

Séance ordinaire du jeudi 11 juillet 2024

Extrait du registre des
délibérations du Conseil
municipal de la Ville de
Montpellier

L'an deux-mille-vingt-quatre et le onze juillet, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Michaël DELAFOSSE.

Nombre de membres en exercice : 65

Hors Délégation

Présents :

Georges ARDISSON, Eddine ARIZTEGUI, Michel ASLANIAN, Yves BARRAL, Boris BELLANGER, Christophe BOURDIN, Françoise BOUTET-WAISS, Véronique BRUNET, Elodie BRUN-MANDON, Emilie CABELLO, Michel CALVO, Michaël DELAFOSSE, Mickaël DIORE, Caroline DUFOIX, Maryse FAYE, Clara GIMENEZ, Serge GUISEPPIN, Salim JAWHARI, Stéphane JOUAULT, Mustapha LAOUKIRI, Sophiane MANSOURIA, Coralie MANTION, Nicole MARIN-KHOURY, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Fatma NAKIB, Laurent NISON, Yvan NOSBE, Manu REYNAUD, Catherine RIBOT, Agnès ROBIN, Séverine SAINT-MARTIN, Agnès SAURAT, Mikel SEBLIN, Radia TIKOUK, Alban ZANCHIELLO.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L. 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Taslime AKBARALY ayant donné pouvoir à Françoise BOUTET-WAISS, Nadia AKIL ayant donné pouvoir à Véronique BRUNET, Mohed ALTRAD ayant donné pouvoir à Serge GUISEPPIN, Christian ASSAF ayant donné pouvoir à Christophe BOURDIN, Roger-Yannick CHARTIER ayant donné pouvoir à Mikel SEBLIN, Fanny DOMBRE-COSTE ayant donné pouvoir à Michaël DELAFOSSE, Abdi EL KANDOUSSI ayant donné pouvoir à Isabelle MARSALA, Hind EMAD ayant donné pouvoir à Nicole MARIN-KHOURY, Julie FRÊCHE ayant donné pouvoir à Michel CALVO, Clare HART ayant donné pouvoir à Maryse FAYE, Mylvia HOUGUET ayant donné pouvoir à Yvan NOSBE, Stéphanie JANNIN ayant donné pouvoir à Salim JAWHARI, Marie MASSART ayant donné pouvoir à Stéphane JOUAULT, Bruno PATERNOT ayant donné pouvoir à Manu REYNAUD, Célia SERRANO ayant donné pouvoir à Coralie MANTION, François VASQUEZ ayant donné pouvoir à Catherine RIBOT.

Absents / Excusés :

Luc ALBERNHE, Sébastien COTE, Jean-Dominique DELAVEAU, Jacques DOMERGUE, Alenka DOULAIN, Flora LABOURIER, Mustapha MAJDOUL, Patricia MIRALLES, Clothilde OLLIER, Philippe SAUREL, Bernard TRAVIER, Joëlle URBANI, Annie YAGUE

Rapports Annuels des Délégués (RAD) de Service Public - Exercice 2023

Monsieur Michel ASLANIAN, Adjoint au Maire, rapporte :

En vertu de l'article R.3131-2 du Code de la commande publique, les délégués de service public sont tenus de produire chaque année, avant le 1^{er} juin, à l'autorité délégante, un rapport comportant notamment les comptes retraçant la totalité des opérations afférentes à l'exécution de la délégation de service public et une analyse de la qualité de service. Ce rapport permet à l'autorité délégante d'apprécier les conditions d'exécution du service public. Conformément aux articles L.1411-3 et L.1411-13 du Code général des collectivités territoriales (CGCT), dès réception, ces rapports doivent être inscrits pour examen à l'ordre du jour du plus proche Conseil municipal, et mis à la disposition du public en Mairie, dans les quinze jours de leur réception, pendant une durée d'un mois. En outre, ces rapports annuels des délégués (RAD) doivent être examinés par la Commission Consultative des Services Publics Locaux, selon l'article L.1413-1 du CGCT et par la Commission de Contrôle des Comptes, selon les articles R. 2222-1 à R. 2222-5 du CGCT.

Compte tenu des délais d'instruction nécessaires à l'examen de l'ensemble de ces rapports, ainsi que de leur passage préalable dans les deux commissions précitées permettant d'en attester, il est ainsi proposé à l'Assemblée de prendre acte de la réception des rapports annuels des délégations de services publics au titre de l'exercice 2023 conformément à la réglementation en vigueur, et d'en reporter l'examen singulier dans le cadre de séances ultérieures de l'Assemblée délibérante.

Cette disposition se justifiant par ailleurs dans le fait que les rapports remis avant le 1^{er} juin font parfois l'objet de modification par le délégataire, consécutivement à l'examen approfondi apporté par les services de la Ville ; certains rapports pouvant également se retrouver incomplets à la date de remise.

Les rapports relatifs aux équipements et services publics suivants ont été remis conformément à la réglementation en vigueur :

Equipement / service	Délégataire
Crèche Joséphine Baker	SAS People and Baby
Crèche Henri Salvador (Contrat du 01/01/2023-31/07/2023)	SARL LPCR DSP Montpellier
Crèche Henri Salvador (Contrat du 01/08/2023-31/07/2028)	SARL La Maison Bleue - Montpellier 2
Crèche Liselotte (Contrat du 01/09/2023-31/07/2028)	Mutualité Française Grand Sud
Fourrière automobile	SARL EGS
Stationnement sur voirie	SPL TaM

En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :

- De prendre acte de la réception des rapports annuels des délégataires de services public au titre de l'exercice 2023, et conformément à la réglementation en vigueur ;
- De confier l'examen de ces rapports à la Commission Consultative des Services Publics Locaux et l'autoriser à demander aux délégataires toute information complémentaire dans le cadre réglementaire qui s'applique ;
- De confier l'examen de ces rapports à la Commission de Contrôle des Comptes et l'autoriser à demander aux délégataires toute information complémentaire dans le cadre réglementaire qui s'applique ;
- D'autoriser Monsieur le Maire, ou son représentant, à signer tout document relatif à cette affaire.

Le Conseil prend acte.

Fait à Montpellier, le 19 juillet 2024

**Pour extrait conforme,
Monsieur le Maire**

Signé.

Michaël DELAFOSSE

Publiée le : 19 juillet 2024

Liste des annexes transmises en Préfecture :

- 2023 RAD Crèche LISELOTTE.pdf
- 2023 RAD Creche LISELOTTE Annexes.pdf
- 2023 RAD Creche Henri Salvador LPCR.pdf
- 2023 RAD Creche Henri Salvador LMB.pdf
- 2023 RAD Fourrière.pdf
- 2023 RAD Voirie.pdf
- 2023 RAD Creche J.BAKER.pdf

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur
034-213401722-20240711-270478-DE-1-1
Acte Certifié exécutoire
Envoi en Préfecture : 19/07/24
Réception en Préfecture : 19/07/24

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification, en vertu de l'article R. 421-5 du Code de justice administrative. Le tribunal administratif peut être saisi par l'application informatique « Télérecours citoyens » accessible par le site internet www.telerecours.fr.



Crèche Liselotte



Rapport



Annuel



Mutualité Française Grand Sud

2023 – sept.dec

SOMMAIRE

Compte-rendu Qualité du service	4
Présentation du service délégué et du délégataire.....	4
Présentation de la structure	4
Présentation du délégataire	5
Principaux chiffres en lien avec l'accueil	6
Taux de fréquentation mensuel : régulier occasionnel/réel et facturé.....	6
Typologie par tranche d'âge	6
Quartier de résidence : graphique sur 67 enfants	7
Typologie temps d'accueil	8
Typologie absences enfants	8
Enfants accueillis dans le cadre des dispositifs « Plateforme garde d'enfants » et « crèche de garde »,	9
Enfants porteurs de handicap	9
Evolution de la tarification	9
Tarifs : détails.....	9
Modes de règlements	10
Evolution du projet d'établissement et actions de développement menées.....	11
Les animations et ateliers pédagogiques.....	11
L'accompagnement des familles	13
Partenariats et développement sur le territoire	18
Aménagement de l'espace	19
La santé de l'enfant et rôle de la référente Santé et Accueil inclusif	20
Travail d'équipe	20
Retour de la PMI et modifications éventuelles apportées.....	21
Modifications éventuelles du service.....	22
Contractualisation	22
Compte-rendu technique.....	23
Investissements et travaux : suivi.....	23
Inventaires et données comparables.....	23
Travaux d'entretien courant	23
Gros travaux.....	23
Consommations fluides	24
Incidents techniques en lien avec l'exploitation du service et sinistres.....	24
Prestataires techniques du service	24

Effectifs - Organigramme	25
Effectifs -tableaux	25
Organigramme	26
Politique de formation	26
Absentéisme, accidents du travail	27
Compte-rendu financier	28
Compte rendu de l'activité	28
Eléments d'impacts sur charges et produits	28
Détails compte de résultats	29
Tableau des amortissements	29
Créances	29
Conclusion	30

Compte-rendu Qualité du service

Présentation du service délégué et du délégataire

Le service délégué est celui précisé dans l'article 1 du contrat de délégation de service public entre la ville de Montpellier et Mutualité Française Grand Sud, organisme à but non lucratif.

« Le présent Contrat a pour objet la délégation de l'exploitation, la gestion du service public de la crèche municipale Liselotte.

Présentation de la structure

La structure « Liselotte » est une crèche de la ville de Montpellier qui a choisi Mutualité Française Grand Sud comme délégataire pour 5 années depuis juin 2023.

Elle est située 240, rue Claude Levi Strauss, à Montpellier 34000

Téléphone : 04 87 87 03 90 / courriel : creche.liselotte@mfgs.fr

La structure « Liselotte » :

- est une très grande crèche au sens de l'Article R2324-17 – II.1 du code de la santé publique, associant accueil collectif régulier ou occasionnel

- veille à la santé, à la sécurité, au bien-être et au développement des enfants qui lui sont confiés. Les parents sont les premiers éducateurs de leurs enfants, et la crèche contribue à cette éducation

- concourt à l'intégration des enfants présentant un handicap ou atteints d'une maladie chronique qu'il accueille.

- elle fonctionne conformément :

- aux dispositions du Code de la santé publique relatif aux établissements et services d'accueil des enfants de moins de six ans
- aux dispositions relatives à l'accueil des jeunes enfants du Code de l'action sociale et des familles
- aux instructions en vigueur de la Caisse nationale des allocations familiales -Cnaf-, toute modification étant immédiatement applicable
- à l'avis délivré par le président du Conseil départemental
- aux dispositions du règlement de fonctionnement
- dans le respect de la charte de la laïcité éditée par la CAF et affichée dans l'établissement.
- Les enfants sont accueillis à partir de 10 semaines et jusqu'à 3 ans révolus. Les enfants présentant un handicap peuvent être accueillis jusqu'à leur 6ème anniversaire (sous réserve de l'avis du médecin de PMI).

Capacité d'accueil

La crèche est ouverte du lundi au vendredi de 7h00 à 19h00 pour une capacité de **42 à 59 places** selon les agréments 2023 et aménagement de gestion, ci-dessous détaillés :

du 4 septembre au 31 octobre 2023 :

- 5 places de 7 h à 7 h 30
- 42 places de 7 h 30 à 18 h 30
- 5 places de 18h 30 à 19 h 00

du 1^{er} novembre au 31 décembre 2023 :

- 5 places de 7 h à 7 h 30
- 59 places de 7 h 30 à 18 h 30
- 5 places de 18h 30 à 19 h 00

Elle est fermée :

Le samedi, le dimanche, et les jours fériés, 4 semaines l'été et une journée pédagogique, une semaine entre Noël et le jour de l'An. La crèche fait partie du dispositif « crèche de garde » de la ville de Montpellier pendant l'été.

Présentation du délégataire

Mutualité Française Grand Sud assure la gestion de la crèche Liselotte depuis fin juin 2023 par délégation de service public de la ville de Montpellier.

Le Délégataire gère le service public, à ses risques et périls, sous le contrôle de l'Autorité délégante.

La durée du contrat est de 5 ans, soit jusqu'au 31 juillet 2028, depuis sa notification au 30 juin 2023.

Mutualité Française Grand Sud est une union territoriale de Livre III, personne morale de droit privé à but non lucratif. Elle gère un réseau de services sur 5 départements : Hérault, Gard, Aude, Pyrénées-Orientales et Lozère.

Principaux chiffres en lien avec l'accueil

La crèche Liselotte a **ouvert 79 jours** sur 2023 (du 4 septembre au 22 décembre 2023). Elle a fermé du 25 au 31 décembre pour congés de Noël.

- Du 4 septembre au 31 octobre 2023 : agrément de 42 places
- Du 2 novembre au 31 décembre 2023 : agrément de 59 places

L'agrément a été changé au 20 octobre et pour une facilitée de gestion, le mois d'octobre entier a été compté avec 42 places.

- 67 enfants ont été accueillis pour 62 familles.

Taux de fréquentation mensuel : régulier occasionnel/réel et facturé

	sept-23	oct-23	nov-23	déc-23	Total /moyenne
Fréquentation global					
Nombre de journées d'ouverture	20	22	21	16	79
Nombre d'heures d'ouverture	240	264	252	192	948
Capacité accueil maximale en heures	970	10274	13734	10464	43812
Nombre d'heures facturées	3094	6600	7476	6221,5	23392
Taux de fréquentation en heures facturées	33,13%	64,24%	54,43%	59,46%	53,39%
Nombre d'heures réalisées	3105	6044	6911	53578	21416
Taux de fréquentation en heures réalisées	33,24%	58,82%	50,32%	51,20%	48,88%
Taux de facturation	99,65%	109,22%	108,18%	116,13%	109,22%
Accueil Régulier					
Nombre d'heures facturées	3070	6490	7272	6088	22919
Taux de fréquentation en heures facturées	32,87%	63,17%	52,95%	58,18%	52,31%
Nombre d'heures réalisées	3079	5917	6706	5223,5	20926
Taux de fréquentation en heures réalisées	32,97%	57,59%	48,83%	49,92%	47,76%
Accueil Occasionnel					
Nombre d'heures facturées	24	110,5	204,5	134	473
Taux de fréquentation en heures facturées	0,26%	1,08%	1,49%	1,28%	1,08%
Nombre d'heures réalisées	26	126,5	204,5	134	491
Taux de fréquentation en heures réalisées	0,28%	1,23%	1,49%	1,28%	1,12%
Accueil < 4 jours par semaine					
Nombre d'enfants présents ≥ 4jours	33	43	45	50	50
Nombre d'enfants présents < 4jours	6	9	13	13	13
Taux d'accueil à temps partiel	15%	16%	21%	21%	21%

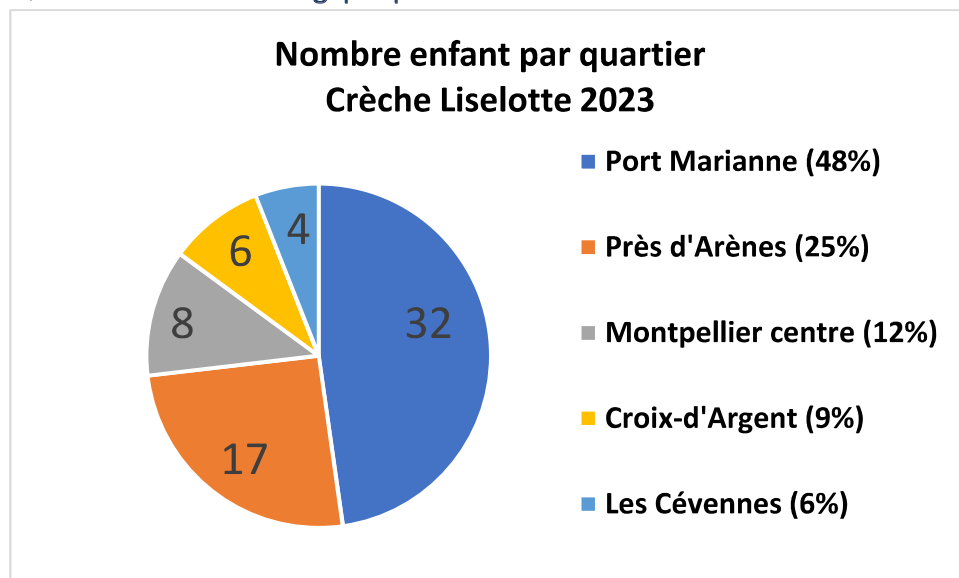
Typologie par tranche d'âge

Sur l'année 2023, 23 enfants ont été admis dans la section des « bébés ». Le plus petit de 3 mois au plus grand de 1 an et 5 mois à l'admission, selon la motricité de l'enfant.

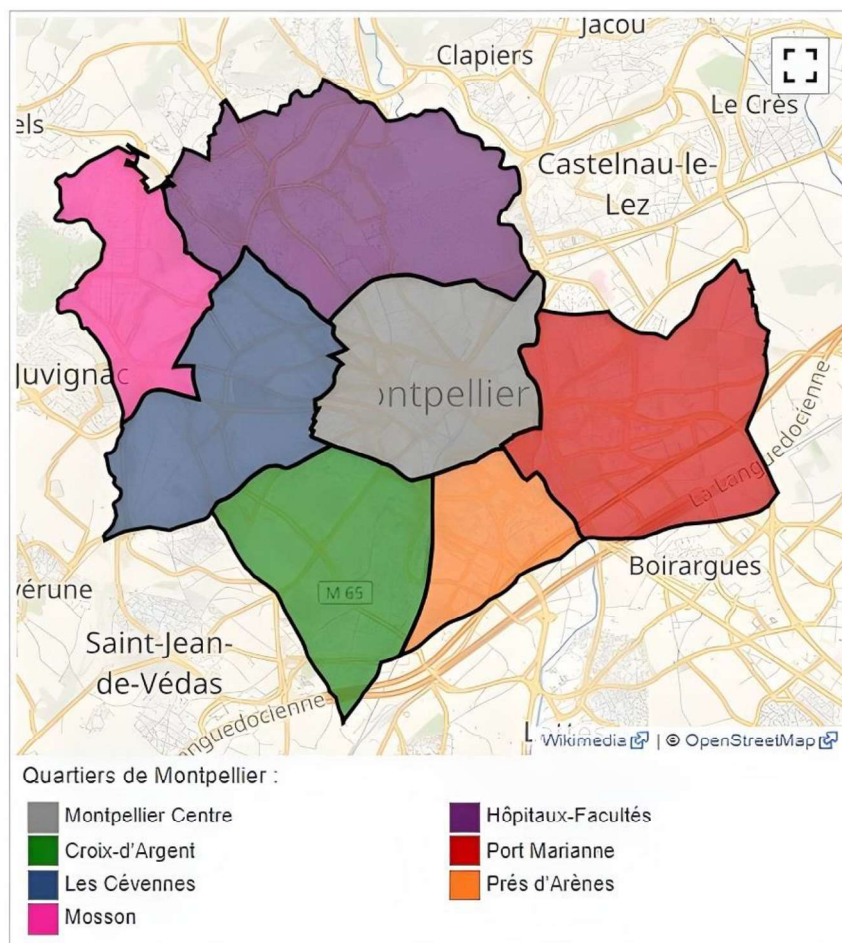
44 enfants admis dans les sections des « moyens-grands » ; Le plus petit de 1 an et 5 mois et le plus grand de 2 ans et 9 mois.

Tranche d'âge à l'admission	Entre 0 et 5 mois	Entre + 5 mois et 12 mois	Entre + 12 mois et 18 mois	Entre +18 mois et 2 ans	> à 2 ans
Nb d'enfant	4	28	30	38	32
% d'enfant	4,5%	20,9%	22,4%	28,4%	23,9%

Quartier de résidence : graphique sur 67 enfants

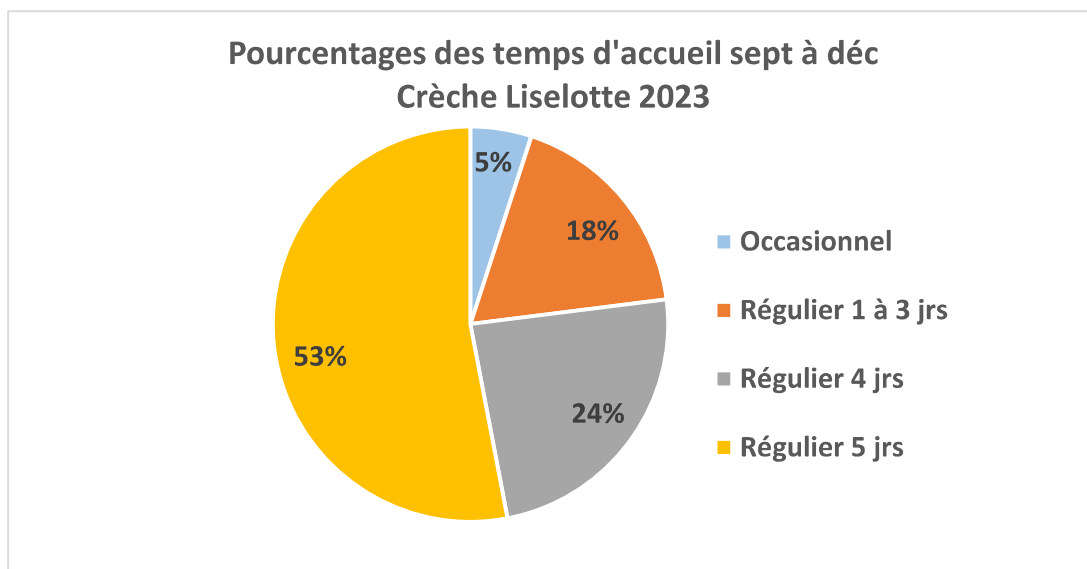


Plan quartiers de Montpellier



Typologie temps d'accueil

Le taux moyen d'inscription en heure et par jour et par enfant est de **6.81 heures** sur l'année 2023. L'accueil régulier de 4 à 5 jours représente 77% de l'ensemble des inscriptions.



Typologie absences enfants

Typologie des absences des enfants de septembre 2023 à décembre 2023

Période du : 01 septembre 2023 au 31 décembre 2023

Pointages réels

Type d'accueil : Occasionnel, Urgences, Régulier 1 à 3 jrs, Régulier 4 jrs et +

Temps spécifiques : Absence annoncée, Absence gratuite, Accueil Réduit, Absence non prévenue, Congés avec préavis, Hospitalisation/Eviction, Maladie (Carence), Maladie (Gratuit)

Classement : Temps spécifiques

Absence annoncée	Durée Totale	1305:30	1306:30
Absence gratuite	Durée Totale	27:00	27:00
Absence non prévenue	Durée Totale	64:00	64:00
Congés avec préavis	Durée Totale	1127:30	1127:30
Hospitalisation/Eviction	Durée Totale	12:30	12:30
Maladie (Carence)	Durée Totale	316:45	317:30
Maladie (Gratuit)	Durée Totale	623:00	623:00

Absence annoncée : Absence (payante) annoncée par la famille avec un préavis de moins de 15 jours

Absence non prévenue : Absence (payante) non annoncée par la famille

Absence gratuite : absence pour raisons exceptionnelles

Congés avec préavis : Absence (gratuite) annoncée par la famille avec un préavis de 15 jours

Hospitalisation éviction : Absence (gratuite) si hospitalisation de l'enfant sur certificat hospitalier ou maladie à éviction.

Maladie (Carence) : Sur justificatif médical : Absence (payante) = 1 jour de carence sur la période

Maladie (gratuit) : Sur justificatif médical : Absence (gratuite) = après le jour de carence.

Enfants accueillis dans le cadre des dispositifs « Plateforme garde d'enfants » et « crèche de garde »,

Sur les premiers mois de la délégation de service public de Liselotte en 2023, il n'y a pas de recours au dispositif de plateforme d'enfants et de crèche de garde.

Enfants porteurs de handicap

Sur les premiers mois de la délégation de service public de Liselotte en 2023, il n'y a pas d'enfant porteur de handicap ou en cours de détection et disposant ainsi d'un repérage par la CAF.

4 enfants bénéficient du barème Aeeh par fratrie.

Evolution de la tarification

Tarifs : détails

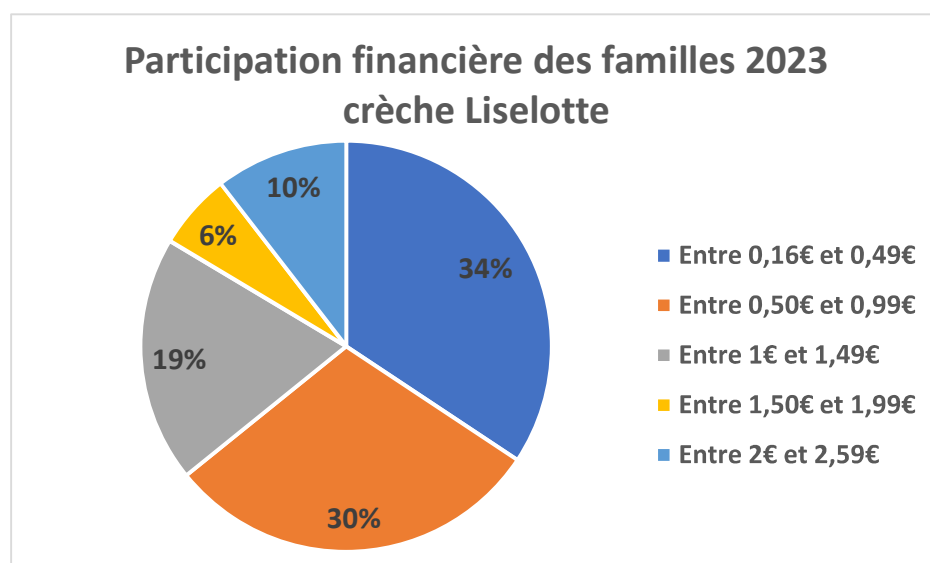
Selon le barème de la Cnaf 2023, la participation financière (selon le nombre d'enfant dans la famille et les revenus des parents) est comprise entre **0.16€** au plus bas et **3,71€** au plus fort).

1 famille paie 2.59€ de l'heure, tarif le plus fort de la crèche sur 2023.

Le tarif moyen des familles est de 0.96 €.

Sur 2023 :

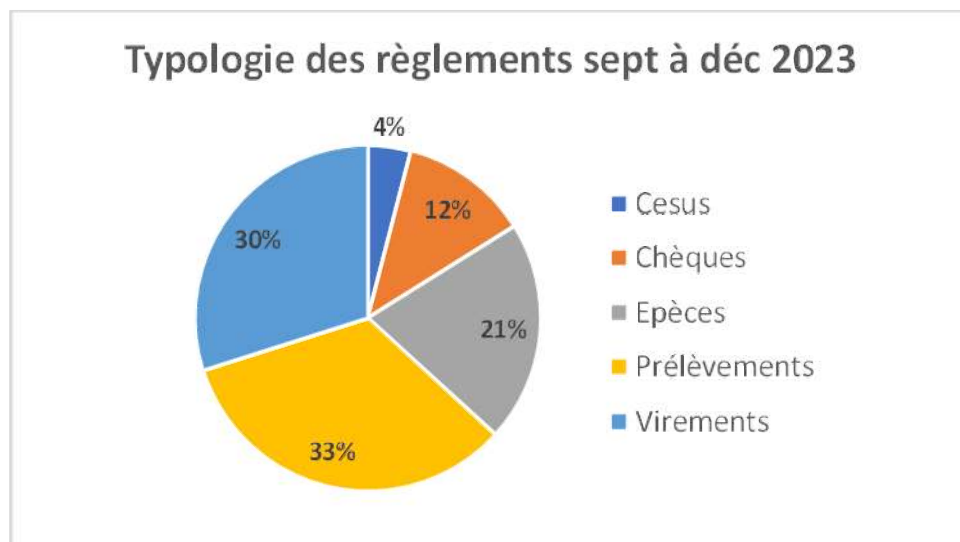
- 34% des familles (soient 23 familles) paient moins de 0.50€ de l'heure.
- 64% des familles (soient 43 familles) paient moins de 1.00€ de l'heure.
- 10% des familles (soient 7 familles) paient entre 2€ et 2.59€ de l'heure.



Modes de règlements

Typologie des règlements des familles de septembre à décembre 2023

Cesus	Chèques	Epèces	Prélèvements	Virements	Total
7	21	36	58	52	174
484,00 €	985,87 €	1 440,36 €	6 993,32 €	6 313,88 €	16 217,43 €



Evolution du projet d'établissement et actions de développement menées

Les animations et ateliers pédagogiques

La semaine du goût au mois de novembre du 13 au 17 en partenariat avec prestataire API restauration



Atelier pâtisserie chez les M/G, réalisation d'un **cake à la carotte**

Atelier dégustation et découverte des goûts autour de la châtaigne : présentation du fruit à l'état naturel dans sa bogue puis dégustation de crème de marron, de marrons glacés et de marrons cuits.

Atelier autour **des eaux aromatisées** chez les petits et les Moyens Grands : eau aux agrumes, eau feuille de menthe.

Chez les bébés, un fruit ou un légume sous toutes ses formes : carotte, avocat, poires, pomme, clémentine et banane.



Création de bacs sensoriels et mise en scène de forêt et des animaux (mise en scène dans un bac d'éléments naturels comme terre, feuilles avec des animaux miniatures).



Réalisation d'une naturothèque afin de faire entrer la nature dans la ville et dans la crèche dans le but de réaliser des ateliers art et nature, mise en scène de type Land Art

Atelier bilingue chez les bébés : chaque semaine on sort « la box in english » qui contient plusieurs comptines en anglais et des objets du quotidien pour faire entendre la sonorité d'une autre langue dès le plus jeune âge.

Atelier autour de l'alimentation pour les enfants : Notre cuisinière vient présenter les fruits et légumes qu'ils vont manger le jour même et les enfants ont la possibilité de faire un atelier pour les laver (manipulation du fruit ou du légume entier).

Autres ateliers et animations pour les enfants

Spectacles de Noël



Vidéos du Spectacle



Retour sur le spectacle de Noël à la maison pour tous Frida Khalo
Le spectacle s'appelait "Eskimos Doux" réalisé par la compagnie BAO.
C'était un spectacle sans parole et musical, burlesque et poétique. L'histoire nous a mené à travers le monde polaire et mettant des touches humoristiques sur le dérèglement climatique et l'impact que cela peut avoir pour les populations.



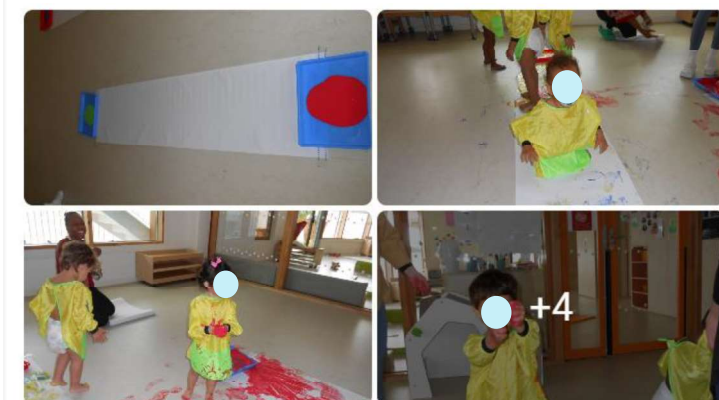
Fêtes des anniversaires des enfants

Joyeux anniversaire :)



Peinture au sol

Aujourd'hui c'était activité peinture au sol, la peinture c'est avant tout une matière à toucher, à regarder. C'est une activité qui permet à l'enfant de s'exprimer, de pouvoir utiliser son corps pour faire des marques des mains, des pieds selon ses envies.



L'accompagnement des familles

La période de familiarisation

Nous proposons au sein de notre crèche deux types de familiarisation pour répondre au plus près aux besoins des familles :

- Une période d'adaptation dite « classique » sur cinq jours. Cette adaptation permet de travailler la séparation entre l'enfant et ses parents de manière progressive. Le premier jour est un jour de rencontre où la famille découvre les professionnelles de la section et les référentes. Les parents répondent à un questionnaire sur les habitudes de vie de l'enfants (alimentation, sommeil, etc.). Cette rencontre dure environ une heure. Le deuxième jour, la famille reste environ deux heures lors d'un temps de jeu. Le troisième jour est le jour de la première séparation qui dure environ quinze minutes. Le repas est également proposé en présence du parent. Lors du quatrième jour, le temps de séparation augmente et la sieste est proposée à l'enfant. Pour finir, le cinquième jour est celui de la « petite journée » de 10h à 16h. Cette semaine d'adaptation est modulable selon les disponibilités des familles et selon la capacité de l'enfant à se séparer et à intégrer un nouvel environnement.

- Une période de familiarisation sur deux jours de 10h à 16h où les parents sont invités à vivre le quotidien d'une journée de crèche avec leur enfant. Cette proposition faite aux familles est novatrice et Liselotte est l'une des seules crèches du département à le proposer. En effet, l'avancée des recherches sur les neurosciences démontrent aujourd'hui que le tout-petit est davantage en capacité de créer un lien d'attachement plutôt que de vivre une séparation.

POURQUOI AVONS-NOUS CHOISI LA FAMILIARISATION ?

Il est important pour nous de créer du lien non seulement avec votre enfant mais aussi avec vous.

Nous voyons les familles comme des partenaires afin de répondre au mieux aux besoins de leurs enfants.

En tissant ces liens de confiance nous pourrons, ensemble, nous entraider dans les différentes étapes de développement de votre enfant.

Nous serons disponibles et à l'écoute de toutes vos questions.

L'équipe qui accompagne les enfants est composée de :

Auxiliaires de puériculture

Educatrices Jeunes Enfants



Apprenti(e)s CAP/Auxiliaire/EJE

Animatrices Petite Enfance





FAMILIARISATION

Livret Accueil des Familles

TOM POUCE

3

6

LA FAMILIARISATION

Rencontre

Découverte

Créer du lien

Echanges

Confiance

Disponibilité

Ecoute des besoins, du rythme...

"On s'était dit rendez-vous... même jour même heure..."

Afin de créer de petites habitudes rassurantes à votre enfant, l'équipe vous propose pendant 3 jours consécutifs d'accompagner votre enfant dans la découverte de la crèche et d'être accueillis et d'échanger avec une même professionnelle. L'occasion idéale pour apprendre à se connaître et vous donner une vision du quotidien à la crèche.

Une fois que vous êtes entrés dans le secteur afin de respecter le bien-être des enfants:

Les téléphones sont rangés dans la poche 

 S'asseoir ou s'accroupir au maximum

Parler doucement 



MERCI

2

4

5

Documents pour l'instant diffusés avec la période de familiarisation.

Réunion de rentrée chez les bébés le 13 novembre et chez les Moyens Grands le 20 novembre : rappel point administratif, point santé, présentation d'une journée type.
Sensibilisation section bébés autour de la motricité libre, sensibilisation chez les moyens grands autour des morsures en crèche (verbalisation, soin à l'enfant, écoute des émotions de l'enfants, règles et interdits).



Chez les moyens grands, présentations de quelques activités proposées aux enfants en fonction de leur développement psycho moteur et affectif et au développement de leur autonomie.

PR Pauline Roche
Infirmière Puéricultrice
Mardi 28 novembre 2023 09:15

Retour sur la réunion famille
Voici des exemples de temps dans le jardin et dans la section permettant à l'enfant de développer sa motricité globale, son schéma corporel et des interactions avec les autres enfants.

PR Pauline Roche
Infirmière Puéricultrice
Lundi 27 novembre 2023 18:24

Retour sur la réunion de rentrée famille
Voici d'autres propositions que l'on réalise tous les jours aux enfants :

- le transvasement pour développer leur motricité fine, leur sens et leur logique.
- les temps histoires et chansons pour développer leur motricité langagière et leur concentration

Analys de la section des Moyens-grands 2 a réalisé ces montages explicatifs.

PR Pauline Roche
Infirmière Puéricultrice
Mardi 28 novembre 2023 09:00

Retour sur la réunion famille
Comment favorise-t-on l'autonomie de l'enfant au moment du change ?
On lui permet de monter par les escaliers et on l'invite à s'asseoir puis de s'allonger sur la table de change.
Lorsque l'enfant tient debout de manière stable, on lui propose de lui changer les couches d'urine en étant debout et de se nettoyer avec un gant d'eau par lui même.
Pour le temps d'habillage, en levée de sieste, on invite l'enfant à mettre son pantalon et ses chaussettes par lui même.

Goûter de Noël

PR Infirmière Puéricultrice
Mardi 12 décembre 2023 17:56

Gouter de Noël ce jeudi 14 décembre

Petit retour en images sur notre gouter de Noël qui avait lieu hier après-midi.

Merci aux enfants et à l'équipe des Moyens-Grands de nous avoir préparé de délicieux cookies le matin. Et merci à vous, parents, de nous avoir permis d'en faire un moment de partage et de convivialité.



Prévention et promotion de la santé et soutien à la parentalité

✳ **Café des parents autour de l'alimentation le 14 novembre** : lieu ressource mais aussi lieu de partage et de transmission.

Animation et affichage, moment convivial. Information sur le microbiote, le repas à la crèche et les plateaux : pourquoi tout présenter de l'entrée au dessert en même temps.

Présentation de la pyramide alimentaire, comment faire aimer les légumes aux enfants ? (Astuces pour créer une assiette ludique et esthétique). Echange autour de la sélectivité alimentaire (néophobie alimentaire).

PR Pauline Roche
Infirmière Puéricultrice
Mardi 21 novembre 2023 16:50

Retour sur le café parent autour de l'alimentation

Chers parents, vous avez été nombreux à participer à notre café parent. Nous avons mis l'accent sur l'intérêt de manger des fruits et légumes de saison en lien avec ce qui est proposé à la crèche (légumes et fruits locaux et certains bio).

L'idée est de respecter les saisons et de manger local permet de manger :
- avec plus de saveurs et de vitamines car cultivé en terre
- de réduire notre empreinte carbone car moins de serre et moins de transport
- de limiter l'apport de pesticide et engrais afin de compenser les saisons

Gabriel vous a proposé un jeu pour classer les fruits et légumes en fonction des 4 saisons, n'hésitez pas à le refaire avec votre enfant afin qu'il y soit sensibilisé.



Accompagnements individuels

- Famille B. : lien avec le Gamme et une assistante sociale du département pour les démarches administratives et relais paiement
- Familles demandeurs d'asiles, hébergés en hôtel social.
- Famille B. : lien avec la directrice de la crèche familiale, partage des observations et accompagnement et suivi de l'enfant
- Famille V. (jumeaux) : intervention à la crèche d'une kinésithérapeute
- Famille P. : soutien à la parentalité autour de l'alimentation
- Famille M. : soutien à la parentalité autour du sommeil
- Famille O. : suivi de l'enfant en lien avec le MPEA, lien avec Auriane S., orthophoniste Sandrine K. éducatrice de jeunes enfants du CHU ; Intervention à la crèche pour un temps d'observation et réunion avec l'équipe pour former l'équipe sur l'accueil d'un enfant ayant des troubles autistiques.
- Famille A. : soutien à la parentalité (repas, vêtements adaptés à la saison)
- Mise en place d'une chaine de dons pour familles en difficulté sociale.

Mise en place de Digi'Crèche : outil de communication avec les familles

Mise en place début novembre de l'application Digi'Crèche qui permet de compléter la communication entre les familles et la crèche par des retours en image sur la vie des enfants à Liselotte. Elle permet aussi de diffuser des informations de prévention et promotion de la santé, des informations sur le développement durable, des informations transmises par la mairie de Montpellier.



Dont les réclamations et contentieux en cours

Pas de contentieux avec des parents.

Partenariats et développement sur le territoire

Inauguration Liselotte

Mardi 19 septembre 2023, inauguration de la crèche Liselotte par Monsieur le Maire de Montpellier, le président et du directeur de la CAF de l'Hérault, en présence du Président de la Mutualité Française, du Président de Mutualité Française Grand Sud, du représentant du président du Conseil Départemental, de différents élus de la ville de Montpellier



L'occasion pour les familles venues nombreuses ainsi que les partenaires, de mieux comprendre les ambitions de la ville de Montpellier pour la petite enfance et particulièrement pour la crèche Liselotte qui a une vocation de permettre l'accueil à des horaires atypiques.

Développement partenariat avec la maison pour tous : Rencontre avec la directrice et les animateurs Participation au spectacle de Noël et conseil artiste. Projets partagés de soutien à la parentalité (à mettre en œuvre). Proposition de réaliser des temps lecture à la maison pour tous avec les plus grands. Proposition d'utiliser leur compost (démarche écoresponsable)

Action de solidarité partagée pour les boîtes de Noël avec l'Institut Saint Pierre

chers parents,
ici une action solidaire qui tient à cœur de toute l'équipe de Liselotte : "La boîte solidaire" en cette période de Décembre.
Dès demain, nous mettrons à disposition des boîtes, dans le bureau de direction, afin de constituer cette boîte solidaire à destination des jeunes enfants hospitalisés de l'Institut Saint-Pierre. Vous pourrez la garnir d'un mot doux, de dessins, de gourmandises et de bien d'autres jeux, jouets et attentions qui pourront combler les enfants de l'Institut.
lors n'hésitez pas à toquer à la porte pour récupérer votre boîte !



Aujourd'hui Pauline et moi partons déposer les cadeaux à destination des enfants de l'Institut Saint-Pierre. Merci pour votre générosité et pour tous vos dons. Merci de répondre présents et de participer aux engagements chers à Liselotte.



Développement partenariat avec le relais petite enfance : Rencontre avec la directrice. Echange des coordonnées pour pouvoir mieux orienter les familles

Aménagement de l'espace

Espace Moyens/Grands au 1^{er} étage

Réflexion a dû être faite pour l'aménagement de la section des Moyens Grands (52 enfants) et les 3 espaces de vie en enfilade avec des espaces annexes (3 terrasses extérieures et une salle d'expression sensorielle). Le choix a été de diviser le groupe d'enfants en 2 sections pour plus de sécurité physique et psychique pour les enfants (notion de référence et de continuité des soins dans la connaissance de chaque enfant).

Une section de 28 enfants (M/G1) et une section de 24 enfants (M/G2)

La section M/G1 occuperait la grande salle divisée en 5 espaces (espace ressource, espace imitation, espace moteur, espace livre, espace jeu libre) afin de répondre au plus près aux besoins des enfants. Des activités sur table seront également proposées aux enfants. C'est dans cet espace là que les enfants déjeuneront et goûteront.

Elle occuperait également la salle d'eau permettant de mettre en place toutes sortes d'activités créatives et sensorielles. Elle est une salle dans l'inspiration de Reggio Emilia. Elle permet aux enfants de laisser libre cours à leurs expérimentations et aux découvertes des matières et des textures. L'important n'est pas le résultat mais bien le processus d'éveil et d'apprentissage. Cet environnement sera un espace riche en ressources.

2 terrasses (une au Nord et une au Sud) : celle au nord donnant sur la salle d'inspiration Reggio Emilia est dans cette même veine dédiée à la nature (bac jardinage), à la sensorialité. **La terrasse sud est une terrasse plus grande** permettant davantage de jeux moteurs de type des jeux de voitures, de motos, de courses, etc.

Les dortoirs pouvant être divisés en 2 par le biais d'une porte, il est également un espace utilisé lorsque les enfants ne dorment pas afin d'y mener des activités encadrées par une professionnelle de type snoezelen, activités calmes et au sol.

Un couloir de circulation a été pensé afin de sécuriser au mieux les enfants de la section M/G1 et afin de formaliser physiquement et d'orienter les familles des enfants M/G2.



La section M/G2 occupe quant à elle les deux autres salles en enfilade qui peuvent être suivies le temps de la journée ouvertes ou fermées.

Cette section, comme la section des M/G1 **est constituée des 5 espaces** (espace ressource, espace imitation, espace moteur, espace livre, espace jeu libre) afin de répondre au plus près aux besoins des enfants.

Elle possède une terrasse extérieure avec un sol souple (réflexion autour d'une structure motrice extérieure) et est une terrasse avec des jeux pour la motricité globale.

Le dortoir pouvant se diviser en deux par le biais d'une porte, il est possible de l'utiliser en espace annexe lorsque les enfants ne dorment pas.

Espace des bébés au 2^{ème} étage :

L'espace des bébés est constitué d'une grande pièce de vie **divisée en plusieurs coins** : un coin repas/gouter, un coin moteur, un coin ressource/livres, un coin jeu libre et coin bébés (pour les bébés non marcheurs).

Dans la **salle de changes**, un espace dédié aux jeux d'eau est présent, **c'est également un espace dédié à la peinture et à toutes formes de découvertes sensorielles et artistiques.**

L'espace extérieur donne directement sur la section et la salle de change. Un sol souple permet aux enfants d'expérimenter et de réaliser des ateliers à l'extérieur de manière quotidienne.

La santé de l'enfant et rôle de la référente Santé et Accueil inclusif

Les premiers mois d'accueil ont permis de repérer très rapidement **des carences dans l'alimentation des enfants** : tant dans les quantités que dans la diversité. Les enfants avaient du mal à manger des produits plus variés.

Ce constat s'est aussi accompagné par une suralimentation en biberons chez certains enfants en lien avec la difficulté à gérer leurs pleurs : biberons = réponse aux pleurs. Il a même été constaté des caries du biberon chez quelques enfants.

Ainsi, la crèche a mené son premier « café parents » en lien avec l'alimentation et l'équilibre alimentaire afin de sensibiliser et accompagner les parents.

La santé de certains enfants a été traitée dans ce rapport annuel sur le volet « accompagnement individuel » en lien avec des repérages d'enfants à besoins spécifiques et/ou avec des situations sociales familiales complexes. La crèche a fait appel à des partenaires pour accompagner la santé de l'enfant.

La référente Santé et Accueil inclusif, directrice adjointe de la crèche a partagé régulièrement les **protocoles santé et sécurité des biens** /des personnes avec les nouveaux salariés : gestes de premiers secours, confinement, sieste, soins, médicaments, PAI en cours.

Travail d'équipe

- **Journée pédagogique de rentrée** : Rencontre de l'ensemble de l'équipe, travail pédagogique autour de la familiarisation sur 2 jours et 5 jours, de l'importance des repères pour l'enfant et de créer des liens de confiance avec les familles, également des temps forts de la journée. Intervention d'un formateur pour la manipulation des extincteurs et les normes et règles de sécurité incendie/confinement et utilisation d'un défibrillateur semi-automatique.

- **Réunion d'équipe 1 fois/mois** : sur les mois de septembre et novembre les thématiques traitées ont été un point RH (règle sur les congés-heures sup- absences...), la mise en place d'un déroulé de

journée, une réunion autour de l'objet livre (intérêt pour l'enfant dans son développement, comment le présenter à l'enfant, les différents types de livres, le prendre soin de l'objet livre, etc).

- **Réunions hebdomadaires référentes des 3 sections** (2 EJE et 1 Infirmière de Puériculture) et la Direction : travail autour de l'aménagement de l'espace, des outils pédagogiques à mettre en place, déroulés de journées, points enfants, familiarisation, travail autour des sujets des cafés des parents et des réunions de sections.
- **Réunions de sections bébés hebdomadaires** : travail autour de l'aménagement de l'espace suite au déménagement au 2e étage, de différentes notions comme l'adulte phare, le positionnement dans l'espace des professionnelles, la journée type, la référence, la continuité des soins, les protocoles d'hygiènes, les propositions d'activités pour les temps de repas.
- **Réunions hebdomadaires des Moyens/Grands** : travail autour du positionnement de l'espace, de l'adulte, importance de la mise en place des groupes d'enfants et de la référence, cloisonner à des moments de la journée pour plus de sécurité.
- **Réunion autour de la santé et de la sécurité des enfants à la crèche** : protocoles de soins, d'administration des médicaments, d'évacuation incendie et de confinement. Pour la section des bébés point sur la diversification et l'allaitement maternel (protocoles). Protocoles d'hygiène de lavage des jeux et de nettoyage des tapis et surfaces en section.
- **Pour les agents d'entretien**, formation de notre prestataire pour l'utilisation de la machine I-MOP (nettoyage par action mécanique) et pour l'utilisation des différents produits de ménage. Point mensuel de réunion de travail pour respecter la fiche de poste et les protocoles d'hygiène (déroulé de journée, répartition des tâches). Code couleur pour le linge (repas-gouters et changes)

Retour de la PMI et modifications éventuelles apportées

La crèche Liselotte a fait l'objet d'un courrier de la PMI en 2023 suite à leur visite d'ouverture de la crèche Liselotte.

- Annexe courrier PMI visite du 28.08.23
- **Visite du 28 août 2023 : pré visite d'ouverture**

Courrier du 4 septembre indiquant les points suivants :

- ✓ Etablissement fonctionnel et peut accueillir à partir du 04/09/23, 42 places
- ✓ Une nouvelle visite à prévoir avec l'ouverture du 2^{ème} étage pour possibilité d'augmenter la capacité à 72 places
- ✓ Nécessité de finaliser les aménagements suivants en cours ou prévus :

Demandes PMI	Modifications apportées
Organisation de repas en cas d'ascenseur en panne	Organisation vue avec prestataire repas et agent d'entretien
Armoire à pharmacie dans chaque espace de change	Mis en place
Système de sécurité pas badge et code d'accès au niveau ascenseur, escaliers de service et porte accès 1 ^{er} étage	Système à digicode installé sur les points/entrée demandés par PMIA
Aménager le bureau en direction accueil des familles	Bureau aménager avec deux bureaux : direction et direction adjointe permettant à la fois de voir les familles et d'être vu ainsi que les recevoir pour les dossiers administratifs

Prévoir au 1 ^{er} étage la structure en bois au niveau espace accueil ainsi que de la structure en dans la section moyens grands	Préconisations PMI suivies
Enlever caisses de jeux lourds sous les meubles intégrés dans section moyens grands	Caisses enlevées et mise dans salle du personnel au RDC pour faire des rangements chaussures de crèche/chaussure de ville
Sécuriser les angles saillants /terrasse extérieure exposée nord (1 ^{er} étage)	Sécurisation réalisée en novembre 23.
Poser des films occultants dans salle de change et les dortoirs différentes sections/vis-à-vis immeubles aux alentours	Films installés en janvier 24
Installer un bloc porte/sécuriser position ouverte porte coulissante entre deux dortoirs chaque section	Crochets bloquants installés en février 24
Installer un bloc porte au niveau de toutes les portes de section donnant sur la terrasse extérieure (absence anti-pince doigts)	Bloc portes installés en novembre 2023
Maintenir fermée la porte dépourvue d'anti-pince doigt donnant sur l'extérieur, section des bébés	Disposition suivie dans ce sens sachant que c'est l'ancienne section des bébés devenue section des moyens grands, 1 ^{er} étage
Apporter une visibilité accrue et travailler sur organisation du personnel manquant de visibilité sur les sections depuis les dortoirs et salle de change section	Travail des équipes en cours en 2023 et poursuite en 2024
Installer un auvent sur la terrasse de la future section des bébés au 2 ^{ème} étage	Installation réalisée au 15 sept. 23
Enlever les stores au niveau de l'oculus des portes intérieures des dortoirs 2 ^{ème} étage	Stores retirés en sept. 23
Prévoir panneaux d'affichage dans biberonnerie au 2 ^e étage	Panneau installé en oct 23

Modifications éventuelles du service

Contractualisation

Extension et réduction de contractualisation.

Du 04/09/23 au 17/10/23 : la crèche Liselotte disposait de **42 places** de 7 h à 19h avec un agrément modulé comme suit :

- 5 places de 7 h à 7 h 30
- 42 places de 7 h 30 à 18 h 30
- 8 places de 18h 30 à 19 h 00

Du 18/10/23 au 31/12/23 la crèche Liselotte disposait de **59 places** de 7 h à 19h avec un agrément modulé comme suit :

- 5 places de 7 h à 7 h 30
- 59 places de 7 h 30 à 18 h 30
- 8 places de 18h 30 à 19 h 00

Les besoins des parents dont les enfants sont inscrits sur cette période sont limités entre 7 h du matin et 19 h le soir, permettant une atypie de 30 minutes matin et soir.

Compte-rendu technique

Investissements et travaux : suivi

Inventaires et données comparables

[Voir fiche annexe compte rendu technique complète](#)

Travaux d'entretien courant

[Voir fiche annexe compte rendu technique complète](#)

Contrats sept à décembre 2023 - crèche Liselotte				
prestation concernée	modalités /fréquence	prestataires/ fournisseurs	Détails	Montant TTC 2023
Electricité		TotalDirectEnergie	13 628 kwh	1 954,00 €
Eau		Régie des eaux de Montpellier	17 m3	91,87 €
Maintenance Entretien	Nuisible x2 an	A3DH	Protection de la crèche composée d'un rez-de-chaussée et d'un étage par la pose de poste sécurisés étiquetés et répertoriés dans plan de masse. Pose de gel de maintenance ou de traitement selon possibilité. Ensemble des cuisines, stock alimentaire, plonge cuisine locaux TGBT, locaux containers des étages, sous station	198,00 €
Maintenance Entretien	annuel	A3DH	Traitement de dégraissage de la hotte Après l'intervention : un rapport d'intervention vous sera adressé accompagné de photos, ainsi qu'une attestation de nettoyage de hotte	en 2024
Maintenance Ascenseur	Ponctuel	ACAF	réparation ascenseur/installation verrouillage accès à l'étage/digicode et badge	490,00 €
Maintenance Ascenseur	mensuel	ACAF	12 visites de maintenance/an pour s'assurer du bon fonctionnement de l'appareil, des divers équipements et de la chaîne de sécurité. Chaque semestre, examen des câbles de suspension, de limiteur de vitesse et de compensation. Nettoyage et dégraissage complets des organes mécaniques. Annuellement, nettoyage du toit de la cabine, de la cuvette et de la machinerie. Vérification et essai du système de parachute. Hors course de sécurité, poulie de traction. Pompe à main et soupape de descente (pour ascenseur hydraulique) Abonnement GSM	585,00 €
Maintenance Entretien	équipements de la cuisine		En cours d'étude	en 2024
Vérification incendie	1 fois par an	SLMI	Prestations : - extincteurs portatifs et roue, - Robinet d'incendie armé - Bloc autonome d'éclairage de sécurité - système de désenfumage naturel - Porte coupe feu - Alarme incendie.	selon différentes vérifications/ prix par prestation* nombre
Maintenance Chauff/Clim/Vent/P°ECS	annuel ou ponctuel si réparations	SPIE Facilities	Maintenance P2 + P3 des installations de CVC et production ECS * - audit technique initial des installations - maintenance préventive - maintenance corrective incluant la garantie totale P3 des matériels constituant l'installation	4 032,00 €
Maintenance Alarme/Accès	annuel	AFS	Effectuer 1 fois/an la maintenance des systèmes de détection intrusion et contrôle d'accès équipant les locaux	en 2024
Télésurveillance	annuel	GIP	Télésurveillance 24h/24h à distance du site	156,33 €
Vérification Electrique	annuelle	APAVE	Vérification du maintien en état de conformité des installation électriques ERT - 1/an	721,66 €
Vérification CT Ascenseurs Quinquennal	tous les 5 ans	APAVE	Contrôle technique quinquennal des ascenseurs (CCH) - Tous les 5 ans	- €
Vérification Regl. Ascenseur en ERP	tous les 5 ans	APAVE	Vérification réglementaire en exploitation des ascenseurs et ERP - Tous les 5 ans	- €
Vérification Regl. Ascenseur en ERP	annuel	APAVE	Vérification périodique des ascenseurs et monte-charges - 1/an	72,00 €
assurance	assurance des biens et des personnes	SMACL	Dommages aux biens, RC, protection financière,	1 671,00 €

Gros travaux

Il n'y a pas eu de provisions pour gros travaux.

