIER, Annie YAGUE, Alban ZANCHIELLO

**Bouclier social Petite Enfance - Mise en œuvre du dispositif expérimental pour
l'année 2024 - Attribution d'une aide financière au bénéfice des familles
monoparentales pour l'accueil des enfants en horaires atypiques - Approbation**

Madame Taslime AKBARALY, Adjointe au Maire, rapporte :

La Ville de Montpellier souhaite développer une politique d'accueil du jeune enfant qui doit pouvoir répondre aux impératifs de conciliation entre vie familiale et vie professionnelle et tendre vers le principe d'universalité en assurant à chaque famille l'opportunité de pouvoir trouver une offre d'accueil adaptée pour leur(s) enfant(s) et à lutter contre les inégalités sociales et la pauvreté des enfants.

Outre son projet de création de 300 places supplémentaires en crèche pour répondre aux besoins d'accueil des familles, la Ville souhaite également apporter des solutions d'accueil aux besoins de garde en horaires élargis ou atypiques. En effet, les familles du territoire sont de plus en plus impactées par le développement d'emplois à horaires atypiques, débordant des créneaux habituels d'ouverture des crèches et/ou fréquemment distancés du domicile. Ces familles sont amenées à travailler sur des périodes habituellement réservées au temps familial ou au repos, c'est-à-dire avant 7h30, après 18h30, les week-ends et les jours fériés. Les parents contraints à cette flexibilité professionnelle sont donc confrontés à l'inadaptation de l'offre d'accueil petite enfance classique pour répondre à la spécificité de leurs besoins de garde. Ce problème pénalise encore plus les familles monoparentales actives, et devient insoluble pour celles qui sont vraiment isolées.

Or, la Ville compte aujourd'hui près de 40% de familles monoparentales, dont 85% d'entre elles sont des femmes qui élèvent seules un ou plusieurs enfants. De nombreuses études démontrent que l'un des freins majeurs d'accès ou du maintien à l'emploi pour ces familles est l'absence de modes de garde adaptés aux

contraintes horaires et de déplacement et/ou peu engageants en raison du coût inaccessible pour elles (mode prestation d'accueil du jeune enfant (Paje) notamment). Un premier niveau de réponse a été mis en œuvre dans le cadre du programme des 300 places, avec l'ouverture de places en horaires atypiques au sein de la Crèche Liselotte.

C'est dans ce cadre que la Ville souhaite déployer un dispositif innovant, dédié aux familles monoparentales montpelliéraines, visant, d'une part, à proposer une solution d'accueil adaptée aux horaires de travail décalés voire atypiques (avant 7h30 et après 18h30) et, d'autre part, à rendre accessible le coût de cet accueil, dans la mesure où il ne relèverait pas de la prestation de service unique (PSU). Les conclusions d'une étude diligentée par la Ville sur les besoins d'accueil en horaires atypiques ont en effet démontré que cet accueil sera d'autant plus adapté aux besoins de ces familles s'il se fait au domicile des parents et qu'une personne de confiance peut venir chercher le ou les enfants à la crèche.

Pour ce faire, la Ville entend collaborer avec les organismes de garde à domicile situés sur le territoire de la commune et qui disposent déjà de ce savoir-faire. Plus concrètement, si l'organisme répond aux critères souhaités par la Ville, les familles éligibles pourront bénéficier d'une aide financière de la Ville afin que son reste à charge soit équivalent à une tarification en mode PSU, c'est-à-dire une participation financière établie en fonction d'un barème national de la Caisse Nationale d'Allocations Familiales (CNAF), établi sur les revenus et la composition de la famille. A titre d'exemple, le montant horaire plancher est de 0,47 € pour un enfant à charge et le montant horaire moyen 2024 des crèches municipales est de 1,79 €. Cette aide financière pourra être versée directement à l'organisme (tiers payant) pour éviter aux familles, souvent fragilisées financièrement, de faire l'avance des frais de garde.

Les conditions d'éligibilité pour recevoir l'aide de la Ville et les modalités de mise en œuvre sont précisées dans le règlement d'attribution. Plus concrètement, pour être éligible à ce dispositif, il faudra :

- Etre une famille monoparentale domiciliée sur le territoire de la commune de Montpellier ;
- Que le bénéficiaire principal pour cet accueil soit un enfant de moins de 3 ans ;
- Etre en position d'emploi ou de formation justifiant des horaires en dehors des heures d'ouverture des modes d'accueil classiques ;
- Avoir un quotient familial (QF) ≤ 1200 € ;
- Etre éligible au Complément Mode de Garde (CMG) « *CMG Structure* » versé par la CAF et ne pas déjà être bénéficiaire du « *CMG Emploi direct* » (exemple : accueil auprès d'une assistante maternelle indépendante) ;
- Recourir à un organisme de garde à domicile affilié au dispositif Bouclier social Petite Enfance de la Ville de Montpellier.

Pour être affiliés, les organismes de garde à domicile devront compléter un formulaire d'affiliation intégrant les obligations suivantes :

- Etre situé sur le territoire de la commune de Montpellier ;
- Disposer d'un agrément délivré par le Conseil départemental en cours de validité ;
- Faire appel à des professionnels expérimentés dans le domaine de la petite enfance (accueil 0-3 ans) et/ou qualifié et/ou diplômé ;
- Dispenser la famille des frais d'adhésion ;
- Porter l'identité visuelle et adhérer aux valeurs de « *Montpellier Petite Enfance au service du public* » qui illustre la mise en place du Service Montpelliérain de la Petite Enfance

Le montant de l'aide accordée sera variable en fonction des besoins d'accueil de la famille et sera évalué selon la formule suivante :

Montant de l'aide = montant de la facture de l'accueil auprès de l'organisme de garde à domicile - le montant CMG versé par la CAF de la famille - tarif famille PSU (reste à charge famille).

