

Séance ordinaire du mardi 17 décembre 2024

Extrait du registre des
délibérations du Conseil
municipal de la Ville de
Montpellier

**L'an deux-mille-vingt-quatre et le dix sept décembre,
les membres du Conseil municipal, légalement
convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des
séances, Salle du Conseil, sous la présidence de
Monsieur le Maire, Michaël DELAFOSSE.**

Nombre de membres en exercice : 65

Petite enfance et Place de l'enfant dans la Ville

Présents :

Taslime AKBARALY, Georges ARDISSON, Eddine ARIZTEGUI, Michel ASLANIAN, Yves BARRAL, Boris BELLANGER, Christophe BOURDIN, Françoise BOUTET-WAISS, Véronique BRUNET, Elodie BRUN-MANDON, Emilie CABELLO, Michel CALVO, Sébastien COTE, Michaël DELAFOSSE, Jean-Dominique DELAVEAU, Jacques DOMERGUE, Caroline DUFOIX, Abdi EL KANDOUSSI, Clara GIMENEZ, Serge GUISEPPIN, Clare HART, Mylvia HOUGUET, Stéphanie JANNIN, Salim JAWHARI, Stéphane JOUAULT, Mustapha LAOUKIRI, Mustapha MAJDOUL, Sophiane MANSOURIA, Coralie MANTION, Nicole MARIN-KHOURY, Isabelle MARSALA, Serge MARTIN, Hervé MARTIN, Marie MASSART, Patricia MIRALLES, Yvan NOSBE, Bruno PATERNOT, Manu REYNAUD, Agnès ROBIN, Séverine SAINT-MARTIN, Agnès SAURAT, Mikel SEBLIN, Radia TIKOUK, François VASQUEZ, Alban ZANCHIELLO.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L. 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Nadia AKIL ayant donné pouvoir à Françoise BOUTET-WAISS, Luc ALBERNHE ayant donné pouvoir à Patricia MIRALLES, Christian ASSAF ayant donné pouvoir à Michaël DELAFOSSE, Mickaël DIORE ayant donné pouvoir à Mikel SEBLIN, Fanny DOMBRE-COSTE ayant donné pouvoir à Sébastien COTE, Maryse FAYE ayant donné pouvoir à Véronique BRUNET, Julie FRÊCHE ayant donné pouvoir à Yvan NOSBE, Fatma NAKIB ayant donné pouvoir à Manu REYNAUD, Laurent NISON ayant donné pouvoir à Boris BELLANGER, Catherine RIBOT ayant donné pouvoir à François VASQUEZ, Philippe SAUREL ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Célia SERRANO ayant donné pouvoir à Coralie MANTION, Annie YAGUE ayant donné pouvoir à Stéphanie JANNIN.

Absents / Excusés :

Roger-Yannick CHARTIER, Alenka DOULAIN, Hind EMAD, Flora LABOURIER, Clothilde OLLIER, Bernard TRAVIER, Joëlle URBANI

Délégation de service public (DSP) - Crèche Joséphine Baker - Rapport Annuel du Délégué (RAD) - Exercice 2023 - Examen

Madame Taslime AKBARALY, Adjointe au Maire, rapporte :

Par délibération du 27 juillet 2009, le Conseil municipal a programmé, dans le cadre de l'aménagement de la Zone d'Aménagement Concerté (ZAC) Ovalie, la construction de la crèche Joséphine-Baker, établissement d'accueil des jeunes enfants, d'une capacité de 69 places d'accueil collectif et de 9 places d'accueil familial.

Par délibération du 21 novembre 2019, la Ville de Montpellier a approuvé le principe du renouvellement de la gestion de la crèche Joséphine-Baker dans le cadre d'une délégation de service public. Par délibération du 28 juillet 2022, le Conseil municipal a décidé de confier la gestion de la crèche Joséphine-Baker dans le cadre d'une délégation de service public (DSP) à la SAS People and Baby pour une durée de 5 ans à compter du 1^{er} septembre 2022 et jusqu'au 31 août 2027.

Conformément à l'article L. 1411-3 du Code général des collectivités territoriales (CGCT), le délégataire produit chaque année avant le 1^{er} juin à l'autorité délégante un rapport comportant notamment les comptes retraçant la totalité des opérations afférentes à l'exécution de la délégation de service public et une analyse de la qualité du service. Ce rapport permet à l'autorité délégante d'apprécier les conditions d'exécution du service public. En outre, ce rapport doit être examiné par la Commission Consultative des Service Public Locaux, selon l'article L. 1413-1 du CGCT et par la Commission de Contrôle des Comptes, selon les articles

R. 2222-1 à R. 2222-5 du CGCT.

Il est proposé au Conseil municipal de prendre acte de l'examen du rapport annuel du délégataire au titre de l'exercice 2023.

A cet effet, le rapport annuel du délégataire (RAD) relatif à la DSP Joséphine-Baker portant sur l'année 2023 a donné lieu à :

- Une communication au Conseil municipal par délibération du 11 juillet 2024 ;
- Une présentation et un examen en Commission Consultative des Services Publics Locaux présidée par Monsieur Michel ASLANIAN en date du 15 novembre 2024 ;
- Une présentation et un examen en Commission de Contrôle des Comptes seront réalisés à une date ultérieure.

Il est désormais proposé au conseil de prendre acte de l'analyse du rapport du délégataire :

I) Rappel des principales modalités du contrat

Le contrat de délégation a pour objet l'exploitation du service public d'accueil des jeunes enfants en service d'accueil régulier ou occasionnel, collectif et familial. L'exploitation inclut également la gestion, l'entretien et la maintenance des locaux et équipements, ainsi que la livraison des denrées alimentaires, réalisation et distribution des repas.

La délégation s'étend du 1^{er} septembre 2022 au 31 août 2027, soit une durée d'exploitation de 5 ans. L'année 2023 porte donc sur la 2^{ème} année de délégation.

Le service délégué se situe dans le quartier Ovalie à Montpellier et, depuis le 1^{er} janvier 2023, concerne l'accueil simultané de 78 enfants dans le cadre de 3 sections, sur la base d'un accueil mixte comprenant 69 enfants en accueil collectif et 9 en accueil familial chez des assistantes maternelles rattachées à l'établissement. L'accueil des enfants est assuré sur une amplitude horaire de 11h00, soit de 7h30 à 18h30. Il s'agit d'une crèche de garde qui a, par ailleurs, une obligation d'ouverture 3 à 4 semaines pendant les vacances scolaires d'été, avec l'impératif d'accueillir temporairement des enfants des autres établissements municipaux fermés pendant cette période.

La participation de la Ville de Montpellier a été fixée dans le contrat de délégation à hauteur de 1,57 € par heure facturée pour l'accueil collectif et de 1,13 € par heure facturée pour l'accueil familial. Conformément au contrat, la participation a été revalorisée au 1er septembre 2023 à 1,60 € par heure facturée pour l'accueil collectif et à 1,15 € par heure facturée pour l'accueil familial.

II) Présentation et analyse des conditions d'exécution et de la qualité du service délégué

1) L'activité

Pour le multi-accueil collectif, les taux d'occupation sont de 64,4 % en heures réalisées et 71 % en heures facturées, soit un taux de facturation de 110%.

Afin d'encourager la mixité sociale, il est prévu contractuellement que le délégataire favorise autant que possible l'accueil des familles avec des besoins différents tels que les demandes d'accueil à temps partiel (durée inférieure à 4 jours par semaine). Pour 2023, la moyenne annuelle du taux de contrats à temps partiel réalisé par le délégataire est de 24%. Il est à noter que ce taux est inférieur au taux contractualisé (25%) mais cela s'explique par le fait que la majorité des familles ont demandé un temps plein sur cet exercice et que toutes les demandes de contrats de moins de 4 jours ont été acceptées.

Pour le multi-accueil familial, les taux d'occupation pour la période sont de 40,6 % en heures réalisées et 41,5 % en heures facturées, soit un taux de facturation de 102%. Le contrat de délégation de service public prévoit l'ouverture de 9 places en accueil familial. En 2023, rencontrant des difficultés de recrutement d'assistantes maternelles, le délégataire n'a pu ouvrir que 3 places d'accueil sur le dernier trimestre 2023. De plus, il est à noter que sur les 2 assistantes maternelles, une seule assistante maternelle est en activité, l'autre étant en congés parental.

2) La qualité du service public

a) Encadrement

L'accueil au sein du multi-accueil collectif est assuré par 24,8 professionnels (ETP) avec un taux de personnel qualifié auprès des enfants de 53.3 %, ce qui est satisfaisant au regard du décret du 07 juin 2010 qui impose un taux minimum de 40%. En complément de l'équipe de professionnels permanents viennent s'ajouter 3 vacataires, dont un psychologue (10 h/mois), une danseuse (2 h/ tous les 2 mois) et une conteuse-chanteuse (2 h/ tous les 2 mois).

b) Offre d'équipement et projet pédagogique

L'offre est conséquente et adaptée à l'accueil des enfants. Les repas sont préparés au sein de l'établissement par un cuisinier avec un minimum de 50% de produits d'origine biologique.

Dans le cadre du projet « *Génération durable* » du délégataire, des ateliers sont proposés quotidiennement aux enfants autour de 5 axes : la nature, la communication, le beau, l'ouverture sur le monde et le zen. En lien avec ce dernier thème, une des salles de la structure a été spécifiquement aménagée autour d'une ambiance zen, avec des jeux de lumière douce, des balles sensibles, des fils optiques, une table à lumière blanche...

c) Activités périodiques et temps forts

- La crèche propose des ateliers « *parents/enfants* » où les parents sont conviés, une fois par trimestre et par section, à participer à une activité dans la section de leur enfant (peinture / création de bouteilles sensorielles / confections culinaires) ;
- Dans l'objectif d'accompagner les parents et de répondre à leurs questions, des « *Cafés parents* » sont organisés mensuellement. Il s'agit d'un moment d'échange entre les parents et les professionnels sous forme de petits déjeuners ;
- Ateliers musique et contes : intervention d'une conteuse-chanteuse et d'une conteuse de la médiathèque Victor-Hugo (découvertes de nouveaux sons à travers la découverte de multiples instruments, chants, comptines...) ;
- Mois à thème : activités et temps festifs organisés autour d'un thème défini (le papier, la lumière, la montagne, la musique...) ;
- L'année a également été rythmée par l'organisation de temps forts comme par exemple la fête de l'hiver en décembre où les parents ont pu partager un moment de convivialité avec les enfants et les professionnels autour d'un goûter.

d) Enquête de satisfaction

Une enquête de satisfaction a été réalisée au mois de décembre 2023 par le délégataire, afin de connaître les attentes des familles et de recueillir leurs avis quant à l'évolution de la crèche, l'accueil de leur enfant et les projets mis en place. 84,3% des parents disent être globalement satisfaits de la crèche Joséphine-Baker.