Consommations fluides

Détails

Eau : 17 m³

Electricité : 13 628 kwh

Incidents techniques en lien avec l'exploitation du service et sinistres

Voir fiche annexe compte rendu technique complète

Septembre à décembre 2023					
Liselotte - incidents - réparations - bâtiment - matériels					
nature du dysfonctionnement/réparations	matériel/ bâtiment	date signalée/ dysfonctionnement	date réparation.	donneur d'ordre /	commentaires
film sur fenêtre pour limiter visibilité extérieur salle de change : demande PMI	bâtiment	28/08/2023	12/01/2024	Mairie de Montpellier	
ventilateur mal placé dortoir 1er étage /demande PMI : changement d'emplacement	bâtiment	28/08/2023	17/10/2023	Mairie de Montpellier	intervention Thermatic
fissure escalier central	bâtiment	28/08/2023	13/11/2023	Mairie de Montpellier	passage expert le 13/11/23 : qu'esthétique pas d'impact sécurité
Bloque porte /Portes des sections donnant sur terrasse extérieur	bâtiment	28/08/2023	28/11/2023	Mutualité Française Grand Sud	
lumière ne fonctionne pas dans la hotte ni fonction aspiration : cuisine	matériel	07/09/2023	11/01/2024	Mutualité Française Grand Sud	
protection sorties robinets terrasse nord/enlevés et laissant une saillie/chute enfant	bâtiment	10/09/2023	20/12/2023	Mutualité Française Grand Sud	sollicitation Mutualité Française Grand Sud de la mairie
La porte d'entrée principale ne se referme pas en position sécurisée : peut rester ouverte si pas d'intervention humaine pour la refermer	bâtiment	14/09/2023	02/02/2024	Mutualité Française Grand Sud	sollicitation Mutualité Française Grand Sud de la mairie : pose ventouse électromagnétique
la fenêtre de l'espace "rencontre" au rdc est défectueuse. Elle risque de tomber et nous avons constaté que si, une personne extérieure au bâtiment appuie dessus depuis l'extérieur, cela peut être un passage pour rentrer dans la crèche	bâtiment	14/09/2023		Mairie de Montpellier	sollicitation Mutualité Française Grand Sud de la mairie

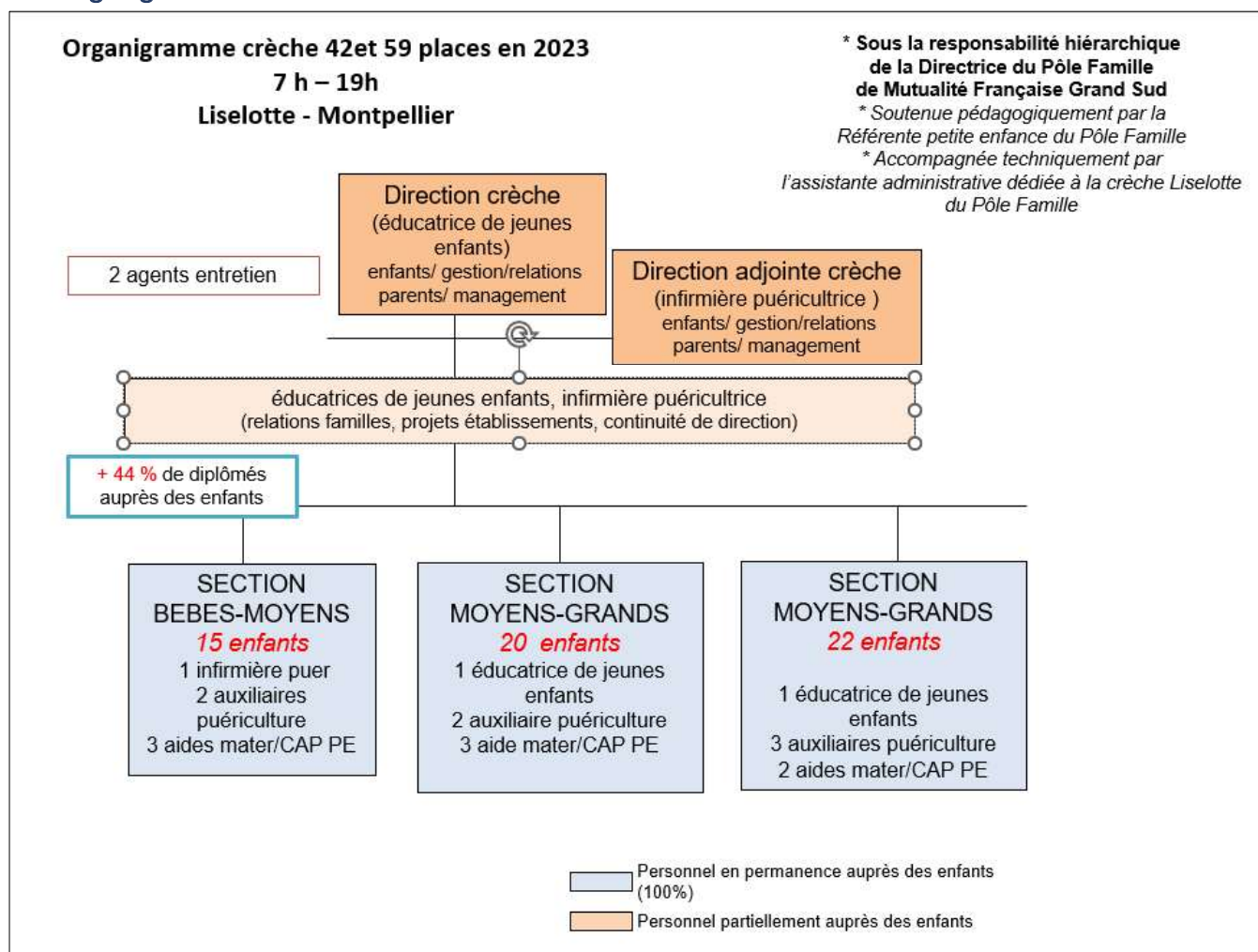
Prestataires techniques du service

Prestataires	Prestations
SPIE Facilities	Maintenance P2 + P3 des installations de CVC et production ECS
SMLI	Sécurité incendie,
Cari services	Services généraux extérieurs
Estève multi-services	Services généraux extérieurs
GIP Connect	Télésurveillance 24h/24h à distance du site
AFS	Installation système et alarme anti intrusion
API restauration	Production repas sur place
APAVE	Bureau de contrôle : ascenseur, installations électrique
Les compagnons de Maguelone	Entretien des espaces verts extérieurs
ACAF	Entretien et maintenance ascenseur
Aiga	Maintenance et « hot line » logiciel petite enfance
A3DH	Prévention des nuisibles

Effectifs -tableaux

p 25/30

Organigramme



Politique de formation

Dans le cadre du plan de formation sur la délégation de service public de Liselotte et avec l'ouverture au public le 4 septembre, plusieurs thématiques de formation ont été lancées

- Le 30 août 2023, pour toute l'équipe recrutée, une formation collective sur la sécurité des biens et des personnes, prévention attentat, préparation du PPMS
- Pour la direction et la direction adjointe de la crèche, formations en lien avec
 - o Logiciel de gestion petite enfance Inoé
 - o Logiciel des temps de travail Octime

Entre fin août et décembre 2023, cela a représenté 134 h de formation.

[Voir tableau annexe compte rendu technique – volet Formation](#)

Absentéisme, accidents du travail

Absentéisme

Motif	ETP
Absentéisme divers	0.02 ETP
Maladie/hospitalisation	0.05 ETP

Accident du travail

1 accident du travail sans arrêt maladie le 26.09.23 : trébuchement sur dalles qui se soulèvent car pots à végétaux trop lourds, terrasse extérieure nord, premier étage.

Compte-rendu financier

Compte rendu de l'activité

Eléments d'impacts sur charges et produits

Les charges

Les fournitures éducatives, pédagogiques ou de petits équipements de cuisine ont été supérieures aux estimations : en effet, les lieux hors normes ont nécessité des achats supplémentaires afin de répartir les fournitures sur les trois sections.

Divers incidents techniques du bâtiment ou de matériel ont nécessité une maintenance courante supérieure à celle estimée.

Les charges de repas/alimentation ont été inférieures au vu du nombre de places ouvertes inférieures à la délégation de service public.

Les charges de personnel à hauteur de 85 % de charges ont été en nette augmentation par rapport aux estimations : la montée en puissance de la crèche a nécessité du personnel en nombre rapidement et les propositions de salaires ont été supérieures à celles estimées. Enfin, le poste de 0.86 ETP d'éducatrice de jeunes enfants a été passé à 1 ETP.

Le délégataire n'a pas pris de frais de gestion pour ne pas accentuer le déficit, alors que l'investissement de ses services a été conséquent pour le démarrage de l'établissement.

Les produits

Les produits ont été moindres qu'estimés :

- La PSU au taux maximum n'a pas été atteinte : en effet le taux de facturation a été supérieur à 107 % par rapport à l'estimation de la délégation de service public avec 109.2 %. Ceci s'explique par la création d'un établissement où les familles ont eu du mal à respecter leurs contrats et il a fallu plusieurs mois pour les accompagner à disposer d'un contrat qui corresponde à leurs besoins et non pas surestimés.
- Le volume d'heures attendus en taux d'heures facturés : en effet avec une moyenne de moins de 7 h par jour de présence pour les familles sur cette période, on a pu constater un besoin moindre des parents qu'estimés sur des durées journalières de présence. Mutualité Française Grand Sud dans son offre estimait une présence plus régulière sur 7.5 h à 8 h par jour.
- Cette baisse du volume d'heures facturés a eu un impact sur le volume d'heures payé par la Mairie de Montpellier

Un produit est venu s'ajouter par rapport aux estimations de la délégation de service public : celui du **bonus mixité sociale** en raison du prix moyen à l'heure des familles de 0.96 €. Dans ce cadre, la CAF verse 800 € à la place.

Détails compte de résultats

Le compte de résultat est présenté en annexe du présent rapport et en comparaison du dossier de délégation de service public : la crèche présente un déficit de 56 010 € en 2023.

Il est à retenir que le dossier de délégation de service public a été proposé par Mutualité Française Grand Sud sur un effectif de 72 places, en 2023 tandis que la réalité a été une ouverture à 42 places en septembre puis un agrément à partir de novembre 2023 à 59 places

- CEP - Détail des charges - Mutualité Française Grand Sud				
En Euros Constants HT				
4 septembre au 31 décembre 2023 - crèche de 42 places puis de 59 places				
TOTAL ACCUEIL COLLECTIF 6h30-21h30				
	<i>Nombre de places</i>	<i>72 (DSP)</i>	<i>42 et 59</i>	
	2023 (4 mois)	%CA	2023 Réalisé	%CA
TOTAL PARTICIPATIONS CAF (PSU) et FAMILLES	332 314	78%	202 763	80%
Participations familles	79 894	19%	22 163	9%
Participations CAF (PSU)	186 419	44%	118 575	47%
Participations CAF (Bonus Handicap et mixité sociale)		0%	15 733	6%
Participations CAF (Bonus territoire CTG)	66 000	15%	46 292	18%
TOTAL PARTICIPATIONS et SUBVENTIONS	93 030	22%	51 449	20%
Ville de MONTPELLIER 7h30-18h30	88 889	21%	51 297	20%
Ville de MONTPELLIER 6h30-7h30 et 18h30-21h30	4 142	1%	152	0%
Autres (à préciser)		0%		0%
AUTRES RECETTES	1 250	0%	0	
Transferts de charges	1 250	0%	0	
TOTAL PRODUITS D'EXPLOITATION	426 594	100%	254 212	100%

Tableau des amortissements

MFGS - 2023		IMMOBILISATIONS - CRECHE Liselotte				
Nature	Libellé	Compte d'immobilisation	Base Brute N-1	Augmentations Acquisitions 2023	Diminutions Sorties 2023	Base Brute N
Immobilisations Corporelles	Installations Techniques, matériel et outillages	21540000	-	94 387,02	-	94 387,02
		Total 21540000	-	94 387,02	-	94 387,02
	Installations Générales, Agencements, Aménagement	21810000	-	11 038,80	-	11 038,80
		Total 21810000	-	11 038,80	-	11 038,80
	Matériel de Bureau et mobilier Informatique	21832000	-	4 475,50	-	4 475,50
		Total 21832000	-	4 475,50	-	4 475,50
	Avances et acomptes versés sur immobilisations	23800000	-	5 618,94	-	5 618,94
		Total 23800000	-	5 618,94	-	5 618,94
	Total Immobilisations Corporelles		-	115 520,26	-	115 520,26
	Total général		-	115 520,26	-	115 520,26

Le détail est en dans le tableau annexe du compte rendu technique.

Créances

Il n'y a pas d'impayés et de créance sur les mois de sept à décembre 2023.

Conclusion

Durant l'année 2023, le délégataire, Mutualité Française Grand Sud, a assuré la continuité du service public conformément à la convention de délégation de service public signée avec la commune de Montpellier.

Il a ouvert au public le 4 septembre 2023 avec 42 places et à partir de novembre à 59 places de 7 h à 19 h.

L'établissement a fonctionné durant 79 jours et a accueilli 67 enfants.

Le taux d'occupation sur les heures facturées a été de 52.13 %. Le taux de facturation, entre le taux facturé et le taux réel, est de 109,2 %.

Les financements de l'activité sont apportés pour :

- 20 % par la Commune de Montpellier
- 71 % par les régimes CAF et autres régimes, directement avec la prestation de service, contre 46 % en 2022
- 9 % par les parents (dont 34 % paient moins de 0.50 € l'heure d'accueil et 64 % strictement moins de 1 €.) : le prix moyen à l'heure payé par les parents a été de 0.96 € en 2023.

Au travers de ce rapport, Mutualité Française Grand Sud a souhaité mettre l'accent sur la qualité du service public apportée à la population au travers de ses actions :

- Pour l'égalité de traitement des usagers
- Pour le bien-être de tous les enfants
- Pour un projet pédagogique qui prend en compte l'accompagnement des familles et le soutien à la parentalité
- Pour la prévention et la promotion de la santé.

L'année 2023 (de sept à décembre) a été marquée par le démarrage de la crèche et l'installation dans de nouveaux locaux : création d'une équipe de direction, création d'une équipe de professionnels auprès des enfants, accueil des familles pédagogiquement et administrativement, accueil des enfants et installation des locaux pour répondre à leurs besoins selon leurs âges (3 sections).

L'année **2024** vise la consolidation du projet d'établissement avec la mise en place de lignes directrices pédagogiques, l'augmentation de la capacité d'accueil à 72 places, l'appropriation des locaux.

Septembre à décembre 2023

Liselotte -indicients - réparations -
bâtiment - matériels

nature du dysfonctionnement/réparations	matériel/ bâtiment	date signalée/ dysfonctionnement	date réparation.	donneur d'ordre /	commentaires
film sur fenêtre pour limiter visibilité extérieur salle de change : demande PMI	bâtiment	28/08/2023	12/01/2024	Mairie de Montpellier	
ventilateur mal placé dortoir 1er étage /demande PMI : changement d'emplacement	bâtiment	28/08/2023	17/10/2023	Mairie de Montpellier	intervention Thermatic
fissure escalier central	bâtiment	28/08/2023	13/11/2023	Mairie de Montpellier	passage expert le 13/11/23 : qu'esthétique pas d'impact sécurité
Bloque porte /Portes des sections donnant sur terrasse extérieur	bâtiment	28/08/2023	28/11/2023	Mutualité Française Grand Sud	
lumière ne fonctionne pas dans la hotte ni fonction aspiration : cuisine	matériel	07/09/2023	11/01/2024	Mutualité Française Grand Sud	
protection sorties robinets terrasse nord/enlevés et laissant une saillie/chute enfant	bâtiment	10/09/2023	20/12/2023	Mutualité Française Grand Sud	sollicitation Mutualité Française Grand Sud de la mairie
La porte d'entrée principale ne se referme pas en position sécurisée : peut rester ouverte si pas d'intervention humaine pour la refermer	bâtiment	14/09/2023	02/02/2024	Mutualité Française Grand Sud	sollicitation Mutualité Française Grand Sud de la mairie : pose ventouse électromagnétique
la fenetre de l'espace "rencontre" au rdc est défectueuse. Elle risque de tomber et nous avons constaté que si, une personne extérieure au batiment appuie dessus depuis l'extérieur, cela peut etre un passage pour rentrer dans la crèche	bâtiment	14/09/2023		Mairie de Montpellier	sollicitation Mutualité Française Grand Sud de la mairie
un dortoir de moyen-grand aucune fenetre du dortoir ne peut s'ouvrir	bâtiment	14/09/2023		Mairie de Montpellier	sollicitation Mutualité Française Grand Sud de la mairie : passage Serm le 12/01/23 : levée de réserves : erreur de la part de la Serm
les boitiers alarme rouge qui sont sur les terrasses, ils sont accessibles aux enfants	bâtiment	14/09/2023	15/10/2023	Mutualité Française Grand Sud	
Voiles d'ombrages deuxième étage : dysfonctionnent juste après installation	bâtiment	21/09/2023	20/11/2023	Mairie de Montpellier	passage de la mairie le 02/10/23
le local poussette, la cuisine et le vestiaire équipe restent très longtemps allumés	bâtiment	22/09/2023	28/11/2023	Mutualité Française Grand Sud	passage électricien suivi chantier SERM
le tuyau dans le local poubelle ne fonctionne pas	matériel	22/09/2023	28/11/2023	Mutualité Française Grand Sud	

Liselotte -indicents - réparations - bâtiment - matériels

dalles du sol terrasse nord : problème de pose en raison des gros pots qui les font remontée : accident du	bâtiment	26/09/2023	26/01/2024	Mairie de Montpellier	sollicitation Mutualité Française Grand Sud de la mairie
Ecrous et rondelles dans terrasse des bébés	bâtiment	29/09/2023	15/11/2023	Mutualité Française Grand Sud	sollicitation Mutualité Française Grand Sud de la mairie
rail déclipsé porte entrée sas + joint sorti	bâtiment	02/10/2023	20/11/2023	Mutualité Française Grand Sud	sollicitation Mutualité Française Grand Sud de la mairie
bloques portes pour les portes coulissantes entre les dortoirs : demande PMI	bâtiment	12/10/2023	27/02/2024	Mutualité Française Grand Sud	
cales portes extérieurs /terrasse/non installés	bâtiment	12/10/2023	20/12/2023	Mutualité Française Grand Sud	
Chariot maintien au chaud/Froid : ne fonctionne pas en maintien au froid (reste à 41 °) et une roulette ne roule pas	matériel	12/10/2023	04/01/2024	Mutualité Française Grand Sud	Bonnet Thirode et SAV Horis
porte intermédiaire sas entrée : manque languette fixant la porte au sol	bâtiment	12/10/2023	13/11/2023	Mutualité Française Grand Sud	
rambardees extérieurs terrasses crèches : plexiglass ne monte pas jusqu'en haut du garde corps et enfants qui s'y agrippent/Vers le haut	bâtiment	13/10/2023	20/12/2023	Mairie de Montpellier	sollicitation Mutualité Française Grand Sud de la mairie
Friteuse ne fonctionne pas	matériel	18/10/2023	11/01/2024	Mutualité Française Grand Sud	Bonnet Thirode et SAV Horis
la sauteuse braisière ne fonctionne pas	matériel	18/10/2023	11/01/2024	Mutualité Française Grand Sud	Bonnet Thirode et SAV Horis
protection angles murs terrasse salle moyens Grands	bâtiment	15/11/2023	20/12/2023	Mutualité Française Grand Sud	
appareil à insectes cuisine ne fonctionne plus	matériel	15/12/2023		Mutualité Française Grand Sud	
lave vaisselle Biberonnerie : défectueux /remplacement pompe	matériel	21/12/2023	04/01/2024	Mutualité Française Grand Sud	

Contrats sept à décembre 2023 - crèche Liselotte

prestation concernée	modalités /fréquence	prestataires/ fournisseurs	Détails	Montant TTC 2023
Electricité		TotalDirectEnergie	13 628 kwh	1 954,00 €
Eau		Régie des eaux de Montpellier	17 m3	91,87 €
Maintenance Entretien	Nuisible x2 an	A3DH	Protection de la crèche composée d'un rez-de-chaussée et d'un étage par la pose de poste sécurisés étiquetés et répertoriés dans plan de masse. Pose de gel de maintenance ou de traitement selon possibilité. Ensemble des cuisines, stock alimentaire, plonge cuisine locaux TGBT, locaux containers des étages, sous station	198,00 €
Maintenance Entretien	annuel	A3DH	Traitement de dégraissage de la hotte Après l'intervention : un rapport d'intervention vous sera adressé accompagné de photos, ainsi qu'une attestation de nettoyage de hotte	en 2024
Maintenance Ascenseur	Ponctuel	ACAF	réparation ascenseur/installation verrouillage accès à l'étage/digicode et badge	490,00 €
Maintenance Ascenseur	mensuel	ACAF	12 visites de maintenance/an pour s'assurer du bon fonctionnement de l'appareil, des divers équipements et de la chaîne de sécurité. Chaque semestre, examen des câbles de suspension, de limiteur de vitesse et de compensation. Nettoyage et dégraissage complets des organes mécaniques. Annuellement, nettoyage du toit de la cabine, de la cuvette et de la machinerie. Vérification et essai du système de parachute. Hors course de sécurité, poulie de traction. Pompe à main et soupape de descente (pour ascenseur hydraulique) Abonnement GSM	585,00 €
Maintenance Entretien	équipements de la cuisine		En cours d'étude	en 2024
Vérification incendie	1 fois par an	SLMI	Prestations : - extincteurs portatifs et roue, - Robinet d'incendie armé - Bloc autonome d'éclairage de sécurité - système de désenfumage naturel - Porte coupe feu - Alarme incendie	selon différentes vérifications/prix par prestation* nombre
Maintenance Chauff/Clim/Vent/P*ECS	annuel ou ponctuel si réparations	SPIE Facilities	Maintenance P2 + P3 des installations de CVC et production ECS * - audit technique initial des installations - maintenance préventive - maintenance corrective incluant la garantie totale P3 des matériels constituant l'installation	4 032,00 €
Maintenance Alarme/Accès	annuel	AFS	Effectuer 1 fois/an la maintenance des systèmes de détection intrusion et contrôle d'accès équipant les locaux	en 2024
Télésurveillance	annuel	GIP	Télésurveillance 24h/24h à distance du site	156,33 €
Vérification Electrique	annuelle	APAVE	Vérification du maintien en état de conformité des installation électriques ERT - 1/an	721,66 €
Vérification CT Ascenseurs Quinquennal	tous les 5 ans	APAVE	Contrôle technique quinquennal des ascenseurs (CCH) - Tous les 5 ans	- €
Vérification Regl. Ascenseur en ERP	tous les 5 ans	APAVE	Vérification réglementaire en exploitation des ascenseurs et ERP - Tous les 5 ans	- €
Vérification Regl. Ascenseur en ERP	annuel	APAVE	Vérification périodique des ascenseurs et monte-charges - 1/an	72,00 €
assurance	assurance des biens et des personnes	SMACL	Dommages aux biens, RC, protection financière,	1 671,00 €

15.1. Composition et limite des Installations objet du contrat de maintenance

Crèche Liselotte, 240 rue Claude Levi Strauss, MONTPELLIER

Désignation	Qté	Marque / référence / caractéristiques
En sous-station « SERM »		
Pompe de circulation réseau chauffage + CTA cuisine	1	GRUNDFOS MAGNA 1 25-60 180
Vanne motorisée de régulation	1	+ servo moteur SIEMENS SAS 61
Vannes d'isolement sur collecteur réseau chauffage commun	2	Fixent les limites de prestations ; les installations en amont de ces vannes sont à la charge du syndic
Production ECS		
Vanne de lecture de débit	1	WATTS
Ballon ECS	1	LACAZE EnergiesLACAZE série Préférence 500 litres, avec réchauffeur tubulaire incorporé + résistance électrique d'appoint + résistance réchauffage bouclage (1)
Robinets de prise d'échantillon	2	
Pompe de bouclage ECS	1	GRUNDFOS MAGNA 1 N 25-40 (agrément ACS)
Traitement d'eau (EF)		
Adoucisseur	1	TAC (pour matériels de cuisine)
Traitement d'air centralisé, VMC		
Caisson d'insufflation compensation	1	VIM KSCR ECOWATT 28 : 1100 m3/h
Caisson extraction reserves froides	1	VIM KMDT ECOWATT 12 : 1000 m3/h
CTA double flux, à échangeur thermodynamique	1	NILAN – VPM 360, Soufflage/reprise : 2610 / 4080 m3/h R744 : 4.5 kg

Contrats sept à décembre 2023 - crèche Liselotte

		Filtres 490x592x370-5-25, efficacité ePM1 : 50%
Climatisation autonome		
Split système	1	HITACHI Groupe extérieur RAC 25 WEF R32 : 0.53 kg + unité intérieure murale (local serveur R+1)

(1) un adoucisseur sur l'alimentation du ballon ECS serait à mettre en place, compte tenu du TH de l'eau de ville, très élevé à Montpellier

il n'y a pas de sinistre sur 2023

inventaire crèche LISELOTTE - 2023									
Etage	Type	Bien	Durée d'amort	nombre	Année	reprise	retour	TTC	
								montant TTC	montant HT
R	Matériel de cuisine	COUPE LEGUME CL40 + PACK 6 DISQUES	4,9	1	2023		1	2 991,68	2 493,07
R	Installation technique	ALARME : Centrale (2coffrets int)+3Lecteurs+3Claviers	4,9	1	2023		1	10 556,40	8 797,00
R	Matériel d'entretien	ESCABEAU 3 MARCHES	4,9	1	2023		1	84,80	70,67
R	Matériel d'entretien	CHARIOT DE TRANSPORT	4,9	1	2023		1	128,21	106,84
R	Matériel de cuisine	MALETTE ECOLE HOTELIERE 18 P	4,9	1	2023		1	182,40	152,00
R	Matériel de cuisine	MOULIN PUREE N°3+3 GRILLES	4,9	3	2023		1	345,60	288,00
R	Matériel de cuisine	CASSEROLES INOX 16/18/24/28	4,9	4	2023		1	99,72	83,10
R	Matériel de cuisine	FAITOUTS INPX 24/28	4,9	2	2023		1	85,20	71,00
R	Matériel de cuisine	COUVERCLES INOX 24/28	4,9	2	2023		1	51,60	43,00
R	Matériel de cuisine	POELES INOX D 24/28	4,9	2	2023		1	91,20	76,00
R	Matériel de cuisine	BASSINES 1/2 ROND INOX	4,9	2	2023		1	76,32	63,60
R	Matériel de cuisine	ECUMOIRS D 12/14	4,9	2	2023		1	20,04	16,70
R	Matériel de cuisine	FOUETS INOX L 25/30	4,9	2	2023		1	12,96	10,80
R	Matériel de cuisine	BALANCE ELECTRONIQUE TERRAILLON 10KG	4,9	1	2023		1	106,80	89,00
R	Matériel de cuisine	MOULE A MANQUE +CAKE+SAVARIN	4,9	6	2023		1	77,81	64,84
R	Matériel de cuisine	PLANCHE BLANCHE GN1/1	4,9	2	2023		1	45,60	38,00
R	Matériel de cuisine	ORGANIZER BLOC 2 TIROIR	4,9	3	2023		1	57,60	48,00
R	Matériel de cuisine	ACCESSOIRES COUPE FRUIT	4,9	3	2023		1	40,51	33,76
R	Matériel de cuisine	ACCESSOIRES PATISserie	4,9	6	2023		1	70,08	58,40
R	Matériel de cuisine	AUTRES ACCESSOIRES DE CUISINE	4,9	10	2023		1	88,82	74,02
R	Matériel de cuisine	PASSOIRE CONIQUE INOX	4,9	1	2023		1	98,40	82,00
R	Matériel de cuisine	BOL MIXEUR 1 ANSE D35 INOX	4,9	1	2023		1	58,80	49,00
R	Matériel de cuisine	COLLECTEUR PRONET CARENE MOBILE 80L	4,9	6	2023		1	475,20	396,00
R	Vaisselle	BOLS EN VERRE TREMPÉ		10	2023		1	191,05	159,21
R	Vaisselle	ASSIETES BLANCHES EN VERRE TREMPÉ	4,9	10	2023		1	185,83	154,86
R	Vaisselle	PLATEAUX INOX 4 COMPARTIMENTS	4,9	50	2023		1	349,74	291,45
R	Vaisselle	VERRES DURALEX	4,9	19	2023		1	109,10	90,92
R	Vaisselle	COUVERTS INOX ENFNAT	4,9	37	2023		1	69,53	57,94
R	Vaisselle	COUVERTS STANDARTS CUILLERES A CAFE	4,9	7	2023		1	21,19	17,66
R	Vaisselle	PICHETS 0,50L	4,9	18	2023		1	58,88	49,07
R	Matériel d'entretien	AUTOLAVEUSE I-mop XL V22	4,9	1	2023		1	5 062,82	4 219,02
R	Matériel de cuisine	JEU DE 4 ROUES CONTENEUR OUVERTURE FRONTALE	4,9	1	2023		1	198,80	165,67
R	Aménagement et mobilier	FAUTEUIL GRIS SALLE PARENTS	4,9	2	2023		1	139,98	116,65
R	Aménagement et mobilier	CANAPE BLEU SALLE PARENTS	4,9	1	2023		1	129,00	107,50
R	Aménagement et mobilier	TABLE BASSE SALLE PARENTS	4,9	1	2023		1	99,95	83,29
R+1	Matériel informatique et bureautique	HP PROBOOK 450 / 5CD2526R5L (5CD24411WN) / Cr.	3	1	2023		1	947,88	789,90
R+1	Matériel informatique et bureautique	HP PROBOOK 450 / 5CD2526R8K (5CD24411W1) / Cr.	3	1	2023		1	819,48	682,90
R+1	Aménagement et mobilier	VESTIAIRES Biplace 6 cases H180xL88.7xP50	4,9	1	2023		1	2 037,60	1 698,00
R+1	Petits électroménagers	ASPIRATEUR P25 wd	4,9	1	2023		1	284,76	237,30
R+1	Petits électroménagers	AUTOLAVEUSE I-mop XL V22 5.4279847	4,9	1	2023		1	5 062,82	4 219,02
R+1	Petits électroménagers	REFRIGERATEUR CONGELATEUR INDESIT HAUT 251l	4,9	1	2023		1	755,00	629,17
R+1	Matériel d'entretien	CHARIOTS LINGE 70L (4) Crèche Liselotte	4,7	1	2023		1	1 104,00	920,00
R+1	Linge	TOILE A DRAP 100 % COTON COULEUR PASTEL 60X120	4,9	80	2023		1	903,17	752,64
R+1	Linge	REALISATION DRAP HOUSSE 50X100	4,9	12	2023		1	129,12	107,60
R+1	Linge	REALISATION SAC DE COUCHAGE POUR LIT 60/120	4,9	80	2023		1	1 505,28	1 254,40
R+1	Linge	SURCHAUSSURE EPONGE STRETCH DU 36 AU 42	4,9	40	2023		1	355,15	295,96
R+1	Linge	SURCHAUSSURE EPONGE STRETCH TAILLE 42 AU 50	4,9	20	2023		1	188,16	156,80
R+1	Linge	TURBULETTE MATELASSEE TAILLE 48X90	4,9	4	2023		1	115,25	96,04
R+1	Linge	TURBULETTE MATELASSEE TAILLE 48X110	4,9	8	2023		1	266,24	221,87
R+1	Linge	SERVIETTE BIO 50X100	4,9	70	2023		1	642,10	535,08
R+1	Linge	BAVOIR PRESSION NAISSANCE DIMENSION 22X31	4,9	30	2023		1	86,44	72,03
R+1	Linge	BAVOIR PRESSION 1ER AGE DIMENSION 30X40	4,9	90	2023		1	338,69	282,24
R+1	Linge	GANT DE TOILETTE DIMENTSION 17/21	4,9	227	2023		1	293,65	244,71
R+1	Linge	GANT DE TOILETTE BÉBÉ DIMENSION 10/15	4,9	60	2023		1	63,50	52,92
R+1	Linge	LANGUE DIMENSION 70X80	4,9	160	2023		1	1 104,48	920,40
R+1	Linge	LINGETTE 20X20	4,9	100	2023		1	119,95	99,96
R+1	Vaisselle	ASSIETTES SALLE PERSONNEL	0	36	2023		1	79,98	66,65
R+1	Vaisselle	MUG SALLE PERSONNEL	0	15	2023		1	44,85	37,38
R+1	Vaisselle	VERRE SALLE PERSONNEL	0	30	2023		1	9,95	8,29
R+1	Matériel d'entretien	POUBELLES A PIED 50L	4,9	3	2023		1	119,97	99,98
R+1	Vaisselle	COUVERCLE POUR MICRO ONDE SALLE DU PERSONNEL	0	2	2023		1	3,98	3,32
R+1	Vaisselle	EGOUTTOIR SALLE DU PERSONNEL	0	1	2023		1	4,99	4,16
R+1	Vaisselle	TASSE A CAFE SALLE DU PERSONNEL	0	10	2023		1	39,90	33,25
R+1	Vaisselle	MENAGERE SALLE DU PERSONNEL	0	48	2023		1	25,98	21,65
R+1	Aménagement et mobilier	TABLE EXTERIEUR SALLE DU PERSONNEL	4,9	2	2023		1	199,90	166,58
R+1	Aménagement et mobilier	CHAISES EXTERIEURS SALLE DU PERSONNEL	4,9	8	2023		1	320,00	266,67
R+1	Aménagement et mobilier	CHAISES SALLE DU PERSONNEL	4,9	36	2023		1	1 440,00	1 200,00
R+1	Aménagement et mobilier	CHAISES INVITE BUREAU	4,9	3	2023		1	194,97	162,48
R+1	Aménagement et mobilier	MEUBLE BLANC BUREAU	4,9	1	2023		1	80,00	66,67
R+1	Aménagement et mobilier	PARASOL + PIED SALLE PERSONNEL	4,9	2	2023		1	318,00	265,00
R+1	Petits électroménagers	REFRIGERATEUR HAIER 1 PORTE	4,9	1	2023		1	1 199,00	999,17
R+1	Petits électroménagers	MICRO ONDES SALLE PERSONNEL	3	2	2023		1	109,98	91,65
R+1	Petits électroménagers	EXPRESSO KRUPS SALLE DU PERSONNEL	3	1	2023		1	59,99	49,99
R+1	Petits appareils	RADIO JVC	3	2	2023		1	129,98	108,32
R+1	Petits électroménagers	BOUILLLOIRES MOULINEX SALLE DU PERSONNEL	3	2	2023		1	69,98	58,32
R+1	Petits électroménagers	EXPRESSO MAGIMIX SALLE DU PERSONNEL	3	1	2023		1	79,99	66,66
R+1	Aménagement et mobilier	MATELAT WATERPROOF 120X60	4,9	32	2023		1	1 132,54	943,78
R+1	Aménagement et mobilier	CLOISONNETTE DE SIESTE	4,9	42	2023		1	2 543,18	2 119,32
R+1	Aménagement et mobilier	TABLE EVOLUTION 1 80 X80 T0 AVEC ROULETTES H40	4,9	3	2023		1	613,87	511,56
R+1	Aménagement et mobilier	TABLE EVOLUTION 1 80 X80 T1 AVEC ROULETTES H46	4,9	2	2023		1	409,25	341,04
R+1	Aménagement et mobilier	TABLE EVOLUTION 1 60X60 T0 AVEC ROULETTES H40	4,9	3	2023		1	457,27	381,06
R+1	Aménagement et mobilier	TABLE EVOLUTION 1 60X60 T00 AVEC ROULETTES H37	4,9	3	2023		1	457,27	381,06
R+1	Aménagement et mobilier	MEUBLE A PORTES BATTANTES H102 2 ETAGERES	4,9	1	2023		1	328,86	274,05
R+1	Aménagement et mobilier	LOT DE 4 PIEDS AVEC ROULETTES POUR MEUBLES	4,9	10	2023		1	643,08	535,90
R+1	Aménagement et mobilier	BARRIERES DE SEPARATION	4,9	8	2023		1	1 523,04	1 269,20
R+1	Aménagement et mobilier	ACCESSOIRES BARRIERES	4,9	17	2023		1	323,65	269,71
R+1	Aménagement et mobilier	KIT STOP-BACS N°6 MULTICOLORE	4,9	1	2023		1	237,97	198,31
R+1	Aménagement et mobilier	LOT DE 5 PIEDS AVEC ROULETTES POUR MEUBLE	4,9	7	2023		1	547,34	456,12
R+1	Aménagement et mobilier	FAUTEUIL EN BOIS T00 NATUREL	4,9	8	2023		1	694,88	579,07
R+1	Aménagement et mobilier	CHAISE EN BOIS T0 NATUREL	4,9	22	2023		1	1 527,38	1 272,82
R+1	Aménagement et mobilier	CHAISE EN BOIS T1 NATUREL	4,9	22	2023		1	1 499,82	1 249,85
R+1	Aménagement et mobilier	CHEVALET POLY POUR 4 ENFANTS	4,9	2	2023		1	638,93	532,44
R+1	Aménagement et mobilier	MEUBLE BABI UP 6 BACS	4,9	3	2023		1	858,17	715,14
R+1	Aménagement et mobilier	LOT DE 4 ROULETTES AVEC FREINS	4,9	1	2023		1	20,36	16,97
R+1	Aménagement et mobilier	BANQUETTES 4 ET 2 PLACES	4,9	3	2023		1	281,15	234,29
R+1	Aménagement et mobilier	TAPIS UNI COUSU 200X130	4,9	2	2023		1	191,06	159,22

inventaire crèche LISELOTTE - 2023									
								TTC	
R+1	Aménagement et mobilier	BAC UP 2 CASES BLANC	4,9	1	2023		1	89,27	74,39
R+1	Aménagement et mobilier	TABOURET REGLABLE CONFORT	4,9	12	2023		1	2 029,54	1 691,28
R+1	Aménagement et mobilier	ASSISE AU SOL NEW BASIC	4,9	5	2023		1	318,95	265,79
R+1	Aménagement et mobilier	KIT TAPIS MOZAÏC RECTANGLE 4 TAPIS	4,9	5	2023		1	1 823,88	1 519,90
R+1	Aménagement et mobilier	PANNEAU DE RANGEMENT MURAL VISIO 9 POCHES	4,9	6	2023		1	352,04	293,37
R+1	Aménagement et mobilier	BUREAU ADULTE ANGLE DROIT	4,9	2	2023		1	501,12	417,60
R+1	Aménagement et mobilier	CAISSON BUREAU 3 TIROIRS	4,9	2	2023		1	181,24	151,03
R+1	Aménagement et mobilier	FAUTEUILS DE BUREAU	4,9	2	2023		1	605,52	504,60
R+1	Aménagement et mobilier	HIT STOP-BACS N°1 MULTICOLORE	4,9	3	2023		1	511,76	426,47
R+1	Aménagement et mobilier	MEUBLE TRIPE H51 9 TABLETTES NATUREL	4,9	3	2023		1	783,00	652,50
R+1	Aménagement et mobilier	BAC DE RANGEMENT 9,5CM BLANC	4,9	12	2023		1	67,66	56,38
R+1	Aménagement et mobilier	MEUBLES PORTES COULISSANTES H81	4,9	3	2023		1	1 042,96	869,13
R+1	Aménagement et mobilier	CARRE CUISINE GASTRONOME	4,9	1	2023		1	750,64	625,53
R+1	Jeux d'éveil et éducatifs	KIT MARCHANDE ET ACCESSOIRES MARMITON	4,9	1	2023		1	346,72	288,93
R+1	Jeux d'éveil et éducatifs	CHANGE COMPLET POUR POUPÉE	4,9	1	2023		1	137,29	114,41
R+1	Jeux d'éveil et éducatifs	POUSSETTES POUR POUPÉE	4,9	1	2023		1	97,93	81,61
R+1	Jeux d'éveil et éducatifs	LIT BERCEAU ET TURBULETTE POUR POUPÉE	4,9	1	2023		1	66,82	55,68
R+1	Jeux d'éveil et éducatifs	ETABLI	4,9	1	2023		1	79,97	66,64
R+1	Jeux d'éveil et éducatifs	MAXI LOT LA GRANDE FERME + 21 FIGURINES	4,9	1	2023		1	376,46	313,72
R+1	Jeux d'éveil et éducatifs	MAXI LOT GARAGE + 27 VEHICULES	4,9	1	2023		1	329,48	274,57
R+1	Jeux d'éveil et éducatifs	CIRCUIT DE TRAIN/ROUTE REVERSIBLE	4,9	1	2023		1	78,19	65,16
R+1	Jeux d'éveil et éducatifs	CHARIOT DE MENAGE AVEC ACCESSOIRES	4,9	1	2023		1	109,73	91,44
R+1	Jeux d'éveil et éducatifs	POTAGER ELEMENTS PETIT NATUREL	4,9	4	2023		1	868,61	723,84
R+1	Jeux et aménagement extérieurs	PORTEUR ILOCO BIOSOURCE BLEU CLAIR	4,9	8	2023		1	446,83	372,36
R+1	Jeux et aménagement extérieurs	PORTEUR LOCO VIOLET	4,9	3	2023		1	422,82	352,35
R+1	Jeux et aménagement extérieurs	BASCULETTES A TROIS PLACE BLEU /VERT	4,9	2	2023		1	156,31	130,26
R+1	Jeux et aménagement extérieurs	VEHICULE ENFANT TRACTEUR MALO VERT CLAIR	4,9	3	2023		1	404,03	336,69
R+1	Jeux et aménagement extérieurs	BABY MOTO VERT CLAIR	4,9	3	2023		1	182,59	152,16
R+1	Jeux et aménagement extérieurs	VEHICULE ENFANT REMORQUE GRIS	4,9	6	2023		1	281,88	234,90
R+1	Jeux et aménagement extérieurs	PORTEUR DYNAMO BLEU/BLEU CLAIR	4,9	3	2023		1	378,97	315,81
R+1	Jeux et aménagement extérieurs	VEHICULE ENFANT OTO-MOBILE 1 PLACE VERT CLAIR	4,9	3	2023		1	310,07	258,39
R+1	Jeux et aménagement extérieurs	DRASSIENNE ECO CONCUE EVOLUTIVE 2 EN 1	4,9	3	2023		1	467,20	389,33
R+1	Aménagement et mobilier	TABLES RABATTABLES STRATIFIEES T6 NATUREL SALLE	4,9	3	2023		1	1 152,58	960,48
R+1	Aménagement et mobilier	TABLES ACTIVITES MOBILE BABI UP 4 BACS BLANC ENFAN	4,9	2	2023		1	626,40	522,00
R+1	Aménagement et mobilier	KIT 4 PETITS TABLES BLEU CLAIR	4,9	1	2023		1	516,36	430,30
R+1	Aménagement et mobilier	PETITE CABANE REFUGE NATUREL	4,9	2	2023		1	741,24	617,70
R+1	Aménagement et mobilier	GALETTES 7 CM SABLE ET VERT CLAIR ENFANTS	4,9	9	2023		1	155,98	129,98
R+1	Aménagement et mobilier	KIT BABIMODULES LES TOBOGGANS	4,9	1	2023		1	343,16	285,97
R+1 ou + 2	Livres	LIVRES D'EVEIL OUVERTURE	0		2023		1	532,90	444,08
R+1 ou + 2	Matériel d'entretien	CHARIOT MENAGE LAVAGE (Qté 2)	4,9	2	2023		1	1 362,74	1 135,62
R+1 ou + 2	Jeux d'éveil et éducatifs	TENTE CANADIENNE DIVERS	4,9	1	2023		1	47,82	39,85
R+1 ou + 2	Jeux d'éveil et éducatifs	GALET LUMINEUX BLANC	4,9	1	2023		1	60,86	50,72
R+1 ou + 2	Jeux d'éveil et éducatifs	KIT SENSORIEL Stimulation visuelle DIVERS	4,9	1	2023		1	163,49	136,24
R+1 ou + 2	Jeux d'éveil et éducatifs	BALLE SENSORIELLES	4,9	38	2023		1	129,36	107,80
R+1 ou + 2	Jeux d'éveil et éducatifs	DISQUES TACTILES Couleurs vives MULTICOLORE	4,9	1	2023		1	77,26	64,38
R+1 ou + 2	Jeux d'éveil et éducatifs	DALLES SENSORI-MOTRICES UV DIVERS	4,9	1	2023		1	146,16	121,80
R+1 ou + 2	Jeux d'éveil et éducatifs	BAC Mozaïc BLANC	4,9	1	2023		1	101,27	84,39
R+1 ou + 2	Jeux d'éveil et éducatifs	BALLE RONDE HÉVÉA Étoile NATUREL	0	1	2023		1	18,17	15,14
R+1 ou + 2	Jeux d'éveil et éducatifs	BALLE DE PRÉHENSION Étoile VERT	0	1	2023		1	17,02	14,18
R+1 ou + 2	Jeux d'éveil et éducatifs	HOCHET BOIS DIVERS	0	4	2023		1	74,33	61,94
R+1 ou + 2	Jeux d'éveil et éducatifs	HOCHETS D'ACTIVITÉS DIVERS	0	8	2023		1	74,95	62,46
R+1 ou + 2	Jeux d'éveil et éducatifs	HOCHET DE DENTITION DIVERS	0	3	2023		1	45,11	37,59
R+1 ou + 2	Jeux d'éveil et éducatifs	CULBUTO DIVERS	0	3	2023		1	49,91	41,59
R+1 ou + 2	Jeux d'éveil et éducatifs	MES PREMIERS EMPILEMENTS Ronds biosourcé DIVERS	4,9	2	2023		1	37,58	31,32
R+1 ou + 2	Jeux d'éveil et éducatifs	CUBES D'EVEIL Discrimination visuelle DIVERS	4,9	1	2023		1	20,26	16,88
R+1 ou + 2	Jeux d'éveil et éducatifs	CUBES SOUPLES A EMPILER MULTICOLORE	4,9	4	2023		1	72,24	60,20
R+1 ou + 2	Jeux d'éveil et éducatifs	CUBES GIGOGNE LES ANIMAUX DIVERS	4,9	1	2023		1	15,14	12,62
R+1 ou + 2	Jeux d'éveil et éducatifs	JEUX EMPILER DIVERS	4,9	5	2023		1	78,10	65,08
R+1 ou + 2	Jeux d'éveil et éducatifs	CACHEMIL DIVERS	4,9	1	2023		1	14,72	12,27
R+1 ou + 2	Jeux d'éveil et éducatifs	BOÎTE À FORMES Cylindre DIVERS	4,9	8	2023		1	202,31	168,59
R+1 ou + 2	Jeux d'éveil et éducatifs	POP UP Baby Popi DIVERS	4,9	2	2023		1	29,44	24,53
R+1 ou + 2	Jeux d'éveil et éducatifs	LES ANIMAUX À TIRER Nathan l'éléphant	4,9	7	2023		1	159,73	133,11
R+1 ou + 2	Livres	LIVRE D'ACTIVITÉS En mer DIVERS	0	1	2023		1	19,94	16,62
R+1 ou + 2	Livres	LIVRE CHEVALET EN TISSU La savane DIVERS	0	1	2023		1	15,55	12,96
R+1 ou + 2	Jeux d'éveil et éducatifs	IMAGIER D'ACTIVITÉS NOIR ET BLANC DIVERS	4,9	1	2023		1	14,51	12,09
R+1 ou + 2	Livres	LIVRE D'EVEIL ACCORDÉON Les animaux tout doux DIVERS	0	2	2023		1	25,75	21,46
R+1 ou + 2	Jeux d'éveil et éducatifs	DINETTE ÉCO-RESPONSABLE	4,9	3	2023		1	85,72	71,43
R+1 ou + 2	Jeux d'éveil et éducatifs	MAXI LOT ALIMENTS À COUPER ÉCO-RESPONSABLES DIVERS	4,9	1	2023		1	36,34	30,28
R+1 ou + 2	Jeux d'éveil et éducatifs	RÈGLE PLATE MÉTAL 30 cm DIVERS	4,9	1	2023		1	2,71	2,26
R+1 ou + 2	Jeux d'éveil et éducatifs	8 PANIERS DE COURSES DIVERS	4,9	2	2023		1	38,64	32,20
R+1 ou + 2	Jeux d'éveil et éducatifs	POUPÉE DIVERS	4,9	16	2023		1	202,44	168,70
R+1 ou + 2	Jeux d'éveil et éducatifs	MAXI LOT TENUES D'HIVER FILLETaille 1 MULTICOLORE	4,9	21	2023		1	245,54	204,62
R+1 ou + 2	Jeux d'éveil et éducatifs	COUFFIN pour poupée GRIS/BLEU	4,9	2	2023		1	41,76	34,80
R+1 ou + 2	Jeux d'éveil et éducatifs	MALLETTE DU DOCTEUR en plastique MULTICOLORE	4,9	6	2023		1	145,96	121,63
R+1 ou + 2	Jeux d'éveil et éducatifs	CAISSE À OUTILS BOSCH Avec visseuse DIVERS	4,9	6	2023		1	221,12	184,27
R+1 ou + 2	Jeux d'éveil et éducatifs	DÉGUISEMENTS	4,9	9	2023		1	266,38	221,98
R+1 ou + 2	Jeux d'éveil et éducatifs	FIGURINES LES ANIMAUX	4,9	3	2023		1	224,88	187,40
R+1 ou + 2	Jeux d'éveil et éducatifs	MES PREMIERS AMIS	4,9	24	2023		1	255,78	213,15
R+1 ou + 2	Jeux d'éveil et éducatifs	MAXI LOT FIGURINES FAMILLES DU MONDE MULTICOLORE	4,9	1	2023		1	129,46	107,88
R+1 ou + 2	Jeux d'éveil et éducatifs	Véhicules divers	4,9	17	2023		1	177,79	148,16
R+1 ou + 2	Jeux d'éveil et éducatifs	MARIOGANTS DOULOULOU		15	2023		1	178,54	148,78
R+1 ou + 2	Jeux d'éveil et éducatifs	BOULIERS	4,9	4	2023		1	85,30	71,08
R+1 ou + 2	Jeux d'éveil et éducatifs	PANNEAUX D ACTIVITE	4,9	2	2023		1	64,32	53,60
R+1 ou + 2	Jeux d'éveil et éducatifs	LABYRINTHES MAGNETIQUES	4,9	4	2023		1	92,71	77,26
R+1 ou + 2	Jeux d'éveil et éducatifs	MAISON D'APPRENTISSAGE MULTI-FERMETURES DIVERS	4,9	1	2023		1	39,05	32,54
R+1 ou + 2	Jeux d'éveil et éducatifs	PUZZLES SERRURES	4,9	2	2023		1	52,10	43,42
R+1 ou + 2	Jeux d'éveil et éducatifs	PUZZLE 9 CUBES ANIMAUX MULTICOLORE	4,9	1	2023		1	14,72	12,27
R+1 ou + 2	Jeux d'éveil et éducatifs	JEU À SERRURES Locktou DIVERS	4,9	1	2023		1	34,45	28,71
R+1 ou + 2	Jeux d'éveil et éducatifs	MAXI PERLES A LACER en bois MULTICOLORE	4,9	1	2023		1	21,19	17,66
R+1 ou + 2	Jeux d'éveil et éducatifs	MAXI LOT JEUX DE MANIPULATION DIVERS	4,9	2	2023		1	65,98	54,98