Sur l'année 2024, la Ville envisage d'accompagner environ 50 familles pour un montant total de 190 000 €. Ce dispositif s'inscrit par ailleurs dans le cadre du plan d'action global de la Ville dédié aux familles monoparentales ainsi que dans celui de la Convention territoriale globale signée avec la CAF de l'Hérault. Pour sa mise en œuvre, il bénéficie de plusieurs co-financements dont 50 000 € attribués par l'Etat en 2024 dans le cadre d'un appel à projets régional de la lutte contre la pauvreté, puis 12 500 € à partir de 2025 dans le cadre du Contrat local des Solidarités 2024-2027 signé entre l'Etat, Montpellier Méditerranée Métropole et la Ville de Montpellier.

Le dispositif sera expérimenté jusqu'au 31 décembre 2024. Selon son évaluation, il pourra être reconduit sur les années ultérieures. La subvention sera versée mensuellement sous réserve du règlement d'attribution dûment daté et signé et du respect des critères d'éligibilité. Afin de ne pas pénaliser les familles engagées sur le dispositif avant le 31 décembre, la subvention pourra être versée jusqu'au 31 juillet de l'année suivante, et ce même dans l'éventualité où le dispositif ne serait pas reconduit.

En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :

- D'approuver le lancement du dispositif « *Bouclier Social Petite Enfance* », son expérimentation jusqu'à la fin de l'année 2024 et de le reconduire annuellement selon son évaluation ;
- D'approuver les termes du règlement d'attribution, du dossier d'affiliation pour les organismes de garde à domicile et du dossier pour les familles éligibles au dispositif ;
- De dire que les crédits sont inscrits au budget de la Ville de Montpellier ;
- D'autoriser Monsieur le Maire, ou son représentant, à signer tout document relatif à cette affaire.

A l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 51 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

Fait à Montpellier, le 19 juillet 2024

**Pour extrait conforme,
Monsieur le Maire**

Signé.

Michaël DELAFOSSE

Publiée le : 19 juillet 2024

Liste des annexes transmises en Préfecture :

- Règlement d'attribution d'une subvention pour l'accueil des enfants en horaires atypiques au domicile des parents VF.docx
- Formulaire affiliation organisme de garde à domicile VF.docx
- Dossier familles bouclier social petite enfance VF.docx

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur
034-213401722-20240711-269599-DE-1-1
Acte Certifié exécutoire
Envoi en Préfecture : 19/07/24
Réception en Préfecture : 19/07/24

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification, en vertu de l'article R. 421-5 du Code de justice administrative. Le tribunal administratif peut être saisi par l'application informatique « Télérecours citoyens » accessible par le site internet www.telerecours.fr.



**VILLE DE MONTPELLIER
« BOUCLIER SOCIAL PETITE ENFANCE »**

**RÈGLEMENT D'ATTRIBUTION D'UNE
SUBVENTION AU BÉNÉFICE DES FAMILLES
MONOPARENTALES POUR L'ACCUEIL DES
ENFANTS EN HORAIRES ATYPIQUES**

Lancement d'un dispositif expérimental

Préambule :

La Ville de Montpellier souhaite développer une politique d'accueil du jeune enfant qui doit pouvoir répondre aux impératifs de conciliation entre vie familiale et vie professionnelle et tendre vers le principe d'universalité en assurant à chaque famille l'opportunité de pouvoir trouver une offre d'accueil adaptée pour leur(s) enfant(s) et à lutter contre les inégalités sociales et la pauvreté des enfants.

Outre son projet de création de 300 places supplémentaires en crèche pour répondre aux besoins d'accueil des familles, la Ville souhaite également apporter des solutions d'accueil aux besoins de garde en horaires élargis ou atypiques. En effet, les familles du territoire sont de plus en plus impactées par le développement d'emplois à horaires atypiques, débordant des créneaux habituels d'ouverture des crèches et/ou fréquemment distanciés du domicile. Ces familles sont amenées à travailler sur des périodes habituellement réservées au temps familial ou au repos, c'est-à-dire avant 7h30, après 18h30, les week-ends et les jours fériés. Les parents contraints à cette flexibilité professionnelle sont donc confrontés à l'inadaptation de l'offre d'accueil petite enfance classique pour répondre à la spécificité de leurs besoins de garde. Ce problème pénalise encore plus les familles monoparentales actives et devient insoluble pour celles qui sont vraiment isolées.

Or, la Ville compte aujourd'hui près de 40% de familles monoparentales, dont 85% d'entre elles sont des femmes qui élèvent seules un ou plusieurs enfants, et de nombreuses études démontrent que l'un des freins majeurs d'accès ou du maintien à l'emploi pour ces familles est l'absence de modes de garde adaptés aux contraintes horaires et de déplacement et/ou peu engageants en raison du coût inaccessible pour elles (mode Paje notamment). Un premier niveau de réponse a été mis en œuvre dans le cadre du programme des 300 places avec l'ouverture de places en horaires atypiques dans une crèche en Délégation de Service Public (Crèche Liselotte).