3) La grille tarifaire

a) Modalités de détermination des tarifs

Les tarifs des crèches résultent de l'application d'un barème national fixé chaque année par la Caisse Nationale des Allocations Familiales (CNAF). Le tarif horaire est calculé selon un taux de participation familiale appliqué aux ressources mensuelles des familles dans la limite d'un plancher et d'un plafond également fixé par la CNAF en début d'année. Le taux de participation familiale varie selon la composition de la famille.

$$\text{Tarif horaire} = \text{Taux de participation familiale} \times \text{Revenu mensuel par foyer (Encadré par un plancher et plafond)}$$

b) Taux applicables pour 2023

Taux applicables du 1^{er} janvier au 31 décembre 2023

ACCUEIL EN CRECHE COLLECTIVE (prix par enfant / heure)	Taux participation familiale	Tarifs plancher	Tarif plafond
1 enfant	0,0619 %	0,47 €	3,71 €
2 enfants	0,0516 %	0,39 €	3,10 €
3 enfants	0,0413 %	0,31 €	2,48 €
4 à 7 enfants	0,0310 %	0,23 €	1,86 €
8 enfants et au-delà	0,0206 %	0,16 €	1,24 €

Ressources plancher 2023	754,16 €
Ressources plafond 2023	6 000 €

III) Présentation et analyse du compte rendu financier

L'analyse du RAD porte sur l'exercice 2023, sur 12 mois, alors que l'exercice 2022 ne comprenait que 4 mois, à la suite du début du nouveau contrat de DSP. Le RAD 2023 présente un résultat net bénéficiaire de 23K€, soit une amélioration de 63K€ par rapport à l'exercice 2022. Le résultat d'exploitation est excédentaire de 24K€, contre un déficit de 29K€ en 2022.

Les produits d'exploitation s'élèvent à 1 031 K€ contre 337 K€ en 2022, soit une hausse de 206% compte tenu du fait que l'exercice 2022 ne comprenait que 4 mois d'activités. Ils se composent de 567K€ de participations de la CAF, soit 55% des produits, de 204K€ de participations des familles, soit 20% des produits, de 195K€ de participations de la Ville de Montpellier, soit 19% des produits et de 65K€ de divers produits (dont 33K€ de participations d'entreprises, et 32K€ de subventions CAF perçues au titre du Fonds de Modernisation des Etablissements d'Accueil du Jeune Enfant), soit 6% des produits.

Les charges d'exploitation s'élèvent à 1 007 K€ contre 366 K€ en 2022, soit une augmentation de 175%. Elles se composent de charges de personnel pour 74% (747 K€), de frais de siège pour 6% (58 K€), des frais d'alimentation pour 5% (51 K€) et de 15% de diverses charges (151K€, dont 59K€ d'impôts et taxes, et 35K€ de fluides et énergies).

Le contrat impose au délégataire une obligation d'investissement à hauteur de 181 K€ sur la durée du contrat. 139K€ de dépenses d'investissements ont été réalisés, dont 126K€ sur l'exercice 2023.

Il est prévu contractuellement que le délégataire provisionne le gros entretien et le renouvellement à hauteur de 18 K€ sur toute la durée du contrat.

IV) Conclusion et perspectives

L'exercice 2023 est marqué par un résultat devenu bénéficiaire de 23K€, contre un déficit de 40 K€ en 2022.

Au niveau de l'accueil des enfants, les équipes de la crèche Joséphine-Baker ont proposé des activités pédagogiques variées et intéressantes. La qualité de service est satisfaisante : le taux d'encadrement des enfants est respecté et les parents ont exprimé une bonne satisfaction globale de la crèche.

En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :

- De prendre acte de l'examen du rapport annuel du délégataire de service public au titre de l'exercice 2023 ;
- D'autoriser Monsieur le Maire, ou son représentant, à signer tout document relatif à cette affaire.

Le Conseil prend acte.

Fait à Montpellier, le 24 décembre 2024

**Pour extrait conforme,
Monsieur le Maire**

Signé.

Michaël DELAFOSSE

Publiée le : 27 décembre 2024

Liste des annexes transmises en Préfecture :

- RAD 2023 CRECHE J. BAKER

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur
034-213401722-20241217-286609-AR-1-1
Acte Certifié exécutoire
Envoi en Préfecture : 26/12/24
Réception en Préfecture : 26/12/24

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification, en vertu de l'article R. 421-5 du Code de justice administrative. Le tribunal administratif peut être saisi par l'application informatique « Télérecours citoyens » accessible par le site internet www.telerecours.fr.



Rapport annuel 2023

Crèche Joséphine Baker
Multi accueil & accueil familial



Marseille, le 01 06 2024

I. Présentation	3
1. Des valeurs	4
2. Notre présence sur le territoire	6
3. Une Direction des Opérations dédiée à l'exploitation des établissements	7
II. La structure	11
1. Présentation de la crèche	12
2. Informer la collectivité	13
3. Questionnaire de satisfaction	14
III. Le projet pédagogique	15
1. Le projet pédagogique : Génération Durable :	16
2. Les événements pédagogiques et les accueils spécifiques	20
3. Nos fournisseurs et prestataires	22
4. Principes d'égalité, de laïcité et de neutralité. Respect et mise en œuvre opérationnelle	22
5. Communication	23
IV. Les ressources humaines	26
1. Définir les missions de chacun	27
2. L'organigramme de la crèche	28
3. Mouvement d'équipe	29
4. Les formations 2023	31
V. L'activité	33
Suivi mensuel des données	34
VI. Suivi de la maintenance	37
1. Une Direction Technique au service de la crèche	38
2. Les contrats de maintenance	39
VII. Eléments financiers	40

Sommaire

I. Présentation





1. Des valeurs

People&baby est une société française spécialisée dans la gestion et la création des crèches d'entreprises et de collectivités (conventionnées par la CAF).

Fondé en 2004 par Odile Broglin, infirmière puéricultrice, et Christophe Durieux, notre réseau accueille chaque jour des milliers d'enfants de moins de 3 ans et compte près de 700 établissements, et fédère 2 460 partenaires en France avec le réseau Crèche pour Tous.

People&baby s'inscrit dans une démarche de conseil en réalisation et gestion de structures totalement centrées sur l'enfant, en proposant un environnement adapté et encadré par des professionnels de la Petite Enfance.

En plaçant la qualité des relations humaines au cœur de ses priorités, People&baby participe activement à la promotion du respect de l'autre et de ses différences dans une dynamique de collaboration et de soutien.

Engagé dans la reconnaissance des compétences de ses collaborateurs, people&baby permet de développer des initiatives et des projets individuels. Ainsi, people&baby se responsabilise sur le souci de l'épanouissement personnel et professionnel de chacun.

Le partage et la confiance, socles de nos valeurs, permettent la mise en place d'un laboratoire d'idées et de recherche Petite Enfance.

Une démarche certifiée ISO 26 000

People&baby est engagé depuis 2011 dans la **mise en œuvre de démarches novatrices** à la fois sur les plans humain, social, économique, sociétal et environnemental. La norme ISO 26 000 répond à ces aspirations et apporte des lignes directrices pour la **Responsabilité Sociétale et Environnementale des entreprises**. Elle permet à toute organisation d'acquérir une méthodologie pour intégrer le développement durable dans sa stratégie. Cela se traduit concrètement par :



- Un comportement transparent et éthique participant au bien-être des collaborateurs et au développement durable de la société
- Prise en compte des attentes des différentes parties prenantes de l'organisation (direction générale, collaborateurs, élus locaux, clients, ...)



Enquête de satisfaction de juin 2021 :

97,41%

Taux de satisfaction parents

Cette démarche engage toute la société dans une réflexion et une analyse globale de notre fonctionnement.

Notre fondation enfance pour tous



Sous l'égide de la Fondation de France, la fondation people&baby pour l'Enfance a pour mission d'aller à la

rencontre d'autres organisations du secteur de l'accueil de l'enfant de moins de trois ans à travers le monde et de **favoriser et soutenir l'accueil de l'enfant en situation de handicap** en structure collective Petite Enfance.

Créée en 2012, la Fondation people&baby pour l'enfance sous l'égide de la Fondation de France a déjà subventionné plusieurs projets :

- Une structure petite enfance dans les Favelas de Rio
- L'association « **Make a Wish** » qui permet la réalisation de vœux pour des enfants confrontés à la maladie ou au handicap

Crèche solidarité emploi : une initiative en partenariat avec



Nous proposons à chaque collectivité avec qui nous travaillons **d'insérer leurs structures d'accueil petite enfance dans le cadre de notre partenariat national avec pôle emploi**.

Ainsi, toutes les structures pourront en fonction de leurs disponibilités respectives, accueillir des enfants dont les parents sont en recherche d'emploi et qui ont besoin d'une **garde ponctuelle** pour **se rendre à un entretien d'embauche, une formation ou commencer un nouveau travail**.

Après plus d'un an de partenariat, **plus de 1 600 journées d'accueil ont été réalisées**. Parmi les familles bénéficiaires, 38% ont retrouvé un emploi. Pour 83% d'entre elles, le dispositif « Crèche Solidarité Emploi » les a aidés à retrouver le chemin de l'emploi.

2. Notre présence sur le territoire



15

Nous disposons en 2023 de **15 établissements** dans le département de l'Hérault (34).

Ces 15 établissements représentent **382 places** dont 41,6% sont gérées pour le compte de collectivités et 58,4% sont des places réservées aux entreprises du territoire.