inventaire crèche LISELOTTE - 2023									
							TTC		
R+1 ou + 2	Jeux d'éveil et éducatifs	PÊCHE À LA LIGNE MAGNÉTIQUE Pour 4 enfants DIVERS	4,9	1	2023		1	76,21	63,51
R+1 ou + 2	Jeux d'éveil et éducatifs	ENCASTREMENT DIVERS	4,9	17	2023		1	254,83	212,36
R+1 ou + 2	Jeux d'éveil et éducatifs	JEU D'ÉQUILIBRE DIVERS	4,9	2	2023		1	35,18	29,32
R+1 ou + 2	Jeux d'éveil et éducatifs	THÉÂTRE D'IMAGES KAMISHIBAI NATUREL	4,9	1	2023		1	69,53	57,94
R+1 ou + 2	Jeux d'éveil et éducatifs	CONTES KAMISHIBAI	4,9	3	2023		1	124,67	103,89
R+1 ou + 2	Jeux d'éveil et éducatifs	LOTO SONORE Animaux et nature DIVERS	0	1	2023		1	32,99	27,49
R+1 ou + 2	Jeux d'éveil et éducatifs	LOTO DIVERS	0	2	2023		1	15,77	13,14
R+1 ou + 2	Jeux d'éveil et éducatifs	MAXI LOT PERLES GÉANTES SENSORIELLES À CLIPER	4,9	1	2023		1	100,22	83,52
R+1 ou + 2	Jeux d'éveil et éducatifs	JEU DE CONSTRUCTION Bristle Blocks Lot de 197 + 4 PLAQUES	4,9	1	2023		1	94,07	78,39
R+1 ou + 2	Jeux d'éveil et éducatifs	JEU DE CONSTRUCTION MAGNÉTIQUE Power clic	4,9	1	2023		1	111,71	93,09
R+1 ou + 2	Jeux d'éveil et éducatifs	MAXI LOT CONSTRUBRIQUES ET SES CONSTRUCTIONS DIVERSES	4,9	1	2023		1	84,78	70,65
R+1 ou + 2	Jeux d'éveil et éducatifs	LATTES DE CONSTRUCTION multicolores les 300 MULTICOLORES	4,9	1	2023		1	47,82	39,85
R+1 ou + 2	Jeux d'éveil et éducatifs	KIT ARCHibloc 25 pièces MULTICOLORE	4,9	1	2023		1	20,52	17,10
R+1 ou + 2	Jeux d'éveil et éducatifs	BLOCS DE CONSTRUCTION MULTIFORMES DIVERS	4,9	1	2023		1	32,99	27,49
R+1 ou + 2	Jeux d'éveil et éducatifs	BLOCS DE CONSTRUCTION Translucides DIVERS	4,9	1	2023		1	47,51	39,59
R+1 ou + 2	Jeux d'éveil et éducatifs	MAXI LOT DE ALIMENTS	4,9	5	2023		1	112,54	93,78
R+1 ou + 2	Jeux d'éveil et éducatifs	BLOCKS ÉDUCATIFS Les émotions DIVERS	4,9	2	2023		1	32,99	27,49
R+1 ou + 2	Jeux d'éveil et éducatifs	BLOCS DE CONSTRUCTION DIVERS	4,9	2	2023		1	52,00	43,33
R+1 ou + 2	Jeux d'éveil et éducatifs	MAXI LOT Les Kim Buni MULTICOLORE	4,9	2	2023		1	118,18	98,48
R+1 ou + 2	Jeux d'éveil et éducatifs	MAXI LOT BLOCS DE CONSTRUCTION MULTICOLORE	4,9	1	2023		1	62,95	52,46
R+1 ou + 2	Jeux d'éveil et éducatifs	MAXI LOT CONSTRUCTION SOFT CUBES DIVERS	4,9	1	2023		1	66,30	55,25
R+1 ou + 2	Jeux d'éveil et éducatifs	CONSTRUCTION MAGNÉTIQUE Grippies Windows	4,9	1	2023		1	122,77	102,31
R+1 ou + 2	Jeux d'éveil et éducatifs	CONSTRUCTION Magnético 42 pièces MULTICOLORE	0	1	2023		1	50,95	42,46
R+1 ou + 2	Jeux d'éveil et éducatifs	JEU DE CONSTRUCTION MAGNÉTIQUE POWER CLIX	0	1	2023		1	78,19	65,16
R+1 ou + 2	Jeux d'éveil et éducatifs	PERLES À LACER MULTICOLORE + LACET	0	3	2023		1	68,17	56,81
R+1 ou + 2	Jeux d'éveil et éducatifs	JEUX DE LAÇAGE Animaux DIVERS	0	1	2023		1	11,48	9,57
R+1 ou + 2	Jeux d'éveil et éducatifs	MAXI PINCES MULTICOLORE	0	1	2023		1	9,19	7,66
R+1 ou + 2	Jeux d'éveil et éducatifs	JEU D ASSOCIATIONS	0	3	2023		1	60,34	50,28
R+1 ou + 2	Jeux d'éveil et éducatifs	CERCEAUX RONDS THERMO SOUDÉ Ø: 50 CM	0	4	2023		1	17,14	14,28
R+1 ou + 2	Jeux d'éveil et éducatifs	CERCLES SENSORIELS MARQUAGE AU SOL En PLASTIQUE	0	1	2023		1	45,62	38,02
R+1 ou + 2	Jeux d'éveil et éducatifs	BALLES LISSES À PEAU ÉPAISSE Ø 14 cm - lot	0	18	2023		1	77,05	64,21
R+1 ou + 2	Jeux d'éveil et éducatifs	MINI BILIBO DIVERS	0	1	2023		1	18,48	15,40
R+1 ou + 2	Jeux d'éveil et éducatifs	SEAUX TRANSPARENTS MULTICOLORE	0	2	2023		1	31,94	26,62
R+1 ou + 2	Jeux d'éveil et éducatifs	JEUX TRANSVASEMENT ENTONNOIRS SEAU PELLE RATEAU ARROSOIR	4,9	12	2023		1	120,26	100,22
R+1 ou + 2	Jeux d'éveil et éducatifs	JEU DE PLUIE MOULES ANIMAUX DIVERS	0	1	2023		1	13,06	10,88
R+1 ou + 2	Jeux d'éveil et éducatifs	MES PREMIERS CUBES ÉDUCATIFS DIVERS	0	1	2023		1	18,17	15,14
R+1 ou + 2	Jeux d'éveil et éducatifs	PYRAMIDE DE GOBELETS Petite DIVERS	0	1	2023		1	11,90	9,92
R+1 ou + 2	Jeux d'éveil et éducatifs	MAXI LOT CUISINE Smoothy et ustensiles BLANC	4,9	2	2023		1	128,62	107,18
R+1 ou + 2	Jeux d'éveil et éducatifs	DÎNETTE 1ER PRIX Grand kit DIVERS	0	1	2023		1	58,99	49,16
R+1 ou + 2	Jeux d'éveil et éducatifs	MAXI LOT ALIMENTS À COUPER ÉCO-RESPONSABLES DIVERS	0	2	2023		1	72,66	60,55
R+1 ou + 2	Jeux d'éveil et éducatifs	JEU DE CONSTRUCTION Squigz DIVERS	0	1	2023		1	32,99	27,49
R+1 ou + 2	Jeux d'éveil et éducatifs	MAXI LOT ENCASTREMENTS 2-EN-1 PECHE A LA LIGNE	0	1	2023		1	27,77	23,14
R+1 ou + 2	Jeux d'éveil et éducatifs	IMAGIERS L ALIMENTATION ET LE CORPS	0	2	2023		1	63,16	52,63
R+1 ou + 2	Jeux d'éveil et éducatifs	LE SON À LA CARTE Les bruits du quotidien DIVERS	0	1	2023		1	32,89	27,41
R+1 ou + 2	Jeux d'éveil et éducatifs	ACCESSOIRES POUR PEINTURE (ASSIETTES GOBELETS PLATEAUX POCHOIRS)	0	1	2023		1	124,54	103,78
R+1 ou + 2	Jeux d'éveil et éducatifs	ACCESSOIRES PATES A MODELER	0	1	2023		1	80,70	67,25
R+1 ou + 2	Jeux d'éveil et éducatifs	INSTRUMENTS MUSICAUX (ANNEAUX ŒUFS HOCHETS)	4,9	42	2023		1	238,87	199,06
R+1 ou + 2	Jeux d'éveil et éducatifs	BLOCS SENSORIELS LIQUIDE ET BILLE	0	16	2023		1	86,86	72,38
R+1 ou + 2	Jeux d'éveil et éducatifs	PANIER FRUITS ET LEGUMES	0	2	2023		1	25,06	20,88
R+1 ou + 2	Jeux d'éveil et éducatifs	ASSORTIMENT DE 8 BOULES COLORÉS semi-souples	0	1	2023		1	32,16	26,80
R+1 ou + 2	Jeux d'éveil et éducatifs	BAC FLEXIBLE 12 litres 1 BLEU 1 ROUGE	0	2	2023		1	19,42	16,18
R+2	Matériel informatique et bureautique	HP PROBOOK 450 / 5CD2526R4T / Cr. Liselotte	3	1	2023		1	947,88	789,90
R+2	Aménagement et mobilier	MATELAS DE CHANGE INCURVE	4,9	1	2023		1	38,94	32,45
R+2	Aménagement et mobilier	MATELAS DE CHANGE HAUTS REBORDS	4,9	1	2023		1	45,94	38,28
R+2	Aménagement et mobilier	LIT SURELEVE GAIN DE PLACE	4,9	6	2023		1	2 493,07	2 077,56
R+2	Aménagement et mobilier	LIT SURELEVE A PANNEAUX PLEINS	4,9	8	2023		1	3 649,82	3 041,52
R+2	Aménagement et mobilier	MATELAS CLEAN 100 X 50	4,9	6	2023		1	307,56	256,30
R+2	Aménagement et mobilier	MATELAS CLEAN 120X50	4,9	16	2023		1	806,81	672,34
R+2	Aménagement et mobilier	CONTOUR DE MATELAS COCON IVOIRE	4,9	8	2023		1	1 252,80	1 044,00
R+2	Aménagement et mobilier	MAXI LOT LIT COCOOL ET MATELAT WATERPROOF IVOIRE	4,9	7	2023		1	1 343,94	1 119,95
R+2	Aménagement et mobilier	FAUTEUIL MACARON AVEC TABLETTE AMOVIBLE	4,9	4	2023		1	576,29	480,24
R+2	Aménagement et mobilier	FAUTEUIL EN BOIS T00 NATUREL	4,9	6	2023		1	521,16	434,30
R+2	Aménagement et mobilier	TABLE EVOLUTION 1 60X60 T00	4,9	3	2023		1	457,27	381,06
R+2	Aménagement et mobilier	TABOURET REGLABLE CONFORT	4,9	4	2023		1	676,51	563,76
R+2	Aménagement et mobilier	FAUTEUIL D ALLAITEMENT GRIS CLAIR IVOIRE	4,9	1	2023		1	459,36	382,80
R+2	Aménagement et mobilier	TABLETTE POUR FAUTEUIL D ALLAITEMENT	4,9	1	2023		1	54,60	45,50
R+2	Aménagement et mobilier	KIT TAPIS MOZAÏC RECTANGLE 4 TAPIS VERT IVOIRE	4,9	1	2023		1	364,78	303,98
R+2	Aménagement et mobilier	NIDOO	4,9	3	2023		1	303,80	253,17
R+2	Aménagement et mobilier	NID DOUILLET	4,9	2	2023		1	206,71	172,26
R+2	Vaisselle	TASSE ANTIFUITE DIVERS	3	6	2023		1	45,73	38,11
R+2	Vaisselle	TASSE AVEC PAILLE	3	6	2023		1	73,28	61,07
R+2	Vaisselle	CUILLERES THERMOSENSIBLES	3	3	2023		1	24,43	20,36
R+2	Aménagement et mobilier	TRANSAT OPTIMO	4,9	4	2023		1	421,78	351,48
R+2	Aménagement et mobilier	PORTIQUE EVEIL EVOLUTION AVEC 3 HOCHETS	4,9	2	2023		1	153,47	127,89
R+2	Aménagement et mobilier	TAPIS D ACTIVITE3D	4,9	1	2023		1	156,49	130,41
R+2	Aménagement et mobilier	TAPIS D EVEIL	4,9	3	2023		1	251,62	209,68
R+2	Aménagement et mobilier	BUREAU ADULTE ANGLE DROIT	4,9	1	2023		1	250,56	208,80
R+2	Aménagement et mobilier	CAISSON DE BUREAU 3 TIROIRS	4,9	1	2023		1	90,62	75,52
R+2	Aménagement et mobilier	CHAISSE ADULTE TISSU	4,9	1	2023		1	302,76	252,30
R+2	Aménagement et mobilier	MEUBLE BABI UP 6 BACS	4,9	2	2023		1	572,11	476,76
R+2	Aménagement et mobilier	LOT DE 4 ROULETTES AVEC FREINS POUR MEUBLES	4,9	1	2023		1	20,36	16,97
R+2	Petits appareils	ECOUTE BEBE BASSE PUISSANCE	3	2	2023		1	136,14	113,45
R+2	Aménagement et mobilier	TABLEAU BLANC LAQUE 120X90	4,9	1	2023		1	65,77	54,81
R+2	Petits appareils	CHAUFFE BIBERON / STERILISATEUR NUMERIQUE	3	2	2023		1	123,82	103,18
R+2	Aménagement et mobilier	KIT BABI MODULES ASCENSEUR	4,9	1	2023		1	255,58	212,98
R+2	Vaisselle	PINCE A BIBERONS	0	2	2023		1	5,84	4,87
R+2	Vaisselle	EGOUTTOIR 6 BIBERONS	0	3	2023		1	57,31	47,76
R+2	Vaisselle	GOUPILLONS 2 EN 1 ANTI RAYURES	0	2	2023		1	11,28	9,40
R+2	Vaisselle	GOBELETS AVEC COUVERCLE A BEC	0	6	2023		1	44,47	37,06
R+2	Aménagement et mobilier	MATELAT BASIC BLANC 120X60	4,9	10	2023		1	350,78	292,32
R+2	Aménagement et mobilier	FAUTEUIL MACARON AVEC TABLETTE AMOVIBLE T00	4,9	5	2023		1	720,36	600,30
R+R+1R+2	Installation technique	SECURITE INCENDIE POSE HOUSSE PROTECTION EXTINCTEURS (14)	4,9		2023		1	482,40	481,20

inventaire crèche LISELOTTE - 2023																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						</
------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

Absenteisme - crèche Liselotte - 2023

Date - Mois	septembre	octobre	novembre	décembre	Total
					_Absentésime en ETP
Absence					
Abs. Div.	-0,19				-0,02
Abs. maladie/hospi		-0,09	-0,23	-0,32	-0,05
Total	-0,26	-0,32	-0,23	-0,51	-0,11

Tableau de suivi du personnel - crèche Liselotte - 2023

Date de MàJ :
20/12/23

Date de Màl : 20/12/23	Poste	Nbre de poste	Qualification	Statut (CDI/CDD)	Nbre de d'ETP	Observations	
Direction	Type de qualification						
	Directeur (trice)	1	éducatrice de jeunes enfants	CDI	1		
	Type de qualification						
Direction	Directeur (trice) Adjointe	1	infirmière puéricultrice	CDI	1		
	Type de qualification						
	Personnel	Personnel diplômé	Type de qualification				
1		infirmière puéricultrice	CDI	1			
1		éducatrice de jeunes enfants	CDI	1			
1		éducatrice de jeunes enfants	CDI	1			
1		auxiliaire de puériculture	CDI	1			
1		auxiliaire de puériculture	CDI	1			
1		auxiliaire de puériculture	CDI	1			
1		auxiliaire de puériculture	CDI	1			
1		auxiliaire de puériculture	CDI	1			
1		auxiliaire de puériculture	CDI	1			
1		auxiliaire de puériculture	CDI	1			
Personnel non diplômé		Type de qualification					
		1	CAP PE	CDI	1		
		1	CAP PE	CDI	1		
		1	CAP PE	CDI	1		
		1	CAP PE	CDI	1		
		1	CAP PE	CDI	1		
	1	CAP PE	CDI	1			
	1	CAP PE	CDI	1			
	1	CAP PE	CDI	1			
	1	CAP PE	CDI	1			
Personnel technique	Type de qualification						
	1	sans diplôme	CDI	1			
	1	sans diplôme	CDI	1			
Autres	Type de qualification						

Formation - crèche Liselotte - Sept à décembre 2023

Fonction	Thème de FORMATION	ORGANISME DE FORMATION	DATE DE DEBUT	DATE DE FIN	DUREE (en heures)
Directrice	Formation prévention risques Incendie, EPI et risques attentats	SI2P	30/08/23	30/08/23	7,00
Directrice adjointe	Formation prévention risques Incendie, EPI et risques attentats	SI2P	30/08/23	30/08/23	7,00
éducatrice de jeunes enfants	Formation prévention risques Incendie, EPI et risques attentats	SI2P	30/08/23	30/08/23	7,00
éducatrice de jeunes enfants	Formation prévention risques Incendie, EPI et risques attentats	SI2P	30/08/23	30/08/23	7,00
auxiliaire de puériculture	Formation prévention risques Incendie, EPI et risques attentats	SI2P	30/08/23	30/08/23	7,00
auxiliaire de puériculture	Formation prévention risques Incendie, EPI et risques attentats	SI2P	30/08/23	30/08/23	7,00
auxiliaire de puériculture	Formation prévention risques Incendie, EPI et risques attentats	SI2P	30/08/23	30/08/23	7,00
auxiliaire de puériculture	Formation prévention risques Incendie, EPI et risques attentats	SI2P	30/08/23	30/08/23	7,00
aide maternelle	Formation prévention risques Incendie, EPI et risques attentats	SI2P	30/08/23	30/08/23	7,00
aide maternelle	Formation prévention risques Incendie, EPI et risques attentats	SI2P	30/08/23	30/08/23	7,00
aide maternelle	Formation prévention risques Incendie, EPI et risques attentats	SI2P	30/08/23	30/08/23	7,00
aide maternelle	Formation prévention risques Incendie, EPI et risques attentats	SI2P	30/08/23	30/08/23	7,00
aide maternelle	Formation prévention risques Incendie, EPI et risques attentats	SI2P	30/08/23	30/08/23	7,00
aide maternelle	Formation prévention risques Incendie, EPI et risques attentats	SI2P	30/08/23	30/08/23	7,00
agent d'entretien	Formation prévention risques Incendie, EPI et risques attentats	SI2P	30/08/23	30/08/23	7,00
agent d'entretien	Formation prévention risques Incendie, EPI et risques attentats	SI2P	30/08/23	30/08/23	7,00
Directrice	Logiciel métier Inoé	Mutualité Française Grand Sud	01/09/23	01/09/23	7,00
Directrice adjointe	Logiciel métier Inoé	Mutualité Française Grand Sud	01/09/23	01/09/23	7,00
Directrice	Logiciel gestion du temps : Octime	Mutualité Française Grand Sud	12/09/23	12/09/23	4,00
Directrice adjointe	Logiciel gestion du temps : Octime	Mutualité Française Grand Sud	12/09/23	12/09/23	4,00

134,00

- CEP - Détail des charges - Mutualité Française Grand Sud

En Euros Constants HT

4 septembre au 31 décembre 2023 - crèche de 42 places puis de 59 places

TOTAL ACCUEIL COLLECTIF 6h30-21h30				
Nombre de places		72 (DSP)		42 et 59
		2023 (4 mois)	%CA	2023 Réalisé
TOTAL PARTICIPATIONS CAF (PSU) et FAMILLES		332 314	78%	202 763
Participations familles		79 894	19%	22 163
Participations CAF (PSU)		186 419	44%	118 575
Participations CAF (Bonus Handicap et mixité sociale)			0%	15 733
Participations CAF (Bonus territoire CTG)		66 000	15%	46 292
TOTAL PARTICIPATIONS et SUBVENTIONS		93 030	22%	51 449
Ville de MONTPELLIER 7h30-18h30		88 889	21%	51 297
Ville de MONTPELLIER 6h30-7h30 et 18h30-21h30		4 142	0,97%	152
Autres (à préciser)			0%	0%
AUTRES RECETTES		1 250	0%	0
Transferts de charges		1 250	0%	0
TOTAL PRODUITS D'EXPLOITATION		426 594	100%	254 212
Achat de marchandises		586	0%	0%
Fournitures administratives		400	0%	1 261
Fournitures éducatives		992	0%	2 089
Achats de couches		1 333	0%	3 265
Fluides et énergie		5 245	1%	5 189
Fournitures entretien et de petits équipements		2 223	1%	5 106
Divers		212	0%	426
Achats / Consommables (comptes comptables 60)		10 992	3%	17 336
Sous-traitance générale		3 296	1%	2 837
Entretien et réparations (maintenance courante)		6 333	1%	9 490
Alimentation		37 539	9%	26 901
Sécurité et gardiennage		-	0%	0%
Locations diverses (à détailler)		924	0%	273
Assurances		814	0%	1 168
Autres (à préciser)		-	0%	24
Services extérieurs (comptes comptables 61)		48 906	11%	40 693
Frais de structure de la société délégataire		14 828	3%	0%
Remuneration d'intermédiaires		2 067	0%	0%
Honoraires		3 037	1%	312
Communication		212	0%	0%
Déplacements, missions et réception		667	0%	1 245
Frais postaux et de télécommunication		749	0%	1 843
Formation		1 667	0%	0%
Services bancaires		667	0%	1 045
Autres services extérieurs (comptes comptables 62 hors 621)		23 894	6%	4 444
SOUS TOTAL CHARGES D'EXPLOITATION		83 791	20%	62 473
VALEUR AJOUTEE		342 803	80%	191 739
Taxe ordure ménagère		1 333	0%	0%
Taxes sur rémunérations		22 705	5%	7 808
Autres (à préciser)		-	0%	4 844
Impôts et taxes (comptes comptables 63)		24 038	6%	12 652
Salaires et charges sociales (détail dans l'onglet spécifique)		281 638	66%	216 706
Personnel intérimaire		6 667	2%	0%
Autres charges de personnel (à préciser)		11 558	3%	9 738
Frais de personnel (comptes comptables 64 + 621)		299 863	70%	226 444
TOTAL CHARGES D'EXPLOITATION		407 692	96%	301 569

- CEP - Détail des charges - Mutualité Française Grand Sud

En Euros Constants HT

4 septembre au 31 décembre 2023 - crèche de 42 places puis de 59 places

TOTAL ACCUEIL COLLECTIF 6h30-21h30					
Nombre de places		72 (DSP)		42 et 59	
		2023 (4 mois)	%CA	2023 Réalisé	%CA
EXCEDENT BRUT D'EXPLOITATION		18 902	4%	- 47 357	-19%
Dotations aux amortissements & provisions (hors GER)		17 987	4%	8 154	3%
Dotations Gros Entretien Renouvellement (GER)			0%		0%
Reprises sur amortissements & provisions (hors GER) (en -)			0%		0%
Reprises Gros Entretien Renouvellement (GER) (en -)			0%		0%
Total charges calculées (comptes comptables 68/78)		17 987	4%	8 154	3%
Charges de gestion courante		9 172	2%		0%
Redevances pour concessions, brevets, licences, marques, procédés, logiciels,...		521	0%	384	0%
Cotisations et certifications		215	0%	115	0%
Total charges gestion courante (comptes comptables 651)		9 908	2%	499	0%
RESULTAT D'EXPLOITATION		- 8 994	-2%	- 56 010	-22%
Produits financiers			0%		0%
Charges financières			0%	623	0%
RESULTAT FINANCIER (comptes comptables 66/76)		-	0%	- 623	0%
Produits exceptionnels		8 994	2%		0%
Charges exceptionnelles			0%		0%
RESULTAT EXCEPTIONNEL (comptes comptables 67/77)		8 994	2%	-	0%
RESULTAT AVANT IMPOT		- 0	0%	- 56 633	-22%
Impôts			0%		
(Taux d'imposition annuel)			0%		
RESULTAT NET		- 0	0%	- 56 633	-22%
RESULTATS NETS CUMULES		- 0	0%	- 56 633	-22%

PLAN DE FINANCEMENT - 2023

Crèche Liselotte

Mutualité Française Grand Sud

En Euros Constants HT

<i>Nombre de places</i>	72	42 et 59
	2023 (4 mois)	2023 réalisé
Résultat net	-0	-56 633
Charges calculées	17 987	8 154
CAPACITE D'AUTOFINANCEMENT	17 987	- 48 479
Fonds Propres		
Dettes financières		95 273
Subventions	8 994	-
Autres (à préciser)		
TOTAL RESSOURCES	26 981	46 794
Investissements	17 987	109 901
Remboursement de dettes financières		2 852
Autres (à préciser)		
TOTAL EMPLOIS	17 987	112 753
VAR. DU FONDS DE ROULEMENT	- 8 994	65 958

Nature	Libellé	Compte d'immobilisation	Base Brute N-1	Augmentations Acquisitions 2023	Diminutions Sorties 2023	Base Brute N
Immobilisations Corporelles	Installations Techniques, matériel et outillages industriels	21540000	-	94 387,02 €	- €	94 387,02 €
		Total 21540000	-	94 387,02 €	- €	94 387,02 €
	Installations Générales, Agencements, Aménagements Divers	21810000	-	11 038,80 €	- €	11 038,80 €
		Total 21810000	-	11 038,80 €	- €	11 038,80 €
	Matériel de Bureau et mobilier Informatique	21832000	-	4 475,50 €	- €	4 475,50 €
		Total 21832000	-	4 475,50 €	- €	4 475,50 €
	Avances et acomptes versés sur immobilisations	23800000	-	5 618,94 €	- €	5 618,94 €
		Total 23800000	-	5 618,94 €	- €	5 618,94 €
Total Immobilisations Corporelles			-	115 520,26 €	- €	115 520,26 €
Total général			-	115 520,26 €	- €	115 520,26 €

Détails amortissements - crèche Liselotte - 2023

CRECHE	Acquisitions 2023	Solde au 31/12/23	Descriptif	Fournisseur	Date de début	Date de fin	Durée d'amortissement	Base d'amortissement	Dotation 2023	Valeur nette fin 2023	Dotation 2024	Dotation 2025	Dotation 2026	Dotation 2027	Dotation 2028
Liselotte	947,88	947,88	HP PROBOOK 450 / 5CD2526R4T / Cr. Liselotte	XEFI Issu du stock Siège (EDUC) / FAIN23	04/09/2023	03/09/2026	3,00	947,88	103,01	844,87	315,96	315,96	212,95	0,00	0,00
Liselotte	947,88	947,88	HP PROBOOK 450 / 5CD2526R5L (5CD24411WN) / Cr. Liselotte	XEFI Issu du stock Siège (M-HABIB) / FAI1	04/09/2023	03/09/2026	3,00	947,88	103,01	844,87	315,96	315,96	212,95	0,00	0,00
Liselotte	819,48	819,48	HP PROBOOK 450 / 5CD2526R8K (5CD24411W1) / Cr. Liselotte	XEFI Issu du stock Siège (M.ROCHE) / FAI	04/09/2023	03/09/2026	3,00	819,48	89,06	730,42	273,16	273,16	184,10	0,00	0,00
Liselotte	723,42	723,42	FAUTEUILS MACARON avec Tablette (1) Cr.Liselotte	WESCO IX983725	04/09/2023	03/07/2028	4,90	723,42	48,13	675,29	147,64	147,64	147,64	147,64	84,73
Liselotte	2 991,68	2 991,68	PACK LEGUME CLAD + PACK 6 DISQUES Cr.Liselotte	HENRI JULIEN FA-199434	04/09/2023	03/07/2028	4,90	2991,68	199,06	2792,62	610,55	610,55	610,55	610,55	350,42
Liselotte	1 367,04	1 367,04	MAXI LOT Lit Cocom et matelas waterproof Noire (7) Cr.Liselotte	WESCO F.IX972812 24/10/23	04/09/2023	03/07/2028	4,90	1367,04	90,96	1276,08	278,99	278,99	278,99	278,99	160,12
Liselotte	605,52	605,52	CLISONNETTE DE SIESTE BLEU Clair (10) Cr.Liselotte	WESCO F.IX972812 24/10/23	04/09/2023	03/07/2028	4,90	605,52	40,29	565,23	123,58	123,58	123,58	123,58	70,91
Liselotte	365,78	365,78	MATELAS BASIC BLANC (10) Cr.Liselotte	WESCO F.IX972812 24/10/23	04/09/2023	03/07/2028	4,90	365,78	24,34	341,44	74,65	74,65	74,65	74,65	42,84
Liselotte	623,68	623,68	Tapis Mosaic (1)Habimodules multicolors (1) Cr.Liselotte	WESCO F.IX934284 22/08/23	04/09/2023	03/07/2028	4,90	623,68	41,50	582,18	127,28	127,28	127,28	127,28	73,06
Liselotte	512,65	512,65	NID DOUILLET (5) Bleu/Bleu Clair + Vert/Vert Clair Cr.Liselotte	WESCO F.IX934284 22/08/23	04/09/2023	03/07/2028	4,90	512,65	34,11	478,54	104,62	104,62	104,62	104,62	60,06
Liselotte	516,21	516,21	TABLE Evolution 60x60 100 (3) Cr.Liselotte	WESCO F.IX934284 22/08/23	04/09/2023	03/07/2028	4,90	516,21	34,35	481,86	105,35	105,35	105,35	105,35	60,46
Liselotte	671,45	671,45	MEUBLE BABI Up 6 bacs (2) Cr. Liselotte	WESCO F.IX934284 22/08/23	04/09/2023	03/07/2028	4,90	671,45	44,68	626,77	137,03	137,03	137,03	137,03	78,65
Liselotte	1 105,20	1 105,20	TABOURET Réglaible noir (4)HTRANSAT Bleu (2)H+Gris (2) Cr.Liselotte	WESCO F.IX934284 22/08/23	04/09/2023	03/07/2028	4,90	1105,20	73,54	1031,66	225,55	225,55	225,55	225,55	129,46
Liselotte	809,82	809,82	BUREAU + CAISSON 3 tiroirs Adulte(1)+CHASE BUREAU (1)+TABLEAU blanc 120x90 Cr.Liselotte	WESCO F.IX934284 22/08/23	04/09/2023	03/07/2028	4,90	809,82	53,88	755,94	165,27	165,27	165,27	165,27	94,86
Liselotte	563,30	563,30	Tapis D'éveil (3) + TAPIS D'activité (1) + Portique d'éveil (1) Cr.Liselotte	WESCO F.IX934284 22/08/23	04/09/2023	03/07/2028	4,90	563,30	37,48	525,82	114,96	114,96	114,96	114,96	65,98
Liselotte	572,63	572,63	DIVERS Tasses,Gobelets, Cuillères Chauffe biberons-Ecoute bébé, Matelas de change Cr.Liselotte	WESCO F.IX934284 22/08/23	04/09/2023	03/07/2028	4,90	572,63	38,10	534,53	116,86	116,86	116,86	116,86	67,09
Liselotte	579,01	579,01	FAUTEUIL D'allaitement avec tablette (1) Cr.Liselotte	WESCO F.IX934284 22/08/23	04/09/2023	03/07/2028	4,90	579,01	38,53	540,48	118,17	118,17	118,17	118,17	67,80
Liselotte	1 231,14	1 231,14	FAUTEUIL MACARON avec tablette (4) + FAUTEUIL BOIS T00 (6) Cr.Liselotte	WESCO F.IX934283 22/08/23	04/09/2023	03/07/2028	4,90	1231,14	81,92	1149,22	251,25	251,25	251,25	251,25	144,22
Liselotte	1 267,20	1 267,20	CONTOUR DE MATELAS COCON Noir (8) Cr.Liselotte	WESCO F.IX934284 22/08/23	04/09/2023	03/07/2028	4,90	1267,20	84,31	1182,89	258,61	258,61	258,61	258,61	148,45
Liselotte	1 147,37	1 147,37	MATELAS CLEAN 100x50 (6) + 120x60 (16) Cr.Liselotte	WESCO F.IX934284 22/08/23	04/09/2023	03/07/2028	4,90	1147,37	76,34	1071,03	234,16	234,16	234,16	234,16	134,39
Liselotte	6 888,79	6 888,79	LIT SURELEVES Panneaux pleins Naturel (Gain de place 6)H(8) Cr.Liselotte	WESCO F.IX934283 22/08/23	04/09/2023	03/07/2028	4,90	6888,79	458,35	6430,44	1405,88	1405,88	1405,88	1405,88	806,92
Liselotte	643,30	643,30	CHEVALET pour 4 enfants (2) Cr.Liselotte	WESCO F.IX934283 22/08/23	04/09/2023	03/07/2028	4,90	643,30	42,80	600,50	131,29	131,29	131,29	131,29	75,34
Liselotte	3 674,79	3 674,79	MEUBLE (L de H102)H(3 de H51vec tablettes)H(3 de H81 portes coulissantes)H(ots de pieds	WESCO F.IX934283 22/08/23	04/09/2023	03/07/2028	4,90	3674,79	244,51	3430,28	749,96	749,96	749,96	749,96	430,44
Liselotte	3 072,30	3 072,30	PORTEURS Divers véhicules Cr.Liselotte	WESCO F.IX934283 22/08/23	04/09/2023	03/07/2028	4,90	3072,30	204,42	2867,88	627,00	627,00	627,00	627,00	359,88
Liselotte	873,84	873,84	POTAGER Petit naturel (4) Cr.Liselotte	WESCO F.IX934283 22/08/23	04/09/2023	03/07/2028	4,90	873,84	58,14	815,70	178,33	178,33	178,33	178,33	102,38
Liselotte	747,36	747,36	PETITE CABANE (2) Cr.Liselotte	WESCO F.IX934283 22/08/23	04/09/2023	03/07/2028	4,90	747,36	49,73	697,63	152,52	152,52	152,52	152,52	87,16
Liselotte	1 631,82	1 631,82	JOUETS DIVERS Ouverture Cr.Liselotte	WESCO F.IX934283 22/08/23	04/09/2023	03/07/2028	4,90	1631,82	108,58	1523,24	333,02	333,02	333,02	333,02	191,16
Liselotte	1 107,38	1 107,38	CARRE CUISINE ENFANTS GASTRONOME + Accessoires Cr.Liselotte	WESCO F.IX934283 22/08/23	04/09/2023	03/07/2028	4,90	1107,38	73,68	1033,70	226,00	226,00	226,00	226,00	129,70
Liselotte	722,41	722,41	FAUTEUIL DE TRAVAIL GRIS ADULTE (2) Cr. Liselotte	WESCO F.IX934283 22/08/23	04/09/2023	03/07/2028	4,90	722,41	48,07	674,34	147,43	147,43	147,43	147,43	84,62
Liselotte	838,47	838,47	BUREAU + CAISSON 3 tiroirs ADULTE (2) Cr.Liselotte	WESCO F.IX934283 22/08/23	04/09/2023	03/07/2028	4,90	838,47	55,79	782,68	171,12	171,12	171,12	171,12	98,20
Liselotte	1 709,50	1 709,50	PANNEAU DE RANGEMENT (6) + KIT Stop bacs + Bacs	WESCO F.IX934283 22/08/23	04/09/2023	03/07/2028	4,90	1709,50	113,74	1595,76	348,88	348,88	348,88	348,88	200,24
Liselotte	1 031,41	1 031,41	VAISSELLE Bois,Assiettes,Plateaux,Verres,Couverts,Pichets Cr.Liselotte	WESCO F.IX934283 22/08/23	04/09/2023	03/07/2028	4,90	1031,41	68,63	962,78	210,49	210,49	210,49	210,49	120,82
Liselotte	2 025,46	2 025,46	TAPIS Kit Mosaic (5) + TAPIS (L orange + 1 vert Clair) Cr.Liselotte	WESCO F.IX934283 22/08/23	04/09/2023	03/07/2028	4,90	2025,46	134,77	1890,69	413,36	413,36	413,36	413,36	237,25
Liselotte	2 041,63	2 041,63	TAPOURETS Réglaibles noirs (12) Cr.Liselotte	WESCO F.IX934283 22/08/23	04/09/2023	03/07/2028	4,90	2041,63	135,84	1905,79	416,66	416,66	416,66	416,66	239,15
Liselotte	760,52	760,52	BANQUETTE (3) + ASSISE AU SOL (5) + GALETTES (9) Cr.Liselotte	WESCO F.IX934283 22/08/23	04/09/2023	03/07/2028	4,90	760,52	50,60	709,92	155,21	155,21	155,21	155,21	89,08
Liselotte	1 032,13	1 032,13	MEUBLE BABI 6 bacs (3) Cr.Liselotte	WESCO F.IX934283 22/08/23	04/09/2023	03/07/2028	4,90	1032,13	68,67	963,46	210,64	210,64	210,64	210,64	120,90
Liselotte	3 043,84	3 043,84	CHaises EN BOIS Naturel (44) Cr.Liselotte	WESCO F.IX934283 22/08/23	04/09/2023	03/07/2028	4,90	3043,84	202,53	2841,31	621,19	621,19	621,19	621,19	356,55
Liselotte	698,15	698,15	FAUTEUIL EN BOIS T100 Naturel (8) Cr.Liselotte	WESCO F.IX934283 22/08/23	04/09/2023	03/07/2028	4,90	698,15	46,45	651,70	142,48	142,48	142,48	142,48	81,78
Liselotte	2 189,34	2 189,34	BARRIERE DE SEPARATION TRENDY (8) Cr. Liselotte	WESCO F.IX934283 22/08/23	04/09/2023	03/07/2028	4,90	2189,34	145,67	2043,67	446,80	446,80	446,80	446,80	256,47
Liselotte	2 756,55	2 756,55	MATÉLABRABATABLES Ténaturel(3)H+PETITES Bleu(4)H+TABLE Activité Mobile(1)	WESCO F.IX934283 22/08/23	04/09/2023	03/07/2028	4,90	2756,55	183,41	2573,14	562,56	562,56	562,56	562,56	322,90
Liselotte	2 320,47	2 320,47	TABLE EVOLUTION (5 de 80x80) + (6 de 60x60) Cr.Liselotte	WESCO F.IX934283 22/08/23	04/09/2023	03/07/2028	4,90	2320,47	154,40	2166,07	473,57	473,57	473,57	473,57	271,79
Liselotte	2 995,70	2 995,70	CLISONNETTES DE SIESTE (32) Cr.Liselotte	WESCO F.IX934283 22/08/23	04/09/2023	03/07/2028	4,90	2995,70	152,75	2142,95	468,51	468,51	468,51	468,51	268,91
Liselotte	1 180,54	1 180,54	MATELAS WATERPROOF 120X80 (32) Cr.Liselotte	WESCO F.IX934283 22/08/23	04/09/2023	03/07/2028	4,90	1180,54	78,55	1101,99	240,93	240,93	240,93	240,93	138,27
Liselotte	2 085,22	2 085,22	VAISSELLE + Ustensiles DE CUISINE OUVERTURE CRECHE LISELOTTE	WESCO F.IX934283 22/08/23	04/09/2023	03/07/2028	4,90	2085,22	138,74	1946,48	425,56	425,56	425,56	425,56	244,24
Liselotte	213,01	213,01	ESCABEAU + CHAROT Ouverture Crèche Liselotte	JULIEN HENRI FA-QT1232-F0179186-015	04/09/2023	03/07/2028	4,90	213,01	198,84	198,84	43,47	43,47	43,47	43,47	24,96
Liselotte	1 110,00	1 110,00	TELEPHONE IP Crèche Liselotte	LEROY MERLIN 819855 + SV424 22603	04/09/2023	03/07/2028	4,90	1110,00	73,86	1036,14	226,53	226,53	226,53	226,53	130,02
Liselotte	1 793,82	1 793,82	PACK DEFIBRILLATEUR AUTOMATIQUE AED+ZOLL Crèche Liselotte	NXO 2023/5423036652 réglé par Siège	04/09/2023	03/07/2028	4,90	1793,82	119,35	1674,47	366,09	366,09	366,09	366,09	210,11
Liselotte	470,92	470,92	MICRO ONDES(2)-BOULAIRES(2)-RADIO(2)-EXPRESSO(2) Crèche Liselotte	MEDSAFE FC23-31957	04/09/2023	03/07/2028	4,90	470,92	31,33	439,59	96,11	96,11	96,11	96,11	55,15
Liselotte	1 217,00	1 217,00	REFRIGERATEUR HAIER H3R-330WNA Crèche Liselotte	DARTY GRAND EST F. 29343145	04/09/2023	03/07/2028	4,90	1217,00	80,97	1136,03	248,37	248,37	248,37	248,37	142,55
Liselotte	532,90	532,90	CHAIRES D'VEUIL OUVERTURE Crèche Liselotte	DARTY GRAND EST F. 29343145	04/09/2023	03/07/2028	4,90	532,90	35,46	497,44	108,76	108,76	108,76	108,76	62,40
Liselotte	194,97	194,97	CHAIRES KARPETTE BLEU CLAIR Qû 3 Crèche Liselotte	FNAC F.73182271	04/09/2023	03/07/2028	4,90	194,97	182,00	182,00	39,79	39,79	39,79	39,79	22,84
Liselotte	318,00	318,00	PARASOLS JOGGESO BEIGE GRIS CLAIR Qû 2 Crèche Liselotte	KEA FRINIV23000003738435 20/07/23	04/09/2023	03/07/2028	4,90	318,00	21,16	296,84	64,90	64,90	64,90	64,90	37,24
Liselotte	320,00	320,00	CHAIRES ACC TORPARO BLEU GRIS Qû 8 Crèche Liselotte	KEA FRINIV23000003738435 20/07/23	04/09/2023	03/07/2028	4,90	320,00	21,29	298,71	65,31	65,31	65,31	65,31	37,47
Liselotte	1 440,00	1 440,00	CHAISES TEODORES vert-noir-Bleu-Blanc Qû 32 Crèche Liselotte	KEA FRINIV23000003738435 20/07/23	04/09/2023	03/07/2028	4,90	1440,00	95,81	1344,19	293,88	293,88	293,88	293,88	168,67
Liselotte	299,85	299,85	TABLES TORPARO (2) + 1 TABLE JAKOBFSORS Crèche Liselotte	KEA FRINIV23000003738435 20/07/23	04/09/2023	03/07/2028	4,90	299,85	19,95	279,90	61,19	61,19	61,19	61,19	35,14
Liselotte	413,58	413,58	VAISSELLE + ACCESSOIRES CUISINE Crèche Liselotte	KEA FRINIV23000003738435 20/07/23	04/09/2023	03/07/2028	4,90	413,58	27,52	386,06	84,40	84,40	84,40	84,40	48,46
Liselotte	377,98	377,98	FAUTEUILS LINNEBACK Gris foncé (2) + 1 CANAPE 2p bleu Crèche Liselotte	KEA FRINIV23000003738435 20/07/23	04/09/2023	03/07/2028	4,90	377,98	25,15	352,83	77,14	77,14	77,14	77,14	44,27
Liselotte	10 556,40	10 556,40	ALARME : Centrale (2)offrets inf3Hsateurs+3claviers Cr												

Détails amortissements - crèche Liselotte - 2023

Liselotte	1 104,48	1 104,48	LANGES 70x80 (160) - STOCK DE DEPART CRECHE LISELOTTE	L'ANSANCE DU FIL F.22802 09/08/23	04/09/2023	03/07/2028	4,90	1104,48	73,49	1030,99	225,40	225,40	225,40	225,40	225,40	129,39
Liselotte	2 037,60	2 037,60	VESTIAIRES Biplacé 6 cases H180xL88.7xP50 Crèche Liselotte	ESPACE EQUIPEMENT EEO32298 03/08/2	04/09/2023	03/07/2028	4,90	2037,60	135,57	1902,03	415,84	415,84	415,84	415,84	415,84	238,67
Liselotte	1 362,74	1 362,74	CHARIOT MENAGE LAVAGE (Qté 2) Crèche Liselotte	ORAPI FACCO2308001815 29/08/23	04/09/2023	03/07/2028	4,90	1362,74	90,67	1272,07	278,11	278,11	278,11	278,11	278,11	159,63
Liselotte	482,40	482,40	SECURITE INCENDIE POSE HOUSSE PROTECTION EXTINCTEURS (14)	SLMI FM007354.18/07/23	04/09/2023	03/07/2028	4,90	482,40	32,10	450,30	98,45	98,45	98,45	98,45	98,45	56,50
Liselotte	5 062,82	5 062,82	AUTOLAVUEUSE l-mop XL V22.5.4279847 Cr.Liselotte	BOMA F.81174/2023 31/08/23	04/09/2023	03/07/2028	4,90	5062,82	336,86	4725,96	1033,23	1033,23	1033,23	1033,23	1033,23	593,04
Liselotte	755,00	755,00	REFRIGERATEUR CONGELATEUR INDESIT HAUT 251L Cr.Liselotte	TREZETA F.3506/C 27/09/23	27/09/2023	26/07/2028	4,90	755,00	40,53	714,47	154,08	154,08	154,08	154,08	154,08	98,15
Liselotte	3 609,44	3 609,44	JOUETS + DIVERSES FOURNITURES D'EVEIL Ouverture Cr Liselotte	WESCO K985295	14/11/2023	13/07/2028	4,70	3609,44	100,99	3508,45	767,97	767,97	767,97	767,97	767,97	436,57
Liselotte	1 104,00	1 104,00	CHARIOTS LINGE 70L (4) Crèche Liselotte	ORAPI FACCO2311001846	24/11/2023	23/07/2028	4,70	1104,00	24,45	1079,55	234,89	234,89	234,89	234,89	234,89	139,99
Liselotte	2 918,94	2 918,94	CARI SERVICES / CRH06 / INSTALLATION MOBILIER / RECLASSEMENT 238	CRH06/FG2023/09-000003	31/12/2023			2 918,94								
Liselotte	2 700,00	2 700,00	AIGA / CRH06 / 3 ACCES Inoé - RECLASSEMENT COMPTE	F23007816	31/12/2023			2 700,00								
	115 520,26	115 520,26						115 520,26	7 228,99	102 672,33	22 820,78	22 820,78	22 525,70	21 915,70		12 589,37



LES PETITS
CHAPERONS
ROUGES
by **Grandir**



CRÈCHE HENRI SALVADOR
VILLE DE MONTPELLIER GÉRÉE
PAR LES PETITS CHAPERONS ROUGES

Rapport annuel 2023
Du 1^{er} janvier au 31 juillet 2023



DOCUMENT LPCR CONFIDENTIEL,
NE PAS DIFFUSER



SOMMAIRE

1. Synthèse
2. Présentation de l'occupation de la crèche
3. Les relations familles
4. La vie de la crèche
5. L'équipe de la structure
6. La démarche qualité Crech'Expert
7. Démarche RSE
8. La sécurité, un enjeu de tous les jours
9. Les éléments financiers
10. Conclusion



I — SYNTHÈSE



SYNTHÈSE

L'année 2023 est la dernière année d'exploitation par les Petits Chaperons Rouges de la crèche Henri Salvador en délégation de service public pour la ville de Montpellier.

Cette année, l'accent a été porté sur la mise en valeur de nos pratiques autour des compétences du 21^e siècle, communément appelées les 5C. Les enfants et les professionnels ont pu mettre en avant ces pratiques au quotidien en développant la collaboration, la communication, la pensée critique, la créativité et l'esprit citoyen.

Vous trouverez ci-après un aperçu de l'activité de la crèche cette année, et nous vous souhaitons une bonne lecture.



Ne pas diffuser

1.II – FICHE DE SYNTHÈSE 2023



Ne pas diffuser

Nom de la structure	Henri Salvador
Date du contrat de délégation	De 01/01/2018 AU 31/07/2023
Agrément	89 berceaux répartis en 6 sections pour le MAC et 12 places pour le MAF <ul style="list-style-type: none">25 berceaux en section bébés32 berceaux en section moyens32 berceaux en section grands
Horaires d'accueil	De 7h30 à 18h à pour le MAC et de 6h à 20h pour le MAF
Equipe cible prévue au contrat	28 professionnelles pour le MAC : <ul style="list-style-type: none">1 Directrice = 1,1 etp2 Directrices adjointes = 2 etp3 Educatrices de jeunes enfants = 3 etp1 psychomotricienne = 1 etp8 Auxiliaires de puériculture9 Agents spécialisés petite enfance3 Agents de service = 2,5 etp1 Agent administratif = 0,5 etpPrestataire de cuisine Ansamble = 1 cuisinier à temps plein et un commis de à mi-temps
% satisfaction enquêtes familles	mars 2023 : 8,1 /10
Ateliers familles réalisés	Mars : exposition photo « les animaux pop art » Avril : Défi « créer son animal »
Intervenants extérieurs	Musicien et psychologue

2 — PRÉSENTATION DE L'OCCUPATION DE LA CRÈCHE



SYNTHÈSE OCCUPATION



Sur la période 119 enfants inscrits, dont 3 en accueil occasionnel. Ci-dessous la répartition la typologie des contrats pour les 7 premiers mois

Contrat 5 jours	Contrat 4 jours	Contrat 3 jours	Contrat 2 jours	Contrat 1 jour
61%	21%	9%	6%	3%

- 70% des familles viennent essentiellement de l'Ecusson et ses faubourgs puis 15% du quartier des Cévennes et 7% du quartier « Masson ».
- **10 7896** heures facturées au 31 juillet sur le MAC et 1 621 h sur le MAF



Ne pas diffuser

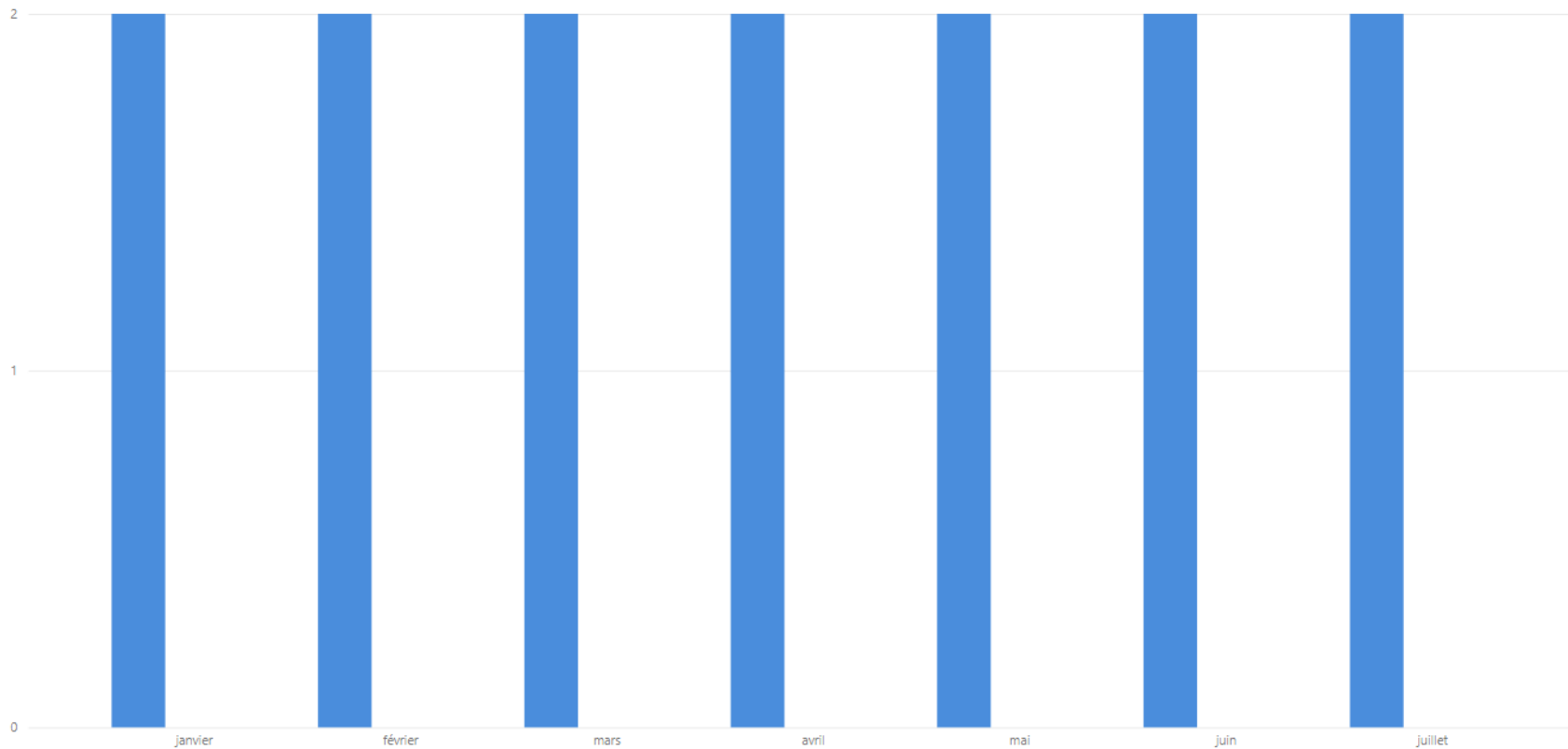
SYNTHÈSE OCCUPATION MAF

Nombre d'enfants accueillis et typologie des contrats

Nombre d'enfant Régulier, Nombre d'enfant Occasionnel, Nombre d'enfant urgence

PAR MOIS

● Nombre d'enfant Régulier ● Nombre d'enfant Occasionnel ● Nombre d'enfant urgence



En 2023 :

2 enfants ont été accueillis chez une seule assistante maternelle

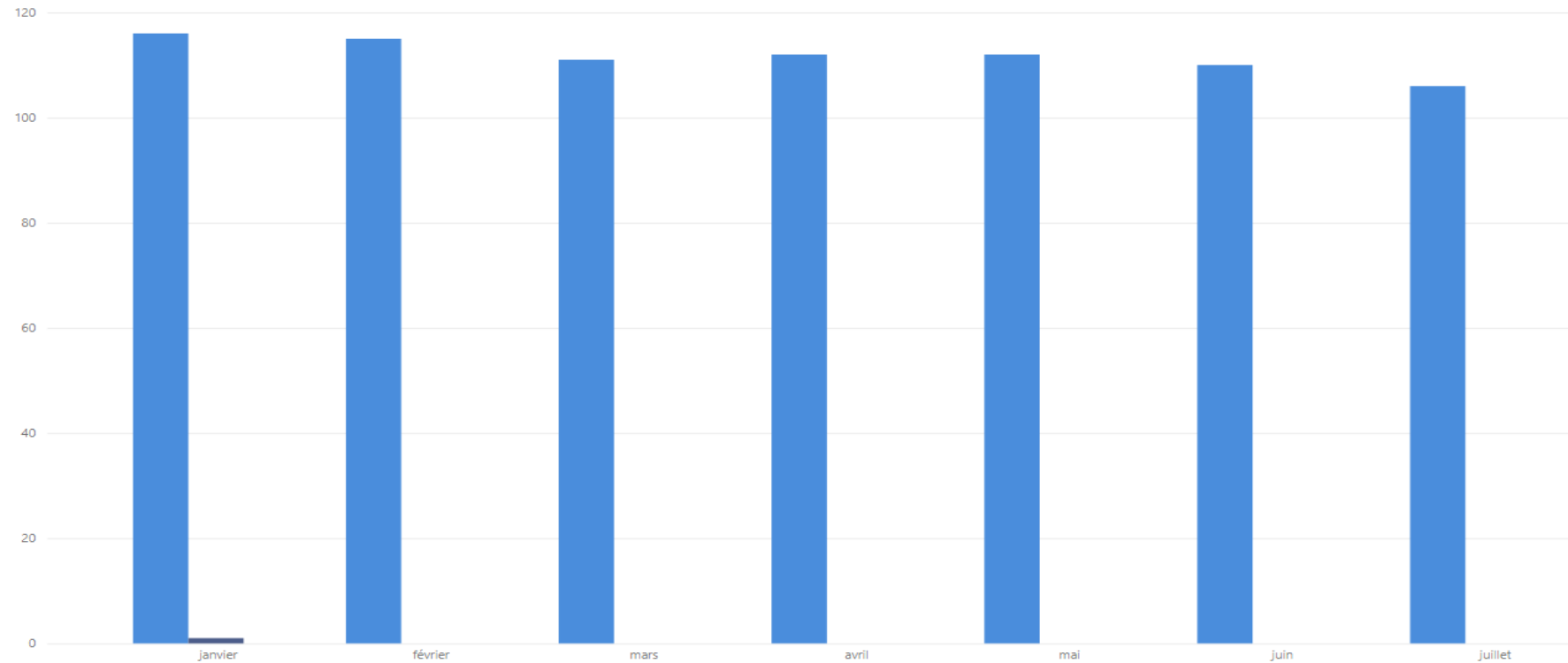
Ne pas diffuser

SYNTHÈSE OCCUPATION MAC

Nombre d'enfants accueillis et typologie des contrats

Nombre d'enfant Régulier, Nombre d'enfant Occasionnel, Nombre d'enfant urgence
PAR MOIS

● Nombre d'enfant Régulier ● Nombre d'enfant Occasionnel ● Nombre d'enfant urgence



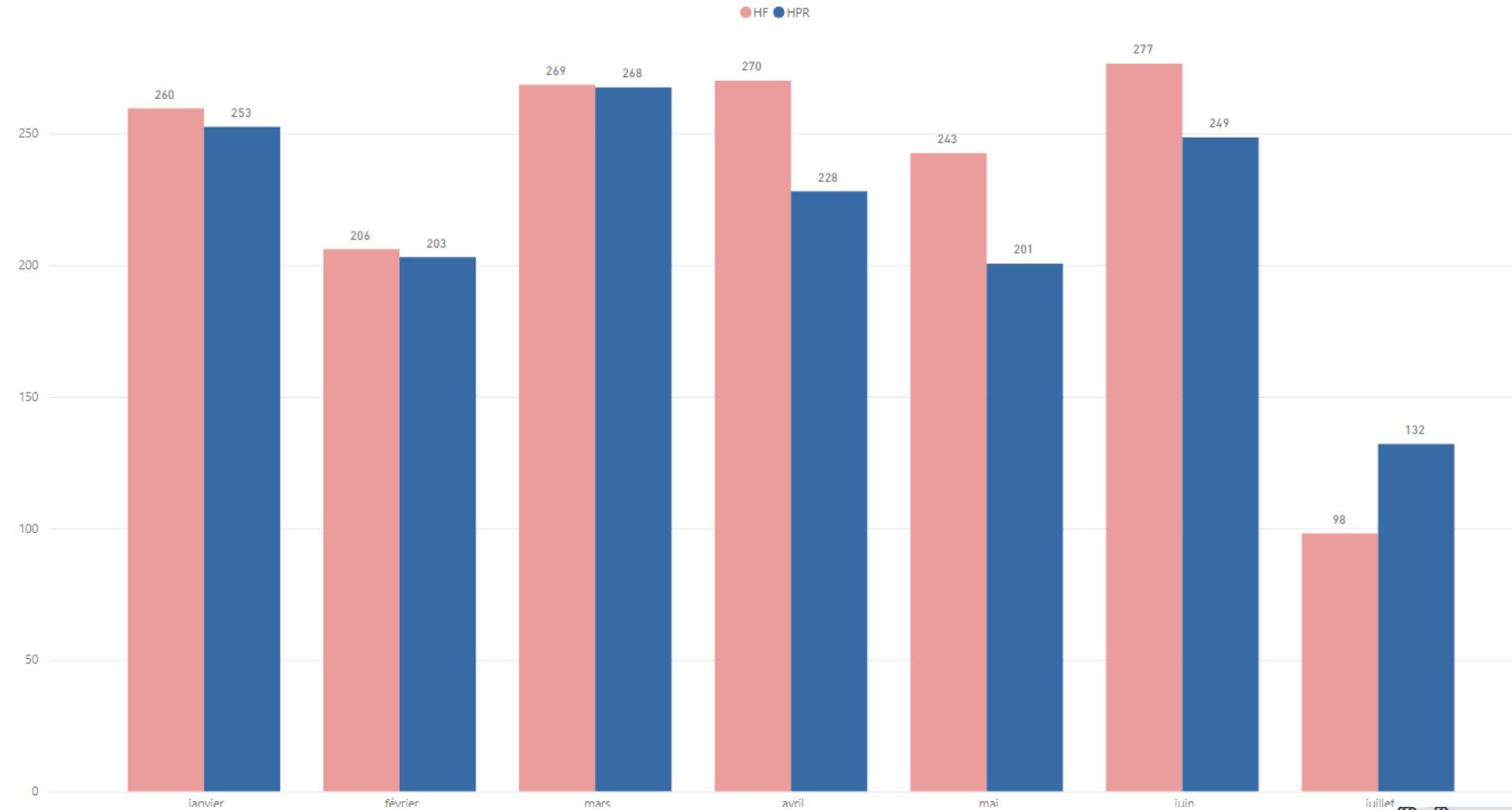
En 2023 :

119 enfants ont été accueillis au sein de la crèche dont un en accueil occasionnel

Ne pas diffuser

SYNTHÈSE OCCUPATION MAF

Heures réalisées et heures facturées



Le nombre total d'heures réalisées et facturées en 2023 est de :

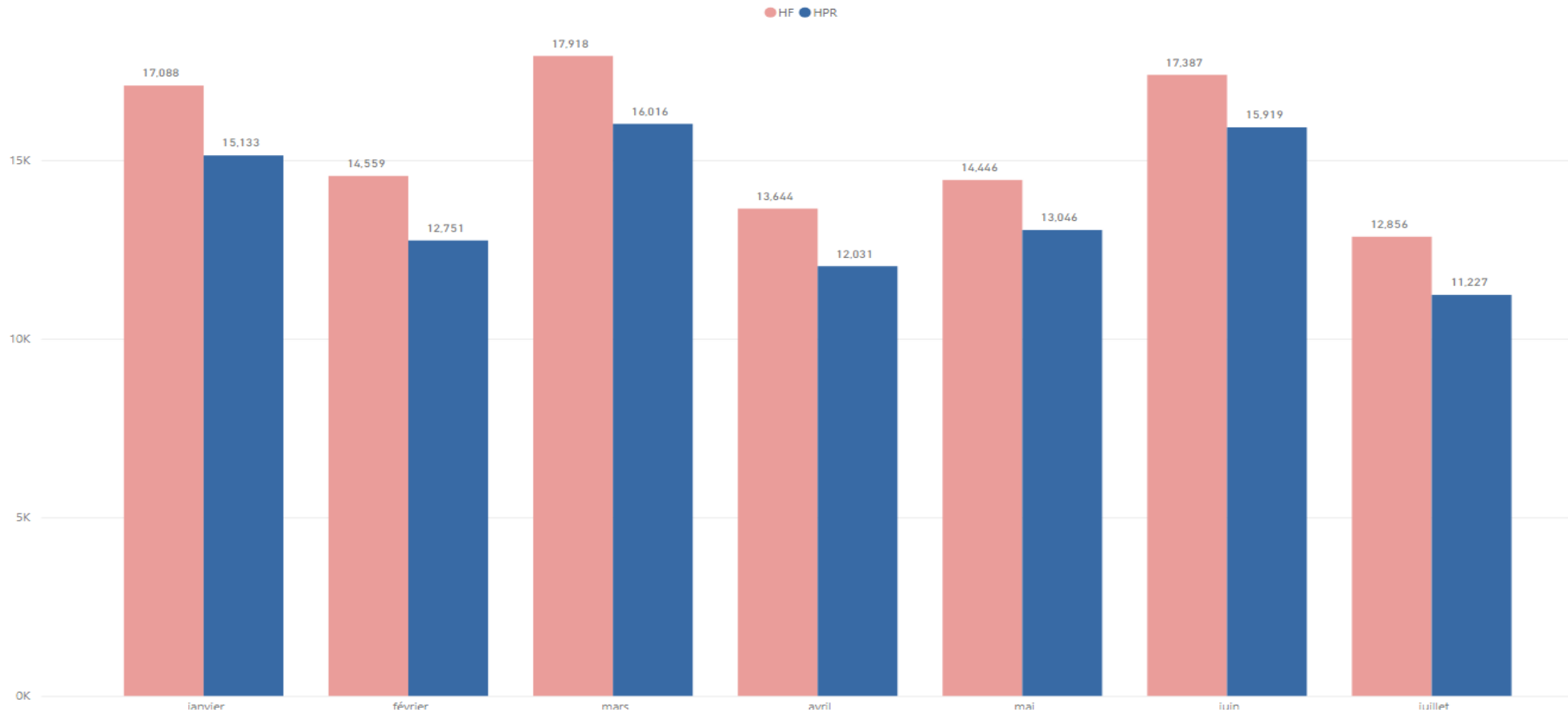
- **1 532** heures réalisées
- **1 621** heures facturées

- Taux d'occupation réalisé : **6,3%**
- Taux d'occupation financier : **6,7%**

Ne pas diffuser

SYNTHÈSE OCCUPATION MAC

Heures réalisées et heures facturées



Le nombre total d'heures réalisées et facturées en 2023 est de :

- **96 111** heures réalisées
- **10 7896** heures facturées

- Taux d'occupation réalisé : **68,2%**

- Taux d'occupation financier : **76,5%**



Ne pas diffuser

SYNTHÈSE OCCUPATION MAC

Récapitulatif mensuel de l'activité du multi-accueil collectif

Taux d'occupation réalisé – Taux d'occupation financier

- Taux d'occupation réalisé : **68%**
- Taux d'occupation financier : **76%**
- Taux de facturation : **112,61%**
- Taux de PSU : **5,56**

Mois	Jours ouverture	Amplitude horaire	Capacité horaire mensuelle	Heures facturées	Taux d'occupation facturé	Heures réalisées	Taux d'occupation réalisé	Taux de facturation
01-2023	22	11	21538	17088	79%	15124	70%	112,92%
02-2023	20	11	19580	14559	74%	12751	65%	114,18%
03-2023	23	11	22517	17918	80%	16016	71%	111,88%
04-2023	19	11	18601	13644	73%	12031	65%	113,40%
05-2023	19	11	18601	14446	78%	12882	69%	112,14%
06-2023	22	11	21538	17387	81%	15919	74%	109,22%
07-2023	19	11	18601	12856	69%	11226	60%	114,51%

Ne pas diffuser

SYNTHÈSE OCCUPATION MAC

Répartition des inscrits ayant un contrat d'accueil inférieur à 4 jours

Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet
19,82%	18,26%	18%	18,58%	18,58%	18,58%	15,04

- En 2023, peu de famille ont demandé des contrats de moins de 4 jours. Nous avons admis en commission d'attribution des places d'avantage de contrats à temps plein. Nous avons accueilli toutes les demandes de contrats de moins de 4 jours.