C'est dans ce cadre que la Ville souhaite déployer un dispositif innovant, dédié aux familles monoparentales montpelliéraines, visant, d'une part, à proposer une solution d'accueil adaptée aux horaires de travail décalés voire atypiques (avant 7h30 et après 18h30) et, d'autre part, à rendre accessible le coût de cet accueil dans la mesure où il ne relèverait pas de la prestation de service unique (PSU). Les conclusions d'une étude diligentée par la ville sur les besoins d'accueil en horaires atypiques ont en effet

démontré que cet accueil sera d'autant plus adapté aux besoins de ces familles s'il se fait au domicile des parents et qu'une personne de confiance peut venir chercher le ou les enfants à la crèche.

Pour ce faire, la Ville entend collaborer avec les organismes de garde à domicile domiciliés sur la commune et qui disposent déjà de ce savoir-faire. Plus concrètement, si l'organisme répond aux critères souhaités par la Ville, les familles éligibles pourront bénéficier d'une aide financière de la Ville afin que son reste à charge soit équivalent à une tarification en mode Psu (barème Cnaf en vigueur). Cette aide pourra être versée directement à l'organisme (tiers payant) pour éviter aux familles, souvent fragilisées financièrement, de faire l'avance des frais de garde.

Les conditions d'éligibilité pour recevoir l'aide de la Ville et les modalités de mise en œuvre sont précisées dans le présent règlement d'attribution.

Article 1 - Objet du règlement

Le présent règlement a pour objet de définir :

- Les droits et obligations de la Ville de Montpellier et du bénéficiaire liés à l'attribution d'une subvention;
- Les conditions d'octroi de la subvention pour l'accueil des enfants en horaires atypiques au domicile des parents

Article 2 - Conditions d'éligibilité

Les familles éligibles à ce dispositif de subvention devront :

- Etre une famille monoparentale domiciliée sur la commune de Montpellier ;
- Que le bénéficiaire principal pour cet accueil soit un enfant de moins de 3 ans ;
- Etre en position d'emploi ou de formation justifiant des horaires en dehors des heures d'ouverture des modes d'accueil classiques ;
- Avoir un QF $\leq 1\,200$ € ;
- Etre éligible au Complément Mode de garde « Cmg Structure » versé par la Caf et ne pas déjà être bénéficiaire du « Cmg Emploi direct » (exemple : accueil auprès d'une assistante maternelle indépendante) ;
- Recourir à un organisme de garde à domicile affilié au dispositif Bouclier social Petite Enfance de la Ville de Montpellier.

Les organismes de garde à domicile éligibles à ce dispositif de subvention devront :

- Etre situés sur la commune de Montpellier ;
- Etre affilié au dispositif Bouclier social Petite Enfance de la Ville de Montpellier (formulaire d'affiliation) ;
- Disposer d'un agrément délivré par le Conseil départemental en cours de validité ;
- Faire appel à des professionnels expérimentés dans le domaine de la petite enfance (accueil 0-3 ans) et/ou qualifié et/ou diplômé PE ;
- Dispenser la famille des frais d'adhésion ;

- Porter l'identité visuelle et adhérer aux valeurs de « Montpellier Petite Enfance au service du public » qui illustre la mise en place du Service Montpellierain de la Petite Enfance.

Article 3 -Engagements de la Ville de Montpellier

La Ville de Montpellier, en vertu de la délibération du Conseil municipal en date du 11 juin 2024, après respect par le demandeur des obligations fixées à l'article 4 et 5 verse au bénéficiaire (famille ou organisme de garde à domicile dans le cadre d'un tiers-payant) une aide pour l'accueil d'un enfant âgé de moins de 3 ans sur les horaires atypiques suivants : du lundi au samedi, de 5h à 7h30 et/ou de 18h30 à 00h00. Ces horaires pourront être sensiblement réévalués au regard de la situation de la famille et de ses besoins, non compatibles avec un mode d'accueil en horaires classiques.

Il est entendu que l'accueil devra être réalisé auprès d'un organisme de garde à domicile localisé sur le territoire de la commune de Montpellier et que la famille monoparentale bénéficiaire de l'aide soit également domiciliée sur la commune.

Selon la configuration de la famille, les autres enfants de la fratrie pourront bénéficier de cet accueil selon les modalités de l'organisme mais l'aide de la Ville restera conditionnée à l'accueil d'un enfant de 0-3 ans.

Le montant de l'aide versée sera évalué par les services de la Ville afin de garantir à la famille un reste à charge équivalent à celui d'une tarification de type Prestation de service unique (barème Cnaf), et sous réserve que cet accueil donne lieu à la perception du complément mode de garde de la Caf. Cette aide est attribuée sous les conditions de ressources précisées à l'article 2.

La Ville s'engage à instruire la demande afin de vérifier l'éligibilité du dossier et à apporter une réponse de principe à la famille avant le démarrage de l'accueil.