Ville	Crèche	Agrément	Mode de gestion
Montpellier	Scoubidou & Confetti (MAC)	30 berceaux	Inter-entreprises
Vendargues	Croc'Soleil (MAC)	34 berceaux	Inter-entreprises
Montpellier	Joséphine Baker MAC Joséphine Baker Acc. Fam.	60 berceaux 9 berceaux	DSP
Castries	Banyan (MAC)	16 berceaux	Inter-entreprises
Clapiers	Carotte (MAC)	24 berceaux	Inter-entreprises
Lattes-Maurin	Vitamines (Micro)	10 berceaux	Inter-entreprises
Juvignac	Diapason (MAC)	30 berceaux	Inter-entreprises
Montpellier	Le Jardin des Arts (Micro)	12 berceaux	Inter-entreprises
Mauguio	Sol y Luna (Micro)	10 berceaux	Inter-entreprises
Vendargues	Les Petits Magiciens (Micro)	10 berceaux	Inter-entreprises
Vailhauquès	Les Petits Princes (Micro)	10 berceaux	Inter-entreprises
Saint Jean de Védas	Les Petits Grillons (Micro)	10 berceaux	Inter-entreprises
Pérols	Charles Perrault	65 berceaux	DSP
Pérols	Les Pitchouns	25 berceaux	DSP
Montpellier	L'Arène des Rêves	26 berceaux	
Département de l'Hérault	15 établissements	382 berceaux	3 DSP (159 bcx) 12 Inter (223 bcx)

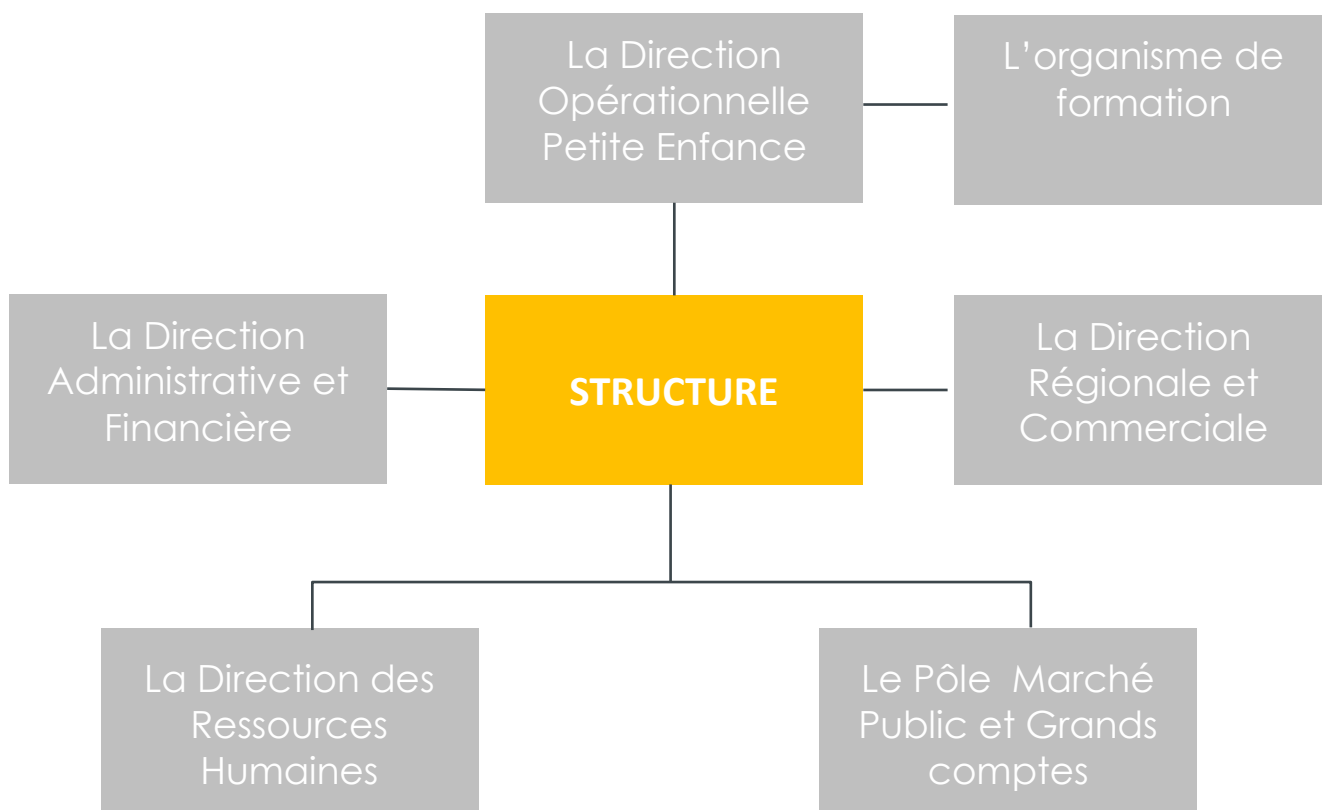
3. Une Direction des Opérations dédiée à l'exploitation des établissements

- La direction des opérations anime les directeurs et directrices de structures, développe et valorise les compétences et l'autonomie des équipes
- Contrôle et supervise la dynamique pédagogique, le suivi financier et les mesures d'hygiène et de sécurité des lieux d'accueil petite enfance.
- Met en œuvre des actions de communication et d'information internes
- A travers une démarche de Qualité Educative et des actions de formation continue, la direction des opérations assure le développement et la mise en œuvre de la pédagogie People&Baby.

Notre organisation :

Au siège, cinq pôles d'activités s'organisent autour du pôle Petite Enfance :

- La Direction Opérationnelle Petite Enfance
- La Direction Administrative et Financière
- La Direction des Ressources humaines
- La Direction Régionale et commerciale
- Le Pôle Marché Public et Grands Comptes



La Responsable Opérationnelle : Hélène RICHARD

Sur le marché en cours nous avons eu 2 responsables opérationnelles : Hélène Richard de janvier à août 2023 puis Léa Diallo de septembre à décembre 2023.

Le Responsable Opérationnel coordonne les directions de crèches du secteur dont il est responsable, en lien avec le siège et les services supports de people&baby. Il est également le relais des différentes directions (paie, RH, achats, commande, travaux...) concernant la structure.



La Responsable Opérationnelle Régionale : un support permanent

Animatrice et superviseur d'équipe, Hélène RICHARD est, au niveau régional, un relai permanent qui garantit le déploiement des bonnes pratiques. Elle apporte ses **conseils aux équipes d'exploitations dans le cadre de la gestion quotidienne de leurs tâches.**



Elle coordonne les directions de crèches du secteur dont elle est responsable, en lien avec le siège et les services supports de People&Baby. Elle est également le relais des services supports (paie, RH, achats, commande, travaux, ...) concernant la structure.

Ses missions sont les suivantes :



Visites régulières de la structure et réunions

- 11 visites réalisées en 2023 (1 par mois)
- 120 conférence téléphonique (1 par semaine)
- 15 Réunions de réseau (soit plus d'1 réunion mensuelle)



Suivi et analyse

- 3 séances d'analyses de la pratique
- Suivi mensuel via baromètre qualité
- Tableau de suivi hebdomadaire
- 2 audits blancs, 1 audit administratif et 1 audit pédagogique.



Suivi et analyse

- Mise en place d'outils de gestion
- Accompagnement projet, travail sur rôle de manager et gestion équipe
- Mise en place de formation spécifique en lien avec le projet de la crèche (gestion Petite Famille, Conte, ...)



Le Directeur de Région : Hervé MARGAIL

Interlocuteur privilégié pour la mise en place du présent contrat, **le Directeur Régional s'assure de la faisabilité des prestations proposées et coordonne l'ensemble des services experts.**

Son objectif : vous proposer une offre répondant trait pour trait à vos attentes en s'appuyant sur l'expertise des différents services, et en portant le savoir-faire de chacun



ZOOM SUR LES RÔLES ET LA COMPLEMENTARITE ENTRE RESPONSABLE OPERATIONNELLE ET DIRECTEUR DE REGION

La Responsable Opérationnel Régional (ROR) – Votre référente au quotidien

La ROR est garante de la qualité et de l'évolution du service au sein de la crèche Joséphine Baker. Elle a notamment pour missions de :

- Assurer un contact quotidien avec les équipes
- Participer aux commissions d'attributions des places
- Organiser et mettre en place les animations dédiées
- Effectuer des contrôles réguliers

La Responsable Opérationnel Régional, contrôle, enfin, la bonne exécution des missions et assume la responsabilité de la mise en œuvre et du suivi des obligations en matière de sécurité sanitaire des enfants.

Le Directeur Régional (DR) – Un facilitateur

Avec le relai de notre Responsable Opérationnel, il lui revient également de :

- S'assurer du bon respect des dispositions contractuelles ;
- Contrôler le suivi des indicateurs en lien avec la ville de Montpellier ;
- Prendre toute mesure permettant d'assurer la continuité de service.

La Formatrice : Samia MAMMAR



L'organisme de formation : à travers une démarche de qualité éducative et des actions de formation continue, assure le développement et la mise en œuvre des projets pédagogiques. 7 formateurs et 9 artistes travaillent en collaboration sur la conception des formations, la mise en œuvre des supports et l'accompagnement quotidien des professionnels de terrain.

L'organisme est certifié Qualiopi depuis 2022



Référent RH

Nom : Albin PLASSARD

- Accompagnement sur site ou en distanciel
- Formation en ateliers pédagogiques en zoom
- Audit RH

II. La structure



1. Présentation de la crèche

People&baby gère la crèche Joséphine Baker en délégation de service public depuis le 1^{er} septembre 2015. Le contrat a été renouvelé au 1^{er} septembre 2022.

Crèche		Joséphine Baker 164, avenue Jean Prat 34 070 Montpellier
Ouverture		Du lundi au vendredi De 07h30 à 18h30
Section(s)		Section bébé : 19 berceaux Section moyen : 24 berceaux Section grand : 26 berceaux Accueil familial : 9 en multi-âge
Berceaux		Multi-accueil : 69 berceaux Crèche familiale : 9 berceaux
Nombre de jours d'ouverture		229 jours d'ouverture en 2023

Périodes de fermeture 2023 :

Du 03/07/2023 au 21/07/2023
Du 22/08/2023 au 28/08/2023
Du 25/12/2023 au 29/12/2023

Journées pédagogiques 2023 :

- Le 29/05/2023 et 29/08/2023

2. Informer la collectivité

La gestion de votre crèche par People&Baby se fait en toute transparence. Nous mettons un point d'honneur à vous transmettre les informations relatives à la gestion et à la vie de la crèche de façon à ce que la collectivité puisse suivre au mieux la vie de ses structures



Projet d'établissement

Communication sur le projet pédagogique : en particulier sur l'accueil des familles, le respect des besoins individuels de l'enfant et son accompagnement vers l'autonomie



Reporting trimestriel

Aperçu trimestriel des données d'exploitation et actions mises en place dans la structure

Reporting annuel

Bilan de l'année écoulée sur des aspects humains, pédagogiques et financiers et projets à venir

Les comités de pilotage de l'année 2023 :

- ✓ 18/04/2023 : Bilan du 1^{er} trimestre 2023 ;
- ✓ 09/10/2023 : Bilan du 2^{ème} trimestre 2023 et 3^{ème} trimestre 2023 ;
- ✓ 26/01/2024 : Bilan du 4^{ème} trimestre 2023.