Ne pas diffuser

SYNTHÈSE OCCUPATION

Accueil complémentaire (en heures)

	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet
Nombre d'heures facturées	559	609,5	817	569	710	605,5	387



Ne pas diffuser

SYNTHÈSE OCCUPATION

Données relatives à l'accueil familial

Nombre d'enfants accueillis et typologie des contrats MAF Assistantes maternelles

	Début de contrat	Fin de contrat	Agrément
Assistante maternelle	16/12/2019	En poste	Agrément 2 enfants
Assistante maternelle	02/01/2020	Sous contrat mais en arrêt pour accident du travail du 3 mai 2022 au 31 juillet 2023	Agrément 3 enfants

Ne pas diffuser

SYNTHÈSE OCCUPATION

Récapitulatif mensuel de l'activité de l'accueil familial

Taux d'occupation réalisé – Taux d'occupation financier

Taux d'occupation réalisé : **6%**
Taux d'occupation financier : **7%**
Taux de facturation : **104,33%**
Taux de PSU : **6,01**

Mois	Jours ouverture	Amplitude horaire	Capacité horaire mensuelle	Heures facturées	Taux d'occupation/ HR FACT	Heures réalisées	Taux d'occupation	Taux de facturation
janv-23	22	14	3696	260	7%	253	7%	102,77%
févr-23	20	14	3360	206	6%	203	6%	101,48%
mars-23	23	14	3864	269	7%	268	7%	100,37
avr-23	19	14	3192	270	8%	228	7%	118,42%
mai-23	19	14	3192	243	8%	201	6%	120,89%
juin-23	22	14	3696	277	7%	249	7%	111,24%
juil-23	19	14	3192	98	3%	132	4%	74,42%

Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

Ne pas diffuser

4 — LES RELATIONS FAMILLES



SYNTHÈSE

En ligne avec notre démarche qualité et d'amélioration continue de notre service, deux fois par an, les parents sont invités à donner leur avis sur la vie de la crèche via les enquêtes de satisfaction.

Les résultats de ces enquêtes, communiqués par affichage, sont suivis systématiquement de plans d'actions.

Les résultats cette année ont été de **8,1/10** en mars



Ne pas diffuser



NEWSLETTER

Tous les deux mois, la directrice envoie aux parents par courrier électronique la Newsletter **Crèche Actus**.

Elle permet d'entretenir une communication régulière avec les familles, de leur donner des informations et de la visibilité sur le quotidien de leur enfant à la crèche, sur les temps forts passés et à venir, et des contenus pédagogiques ou conseils pratiques.

LES PETITS CHAPERONS ROUGES
Grandir

Crèche Actus

Prévention

La déshydratation résulte d'un déséquilibre entre les pertes et les apports en eau, entraînant un manque d'eau et de sels minéraux dans l'organisme.
En cette période de forte chaleur, il est important de veiller à bien s'hydrater et hydrater les enfants qui sont particulièrement vulnérable cet état. Voici quelques signes de déshydratation :

SIGNES DE DÉSHYDRATATION CHEZ LES enfants et adultes

- ÉTOURDISSEMENTS
- FATIGUE
- MAUX DE TÊTE
- SOIF
- BOUCHE SÈCHE
- IRRITABILITÉ
- URINE FONCÉE
- PEAU SÈCHE
- CONSTIPATION

SIGNES DE DÉSHYDRATATION CHEZ LES bébés

- FIÈVRE
- FATIGUE INHABITUELLE
- ABSENCE DE LARMES
- BOUCHE SÈCHE
- COUCHE NON MOUILLÉE PENDANT 3 HEURES (OU PLUS)

WWW.GRANDIR.COM

REJOIGNEZ-NOUS SUR :    



Ne pas diffuser

QUELQUES EXEMPLES RÉALISÉS AVEC LES PARENTS

Evènement	Date	Activités proposées
Atelier parents-enfants	Mars 2023	Exposition photo animaux pop art
	Avril 2023	Defi « créer son animal »



Ne pas diffuser

5 — LA VIE DE LA CRÈCHE



ACTIVITÉS AU QUOTIDIEN

Le jeu, c'est le travail de l'enfant, c'est son métier, c'est sa vie (Pauline Kergomard).

Afin de diversifier au mieux les activités quotidiennes des enfants, notre équipe propose un certain nombre d'activités en « libre-service », adaptées aux enfants.

En effet, l'activité autonome de l'enfant (c'est à dire, librement choisie par l'enfant) est un concept primordial pour nous. Il est important que l'enfant ait la liberté de mouvement et le libre choix des activités, ce qui va permettre la conquête de l'autonomie et la responsabilisation. L'enfant doit être l'acteur de son jeu et de son activité au sens large.

Le travail des professionnels étant de proposer un environnement riche, « préparé » et adapté.

Chaque enfant évolue librement et explore avec plaisir les paniers de jouets mises à sa disposition et s'en sert comme il en a envie.

Pour les plus petits : des hochets, jeux à enfiler, jeux à taper, jeux à clés et à formes , etc.



Pour les plus grands, des jeux d'encastrement, jeux symboliques ou d'imitation sont installés dans différents espaces :

- Les animaux sont mis en valeur dans la ferme
- Les voitures sont stationnées dans le garage
- Les poupées sont joliment habillées
- Une tour est en cours de construction à proximité de la pаниère d'éléments de construction
- Sur la cuisinière un plat est en train de mijoter
- Des livres sont à disposition et prêts à être dévorés des yeux, etc.

Les professionnels prennent le temps d'observer l'enfant jouer et apprennent ainsi à le connaître. Nous laissons libre court à la créativité, l'imagination et aux initiatives de l'enfant. Dans le même esprit, les temps de rêveries sont préservés car nécessaires à son équilibre.

Ne pas diffuser

6 — L'ÉQUIPE DE LA STRUCTURE



SYNTHÈSE

Durant toute l'année 2023, marquée par les absences ponctuelles, nos équipes ont fait preuve d'agilité afin de s'adapter et répondre à nos engagements. Cela a notamment été possible grâce à notre pôle de volantes et le recrutement de 22 CDD

L'équipe se compose sur le multi accueil de 31 professionnels dont 23 auprès des enfants.

Afin de renforcer l'équipe et de garantir une qualité d'accueil, la crèche a eu recours à 847 heures de volante.

Cette année, un membre de l'équipe a bénéficié d'un parcours VAE auxiliaire de puériculture .



Ne pas diffuser

SYNTHÈSE

Au 31 juillet 2023, l'équipe se compose de :

Pour le multi accueil :

31 professionnelles dont 23 auprès des enfants

- 3 professionnelles dans l'équipe de direction (la directrice et 2 adjointes)
- 7 Professionnelle de catégorie 1
- 16 Professionnelles de catégorie 2
- 3 agents de service
- 1 agent administratif
- Et 1 médecin (elle intervient à raison de 12 heures par mois)

Pour l'accueil familiale :

- 2 assistantes maternelles



Ne pas diffuser

VACATAIRES

RSAI

Le RSAI pédiatre intervient dans le cadre de ses missions auprès des enfants et de leur famille, à raison de 12 heures par mois

Psychologue

Une psychologue est présente au sein de la crèche deux fois par mois (6h à chaque fois).

Elle accompagne les pratiques professionnelles par des observations et temps d'analyse des pratiques, favorise la réflexion des équipes sur l'adaptation des comportements aux besoins spécifiques de chaque enfant, participe à l'identification des troubles ou les difficultés des enfants et accompagne les familles pour une prise en charge adaptée vers le réseau médico-psycho-social au besoin.

Les intervenants extérieurs

Un musicien



Ne pas diffuser

ATTRACTIVITÉ ET FIDÉLISATION DES ÉQUIPES

Les actions déjà existantes:

- **Formations:** formations obligatoires (HACCP, GUE...), classiques (formations choisies par le salarié), E-Grandir (E-learning)
- **Tickets restaurants:** cofinancés par LPCR à hauteur de 50%
- **Une cellule d'écoute:** depuis 2020, Les Petits Chaperons Rouges ont mis en place une cellule d'écoute PsyFrance pour apporter aux collaborateurs un soutien psychologique au cours des moments difficiles que chacun peut traverser
- **La cooptation:** concept qui fait appel à nos collaborateurs pour recruter. La présentation d'un candidat qui valide sa période d'essai permet aux coopteurs de percevoir une prime dont le montant peut varier en fonction des postes qui seront pourvus par ce biais
- **La mobilité interne:** tous les postes à pourvoir au sein de l'entreprise sont disponibles sur le Flash Recrutement National tous les 1^{ers} lundis de chaque mois sur notre réseau. Cette communication permet à nos équipes de se manifester en cas de souhait de mobilité interne qu'elle soit géographique ou fonctionnelle
- **Revalorisation salariale :** Augmentation générale et enveloppe d'augmentation individuelle
- **Prime de bien-être en entreprise:** une prime de 100€ a été versée pour l'amélioration de chaque salle de pause



Ne pas diffuser

FORMATIONS

Tout au long de leur parcours chez nous, nos collaborateurs bénéficient d'un accompagnement de carrière personnalisé et d'une palette de formations riche et diversifiée. En fonction des besoins exprimés par les professionnels ou de ceux identifiés par l'entreprise, nous proposons à nos salariés :

- ◆ Des formations en présentiel, dispensées par l'Académie Grandir ou des organismes spécialisés
- ◆ Un parcours de e-learning
- ◆ Un accompagnement de carrière et vers des formations diplômantes
- ◆ Un parcours d'intégration de 6 mois pour les nouveaux collaborateurs qui nous rejoignent, en lien avec un travail mené sur les fiches de postes et référentiels métiers

En 2023, les collaborateurs de la crèche ont bénéficié de :

- Formation en présentiel pour un coût global de 270 €.
- Formation en e-learning pour un coût global de 130 €.



Ne pas diffuser

FORMATIONS EN PRÉSENTIEL

Bilan des formations réalisées sur l'année 2023

Intitulé de la formation	Organisme de formation	Date de début	Date de fin	Métier/Service concerné
Être référent HACCP	L'Académie	26/09/2023	26/09/2023	DIRECTEUR(TRICE) ADJOINT(E) DE CRÈCHE
La communication positive	L'Académie	09/03/2023	09/03/2023	AUXILIAIRE PETITE ENFANCE



Ne pas diffuser

DE NOMBREUSES FORMATIONS EN E-LEARNING

Bilan des formations e-learning réalisées sur l'année 2023

Intitulé de la formation	Organisme de formation	Date	Métier/Service concerné	Coût global de la formation TTC
				Coût pédagogiques, frais annexes, salaires
La boîte à outils des 5C	E-Grandir	07/03/2023	DIRECTEUR(TRICE) DE CRÈCHE	25
Les 5C L'effet Chaperons	E-Grandir	15/01/2023	AUXILIAIRE DE PUÉRICULTURE	25
La confiance est la base de la relation Parents Professionnels	E-Grandir	15/01/2023	AUXILIAIRE DE PUÉRICULTURE	25
Le groupe "Les Petits Chaperons Rouges"	E-Grandir	20/03/2023	AUXILIAIRE PETITE ENFANCE	25
Tutoriels EVALUATION & PERFORMANCE	E-Grandir	13/01/2023	DIRECTEUR(TRICE) DE CRÈCHE	30
				130 €



Ne pas diffuser

JOURNÉES PÉDAGOGIQUES



L'ensemble des professionnels de la crèche ont également bénéficié de 1 journée pédagogique.

● Journée pédagogique du 29 mai 2023

L'ordre du jour de cette journée pédagogique était le suivant :

- communication
- HACCP
- Aménagement de l'espace



Ne pas diffuser

ANIMATION DE L'ÉQUIPE

Réunions de section

Les réunions d'équipe ont lieu une fois par mois et permettent aux équipes de réfléchir et d'échanger sur les moments forts de la journée de l'enfant, l'organisation de la section, le positionnement professionnel, les difficultés rencontrées ou les améliorations apportées dans la section, l'écriture et la mise en pratique du projet de section.

Réunions d'éducatrices de jeunes enfants (EJE)

Les réunions d'EJE ont lieu une fois par semaine et permettent aux EJE de travailler sur la pédagogie, l'organisation des sections et leur positionnement en tant que responsable de section.

Réunions d'analyse des pratiques avec les professionnels et la psychologue

Suite à des temps d'observation dans les sections, la psychologue co-anime une réunion d'analyse des pratiques centrée sur l'accueil des enfants. Ce temps permet aux professionnels de se décentrer des situations dans lesquelles ils sont impliqués pour mieux se mobiliser sur les besoins des enfants et des familles accueillies, et pour proposer par la suite des réponses et des attitudes adaptées.

Réunions de directrice

Une fois par mois, toutes les directrices du secteur de la coordinatrice se réunissent afin d'échanger sur la vie de leur crèche, l'harmonisation des pratiques professionnelles et des démarches pédagogiques, le respect du cadre et des protocoles.

Deux fois par an, la directrice est également conviée à une « revue de périmètre » avec la Direction des Opérations pour faire un bilan sur le fonctionnement de la crèche. certification de services, focus pédagogique, etc.).

Entretiens individuels

Deux fois par an, la directrice organise des entretiens individuels avec l'ensemble de son équipe. Ces échanges permettent à la directrice de faire une synthèse sur les points forts et axes de progrès de chaque professionnel. Ensemble, ils définissent les objectifs de l'année à venir, peuvent être amenés à analyser certaines situations passées et évoquent des projets d'avenir.

Réunion avec le Chargé Ressources Humaines

Chaque crèche est suivie pour tous les sujets RH par un chargé RH. Celui-ci vient au moins une fois par an sur la crèche, afin de rencontrer les équipes et faire un point avec eux sur la situation de la crèche.



Ne pas diffuser

UNE ALIMENTATION DE QUALITÉ

Notre prestataire, Ansamble privilégie dans ses menus des viandes labellisées, du poisson frais et des aliments issus de l'agriculture biologique et locale (produits de saison et privilégiant les circuits courts).

Les menus sont envoyés aux familles par email, publiés sur l'application Chaperons et Vous et affichés sur les panneaux d'information des sections.

Par ailleurs, un travail est réalisé en collaboration avec notre prestataire, afin de réduire au maximum le gaspillage alimentaire, au travers un système fin d'ajustement des commandes aux besoins réels et à des actions de sensibilisation.



Ne pas diffuser

ACTIONS MISES EN PLACE POUR ASSURER UNE BONNE QUALITÉ DE L'AIR INTÉRIEUR



- 1 – L'aération doit se faire alors en ouvrant les **portes** et les **fenêtres** durant **15 minutes** pour créer un courant d'air
- 2 – **Limiter** l'utilisation des **sprays** (respect des fréquences des protocoles d'hygiène)
- 3 – Vérifier régulièrement l'état de **propreté** des **systèmes de ventilation** (VMC)

Cette démarche s'inscrit dans un programme d'actions de prévention de la qualité de l'air intérieur, conformément à la loi n°2010-788 du 12 juillet 2010



Grandir
La famille au cœur !

Depuis l'année 2018, un **programme de prévention de la qualité de l'air intérieur (QAI)** est mis en place sur l'ensemble de nos crèches, conformément à la réglementation sur le sujet. La vérification annuelle de l'opérabilité des ouvrants est réalisée à chaque réouverture de crèche, en août.

Les systèmes d'aération sont vérifiés à minima une fois par an, voire plus, suite à la demande du responsable de l'établissement ;

- ♦ Un autodiagnostic de la qualité de l'air intérieur a été réalisé par la directrice et les équipes supports afin de cibler les actions d'amélioration à mettre en place.
- ♦ Des technologies d'amélioration de la qualité de l'air intérieur ont été réalisées dans plusieurs de nos crèches (technologie de purification de l'air et technologie de craquage moléculaire).
- ♦ Des analyses de la qualité de l'air intérieur ont été réalisées sur un panel de crèche.

Vous trouverez en annexe, le programme de prévention mis en place sur les crèches du réseau Les Petits Chaperons Rouges, l'affiche rappelant les actions à mettre en place tout le long de la journée au personnel de la crèche ainsi que les résultats de l'autodiagnostic de l'établissement.

Ne pas diffuser

9 — LA SÉCURITÉ, UN ENJEU DE TOUS LES JOURS



HYGIÈNE SÉCURITÉ ET ENVIRONNEMENT

HYGIÈNE ET PLAN DE MAITRISE SANITAIRE

La crèche, en tant qu'établissement avec une activité de restauration collective, bénéficie de l'appui du service Hygiène et Sécurité des Petits Chaperons Rouges pour répondre aux exigences réglementaires :

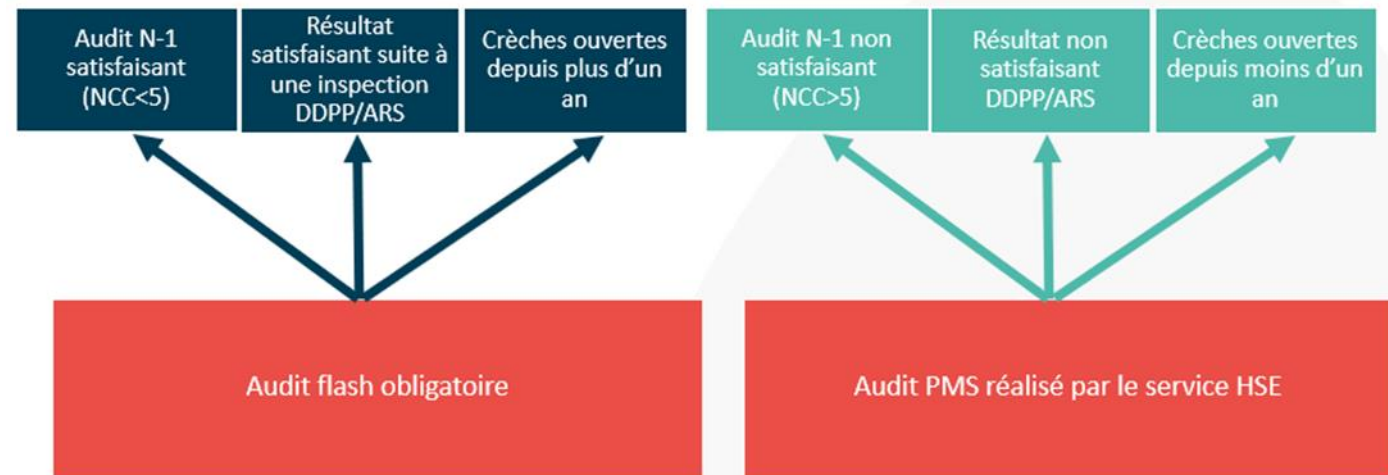
Plan de Maîtrise Sanitaire (PMS), qui repose sur quatre piliers :

- Le plan HACCP
- Les campagnes de prélèvements microbiologiques
- Les formations à l'HACCP
- Les audits PMS

La directrice, formée en tant que référente HACCP, est le garant de la bonne application des règles d'hygiène dans sa structure par ses équipes. Le personnel intervenant en office de réchauffage est formé à minima une fois tous les trois ans à l'HACCP.

La crèche bénéficiant d'un service de préparation sur place, des analyses mensuelles sont réalisées par le prestataire de restauration. Des analyses complémentaires sont déclenchées par le service Hygiène et Sécurité des Petits Chaperons Rouges :

- Analyses de surfaces (plan de travail, matériel de la cuisine, biberons)
- Analyse d'eau pour garantir la potabilité de l'eau
- Analyses légionelles



Ne pas diffuser

10 — LES ÉLÉMENTS FINANCIERS



SYNTHÈSE

En 2023, la crèche est très largement déficitaire (- 102 k€) et inférieur au prévisionnel (43 k€) soit – 144 k€.

Le retard sur Chiffre d’Affaires de 49 k€ est lié au delta d’activité impactant le CA PSU (15 329 HF) et le CA Ville.

La subvention FRT octroyée par la CAF pour 58 k€ ne permet pas d’absorber ce déficit.

Les charges sont de 887k€. On note une économie des charges de personnel grâce à des allègement de charges sociales sur 2023.



Ne pas diffuser

COMPTE DE RÉSULTAT

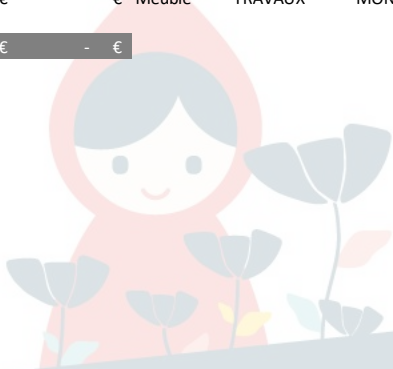
VOUS TROUVEREZ LE COMPTE DE RÉSULTAT CONSOLIDÉ EN ANNEXE DU RAPPORT

COMPTE DE RESULTAT DETAILLE				
MONTPELLIER HENRI SALVADOR				
	B23	R2023	Ecart	Commentaires
Marge de berceaux	59		59	0
Heures Facturées	124 921	109 592	-15 329	Baisse activité vs AO, ndamment sur MAF
Taux PSI annuel	5,76 €	5,95 €	0,19 €	Ecart d'indexation vs AO (+0,19€)
Prix VIE par place	2 069 €	1 622 €	-427	Impact activité et taux horaire facturé
TOTAL PRODUITS S'EXPLOITATION	855 943	806 626	-49 217	
PRODUITS				
	855 943	806 626	-49 217	
Participation Marie Montpellier	120 722	95 579	-25 143	Facturation variable en fonction des heures facturées parents + différentiel de taux horaire vs BP
Participation des familles	287 982	217 716	-70 266	Réard lié au volume d'heure et au montant horaire moyen des familles
Subvention CAF 34	431 973	434 721	2 749	
Subvention contrats aidés	15 167	667	-14 500	
Autres produits	0	57 944	57 944	FRT (Fond de rééquilibrage territorial) pour 57,4 M€ (ex 2022) + 0,5 M€ de transferts de charges
TOTAL CHARGES S'EXPLOITATION	822 945	868 606	45 761	
TOTAL ACHAT ET CHARGES EXTERNES				
	167 631	238 202	70 671	
Achats de Marchandises				
Tenues du personnel	9 479	6 484	-2 995	
Petit agencement et matériel divers	361	1 404	1 043	
Fournitures pédagogiques, jouets, jeux et livres	3 344	1 546	-1 798	
Fournitures administratives	3 344	1 007	-2 337	
Fournitures (fêtes et réceptions)	1 338	597	-741	
Documentations et abonnements	1 003	1 930	926	
	89	0	-89	
Achats de matières premières et autres approvisionnements				
Lait	99 629	103 450	3 821	
Eau / gaz / électricité	4 148	963	-3 185	
Produits d'entretien	16 464	19 222	2 759	
Produits pharmaceutiques et hygiène corporelle	5 351	668	-4 682	
Chargés enfants	1 338	387	-951	
Alimentation enfants	7 753	5 538	-2 215	
	64 575	76 671	12 096	Dépassement lié à une sous-estimation dans l'appel d'offre
Autres achats et charges externes				
Entretien des locaux	24 865	23 575	-1 290	
Pertes réparations	3 106	2 102	-1 004	Total Entretien Maintenance globalement en dépassement de 8 M€
Vérifications périodiques	1 127	2 655	1 528	De nombreuses interventions Quilbells, Riach France, Adequation, Ofi Contrôle + réception factures de prestation 2022
Maintenance	1 090	0	-1 090	
Primes d'assurance	2 412	10 928	8 516	
Intervenants extérieurs (artistes, conteur, etc.)	1 305	732	-572	
Vacataires	1 885	0	-1 885	Intervenant Psy LEENHARDT ANAELE
Frais de déplacement	11 895	6 351	-5 234	
Frais postaux et de télécommunication	1 756	0	-1 756	
	600	807	207	
Frais de Siège	33 557	104 693	71 135	
Frais Siège	33 557	104 693	71 135	Reduction Frais de gestion supérieur au BP (base 1 483 € par berceau) au prorata
TOTAL IMPOTS, TAXES ET VERSEMENTS ASSIMILES				
	44 047	28 297	-15 751	
Taxe sur les salaires	28 976	13 738	-15 238	Economie de taxe sur les salaires en 2023
Formation continue	6 623	8 273	1 650	
Taxe C3S / CFE	1 389	2 773	1 384	
Cotisation sur la valeur ajoutée des entreprises (CVAE)	4 244	902	-3 342	Moins de Valeur Ajoutée que prévu
Taxe d'apprentissage	2 815	2 610	-205	
TOTAL CHARGES DE PERSONNEL				
	601 377	536 519	-64 858	
Salaires et traitements				
Salaires	413 940	407 961	-11 979	
	413 940	407 961	-11 979	
Charges sociales				
Charges sociales	149 016	75 423	-73 595	Economie à un allègement des charges sociales sur 2023
	149 016	75 423	-73 595	
Autres charges salariales				
Frais de personnel	38 419	59 134	20 715	Inclure les rdcs, personnel groupe (58 M€) + indemnités transport, tickets restaurants, mutuelle, prévoyance, CE, médecine du travail, honoraires avocats, repas salariés crèche
Formation complémentaire LPCR	34 279	59 144	24 865	
	4 139	-10	-4 149	
Redevances versées à la ville	0	1 760	1 760	Provisions 2023
TOTAL AUTRES CHARGES				
	0	27 298	27 298	Inclus notamment : services barcales / pertes sur créances irrécouvrables / location copier / Agelph
TOTAL DOTATIONS AUX AMOR. ET PROVISIONS				
Dotations aux amortissements	9 891	36 531	26 640	(voir tableau d'amortissement)
Provisions pour renouvellement	8 491	53 435	44 944	Reprise des provisions GER et remise en état sur 2023
	1 400	-16 904	-18 304	
RESULTAT S'EXPLOITATION				
	32 897	-61 900	-94 978	
Produits financiers	0	48 513	48 513	Intérêts sur comptes courants et frais financiers 2023
Produits financiers	0	14 962	14 962	Intérêts sur comptes courants
TOTAL RESULTAT FINANCIER				
	0	-33 551	-33 551	
Charges exceptionnelles				
Charges exceptionnelles	0	6 555	6 555	Charges exceptionnelles fournisseurs + pénalités payées huissiers (2021)
Charges exceptionnelles	0	503	503	Reprise dépréciation client
TOTAL RESULTAT EXCEPTIONNEL				
	0	-6 052	-6 052	
Impôts sur les sociétés				
	15 138	0	-15 138	Pas d'IS en raison de résultat déficitaire
CICE				
	24 836	0	-24 836	Transformation OCE en allègements de charges sociales
RESULTAT NET				
	42 885	-101 504	-144 279	Résultat déficitaire et très largement inférieur au Prévisionnel



DÉTAIL DES IMMOBILISATIONS

N° fiche	Descriptif	Compte génér	Date de mise en serv	Date de déb	Date de fin	Mode d'a	D	T	Dev	Valeur brute (EUR)	Valeur amortissable (EUR)	Cumul déb	Dotation ex	Exceptionnel	Cumul fin (EUR)	Valeur Net	Nature bi	Famille de bi	Partag
BS-MONT-00001	435-DLV-AGENCEMENT	218400	01/02/2018	01/02/2018	31/07/2022	Linéaire	4,5	22	EUR	1 493,28 €	1 493,28 €	1 493,28 €	- €	- €	1 493,28 €	- €	Meuble	MOBILIER	MONTPE
BS-MONT-00003	435-NATHAN JOUETS	218120	01/05/2018	01/05/2018	30/04/2020	Linéaire	2	50	EUR	1 791,47 €	1 791,47 €	1 791,47 €	- €	- €	1 791,47 €	- €	Meuble	PETITS JEUX	MONTPE
BS-MONT-00004	435-HOPTOYS-EQUIPEMENT	218130	01/06/2018	01/06/2018	31/05/2022	Linéaire	4	25	EUR	1 503,00 €	1 503,00 €	1 503,00 €	- €	- €	1 503,00 €	- €	Meuble	PEDA JEUX	MONTPE
BS-MONT-00005	435-HOPTOYS-EQUIPEMENT	218130	01/06/2018	01/06/2018	31/05/2022	Linéaire	4	25	EUR	2 286,63 €	2 286,63 €	2 286,63 €	- €	- €	2 286,63 €	- €	Meuble	PEDA JEUX	MONTPE
BS-MONT-00006	435-HOPTOYS-EQUIPEMENT	218130	01/06/2018	01/06/2018	31/05/2022	Linéaire	4	25	EUR	520,38 €	520,38 €	520,38 €	- €	- €	520,38 €	- €	Meuble	PEDA JEUX	MONTPE
BS-MONT-00007	435-AB ELECTRICITY CREATION PRIS	218100	01/12/2018	01/12/2018	31/07/2023	Linéaire	4,7	21	EUR	1 266,00 €	1 266,00 €	1 100,32 €	165,68 €	- €	1 266,00 €	- €	Meuble	TRAVAUX	MONTPE
BS-MONT-00008	435 QUINCAILLEIRE BRISE VUE	218100	01/06/2019	01/06/2019	31/07/2023	Linéaire	4,2	24	EUR	703,69 €	703,69 €	600,88 €	102,81 €	- €	703,69 €	- €	Meuble	TRAVAUX	MONTPE
BS-MONT-00009	435-ADAPEI79-LITS	218400	01/10/2019	01/10/2019	31/07/2023	Linéaire	3,9	26	EUR	6 295,82 €	6 295,82 €	5 318,02 €	977,80 €	- €	6 295,82 €	- €	Meuble	MOBILIER	MONTPE
BS-MONT-00010	435 - ACTIVATION ENCOURS	218100	01/01/2019	01/01/2019	31/07/2023	Linéaire	4,6	22	EUR	53 445,51 €	53 445,51 €	46 474,36 €	6 971,15 €	- €	53 445,51 €	- €	Meuble		MONTPE
BS-MONT-00011	435 - ACTIVATION ENCOURS	215010	01/01/2019	01/01/2019	31/12/2020	Linéaire	2	50	EUR	14 947,31 €	14 947,31 €	14 947,31 €	- €	- €	14 947,31 €	- €	Meuble		MONTPE
BS-MONT-00012	435 PRESTA BABY FOUR CRECHE	215010	01/12/2019	01/12/2019	30/11/2021	Linéaire	2	50	EUR	3 863,30 €	3 863,30 €	3 863,30 €	- €	- €	3 863,30 €	- €	Meuble	EQUIPEMENT	MONTPE
BS-MONT-00013	435-HSTPAUL-RMPLT DISCONNECTEUR	215010	01/12/2020	01/12/2020	30/11/2022	Linéaire	2	50	EUR	997,62 €	997,62 €	997,62 €	- €	- €	997,62 €	- €	Meuble	EQUIPEMENT	MONTPE
BS-MONT-00014	435-DOSSETTO-CHGT LOQUETS	215020	11/05/2021	11/05/2021	10/05/2023	Linéaire	2	50	EUR	1 318,80 €	1 318,80 €	1 083,95 €	234,85 €	- €	1 318,80 €	- €	Meuble	EQUIPEMENT	MONTPE
BS-MONT-00015	435-DOSSETTO-RMPLT FENETRE	218100	19/07/2022	19/07/2022	18/07/2023	Linéaire	1	96	EUR	1 878,00 €	1 878,00 €	815,76 €	1 062,24 €	- €	1 878,00 €	- €	Meuble	TRAVAUX	MONTPE
BS-MONT-00016	435-MERESO-TVX CRECHE	218100	11/10/2022	11/10/2022	31/08/2023	Linéaire	10	10	EUR	864,00 €	864,00 €	19,41 €	57,52 €	787,07 €	864,00 €	- €	Meuble	TRAVAUX	MONTPE
BS-MONT-00017	435-MERESO-TVX CRECHE	218100	21/11/2022	21/11/2022	31/08/2023	Linéaire	10	10	EUR	19 080,00 €	19 080,00 €	214,32 €	1 270,26 €	17 595,42 €	19 080,00 €	- €	Meuble	TRAVAUX	MONTPE
BS-MONT-00018	435-MERESO-TVX SUITE DDE	218100	01/12/2022	01/12/2022	31/08/2023	Linéaire	10	10	EUR	1 068,00 €	1 068,00 €	9,07 €	71,10 €	987,83 €	1 068,00 €	- €	Meuble	TRAVAUX	MONTPE
BS-MONT-00019	MERESO-435-PEINTURE	218100	01/08/2023	01/08/2023	31/08/2023	Linéaire	10	10	EUR	5 448,00 €	5 448,00 €	- €	46,27 €	5 401,73 €	5 448,00 €	- €	Meuble	TRAVAUX	MONTPE
BS-MONT-00020	435-MERESO-NETT/PEINT/PLAFOND	218100	13/10/2023	13/10/2023	01/11/2023	Linéaire	10	10	EUR	17 508,00 €	17 508,00 €	- €	95,93 €	17 412,07 €	17 508,00 €	- €	Meuble	TRAVAUX	MONTPE
TOTAL										136 278,81 €	136 278,81 €	83 039,08 €	11 055,61 €	42 184,12 €	136 278,81 €	- €			



Ne pas diffuser

RENOUVELLEMENTS DES BIENS ET CONSOMMATIONS NÉCESSAIRES À L'EXPLOITATION

	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Consommables	14 815	19 968	21 763	21 995	18 464	8 276
Jouets et matériels éducatifs	3 737	5 652	5 336	3 556	4 090	1 007
Consommables	4 096	4 419	6 495	4 216	3 592	1 880
Équipement (mobiliers)	3 433	5 700	4 829	7 764	4 915	1 387
Produits Entretien	1 942	1 393	2 848	3 721	2 425	668
Lingerie	475	1 208	822	649	662	1 404
Fêtes et réception	1 095	1 075	1 180	1 756	1 983	1 930
Electroménager	36	521	255	334	796	0



Ne pas diffuser

II — CONCLUSION





Directrice Régionale

Virginie Bonnafous
v.bonnafous@lpcr.fr



Responsable de secteur

Véronique Cordier
v.cordier@lpcr.fr



Directrice
Mireille Lagny



Rapport Annuel

2023



Multi Accueil HENRI SALVADOR

6 rue Boussinesq – 34070 MONTPELLIER

Votre contact :

Sophie Deshayes – Responsable de secteur

SophieDESHAYES@la-maison-bleue.fr – 06.20.92.70.67

www.la-maison-bleue.fr

Sommaire

Fiche d'identité de la crèche	3
Vos interlocuteurs La Maison Bleue.....	4
Volet administratif et financier	5
Les chiffres clés.....	6
Volet équipe.....	12
L'équipe de crèche	13
Volet famille.....	16
L'inscription	17
Les parents et la crèche.....	19
Volet enfant	24
L'accueil	25
Le déroulement d'une journée.....	33
L'éveil des enfants	36
Volet travail institutionnel.....	41
Les réunions d'équipe	42
Le rôle du référent santé et accueil inclusif et du psychologue	43
La supervision des crèches	45
L'analyse des pratiques professionnelles	46
Volet objectifs	47
Les objectifs 2024	48
Volet sécurité, qualité et développement durable	49
Les travaux et la sécurité.....	50
La qualité et la satisfaction client.....	52
La démarche développement durable	57
Annexes	63
Événements marquants de l'année 2023	64
Le Groupe La Maison Bleue.....	69
Registre des incidents enfants	72
Registre des plaintes	72

Fiche d'identité de la crèche

Nom de la crèche	HENRI SALVADOR
Coordonnées	Adresse : 6 rue Boussinesq 34070 MONTPELLIER Mail : montpellier2@la-maison-bleue.fr Téléphone : 04.67.87.23.88
Statut	X Délégation de Service Public <input type="checkbox"/> Crèche inter-entreprises <input type="checkbox"/> Crèche marché article 30 <input type="checkbox"/> Crèche mixte
Date du contrat	Du 01/08/2023 au 31/07/2028
Autorisation de fonctionnement	Arrêté délivré par le Conseil Départemental de l'Hérault en date du 19 octobre 2023 actualisé par arrêté en date du 9 février 2024.
Date d'ouverture	28/08/2023
Capacité d'accueil selon autorisation de fonctionnement	89 berceaux Reprise le 1/08/23 : agrément 63 places du 23/10/23 au 5/12/23 puis 76 places du 6 au 31/12/23.
Enfants accueillis	91 enfants accueillis sur la durée globale de l'exercice
Taux d'occupation financier	66,62%
Equipe de Direction	Mme Galant Charlaïne, Infirmière puéricultrice, Directrice de la crèche Mme Majjouti Hayat et Mme Jaffredo Romane, éducatrice de jeunes enfants, directrices adjointes
Prestations proposées	X Accueil régulier X Accueil occasionnel X Accueil d'urgence
Amplitude d'ouverture	Du lundi au vendredi de 7h30 à 18h30
Fermetures de l'année	<ul style="list-style-type: none"> Fêtes de fin d'année : du 25 au 29 décembre 2023 Aout 2023 Jours fériés



Vos interlocuteurs La Maison Bleue

PIN Christophe

Directeur Régional

Rosset Coralie

Directrice de territoire

GALANT Charlaïne

Directrice

DESHAYES Sophie

Responsable du secteur

Les Rencontres avec la collectivité

Plusieurs rencontres avec la collectivité

- Présentation du rapport d'activité 2023 prévue pour le 14 juin 2024.



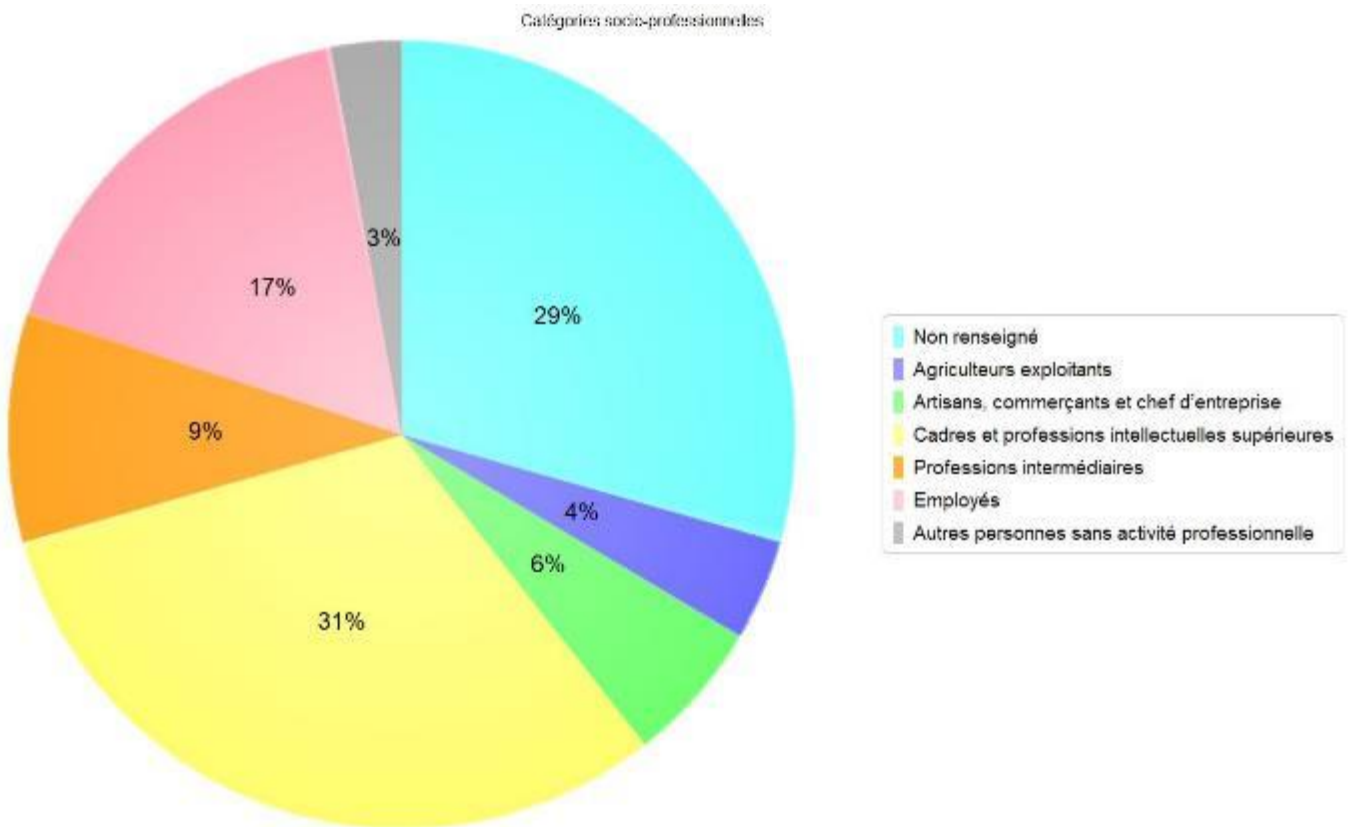


Volet administratif et financier

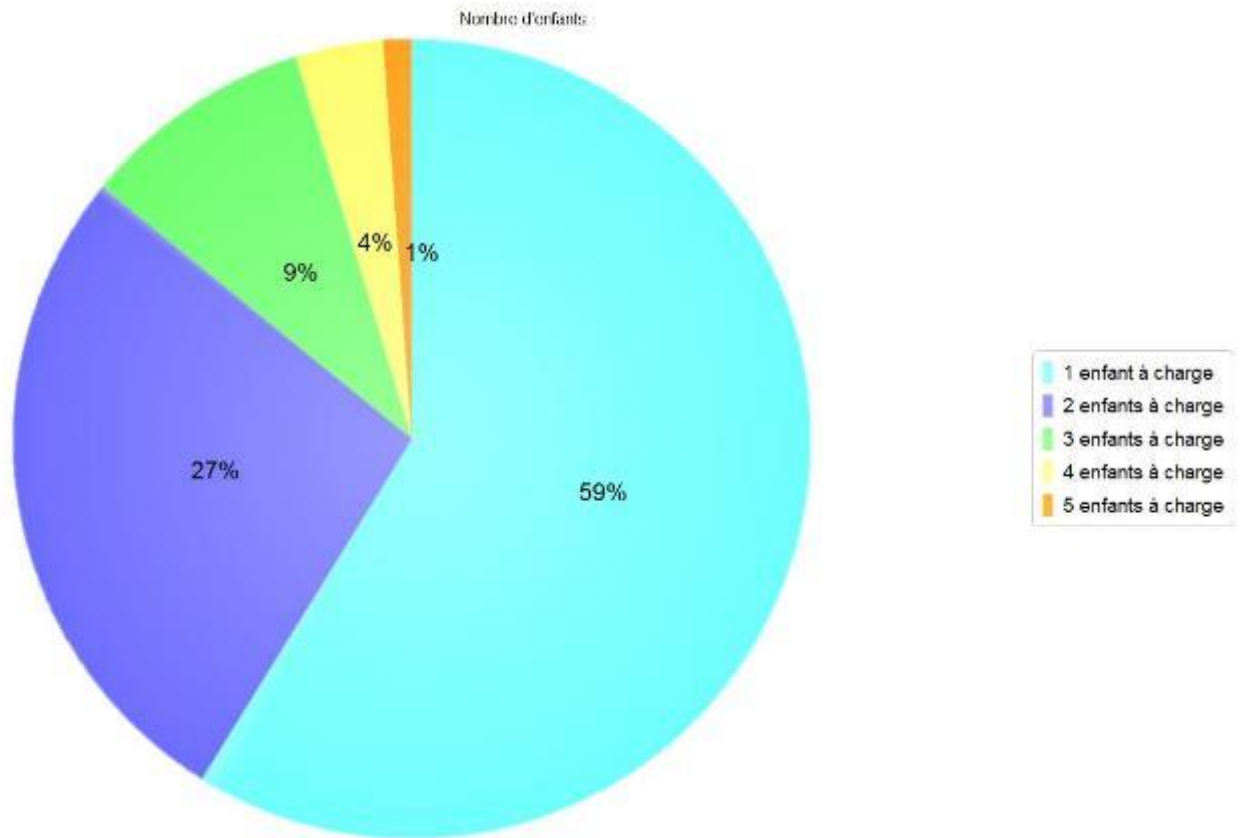
Les chiffres clés

Typologie des familles

Par catégories socio-professionnelles



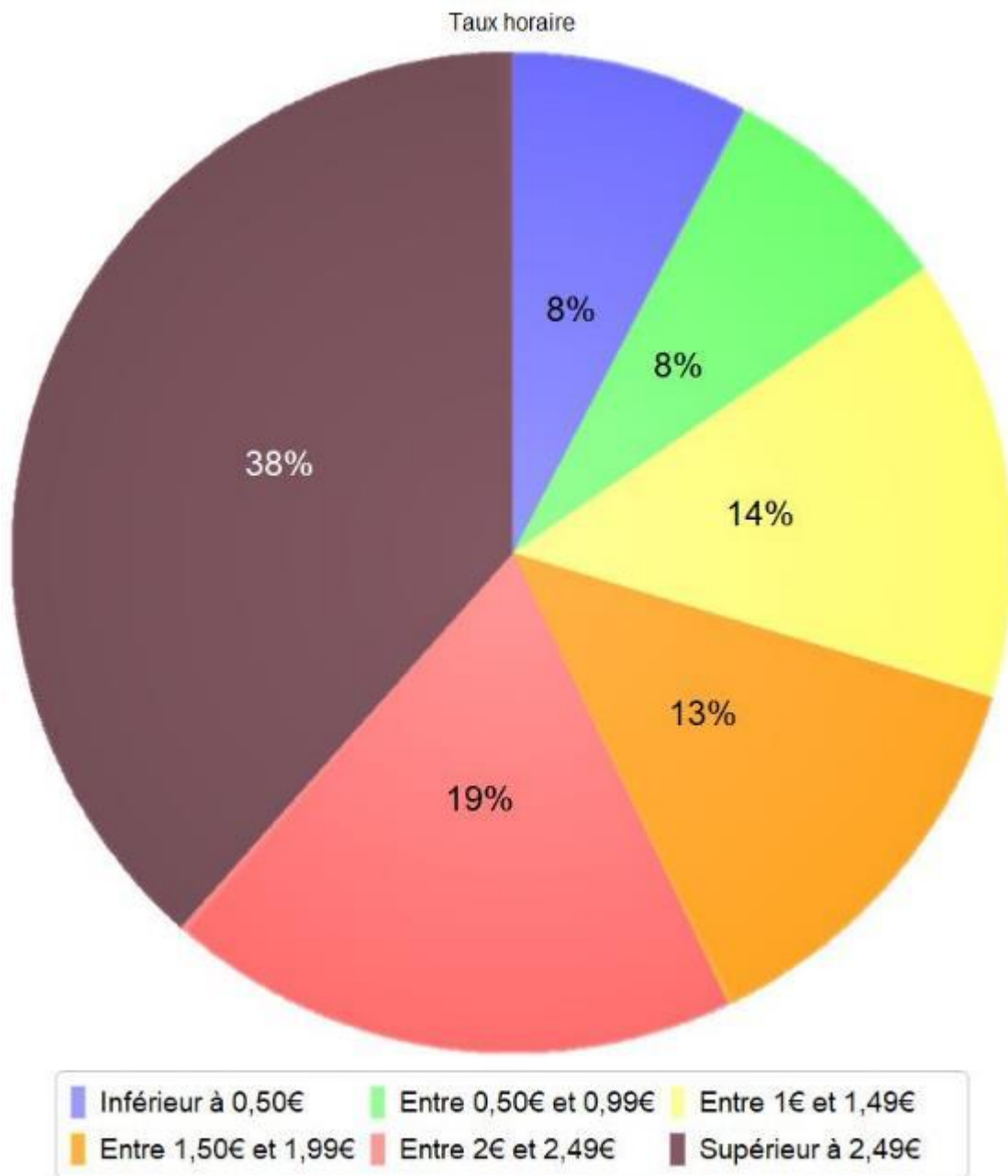
Par nombre d’enfants



Par participation familiale

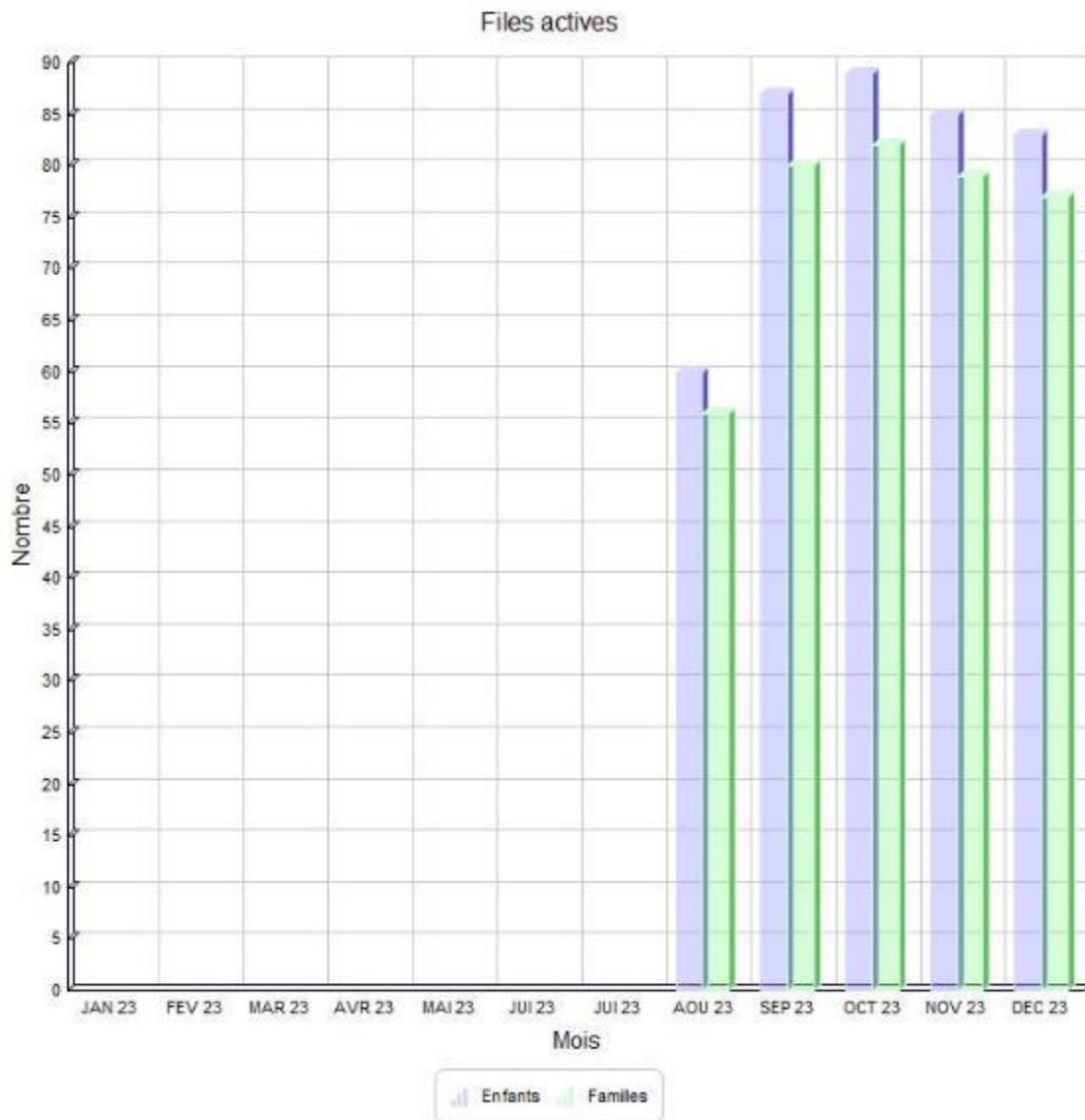


En 2023, la participation familiale moyenne est de 2,17 €, pour une facture moyenne de 269,87€.