Article 4 - Engagements du bénéficiaire

Peuvent bénéficier d'une subvention les familles monoparentales résidant à Montpellier sous couvert de la transmission d'un dossier de demande comportant les justificatifs suivants :

- Justificatifs de ressources : Attestation CAF ou Avis d'imposition N-1 si dossier CAF non actualisé,
- Justificatif de monoparentalité : Attestation CAF
- Justificatif de domicile de moins de 3 mois (taxe foncière, assurance habilitation, quittance de loyer, bail d'un organisme, facture gaz, électricité, téléphone fixe ou box)
- Extrait de l'acte de naissance avec filiation de moins de 3 mois ou photocopie du livret de famille,
- Contrat de travail ou formation ...
- Devis de l'organisme de garde à domicile précisant le planning de l'accueil (nombre d'heures mensuels, période d'accueil, tranches horaires ...) et le

- montant prévisionnel du CMG de la famille,
- RIB si versement à la famille.

Le dossier pourra être transmis via l'adresse CRECHE@montpellier.fr ou déposé au sein des Relais Petite Enfance de la Ville ou du Pôle Petite Enfance (accueil 2^{ème} étage).

L'aide sera versée sur facture acquittée uniquement, soit directement à la famille, soit à l'organisme de garde (tiers payant) pour éviter à la famille d'avancer une partie des frais liés à l'accueil.

Article 5 - Engagements de l'organisme de garde

Peuvent être affiliées au dispositif « Bouclier social petite enfance » les organismes de garde à domicile disposant d'une agence située à Montpellier et sous couvert de la transmission d'un dossier annuel de demande d'affiliation comportant les justificatifs suivants :

- Copie de l'agrément délivré par le Conseil Départemental de l'Hérault
- Copie extrait Kbis
- RIB
- Copie des éventuelles « Certifications qualité »

L'organisme s'engage par ailleurs à dispenser la famille bénéficiaire des frais d'adhésion.

Article 6 - Modalités de calcul et versement de la subvention

La subvention sera versée sous réserve du présent règlement dûment daté et signé.

Modalités de calcul de l'aide de la Ville (subvention) :

Tarification de l'aide basé sur un tarif Psu* (reste à charge de la famille équivalente à celle de la Psu)

Montant de l'aide = montant de la facture de l'OGD - le montant CMG prévisionnel de la famille - tarif famille PSU (reste à charge famille)

** Selon le barème Cnaf en vigueur*

Versement de la subvention

Le demandeur est informé par courrier des suites données à sa demande. L'aide sera versée après instruction de la demande par les services de la Ville et sous réserve du respect des conditions d'éligibilité au dispositif.

Elle sera versée mensuellement :

- à la famille sur la base d'une facture globale acquittée de l'organisme,
- ou
- à l'organisme sur la base d'une facture du montant de la subvention de la Ville.

Article 7 - Période

Le dispositif sera expérimenté jusqu'au 31 décembre 2024. Selon son évaluation, il pourra être reconduit sur les années ultérieures. La subvention sera versée mensuellement sous réserve du règlement d'attribution dûment daté et signé et du respect des critères d'éligibilité. Afin de ne pas pénaliser les familles engagées sur le dispositif avant le 31 décembre, la subvention pourra leur être versée jusqu'au 31 juillet de l'année suivante, et ce même dans l'éventualité où le dispositif ne serait pas reconduit.

Article 8 -Sanction en cas de détournement de la subvention

Le détournement de la subvention notamment en cas de fausse déclaration ou d'absence réelle d'accueil est susceptible d'être qualifié d'abus de confiance et rend son auteur passible des sanctions prévues par l'article 314-1 du code pénal.

Pour la famille :

A, leSignature du demandeur
(Signature précédée de la mention « Lu et approuvé »)

Pour l'organisme de garde :

A, leSignature du demandeur
(Signature précédée de la mention « Lu et approuvé »)

VILLE DE MONTPELLIER

« BOUCLIER SOCIAL PETITE ENFANCE »

Lancement d'un dispositif expérimental

CONTEXTE

La Ville de Montpellier souhaite développer une politique d'accueil du jeune enfant qui doit pouvoir répondre aux impératifs de conciliation entre vie familiale et vie professionnelle et tendre vers le principe d'universalité en assurant à chaque famille l'opportunité de pouvoir trouver une offre d'accueil adaptée pour leur(s) enfant(s) et à lutter contre les inégalités sociales et la pauvreté des enfants.

Outre son projet de création de 300 places supplémentaires en crèche pour répondre aux besoins d'accueil des familles, la Ville souhaite également apporter des solutions d'accueil aux besoins de garde en horaires élargis ou atypiques. En effet, les familles du territoire sont de plus en plus impactées par le développement d'emplois à horaires atypiques, débordant des créneaux habituels d'ouverture des crèches et/ou fréquemment distanciés du domicile. Ces familles sont amenées à travailler sur des périodes habituellement réservées au temps familial ou au repos, c'est-à-dire avant 7h30, après 18h30, les week-ends et les jours fériés. Les parents contraints à cette flexibilité professionnelle sont donc confrontés à l'inadaptation de l'offre d'accueil petite enfance classique pour répondre à la spécificité de leurs besoins de garde. Ce problème pénalise encore plus les familles monoparentales actives et devient insoluble pour celles qui sont vraiment isolées.

Or, la Ville compte aujourd'hui près de 40% de familles monoparentales, dont 85% d'entre elles sont des femmes qui élèvent seules un ou plusieurs enfants, et de nombreuses études démontrent que l'un des freins majeurs d'accès ou du maintien à l'emploi pour ces familles est l'absence de modes de garde adaptés aux contraintes horaires et de déplacement et/ou peu engageants en raison du coût inaccessible pour elles (mode Paje notamment). Un premier niveau de réponse a été mis en œuvre dans le cadre du programme des 300 places avec l'ouverture de places en horaires atypiques dans une crèche en Délégation de Service Public (Crèche Liselotte).