3. Questionnaire de satisfaction



Une enquête de satisfaction réalisée en décembre 2023, afin de connaître les attentes des familles et de recueillir leurs avis quant à l'évolution de la crèche, l'accueil de leur enfant et les projets mis en place.

En décembre 2023, 84,3% des parents disent être satisfaits ou très satisfaits de la crèche Joséphine Baker et 96% des parents se disent satisfaits du groupe People&baby.

Envoyé par le service qualité, le questionnaire a un taux de participation de seulement 14% et aborde plusieurs items comme :

- Les modalités générales de l'accueil
- L'alimentation
- La communication
- Le sommeil
- L'hygiène
- Les activités
- Crèche connect

Vous trouverez en annexe copie du détail des réponses apportées aux questions posées ou motif d'insatisfaction des parents.

III. Le projet pédagogique



1. Le projet pédagogique : Génération Durable :

Le projet d'entreprise Génération Durable :

Issu d'une réflexion globale sur notre métier, le projet Génération durable constitue une innovation fédérant toutes les parties prenantes de notre activité autour d'engagements socio-environnementaux.

L'objectif est de mettre en pratique au quotidien au sein de notre entreprise des actions responsables sources de mieux-être pour tous. Ce programme transverse sera détaillé tout au long de notre mémoire et repérable grâce au label Génération Durable.



Alimentation **bio** et de proximité
Achats **éco-responsables**
Ateliers autour de la **nature**
Des **jardins potagers** et des **murs végétaux**



Choix des **couleurs**
et des **matériaux** propres à
chaque crèche



Ateliers de **relaxation**
et de gestion des
émotions
pour enfants et
parents



Programme de relation familles
innovant **Communication** gestuelle,
langue des signes
Ateliers autour du **conte** et de
l'**expression**



Eveil aux **langues**
étrangères
Réseau de **crèches bilingues**
Sensibilisation à l'**art** et à la
musique

Le projet Génération Durable intègre les points de la Charte Nationale pour l'accueil du jeune enfant :



**groupe
people&baby**
le sens de la famille



MINISTÈRE
DES SOLIDARITÉS
ET DE LA SANTÉ



Les 10 grands principes pour grandir en toute confiance



Le projet socle people&baby répond à l'ensemble de ces 10 principes à travers la mise en œuvre des 5 axes Génération durable qui sont la communication, la nature, le beau, le zen et l'ouverture sur le monde mais également grâce au plan de formation pédagogique et d'accompagnement RH avec des référentiels incontournables comme celui du handicap, de la protection de l'enfance et de la bientraitance.

- 1 Pour grandir sereinement, j'ai besoin que l'on m'accueille quelle que soit ma situation ou celle de ma famille.
- 2 J'avance à mon propre rythme et je développe toutes mes facultés en même temps : pour moi, tout est langage, corps, jeu, expérience. J'ai besoin que l'on me parle, de temps et d'espace pour jouer librement et pour exercer mes multiples capacités.
- 3 Je suis sensible à mon entourage proche et au monde qui s'offre à moi. Je me sens bien accueillie quand ma famille est bien accueillie, car mes parents constituent mon point d'origine et mon port d'attache.
- 4 Pour me sentir bien et avoir confiance en moi, j'ai besoin de professionnel.le.s qui encouragent avec bienveillance mon désir d'apprendre, de me socialiser et de découvrir.
- 5 Je développe ma créativité et j'éveille mes sens grâce aux expériences artistiques et culturelles. Je m'ouvre au monde par la richesse des échanges interculturels.
- 6 Le contact réel avec la nature est essentiel à mon développement.
- 7 Fille ou garçon, j'ai besoin que l'on me valorise pour mes qualités personnelles, en dehors de tout stéréotype. Il en va de même pour les professionnel.le.s qui m'accompagnent. C'est aussi grâce à ces femmes et à ces hommes que je construis mon identité.
- 8 J'ai besoin d'évoluer dans un environnement beau, sain et propice à mon éveil.
- 9 Pour que je sois bien traité.e, il est nécessaire que les adultes qui m'enlurent soient bien traités. Travailler auprès des tout-petits nécessite des temps pour réfléchir, se documenter et échanger entre collègues comme avec d'autres intervenants.
- 10 J'ai besoin que les personnes qui prennent soin de moi soient bien formées et s'intéressent aux spécificités de mon très jeune âge et de ma situation d'enfant qui leur est confié par mon ou mes parents.

Chaque structure est amenée à mettre en place des activités, événements, ambiance conformes aux attentes de Génération durable.

Le thème **Zen** consiste à :



- Accompagner les enfants et les professionnels dans la prise de conscience et la maîtrise de leurs émotions par la relaxation ;
- Instaurer un climat de confiance et une ambiance sereine pour tous ;
- Encourager les attitudes bienveillantes et amener le professionnel à constituer un repère pour l'enfant.

Exemple de ce qui a été fait sur la crèche en 2023 :

- Ateliers de relaxation : atelier du matin fait une fois par semaine par une professionnelle
- Ateliers permettant la décharge des tensions (jet de balles de papier, étirements, motricité...) ;
- Salle zen ;
- Yoga.



Le thème **Beau** consiste à :



- S'engager au profit de la qualité architecturale pour concevoir des crèches durables et saines.
- Proposer un environnement harmonieux et stimulant pour le bien-être de tous et le développement de l'enfant.

Exemple de ce qui a été fait sur la crèche en 2023 :

- Réaménagement des espaces
- Achats de nouveau matériel en bois, de plantes, harmonisation des couleurs ;
- Création d'un mur artistique pour mettre en valeur les créations des enfants ;
- Veille sur l'ambiance lumineuse en privilégiant la lumière naturelle.



Le thème **Nature** consiste à :



- Développer une politique d'achats éco-responsables.
- Sensibiliser aux gestes éco-responsables.
- Définir une pédagogie autour de valeurs durables

Exemple de ce qui a été fait sur la crèche en 2023 :

- Ateliers autour de la nature : mois d'octobre sur le thème des fruits et légumes
- Mise à disposition d'éléments naturels dans les espaces de jeux : jeux principalement en bois, éléments bruts
- Alimentation bio et de proximité ;
- Achats éco-responsables.



Le thème **Communication** consiste à :



- Diversifier les modes de communication pour encourager l'expression des enfants.
- Instaurer un dialogue participatif avec les équipes.
- Impliquer les familles dans la vie de la crèche.

Exemple de ce qui a été fait sur la crèche en 2023 :

- Communication gestuelle associée à la parole
- Ateliers autour du conte et de l'expression avec les intervenants Alizée et Natacha
- Rituels histoires et chansons : temps repérés par les enfants et l'équipe le matin pour se dire bonjour
- Communication positive ;
- Support photos pour associer les mots à un visuel (notamment pour le temps du rangement avec les photos des jouets sur les panières).



Le thème **ouverture sur le monde** consiste à :



- Stimuler la curiosité des enfants à travers une initiation aux arts.
- Développer l'ouverture d'esprit et la tolérance par la découverte des cultures du monde.

Exemple de ce qui a été fait sur la crèche en 2023 :

- Eveil aux langues étrangères ;
- Ateliers artistiques ;

- Choix musicaux, de livres, de peintures d'artistes, pour travailler une thématique;
- Célébration des fêtes du monde entier ;
- Invitation des parents pour chanter dans leur langue natale.



2. Les évènements pédagogiques et les accueils spécifiques

- **Des ateliers avec les parents** pour créer du lien et les inclure à la crèche.
- **Des équipes soudées** autour d'un projet commun.
- **Des propositions d'activités toujours plus innovantes pour les enfants.**
- **Des ambiances immersives** pour développer l'imaginaire des enfants et entrer dans un monde de merveilles.

Les Mois en Fête



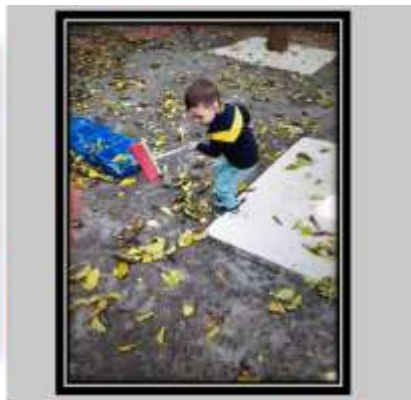
Les thématiques



Les accueils pédagogiques spécifiques pour les enfants, les équipes et les parents !

- **La motricité libre** : les aménagements des espaces en libre accès, pas de chaise haute, pas de barrière, transat avec parcimonie ...

- **L'autonomie des enfants** : self service, mouchoirs et eau à disposition toute la journée, activités sur table et en accès libre ...
- **Prendre soin de soi** : yoga, musique, esthétique des espaces ...
- **L'importance de la nature** : utilisation du jardin, activités, présentation des différents pôles de jeux extérieurs ...