Enfants et familles accueillies

En 2023, la crèche a accueilli 91 enfants de 84 familles.

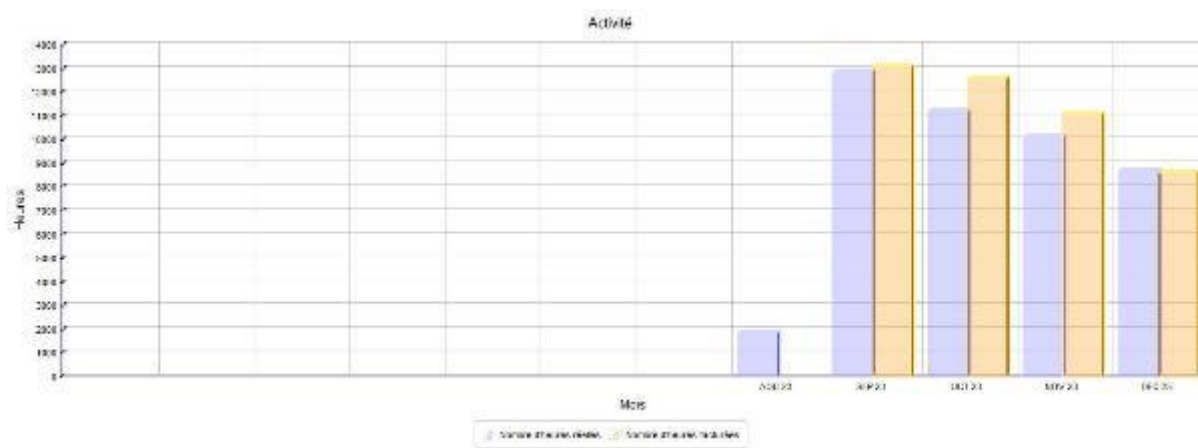


L'occupation de la crèche

Les données d'activité de la crèche sont les suivantes :

	Occupation annuelle	Occupation moyenne mensuelle	Taux d'occupation
Réel(le)	44 739,54	8 947,91	65,66%
Facturé(e)	45 399,16	11 349,79	66,62 %

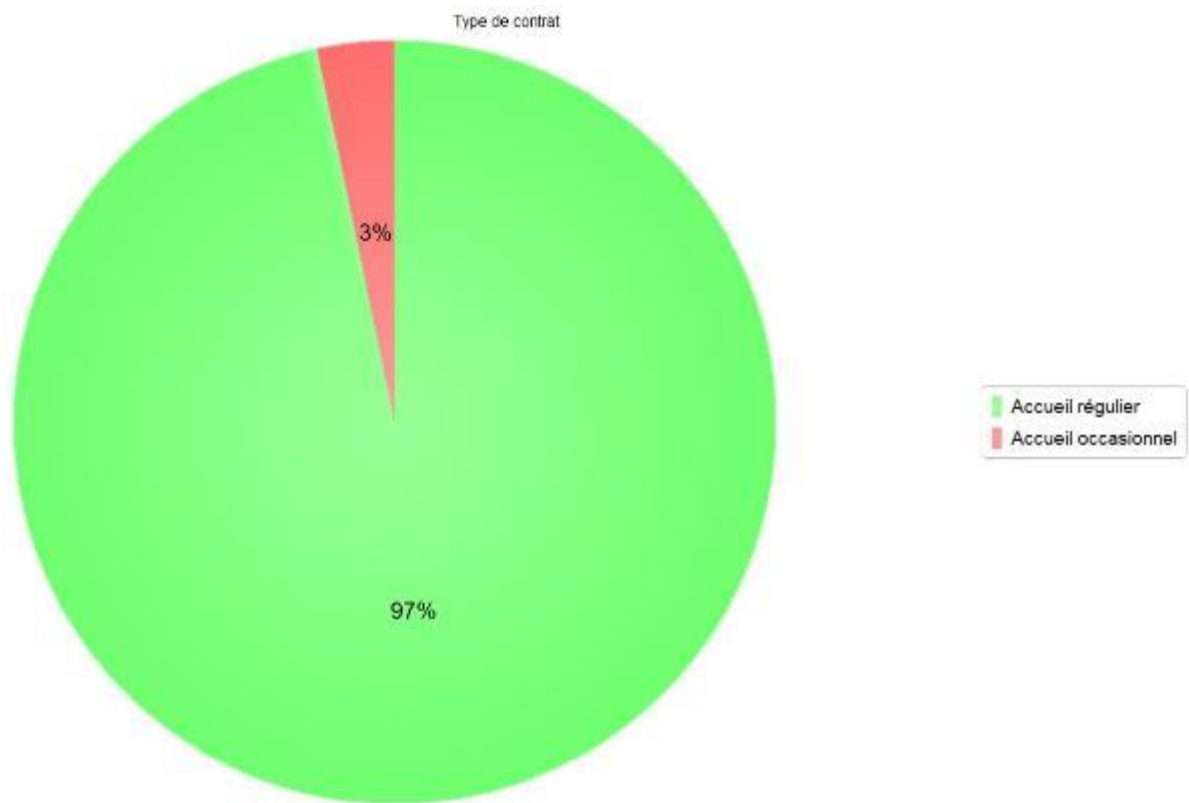
Cet écart s'explique par le lissage des factures permettant ainsi aux parents d'anticiper le coût mensuel de l'accueil de leur enfant en crèche.



Les données transmises sont conformes à la lettre Circulaire CNAF PSU du n° 2014-009 du 26 mars 2014 : « Chaque demi-heure commencée est comptabilisée tant du côté des heures réalisées que du côté des heures facturées. »



Répartition des contrats d’accueil





Volet équipe

L'équipe de crèche

Conformément aux instructions qui nous ont été données par notre Déléguée à la Protection des Données, les informations concernant le personnel font l'objet d'une anonymisation (exception faite de la direction, qui est d'ordre public).

Cette année a été marquée par les événements suivants :

La maison Bleue a pris la gestion de la crèche en aout 2023. De ce fait un certain nombre de professionnels ont été recrutés à la suite de cette reprise. Mme Galant, directrice a pris son poste le 13 novembre 2023. Un agrément de 63 enfants a été instruit à la reprise de la crèche par la protection maternelle et infantile afin de pouvoir recruter les professionnels manquants. Depuis février 2024, après une stabilisation considérable des équipes, la PMI a augmenté l'agrément à la capacité d'accueil de la crèche, soit 89 enfants.

La composition de l'équipe au 31 décembre 2022

Fonction	E.T.P.	Diplôme	Observations
Directrice (100%	Infirmière puéricultrice	
Directrice adjointe	100% x2	Educatrices de jeunes enfants	2 directrices adjointes dont 1 à mi-temps sur le terrain
Référent santé et accueil inclusif (12h/mois	Pédiatre	Pédiatre de crèche
Psychologue	24.3h/mois	Psychologue	
Psychomotricienne	2 x 50%	Psychomotricienne	Chaque jour, 1 psychomotricienne présente
Infirmière de section	100% + 50 %	Infirmière diplômée d'état	
Référente de secteur	100%	Educatrice de jeune enfant	1 référente sur 3.
Agent administratif (50%	Secrétaire	
Auxiliaire de puériculture ()	7 x 100%	Auxiliaire de puériculture	Dont 3 à recruter et 1 en arrêt maladie
Auxiliaire de crèche	10 x 100%	CAP petite enfance	1 en congés parental
Agent polyvalent	100%	CAP Petite enfance	
Cuisinière	100%	Cuisinière	



Commis de cuisine	70%	Commis de cuisine	
Agent de service	100% x2 + 50%	Agent d'entretien	
Assistante maternelle	100%	Assistante maternelle	1 en congé parental

Plan de formation

L'une des forces du groupe La Maison Bleue réside dans **l'offre de formations** proposée à toutes les équipes de La Maison Bleue.

Ainsi, les professionnels ont la possibilité de renforcer leurs compétences.

La Maison Bleue dispose de deux structures :

- **L'école d'Auxiliaires de Puériculture La Maison Bleue-Ifac**, accessible sur concours et délivrant un diplôme d'Etat.
- **Le Centre de formation La Maison Bleue**, agréé depuis 2014, proposant aux collaborateurs La Maison Bleue et aux professionnels Petite Enfance appartenant à des structures partenaires, un catalogue de formations diversifiées.



En 2022, le Centre de formation a reçu la certification QUALIOPI.

Après avoir obtenu la certification DATADOCK en 2017, le Centre de Formation La Maison Bleue poursuit la reconnaissance de son expertise pédagogique en obtenant cette distinction qui atteste de la qualité des formations dispensées quotidiennement.

C'est tout notre processus de gestion de la formation qui a ainsi été audité en 2021 et qui est récompensé aujourd'hui, aussi bien sur l'ingénierie pédagogique, l'animation des formations, l'évaluation des acquis des stagiaires que sur la compétence de notre réseau de formateurs.



Devenir AP ou EJE avec La Maison Bleue

La Maison Bleue place la formation professionnelle et le développement des compétences de ses professionnel(le)s au centre de sa stratégie et de sa politique de ressources humaines.

C'est pourquoi nous les accompagnons dans leurs évolutions professionnelles sur les métiers d'Auxiliaire de Puériculture (AP) et d'Educateur/rice de Jeunes Enfants (EJE) à travers des programmes collectifs d'accompagnement sur mesure : « **Faisant Fonction d'Auxiliaire de Puériculture** » (FFAP) pour les AP et la « **Validation des Acquis de l'Expérience** » (VAE) pour les AP et EJE.



L'engagement de La Maison Bleue c'est :

- Un parcours de formation dédié avec un accompagnement sur-mesure à travers des ateliers collectifs et des entretiens individualisés avec un consultant spécialisé,
- Un suivi par le manager ou le tuteur du (de la) professionnel(le), sur sa crèche,
- Le financement intégral du dispositif par La Maison Bleue,
- Un poste d'AP ou d'EJE à l'issue de du parcours sur une crèche La Maison Bleue

Action de formation conduites en 2023

Nom formation	Début	Fin	Durée	Fonction
Gérer un MAC en tant qu'	12/12/2023	13/12/2023	14	Direct[eur] Adjoint[e] de crèche
Les gestes d'urgence à l'e	31/01/2023	31/01/2023	7	Auxiliaire de Crèche
Les gestes d'urgence à l'e	04/04/2023	04/04/2023	7	Direct[eur] de crèche
Méthode HACCP	11/12/2023	11/12/2023	3	Commis de cuisine
Méthode HACCP	11/12/2023	11/12/2023	3	Direct[eur] de crèche
Méthode HACCP	11/12/2023	11/12/2023	3	Direct[eur] Adjoint[e] de crèche

Stagiaires accueillis

Age	Ecole / Institut	Période de stage	Diplôme préparé
20 ans	IRTS de Montpellier	Du 04/12/23 au 26/01/2024	Educatrice de jeunes enfants



Volet famille



L’inscription

La procédure d’attribution

Les familles formulent leur demande auprès de la ville.

En partenariat avec la collectivité, les places sont attribuées en fonction des besoins formulés par les familles, des critères de sélection émis par la Ville et des possibilités d’accueil de la structure.



Le premier rendez-vous

Les parents retenus sont contactés par la directrice pour fixer un rendez-vous, **en présence de leur enfant**.

Lors de ce rendez-vous, le règlement de fonctionnement de la crèche est expliqué.

Le recueil **des habitudes de vie de l’enfant** à la maison est présenté.

C’est l’occasion d’échanges autour des besoins des parents, de leurs attentes, qui favoriseront l’instauration d’une relation de confiance.

Au terme de ce rendez-vous, les parents reçoivent **le petit livre bleu** qui est la synthèse de l’accueil de l’enfant au quotidien.



La visite des locaux

La Directrice présente la structure et les professionnels. Elle décline les grands axes du **projet pédagogique**.

Durant cet échange, les parents peuvent exprimer leur ressenti. Ils peuvent notamment évoquer la question de la séparation, la présence des autres enfants, les habitudes de leur enfant, etc.



La dématérialisation du processus d’inscription en crèche

En juillet 2021, La Maison Bleue a lancé la dématérialisation du dossier d’inscription des familles en crèche.

Là où auparavant, les parents devaient compléter et signer des documents en format papier pour inscrire leur enfant, ils sont désormais invités à saisir leurs données et fournir leurs justificatifs sur un portail en ligne : **le Portail Famille**.

Les étapes pour l’inscription

- Lorsque la pré-inscription en crèche est validée, **un lien unique** vers le portail Famille est communiqué par mail aux parents.
- Une fois connectées sur le portail, les familles sont tout d’abord invitées à renseigner leurs **informations personnelles administratives**.
- Ensuite, il leur est demandé de répondre à un **questionnaire nécessaire** au bon accueil de l’enfant.
- Enfin, la dernière étape consiste à déposer sur le Portail Famille **les documents justificatifs** indispensables pour finaliser l’inscription.

Tous ces éléments constituent le dossier d’inscription de l’enfant et les données sont automatiquement déversées dans l’outil de gestion Hoptis. Une fois le dossier accepté par la crèche, le contrat d’accueil est envoyé par **mail pour signature électronique**.

La dématérialisation du dossier d’inscription en crèche par La Maison Bleue répond à la demande grandissante des parents de pouvoir **gérer l’inscription de leur enfant en ligne**. Aussi, elle leur donne la possibilité d’accéder à leurs données instantanément et facilite ainsi la relation entre les familles et le personnel en crèche.

Grâce à des données toujours justes et exhaustives, la digitalisation de ce processus permet in fine aux équipes de **réserver le meilleur accueil possible aux enfants**.



Les parents et la crèche

La Maison Bleue donne une **place centrale aux parents** dans la mise en œuvre du projet pédagogique de la crèche. En valorisant les activités et les ateliers mis place, elle souhaite leur faire partager les moments que vivent leur enfant.

La clé des parents

Le Café Parents

Des cafés/goûters parents sont organisés à raison d’une fois par mois. C’est l’occasion pour les parents de se rencontrer autour d’un café pour mieux se connaître, pour échanger avec la directrice et les équipes.



Le jeu pédagogique « tous à la crèche »

Inspiré du jeu de l’oie, **Tous à la crèche** est un jeu de parcours permettant d’emmener un enfant à la crèche tout en renforçant ses connaissances sur le fonctionnement d’une crèche. Le plateau du jeu est le cœur même de cette activité. Ce jeu est l’occasion de **favoriser des temps d’échanges** et **conviviaux avec les familles** et les équipes.



La communication avec les familles

La communication entre la famille et les professionnels

Chaque jour, le personnel informe les parents en fin de journée de **la vie de leur enfant à la crèche** par le biais des **transmissions orales** (des auxiliaires, des éducatrices, du professionnel référent de l’enfant), **écrites** (fiches de rythme essentiellement pour les bébés).

En complément, différents temps d’échange ont été organisés au sein de la structure :

- Une réunion de rentrée, mardi 12/09/23 à 18h pour les unités : Rio Bamba, Jardin d’hiver, Chercheurs d’or et Voyageurs et le lundi 18/09/23 à 18h pour les unités Marchand de sable et Chanson douce.
- Une seconde réunion parent a été proposée et réalisée le 23 novembre 2023.
- Des temps individuels avec la Psychologue de la crèche ont été proposés à partir du mois de février 2024.

La communication entre la crèche et toutes les familles

Les panneaux d’information

La crèche est équipée de panneaux d’affichage en bois facilement reconnaissables par leur forme de maison. On trouve sur ces panneaux toutes **les informations utiles** pour les parents.

On y trouve notamment :

- Le règlement de fonctionnement
- Le projet éducatif
- Les menus de la semaine
- L’organigramme de la crèche
- L’équipe
- D’autres informations utiles

La crèche est aussi équipée d’une boîte à suggestions, où les parents peuvent déposer toutes propositions afin d’améliorer la vie de la crèche.



L'application A la crèche

L'application A la crèche : l'application mobile pour un échange facilité entre la crèche et les parents !

Grâce à cet outil développé par La Maison Bleue, les parents peuvent participer à la vie de la crèche en consultant des publications rédigées par la directrice, comme les **actualités de leur crèche** (annonces des événements : Festival des Parents, Café parents, animation d'atelier des enfants...), **des photos et vidéos des activités réalisées** pour les revivre avec leur enfant de retour à la maison !



La Maison Bleue y accompagne également les parents via la publication d'actualités pédagogiques.

Les parents y retrouvent les **coordonnées de la crèche**. En bref, un outil pratique pour des parents toujours plus informés !



La participation des familles

Le parent, premier éducateur de son enfant

Les parents sont les premiers éducateurs de leurs enfants, l’équipe s’appuie sur eux pour :

- **Transmettre** les informations qui aideront les adultes vers une meilleure connaissance et un meilleur accompagnement de leur enfant
- **Participer** à la vie de la crèche (accompagnement pour les sorties, animations diverses, festivités), les solliciter pour leurs compétences
- **Apporter** des suggestions sur l’organisation au quotidien, au cours de réunions organisées dans chaque service
- **Mettre en place** une co-organisation pour certaines activités : bibliothèque, ludothèque, etc.

Ce dialogue entre parents et professionnels nous permet d’avancer ensemble, d’affiner et d’adapter notre projet pédagogique et de réajuster si besoin nos pratiques.

La crèche : le soutien à la parentalité

Une demande **d’écoute et de reconnaissance** émane d’un certain nombre de parents, fondée sans doute sur le besoin de retrouver des points de repères, de redonner sens à la relation éducative, mais aussi sur la nécessité de recouvrer des capacités d’agir et d’être reconnus par l’institution dans une démarche participante.

Dans une logique d’appui, de soutien et de partage, nous proposons aux parents l’écoute bienveillante de l’équipe :

- Celle de la directrice au cours de rencontres informelles ou d’entretiens si besoin.
- Celle du référent santé et accueil inclusif qui, outre les consultations systématiques auxquelles les parents peuvent assister, pourra être sollicité pour des conseils.
- Celle des *auxiliaires, des éducatrices*, qui sont les premières dépositaires de la parole des parents.
- Celle du *psychologue**, qui se tient à la disposition des parents (permanence hebdomadaire) pour répondre à leur questionnement concernant leur enfant tant à la crèche qu’à la maison, à l’exercice de leur rôle de parents.
- Il peut également être à l’initiative de rencontres, quand un enfant nous interpelle ou quand l’équipe décèle un besoin, que ce soit pour l’enfant ou ses parents.

** En développant les rencontres avec les parents, le psychologue favorise l’expression des sentiments éprouvés liés à la naissance d’un enfant, à la séparation lors de l’entrée de l’enfant à la crèche ou autre, aux angoisses suscitées par l’enfant qui grandit (aussi lors de Café des parents). De plus, il aide les parents à établir un lien de confiance avec le personnel, évitant que l’enfant puisse être l’enjeu de conflits qui pourraient s’avérer préjudiciables à son développement.*







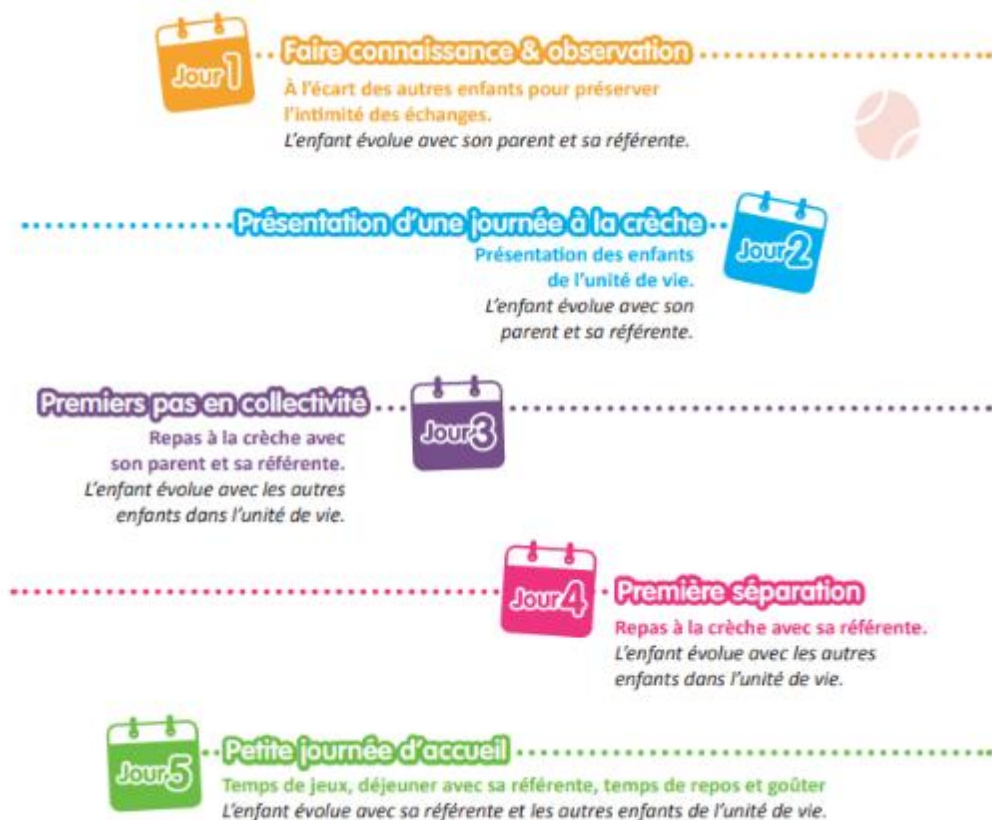
Volet enfant



L'accueil

La semaine d'accueil

La semaine d'accueil, c'est le temps nécessaire à l'enfant et sa famille pour faire connaissance, **échanger et créer des liens avec les professionnels**. Ce moment privilégié favorise le climat de confiance.



Chaque parent se présente auprès de **son professionnel référent** : c'est la/le professionnel(le) qui va favoriser la sécurité affective de l'enfant, la continuité dans la relation avec ses parents en privilégiant un accueil individualisé ; l'enfant sait sur qui il peut compter, il anticipe qui va s'occuper de lui en priorité.

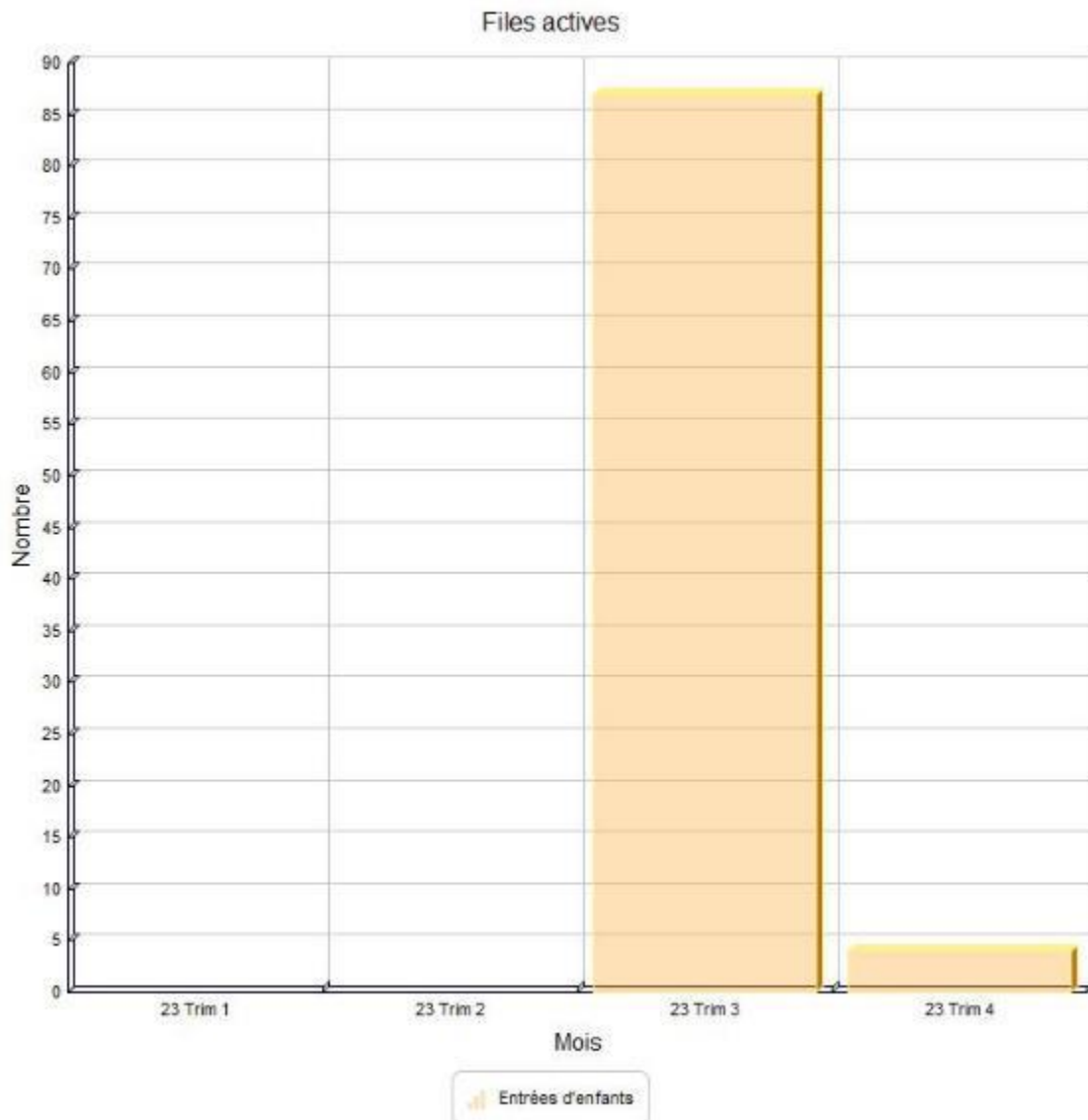
Le professionnel référent échange avec le parent sur **les habitudes de vie de son enfant** (tétée, repas, sommeil, jeu, etc.) afin d'essayer de s'adapter au maximum à ce qu'il connaît déjà.

Ainsi, durant les premières rencontres, la voix et les gestes du/de la référent(e) se mêlent à ceux du parent. Et ensemble, référent(e), parent et enfant, tissent un premier lien. Les renseignements portés sur la fiche des « **habitudes de vie** » permettent de :

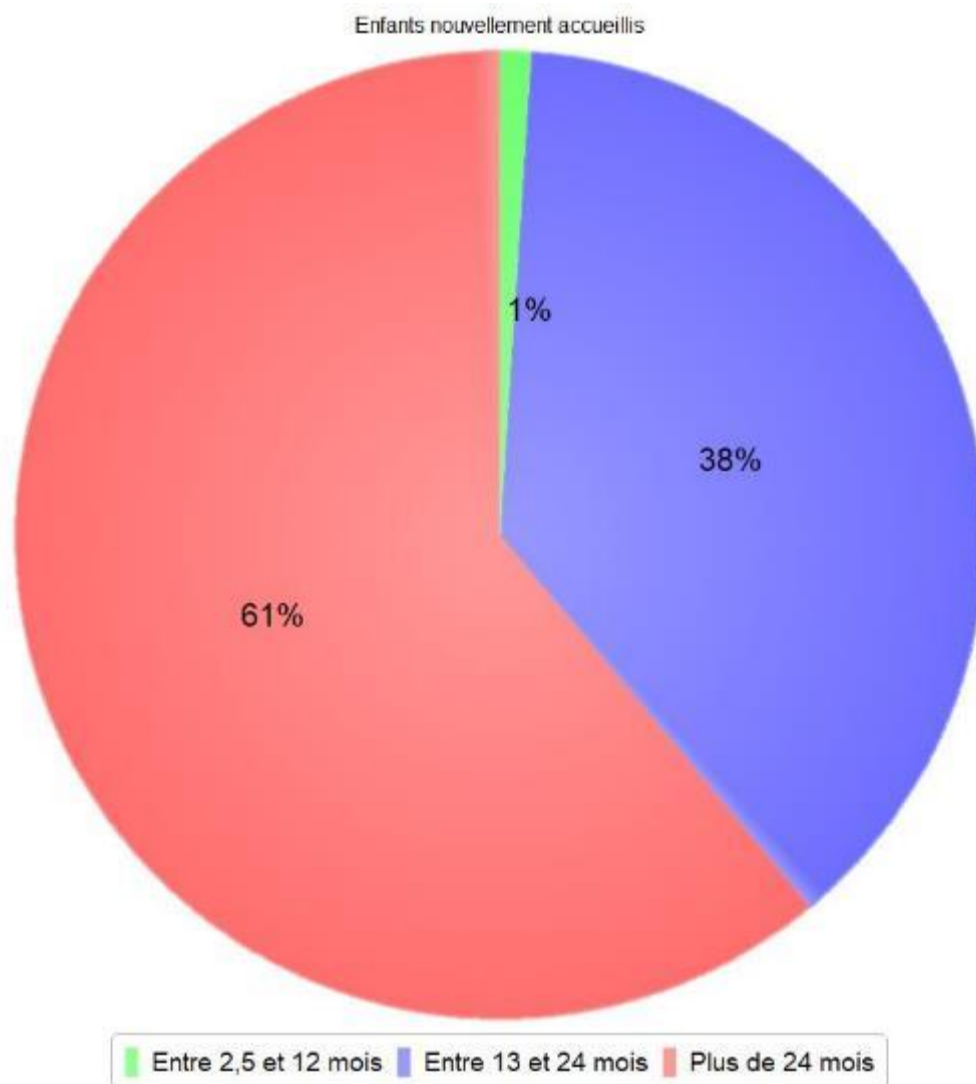
- Découvrir les habitudes et le rythme de vie de l'enfant
- Être à l'écoute des attentes affectives, éducatives et culturelles des parents
- Tracer les premiers temps du parcours de l'enfant en crèche



Nombre d'entrées par trimestre



Enfants accueillis par tranche d’âge au 31 décembre



Accueil des enfants en situation d’urgence

Cet accueil s’adresse à des parents qui, dans **des situations particulières et imprévues**, ne peuvent assurer provisoirement la garde de leur enfant : problème de santé, changement inopiné dans l’organisation du travail, problème de précarité psychosociale. Ces situations, qui compromettent la sécurité de l’enfant, rendent nécessaires **son accueil en urgence** dans l’intérêt de celui-ci et de ses parents.

En 2023, la crèche n’a pas accueilli d’enfants en situation d’urgence.



Accueil d'enfant à besoins spécifiques

Les dispositions mises en place pour l'enfant

Un accueil ouvert aux enfants porteurs de handicap et/ou à besoins spécifiques

L'accueil collectif est un moyen **d'accompagner des parents** et de **sociabiliser des enfants** se sentant isolés du fait d'un handicap ou d'une maladie. La vie de la crèche est alors orchestrée de façon à accueillir ces familles dans les meilleures conditions. Nous leur accordons une importance particulière, conscients que la crèche peut être une chance supplémentaire pour leur enfant de s'épanouir et de bien grandir.

Préalablement à l'accueil de ces enfants, La Maison Bleue dispose de :

- Une équipe pluridisciplinaire formée pour **apporter le soutien adéquat à ces familles**
- Un projet pédagogique adapté à l'accueil et **l'épanouissement des enfants**

Un projet pédagogique ouvert à l'accueil d'enfants à besoins spécifiques

Notre projet pédagogique est adapté à l'accompagnement de l'enfant en situation de handicap et/ou à besoins spécifiques. Il faut que son handicap soit compatible avec la vie en collectivité et que l'équipe ait la capacité de l'accueillir dans des conditions optimales. L'accueil est validé par le référent santé et accueil inclusif de la crèche avec le concours du médecin traitant de l'enfant, et éventuellement des spécialistes qui le suivent (kinésithérapeutes, ergothérapeutes...).

L'accueil de l'enfant à besoins spécifiques en crèche

L'accueil de l'enfant à besoins spécifiques en crèche permet de :

- Mobiliser ses potentialités, accéder à une autonomie à travers la découverte de ses capacités, développer ses compétences, sa confiance en lui
- S'enrichir mutuellement au contact d'autres enfants et adultes
- Permettre à chaque enfant de découvrir la différence

La Maison Bleue a pour souci de **ne pas enfermer l'enfant dans son handicap**. Nos professionnels lui reconnaissent les mêmes désirs et les mêmes besoins qu'aux autres, même s'ils s'expriment de façon différente.



Le projet d'accueil individualisé (PAI) : permettre l'éveil de chacun

Un PAI est mis en place dès que l'accueil d'un enfant nécessite des aménagements spécifiques. Pour ces enfants, il est établi avec la famille et les professionnels qui accompagnent l'enfant au quotidien. Il précise :

- Les signes ou symptômes à repérer
- Les mesures à prendre (réorganiser les espaces, faciliter l'intervention des différents services spécialisés, affecter du personnel supplémentaire, etc.)
- Les modalités d'intervention médicales, thérapeutiques
- Les régimes alimentaires, les dispenses d'activités, les aménagements d'horaires.
- Les partenaires engagés (équipes, spécialistes, etc.) et le rôle de chacun

Le **service Qualité** de La Maison Bleue met à disposition dans son fonds documentaire une fiche technique portant sur le PAI. Une fois remplie, elle est envoyée aux professionnels de santé et validée par le référent santé et accueil inclusif de crèche.

Des réunions de concertation et de synthèse avec les intervenants spécialisés (CMP, Centre de soins, Sessad, etc.) sont régulièrement organisées de manière à évaluer et à réajuster le PAI au regard de l'évolution de l'enfant.

Les dispositions mises en place pour le personnel

Un soutien pour le personnel de crèche

Des démarches ont été entreprises afin de favoriser l'accès et le maintien dans l'emploi des collaborateurs en situation de handicap, notamment :

- Accompagnements personnalisés à l'aide de Référents Handicap,
- Aménagements de nos structures, de nos organisations et du temps de travail
- Enseignement de la langue des Signes Française (LSF) dans nos crèches accueillant des collaborateurs sourds ou malentendants

Le handicap peut générer un sentiment d'impuissance et d'anxiété chez les professionnels. Nous tenons donc à les préparer psychologiquement pour qu'ils puissent accompagner l'enfant porteur de handicap avec professionnalisme.

Le personnel de la crèche bénéficie

- D'une **formation adaptée**
- D'un **soutien personnalisé et continu** de la part de l'équipe d'encadrement et du psychologue de la crèche



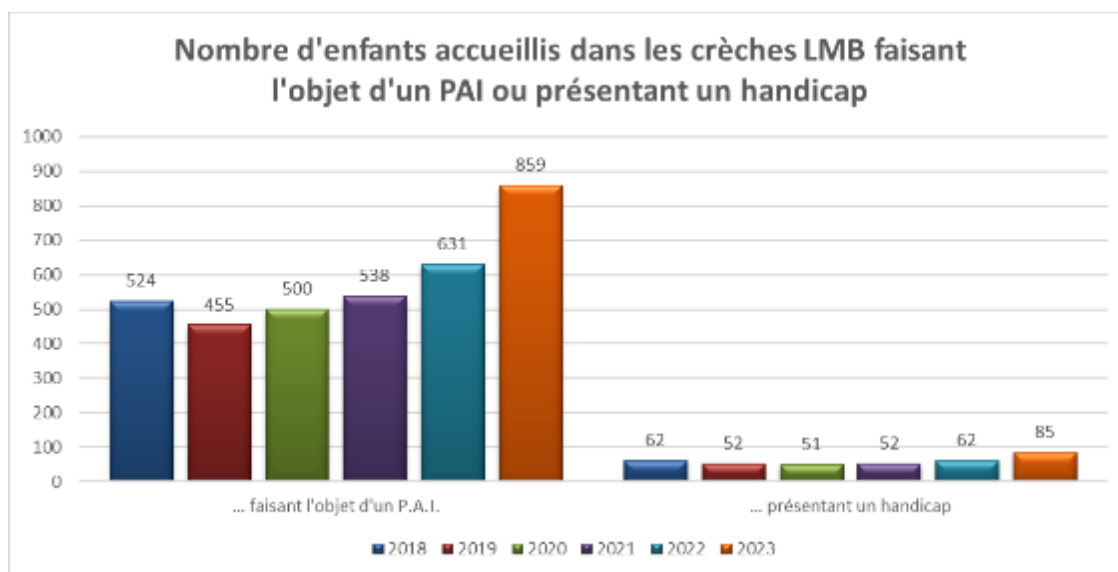
● Suivi du pôle qualité améliorant la prise en charge des enfants à besoins spécifiques

● Le **service Qualité** de La Maison Bleue élabore chaque année une « **enquête PAI handicap** » qui recense les différents handicaps rencontrés dans l'ensemble de nos crèches : handicap moteur, sensoriel ou mental.

● **L'objectif** est de mieux suivre dans le temps les enfants porteurs de handicap et surtout mettre en place des mesures adaptées :

- Le handicap nécessite-t-il un **aménagement spécifique** ?
- Le handicap nécessite-t-il un **surcroît de personnel** ?

En 2023, nous avons comptabilisé parmi tous les enfants accueillis, 4 enfants faisant l'objet d'un PAI et 1 enfant présentant un handicap.



La Maison Bleue s'engage pour une société plus inclusive

Nous nous engageons à travers des actions de sensibilisation et des partenariats avec des associations.



La Maison Bleue est l'un des partenaires officiels depuis 4 ans de La Nuit du handicap, nous participons à l'animation de l'événement en proposant des **activités ludiques et sensorielles** autour d'un moment de **partage et de sensibilisation**.



La Maison Bleue et **Autistes sans Frontières** agissent ensemble pour sensibiliser les équipes de crèches et les référents handicap aux **troubles du spectre de l'autisme (TSA)**. En 2021, La Maison Bleue finance **la scolarité dans un Atelier Bleu** pour un enfant autiste.



La Maison Bleue participe à la Recherche avec **SIBIUS** : des solutions E-santé & I.A. pour améliorer **la prise en charge des troubles neurocognitifs**. A ce jour, 4 crèches La Maison Bleue ont participé à des sessions d'exploration pour **détecter l'autisme précocement chez les enfants**.



La Maison Bleue a également participé en 2021 au DuoDay, journée dédiée à l'accueil de personne en situation de handicap, en duo avec un professionnel volontaire pour faire découvrir son métier et l'entreprise



La Maison Bleue a participé en 2021 au course Odyssea Paris. Cette course à lieu pour soutenir la lutte contre le cancer du sein. Nos collaborateurs, crèches et siège se sont mobilisés.



Le déroulement d'une journée

Les repères sont très importants pour le développement de l'enfant. Les horaires indiqués ci-dessous sont à titre indicatif et varient en fonction de la crèche. Ce planning est adaptable aux besoins de chaque famille.



Le temps d'accueil

La/le professionnel(le) d'ouverture a installé le lieu d'accueil et se rend disponible pour accueillir chaque enfant et son parent. Elle/il se tient au sol, auprès des enfants et limite ses déplacements afin de les sécuriser.

Le temps des activités et des ateliers

Les activités sont adaptées à l'âge de chaque enfant. Elles sont développées par le personnel de la crèche sous l'impulsion de l'Educatrice/Educateur de Jeunes Enfants (EJE) et dans le respect du projet éducatif.

Chaque fois et quel que soit l'activité ou le moment, l'EJE incite l'enfant à faire seul, comme pour l'habillage, le déshabillage, mettre ses chaussures, etc.

La vie dehors

Le jardin est un lieu de découvertes psychomotrices, d'observations, de récolte, de cueillette (feuilles, herbes, fleurs que l'enfant prend plaisir à offrir).

Le temps du repas

Le repas est attendu par tous, il rythme la vie de l'enfant à la crèche. Le bébé va boire dans les bras de son Auxiliaire jusqu'à ce qu'il puisse se tenir assis tout seul et qu'il soit suffisamment autonome.

Afin de diminuer la frustration liée à l'attente, un tour de rôle (qui tient compte de son rythme naturel, de son appétit, de son heure d'arrivée) sera proposé à l'enfant dès que son repas se fera à heure fixe.

Progressivement, il découvre la cuillère, patouille dans l'assiette, expérimente, se barbouille. Véritable moment de plaisir sous le regard de la professionnelle.

Il mange seul, jusqu'à ce qu'il soit en mesure de partager ce moment de plaisir privilégié avec un ou plusieurs enfants par la suite.

Le temps des soins

Le repas terminé, la fatigue commence à se faire sentir. L'enfant est accompagné pour le déshabillage et le change si besoin.



Le temps du sommeil

Chez les BébéS, les besoins de sommeil s’expriment tout au long de la journée. La/le référent(e) sait identifier les signes de fatigue de l’enfant et accompagne individuellement l’endormissement de chaque enfant. Le temps de repos des BébéS est surveillé selon la procédure en vigueur et les passages des professionnels dans le dortoir sont tracés.

La présence des bébéS dans l’espace de sommeil est matérialisée par des lits au sol. Chez les Moyens et les Grands, après le déjeuner, le sommeil est bienvenu. Chacun regagne son lit avec « doudou » et/ou tétine, etc. La/le professionnel(le) respecte le rituel d’endormissement de chacun, les paupières se ferment petit à petit.

Le réveil s’effectue tout aussi progressivement, il s’étale dans le temps. L’enfant qui se réveille peut sortir de son lit et du dortoir accompagné par la/le professionnel(le) qui assure la surveillance de l’espace de sommeil et regagner la salle où il trouvera une ambiance agréable et des jeux calmes.

Les temps de soins reviennent, change de la couche et habillage, autant de moments privilégiés qui font la transition avec l’après-midi.

Le temps des retrouvailles

Les départs s’échelonnent à partir de 16h. L’enfant qui a repéré l’heure d’arrivée de ses parents (comme son tour de rôle pour les repas) attend sans s’impatier.

Moment heureux des retrouvailles, souvent l’enfant tient à terminer son jeu ou à le partager avec ses parents.



L'éveil des enfants

Au-delà d'un aménagement favorisant le jeu autonome, les différentes activités d'éveil sont proposées pour répondre aux besoins et aux rythmes de l'enfant selon son âge et ses envies. L'enfant est libre d'y participer, sous le regard des professionnels qui l'aident à se poser tout en encourageant et en soutenant ses expériences et ses découvertes.

Les 5 clés

L'innovation fait partie des valeurs de La Maison Bleue.

C'est pourquoi notre trousseau de « clés », activités pédagogiques innovantes qui favorisent l'éveil des enfants, a été pensé par les professionnels de nos crèches.

Toutes ces activités permettent aux tous petits de devenir acteurs de leur journée :



Autres activités proposées

Les jeux d'éveil sensoriels	La/le professionnel(le) va aménager un espace juste assez grand, muni de tapis et sécurisé, où l'enfant pourra progresser à son rythme et faire ses propres expériences (il pourra se retourner, se déplacer, saisir des objets...)	
Les activités extérieures	Tous les jours, des sorties dans le jardin vont permettre à l'enfant la découverte de son environnement.	
Les jeux moteurs	Activité de jeu avec des mouvements locomoteurs : marcher, courir, sauter, grimper, ramper, pousser, tirer, attraper, pédaler...	
Les jeux de manipulation	Activité de jeu répétés avec des mouvements de préhension : saisir, serrer, vider, remplir, taper, viser, enfiler, lacer...	
Les jeux symboliques	Jeu permettant de faire semblant, d'imiter les objets et les autres, de jouer des rôles, de créer des scénarios et de représenter la réalité au moyen d'images ou de symboles.	
Les jeux de construction	Jeu d'assemblage pour réaliser un ensemble en 3 dimensions : empiler, emboîter, superposer, clippage, vissage	
Les jeux d'agencements	Jeu d'assemblage linéaire réalisé par emboîtement, encastrement, juxtaposition de pièces côte à côte, par enfilage, piquage, tressage...	



<p>Les jeux d'association</p>	<p>Pour les enfants d'âge préscolaire. Jeu composé de pièces séparées, isolées qui sont destinées à être associées, selon des règles précises en fonction d'un lien logique : forme, de couleur...</p>	
<p>Les supports narratifs</p>	<p>Ce projet ne vise en aucun cas un apprentissage précoce de la lecture mais le livre, en entrant dans le quotidien des enfants, les accompagne sur le chemin de la communication verbale et facilite plus tard l'apprentissage de la lecture.</p>	
<p>Les ateliers d'expression et de créativité</p>	<p>Ateliers peinture et expression</p>	
<p>Les projets innovants</p>	<p>L'itinérance ludique</p>	



Les fêtes et les animations

Les anniversaires

Ils sont fêtés avec les copains et les parents. Une date est programmée avec les parents.

Les animations au fil des mois

Octobre/Novembre

Le 31 octobre 2023 a eu lieu la fête de l'automne. Au programme : goûter parents avec soupe de potiron et activités sur le thème de l'automne.

Parents, enfants et professionnels ont été conviés à partager et déguster une soupe de courges et de potimarrons ainsi qu'un gâteau à la carotte afin d'accueillir l'automne.

Petits et grands se sont beaucoup amusés



Décembre

Le 18 décembre 2023 : Le spectacle de fin d'année s'est déroulé dans l'atrium de la crèche. Un spectacle musical et animé « La disco bébé mobile » qui a beaucoup plu aux enfants et aux parents.

Nous avons proposé dans l'après-midi, un goûter de fin d'année afin de partager un moment convivial avant les fêtes de fin d'année.





Volet travail institutionnel



Les réunions d'équipe

- **Les réunions institutionnelles** sont organisées entre 18 h 30 et 20 h 30 avec la totalité de l'équipe de la crèche. Nous réalisons environ une réunion institutionnelle par trimestre.
- **Les réunions pédagogiques** sont organisées entre 13h30 et 14h30 avec chaque section. Chaque mardi et jeudi, une réunion de section est organisée. Chaque section bénéficie d'une réunion d'équipe une fois par mois.
- **Des réunions EJE/psychomotriciennes** sont organisées tous les mercredis de 11h à 12h.



Le rôle du référent santé et accueil inclusif et du psychologue

Le Référent Santé et Accueil Inclusif

La fonction de référent "Santé et Accueil inclusif" est exercée par un médecin, une personne titulaire du diplôme d'Etat de puéricultrice ou une personne titulaire du diplôme d'Etat d'infirmier. A la crèche nous avons un médecin.

Son temps d'intervention annuel est de 144 h.

Le référent "Santé et Accueil inclusif" travaille en collaboration avec les professionnels de l'établissement, les professionnels du service départemental de la Protection Maternelle et Infantile et autres acteurs locaux en matière de santé, de prévention et de handicap. Il peut, avec l'accord des titulaires de l'autorité parentale ou représentants légaux de l'enfant, consulter le médecin traitant de celui-ci.

Les missions du référent "Santé et Accueil inclusif" sont les suivantes :

- **Inform**, sensibiliser et conseiller la direction et l'équipe de l'établissement en matière de santé du jeune enfant et d'accueil inclusif des enfants en situation de handicap et/ou à besoins spécifiques ou atteints de maladie chronique ;
- **Présenter** et expliquer aux professionnels chargés de l'encadrement des enfants les protocoles de soins ;
- **Apporter** son concours pour la mise en œuvre des mesures nécessaires à la bonne adaptation, au bien-être, au bon développement des enfants et au respect de leurs besoins dans l'établissement ou le service ;
- **Veiller** à la mise en place de toutes mesures nécessaires à l'accueil inclusif des enfants en situation de handicap et/ou à besoins spécifiques, vivant avec une affection chronique, ou présentant tout problème de santé nécessitant un traitement ou une attention particulière ;
- **Aider** et accompagner l'équipe de l'établissement dans la compréhension et la mise en œuvre d'un projet d'accueil individualisé élaboré par le médecin traitant de l'enfant en accord avec sa famille, pour un enfant dont l'état de santé le nécessite ;
- **Assurer** des actions d'éducation et de promotion de la santé auprès des professionnels, notamment en matière de recommandations nutritionnelles, d'activités physiques, de sommeil, d'exposition aux écrans et de santé environnementale et veiller à ce que les titulaires de l'autorité parentale ou représentants légaux puissent être associés à ces actions ;
- **Contribuer**, dans le cadre du dispositif départemental de traitement des informations préoccupantes mentionné à l'article L. 226-3 du code de l'action sociale et des familles, en



- coordination le responsable de l'établissement, au repérage des enfants en danger ou en risque de l'être et à l'information de la direction et des professionnels sur les conduites à tenir dans ces situations ;
- **Contribuer**, en concertation avec le responsable de la structure, à l'établissement des protocoles annexés au règlement de fonctionnement et veiller à leur bonne compréhension par l'équipe ;
- **Procéder**, lorsqu'il l'estime nécessaire pour l'exercice de ses missions et avec l'accord des titulaires de l'autorité parentale ou représentants légaux, à son initiative ou à la demande du responsable de l'établissement, à un examen de l'enfant afin d'envisager si nécessaire une orientation médicale ;
- **Délivrer**, lorsqu'il est médecin, le certificat médical attestant de l'absence pour l'enfant de toute contre-indication à l'accueil en collectivité.

Les jours et heures de présence et de disponibilité du référent "Santé et Accueil inclusif" sont communiqués aux parents via le tableau d'affichage. »

Collaboration avec la psychologue

La psychologue est présente 6h30 tous les jeudis. Elle organise son travail à partir de la feuille de route établie avec l'équipe de direction :

- A son arrivée relecture de la semaine écoulée avec l'équipe de direction
- Réunion institutionnelle
- Temps d'observation en section (observation d'un enfant, observation des interactions professionnelle/enfant)
- A la demande du professionnel, elle peut la rencontrer autour de l'accompagnement d'un enfant dont elle est référente.
- Elle rencontre les parents à leur demande
- Elle participe à tout travail de réflexion sur les projets, les orientations et les questionnements
- Elle participe régulièrement aux réunions d'équipes. Elles peuvent si nécessaire concerner toute l'équipe de la section. Le relais est alors pris par les autres membres de l'équipe de direction élargie
- Elle est présente à la réunion de parents. Elle leur précise son rôle, répond à leurs questions
- Elle participe aux journées pédagogiques. Cette année, elle a sensibilisé les professionnelles sur la place des repas



La supervision des crèches

Réunion mensuelle de secteur

Elles sont organisées une fois par mois et animées par **la/le responsable de secteur de La Maison Bleue** avec les directrices d’un même secteur. Elles ont pour objet de travailler **la cohérence de gestion des crèches** de l’entreprise et de certaines pratiques s’inscrivant dans la pédagogie de La Maison Bleue. C’est aussi une réunion d’information pour les directrices et **un temps de partage** et réflexion sur les différents aspects du travail en crèche.

Ces réunions sont également l’occasion de faire intervenir des interlocuteurs du siège, afin de **partager les expériences terrains**.

Suivi et accompagnement du pôle pédagogique

Ce suivi consiste en une **analyse et une synthèse de la situation** par le biais d’un audit programmé. Cet audit est réalisé par la référente pédagogique (de formation infirmière puéricultrice) et en lien avec la directrice et les équipes. Il est suivi d’un **bilan des préconisations** et d’un **plan d’actions pédagogiques**.



L'analyse des pratiques professionnelles

Conformément à l'article R2324-37 du Code de la Santé Publique, des temps d'analyse de pratiques professionnelles sont organisés pour les membres de l'équipe de l'établissement chargés de l'encadrement des enfants.

Chaque professionnel bénéficie d'un minimum de six heures annuelles dont deux heures par trimestre.

Les séances d'analyse de pratiques professionnelles se déroulent en-dehors de la présence des enfants. Elles rassemblent un maximum de quinze professionnels.

Ces séances sont animées par la psychologue de la crèche.

Elles se sont réparties de la manière suivante en 2023 :

	Séance Analyse des pratiques n°1	Séance Analyse des pratiques n°2	Séance Analyse des pratiques n°3
Dates	7 décembre et 12 décembre 2023	6 mars et 7 mars 2024	A venir
Durée	2h par séance	2h par séance	
Nombre de professionnels présents	22 pros	22 pros	
Qualification du professionnel ayant conduit la séance	EJE vacataire (en l'absence de psychologue de crèche)	Psychologue de la crèche	





Volet objectifs



Les objectifs 2024

L’accompagnement des enfants au multi-accueil doit être avant tout pensé en fonction du développement de l’enfant, de ses besoins. Le principal objectif est de l’aider à grandir, en fonction de son propre rythme et non d’objectifs préalablement définis.

L’écriture de ce rapport d’activité nous ouvre la porte à la construction de nouveaux projets qui vont nous permettre de consolider cet objectif de bienveillance et d’empathie, à savoir :

- L’établissement des conseils de crèche en lien avec les parents et la ville.
- La mise en place de différents partenariats (médiathèque, école, ect...)
- La mise en place de projets pédagogiques.





Volet sécurité, qualité et développement durable



Les travaux et la sécurité

Maintenance

Date	Société	Nature des travaux effectués
10/11/2023	GESEC	Luminaire extérieur réparée
21/12/2023	DOMIAL	Machine à laver réparée

Sécurité incendie

Dès l'ouverture de la crèche, l'équipe est formée à la sécurité incendie par le prestataire retenu par La Maison Bleue, Eco Sécurité Incendie. A l'occasion de cette formation d'ouverture, le protocole d'évacuation est établi et reporté sur la trame fournie à cet effet dans le book qualité.

La connaissance et le respect de ce protocole d'évacuation sont évalués chaque année lors d'exercices d'évacuation incendie. Ces derniers donnent lieu à un bilan d'exercice d'évacuation incendie complété par la directrice et une information des parents.

Les actions correctrices identifiées par la directrice au cours de ces exercices sont reportées dans le plan d'actions de la crèche.

La maintenance des équipements de sécurité incendie est effectuée annuellement par le prestataire.