C'est dans ce cadre que la Ville cherche à déployer un dispositif innovant, dédié aux familles monoparentales montpelliéraines, visant, d'une part, à proposer une solution d'accueil adaptée aux horaires de travail décalés voire atypiques (avant 7h30 et après 18h30) et, d'autre part, à rendre accessible le coût de cet accueil dans la mesure où il ne relèverait pas de la prestation de service unique (PSU). Les conclusions d'une étude diligentée par la Ville sur les besoins d'accueil en horaires atypiques ont en effet démontré que cet accueil sera d'autant plus adapté aux besoins de ces familles s'il se fait au domicile des parents et qu'une personne de confiance peut venir chercher le ou les enfants à la crèche.

Pour ce faire, la Ville entend collaborer avec les organismes de garde à domicile domiciliés sur la commune et qui disposent déjà de ce savoir-faire. Plus concrètement, si l'organisme répond aux critères souhaités par la Ville, les familles éligibles pourront bénéficier d'une aide financière de la Ville afin que son reste à charge soit équivalent à une tarification en mode Psu, c'est-à-dire une participation



financière établie en fonction d'un barème national de la Cnaf, établi sur les revenus et la composition de la famille. Cette aide pourra être versée directement à l'organisme (tiers payant) pour éviter aux familles, souvent fragilisées financièrement, de faire l'avance des frais de garde.

VILLE DE MONTPELLIER

« BOUCLIER SOCIAL PETITE ENFANCE »

Lancement d'un dispositif expérimental

CONDITIONS D'ELIGIBILITE POUR LA FAMILLE

- Etre une famille monoparentale domiciliée sur la commune de Montpellier ;
- Que le bénéficiaire principal pour cet accueil soit un enfant de moins de 3 ans ;
- Etre en position d'emploi ou de formation justifiant des horaires en dehors des heures d'ouverture des modes d'accueil classiques ;
- Avoir un QF \leq 1 200 € ;
- Etre éligible au Complément Mode de garde « Cmg Structure » versé par la Caf et ne pas déjà être bénéficiaire du « Cmg Emploi direct » (exemple : accueil auprès d'une assistante maternelle indépendante) ;
- Recourir à un organisme de garde à domicile affilié au dispositif Bouclier social Petite Enfance de la Ville de Montpellier.

CONDITIONS D'AFFILIATION POUR L'ORGANISME DE GARDE A DOMICILE

- Etre situé sur la commune de Montpellier ;
- Disposer d'un agrément délivré par le Conseil départemental en cours de validité ;
- Faire appel à des professionnels expérimentés dans le domaine de la petite enfance (accueil 0-3 ans) et/ou qualifié et/ou diplômé PE ;
- Dispenser la famille des frais d'adhésion.
- Porter l'identité visuelle et adhérer aux valeurs de « Montpellier Petite Enfance au service du public » qui illustre la mise en place du Service Montpelliérain de la Petite Enfance

VILLE DE MONTPELLIER

« BOUCLIER SOCIAL PETITE ENFANCE »

Lancement d'un dispositif expérimental

DESCRIPTIF DU DISPOSITIF

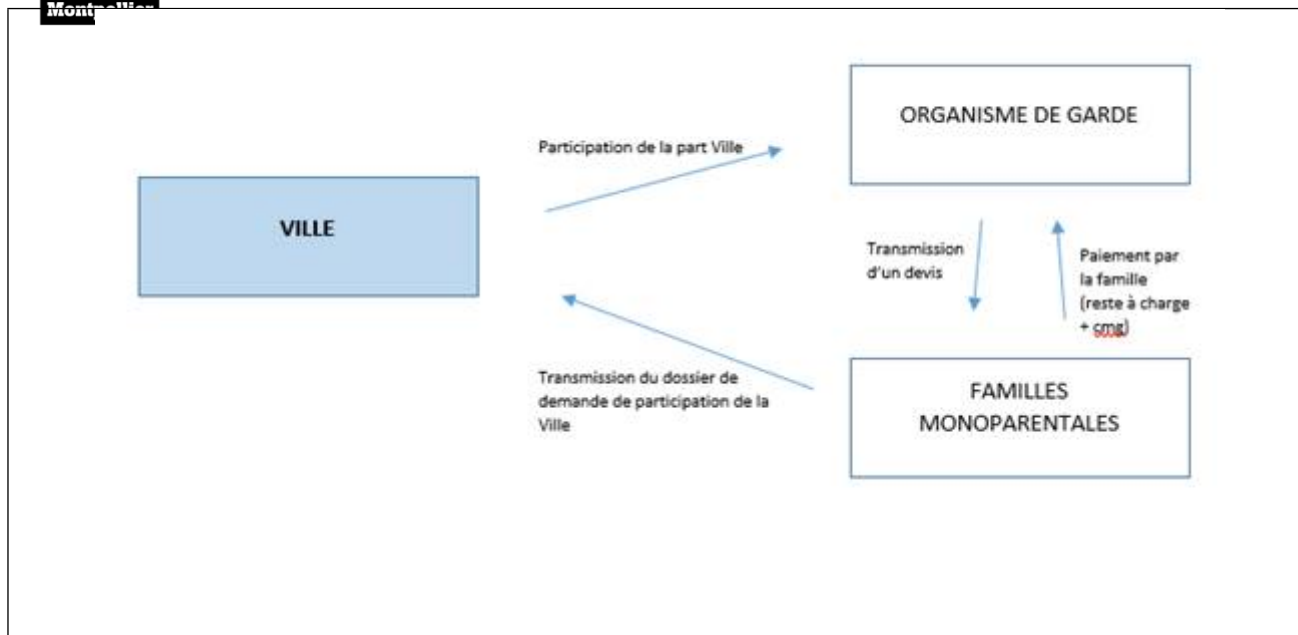
Etape 1 : La famille contacte un organisme de garde à domicile (OGD) affilié au dispositif « Bouclier social Petite Enfance » pour rechercher un mode de garde à domicile sur des horaires atypiques (du lundi au samedi, de 5h à 7h30 et/ou de 18h30 à 00h00). Ces horaires pourront être sensiblement réévalués au regard de la situation de la famille et de ses besoins, non compatibles avec un mode d'accueil en horaires classiques. L'OGD devra fournir un devis à la famille : nombres d'heures/mois sur la base des besoins exprimés par la famille.