3. Nos fournisseurs et prestataires



- Lait bio
- Alimentation API Premiers pas (50% bio)
- Cuisine sur place réalisée par la chef Gabrielle FIOCCHI
- Boulangerie Le pain d'or à Lavérune



- Vaisselle en verre trempé et assiettes en porcelaine
- Eco matériaux (meubles en bois)
- Jeux avec des éléments naturels
- Partenariat avec la Médiathèque de Montpellier



- **Bébécouches** écologiques
- Couches lavables
- Produits d'hygiène everydoo éco-labellisés
- **Everyclean**, solution à base d'eau et de sel

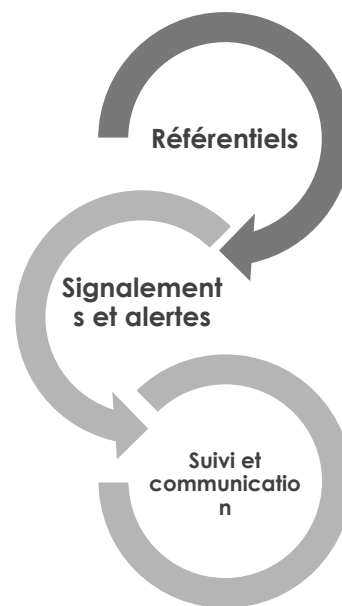
4. Principes d'égalité, de laïcité et de neutralité. Respect et mise en œuvre opérationnelle

- **Des supports en référence** : la Charte de la Laïcité et le règlement intérieur de la crèche
- **Outils internes de prévention des atteintes aux principes de la Laïcité** :
 - Une procédure obligatoire sur le port de signes ostentatoires et de traitement de neutralité envers les usagers. Elle est signée par l'ensemble des professionnels de la structure
 - Des audits menés par les responsables opérationnels
- **Mécanismes internes de collecte des signalements des usagers** :
 - Affichage des numéros obligatoires et e-mail dédié (bienveillance@people-and-baby.com)
 - Procédure de situation préoccupante pour collecter les informations
 - Reporting mensuel entre la Direction des Opérations et la DRH pour suivre et analyser les actions

- **Instruments de correction des manquements aux principes :**
 - Formations et sensibilisations des équipes
 - Recadrage RH si nécessaire
- **Communication :**
 - Envoi d'un e-mail d'informations au contact Mairie avec l'ensemble du process mis en œuvre
 - Indiquer auprès de la Mairie si existence ou non d'incident dans l'établissement



loi n° 2021-1109 du 24/08/2021



5. Communication

Les transmissions avec les parents

L'application Crèche Connect

- Une expertise métier des professionnels valorisée
- Des compétences développées par les enfants pour chacun des ateliers
- Des transmissions encore plus riches autour du vécu de l'enfant et de son plaisir en crèche
- Feed-back parents : Nous avons de très bons retours des parents, quelques problèmes de chargement liés à l'application qui sont en cours d'amélioration.



Les rencontres et événements avec les parents – année 2023

Les réunions de parents :

- 17/01/2023 Pourquoi les pieds nus ?
- 01/02/2023 : Les transmissions assises
- 07/02/2023 : Réunion pour les familles des Bébé
- 09/03/2023 : L'acquisition de la propreté
- 12/06/2023 et 26/06/2023 : Pour la réunion de fin d'année et l'accueil des nouvelles familles
- 10/2023 : Réunion de rentrée des Moyens
- 14/11/2023 : Réunion de rentrée des Grands

Les ateliers parents-enfants :

- 26/10/2023 : Journée Orange
- 23/11/2023 : Les contes
- 19/12/2023 : Le blanc

Les cafés parents :

- Les 01/02/2023 – 01/03/2023 – 05/04/2023 – 07/06/2023 – 26/10/2023 – 23/11/2023 – 19/12/2023.
-

Fêtes et événements : en juin, la Fête de la crèche a eu lieu



Actus Parents : des actualités pour les parents afin de les informer toute l'année

- **Présentation d'ateliers pédagogiques** initiés par les équipes ou avec des intervenants.
- **Informations sur la vie de la crèche et des événements à venir.**
- **Focus** sur des thèmes spécifiques et des actions solidaires.
- **Informations sur des nouveaux prestataires** afin de développer nos actions écoresponsables.



IV. Les ressources humaines



1. Définir les missions de chacun

Des professionnels engagés

Les **enfants** sont **accompagnés** au quotidien par une équipe pédagogique pluridisciplinaire qualifiée. Pour vous aider à les identifier, **les professionnels portent des tenues professionnelles** et des badges sur lesquels leur fonction est spécifiée.

« Se donner les moyens de favoriser l'éveil » ...

LA DIRECTEUR/TRICE

- Il/Elle est responsable de l'organisation et de la gestion de la structure. Il/Elle coordonne l'ensemble des professionnels de la crèche.

L'INFIRMIER(E)

- Il/Elle est responsable de l'organisation et de la gestion de la structure. Il/Elle coordonne l'ensemble des professionnels de la crèche.

L'EDUCATEUR/TRICE

- Il/Elle est spécialisée dans l'éveil du jeune enfant ainsi que dans l'aménagement de son environnement. Il/Elle contribue à la mise en œuvre du projet pédagogique.

LES AUXILIAIRES ET AGENTS DE PUÉRICULTURES

- Ils/Elles assurent l'accueil, la sécurité et les soins quotidiens des enfants pour favoriser leur éveil et leur développement.

LES « MAÎTRESSES DE MAISON » ET CUISINIERS(ÈRES)

- Ils/Elles préparent les repas, veillent à l'entretien du linge et à la propreté des locaux. Ils/Elles participent et contribuent à la vie de l'établissement.

LE PSYCHOMOTRICIEN(NE)

- Il/Elle accompagne l'équipe dans l'aménagement de l'espace et propose des activités favorisant l'éveil et le développement psychomoteur des enfants.

LE PSYCHOLOGUE

- Il/Elle veille à la bonne adaptation des enfants et à leur épanouissement, en lien avec les professionnels de la crèche et les parents.

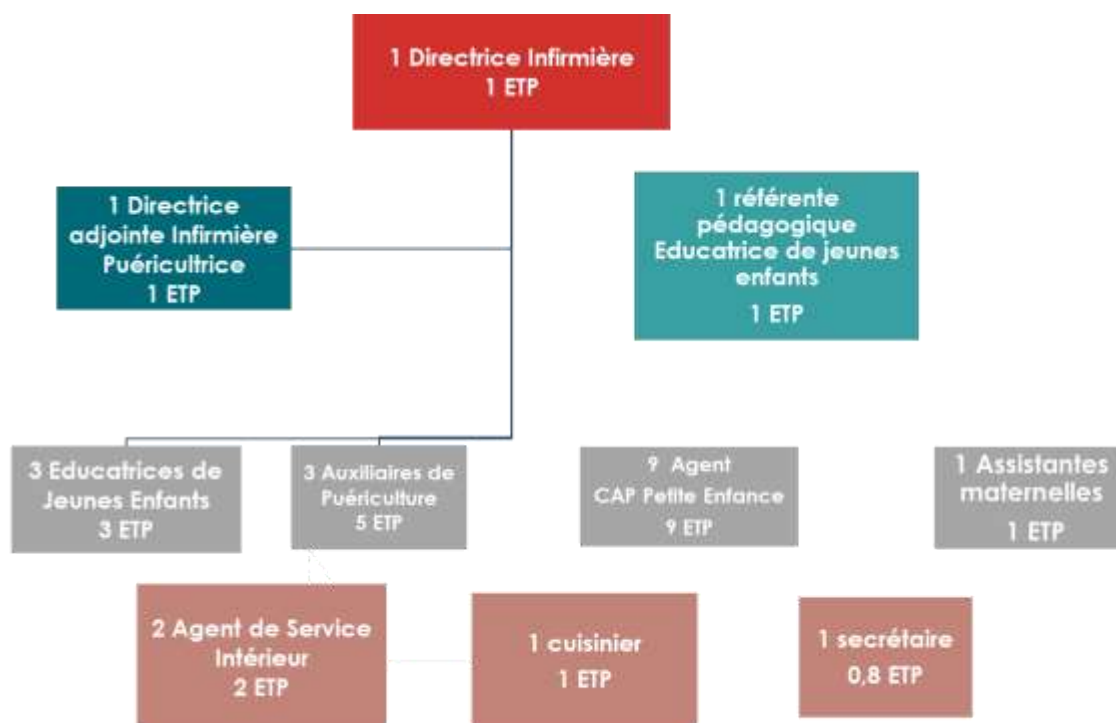
LE MÉDECIN

- Il/Elle veille à l'application des mesures d'hygiène. Il met également en place les protocoles d'hygiène, forme le personnel à ces protocoles et aux gestes d'urgence. Il/Elle assure également un suivi des protocoles d'accueil individualisés.

2. L'organigramme de la crèche

Nous avons en 2023 : 23,8 ETP sur le multi-accueil et 1 ETP sur l'accueil familial, soit un total de 24,8 ETP au 31/12/2023.

Organigramme de la structure :



3. L'équipe

Au 31 décembre 2023, l'équipe de Joséphine Baker est composée comme suit :

Poste	Temps de travail/ sem	Date d'entrée	Date de sortie	Type de contrat
Directrice	cadre	03/04/23		CDI
Directrice Adjointe	35h	16/08/2023		CDI
Référent pédagogique	35h	02/10/2023		CDI
Assistante de gestion	21-28h	04/01/2022		CDI
Educatrice de jeunes enfants	35h	24/07/2023		CDI
Educatrice de jeunes enfants	35h	29/08/2023		CDI
Educatrice de jeunes enfants	35h	29/08/2023		CDI
Auxiliaire de Puériculture	35h	04/12/2020		CDI
Auxiliaire de Puériculture	35h	14/08/2023		CDI
Auxiliaire de Puériculture	35h	04/01/2021		CDI

Poste	Temps de travail/ sem	Date d'entrée	Date de sortie	Type de contrat
Agent de puériculture	35h	01/10/2023		CDI
Agent de puériculture	35h	03/11/2020		CDI
Agent de puériculture	35h	26/06/2023		CDD
Agent de puériculture	35h	06/02/2023		CDI
Agent de puériculture	35h	23/10/2023		CDI
Agent de puériculture	35h	26/06/2023		CDI
Agent de puériculture	35h	17/04/2023		CDI
Agent de puériculture	35h	30/11/2020		CDI
Agent de puériculture (volante)	35h	23/10/2023		CDI
Agent de puériculture (volante)	0,4	04/04/2023		CDI
Agent de puériculture (volante)	0,6	27/11/2023		CDI

Poste	Temps de travail/ sem	Date d'entrée	Date de sortie	Type de contrat
Assistante Maternelle	45h	01/09/2015		CDI
Apprentie EJE	35h	02/11/2022	13/07/2025	ALTERNANCE
ASI	35h	01/09/2015		CDI
ASI	35h	01/06/2018		CDI
CHEF/Cuisine	35h	01/09/2015		CDI

Les vacataires

Commentaires : recrutement RSAI en cours

Poste	Heures intervention/ mois	Rôle, actions...
Psychologue	8h	Participation aux réunions d'équipe par section pour travailler selon les besoins de chaque section
	4h (3x/an)	Analyse de Pratiques Professionnelles
Conteuse	2h (1 mois/2)	
Eveil corporel	1,5h (1 mois/2)	

Absentéisme (Nombre de jours d'absences/ nombre jours théoriques travaillés) :

Année 2023

Taux d'absentéisme : 3,68 %

Nombre de jours d'absence par motif	
Absence maladie	235
Absence non justifiée non payée	4
Absence autorisée non payée	1
Absence maladie professionnelle	0
Absence accident du travail	0

Mouvements d'équipe :

Turn over : 71,15%

Ventilation du nombre de sorties annuelles par motif	
Démission	11
Fin de période essai salarié	2
Fin de période essai employeur	5

4. Les formations 2023

Les formations :

Des formations sont dispensées en interne grâce à notre organisme de formation et en externe pour les formations obligatoires techniques.