Plan de mise en sûreté

Dans le contexte de maintien du plan Vigipirate, et conformément à la circulaire ministérielle du 17 août 2016, relative à la préparation aux situations d'urgence particulière pouvant toucher la sécurité des établissements d'accueil du jeune enfant, notre établissement a mis en place un Plan de Mise en Sûreté, qui vise à analyser les risques auxquels il est exposé et à déterminer les mesures nécessaires pour assurer la mise en sûreté des enfants et des personnels.

Ce plan fait l'objet d'un exercice annuel spécifique permettant de tester et de valider le dispositif.

Plan canicule

Afin de prévenir les conséquences liées à un épisode de canicule sur la santé des enfants, un plan d'évaluation des moyens de lutte contre les fortes températures est mis en place dans l'établissement et fait l'objet d'un rappel annuel auprès de l'équipe. Les recommandations complémentaires en matière d'aération, de ventilation et de climatisation en période d'épidémie de Covid-19, élaborées par le Ministère des Solidarités et de la Santé, y ont été intégrées.



Qualité de l'air intérieur

Conformément à la réglementation applicable à la surveillance de la qualité de l'air intérieur dans les lieux accueillant des enfants, notre établissement :

- Réalise tous les ans une auto-évaluation, afin d'engager une démarche pro-active et coordonnée d'amélioration de la qualité de l'air intérieur (« Guide complet QAI web »).
- Affiche le document reproduit ci-contre (« Dans cet établissement, on agit collectivement pour la qualité de l'air intérieur »)
- Réalise, tous les 7 ans, une évaluation des moyens d'aération et de ventilation, afin de pouvoir établir s'ils sont présents ou non dans le bâtiment et juger de leur état de fonctionnement.



La qualité et la satisfaction client

La démarche qualité

La Qualité est une démarche globale de La Maison Bleue qui vise à :

- **Écouter les attentes des clients**, pour proposer les services les mieux adaptés aux besoins
- **S'organiser** pour satisfaire les attentes de nos clients
- S'engager dans le cycle vertueux de **l'amélioration continue**



La Direction Petite Enfance et Qualité pilote, avec l'ensemble des collaborateurs du Siège et des crèches :

- La mise à disposition à tous **d'une base documentaire actualisée et répondant aux besoins**
- La **mesure de la qualité de service**, opérationnelle et pédagogique
- La **satisfaction client**
- Les **plans d'amélioration**

Au sein de chaque crèche, les directeurs s'engagent à :

- La mise en œuvre du **socle pédagogique** et le respect des **procédures de gestion** de l'établissement
- La mesure de la qualité du service via les **auto-évaluations pédagogiques et opérationnelles**
- L'accueil, l'écoute et la **satisfaction des clients** (familles et réservataires)



Les ressources documentaires « qualité »

Pour soutenir le Sièg et les crèches dans l’accomplissement des missions au quotidien, nous mettons à disposition de tous des ressources documentaires qui :

- **Répondre aux attentes** des partenaires et des clients
- **Accompagner, motiver et font monter en compétences** les équipes
- Garantissent un **niveau élevé d’efficacité de gestion de la qualité**
- Répondent à nos engagements de **Certification « Petite Enfance »** Bureau Veritas

Les ressources documentaires mis à votre disposition
pour vous accompagner *(ressources accessibles en ligne)*



→ nos **standards et bonnes pratiques**
pour répondre aux questions du quotidien

→ nos **process et outils**
pour organiser le fonctionnement



Référentiel
Pédagogique

Référentiel Pédagogique :

- 8 dossiers thématiques
- 204 fiches pédagogiques



Classeur
Qualité

Classeur Qualité :

- 12 dossiers thématiques
- + de 700 outils & fiches process



Plan de
Maîtrise
Sanitaire

Plan de Maîtrise Sanitaire :

- 5 fichiers techniques selon le type de restauration
- + de 60 outils & fiches process



Base de données **IT-LMB-Partitio**

Les audits et la mesure de la qualité de service

Dans le cadre de sa démarche d'amélioration continue, La Maison Bleue s'est dotée **d'outils et de moyens de mesurer la qualité d'accueil** délivré dans les crèches.

Les directeurs de crèche sont **les 1^{ers} acteurs de la qualité de service** au sein de la structure.

À ce titre, ils :

- **Mettent en place et évaluent la qualité :**
 - Du déploiement de notre offre pédagogique
 - De tous les aspects opérationnels et de gestion quotidienne
- Déterminent les **plans d'actions et d'amélioration**, pour plus de réactivité et efficacité

Ils sont accompagnés et soutenus dans la démarche par **le Responsable d'Exploitation de Secteur et la Référente Pédagogique** dans :

- **L'évaluation de la qualité** (suivi des auto-évaluations et audits)
- La mise en place et le suivi des **plans d'action et d'amélioration**

Les audits pédagogiques



- 2 à 4 audits par an par crèche, adaptés à la vie de la crèche
- Des audits spécifiques pour la mesure de la qualité de la mise en œuvre des offres dédiées (Pulse, Montessori, ...)
- Mesures sur la base de l'expertise Petite Enfance & pratiques métier

Les audits qualité mensuels



- 8 modules pour une mesure de tous les aspects de la vie en crèche
- Auto-évaluations des directions de crèche
- Audits qualité mensuels des RES pour plus de proximité et réactivité
- Points dédiés à la qualité perçue par le parent

Une réunion de pilotage trimestrielle - sur la qualité opérationnelle et la qualité pédagogique - est organisée **avec les Directeurs Régionaux**.

Ce pilotage de proximité permet une meilleure implication des crèches et une meilleure **réactivité**.



L’enquête de satisfaction Parents et le suivi de la recommandation

La satisfaction des parents **est au cœur de nos préoccupations** : nous les questionnons tous les ans sur :

- Leur satisfaction quant aux conditions d’accueil réservé à leur enfant,
- La perception de notre offre pédagogique,
- Leur niveau de recommandation de nos crèches.

L’enquête de satisfaction et les enquêtes sur le niveau de recommandation sont essentielles dans notre démarche de :

- Écoute et prise en considération des besoins des familles,
- Amélioration continue de notre offre et de notre qualité d’accueil,
- Valorisation de l’engagement des équipes.

A la crèche, les résultats du questionnaire de satisfaction 2023 sont les suivants :

24 % des parents satisfaits et très satisfaits de la gestion de la crèche

25 familles répondantes

Ces résultats, annexés au présent rapport d’activité, sont :

- **Présentés aux parents** à l’occasion d’un café / goûter parents, et sont l’occasion d’échanges avec les familles
- Et font l’objet **d’un plan d’amélioration continue**



La certification « VeriSelect Petite Enfance » avec Bureau Veritas

“ La Certification : la reconnaissance externe de notre expertise métier et de l'amélioration continue de nos pratiques

La Maison Bleue s'engage dans une démarche de certification de services avec Bureau Veritas, afin de :

- Répondre aux **exigences de qualité** de service de la part des **réservataires** (Clients Grands Comptes et Collectivités)
- Apporter des **preuves additionnelles** de la qualité de l'accueil aux familles



Un référentiel Métier expert et neutre

VeriSelect Petite Enfance est le seul référentiel fondé sur :

- l'expertise métier Petite Enfance
- l'amélioration continue des pratiques

VeriSelect Petite Enfance est validé par :

- La FFEC
- les associations représentatives des Professionnels et des Familles
- Le COFRAC

Une réponse aux attentes clients

- Définition des **fondamentaux de la qualité de l'offre Petite Enfance** en France
- **Clarification, meilleure visibilité et valorisation de la qualité de l'offre Petite Enfance** auprès des familles

Les 6 axes d'évaluation du Référentiel pour :

- La valorisation de **tous les aspects des métiers en crèche**
- Une évaluation **Siège & crèches**
- Plus de **150 points de contrôle**



Les Enfants
Un accueil **bienveillant** pour favoriser **l'éveil et le développement du jeune enfant**, dans le respect de son rythme et de ses émotions, et encadré par des **pratiques professionnelles**

Les Familles
Une relation de **confiance avec les Familles** et un **accompagnement à la parentalité**

La Gestion
Une **gestion efficace** et un **pilotage par la qualité** de l'établissement d'accueil pour une **évolution pertinente**

Les Professionnels
Des **professionnels qualifiés, formés et accompagnés** dans leurs pratiques

Les Locaux
Des **locaux spécifiquement pensés, aménagés et équipés** pour le meilleur accueil des publics

La restauration
Un **projet de restauration** pour la qualité et **l'hygiène alimentaire**

Le Siège et les 1^{ères} crèches sont certifiés en 2022... pour une extension progressive de la démarche à un nombre croissant de crèches.

La démarche développement durable

L’enfant au cœur de nos attentions

Les enfants sont notre raison d’être et nous avons une responsabilité envers eux pour leur garantir bien-être et épanouissement. Au cœur de nos préoccupations, ils sont le moteur de nos actions.

Voilà pourquoi nous agissons avec audace et enthousiasme sur la qualité de leur accueil en crèche, sur leur environnement et les personnes qui leur sont proches.

Notre démarche, **Smile4Children** se concentre sur quatre domaines d’intervention pour lesquels nous prenons quatre engagements.

Prendre soin des collaborateurs

- Valoriser la formation continue et la montée en compétences
- Contribuer au bien-être des collaborateurs (qualité de vie au travail, projet Zen, etc.)
- Encourager la mobilité et l’évolution professionnelle
- Accompagner des collaborateurs en situation de handicap

Favoriser l’épanouissement des enfants et des familles

- Accueillir chaque enfant dans sa singularité (handicap et diversité dans les crèches)
- Contribuer à la conciliation vie personnelle-vie professionnelle
- Garantir la sérénité des parents et accompagner à la parentalité
- Offrir à chaque enfant éveil, sécurité et bien-être

Préserver l’environnement

- Veiller aux ressources naturelles (eau, Bionettoyage, énergie, gaspillage)
- Optimiser la gestion des déchets et encourager le recyclage
- Réduire notre empreinte (construction durable, bruits, approvisionnement des crèches, etc.)
- Sensibiliser les collaborateurs aux égo-gestes

S’impliquer pour des territoires solidaires

- Promouvoir les achats durables (bois issu de forêts éco-gérées, made in France, produits bio) et de la biodiversité
- Participer à la vie du territoire (activités locales, producteurs locaux)
- Contribuer à l’économie locale : Esat, réinsertion professionnelle
- S’engager pour plus de Solidarité et de cohésion sociale



Le respect des 3 piliers du développement durable :



Le rapport RSE

Depuis 2018, La Maison Bleue a formalisé sa démarche RSE, Smile4Children qu'elle a concrétisé en publiant 1^{er} rapport RSE dès 2019 et en affirmant ses engagements dans une charte éco-responsable afin de garantir un socle commun pour l'ensemble de nos crèches.



Des équipements fabriqués en France

Dans le cadre de notre projet éducatif, nous avons opté pour des bâtiments construits et aménagés aux normes HQE (haute qualité environnementale) et BBC (bâtiment de basse consommation énergétique) mais nous **faisons aussi le choix d'équiper nos crèches en bois « made in France » provenant de forêts éco-gérées et durables.**

Des fournisseurs responsables

Une politique d’achats responsables

Suivant une **politique Achats responsables**, la Direction des Achats de La Maison Bleue sélectionne des fournisseurs qui répondent à un cahier des charges précis pour favoriser :

- La stimulation de l’économie locale
- La réduction des temps de transport
- Les produits écologiques
- La réduction des consommations



La diversification alimentaire







La diversification alimentaire, c’est le passage d’une alimentation lactée liquide à une alimentation solide.

Les recommandations nationales sur l’alimentation préconisent **la diversification alimentaire entre 4 et 6 mois**,

Selon les principes suivants

- Possibilité **d’introduire tous les groupes d’aliments**, y compris les aliments réputés allergènes, dès le début de la diversification, c’est-à-dire entre 4 et 6 mois
- Introduire de **nouvelles textures** à partir de 6-8 mois (environ 2 mois après le début de la diversification)
- Ne pas hésiter à **proposer un aliment jusqu’à 10 fois** : un bébé peut avoir besoin de temps pour l’apprécier
- **Ajouter systématiquement des matières grasses** dans les préparations maison ou dans celles du commerce qui n’en contiennent pas
- Introduire les **produits sucrés** à l’âge le plus tardif possible et de manière limitée
- Faire confiance à l’appétit de l’enfant et **être attentif** aux signes de rassasiement
- **Ne pas forcer** un enfant à manger
- Être attentif à **l’environnement du repas**, en évitant notamment la présence d’écrans



<h1>La diversification alimentaire</h1>			
<p>Faire découvrir toutes les saveurs, aliments mixés et lisses</p> <p>Faire découvrir toutes les textures : aliments moins lisses, puis hachés, écrasés puis petits morceaux mous</p> <p>Donner une alimentation variée et équilibrée proche de celle recommandée aux adultes en quantités adaptées à l'âge de l'enfant</p>			
Groupe d'aliments	Entre 4 et 6 mois	À partir de 6 à 8 mois	De 1 an à 3 ans
 Produits laitiers <small>en plus du lait maternel et/ou infantile</small>	Yaourt, fromage blanc, petit suisse fromage frais pas de sucre	Fromages mous puis plus durs	Un produit laitier à chaque repas (yaourt + 20g de fromage)
 Fruits et légumes	Tous les jours (cuits, mixés et lisses)	À chaque repas : Légumes bien cuits Fruits cuits ou bien mûrs	À chaque repas Crus et cuits sous toutes textures dont morceaux à croquer
 Féculents <small>pomme de terre, pâtes, riz, semoule...</small>	Bien cuits mixés et lisses	Texture de moins en moins fine, pomme de terre en petits morceaux fondants	Tous les jours et sous toutes textures
 Volaille, viande, poisson et œuf	Bien cuit, mixé ou écrasé lisse Privilégier la volaille	Mixé ou écrasé lisse Puis en petits morceaux	Haché, écrasé puis progressivement en petits morceaux
 Légumes secs <small>lentilles, haricots secs, pois chiches</small>	Bien cuits mixés et en purée lisse	Purée écrasée à la fourchette	Toutes textures
 Matières grasses <small>huile de colza, noix, olive, beurre</small>	Une cuillère à café d'huile Beurre 1 à 2 fois par semaine	Une cuillère à café d'huile Beurre 1 à 2 fois par semaine	Deux cuillères à café d'huile Beurre 1 à 2 fois par semaine

Des partenaires responsables

Chaque jour, à La Maison Bleue, nous sommes mobilisés pour participer activement à l'éveil des papilles et à l'équilibre alimentaire des jeunes enfants pour en faire les **écocitoyens de demain**.

Dans le cadre de notre politique RSE « Smile4Children » construite et pensée autour des enfants que nous accueillons, nous nous engageons depuis des années à améliorer notre impact social, sociétal et environnemental.

En ce sens, et dans le cadre du renouvellement de nos contrats sur la restauration au sein de nos crèches, nous avons choisi de travailler avec Ansamble, société de restauration reconnue pour son expertise sur l'alimentation des tout-petits, pour une restauration encore plus saine, naturelle et durable.

A partir de 2022, l'assiette des enfants accueillis dans les crèches La Maison Bleue s'imaginer chaque jour autour d'une cuisine « comme à la maison », qui fait la part belle aux produits frais et de proximité avec **50% de produits issus de l'agriculture biologique**.



Et grâce à des animations et ateliers culinaires, les enfants continueront à s'éveiller aux saveurs et aux goûts au rythme des saisons et dans un univers bienveillant qui veille à leur bien-être et à celui de la planète.





Annexes

Événements marquants de l'année 2023

1. Le bien-être des enfants au cœur du Printemps de la Petite Enfance



La deuxième édition du Printemps de la Petite Enfance a mis l'accent sur la qualité d'accueil du point de vue des enfants et pas seulement du point de vue des conditions de travail et du ressenti des équipes de crèches. Les différentes tables rondes ont été orientées sur cet objectif. Sylviane Giampino en ouverture a déclaré « Et si la qualité d'accueil c'était tout simplement des enfants entourés d'adultes qui peuvent tranquillement se poser quelques instants, les regarder rêver, s'amuser de ce qu'ils font... ».

Un point sur les études et recherches a été fait avec les psychologues Josette Serres, Héloïse Junier et Anne Solaz, Directrice de recherche à l'INED. Des thèmes structurants comme l'éveil artistique et culturel, la connexion avec la nature, l'inclusion sociale ou le handicap ont été abordés, comme l'impact des réformes et des évolutions du secteur sur la qualité d'accueil des enfants.

2. Rapport de l'IGAS sur la qualité de l'accueil et la prévention de la maltraitance en crèche

Missionnée par Jean-Christophe Combe, l'Inspection Générale des Affaires Sociales a mené une enquête et remis son rapport en avril 2023. Ce dernier fait le point sur le secteur de la Petite Enfance, met en lumière des dysfonctionnements de l'accueil des jeunes enfants dans les crèches françaises, en analyse les causes et conclut par 39 propositions.

Toutes les conclusions vont dans le même sens : réformer le secteur, professionnaliser les accueils, les formations, renforcer les moyens de contrôles externes et internes, mieux contrôler le recrutement, renforcer l'attractivité et la fidélisation des professionnels, revoir le système de financement dans son ensemble et pour les places de crèches, à défaut de quoi le secteur qui manque déjà de plus de 10 000 salariés ne pourra pas remplir pleinement sa mission de service au public d'accueil de jeunes enfants.

Ces recommandations sont le point d'appui de trois autres missions : celle sur les référentiels qualité, celle sur les micro-crèches et enfin celle sur un système de signalement national des cas de maltraitance.





La hotline « Tous attentifs » a été mise en place le 9 mai, et présentée à l’ensemble des salariés de La Maison Bleue. Ce dispositif de signalement interne auprès d’un référent éthique permet à chacun de faire remonter de manière sécurisée, avec des garanties de confidentialité, toute situation non appropriée, tant concernant les enfants (négligence, gestes inadéquats, non-respect des rythmes, mots inappropriés ou autres) que concernant les rapports de travail (situations mal vécues avec des collègues ou avec sa direction par exemple).

Le Groupe La Maison Bleue a été le premier dans tout le secteur (public et privé confondus) à mettre en place ce dispositif de prévention, moins de 2 mois après la sortie du rapport. Ce dispositif vient renforcer les procédures internes existantes.

3. La cohorte Elfe confirme la surexposition des enfants aux écrans



Grâce à la cohorte Elfe, le temps d’écran de 13 528 enfants français de 2, 3 ans et 5 ans et demi a pu être publié.

Les résultats montrent que le temps d’écran augmente avec l’âge : 56 minutes par jour en moyenne à 2 ans, 1h20 à 3,5 ans et 1h34 à 5,5 ans. Certains enfants, même s’ils sont minoritaires, passent plus de 4 heures devant un écran dès leur plus jeune âge (1,9 % des enfants de 2 ans, 3,6 % des enfants de 3,5 ans et 4,7 % des enfants de 5,5 ans).

Cette étude établit que le département de vie, l’origine migratoire et le niveau d’étude maternel jouent sur les temps d’écran.



La Maison Bleue s’est associée à Open, l’Observatoire de l’Enfance & de la Parentalité Numérique, première association française mobilisée à 100 % autour de l’accompagnement des parents et des professionnels sur les sujets de parentalité et d’éducation numérique. L’objectif est de mettre en œuvre des actions à destinations de tous les adultes qui entourent les enfants, afin de les aider à mieux appréhender les univers numériques de ces derniers.



4. Lancement du Service Public de la Petite Enfance

Elisabeth Borne a officiellement lancé lors du CNR Petite Enfance d'Angers le Service Public de la Petite Enfance et en a précisé les contours. « Sans mode d'accueil satisfaisant, pas de plein emploi ». L'objectif est de pouvoir offrir à chaque enfant les mêmes chances quel que soit son lieu de naissance ou de vie. Les 4 piliers de ce service public de la Petite Enfance sont :

- La gouvernance par les communes
- Des moyens supplémentaires pour financer les 200 000 places manquantes
- Une meilleure information des parents et plus généralement une plus grande proximité avec les familles
- La qualité de l'accueil



C'est au mois de juillet 2023 que Florence Dabin, Présidente du Conseil départemental du Maine et Loire et Présidente du GIP France Enfance Protégée, a reçu sa lettre de mission dans le cadre du renforcement des dispositifs de lutte et de prévention contre les maltraitances dans les modes d'accueil du jeune enfant. L'objectif est de construire une procédure nationale simple, harmonisée et diffusable auprès de tous les acteurs concernés, en attendant la mise en place d'un schéma cible de signalement et de suivi des suspicions de maltraitances.

Le groupe La Maison Bleue a poursuivi en 2023 la **certification** de ses crèches avec Bureau Véritas. Cette certification porte sur plus de 150 points de contrôles, plus de 200 éléments de preuve documentaires, l'observation par des professionnels, des entretiens des équipes et des contrôles visuels. En 2022, 15 crèches ainsi que le siège ont été certifiées. En 2023, 32 nouvelles crèches l'ont été. Annuellement et pendant 3 ans, les crèches certifiées vivent un audit de suivi. A la 4e année, a lieu un audit de renouvellement. L'objectif est d'avoir 100 % des crèches du groupe certifiées.



5. Semaine nationale de la Petite Enfance et Girafe Awards 2023



La Semaine Nationale de la Petite Enfance, imaginée par l'association Agir pour la Petite Enfance, souffle en 2023 ses 10 bougies. La thématique de cette 10e édition, qui s'est déroulée du 18 au 25 mars 2023 était : "Pop ! Explorer l'extraordinaire dans le quotidien".

L'objectif de cette Semaine Nationale de la Petite Enfance : mettre à l'honneur le trio enfant-parent-pro. Un événement qui est ouvert aussi bien aux professionnels de l'accueil collectif que de l'accueil individuel. A noter aussi, les Girafes Awards, un prix qui distingue les projets les plus innovants, créatifs sur le thème de l'année.

Plusieurs crèches de La Maison Bleue ont participé à cette semaine thématique.

6. La FFEC réitère sa campagne de valorisation des métiers de la Petite Enfance

Pour la 3^{ème} année consécutive, la Fédération française des entreprises de crèches (FFEC) a organisé la semaine de valorisation des métiers de la Petite Enfance. Elle a pour objectif de faire connaître ces métiers et d'attirer de nouvelles recrues.

#ChoisisLaPetiteEnfance

Forte du succès des précédentes éditions, la FFEC a décidé de reconduire sa campagne de valorisation des métiers de la Petite Enfance, du 6 au 10 novembre 2023. Ses adhérents, dont La Maison Bleue, relaient les messages sur les réseaux sociaux (Tik Tok, Instagram, Twitter, Facebook...) dont sont notamment friands les collégiens et lycéens pour mettre en lumière les métiers de la petite enfance, auxiliaire de puériculture et éducateur de jeunes enfants principalement.





Les thèmes de la semaine étaient les suivants :

- Les Métiers de la Petite Enfance – des Métiers qui ont du sens
- Les Métiers de la Petite Enfance – des métiers indispensables
- Les métiers de la Petite Enfance – des métiers engagés pour le futur
- Les métiers de la Petite Enfance – des métiers pour épanouir et s'épanouir
- Les métiers de la Petite Enfance – minimum 10 sourires par jour garantis



Le Groupe La Maison Bleue

Le groupe La Maison Bleue reste fidèle à ses valeurs : un **projet éducatif cohérent** et commun à toutes les crèches, des aménagements adaptés et sur-mesure, un engagement et un service de qualité.

Notre projet met en œuvre la **charte nationale de l'accueil** du jeune enfant :



1er opérateur de crèche à avoir été co-fondé par un binôme de puéricultrice et entrepreneur, La Maison Bleue est spécialisée dans la gestion et la création de **crèches et micro-crèches depuis près de 20 ans**.

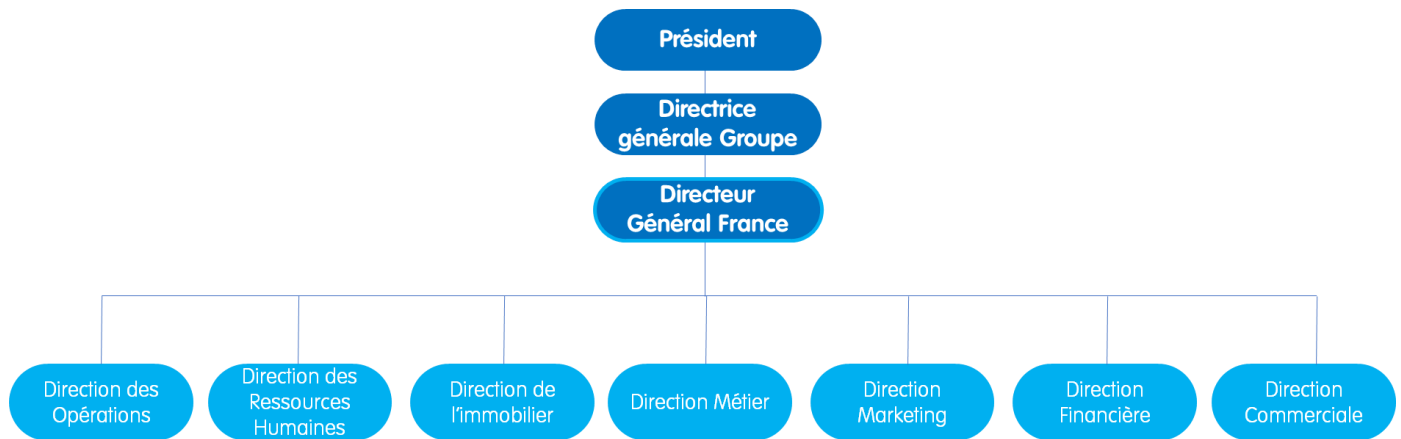
Chiffres clés



Le réseau La Maison Bleue



L’organigramme



Registre des incidents enfants

Date de l'incident	Description	Mesures prises immédiatement	Suites données
19/10/2023	Chute de l'enfant	Désinfection et pose d'un pansement et appel des parents	Consultation médicale Retour le lendemain
19/10/2023	Chute de l'enfant	Désinfection	Pose de points de suture L'enfant n'est pas revenu à la crèche
19/10/2023	Chute de l'enfant	Désinfection	Consultation médicale Pas de points de suture L'enfant n'est pas revenu à la crèche

Registre des plaintes

Auteur de la plainte	Client réservataire	Date de la plainte	Motifs de plainte										
			Postage	RH. Divers	Relations Parents /Client	Règlement de fonctionnement	Prise en charge de l'enfant	Facturation	Sécurité	Pédagogie	Hygiène	Restauration	Locaux
Parent	Ville	31/10/2023			1								





**DÉLÉGATION DE SERVICE
PUBLIC POUR LA GESTION DE LA
FOURRIÈRE AUTOMOBILE
VILLE DE MONTPELLIER**

Exercice 2023

SOMMAIRE

CADRE GÉNÉRAL.....	3
COMPTE RENDU STATISTIQUE	4
1.1 Activité 2023	5
1.2 Activité enlèvement pour la période	6
RAPPORT SOCIAL	7
2.1 Statut et qualification du personnel	8
2.2 Organisation sur site	9
2.3 Formation professionnelle / Hygiène & sécurité.....	100
2.4 Absentéisme.....	111
RAPPORT TECHNIQUE	13
3.1 Moyens techniques d'exécution de la mission.....	14
3.2 Inventaire du stock de véhicules.....	15
QUALITE & EVOLUTION DU SERVICE RENDU AUX USAGERS	16
4.1 L'accueil sur le site de la fourrière	17
4.2 Le règlement des frais de fourrière.....	177
4.3 Autre canal d'information public	188
4.4 Incidents et litiges	199
RAPPORT FINANCIER	20
5.1 Commentaire des résultats par rapport au CEP	233
5.2 Détail du chiffre d'affaires	244
5.3 Détail des investissements	255



CADRE GÉNÉRAL

La société EGS Montpellier, filiale d'EFFIA Stationnement exploite le service public de fourrière automobile de la Ville de Montpellier dans le cadre d'un contrat de délégation de service autorisé par délibération du conseil municipal en date du 1^{er} janvier 2018. Ce contrat est conclu pour une durée de 7 ans.

Les comptes joints et commentaires concernent l'exercice commencé le 1^{er} janvier 2023 et clos le 31 décembre 2023.





1

COMPTE RENDU STATISTIQUE



1.1 ACTIVITÉ 2023

ENLEVEMENTS DE VÉHICULES AU COURS DES 12 MOIS D'ACTIVITÉ :

7 763

Véhicules ont été effectivement mis en fourrière

454

Véhicules ont fait l'objet d'une restitution sur le lieu de l'intervention

10

Véhicules ont fait l'objet d'un déplacement technique

99,5%

Taux d'efficacité pour la période

96

Véhicules Hors d'Usage ont été enlevés dans le cadre du Service VHU

SORTIES DE VÉHICULES :

6 063

Enlèvements de véhicules ont été facturés à leur propriétaire

2 252

Véhicules ont été mis en destruction

32

Véhicules ont été vendus par les domaines

1.2

ACTIVITÉ ENLÈVEMENT POUR LA PÉRIODE

Fourrière de MONTPELLIER	REEL : 2023												
ENTRÉES - EN NOMBRE DE VEHICULES	JANVIER	FEVRIER	MARS	AVRIL	MAI	JUIN	JUILLET	AOUT	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DECEMBRE	TOTAL
ENLEVEMENTS	743	657	804	659	761	750	527	431	689	692	518	532	7763
ENCAISSEMENTS/PLACE (RESTITUTIONS SUR PLACE)	5	6	10	8	8	8	7	9	11	4	11	9	96
OPERATIONS PREALABLES	30	49	33	20	42	38	27	19	27	37	18	18	358
DEPLACEMENTS TECHNIQUES	3	0	0	0	0	5	2	0	0	0	0	0	10
DESTRUCTIONS VOLONTAIRES (VOLVY 7 1990, 1111)	4	10	11	7	8	8	7	8	7	8	10	8	96
TOTAL ENLEVEMENTS	785	722	858	694	819	809	570	467	734	741	557	567	8323
VEHICULES EXPERTISES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SORTIES - EN NOMBRE DE VEHICULES	JANVIER	FEVRIER	MARS	AVRIL	MAI	JUIN	JUILLET	AOUT	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DECEMBRE	TOTAL
ENLEVEMENTS PAYES	493	477	577	470	569	542	348	301	499	533	384	375	5568
ENCAISSEMENTS/PLACE (RESTITUTIONS SUR PLACE)	5	6	10	8	8	8	7	9	11	4	11	9	96
OPERATIONS PREALABLES	30	49	33	20	42	38	27	19	27	37	18	18	358
DEPLACEMENTS TECHNIQUES	3	0	0	0	0	5	2	0	0	0	0	0	10
TERRAINS PRIVES	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	2
JUDICIAIRES ENTREES (REMORQUAGE)	4	2	2	2	5	3	2	1	5	1	1	1	29
TOTAL SORTIES	535	534	622	500	624	597	387	330	542	575	414	403	6063
EXPERTISES VENDUES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DESTRUCTIONS EPAVES FACTUREES A LA VILLE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AUTRES FACTURATIONS VILLE (31, PRISE EN CHARGE)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DOMAINES	5	0	2	4	0	1	5	0	4	9	0	2	32
RELIVRAISONS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
FERRAILLES - VEHICULES	201	217	214	193	192	177	217	179	192	190	143	137	2252
FERRAILLES - VEHICULES (DEUX ROUES)													0
TOTAL VEHICULES SORTIES	741	751	838	697	816	775	609	509	738	774	557	542	8347
FACTURATIONS ANNEXES	JANVIER	FEVRIER	MARS	AVRIL	MAI	JUIN	JUILLET	AOUT	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DECEMBRE	TOTAL
MISES A DISPOSITION	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
GARDIENNAGE	JANVIER	FEVRIER	MARS	AVRIL	MAI	JUIN	JUILLET	AOUT	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DECEMBRE	TOTAL
NB. DE JOURS DE GARDIENNAGE	2 455	2 887	2 720	3 222	2 726	3 221	2 425	2 452	2 174	3 261	2 600	1 957	32 100
NB. JUDICIAIRES STOCKS (JOURS DE GARDE)	156	157	156	156	156	156	158	158	160	159	160	157	1 889
NB. DE JOURS DE GARDIENNAGE MOUVEMENTS	5	6	5	7	5	6	7	8	4	6	7	5	6

Enlèvements de véhicules :

Au cours des 12 mois d'activité, le nombre total de réquisitions reçues par l'établissement de Montpellier s'est élevé à **8 272** (Nombre Total annuel 8 227 entrées en fourrière + 45 interventions annulées).

45 de ces interventions ont été annulées avant l'arrivée du chauffeur EGS sur le lieu prévu de l'enlèvement.

96 véhicules ont été détruits au travers du service VHU pour un CA d'environ 14.6K€ (prix moyen observé à la tonne en 2023).

8 227 interventions réparties de la manière suivante :

- **7 763** véhicules ont été effectivement mis en fourrière
- **6 063** enlèvements facturés à leurs propriétaires, soit **5 609** enlèvements payés, **96** restitutions sur place et **358** opérations préalables.
- **454 (96 RSP + 358 OP)** véhicules ont fait l'objet d'une restitution sur le lieu de l'intervention.
- **10** véhicules ont fait l'objet d'un déplacement technique
- **32** véhicules vendus par les domaines
- **2 252** véhicules mis en destruction
- **1 636** véhicules entrés en fourrière l'ont été sur réquisition de la police nationale
- **6 591** véhicules entrés en fourrière l'ont été sur réquisition de la police municipale

Le taux d'efficacité pour l'année 2023 est donc de 99.5 %



2

RAPPORT SOCIAL

EGS accorde une grande importance à la gestion du personnel, dont la compétence et le professionnalisme sont essentiels à l'accomplissement des missions qui lui sont confiées.



2.1 STATUT ET QUALIFICATION DU PERSONNEL

Statut collectif

Les personnels d'EGS Montpellier sont rattachés à la Convention Collective Nationale des services de l'automobile du 15 janvier 1981.

Vous trouverez en [Annexe 1](#), le procès-verbal de désaccord en date du 13 février 2023 des négociations annuelles obligatoires.

2.2 ORGANISATION SUR SITE

Sur la période, les effectifs d'EGS Montpellier sur le site s'élevaient à **10** salariés au 31/12/2023 :

	ETP 2019 (au 31/12/19)	ETP 2020 (au 31/12/20)	ETP 2021 (au 31/12/21)	ETP 2022 (au 31/12/22)	ETP 2023 (au 31/12/23)
Chef d'Exploitation	1	1	1	1	1
Chef de parc	1	1	1	1	1
Conducteur Levagiste	7	6	7	7	6
Agent administratif	2	1	2	2	2
TOTAL	11	9	11	11	10

Sur l'année 2023 :

Départs :

- 1 départ de Conducteur Levagiste à la retraite fin août 2023.

Embauches :

- 1 embauche en CDI d'un Conducteur Levagiste, déjà présent en CDD, en août 2023 .

Chef d'Exploitation :

Il est le premier interlocuteur des autorités locales. Il est en charge de la gestion administrative et économique de la fourrière.

Chef de Parc :

Le Chef de parc Technique est l'Adjoint du Chef d'exploitation, il est chargé du bon fonctionnement technique de la fourrière : gestion de la flotte, maintenance du site et management de l'équipe des Conducteurs Levagistes. Il a également en charge le bon fonctionnement administratif des procédures fourrières.

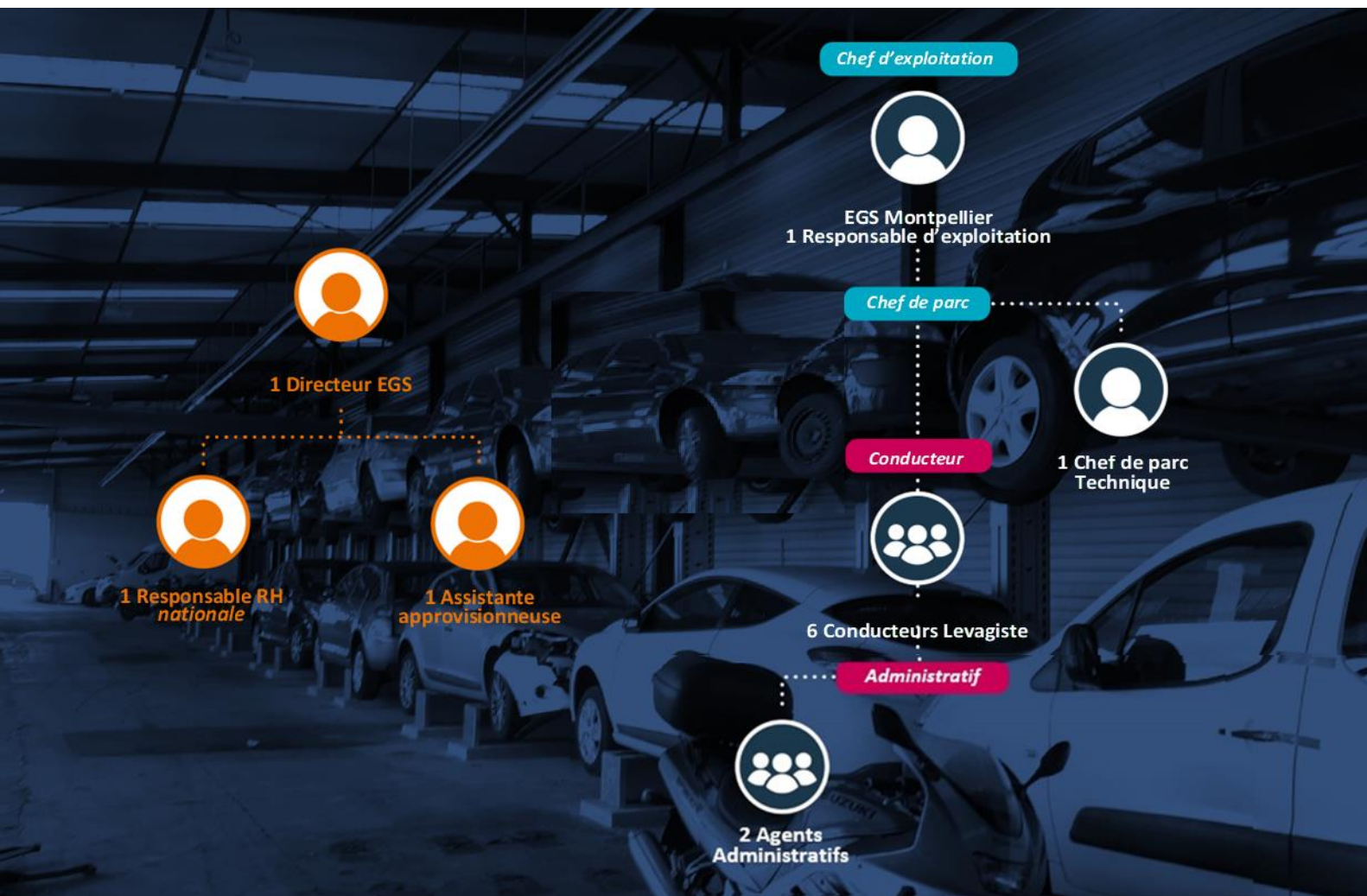
Conducteurs Levagistes :

Ils réalisent les missions d'enlèvement sur réquisitions des autorités de police. Ils sont aussi chargés de la maintenance des véhicules qui leur sont affectés.

Agents Administratifs :

Il est chargé de l'accueil du public, des restitutions et de la gestion des procédures administratives prévues au code de la route.

ORGANIGRAMME EGS MONTPELLIER



2.3 FORMATION PROFESSIONNELLE / HYGIÈNE & SÉCURITÉ

La politique de formation de l'année 2023 a porté sur les thématiques suivantes :

- Sensibilisation au handicap (module e learning Amphi, ensemble du personnel)
- Prévention des glissades et chutes (module e learning Amphi, ensemble du personnel)
- Santé et Sécurité au travail (module e learning Amphi, ensemble du personnel)
- Maîtriser du temps et gestion des priorités (1 salarié)
- Vers un management d'excellence (1 salarié)
- Manager une équipe niveau 1 (1 salarié)

- Adapter sa communication dans ses relations professionnelles (1 salarié)
- CACES R489 Initial (2 salariés)
- Habilitations électriques (1 salarié)
- FCO (1 salarié)
- EPI sécurité incendie / Premiers Secours (1 salarié)
- Geste et postures (3 salariés)

Concernant l'insertion professionnelle :

- Nous sommes sensibles à l'embauche de personnes bénéficiant de la reconnaissance de travailleur handicapé. Ainsi nous avons accès au site Handicap.fr qui permet de publier des offres d'emploi et d'accéder à la CVthèque nationale.

2.4 ABSENTÉISME

Le taux d'absentéisme cumulé pour la fourrière de Montpellier à fin décembre 2023 est de 1,79%.

	Janv.	Fév.	Mars	Avril	Mai	Juin	Juil.	Août	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.	Moy. Année
EGS Montpellier 2021	21,9%	24,7%	13,2%	1,2%	0,0%	0,7%	10,7%	1,0%	0,0%	0,0%	0,0%	7,6%	6,5%
EGS Montpellier 2022	8,6%	15,9%	14,8%	18,3%	8,6%	16,1%	2,6%	0,0%	0,1%	0,0%	1,5%	9,4%	8,2%
EGS Montpellier 2023	4,99%	1,78%	1,76%	0,61%	0,00%	0,00%	0,03%	0,00%	3,58%	1,29%	3,00%	4,84%	1,79%
TOTAL Fourrières 2023	9,25%	6,99%	7,76%	7,06%	8,92%	7,68%	9,24%	9,38%	13,92%	10,80%	9,76%	9,84%	9,21%

- L'absentéisme de l'année 2023 s'explique par :
 - 26 jours d'absence liés à un accident de travail
 - 33 jours d'absence liés à des arrêts maladies
 - 12 jours d'absence injustifiée

L'ensemble de ces arrêts représentent 345,49 heures non travaillées (contre 1 675 heures en 2022).

- Concernant les AT et mesures de préventions :
Sur 2023, il y a eu 1 accident de trajet (faux mouvement).

Afin de lutter contre l'absentéisme injustifié, notre société collabore avec la société spécialisée Securex. Cette société est habilitée à effectuer, à notre demande, des contre-visites médicales.

La contre visite médicale est un droit, issu de la Loi de Mensualisation du 19 janvier 1978. Cette loi autorise tout employeur à avoir recours au contrôle médical privé pour vérifier l'arrêt de travail d'un salarié en respectant le secret médical. Ce droit intervient en contrepartie du versement du complément de salaire par l'employeur.



3

RAPPORT TECHNIQUE



3.1

MOYENS TECHNIQUES D'EXÉCUTION DE LA MISSION

La fourrière de Montpellier a utilisé 9 véhicules d'enlèvement durant l'année 2023, permettant le remorquage en sécurité de tout type de véhicule : roulant, épave, incendié, etc.

IMMATRICULATION	MARQUE / MODELE
CJ-596-GB	VL - 4X4 ISUZU D-Max / FIAULT (Panier)
DT-137-RD	PL - RENAULT DC7 / PL avec panier
ET-059-VQ	VL - 4X4 ISUZU D-Max / JIGE (Panier)
ET-984-VP	VL - 4X4 ISUZU D-Max / JIGE (Panier)
ET-850-YN	VL - 4X4 ISUZU D-Max / JIGE (Panier)
EV-191-QQ	VL - RENAULT Master Remorquage 2 roues
FB-523-QW	PL - IVECO GNV Eurocargo / Plateau
FN-819-WN	VL - NISSAN Cabstar / Plateau
FR-431-JM	VL - 4X4 ISUZU D-Max / JIGE (Panier)

En complément, 1 chariot de manutention est utilisé pour la manipulation des véhicules. Ces engins sont équipés d'un chariot/panier de remorquage, permettant ainsi la manipulation en sécurité des véhicules.

3.2

INVENTAIRE DU STOCK DE VÉHICULES

Un contrôle de parc a été réalisé le 30 septembre 2023 par le CEX et le CDP.

Les anomalies suivantes ont été relevées et corrigées à l'issue de ce contrôle.

- 2 erreurs de saisie de plaques ont été détectées et corrigées ;
- 2 marques/modèles enregistrés erronés et rectifiés ;
- 1 étiquette « 2 roues » absente ;
- 4 erreurs d'affectation de Parc ont été détectées et corrigées ;
- 1 véhicule encore présent mais facture acquittée (véhicule récupéré le 04/10/2023).



4

QUALITE & EVOLUTION DU SERVICE RENDU AUX USAGERS



4.1

L'ACCUEIL SUR LE SITE DE LA FOURRIÈRE

Sur l'exercice 2023, Les locaux de la fourrière sont ouverts au public tous les jours ouvrés de 07h30 à 19h30 du lundi au vendredi, de 09h30 à 16h00 le samedi et les dimanches et jours fériés de 15h00 à 19h00 sur RDV téléphonique au 04 67 06 10 55

1. Le propriétaire d'un véhicule se présente à l'accueil de la fourrière.

2. L'agent administratif :

- Se libère de la tâche qu'il accomplit dans les meilleurs délais afin de limiter au maximum le temps d'attente,
- Renseigne précisément la personne sur les conditions de restitution de son véhicule :
 - Documents à présenter pour obtenir la restitution
 - Montant à régler et conditions de règlement acceptées

4.2

LE RÈGLEMENT DES FRAIS DE FOURRIÈRE

Les usagers peuvent régler leurs frais de fourrière en espèces ou par cartes bancaires.

Aux propriétaires de véhicule dépourvus de moyen de paiement, il est possible de payer grâce à une solution de « paiement à distance » permettant d'effectuer un règlement à partir d'un appel téléphonique. Cette solution est particulièrement utile dans le cas de règlements sur le lieu de l'enlèvement (restitution sur place ou opérations préalables).

Les tarifs sont définis par l'Arrêté du 3 août 2020 modifiant l'arrêté du 14 novembre 2001 fixant les tarifs maxima des frais de fourrière pour automobiles.

Suite à l'arrêté interministériel du 3 août 2020, les tarifs ont été actualisés par la délibération du Conseil Municipal du 5 octobre 2020.

4.3

AUTRE CANAL D'INFORMATION PUBLIC

Ce dispositif d'accueil est renforcé par un site web « fourrière de Montpellier », qui permet de confirmer la mise en fourrière d'un véhicule et de connaître, sans délai, les conditions de sa restitution. Ce site permet donc une information du public 365 jours par an et 24H/24.

montpellier-fourriere.fr

- Vérification de la présence d'un véhicule en fourrière grâce à un moteur de recherche
- Adresse, moyens de paiement, jours et heures d'ouverture au public,
- Documents à présenter pour la restitution d'un véhicule
- Procédure en vue de la destruction volontaire d'un véhicule entré en fourrière

Mon véhicule est-il en fourrière ?

Vous pensez que votre véhicule a pu faire l'objet d'une mise en fourrière, vous pouvez effectuer une recherche à partir du numéro d'immatriculation du véhicule.

Saisissez le numéro d'immatriculation

VÉRIFIER

Comment récupérer mon véhicule ?

4.4

INCIDENTS ET LITIGES

DATE	MARQUE TYPE	IMMAT. TIERS	SINISTRE ASSURANCE
24/01/2023	PEUGEOT 308	EY-555-SF	NON
09/02/2023	CITROEN BERLINGO	BW-946-QM	NON
16/02/2023	VW GOLF	GF-864-TH	NON
16/03/2023	RENAULT CLIO	AD-414-HA	OUI
19/03/2023	CITROEN C5	BW-409-LE	NON
03/04/2023	RENAULT SCENIC	AD-736-MV	NON
18/07/2023	RENAULT CLIO	FL-062-WH	NON
08/10/2023	CITROEN C3	CM-577-VJ	NON
25/11/2023	AIXAM	FQ-743-HD	OUI
28/12/2023	PEUGEOT BOXER	CQ-168-RQ	NON

Nous avons eu 10 **sinistres** à déclarer sur l'exercice 2023 :

- 2 ont été déclarés à notre assurance.
- 8 ont été pris en charge par nos services.

5

RAPPORT FINANCIER

Vous trouverez ci-après le compte de résultat, pour la période 01/01/2023 au 31/12/2023, de l'établissement dont la seule activité est la gestion du contrat de fourrière automobile de la ville de Montpellier.

Les résultats présentés dans le rapport sont les données comptables clôturées.

Conformément à l'article L3135-1 du code de la commande publique, un avenant n°3 au contrat DSP a été adopté afin de revoir les conditions économiques et de permettre l'adéquation des charges d'exploitation au niveau d'activité de la fourrière automobile.

Conformément à l'article L3135-1 5° du code de la commande publique, un avenant n°4 au contrat DSP a été adopté.

Depuis l'exercice 2021, la part variable de la redevance d'exploitation est égale à 30 % des produits d'exploitation réalisés par le délégataire sur les opérations effectuées dans le cadre du contrat à partir de 1 190 001 €/an de produits d'exploitation, si et seulement si le seuil des 8 500 réquisitions est dépassé.

A compter de l'exercice 2020, un double seuil de déclenchement de la redevance variable est mis en place. La part variable de la redevance est égale à 30 % des produits d'exploitation réalisés par le délégataire sur les opérations effectuées dans le cadre du présent contrat à partir de 1 230 001 €/an de produits d'exploitation, si et seulement si le seuil des 8 500 réquisitions est dépassé.

Le compte Gros Entretien Renouvellement (GER) est diminué de 70 000 €. Le nouveau montant est de 210 000 € sur la durée du contrat.

En euros constants HT	Réel	CEP	Ecart vs CEP	
	2023	2023	2023	en%
Produits d'exploitation	1 355 025 €	1 188 731 €	166 294 €	14%
Chiffre d'affaires (en €) "opération préalable"	63 521	9 463	54 058	571%
Chiffre d'affaires (en €) "enlèvement"	488 667	499 342	-10 675	-2%
Chiffre d'affaires (en €) "garde journalière"	156 029	169 700	-13 671	-8%
Chiffre d'affaires (en €) "saisie judiciaire"	194 604	182 867	11 737	6%
Chiffre d'affaires (en €) "vente ferraille"	358 079	139 042	219 037	158%
Chiffre d'affaires (en €) "autres"(à détailler)	94 124	188 317	-94 193	-50%
Expertises refacturées	36		36	0%
Terrain privés (bailleurs,etc.)	71 007	170 026	-99 019	-58%
Facturation Ville dédommagement (VHU) VHU mis en fourrière pour stationnement abusif, hors terrains privés	13 974	18 291	-4 317	-24%
Ventes aux domaines des véhicules non réclamés	19 281		19 281	0%
service de destruction volontaire (hypothèse gratuité usager / facturation centre VHU)	0	0	0	0%
Autres produits(Variation de stock; remboursements clients;....)	-10 175		-10 175	0%
Charges d'exploitation	1 166 947 €	1 077 584 €	89 363 €	8%
Carburant	29 852	27 496	2 356	9%
Location des véhicules	17 319	7 230	10 088	140%
Sous traitance	2 423	12 842	-10 419	-81%
Entretien et réparations des véhicules	48 564	43 673	4 891	11%
Entretien et réparations des véhicules	48 564	43 673	4 891	11%
Reprise GER	0	0	0	0%
Entretien terrain et locaux	23 304	6 157	17 147	278%
Surveillances	13 906	25 075	-11 169	-45%
Impôts, taxes et versements assimilés	19 227	44 157	-24 929	-56%
Charges de personnels	669 613	531 877	137 736	26%
Autres Honoraires	6 164	4 479	1 685	38%
Assurances (primes + sinistres)	45 479	36 156	9 323	26%
Frais de structure	84 413	61 256	23 157	38%
Redevance fixe versée à la Ville	100 000	100 000	0	0%
Redevance variable versée à la Ville	1 453	0	1 453	0%
Dotation aux amortissements	84 681	86 511	-1 829	-2%
Dotation aux provisions (GER)	2 723	30 000	-27 277	-91%
Autres charges	17 824	60 675	-42 851	-71%
RESULTAT D'EXPLOITATION	188 077 €	111 147 €	76 930 €	69%
Charges Financières	8 993	11 295	-2 302	-20%
Produits Financiers	-114			
RESULTAT FINANCIER	- 8 880 €	- 11 295 €	2 415 €	-21%
Charges exceptionnelles	18		18	0%
Produits exceptionnels	0	0	0	0%
RESULTAT EXCEPTIONNEL	- 18 €	- €	- 18 €	0%
	0	0	0	0%
RESULTAT AVANT IMPÔTS	179 180 €	99 852 €	79 328 €	79%
Participation des salariés aux résultats de l'entreprise	0	0	0	0%
Impôts sur les sociétés	2 726	0	2 726	0%
Crédit Impôt Compétitivité Emploi (CICE)	0	0	0	0%
RESULTAT NET	176 454 €	99 852 €	76 602 €	77%

ANALYSE DES VARIATIONS DE L'ANNÉE 2023

5.1 COMMENTAIRE DES RESULTATS PAR RAPPORT AU CEP

Chiffres d'Affaires +166K€ vs CEP

Le chiffre d'affaires est détaillé au point 5.2 du présent rapport.

Le niveau d'enlèvement 2023 n'a pas permis d'atteindre le niveau de recettes prévisionnelles. Cet effet est toutefois compensé par le bon niveau de recettes issus des opérations préalables.

Par ailleurs, le niveau de mise en destruction et la hausse du cours de la ferraille déjà observé en 2022 ont permis de dégager des recettes supplémentaires (+219K€ vs CEP sur le CA « vente ferraille »)

Redevance Ville (conforme au CEP)

Le compte de résultat fait apparaître une redevance de 100 000€ correspondant à la partie fixe de la redevance. L'activité 2023 n'a pas permis d'atteindre les seuils de déclenchement de la redevance variable.

Sous-traitance -10K€ vs CEP

Les charges constatées correspondent aux frais de collecte de fonds (tel que prévu au CEP). En 2023, il n'y a pas eu d'autres recours à de la sous-traitance

Personnel +138K€ vs CEP

La moyenne des ETP à fin décembre 2023 est de 10,6. ce poste comprend aussi le personnel mis à disposition (direction et RH).

Autres honoraires +2K€ vs CEP

Ce poste comprend les dépenses liées aux contentieux prud-hommes 2023.

Autres charges -43K€ vs CEP

Ce poste comprend :

- Les coûts de télécommunication et affranchissement
- Les consommables d'exploitation
- Les charges d'électricité et eau

- Les contrats de maintenance du logiciel fourrière Logol et du serveur,
- Les frais bancaires,
- Les frais de suivi DSP,
- Les frais de déplacements

Détail autres charges	2023
<i>Telecom et affranchissement</i>	26 728
<i>Consommables d'exploitation</i>	11 978
<i>Créances douteuses</i>	-57 965
<i>Autres fluides (électricité + Eau)</i>	18 411
<i>informatique</i>	6 246
<i>Frais de mission et déplacements</i>	8 750
<i>Frais CB</i>	3 675
Total autres charges	17 824

Frais de structure **+23K€ vs CEP**

Les frais de structure 2023 représentent 5% du chiffre d'affaires (taux du CEP).