Etape 2 : La famille transmet à la Ville un dossier comprenant le devis établi par l'OGD et les pièces justificatives (ressources, justificatif de monoparentalité, justificatif de domicile, livret de famille, contrat de travail ou formation ...).

Etape 3 : Instruction du dossier par la Ville avec vérification de l'éligibilité de la demande et calcul de l'aide (avec prise en compte du montant prévisionnel du Complément Mode de Garde CMG versé par la Caf).

Etape 4 : Notification de l'aide à la famille et à l'organisme

Etape 5 : Versement de la subvention à terme échu à la famille ou à l'OGD sur la base de la présentation d'une facture.



VILLE DE MONTPELLIER

« BOUCLIER SOCIAL PETITE ENFANCE »

Lancement d'un dispositif expérimental

DEMANDE AFFILIATION 2024	
Nom de l'organisme	
Numéro de Siret	
Adresse du siège social	
Adresse de l'agence montpelliéraine	
Nom, prénom du responsable de l'agence	
Nom, prénom et fonction du contact	



Téléphone contact							
Mail contact							
Age minimum des enfants pour bénéficier d'une garde à domicile							
Jours et amplitude horaire de la garde à domicile proposée	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche

ENGAGEMENTS DE L'ORGANISME DE GARDE A DOMICILE

Je m'engage à ne pas facturer de frais d'adhésion aux familles accueillies dans le cadre de ce dispositif

☐ OUI ☐ NON

Je m'engage à fournir un devis à la famille de façon à ce que la famille puisse déposer un dossier de demande d'accompagnement financier à la ville

☐ OUI ☐ NON

Je m'engage à fournir une facture mensuelle au Pôle Petite Enfance du montant de la prise en charge de la Ville

☐ OUI ☐ NON

Je m'engage à fournir à la famille une facture mensuelle du montant du restant dû

☐ OUI ☐ NON

Le :

Signature et Cachet de l'organisme



Cadre Réserve à l'administration

Dossier reçu le :

Validation documents :

Dossier accepté le :

Document à fournir avec le formulaire d'adhésion

- ☐ Copie de l'agrément délivré par le Conseil Départemental de l'Hérault
- ☐ Copie extrait Kbis
- ☐ RIB
- ☐ Copie des éventuelles « Certifications qualité »

VILLE DE MONTPELLIER

« BOUCLIER SOCIAL PETITE ENFANCE »

Lancement d'un dispositif expérimental

CONTEXTE

La Ville de Montpellier souhaite développer une politique d'accueil du jeune enfant qui doit pouvoir répondre aux impératifs de conciliation entre vie familiale et vie professionnelle et tendre vers le principe d'universalité en assurant à chaque famille l'opportunité de pouvoir trouver une offre d'accueil adaptée pour leur(s) enfant(s) et à lutter contre les inégalités sociales et la pauvreté des enfants.

Outre son projet de création de 300 places supplémentaires en crèche pour répondre aux besoins d'accueil des familles, la Ville souhaite également apporter des solutions d'accueil aux besoins de garde en horaires élargis ou atypiques. En effet, les familles du territoire sont de plus en plus impactées par le développement d'emplois à horaires atypiques, débordant des créneaux habituels d'ouverture des crèches et/ou fréquemment distanciés du domicile. Ces familles sont amenées à travailler sur des périodes habituellement réservées au temps familial ou au repos, c'est-à-dire avant 7h30, après 18h30, les week-ends et les jours fériés. Les parents contraints à cette flexibilité professionnelle sont donc confrontés à l'inadaptation de l'offre d'accueil petite enfance classique pour répondre à la spécificité de leurs besoins de garde. Ce problème pénalise encore plus les familles monoparentales actives et devient insoluble pour celles qui sont vraiment isolées.

Or, la Ville compte aujourd'hui près de 40% de familles monoparentales, dont 85% d'entre elles sont des femmes qui élèvent seules un ou plusieurs enfants, et de nombreuses études démontrent que l'un des freins majeurs d'accès ou du maintien à l'emploi pour ces familles est l'absence de modes de garde adaptés aux contraintes horaires et de déplacement et/ou peu engageants en raison du coût inaccessible pour elles (mode Paje notamment). Un premier niveau de réponse a été mis en œuvre dans le cadre du programme des 300 places avec l'ouverture de places en horaires atypiques dans une crèche en Délégation de Service Public (Crèche Liselotte).