Objectif des ateliers pédagogiques :

Les Ateliers pédagogiques permettent aux professionnelles de se retrouver et d'établir une réflexion autour de leurs pratiques professionnelles.

Les ateliers pédagogiques 2023 :

Ateliers pédagogiques	Nb de personnes de formées	Durée de la formation	Date
LA CO-EDUCATION	1	3h	26/05/2023
PREREQUIS INTEGRATION NOUVEAUX COLLABORATEURS	1	1H	24/05/2023
VISIOCONFERENCE 30" en autonomie LES COMPORTEMENTS DITS AGRESSIFS	1	0H30	11/11/2023

Animations équipes :

Un exemple de planning ci-dessous :

LES ANIMATIONS DE LA CRÈCHE
Voici les événements prévus en : **DECEMBRE**
Thème du mois en fête : **LA LUMIERE**

CALENDRIER DES ANIMATIONS :

LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENREDI	WEEK-END
		25 Voyage solidaire : Suivre à 13h30 le live sur Instagram		1 Voyage solidaire : Début de la collecte de livres de Noël	23 Suivre à 13h30 le live sur l'Instagram
4 Week-end Challenge jusqu'au 22/12 : chance de Noël	5	6	7 Journée des mâtins pour les EJE	8	9
11 Atelier parents > pros > enfants	12 Fête de Noël de la crèche !	13	14	15 Fin de la collecte des livres de Noël pour les enfants	16
18 Journée solidaire	19	20	21 Journée des paillettes !	22	23
25	26	27	28	29	30

Autres événements :

- Réunion en zoom sur la Fondation et action solidaire locale
- Atelier parents > pros > enfants
- Week-end Challenge jusqu'au 22/12 : chance de Noël
- Journée des mâtins pour les EJE
- Journée des paillettes !
- Tout est paillette : accessoires, tenue, décoration, ateliers, maquillage...
- Week-end Challenge jusqu'au 22/12 : chance de Noël
- Réunion en zoom sur la Fondation et action solidaire locale
- Atelier parents > pros > enfants

V. L'activité



Suivi mensuel des données

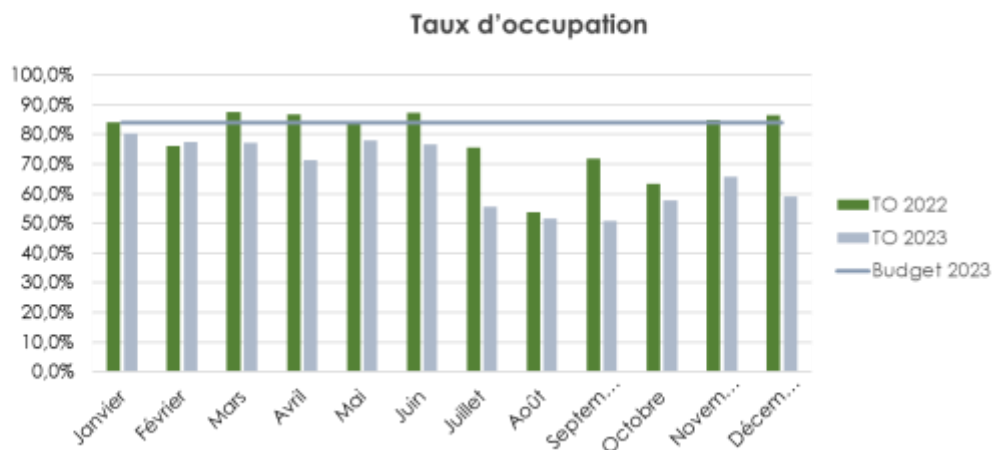
DONNEES 2023 : inscriptions - occupations

	Nombre d'enfants accueillis (tous modes d'accueil confondus)	Heures réalisées	Heures facturées
Janvier	96	13 547	15 156
Février	95	11 394	13 306
Mars	94	13 895	15 224
Avril	94	10 883	11 629
Mai	94	10 014	11 257
Juin	94	11 769	12 934
Juillet	117	2 864	2 862
Août	127	7 017	7 101
Septembre	67	8 523	9 169
Octobre	71	10 014	10 886
Novembre	78	10 965	11 857
Décembre	80	7 375	8 104
Total année en cours	163	118 258	129 484
Total année précédente	150	129 281	139 226

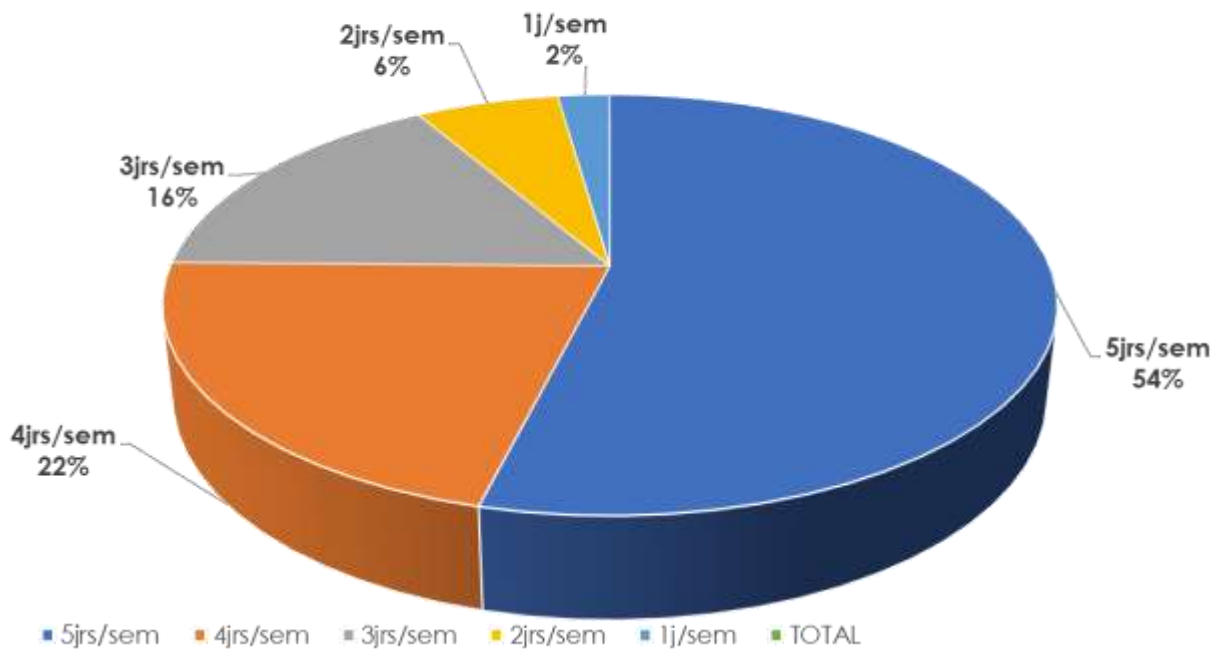
Taux d'occupation 2023

- TO facturé contractuel : 83%
- TO facturé en 2022 : 80,5%
- TO facturé en 2023 : 67,8%
- Taux de facturation en 2023 : 109,5%

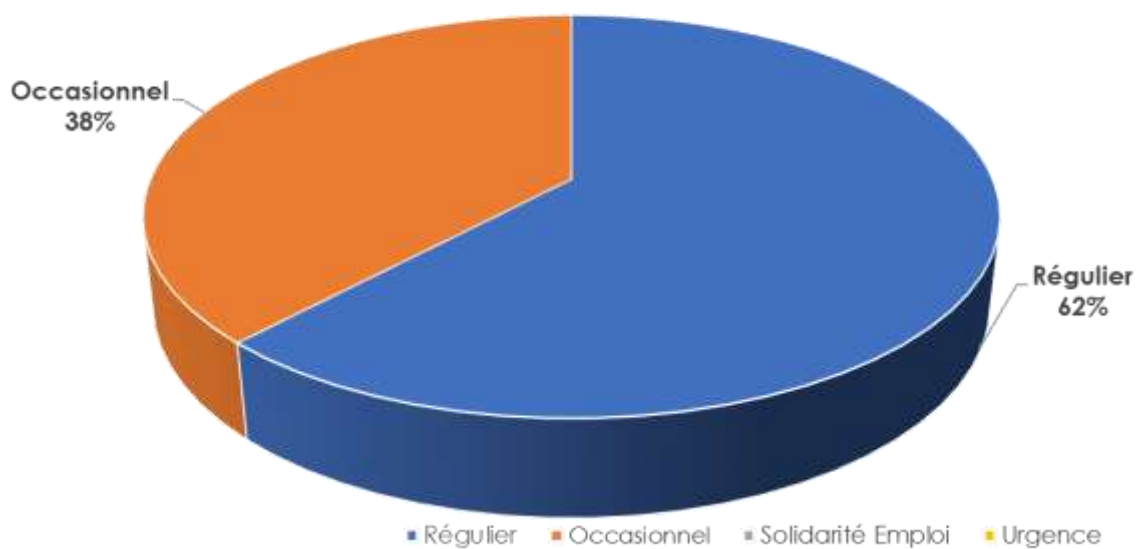
Commentaires :



Contrats par durée hebdomadaire :



Contrat par type d'accueil :



Répartition des enfants par quartier de provenance



VI. Suivi de la maintenance



1. Une Direction Technique au service de la crèche

Afin de piloter les opérations de maintenance et d'entretien des installations qui nous sont confiés, nous bénéficions d'une Direction Technique qui coordonne l'ensemble des actions.

Au quotidien, la Direction Technique assure un rôle de :

- Validation technique des interventions de maintenance
- Conseil technique
- Validation et rationalisation des investissements
- Suivi des dépenses de Maintenance et des investissements
- Suivi des contrôles réglementaires
- Pilotage de la maintenance
- Optimisation de la politique de maintenance
- Etc...