5.2 DETAIL DU CHIFFRE D'AFFAIRES

Compte	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre	TOTAL
Enlèvements	51 717	46 761	56 172	44 237	58 722	52 547	36 585	29 256	49 468	48 148	40 796	45 265	
Opération préalable	3 979	5 818	4 616	6 253	5 293	5 518	10 141	3 440	4 341	5 268	5 215	3 640	
Véhicules Hors d'Usage													
S/T Enlèvements	55 696	52 580	60 788	50 490	64 014	58 065	46 726	32 696	53 809	53 415	46 011	48 905	623 195
Gardiennage	12 282	14 724	13 498	15 317	12 710	16 774	11 673	11 970	9 875	16 010	11 901	9 296	
Expertises										36			
Facturation ville	0		3 000	1 195		1 500	4 252	167	2 000	-140		2 000	
Ferrailles	33 930	40 000	34 860	42 723	27 831	32 182	29 917	30 455	26 508	15 229	21 457	22 987	
Judiciaires	953	342	42 000	8 400	5 650	21 203	17 888	2 652	33 851	23 455	9 702	28 508	
Domaines	4 036		1 128	4 491	-2 000	200	4 913	-1 250	5 220	2 390	-521	674	
Facturation TP													
S/TOTAL	51 201	55 066	94 486	72 125	44 191	71 859	68 643	43 993	77 455	56 981	42 539	63 465	742 004
Variation de Stock											-8 330	1 829	
Divers	-218	-442	-426	-341	-112	-218		-383		-117	-1 300	-117	
TOTAL CA	106 679	107 204	154 848	122 275	108 094	129 705	115 369	76 306	131 264	110 279	78 920	114 082	1 355 025

5.3 DETAIL DES INVESTISSEMENTS

Libellé biens de retour	Date d'entrée	Durée Amts	Acquisition	Amortissement antérieur	Dotaton Comptable	Dotaton Caducité	VNC au 31/12/2023
IEFFAGE CABLAGE ET ELECTRICITE	21/06/2018	20	883	625	44	85	129
SCE DEPANNAGE RACCORDEMENT BORNE EL	09/01/2019	20	2 757	1 818	138	331	469
Total Cablage et électricité			3 640	2 443	182	416	598
LANGUEDOC INCENDIE - Installationréseau incendie	16/04/2021	15	1 049	484	70	213	283
LANGUEDOC INCENDIE RENOUVEL EXINCT	28/02/2018	15	811	576	54	63	117
Total Installation réseau incendie et extincteurs			1 860	1 060	124	276	400
LOGOL - application LOGOL	28/06/2021	3	3 267	1 647	1 089	0	531
Total Logiciel et développement informatique			3 267	1 647	1 089	0	531
IEFFAGE CREATION DE LONGRINE	21/06/2018	20	6 229	4 407	311	599	911
IEFFAGE TRAVAUX DE MACONNERIE	27/12/2017	20	30 792	20 323	1 540	3 695	5 235
IEFFAGE TRAVAUX DE MACONNERIE	20/06/2018	20	63 167	41 690	3 158	7 580	10 738
IEFFAGE TRVX MACONNERIE LONGRINES	02/07/2018	20	2 237	1 582	112	216	328
PROVOST AMENAGEMENT RACK VOITURES	18/07/2018	20	40 718	28 769	2 036	3 939	5 975
Total Maçonnerie			143 142	96 771	7 157	16 029	23 186
CICT DIFFUSION CHARIOT REMORQUAGE	21/02/2018	5	6 318	6 141	177	0	0
GARAGE POUYEMIDANETTE NISSAN NT400	16/12/2019	5	38 000	23 133	7 600	0	7 267
JIGE PANIER CHARIOT ELEVATEUR	06/03/2020	5	2 369	1 387	474	17	491
MORICE ACHAT RENAULT MASTER	13/03/2018	5	36 862	35 428	1 434	0	0
SAVIM CHARIOT ELEVATEUR 3.5T	05/04/2018	5	38 800	36 802	1 998	0	0
SAVIM CHARIOT ELEVATEUR 3.5T	30/09/2018	5	4 923	4 190	734	0	0
Total Matériel de levage			127 272	107 080	12 417	17	7 758
IVECO DEPANNEUSE FB-523-QW	04/10/2018	5	91 760	77 883	13 877	0	0
JIGE CHASSIS IVECO POUR NV CAMION	03/09/2018	5	42 950	37 184	5 766	0	0
JIGE DEPANNEUSE ISUZU ET059-VQ	01/02/2018	5	75 200	73 923	1 277	0	0
JIGE DEPANNEUSE ISUZU ET-850-YN	01/02/2018	5	75 200	73 923	1 277	0	0
JIGE DEPANNEUSE ISUZU ET-984-VP	01/02/2018	5	75 200	73 923	1 277	0	0
Total Véhicule de fourrière			360 310	336 835	23 475	0	0
ISUKU D MAX SPACE MPATFS87JKT006400	20/02/2020	5	23 900	14 071	4 780	135	4 915
JIGE DEPANNEUSE ISUZU MPATFS87JKT00	15/05/2020	5	45 000	25 574	9 000	713	9 713
Total Véhicule électrique			68 900	39 644	13 780	848	14 628
AXELIS AUTOCOMMUTATEUR	01/01/2018	4	1 293	1 293	0	0	0
CORNOCAR SYSTEME GEOLOCALISATION	01/01/2018	2	1 345	1 345	0	0	0
MJE STOCKEUR	01/01/2018	2	1 437	1 437	0	0	0
PROVOST BANDES DE PROTECTION VOITUR	17/07/2018	5	1 574	1 404	170	0	0
Total Autres Matériels d'exploitation			5 648	5 478	170	0	0
GORON CONTROLE ACCES PAR DIGICODE	31/01/2019	5	1 921	1 506	384	0	32
GORON INSTALLATION VIDEO +INTRUSION	28/02/2018	7	29 690	21 014	4 241	96	4 338
VIP SYSTEMENT DETECTION INTRUSION	01/01/2018	4	9 179	9 179	0	0	0
VIVRE EN PAIX VIDEOSURVEILLANCE	01/01/2018	1	1 885	1 885	0	0	0
Total Sécurité - Vidéosurveillance			42 675	33 584	4 626	96	4 369
Dépanneuse JIGE INTERNATIONNAL jeu de support	04/09/2020	5	914	491	183	28	211
EQUIP'MEN DIVERS EQUIPEMENT DEPANNE	12/06/2018	5	19 767	18 012	1 755	0	0
PROLUX SYSTEMTECHNICK GMBH : Panier amovible capacité 1500kg	17/11/2022	5	2 350	136	470	637	1 107
Total Equipements Véhicules			23 031	18 640	2 407	665	1 318
Total biens de retour			779 744	643 182	65 427	18 347	52 788

TaM : opérateur et intégrateur de mobilités



Table des matières

1	Préambule	5
2	Missions de TaM.....	5
2.1	le périmètre des missions	5
3	Les avenants 2023	5
3.1	l'avenant 7	5
3.2	l'avenant 8	5
3.3	L'avenant 9	6
4	Les évènements marquants de l'exercice	6
4.1	les évolutions en matière de zonage	6
4.1.1	La modification du zonage	6
4.1.2	La création de nouveaux secteurs règlementés	6
4.1.3	Création des zones « Rouges »	7
4.2	La mise en Service de deux véhicules LAPI supplémentaires.....	7
4.3	le transfert de TaM Voirie vers TaM 3m.....	8
4.4	La gestion du stationnement réglementé de la Ville de Pérols	8
5	les tarifs	8
6	Les effectifs affectés a la dsp	10
6.1	l'organigramme.....	10
6.2	les effectifs de contrôle, maintenance, collecte, rapo.....	10
6.3	L'évolution de l'effectif de controle	10
6.4	l'effectif de contrôle	11
6.5	l'absentéisme	11
6.6	l'évolution du nombre d'abonnés.....	12
6.7	l'évolution du nombre d'abonnés.....	13
6.8	les canaux de vente.....	14
6.8.1	Evolution des modes de paiements depuis 2019.....	14
6.8.2	Evolution des modes de paiements dématérialisés par catégorie d'utilisateur	15
6.8.3	les canaux de vente des abonnements.....	15
6.8.4	les canaux de vente des horaires	16
6.9	l'évolution du M Ticket	16
6.9.1	la part du M Ticket dans les recettes horaires année 2023.....	16
6.9.2	L'évolution du M Ticket dans les recettes horaires dématérialisés	17
6.10	le détail des transactions horaires	18
7	L'évolution des produits 2023	19
7.1	L'évolution des tendances sur l'exercice 2023	19

7.1.1	l'évolution des recettes directes par rapport à 2022	19
7.1.2	l'évolution des frais de gestion par rapport à 2022.....	20
7.1.3	l'évolution des recettes directes + frais de gestion par rapport à 2022.....	20
7.2	l'évolution des recettes directes sur les trois derniers exercices.....	21
7.2.1	l'évolution des recettes abonnés + horaires.....	21
7.2.2	l'évolution des recettes abonnés	22
7.2.3	l'évolution des recettes horaires.....	22
8	Les contrôles et les FPS	23
8.1	le nombre de véhicules contrôlés	23
8.2	Le nombre de contrôles par zone	23
8.2.1	la répartition globale des contrôles	23
8.2.2	La répartition des contrôles par mois	24
8.2.3	le contrôle des véhicules enregistrés en stationnement PMR.....	25
8.2.4	La typologie des véhicules contrôlés avec le système LAPI	27
8.2.5	l'émission des FPS n'est pas automatisée	29
8.2.6	l'espace public est occupé essentiellement par des abonnés.....	29
8.3	Les fps émis	31
8.3.1	Répartition par zone	31
8.3.2	En volume	32
8.3.3	En volume	33
8.3.4	Répartition par Place et par Secteur.....	33
8.3.5	Répartition par Place et par Zone tarifaire	34
8.4	le nombre de FPS donnant lieu à des frais de gestion	34
8.5	les recettes des FPS	34
8.5.1	La valorisation des FPS transmis à l'ANTAI en 2022	34
8.5.2	les montants des recettes FPS	36
8.6	le montant des frais de gestion.....	37
8.6.1	les annulations des FPS par l'ANTAI.....	37
9	le traitement des RAPO	38
10	le traitement des dossiers ccsp.....	38
10.1	Les mémoires en défense.....	38
10.2	Les décisions rendues par la CCSP	39
10.3	Mise en place d'une nouvelle procédure de gestion des mémoires en défense ...	39
11	l'inventaire des places du périmètre payant	39
11.1	les places de stationnement.....	39
11.1.1	l'inventaire des places par secteur.....	39
11.1.2	l'inventaire des places par zone	40
11.2	les places de stationnement pour deux roues	40
12	la réalisation du marquage au sol.....	41
13	la maintenance	41

13.1	La maintenance curative.....	41
13.2	La maintenance preventive	44
13.2.1	les vérifications préventives	44
13.2.2	le nettoyage des horodateurs	45
14	Le vandalisme.....	46
14.1.1	l'état du parc d'horodateurs	47
15	L'inventaire des horodateurs	48
16	le résultat financier	49
16.1	le montant des redevances 2022.....	49
16.1.1	la redevance fixe	49
16.1.2	la redevance variable	49
16.1.3	la redevance de contrôle	49
16.1.4	la redevance économie de charges.....	49
16.1.5	le montant total versé à la ville	49
16.2	le montant des charges d'amortissement.....	50
16.3	Les précisions sur les écarts significatifs.....	50
16.3.1	les frais de personnel	50
16.3.2	les frais de structures.....	51
16.3.3	les réparations des horodateurs	51
16.3.4	la collecte et le comptage des fonds	51
16.3.5	les frais de transactions bancaires	52
17	le bilan financier	52
17.1	les investissements – le compte Ger	52
17.1.1	les investissements	52
17.1.2	le compte ger	55
17.2	le compte d'exploitation	55
17.3	les comptes annuels.....	55
17.4	le détail des recettes	55

1 PREAMBULE

En amorce de ce rapport d'activité, il convient de noter qu'aucun changement majeur n'a été relevé au cours de la période analysée.

2 MISSIONS DE TAM

2.1 LE PERIMETRE DES MISSIONS

Sous le pilotage de la Ville de Montpellier, TaM est chargée de la mise en œuvre opérationnelle de la réforme de décentralisation et de dépénalisation du stationnement,

TaM assure les principales missions suivantes :

- La réalisation d'investissements importants destinés à moderniser le stationnement sur voirie,
- Les opérations de maintenance et de collecte des horodateurs,
- La commercialisation des produits et des services au sein des Espaces Mobilité,
- Les missions de contrôle, des études et des audits,
- La gestion des recours administratifs préalables obligatoires (RAPO).

3 LES AVENANTS 2023

3.1 L'AVENANT 7

Bien que sa date de notification fût le 28 octobre 2022, le déploiement des actions prévues par l'avenant 7 se poursuit en 2023 notamment en ce qui concerne l'extension des zones tarifaires et la création de nouvelles zones rouges.

3.2 L'AVENANT 8

Par délibération du 4 avril 2023 l'avenant n°8 permet de valoriser les moyens techniques du contrôle du stationnement en réalisant une expérimentation sur le territoire de la Ville de Pérols jusqu'au 31 décembre 2024, date de fin de délégation de service public.

Les moyens affectés à l'expérimentation de la Ville de Pérols concernent un périmètre restreint de 40 places et représentent une utilisation marginale des moyens techniques et humains du contrat, soit 2h30 de passage d'un véhicule LAPI par jour.

En contrepartie, la Ville de Montpellier perçoit une indemnité de 56 259 € HT.

3.3 L'AVENANT 9

Depuis le 21 décembre 2023, les abonnements aux transports collectifs de la Métropole sont gratuits notamment pour les usagers domiciliés à Montpellier. De ce fait, des évolutions en matière de tarification du stationnement payant sur voirie ont été pris en compte pour les forfaits résidents associés aux abonnements payants des transports collectifs. En effet, avec la généralisation de la gratuité des transports collectifs, le maintien du tarif réduit de l'abonnement sur voirie n'est plus nécessaire car les usagers bénéficient d'une économie globale sur le coût financier de la mobilité combinée. Dans ce contexte, la formule d'abonnement « résident TC » n'est plus commercialisée.

Les forfaits spécifiques résidents sont maintenus (séniors sous condition de ressources, demandeurs d'emplois, demandeurs d'asile, mutilés de guerre). Il est proposé d'ajouter une catégorie pour les « personnes handicapées non titulaires d'une carte mobilité inclusion ou d'une carte européenne de stationnement sous condition de ressources ».

Le coût global de la mobilité pour ces catégories de résidents montpelliérains s'élève seulement à 3 €/mois ou 30 €/an.

La prise en compte de ces évolutions est établie un avenant n°9 au Contrat de Délégation de Service Public.

4 LES EVENEMENTS MARQUANTS DE L'EXERCICE

4.1 LES EVOLUTIONS EN MATIERE DE ZONAGE

La mise en œuvre progressive de la gratuité des transports en commun et le retour d'expérience des précédentes évolutions en matière de zonage et de tarif confortent la nécessité de nouvelles évolutions.

4.1.1 LA MODIFICATION DU ZONAGE

L'année 2023 a été marquée par une évolution du stationnement réglementé dans les secteurs suivants :

- Secteur dit « Boutonnet »
- Secteur dit « Celleneuve »
- Secteur dit « Estanove »
- Secteur dit « Figuerolles »
- Secteur dit « Gambetta »
- Secteur dit « Lemasson »
- Secteur dit « les Cévennes »
- Secteur dit « Pas du Loup »
- Secteur dit « Port Marianne »

4.1.2 LA CREATION DE NOUVEAUX SECTEURS REGLEMENTES

L'année 2023 a également été marquée par une extension des zones réglementées avec la création des 3 nouveaux secteurs suivants :

- Secteur dit « Hôpitaux-Facultés »
- Secteur dit « Millénaire »
- Secteur dit « Ovalie-Grisettes »

4.1.3 CREATION DES ZONES « ROUGES »

Depuis le 24 janvier 2022, la Ville et la Métropole de Montpellier, en concertation avec les commerçants du quartier Arceaux, ont déployé une première zone de stationnement gratuite de très courte durée (30 minutes maximum) dite « zone rouge ».

Ces zones de stationnement gratuites de 30 minutes, entre 8h et 20h ont plusieurs objectifs :

- Optimiser l'offre de stationnement au bénéfice des commerçants pour encourager l'activité économique et commerciale du quartier,
- Multiplier les rotations de véhicules pour mieux accueillir deux fois plus d'usagers,
- Faciliter les livraisons, la dépose rapide, le retrait des achats,
- Favoriser la disponibilité des places en luttant contre les véhicules qui occupent de façon abusive une place de stationnement (véhicules ventouses).

Après 6 mois d'expérimentation dans le quartier des Arceaux, la Ville de Montpellier a pris la décision d'instaurer plusieurs périmètres « Zone rouge » de très courte durée adaptées aux besoins des commerçants et à l'activité économique et commerciale des différents quartiers de la Ville. Au 31 décembre 2023, la Ville de Montpellier a instauré 7 Zones Rouges réparties comme suit :

- Duval-Jouve
- Place Salengro 2
- Avenue de l'Agriculture
- Halles Jacques Cœur
- Malbosc
- Lavandin
- Les Grisettes

De nouvelles zones seront déployées durant l'année 2024.

4.2 LA MISE EN SERVICE DE DEUX VEHICULES LAPI SUPPLEMENTAIRES

Le contrôle du stationnement payant est effectué, depuis le 31 mars 2021, par un véhicule LAPI qui lit les plaques, vérifie l'existence d'un titre de stationnement valide et transmet le cas échéant les données en back-office où des agents assermentés analysent les éléments qui leur sont proposés et établissent si besoin un FPS en application des procédures identiques aux contrôles réalisés « in situ ».

Pour accompagner les extensions des zones payantes ainsi que les nouvelles zones de stationnement dites « Zone Rouges » ainsi que des nouvelles zones réglementées, le contrôle

du stationnement est renforcé par 2 véhicules supplémentaires en **juin 2023** (soit un total de 5 véhicules en service en 2023).

4.3 LE TRANSFERT DE TAM VOIRIE VERS TAM 3M

Comme indiqué en préambule, pour sécuriser et accompagner la mise en place de la gratuité des Transports en commun pour l'ensemble des métropolitains ainsi que la mise en œuvre des mandats de maîtrise d'ouvrage pour la réalisation de la ligne 5 du tramway et de lignes de bus à haut niveau de service Montpellier Méditerranée Métropole et la Ville de Montpellier ont décidé la transformation de la SAEML TaM en Société Publique locale (SPL).

Cette évolution du statut juridique a impliqué la reprise de l'ensemble des missions exercées par les filiales, dont TaM Voirie, au profit de la maison mère TaM 3M.

Dans le cadre de ce transfert d'activité, l'ensemble du personnel de cette filiale a été repris.

4.4 LA GESTION DU STATIONNEMENT REGLEMENTE DE LA VILLE DE PEROLS

Depuis le 3 mai 2023 la Ville de Montpellier autorise TaM, au travers l'avenant n°8 à réaliser une expérimentation sur le territoire de la Ville de Pérols jusqu'au 31 décembre 2024, date de fin de délégation de service public.

5 LES TARIFS

La délibération du Conseil municipal du 26 juillet 2021 et la délibération du 28 juillet 2022 ont défini le schéma directeur de la politique de stationnement de la collectivité et ont concrétisé les premières mesures d'extension du stationnement et les modifications de la tarification pour répondre à de nouveaux besoins.

La nouvelle tarification est établie en vue de favoriser :

- La fluidité de la circulation ;
- La rotation du stationnement des véhicules sur voirie ;
- L'utilisation de moyens de transport collectif ou respectueux de l'environnement, en prenant en compte un objectif d'équité sociale ;
- L'attractivité de certains secteurs commerciaux ;
- L'intervention des artisans, aide à domicile et professionnel de santé ;

Les tarifs du stationnement définis à l'annexe 20 du contrat sont modifiés à compter du 1^{er} novembre 2022 pour les zones rouge, jaune, orange et verte comme suit :

Zone très courte durée "Rouge" 30 minutes gratuites et limitée à 35 minutes	Tarif
30 minutes gratuites	0,00 €
Tarif 31 ème minute	8,00 €
Tarif 32 ème minute	15,00 €
Tarif 33 ème minute	22,00 €
Tarif 34 ème minute	29,00 €
Tarif 35 ème minute	35,00 €
Montant du Forfait Post Stationnement	35,00 €

↳ Zone très courte durée « rouge » : FPS à 35€

Zone courte durée "Jaune" limitée à 5 heures	Tarif
Tarif normal 1h	2,30 €
Tarif normal 2h	4,60 €
Tarif normal 3h	10,20 €
Tarif normal 4h	17,00 €
Tarif normal 5h	40,00 €
Montant du Forfait Post Stationnement	40,00 €

↳ Zone courte durée « jaune » : FPS à 40€

Zone moyenne durée "Orange" limitée à 7 heures	Tarif
Tarif normal 1h	1,50 €
Tarif normal 2h	3,00 €
Tarif normal 3h	4,50 €
Tarif normal 4h	6,00 €
Tarif normal 5h	10,00 €
Tarif normal 6h	18,00 €
Tarif normal 7h	35,00 €
Montant du Forfait Post Stationnement	35,00 €

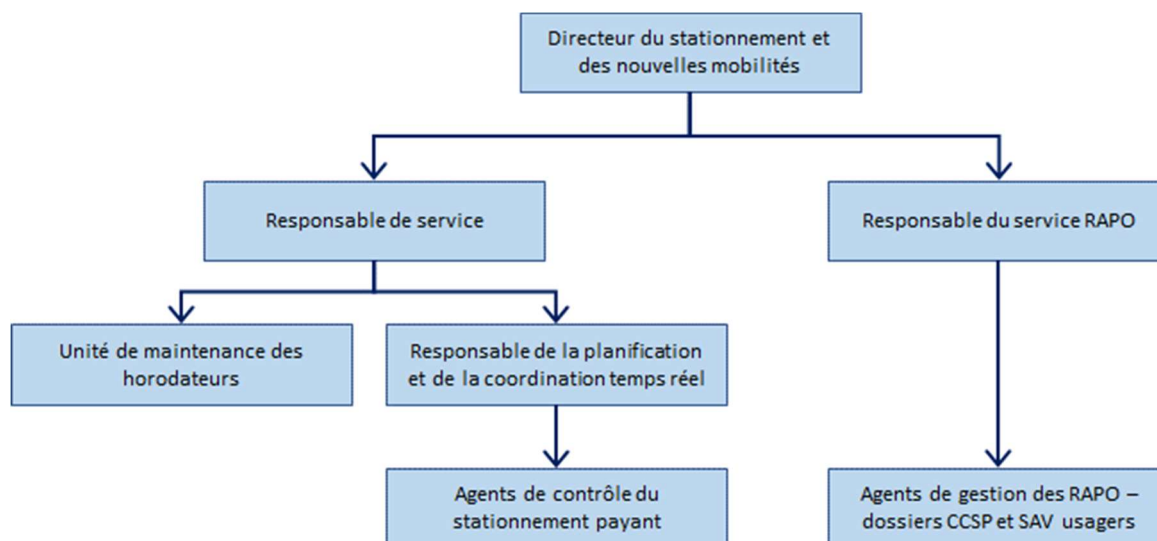
↳ Zone moyenne durée « orange » : FPS à 35€

Zone longue durée "Verte" limitée à 10 heures	Tarif
Tarif normal 1h	1,00 €
Tarif normal 2h	1,50 €
Tarif normal 3h	2,00 €
Tarif normal 4h	2,50 €
Tarif normal 5h	3,00 €
Tarif normal 6h	3,50 €
Tarif normal 7h	4,00 €
Tarif normal 8h	4,50 €
Tarif normal 9h	5,00 €
Tarif normal 10h	30,00 €
Montant du Forfait Post Stationnement	30,00 €

↳ Zone longue durée « verte » : augmentation du FPS à 30€

6 LES EFFECTIFS AFFECTES A LA DSP

6.1 L'ORGANIGRAMME



6.2 LES EFFECTIFS DE CONTROLE, MAINTENANCE, COLLECTE, RAPO

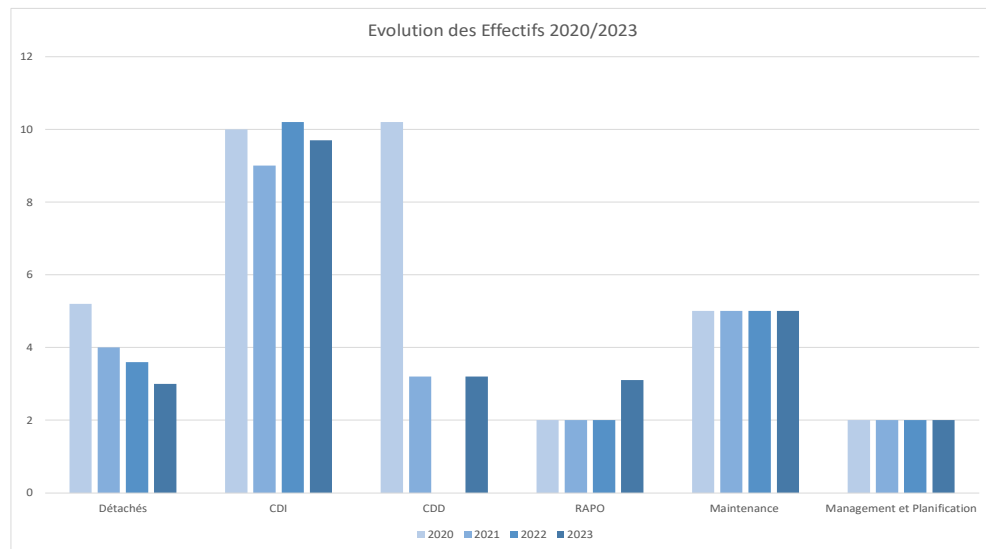
Au cours de l'exercice 2023, l'état des effectifs affectés à la DSP est le suivant.

Fonction	jan v	fév r	mar r	avr	mai	juin	juil	août	sept	oct	nov	déc	Moy
Planification - coordination	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1,0
Contrôle - Agents détachés de la collectivité	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3,0
Contrôle - Agents non détachés en CDI	10,3	10,3	10,3	10,3	10,3	9,3	9,3	9,3	9,3	9,3	9,3	9,3	9,7
Contrôle - Agents non détachés en CDD	1	1	1	1	0	4	5	5	5	5	5	5	3,2
RAPO + CCSP	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3,1
Maintenance et collecte	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5,0
Management	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1,0
Total	24,3	24,3	24,3	24,3	23,3	26,3	27,3	27,3	27,3	27,3	27,3	28,3	26,0

6.3 L'EVOLUTION DE L'EFFECTIF DE CONTROLE

Avec la mise en service de deux véhicules LAPI supplémentaires au printemps 2023, l'effectif de contrôle a été ajusté, passant de 13 à 15,9, soit une augmentation de 22%.

Il reste néanmoins inférieur de 38% à l'effectif 2020, dernier exercice avant la mise en œuvre du premier LAPI.



6.4 L'EFFECTIF DE CONTROLE

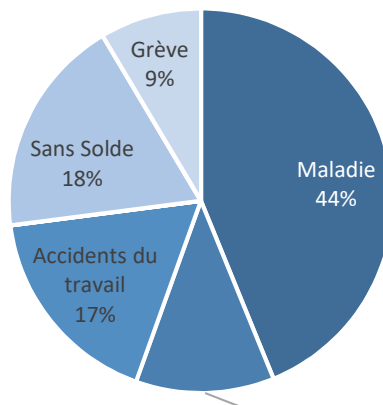
Sur un effectif théorique moyen de 15,9 agents de contrôle, le nombre d'agents en activité quotidiennement, du lundi au samedi s'élève à 10,3 agents / jour.

6.5 L'ABSENTEISME

Sur l'exercice 2023, l'absentéisme (hors congés annuels, RTT) s'élève à 292 jours soit environ 1,4 équivalent temps complet, en baisse de 36% par rapport à 2022.

Motif de l'arrêt de travail	Nombre de Jours			% Total 2023
	2022	2023	Variation	
Maladie	104	128	23%	44%
Maladie >30jours	0	34		12%
Accidents du travail	54	51	-6%	17%
Maternité	0	0		0%
Parental	273	0	-100%	0%
Sans Solde	26	54	108%	18%
Grève	0	25		9%
Total	457	292	-36%	100%

Répartition des motifs d'absence 2023



6.6 L'EVOLUTION DU NOMBRE D'ABONNES

Par rapport à 2022, le nombre de contrats global d'abonnements actifs est en augmentation de 3%.

Les évolutions du nombre d'abonnement par catégorie sont les suivantes :

- + 39% de création de profil PMR,**
 L'augmentation du nombre de profils PMR s'explique en grande partie par le travail de pédagogie réalisé par les agents chargés du traitement des RAPO.
 Lorsqu'un usager PMR formule un RAPO suite à la réception d'un avis de paiement ou en cas de demande d'information, les agents incitent systématiquement l'utilisateur (via mail ou téléphone) à s'enregistrer pour bénéficier d'un abonnement PMR.
- + 16% d'abonnements professionnels,**
 L'augmentation du nombre d'abonnements professionnels s'explique en grande partie par le travail de pédagogie réalisé par les agents chargés du traitement des RAPO.
 Lorsqu'un usager professionnel formule un RAPO suite à la réception d'un avis de paiement ou en cas de demande d'information, les agents incitent systématiquement l'utilisateur (via mail ou téléphone) à souscrire un abonnement artisan, santé ou aide à domicile.
- 40% d'abonnements « résident TC ».**
 La réduction du nombre s'explique par le déploiement des Pass gratuité pour les transports collectifs, seuls les abonnements TC payants permettant d'accéder au tarif « Résident TC ».
- 1 % d'abonnements résident standard.**

La catégorie est stable en 2023. La gratuité totale n'ayant été déployée qu'en décembre 2023, il est probable qu'un report de la catégorie « Résident TC » vers « Résident » aura lieu en 2024.

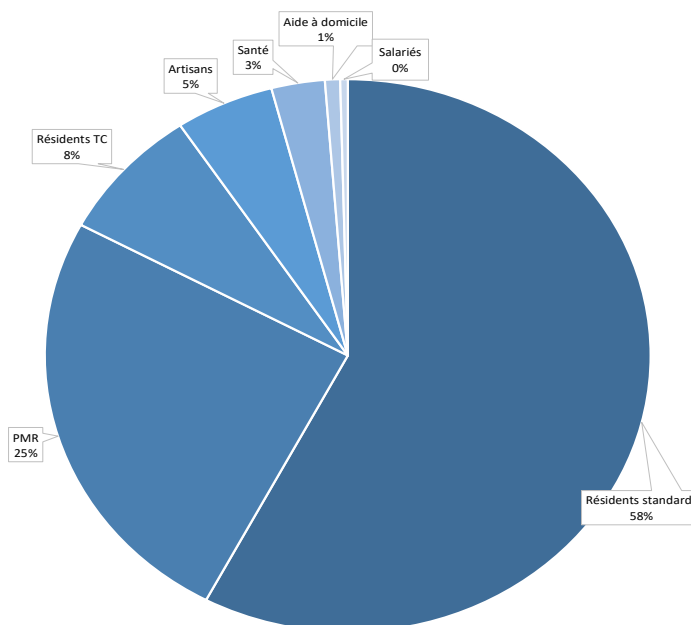
6.7 L'EVOLUTION DU NOMBRE D'ABONNES

Par rapport à 2022, le nombre de contrats global d'abonnements actifs est en augmentation de 3%. Les évolutions du nombre d'abonnement par catégorie sont les suivantes :

- + 39% de création de profil PMR,**
 L'augmentation du nombre de profils PMR s'explique en grande partie par le travail de pédagogie réalisé par les agents chargés du traitement des RAPO.
 Lorsqu'un usager PMR formule un RAPO suite à la réception d'un avis de paiement ou en cas de demande d'information, les agents incitent systématiquement l'usager (via mail ou téléphone) à s'enregistrer pour bénéficier d'un abonnement PMR.
- + 16% d'abonnements professionnels,**
 L'augmentation du nombre d'abonnements professionnels s'explique en grande partie par le travail de pédagogie réalisé par les agents chargés du traitement des RAPO.
 Lorsqu'un usager professionnel formule un RAPO suite à la réception d'un avis de paiement ou en cas de demande d'information, les agents incitent systématiquement l'usager (via mail ou téléphone) à souscrire un abonnement artisan, santé ou aide à domicile.
- 40% d'abonnements « résident TC ».**
 La réduction du nombre s'explique par le déploiement des Pass gratuité pour les transports collectifs, seuls les abonnements TC payants permettant d'accéder au tarif « Résident TC ».
- 1 % d'abonnements résident standard.**
 La catégorie est stable en 2023. La gratuité totale n'ayant été déployée qu'en décembre 2023, il est probable qu'un report de la catégorie « Résident TC » vers « Résident » aura lieu en 2024.

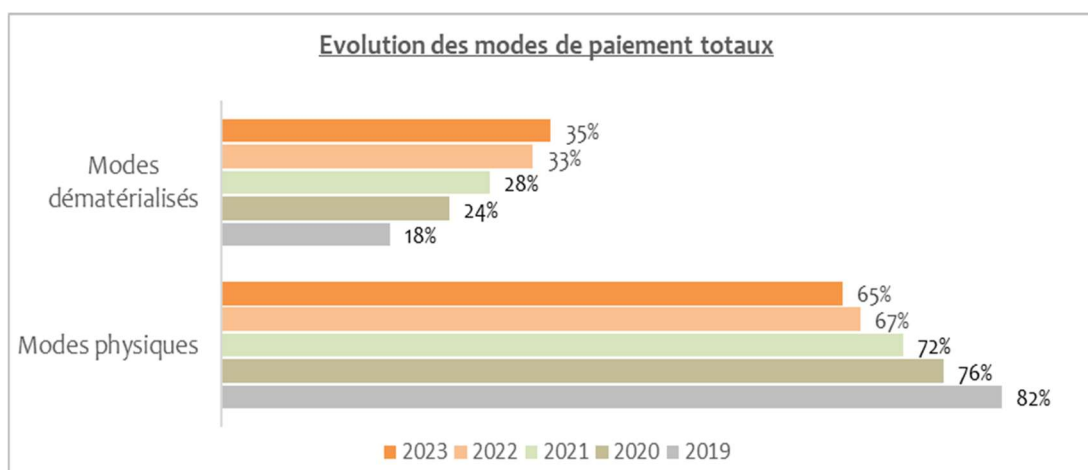
Catégories	2022	2023	Variation
Résidents standards	10 480	10 397	-1%
Résidents TC	2 341	1 409	-40%
Aide à domicile	120	146	22%
Artisans	805	950	18%
Santé	458	513	12%
PMR	3 255	4 519	39%
Professionnel	36	72	100%
Total profils ouverts	17 495	18 006	3%

Répartition des abonnements par catégorie



6.8 LES CANAUX DE VENTE

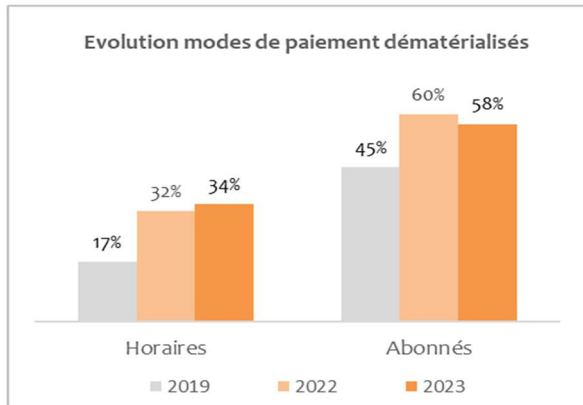
6.8.1 EVOLUTION DES MODES DE PAIEMENTS DEPUIS 2019



La préférence pour les modes dématérialisés (Web, M'Ticket, PaybyPhone, FB Mobile) se confirme, avec toutefois un ralentissement dans cette évolution.

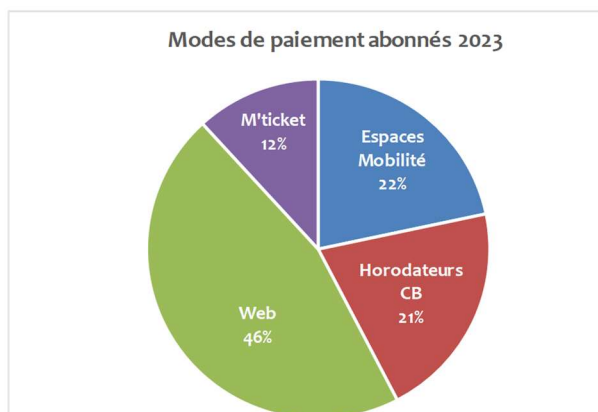
A noter d'une part, mi 2023, la fin du contrat Pay-By-Phone qui, depuis la mise en place de « M'Ticket TaM » le 16 septembre 2019 n'a cessé de décroître ; d'autre part des attentes par rapport à l'application mobile de Flow Bird, proposée en 2022, qui n'ont été au rendez-vous.

6.8.2 EVOLUTION DES MODES DE PAIEMENTS DEMATERIALISES PAR CATEGORIE D'USAGER

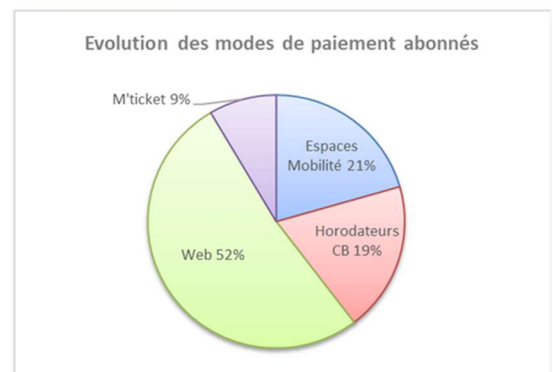


Si son utilisation est toujours en progression (+2 points // N-1) chez les usagers 'horaires', le mode de paiement dématérialisé affiche en 2023 un recul chez les 'abonnés' (-2.7 points).

6.8.3 LES CANAUX DE VENTE DES ABONNEMENTS

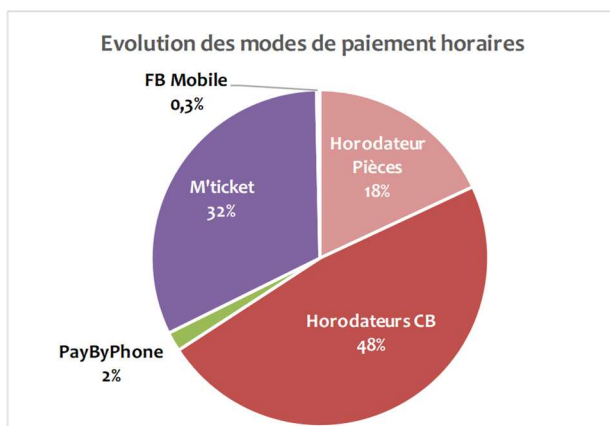


Rappel 2022

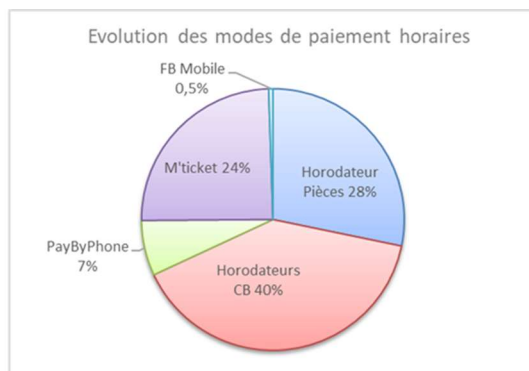


Les canaux de vente 'abonnés' dématérialisés (M'Ticket + Web), en progression de 2019 à 2021, perdent 2.7 points entre 2022 et 2023 avec une progression de +3.3 points pour M'Ticket et un recul de 6 points pour le Web.

6.8.4 LES CANAUX DE VENTE DES HORAIRES



Rappel 2022



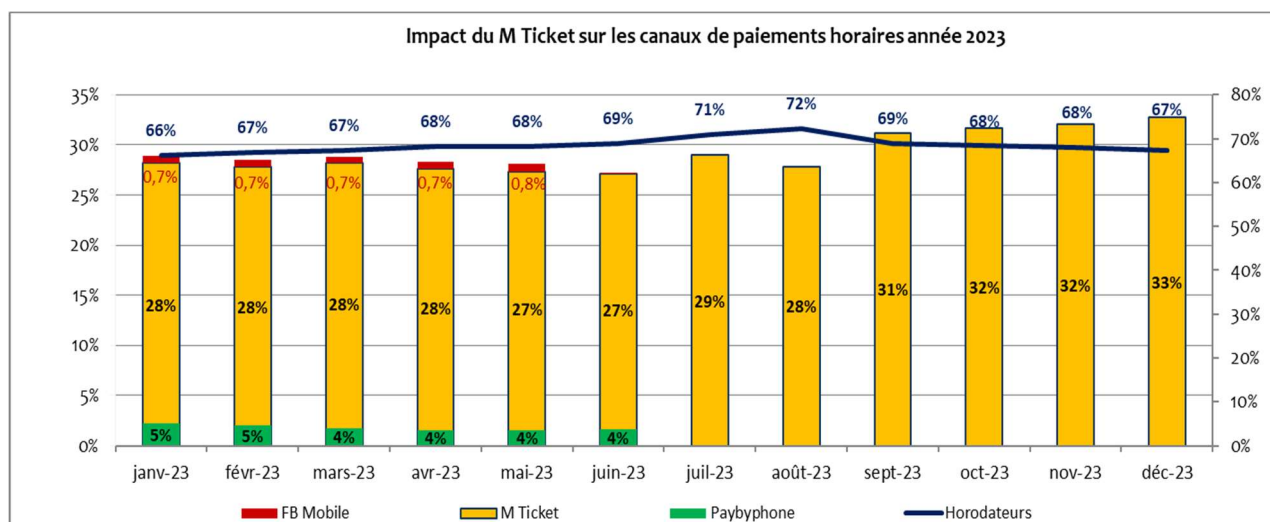
Contrairement aux 'abonnés', les canaux de vente 'horaires' dématérialisés, sont en 2023, en hausse de 2 points par rapport à 2022, avec une progression de 7.1 points pour M'Ticket, l'arrêt mi 2023 de Pay By Phone et de l'application FB Mobile qui n'a pas eu le succès attendu.

6.9 L'EVOLUTION DU M TICKET

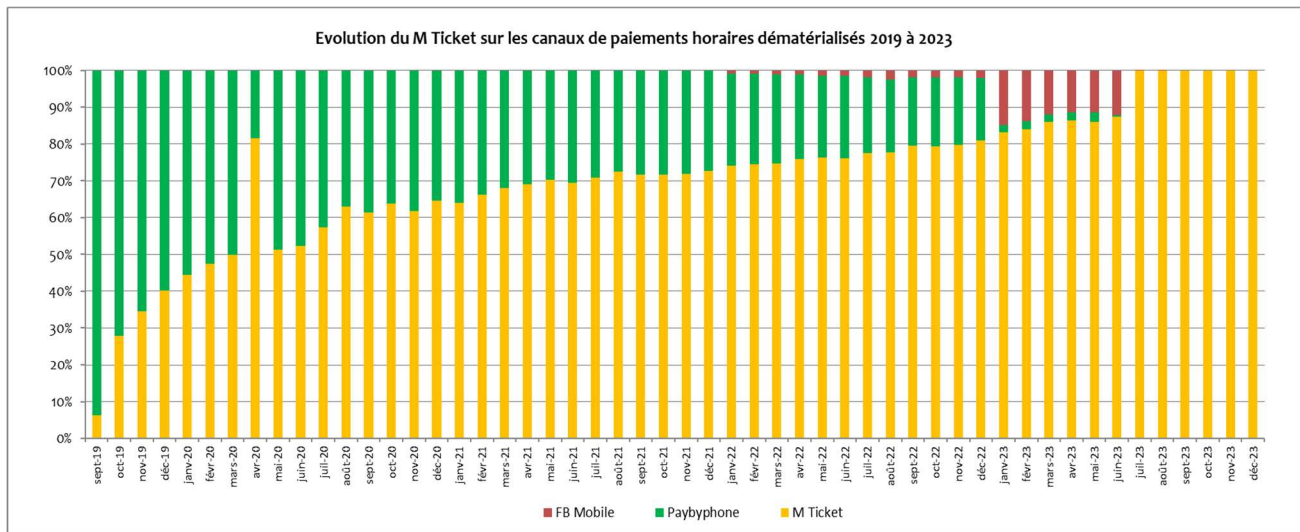
Depuis juillet 2023, M'Ticket reste le seul canal dématérialisé :

- Fin du contrat Pay by phone
- Application FB non utilisée
- —

6.9.1 LA PART DU M TICKET DANS LES RECETTES HORAIRES ANNEE 2023

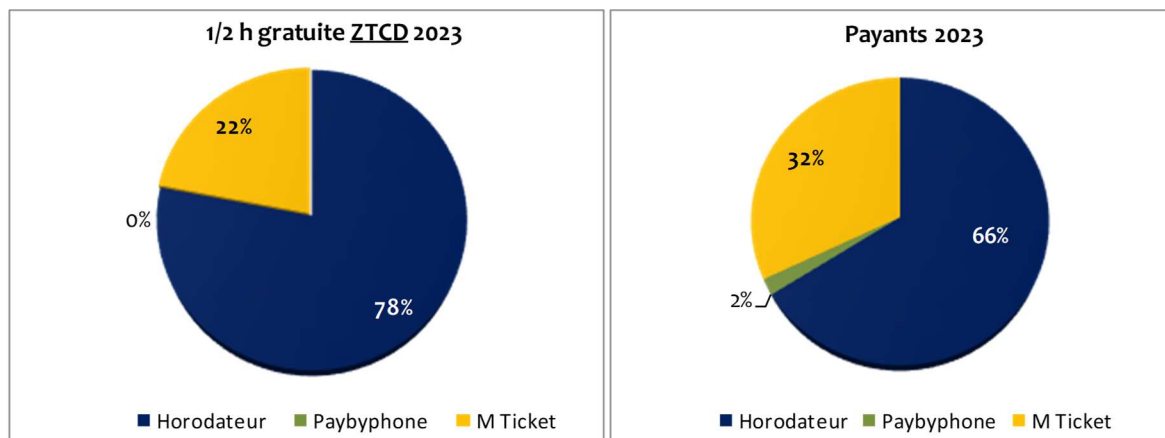


6.9.2 L'EVOLUTION DU M TICKET DANS LES RECETTES HORAIRES DEMATERIALISEES



6.10 LE DETAIL DES TRANSACTIONS HORAIRES

Moyenne journalière	1/2 gratuite (ZTCD)	Payante	Total
Horodateur	309	5 945	6 253
Paybyphone	0	168	168
M Ticket	87	2 878	2 966
Total des transactions	395	8 992	9 387
Ratio	4%	96%	100%



Depuis novembre 2022, la gratuité de 30 mn ne concerne plus que les Zones Très Courte Durée, le comparatif avec N-1 n'est donc pas significatif d'autant que, en 2022, plus de la moitié des transactions provenait de Pay By Phone.

En 2023, les horodateurs génèrent 78% de la gratuité en ZTCD et M'Ticket 22%

Pour les 'payants' :

- Pay-By-Phone perd 5 points en raison (6 mois d'utilisation contre 12 en 2022)
- La part des horodateurs diminue légèrement : -2 points
- La part des transactions payantes effectuées par M'Ticket passe de 25% à 32%

7 L'EVOLUTION DES PRODUITS 2023

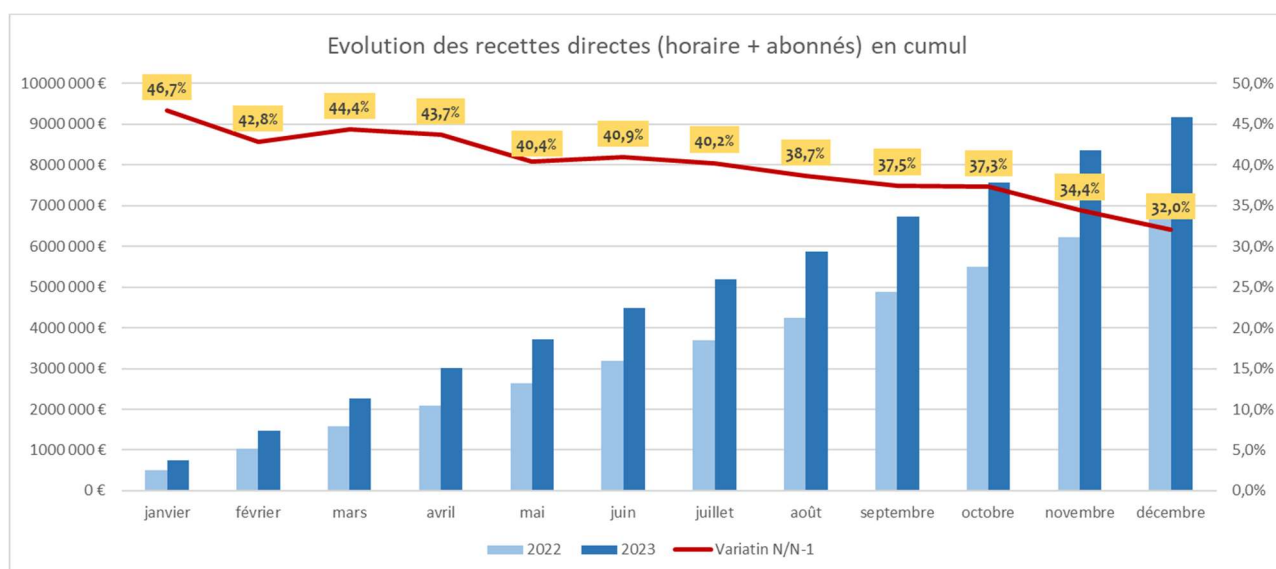
7.1 L'EVOLUTION DES TENDANCES SUR L'EXERCICE 2023

7.1.1 L'EVOLUTION DES RECETTES DIRECTES PAR RAPPORT A 2022

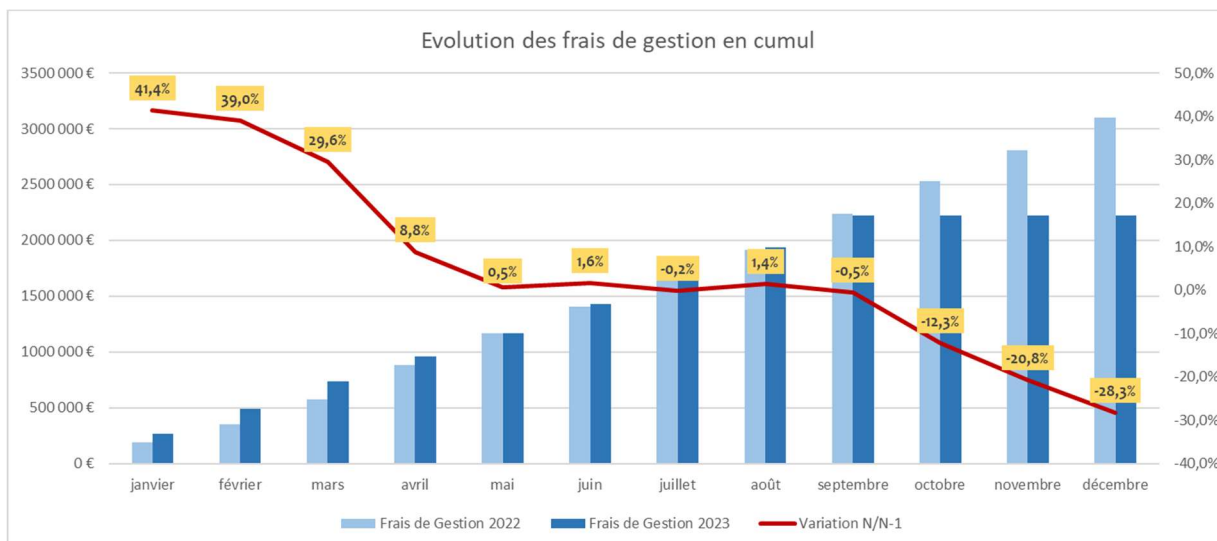
Les recettes directes cumulées 2023 (horaires + abonnés) sont supérieures à celles de 2022 tout au long de l'année avec cependant un léger fléchissement en 3 phases : de janvier à avril : moyenne de +44% ; de mai à juillet : +41% / d'août à décembre : +36%

Le maximum (+46.7%) correspond à fin janvier, le minimum à fin décembre (+32%).

Les effets de l'extension du stationnement payant, de la modification du zonage (dont la création des Zones Très Courte Durée) et des nouveaux forfaits (dont le forfait mensuel pour les salariés) ont un impact en année pleine en 2023.

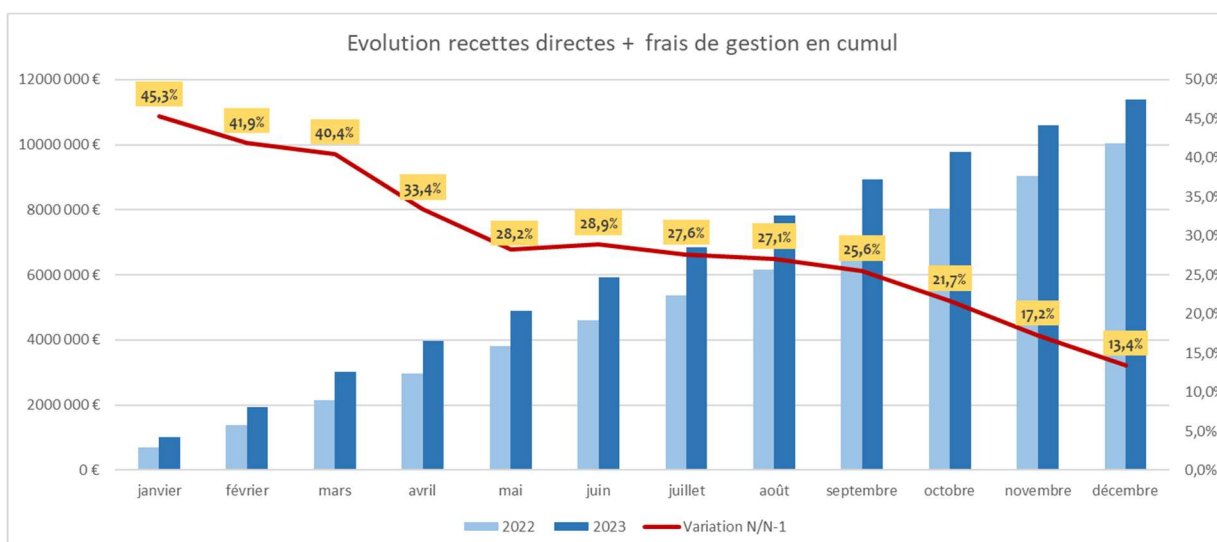


7.1.2 L'ÉVOLUTION DES FRAIS DE GESTION PAR RAPPORT A 2022



Comme pour les recettes, l'évolution de la variation cumulée des frais de gestion 2023 par rapport à 2022 affiche un fléchissement mais beaucoup plus important avec un maximum en janvier (+41.4), un minimum en décembre (-28.3%), une moyenne de +20% au 1^{er} semestre et de -10% au second.

7.1.3 L'ÉVOLUTION DES RECETTES DIRECTES + FRAIS DE GESTION PAR RAPPORT A 2022



7.2 L'EVOLUTION DES RECETTES DIRECTES SUR LES TROIS DERNIERS EXERCICES

7.2.1 L'EVOLUTION DES RECETTES ABONNES + HORAIRES

Recettes TTC	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Variations 2022/2023	
Abonnés	1 010 065 €	1 201 722 €	1 103 858 €	1 340 351 €	1 461 981 €	1 728 863 €	266 882 €	18%
Horaires	4 129 157 €	4 666 173 €	3 858 831 €	4 775 138 €	5 484 858 €	7 442 104 €	1 957 247 €	36%
Total	5 139 222 €	5 867 895 €	4 962 689 €	6 115 489 €	6 946 839 €	9 170 967 €	2 224 129 €	32%

Le renforcement du contrôle résultant de la mise en service des véhicules LAPI ont largement contribué à l'amélioration des « recettes directes » dès 2021.