C'est dans ce cadre que la Ville cherche à déployer un dispositif innovant, dédié aux familles monoparentales montpelliéraines, visant, d'une part, à proposer une solution d'accueil adaptée aux horaires de travail décalés voire atypiques (avant 7h30 et après 18h30) et, d'autre part, à rendre accessible le coût de cet accueil dans la mesure où il ne relèverait pas de la prestation de service unique (PSU). Les conclusions d'une étude diligentée par la Ville sur les besoins d'accueil en horaires atypiques ont en effet démontré que cet accueil sera d'autant plus adapté aux besoins de ces familles s'il se fait au domicile des parents et qu'une personne de confiance peut venir chercher le ou les enfants à la crèche.

Pour ce faire, la Ville entend collaborer avec les organismes de garde à domicile domiciliés sur la commune et qui disposent déjà de ce savoir-faire. Plus concrètement, si l'organisme répond aux critères souhaités par la Ville, les familles éligibles pourront bénéficier d'une aide financière de la Ville afin que son reste à charge soit équivalent à une tarification en mode Psu, c'est-à-dire une participation



financière établie en fonction d'un barème national de la Cnaf, établi sur les revenus et la composition de la famille. Cette aide pourra être versée directement à l'organisme (tiers payant) pour éviter aux familles, souvent fragilisées financièrement, de faire l'avance des frais de garde.

VILLE DE MONTPELLIER

« BOUCLIER SOCIAL PETITE ENFANCE »

Lancement d'un dispositif expérimental

CONDITIONS D'ELIGIBILITE POUR LA FAMILLE

- Etre une famille monoparentale domiciliée sur la commune de Montpellier ;
- Que le bénéficiaire principal pour cet accueil soit un enfant de moins de 3 ans ;
- Etre en position d'emploi ou de formation justifiant des horaires en dehors des heures d'ouverture des modes d'accueil classiques ;
- Avoir un QF \leq 1 200 € ;
- Etre éligible au Complément Mode de garde « Cmg Structure » versé par la Caf et ne pas déjà être bénéficiaire du « Cmg Emploi direct » (exemple : accueil auprès d'une assistante maternelle indépendante) ;
- Recourir à un organisme de garde à domicile affilié au dispositif Bouclier social Petite Enfance de la Ville de Montpellier.

CONDITIONS D'AFFILIATION POUR L'ORGANISME DE GARDE A DOMICILE

- Etre situé sur la commune de Montpellier ;
- Disposer d'un agrément délivré par le Conseil départemental en cours de validité ;
- Faire appel à des professionnels expérimentés dans le domaine de la petite enfance (accueil 0-3 ans) et/ou qualifié et/ou diplômé PE ;
- Dispenser la famille des frais d'adhésion.
- Porter l'identité visuelle et adhérer aux valeurs de « Montpellier Petite Enfance au service du public » qui illustre la mise en place du Service Montpelliérain de la Petite Enfance

VILLE DE MONTPELLIER

« BOUCLIER SOCIAL PETITE ENFANCE »

Lancement d'un dispositif expérimental

DESCRIPTIF DU DISPOSITIF

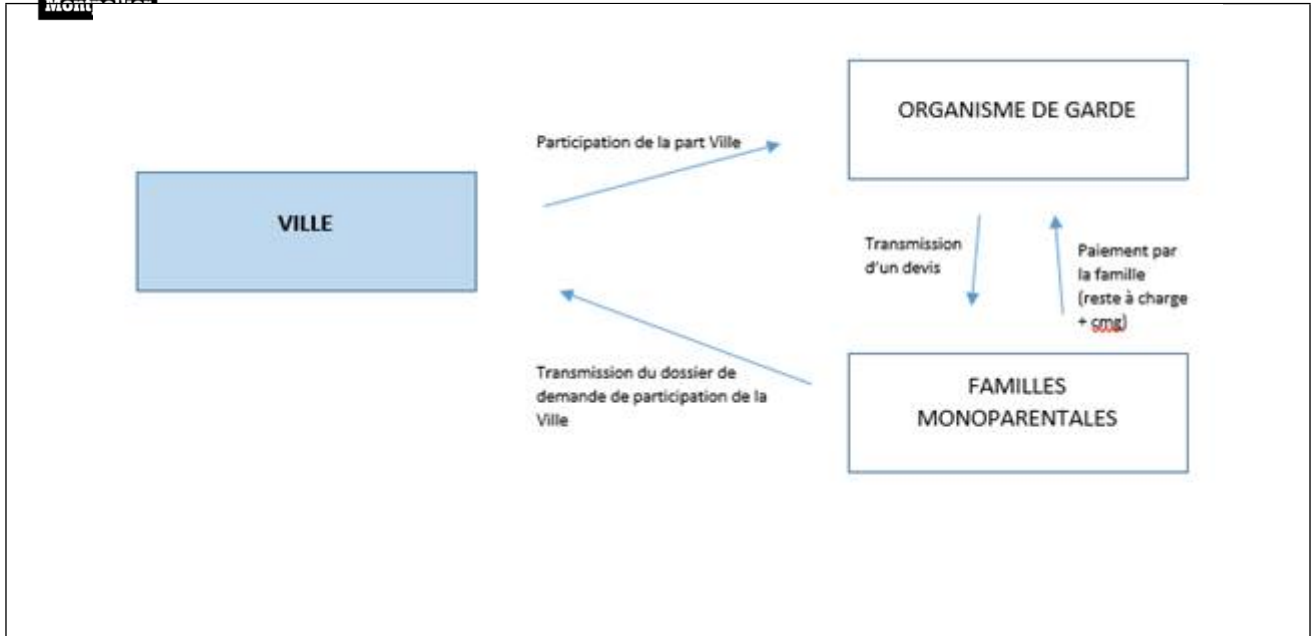
Etape 1 : La famille contacte un organisme de garde à domicile (OGD) affilié au dispositif « Bouclier social Petite Enfance » pour rechercher un mode de garde à domicile sur des horaires atypiques (du lundi au samedi, de 5h à 7h30 et/ou de 18h30 à 00h00). Ces horaires pourront être sensiblement réévalués au regard de la situation de la famille et de ses besoins, non compatibles avec un mode d'accueil en horaires classiques. L'OGD devra fournir un devis à la famille : nombres d'heures/mois sur la base des besoins exprimés par la famille.