Dans le département de l'Hérault, Farrielle GUERICHE est responsable des Services Généraux et met à jour régulièrement l'ensemble de la liste des prestataires référencés du Groupe People&baby sur notre base intranet.

Ainsi une liste de 25 entreprises partenaires composent l'ensemble de nos intervenants externes sur des problématiques comme :



- ☐ la peinture
- ☐ l'électricité
- ☐ la plomberie
- ☐ le multiservices
- ☐ le dégorgement
- ☐ le service d'intervention électroménager

- ☐ la serrurerie
- ☐ la miroiterie
- ☐ la maçonnerie
- ☐ le nettoyage
- ☐ l'ascenseur
- ☐ le traitement de l'eau
- ☐ l'informatique.

2. Les contrats de maintenance

Libellé	Détail	Fréquence	Prestataire
Maintenance chauffage	ENTRETIEN VERIFICATION DES EQUIPEMENT	1 / AN	ABM
Maintenance électricité	ENTRETIEN/VERIFICATION DES INSTALLATIONS ELECTRIQUES	1 / AN 26/06/2023	QUALICONSULT
Maintenance informatique	-	-	-
Maintenance jeux			
Maintenance sécurité hygiène	Contrôle bactériologique, surface, nourriture, eau,...	2 à 3 passage / an	AGROBIO
Maintenance VMC	ENTRETIEN/VERIFICATION DES EQUIPEMENTS	1 / AN	ABM
Maintenance ascenseur	-	-	-
Maintenance autres	INCENDIE	1 / AN 15/03/2023	CASI

VII. Éléments financiers



Voir annexe financière.

Dépenses	Réalisé		Budget	
	2022	2023	2023	2024
60 Achats	128 125 €	131 225 €	134 314 €	134 314 €
61 Services extérieurs	217 083 €	26 532 €	23 503 €	23 503 €
62 Autres services extérieurs	44 777 €	39 949 €	37 656 €	37 656 €
63A Impôts, taxes liés aux frais de personnel	58 700 €	51 297 €	94 294 €	94 294 €
63B Autres impôts et taxes	8 640 €	7 398 €	-	-
64 Frais de personnel	138 734 €	197 532 €	811 427 €	811 427 €
65 Autres charges de gestion courante	58 738 €	57 863 €	47 426 €	47 426 €
66 Charges financières	- €	- €	-	-
67 Charges exceptionnelles	64 550 €	1 543 €	-	-
68 DAP, duplications et provisions	7 683 €	30 863 €	41 637 €	41 637 €
69 Impôts sur les bénéfices	- €	- €	2 588 €	2 588 €
Total des Charges :	1 315 528	1 008 985	1 181 738	1 181 738
Résultat Structure :	-	132 588	33 990	33 990

Recettes	Réalisé		Budget	
	2022	2023	2023	2024
70623 Prestation de services reçue de la Caf	548 547 €	567 979 €	644 316 €	644 316 €
70641 Participations familiales déductibles de la PS	231 754 €	263 939 €	226 182 €	226 182 €
743 Sub et prestations de services départementales	3 345 €	- €	-	-
744 Sub et prestations de services communales	329 414 €	388 734 €	237 486 €	237 486 €
747 Sub et prestations de services entreprise	9 588 €	17 875 €	57 080 €	57 080 €
75 Autres produits de gestion courante	77 908 €	239 €	-	-
77 Produits exceptionnels	- €	17 265 €	28 694 €	28 694 €
79 Transfert de charges	- €	- €	-	-
Total des Produits :	1 187 532	1 008 781	1 186 578	1 186 578

Analytique 34MON05

Nature d'investissement	Montant de l'investissement initial	Montant Amorti 2023	Valeur de l'amortissement en fin d'année	Valeur Nette Comptable
AMENAGEMENT	10 664	1 731	8 637	2 027
CONSTRUCTION	64 394	2 804	2 804	61 590
INSTALLAT° GEN. AMENAGTS CRECHE	66 857	7 253	10 590	56 267
LOGICIEL	2 289	-	2 289	-
MATERIEL DE BUREAU & INFORMATI	2 956	-	2 956	-
MATERIELS DIVERS POUR CRECHES	25 967	3 085	18 261	7 707
MOBILIER	12 401	592	592	11 809
Total général	185 528	15 465	46 128	139 400

Enquête satisfaction parents 2023

	Très satisfaits	Satisfaits	Insatisfaits	Pas concernés	Commentaires
Etes-vous satisfaits des activités variées, sources de plaisir et d'apprentissage ?	5	5	3	0	Manque d'activité d'éveil pour les bébés; Les activités sont rare dans la section bébé. Aucune aide apprentissage sur la motricité ou le parlé par exemple. Le bébé est livré à lui-même. Aucune sortie n'est proposée dans cette crèche par manque de moyen et de transports alentours visiblement. Peu (ou pas pour cette année) d'intervenants extérieurs pour varier les activités.
Etes-vous satisfaits des activités de détente et de bien-être ?	4	6	3	0	Pas d'activités de détente pour les bébés. Lors des transmissions effectuées, je n'ai pas souvenirs d'activités "détente et bien-être" proposées à ma fille. Pas au courant de ces activités
Etes-vous satisfaits des activités de langage ?	6	7	0	0	
Etes-vous satisfaits des activités de logique ?	5	7	1	0	; A part le transvasement je ne sais pas quelles sont les autres activités proposées.
Etes-vous satisfaits des activités d'expression artistique ?	6	7	0	0	
Etes-vous satisfaits des activités sur la connaissance du monde ?	3	6	4	0	Lors des transmissions effectuées, je n'ai pas souvenirs d'activités "connaissance du monde" proposées à ma fille. Pas d'activités connues sur ce thème. Pas de notion de ces activités ; Pas d'activités proposées à ma connaissance
Etes-vous satisfaits des activités de motricité ?	8	3	2	0	Non, je trouve que l'accent n'est pas assez mis sur l'importance des activités de motricité des bébés; Aucune activité mise en place à ma connaissance ;
Etes-vous satisfaits des activités d'éveil aux langues ?	6	3	4	0	Lors des transmissions effectuées, je n'ai pas souvenirs d'activités "éveil aux langues" proposées à ma fille. ; Lors de l'inscription on nous dit qu'une pro allait parler anglais aux bébés, ça n'a pas été mis en place ; Pas réalisé dans cette crèche; Pas d'activités proposées
Etes-vous satisfaits des sorties en extérieur ?	2	8	3	0	Non réalisées jusqu'à présent ; aucune sorties comme dit plus haut ; Il n'y a pas de sorties extérieurs donc non applicable
Etes-vous satisfaits du projet pédagogique autour de l'art et la nature ?	7	5	1	0	Aucun projet pédagogique mené à son terme dans cette crèche
Etes-vous satisfaits des actions favorisant le développement social des enfants (jeux d'imitation, sorties, rituels...) ?	5	8	0	0	
Etes-vous satisfaits des professionnels accueillants et engagés ?	10	2	1	0	Globalement l'équipe est bien, mais j'ai rencontré un problème de maltraitance avec une professionnelle. Et il y a parfois des négligences sûrement car les équipes sont surchargées de travail, trop peu de professionnels par enfant. L'engagement et leur accueil sont parfois amoindris par les conditions de travail. ;
Etes-vous satisfaits de la qualité de l'alimentation et des produits proposés (bio, producteurs locaux, circuits courts...) ?	12	1	0	0	
Si vous êtes concernés, êtes-vous satisfaits de l'immersion bilingue dont bénéficie votre enfant ?	0	0	1	12	; Comme dit à une autre réponse. Il n'y a pas de découverte de la langue anglaise, alors que c'était prévu ;
Etes-vous satisfaits des espaces harmonieux, sécurisés et confortables ?	5	7	1	0	Manque de sécurité, un meuble dans la section bébé sur lequel les bébés peuvent s'appuyer dans le cadre de la découverte de la marche mais peuvent aussi tomber en voulant redescendre si personne ne les aide
Etes-vous satisfaits de la période de familiarisation ?	7	3	2	0	Je ne comprends pas à quoi correspond la "période de familiarisation". ; La semaine d'adaptation s'est bien déroulée en septembre mais elle a été remise en question car la crèche a dû fermer pour travaux la semaine suivantes pour plusieurs semaines de manière inopinée;

	Très satisfaits	Satisfaits	Insatisfaits	Pas concernés	Commentaires
Etes-vous satisfaits de la qualité des transmissions ?	5	6	1	0	Rien à reprocher au personnel qui fait les transmissions. Par contre, l'application ne fonctionne pas correctement, elle ne me permet pas de lire les comptes-rendus journaliers, ni de pouvoir récupérer les photos. Elle bugge énormément, ce qui fait que je ne garde pas de trace de la vie à la crèche de ma fille, comme j'ai pu l'avoir dans le passé lorsqu'on avait un cahier de vie en version papier.
Etes-vous satisfaits des informations concernant la vie de la crèche ?	5	5	2	0	Mauvaise communication ; Nous avons des informations sur les départs et arrivées de professionnels et quelques affiches pour présenter les thèmes. Les photos et commentaires sont très appréciées sur l'application. Nous ne sommes pas satisfaits des modalités de communication sur les fermetures régulières de manière imprévue, liées à la qualité de l'infrastructure/du bâtiment (fuite eau toit en septembre, plus de chauffage, plus d'électricité). Par ailleurs : annulation ateliers, fermeture de section par manque de professionnels. ;
Etes-vous satisfaits de la disponibilité des équipes ?	8	4	0	0	
Etes-vous satisfaits du lien créé avec la direction de la crèche ?	6	3	3	0	Les personnels de direction sont tout à fait accueillants, souriants, bienveillants, rien à leur reprocher. Par contre, le turnover est vraiment compliqué (apprendre le jour même le départ de la directrice en fonction, ne pas avoir d'information formelle sur le départ de la responsable pédagogique...). Le lien ne peut pas vraiment se créer car les personnes changent trop souvent. Cela me laisse septique sur la qualité du management dans le groupe et au sein de la crèche. En 2 ans et 1/2, nous en sommes à 6 directeur(rice) différents. Aucun lien de crèche ; Beaucoup de mouvements au niveau de la Direction Nous ne pouvons pas définir les échanges très ponctuels comme un lien crèche. ;
Etes-vous satisfaits des moyens de communication mis en place ? (affichage, livret d'accueil, cahier de vie...)	3	4	5	0	Nous aimerions qu'il y ait un cahier que les parents peuvent avoir et pas une simple transmission orale Pour ce qui est des affichages papier, pas de souci. Pour ce qui est de l'application, voir commentaire précédent sur ses dysfonctionnements. ; Peu d'informations disponibles hors transmission, affiche à l'entrée et application application pas à jour, qui ne fonctionne plus ; L'application ne fonctionne pas très bien. Impossibilité d'y aller tous les jours et de pouvoir télécharger les photos. Nous n'avons plus accès aux menus
Etes-vous satisfaits de recevoir des informations régulières via notre application crèche connect ?	2	2	8	0	; L'application ne fonctionne pas au sein de la crèche. Un problème de connexion avec la tablette. ; Pas d'application Voir commentaire précédent. ; L'application n'a jamais fonctionné. De même pour le système de pointage ; Appli non fonctionnelle, grosses difficultés de réception des informations, rien mis à jour. Pas de photo quotidienne Indisponible durant une longue période ; ne fonctionne plus ; Application qui ne fonctionne pas bien
Etes-vous satisfaits des différents événements conviviaux proposés ? (café des parents, ateliers, journée à thème...)	8	4	0	0	
Etes-vous globalement satisfaits de l'équipe ?	7	4	0	0	

	Très satisfaits	Satisfaits	Insatisfaits	Pas concernés	Commentaires
Souhaitez-vous transmettre à l'équipe de la crèche un message particulier ?					<p>; Merci à l'équipe pour leurs bienveillance et gentillesse un merci spécial pour Laura et la directrice pour leurs disponibilités ; Merci pour leur travail et leur patience; Vous êtes géniales ! ; Personnel de qualité, que j'apprécie au quotidien et qui s'occupe bien de ma fille. Communication à revoir ! ; Merci beaucoup pour votre investissement et l'amour que vous donnez à mon enfant ; Merci aux filles de notre section de tenir bon malgré les grosses difficultés de gestion de cette crèche totalement dysfonctionnelle. ; Notre fils apprécie sa vie à la crèche, nous sommes satisfaits des échanges avec les équipes de professionnels de proximité. Nous aurions apprécié davantage de sorties externes, d'animations Ceci n'est pas une réponse visée envers l'équipe mais plus par rapport à la gestion globale de la crèche qui est surchargée et pour avoir vu d'autres crèches, je pense qu'il y a des améliorations à faire. ; Un grand merci à toute l'équipe. Vous faites grandir mon enfant. Vous participez à l'épanouissement de ma fille et la faite grandir au quotidien</p>

AnnexevG - CEP - Détail des charges

Nom du candidat : People&Baby

Version du : 4/11/2021

En Euros Constants HT

TOTAL ACCUEIL COLLECTIF et ACCEUIL FAMILIAL			
	Nombre de places	CEP	Réel
		2023	2023 %CA
TOTAL PARTICIPATIONS CAF (PSU) et FAMILLES		870 898	770 719 73%
Participations familles		226 582	203 640 19%
Participations CAF (PSU)		644 316	567 079 54%
TOTAL PARTICIPATIONS et SUBVENTIONS		294 486	227 599 25%
Ville de MONTPELLIER		237 486	194 724 20%
Autres (Participation Entreprise)		57 000	32 875 5%
AUTRES RECETTES		28 694	32 475 3%
Recettes exceptionnelles - subvention CAF perçue au titre du FME		28 694	32 475 3%
TOTAL PRODUITS D'EXPLOITATION		1 194 078	1 030 793 100%
calcul GAPD (5% des produits)		59 704	51 540 6%
Achat de marchandises			0%
Produits d'hygiène et d'entretien (Couches, Linge et produits d'hygiène, Produits pharmaceutiques et tenues du personnel)	16 704	14 786	2%
Alimentation (Alimentation et Lait)	48 040	51 355	4%
Fluides et énergie	24 818	35 221	2%
Fournitures entretien et de petits équipements et fournitures administratives	24 753	2 526	2%
Autres (à préciser)	-	11 333	0%
Achats / Consommables (comptes comptables 60)	114 314	115 221	10%
Sous-traitance générale	-	-	0%
Entretien et réparations (maintenance courante)	21 885	14 004	2%
Autres (à préciser)	-	-	0%
Sécurité et gardiennage	-	-	0%
Locations diverses (redevance)	-	40 390	9%
Assurances	1 708	1 825	0%
Autres (à préciser)	-	-	0%
Services extérieurs (comptes comptables 61)	23 593	24 562	11%
Frais de structure de la société délégataire	-	-	0%
Remuneration d'intermédiaires	-	-	0%
Honoraires vacataires (dont intervenants, medecin, psychologue)	19 202	19 079	2%
Communication	-	-	0%
Deplacements, missions et reception	6 047	14 181	1%
Frais postaux et de télécommunication	1 807	1 700	0%
Autres (à préciser)	-	-	0%
Autres services extérieurs (comptes comptables 62 hors 621)	27 056	34 960	3%
SOUS TOTAL CHARGES D'EXPLOITATION	164 963	125 619	14%
VALEUR AJOUTEE	1 029 115	905 174	86%

Paiement de certains prestataires en NDF (5K€) expliquant la baisse du poste entretien et réparations vs B23

TOTAL ACCUEIL COLLECTIF et ACCEUIL FAMILIAL				
Nombre de places	CEP	Réel		
	2023	2023	%CA	
			0%	
Taxe sur les salaires	52 218	38 440	5%	En lien avec la MS Montant des taxes surévalué car non prise en compte des baisses d'imposition
Autres Taxes sur le personnel	17 484	12 857	2%	
Autres taxes sur l'activité	23 793	7 391		
TEOM	800	-	0%	
Impôts et taxes (comptes comptables 63)	94 294	58 688	9%	
Salaires et charges sociales (dont mutuelle)	789 101	710 005	73%	
Personnel intérimaire - Absentéisme	15 456	-	1%	
Autres charges de personnel (tickets restaurants, remboursement transport, Médecine du travail, Subvention fonctionnement CE)	28 870	37 506	3%	
Frais de personnel (comptes comptables 64 + 621)	833 427	747 511	77%	
TOTAL CHARGES D'EXPLOITATION				
	1 092 684	931 818	92%	
EXCEDENT BRUT D'EXPLOITATION				
	101 394	98 975	8%	
Dotations aux amortissements	37 442	16 862	3%	
Dotations Gros Entretien Renouvellement (GER)	3 595	-	0,3%	
Reprises sur amortissements & provisions (hors GER) (en -)			0%	
Reprises Gros Entretien Renouvellement (GER) (en -)			0%	
Total charges calculées (comptes comptables 68/78)	41 037	16 862	3,8%	DAP = 15 465€ + 1 397€ de reclassement d'immo (régul de TVA des années antérieures liées au changement de société PB et PBD)
Charges de Gestion Courante (dont honoraires CAC)	47 420	57 862	4%	
Autres (à préciser)			0%	
Autres (à préciser)			0%	
Total charges gestion courante (comptes comptables 651)	47 420	57 862	4,4%	Frais de siège
			0%	
RESULTAT D'EXPLOITATION				
	12 937	24 250	1,1%	
			0%	
Produits financiers		-	0%	
Charges financières		-	0%	
RESULTAT FINANCIER (comptes comptables 66/76)	-	-	0%	
Produits exceptionnels		-	0%	
Charges exceptionnelles		1 543	0%	
RESULTAT EXCEPTIONNEL (comptes comptables 67/77)	-	1 543	0%	Provisions pour risque RH
			0%	
RESULTAT AVANT IMPOT				
	12 937	22 707	1%	
Impôts: IS	2 588	-	0%	
(Taux d'imposition annuel)			0%	
RESULTAT NET	10 350	22 707	1%	
RESULTATS NETS CUMULES	13 358	22 707	1%	

Dépenses		Réalisé		Budget	
		2022	2023	2023	2024
60	Achats	126 125 €	115 221 €	114 314 €	114 314 €
61	Services extérieurs	217 983 €	- 24 562 €	23 593 €	23 593 €
62	Autres services extérieurs	44 777 €	34 960 €	27 056 €	27 056 €
63A	Impôts, taxes liés aux frais de personnel	58 700 €	51 297 €	94 294 €	94 294 €
63B	Autres impôts et taxes	8 640 €	7 391 €		
64	Frais de personnel	739 734 €	747 511 €	833 427 €	833 427 €
65	Autres charges de gestion courante	56 728 €	57 862 €	47 420 €	47 420 €
66	Charges financières	- €	- €		
67	Charges exceptionnelles	64 550 €	1 543 €		
68	DAP, dépréciations et provisions	7 683 €	16 862 €	41 037 €	41 037 €
69	Impôts sur les bénéfices	- €	- €	2 588 €	2 588 €
Total des Charges		1 324 920	1 008 085	1 183 728	1 183 728
Résultat Structure :		- 132 598	22 708	10 350	10 350

Recettes		Réalisé		Budget	
		2022	2023	2023	2024
70623	Prestation de service reçue de la Caf	548 947 €	567 079 €	644 316 €	644 316 €
70641	Participations familiales déductibles de la PS	223 756 €	203 640 €	226 582 €	226 582 €
743	Sub et prestations de services départementales	3 145 €	- €		
744	Sub et prestations de services communales	329 474 €	194 724 €	237 486 €	237 486 €
747	Sub et prestations de services entreprise	9 500 €	32 875 €	57 000 €	57 000 €
75	Autres produits de gestion courante	77 500 €	210 €		
77	Produits exceptionnels	- €	32 265 €	28 694 €	28 694 €
79	Transfert de charges	- €	- €		
Total des Produits		1 192 322	1 030 793	1 194 078	1 194 078

Analytique34MON05

Nature d'investissement	Montant de l'investissement initial	Montant Amorti 2023	Valeur de l'amortissement en fin d'année	Valeur Nette Comptable
AMENAGEMENT	10 664	1 731	8 637	2 027
CONSTRUCTION	64 394	2 804	2 804	61 590
INSTALAT° GEN. AMENAGTS CRECHE	66 857	7 253	10 590	56 267
LOGICIEL	2 289	-	2 289	-
MATERIEL DE BUREAU & INFORMATI	2 956	-	2 956	-
MATERIELS DIVERS POUR CRECHES	25 967	3 085	18 261	7 707
MOBILIER	12 401	592	592	11 809
Total général	185 528	15 465	46 128	139 400