Etape 2 : La famille transmet à la Ville un dossier comprenant le devis établi par l'OGD et les pièces justificatives (ressources, justificatif de monoparentalité, justificatif de domicile, livret de famille, contrat de travail ou formation ...).

Etape 3 : Instruction du dossier par la Ville avec vérification de l'éligibilité de la demande et calcul de l'aide (avec prise en compte du montant prévisionnel du Complément Mode de Garde CMG versé par la Caf).

Etape 4 : Notification de l'aide à la famille et à l'organisme

Etape 5 : Versement de la subvention à terme échu à la famille ou à l'OGD sur la base de la présentation d'une facture.



VILLE DE MONTPELLIER

« BOUCLIER SOCIAL PETITE ENFANCE »

Lancement d'un dispositif expérimental

DOSSIER FAMILLE 2024	
Nom, Prénom du parent ou du responsable légal	
Adresse de la famille	
Téléphone contact	
Mail contact	
Situation professionnelle du parent ou du responsable légal	
Nom et adresse de l'employeur ou de l'organisme de formation	
Numéro allocataire Caf du parent ou du responsable légal	



Nom, Prénom et date de naissance de l'enfant de 0-3 ans							
Horaires et mode d'accueil actuel et de l'enfant de 0-3 ans							
Bénéficiez-vous de l'Allocation d'Éducation de l'Enfant Handicapé (AEEH) pour cet enfant ?							
Si fratrie, Nom, Prénom et date de naissance des autres enfants (fratrie)							
Nom et adresse de l'organisme de garde à domicile envisagé pour l'accueil de l'enfant							
Jours et amplitude horaire de la garde à domicile souhaitée	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche

ENGAGEMENTS DE LA FAMILLE

Je m'engage à envoyer au Pôle Petite Enfance de la Ville tous les justificatifs demandés pour bénéficier de l'aide dans le cadre du dispositif Bouclier Social Petite Enfance.

☐ OUI ☐ NON

Je m'engage à attendre la notification de la Ville avec l'avis favorable pour démarrer l'accueil dans le cadre de ce dispositif.

☐ OUI ☐ NON

Je m'engage à signer le règlement d'attribution de manière conjointe avec l'organisme de garde à domicile qui accueillera mon enfant.

☐ OUI ☐ NON

Je m'engage à informer immédiatement la Ville en cas d'interruption de l'accueil dans le cadre du dispositif Bouclier Social Petite Enfance.

☐ OUI ☐ NON

J'autorise la consultation de mes ressources sur le site Cdap de la Caf * afin que les services de la Ville puissent vérifier l'éligibilité de la demande d'aide (conditions de ressources).

☐ OUI ☐ NON



Je déclare ne pas bénéficier du CMG de la Caf pour un autre type d'accueil et m'engage à ne pas solliciter cette prestation en dehors de la garde à domicile pour mon enfant.

☐ OUI ☐ NON

Je souhaite que l'aide soit directement attribuée à l'organisme de garde à domicile afin de ne pas faire l'avance des frais liés à l'accueil de mon enfant.

☐ OUI ☐ NON

Le :

Signature et Cachet du responsable

Conformément à la loi du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés modifiée, nous vous informons que vous pouvez vous opposer à la consultation du service télématique Cdap de la Caf (Consultation dossier allocataires partenaires) par la Ville et/ou à la transmission à la Caf des données collectées pour l'enquête Filoué. Dans ce cas, il vous appartient de nous fournir les informations nécessaires au traitement de votre dossier

Cadre Réservé à l'administration

Dossier reçu le :

Validation documents :

Dossier accepté le :

Document à fournir avec le formulaire d'adhésion

- ☐ Justificatifs de ressources : Attestation CAF ou Avis d'imposition N-1 si dossier CAF non actualisé,
- ☐ Justificatif de monoparentalité : Attestation CAF
- ☐ Justificatif de domicile de moins de 3 mois (taxe foncière, assurance habilitation, quittance de loyer, bail d'un organisme, facture gaz, électricité, téléphone fixe ou box)
- ☐ Extrait de l'acte de naissance avec filiation de moins de 3 mois ou photocopie du livret de famille,
- ☐ Contrat de travail ou formation ...
- ☐ Devis de l'organisme de garde à domicile précisant le planning de l'accueil (nombre d'heures mensuels, période d'accueil, tranches horaires ...) et le



montant prévisionnel du CMG de la famille,
□ RIB si versement à la famille.