Cette augmentation qui s'est confirmée en 2022 (+14%) s'accroît en 2023 (+32%) avec la poursuite du renforcement du contrôle et de nouvelles mesures :

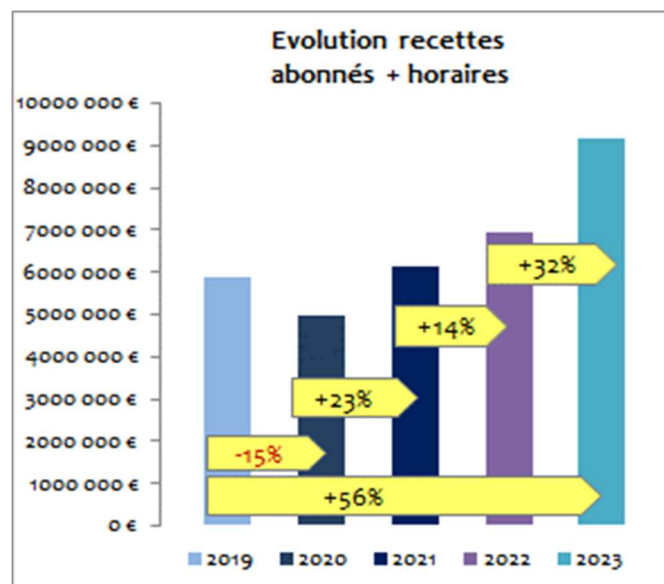
- La mise en service de 2 nouveaux véhicules LAPI qui a permis une hausse de 36% du nombre de contrôles effectués.

Si cette augmentation des contrôles n'a pas eu d'impact sur le nombre de FPS émis (-0.1%), comme en 2022, elle est à l'origine pour une grande partie de l'augmentation des recettes, notamment 'horaires'.

- Déplacement de ZTCD existantes et création de nouvelles ;
- Extension du stationnement payant à de nouveaux quartiers portant le nombre de places payantes à 17 499 (+15%)

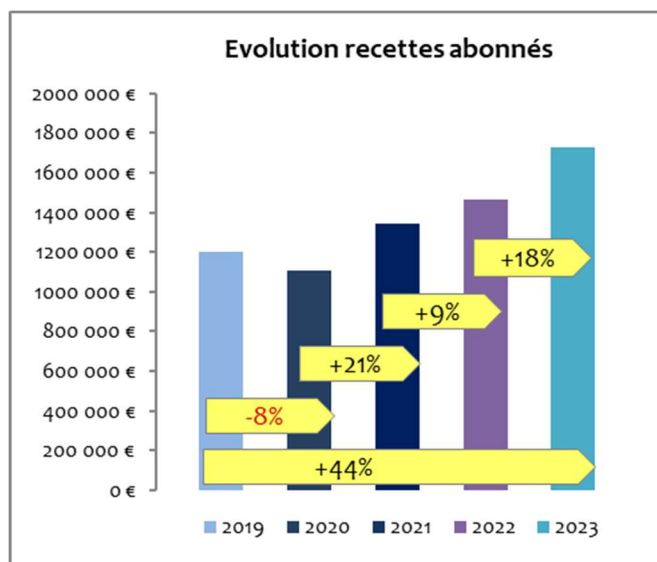
Sur l'exercice 2023, les recettes abonnées + horaires sont supérieures de :

- +32% par rapport à 2022 ; (rappels 22/21 : +14% et 21/20 : +23%)
- +56% par rapport à 2019 (année de référence) ; (rappel 22/19 : +18%)
- +78% par rapport à 2018 (début de la DSP) ; (rappel 22/18 : +35%)



7.2.2 L'EVOLUTION DES RECETTES ABONNES

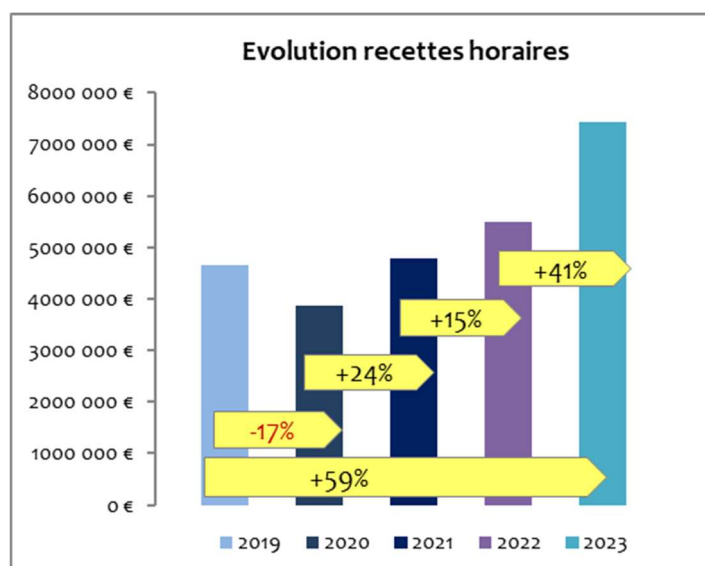
Sur l'exercice 2023, les recettes des abonnés sont supérieures de +18% par rapport à 2022 ; +44% par rapport à 2019 (année de référence) et +71% par rapport à 2018 (début de la DSP).



7.2.3 L'EVOLUTION DES RECETTES HORAIRES

Sur l'exercice 2023, les recettes horaires :

- Sont supérieures de +36% par rapport à 2022 ; (*rappel 22/21 : +15%*)
- +59% par rapport à 2019 (année de référence) ; (*rappel 22/19 : +18%*)
- +80% par rapport à 2018 (début de la DSP) ; (*rappel 22/18 : +33%*)



8 LES CONTROLES ET LES FPS

8.1 LE NOMBRE DE VEHICULES CONTROLES

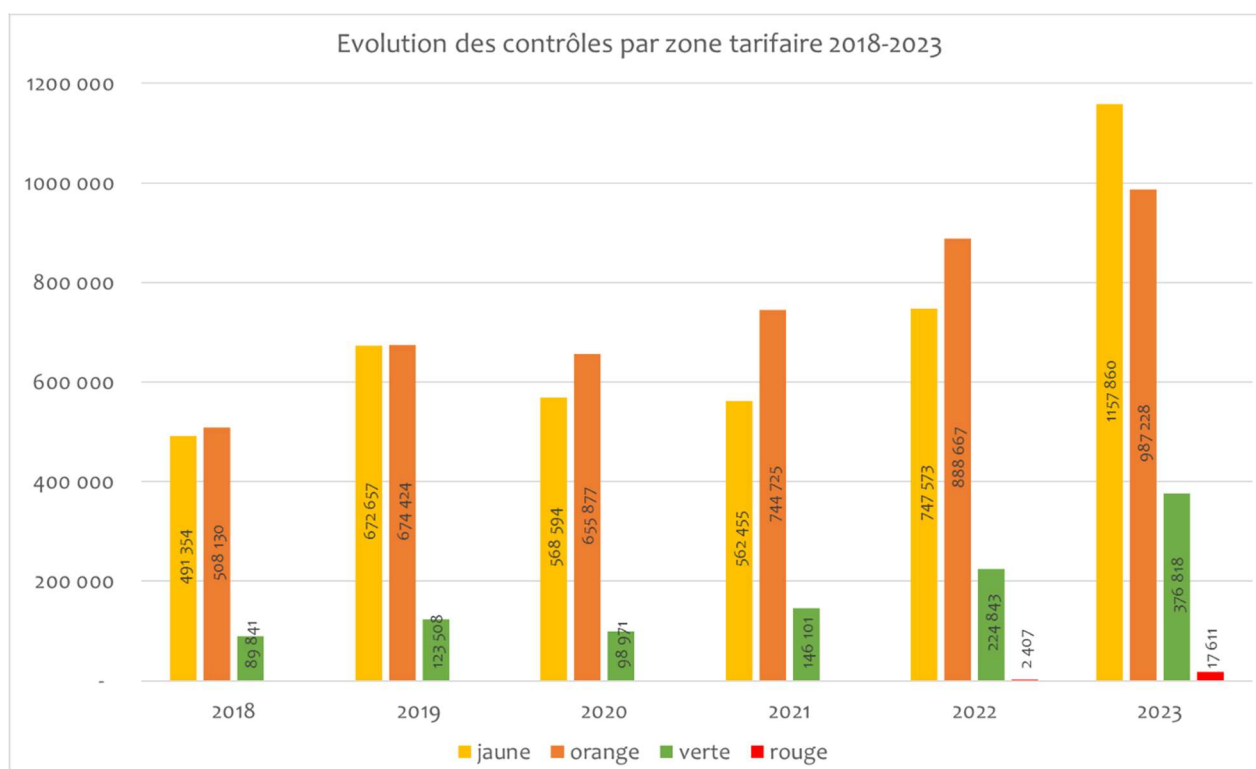
La mise en service de deux véhicules LAPI supplémentaires au 2^{ème} trimestre 2023 a permis d'augmenter significativement le nombre de véhicules contrôlés et la couverture des places payantes.

	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Véhicules contrôlés	1 084 826	1 450 132	1 211 696	1 453 281	1 863 490	2 539 517
Variation N-1/N		+34%	-16%	+20%	+28%	+36%

8.2 LE NOMBRE DE CONTROLES PAR ZONE

8.2.1 LA REPARTITION GLOBALE DES CONTROLES

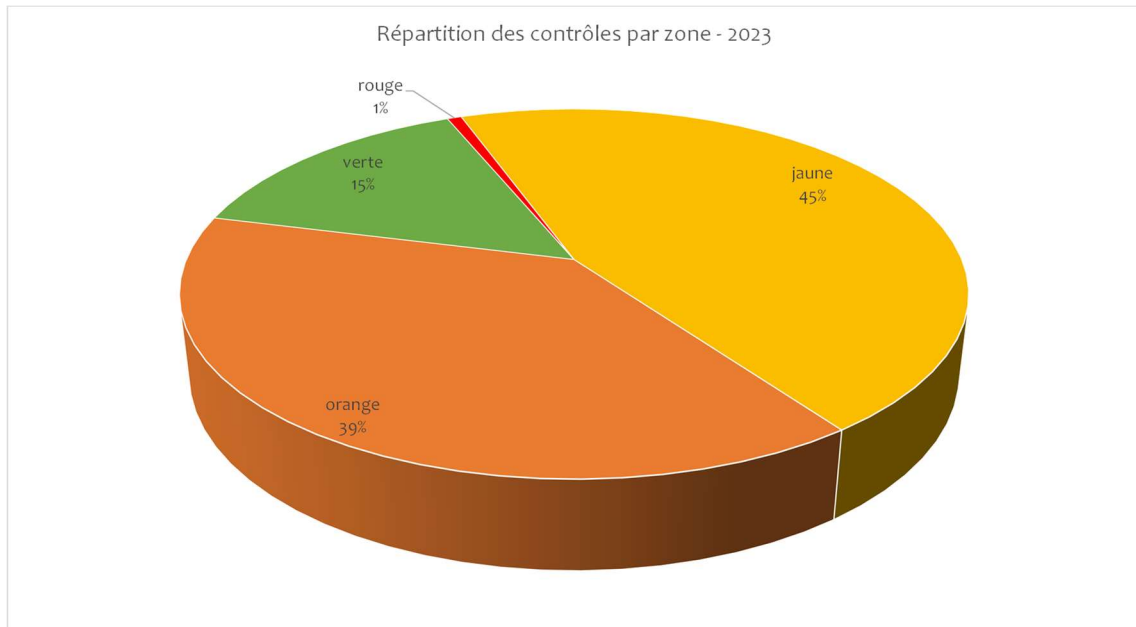
Les contrôles sont concentrés dans la zone courte durée et moyenne durée : 84% des contrôles.



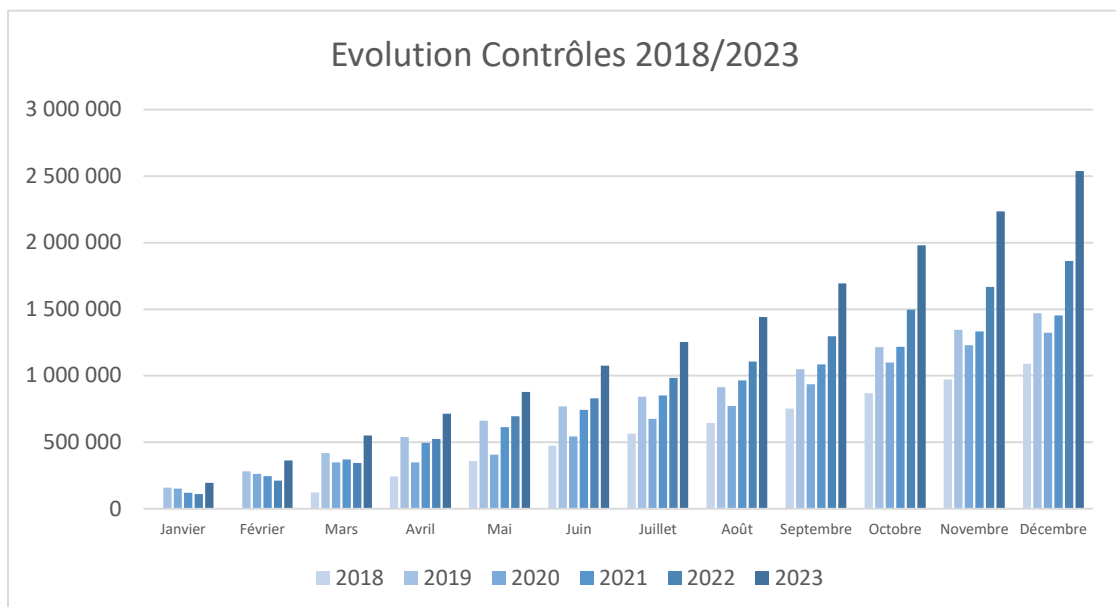
Néanmoins la couverture de la zone longue durée a été significativement améliorée : de 224 843 contrôles en 2022, on est passé à 376 818 en 2023 (+32%).

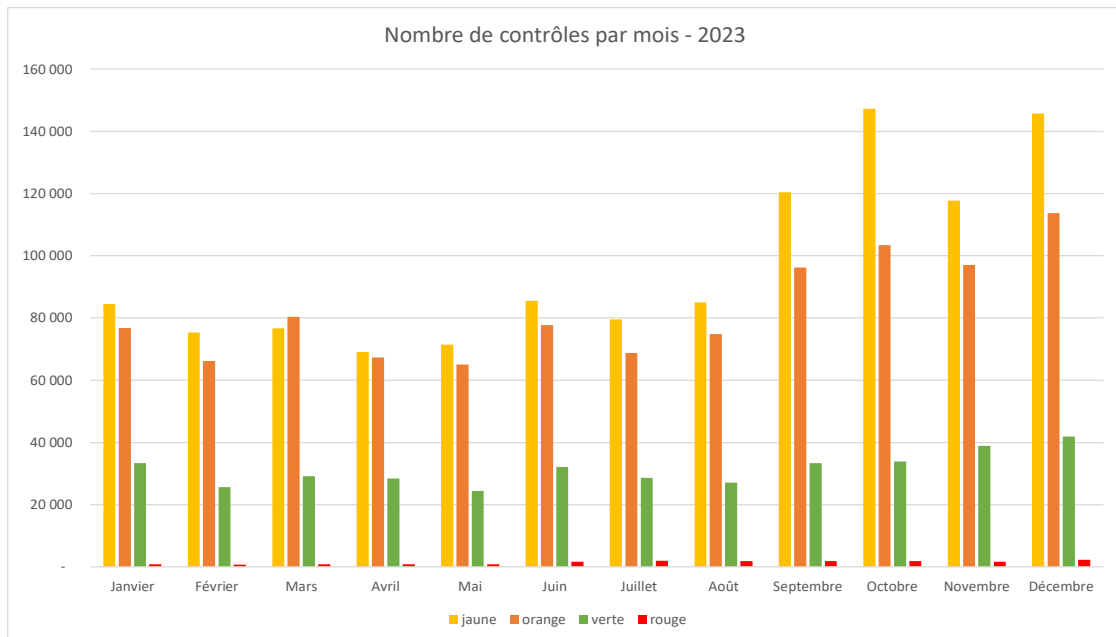
Les autres zones ont également été contrôlées davantage avec les 5 LAPI :

- Zone jaune : 1 157 860 contrôles contre 747 573 en 2022 (+55%)
- Zone orange : 987 228 contrôles contre 888 667 en 2022 (+11%)



8.2.2 LA REPARTITION DES CONTROLES PAR MOIS





Contrôles	2023				
	jaune	orange	verte	rouge	TOTAL
Janvier	84 426	76 796	33 371	858	195 451
Février	75 365	66 221	25 617	773	167 976
Mars	76 672	80 344	29 146	867	187 029
Avril	69 002	67 308	28 435	801	165 546
Mai	71 411	64 964	24 414	856	161 645
Juin	85 480	77 651	32 124	1 742	196 997
Juillet	79 519	68 700	28 629	2 001	178 849
Août	84 991	74 868	27 050	1 929	188 838
Septembre	120 416	96 228	33 350	1 905	251 899
Octobre	147 192	103 399	33 918	1 823	286 332
Novembre	117 682	97 045	38 884	1 737	255 348
Décembre	145 704	113 704	41 880	2 319	303 607
TOTAL	1 157 860	987 228	376 818	17 611	2 539 517

8.2.3 LE CONTROLE DES VEHICULES ENREGISTRES EN STATIONNEMENT PMR

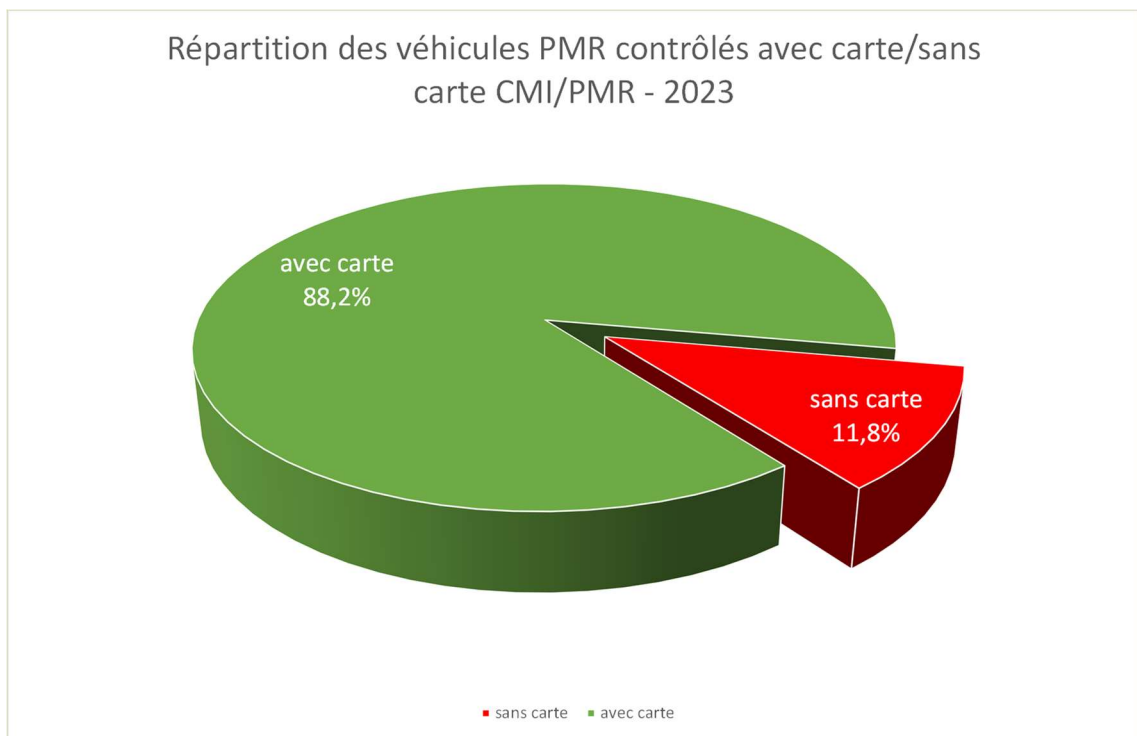
Lorsque le véhicule LAPI identifie un véhicule associé à un « ticket gratuit PMR », le système de contrôle envoie en mission un agent chargé de vérifier que l'utilisateur déclaré PMR a bien apposé en vue le titre lui donnant droit au « ticket gratuit PMR ». Dans le cas contraire, l'agent établit un FPS, comme pour tout usager contrôlé en défaut ou insuffisance de paiement.

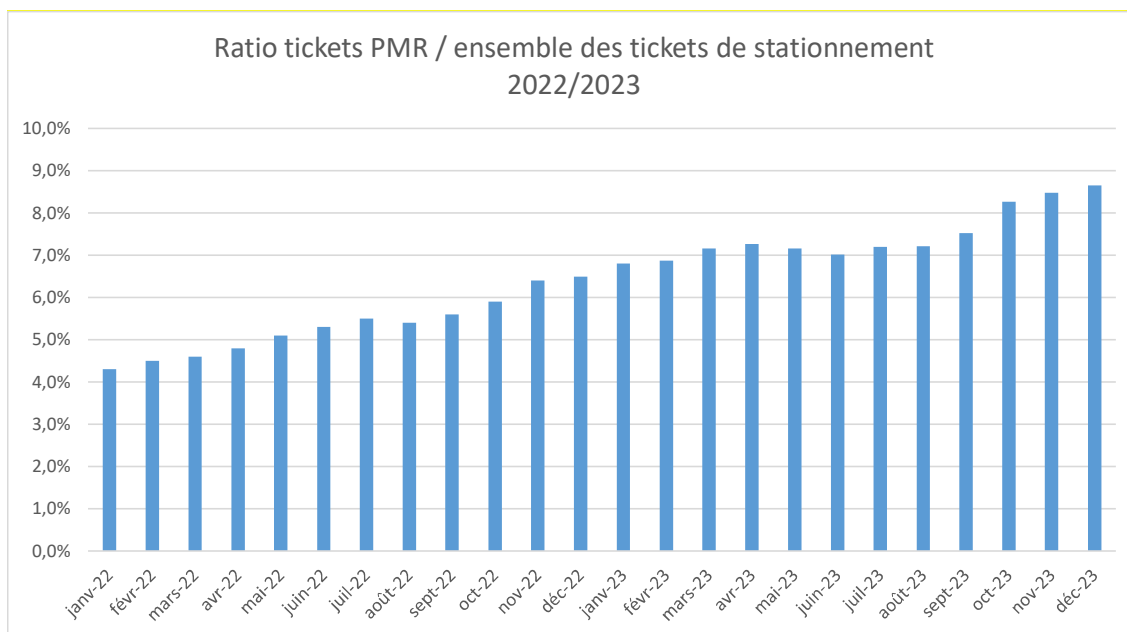
Pour l'année 2023, le bilan du contrôle des usagers PMR est le suivant :

- 49,2% des véhicules ayant pris un ticket PMR 24h ont fait l'objet d'un contrôle ;
- 11,8% des véhicules contrôlés ont reçu un FPS pour défaut de carte CMI stationnement originale visiblement apposée sur le véhicule.

Ce sont donc au total **5.8%** des usagers ayant été détectés par le LAPI comme ayant pris un ticket PMR 24heures qui ont reçu un FPS en 2023 ; en cas de bonne foi, 100% des RAPO présentés sont acceptés.

Le nombre de tickets PMR 24h, en proportion du total des tickets pris, a également nettement progressé à la rentrée 2023, après une relative stagnation en début d'année, sans que le ratio nombre de FPS émis / nombre de véhicules contrôlés ne soit sensiblement modifié ; il est au contraire marginalement inférieur à celui de l'année 2022 (11,8% contre 13,1% en 2022).





En accord avec la Ville, la procédure de traitement des RAPO des usagers titulaires de carte CMI peut être simplifiée pour limiter les démarches et faciliter le traitement des recours.

8.2.4 LA TYPOLOGIE DES VEHICULES CONTROLES AVEC LE SYSTEME LAPI

Le module de data-intelligence du système LAPI préfigure l'observatoire du stationnement.

Les données disponibles depuis la mise en service du système LAPI permet de disposer des statistiques concernant la typologie du véhicule contrôlé.

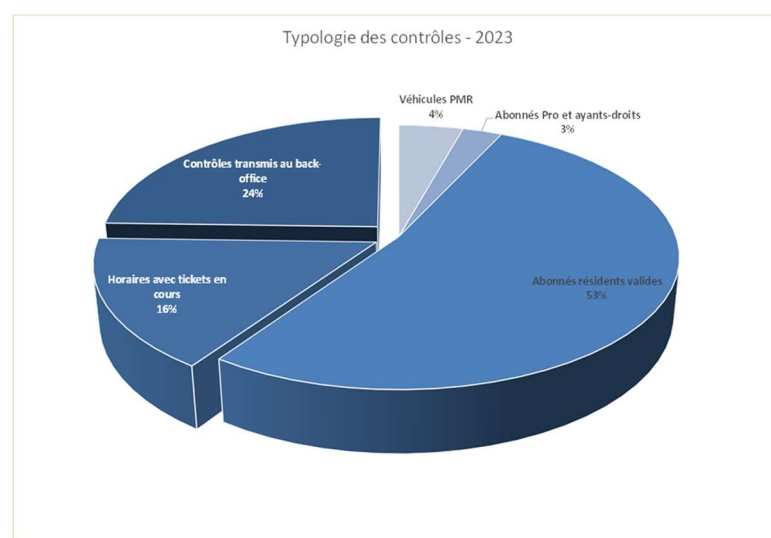
On obtient les données suivantes pour l'année 2023 :

Année 2023	Véhicules PMR	Abonnés Pro et ayants-droits	Abonnés résidents valides	Horaires avec tickets en cours	Contrôles transmis au back-office	Total véhicules contrôlés
Janvier	7 829	4 890	104 521	29 534	48 677	195 451
Février	6 624	4 181	88 694	27 115	41 362	167 976
Mars	7 426	4 577	95 444	30 336	49 246	187 029
Avril	6 747	4 054	84 644	28 125	41 976	165 546
Mai	6 508	4 184	84 238	25 219	41 496	161 645
Juin	7 697	5 463	100 393	32 488	50 956	196 997
Juillet	7 257	4 887	91 626	28 698	46 381	178 849
Août	8 206	4 724	97 144	30 094	48 670	188 838
Septembre	11 195	6 693	133 871	40 928	59 212	251 899
Octobre	12 607	7 831	155 479	44 864	65 551	286 332
Novembre	12 248	7 471	135 481	39 888	60 260	255 348
Décembre	15 157	8 076	164 211	46 983	69 180	303 607
Total général	109 501	67 031	1 335 746	404 272	622 967	2 539 517
% du total	4.3%	2.6%	52.6%	15.9%	24.5%	100,0%

76% des contrôles concernent des usagers en règle : Résidents, Pros, Ayant-droits ou usagers horaires avec un ticket en cours.

Seuls 24% des contrôles sont transmis en back office, contre 28% en 2022.

On note que, sur les usagers horaires (40% du total), 40% ont réglé spontanément leur ticket, contre 28% en 2021 et 35% en 2022.



8.2.5 L'ÉMISSION DES FPS N'EST PAS AUTOMATISÉE

En pratique, de 24.5% des contrôles générés par le système LAPI sont transmis au poste de contrôle (back-office) pour être analysés par les agents (contre 36.5% en 2021 et 28% en 2022).

L'émission des FPS n'est pas automatisée, chaque contrôle est analysé par un agent assermenté qui étudie les données associées :

- La bonne reconnaissance de la plaque d'immatriculation,
- Les images contextuelles,
- La vérification d'un droit de stationnement valide,
- La présence d'un usager à bord du véhicule (les visages des usagers sont floutés par le système),
- La nature du véhicule (service d'urgence, police, ambulance, etc.).

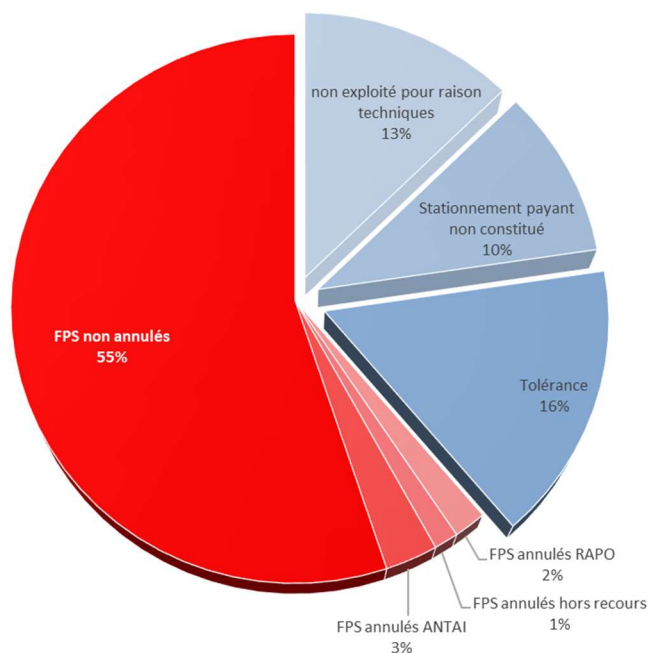
Le principe appliqué par les agents est le suivant : le doute profite à l'usager.

Un délai de carence est accordé pour tenir compte des usagers en train de valider un paiement lors du passage du véhicule LAPI (à l'horodateur ou par smartphone).

Un délai de latence est accordé, en fonction du ticket expiré, en cas de dépassement de la durée de stationnement.

En 2023, 61% des contrôles analysés par les agents ont donné lieu à l'émission d'un FPS

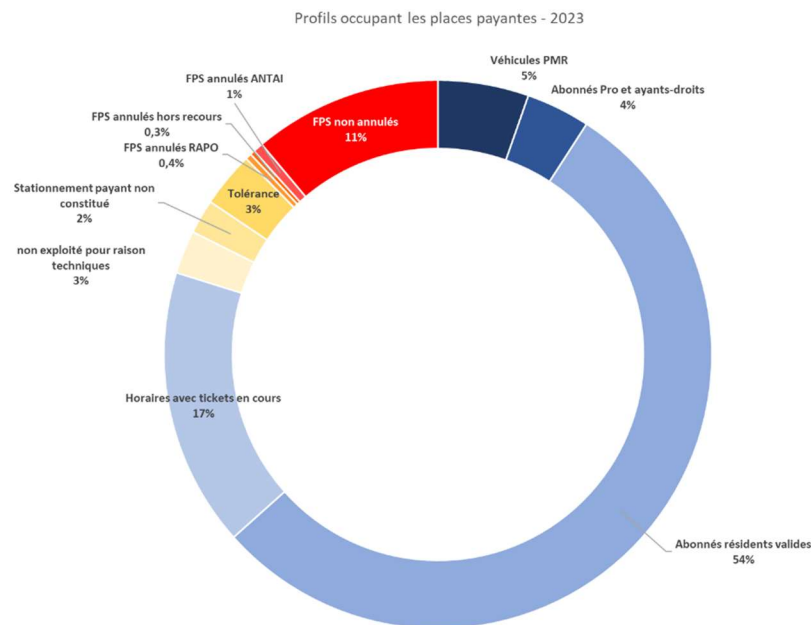
Traitement des contrôles en Back-Office - 2023



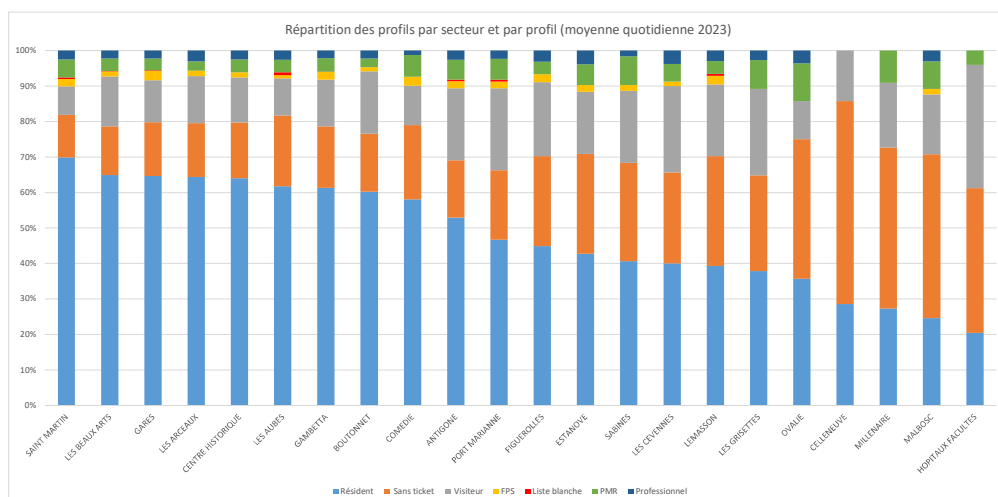
8.2.6 L'ESPACE PUBLIC EST OCCUPÉ ESSENTIELLEMENT PAR DES ABONNÉS

Les données enregistrées par le système LAPI permettent d'établir que 63,4% des véhicules contrôlés dans le périmètre de la zone payante correspondent à des abonnés et des PMR :

- ❖ 54,3 % des véhicules contrôlés correspondent à des abonnés résidents ;
- ❖ 5,4% des véhicules contrôlés correspondent à des usagers PMR ;
- ❖ 3,8% des véhicules contrôlés correspondent à des abonnés professionnels ou ayant-droits (véhicules d'urgence, Services public, autopartage, travaux clairement identifiables).



Cette répartition montre néanmoins d'importantes disparités selon les secteurs



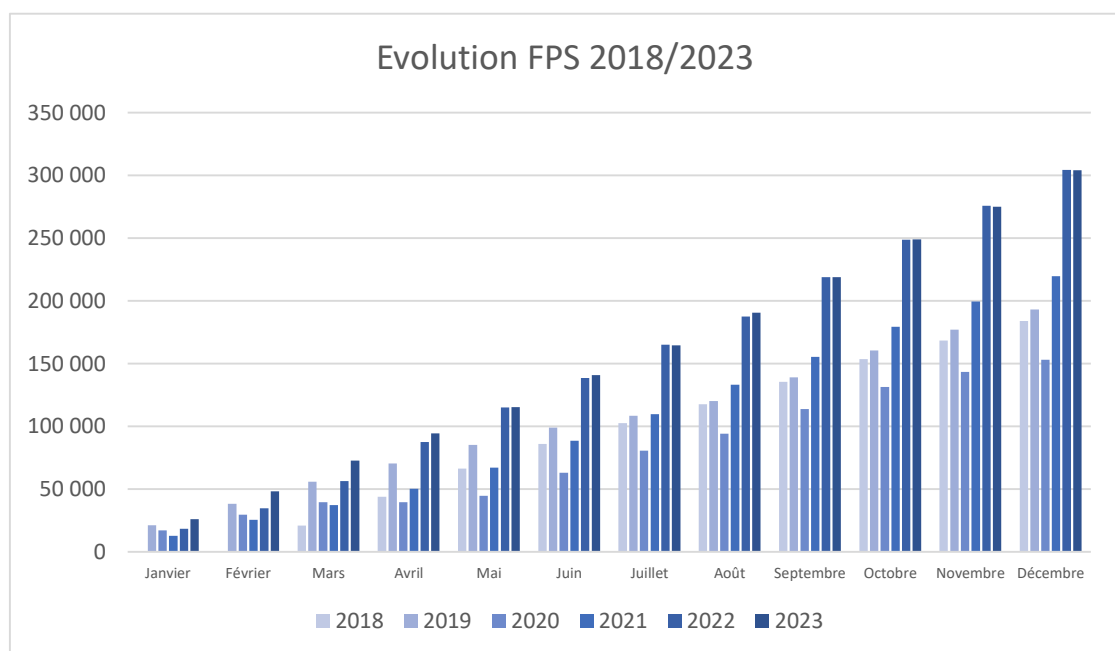
8.3 LES FPS EMIS

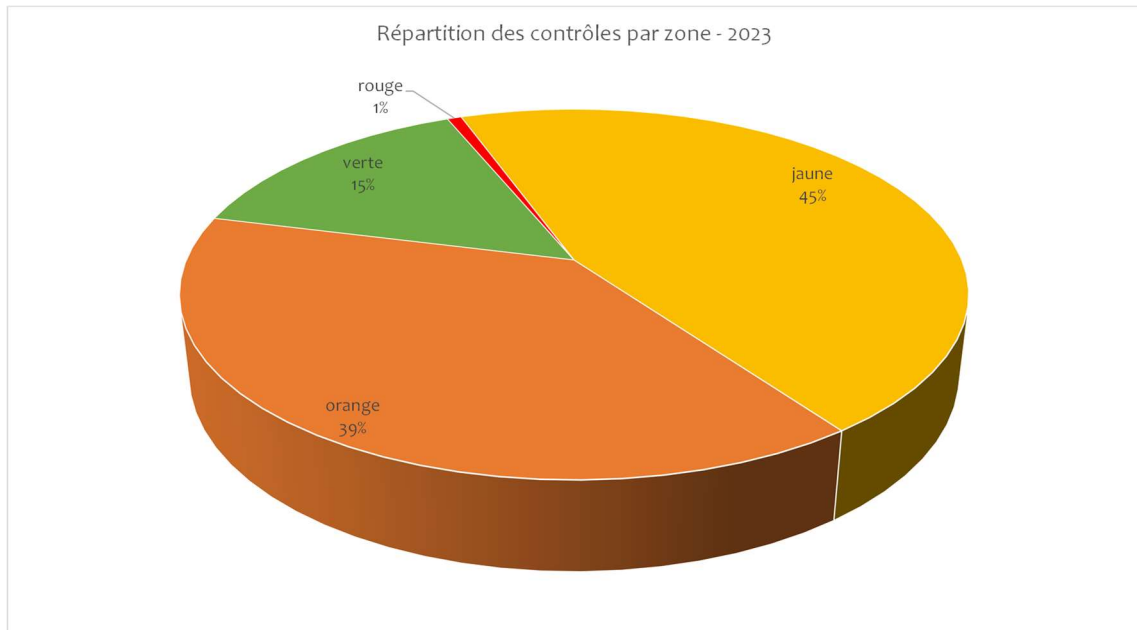
Le nombre de FPS émis en 2023 n'a pas varié par rapport à 2022, malgré l'extension du stationnement payant et l'augmentation significative du nombre de contrôles.

8.3.1 REPARTITION PAR ZONE

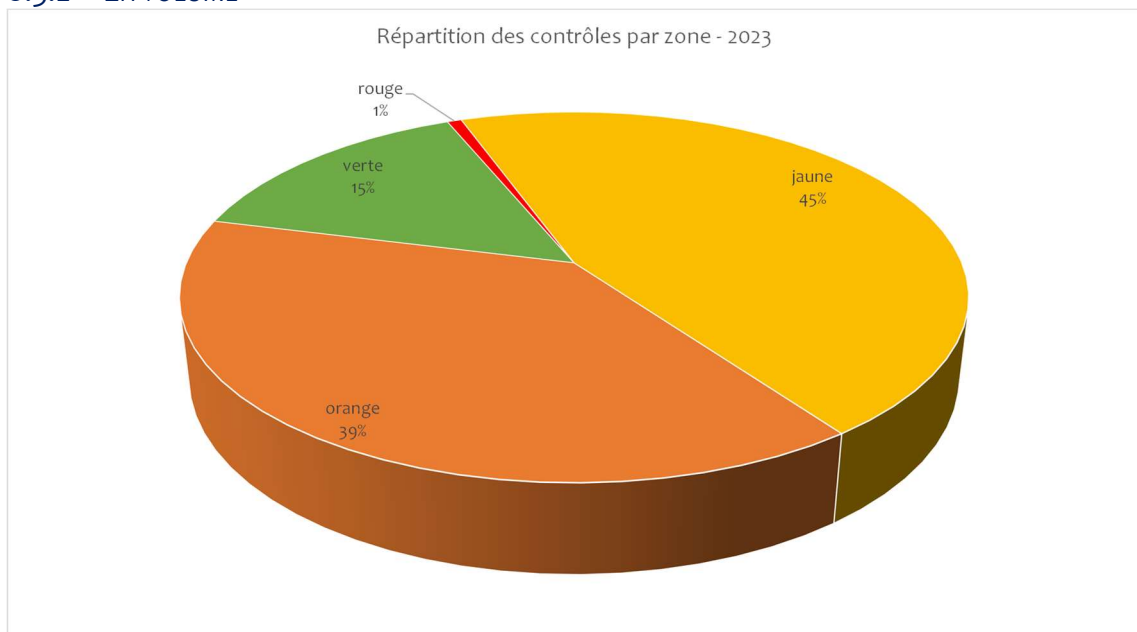
La répartition des FPS émis par zone affiche une hausse de 3 points pour la zone verte. Les variations des zones jaune et orange sont peu significatives

	zone jaune	zone orange	zone verte	zone rouge	Total
janvier	9 222	9 701	6 842	271	26 036
février	8 413	8 441	5 038	259	22 151
mars	8 671	10 128	5 487	252	24 538
avril	7 863	8 420	5 231	223	21 737
mai	7 822	8 271	4 611	208	20 912
juin	9 478	9 469	6 144	505	25 596
juillet	8 753	8 589	5 556	610	23 508
août	10 181	9 813	5 447	588	26 029
septembre	11 457	10 566	5 889	485	28 397
octobre	12 724	10 330	6 548	566	30 168
novembre	9 053	8 842	7 587	531	26 013
décembre	10 649	9 694	8 041	674	29 058
Total	114 286	112 264	72 421	5 172	304 143
% du total	37.6%	36.9%	23.8%	1.7%	100%





8.3.2 EN VOLUME



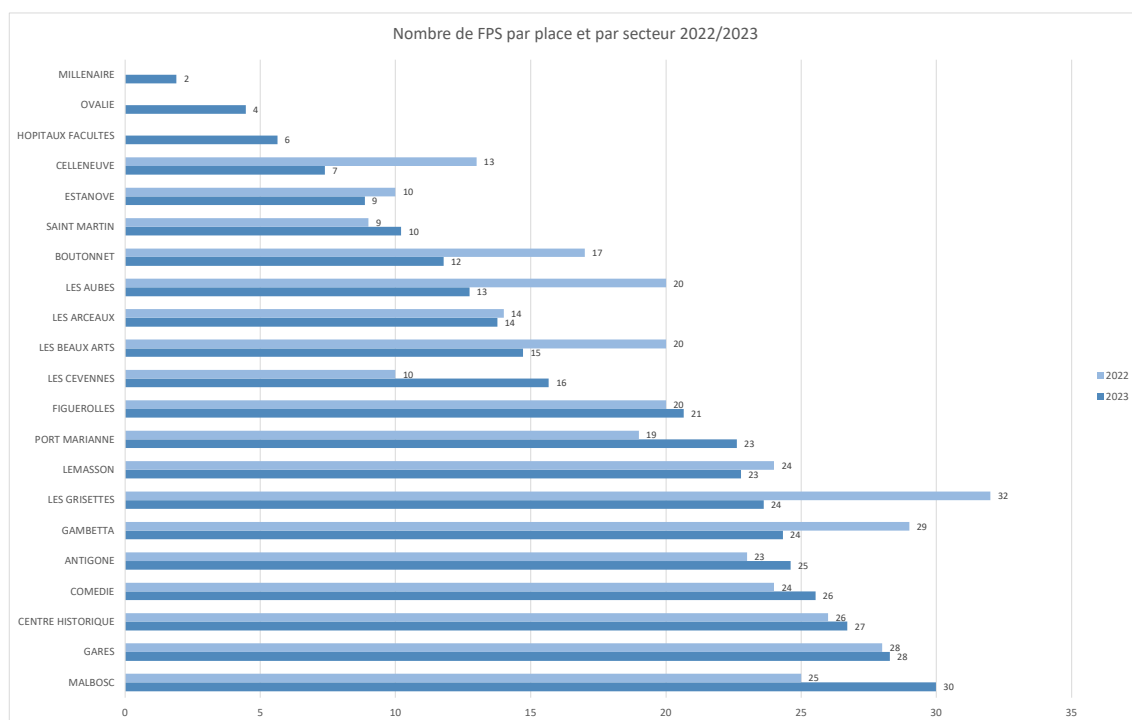
8.3.3 EN VOLUME

	2019	2020	2021	2022	2023	Variation N/ N-1
Jaune	88 095	67 407	80 842	105 839	114 286	8%
Orange	81 561	68 359	107 456	144 906	112 264	-23%
Verte	23 437	17 226	31 288	53 167	72 421	36%
Rouge				562	5 172	820%

D'un point de vue volumétrique, le nombre de FPS a nettement progressé sur la zone verte (+36%) et plus marginalement en zone jaune (+8%).

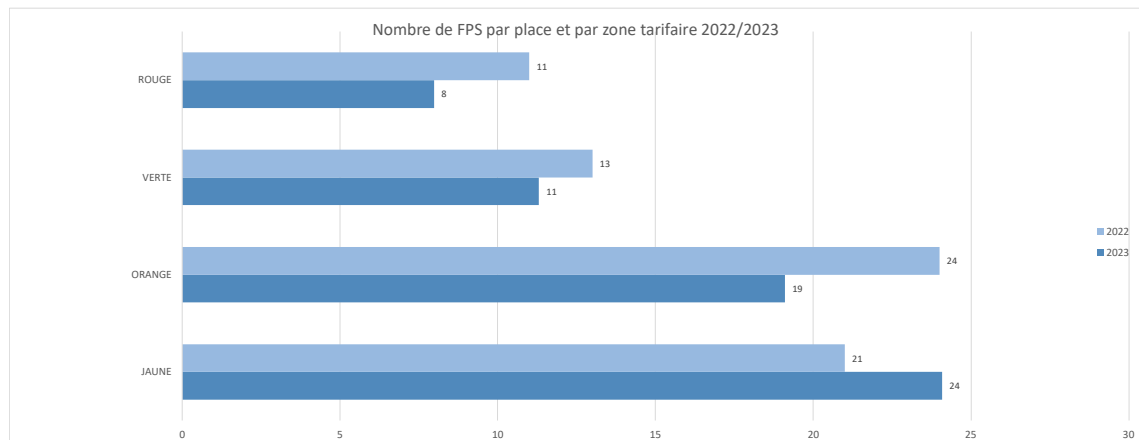
On note par contre une très nette régression sur la zone orange qui n'a pas varié en nombre de places (-23%)

8.3.4 REPARTITION PAR PLACE ET PAR SECTEUR



NB : les secteurs Ovalie, Millénaire et Hôpitaux-Facultés ont été contrôlés à partir du 4ème trimestre 2023 ; le nombre de FPS par place est donc significativement plus faible mais ce chiffre n'est pas significatif.

8.3.5 REPARTITION PAR PLACE ET PAR ZONE TARIFAIRE



8.4 LE NOMBRE DE FPS DONNANT LIEU A DES FRAIS DE GESTION

Les FPS donnant lieu à des frais de gestion correspondent aux FPS émis déduction faite des FPS annulés et des FPS de transfert émis à l'encontre du propriétaire désigné en cas de cession de véhicule non enregistré dans le fichier SIV (service d'immatriculation des véhicules).

	2018	2019	2020	2021	2022	2023
FPS	180 086	187 311	148 638	214 475	296 793	296 275
Variation N-1 / N		4%	-21%	44%	39%	-0,2%

8.5 LES RECETTES DES FPS

8.5.1 LA VALORISATION DES FPS TRANSMIS A L'ANTAI EN 2022

Par rapport au volume transmis, la valorisation des 286 366 FPS transmis à l'ANTAI en 2023 (après annulation des RAPO acceptés) s'élève à 10 181 506 € net de taxe.

Étiquettes de lignes	Nombre de FPS	Montant total
Jaune	106 945	4 264 703
Orange	105 700	3 685 129
Verte	68 948	2 064 619
Total général	286 366	10 181 506

Au 22 février 2023, l'état de ces FPS dans les systèmes de l'ANTAI est le suivant

Étiquettes de lignes	Nombre de FPS	
Payé	142 157	50%
Recouvré	13 821	5%
En attente de paiement	16 321	6%
En attente de recouvrement	71 383	25%
En attente de phase exécutoire	16 688	6%
Inconnu	3	0%
Annulé	20 448	7%
En attente de courrier	5 545	2%
Total général	286 366	100%

On note que 55% des FPS transmis à l'ANTAI au titre de l'exercice 2023 ont été payés ou recouverts au 22/02/2024, pourcentage sensiblement équivalent à celui de 2022.

8.5.1.1 LE MONTANT DES REVERSEMENTS A LA VILLE AU TITRE DES FPS

Selon les informations transmises par la Ville le montant des reversements de la DGFIP au titre des FPS s'élève à 5 252 515,29 € net de taxe sur l'exercice 2023.

Reversements de la DGFIP à la Ville (FPS)		
	Montants	Nombre de paiements associés
Janvier	508 543 €	14 704
Février	426 940,63 €	12 210
Mars	465 154,02 €	13 165
Avril	409 027,87 €	11 605
Mai	287 857,01 €	8 151
Juin	445 189,57 €	12 590
Juillet	429 988,17 €	12 165
Août	413 197,63 €	11 620
Septembre	474 278,87 €	13 382
Octobre	484 002,95 €	13 617
Novembre	461 050,20 €	13 018
Décembre	447 285,37 €	12 796
Total	5 252 515,29 €	149 023

8.5.1.2 RECOUVREMENTS

En parallèle, au titre des recouvrements forcés, le total des sommes encaissées par la DGFIP est de 1 505 510,59 € sur l'exercice 2023.

Recouvrements forcés (FPSM)		
	Montants	Nombre de paiements associés
Janvier	102 368,18 €	4 264
Février	85 879,55 €	3 045
Mars	66 944,84 €	3 015
Avril	85 878,73 €	3 200
Mai	121 706,11 €	5 633
Juin	173 166,78 €	8 853
Juillet	134 502,39 €	6 631
Août	113 349,37 €	5 146
Septembre	115 625,40 €	4 710
Octobre	151 415,27 €	5 764
Novembre	188 360,51 €	7 285
Décembre	166 313,46 €	6 158
Total	1 505 510,59 €	63 704

8.5.2 LES MONTANTS DES RECETTES FPS

	Montant net de taxe	%
Reversements des FPS encaissés par la Dgfip	5 252 515,29 €	77,72%
Reversements des FPS recouvrés par la Dgfip	1 505 510,59 €	22,28%
Total	6 758 025, 88 €	100%

8.6 LE MONTANT DES FRAIS DE GESTION

Pour l'exercice 2023, le montant des frais de gestion à récupérer par TaM s'élève à **2 577 592,50€ HT ou 3 093 111.00 € TTC** (296 275 FPS x 8,70€HT) soit -0.2% par rapport à N-1

2023	Nombre	Frais Gestion TTC	Frais Gestion HT
janvier	25 335	264 497 €	220 415 €
février	21 274	222 101 €	185 084 €
mars	24 239	253 055 €	210 879 €
avril	21 157	220 879 €	184 066 €
mai	20 149	210 356 €	175 296 €
juin	24 898	259 935 €	216 613 €
juillet	22 984	239 953 €	199 961 €
août	25 757	268 903 €	224 086 €
septembre	27 048	282 381 €	235 318 €
octobre	29 926	312 427 €	260 356 €
novembre	25 166	262 733 €	218 944 €
décembre	28 342	295 890 €	246 575 €
Réel 2023	296 275	3 093 111 €	2 577 593 €

Au 01/02/2023, 52 712 de ces FPS restent impayés (80%).

Nombre de FPS 2023	Véhicules	Nb FPS	FPS dus au 22/02/2023	Total impayé au 22/02/2023
Plus de 200 FPS	1	213	213	8 508 €
Plus de 100 FPS	35	4531	4483	160 927 €
Plus de 50 FPS	181	11 927	11 131	412 121 €
Plus de 10 FPS	2 882	49 354	36 885	1 097 922 €
Total	3 099	66 025	52 712	1 679 478 €

8.6.1 LES ANNULATIONS DES FPS PAR L'ANTAI

En 2023, l'ANTAI a procédé à l'annulation de 14 641 FPS.
Le chiffre est en hausse de 7% par rapport à 2022.

Les annulations de l'ANTAI sont discrétionnaires, seule la nomenclature des motifs est accessible par TaM.

Motifs d'annulation	2022	2023	Variation n/n-1	% du total
Immatriculation étrangère	4 957	5 943	+20%	41%
Incohérence sur la marque	4 442	4 425	0%	30%
Echec d'identification	3 680	3 369	-8%	23%
Véhicule suspect	470	740	+57%	5%
Immatriculation usurpée	154	114	-26%	1%
Transmission impossible	35	50	43%	0%
Total	13 738	14 641	7%	100%

9 LE TRAITEMENT DES RAPO

En 2023, 18 441 RAPO ont été traités contre 17 713 RAPO en 2022 soit une progression de +4%.

Malgré l'arrivée des 2 LAPI supplémentaires et l'extension des zones réglementées le volume de RAPO n'a augmenté que de 4% par rapport à 2022.

Comme pour l'année 2023, le délai moyen de traitement est de 7 jours **qui reste très largement inférieur au délai de traitement fixé par la loi à un mois.**

Nombre total de RAPO formés* en 2022	17 713	Taux RAPO 6%
Nombre total de RAPO formés* en 2023	18 441	Taux RAPO 6%
Variation nombre de RAPO 2022-2023	+4%	
Durée moyenne de traitement d'un RAPO	7 jours en 2023	7 jours en 2022
Nombre de RAPO rejetés 2023	3 699	20,41%
Nombre de RAPO admis 2023	14 427	79,59%
Nombre de RAPO irrecevables 2023	0	-
Nombre total de RAPO traités 2023	18 126	100%

*Le nombre de RAPO formés correspond au nombre de RAPO reçus sur la période. Ce nombre est indépendant du nombre de RAPO Traités.

Le taux de RAPO est stable par rapport à l'année 2022 malgré l'arrivée de 2 LAPI supplémentaires et l'extension des zones réglementées.

10 LE TRAITEMENT DES DOSSIERS CCSP

10.1 LES MEMOIRES EN DEFENSE

Le nombre de mémoires en défense à rédiger a augmenté de manière exponentielle au fil des années :

	2018	2019	2020	2021	2022	2023
CCSP à instruire	78	84	128	456	1062	2749
Variation		8%	52%	256%	133%	156%

10.2 LES DECISIONS RENDUES PAR LA CCSP

Les délais d'instruction des requêtes par les CCSP sont variables et se situent entre 6 mois et 2 ans voire plus (certaines requêtes déposées en 2018 ne sont toujours pas instruites par la CCSP).

	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Requêtes refusées	0	20	53	23	27	82
Requêtes acceptées	0	135	306	209	313	896
Taux d'acceptation		87%	85%	90%	92%	92%

10.3 MISE EN PLACE D'UNE NOUVELLE PROCEDURE DE GESTION DES MEMOIRES EN DEFENSE

Début 2023, et au regard des éléments chiffrés précédemment énoncés et la demande la Ville, il a été convenu de ne plus défendre les requêtes CCSP qui font l'objet avec certitude d'une acceptation de la juridiction à savoir :

- Le requérant prétend ne pas avoir reçu le titre initial.
- Le Titulaire du véhicule est en possession d'une carte CMI Stationnement ou le titulaire d'une carte CMI Stationnement est accompagné par un tier.
- Les cessions
- Vol de véhicules ou usurpation d'identité
- Le FPS contesté a été annulé hors recours par TaM (cas des CMI uniquement)

Avec l'application de ces règles de gestion, en 2023, « seuls » 774 mémoires en défenses ont été rédigés par TaM et déposés par la Ville sur la plateforme CCSP, sur les 2749 demandes d'instruction reçues sur l'année (soit 28%).

11 L'INVENTAIRE DES PLACES DU PERIMETRE PAYANT

11.1 LES PLACES DE STATIONNEMENT

11.1.1 L'INVENTAIRE DES PLACES PAR SECTEUR

Secteur	Places Payantes	Places PMR	Places Livraison	Total Général
Antigone	1823	68	12	1903
Boutonnet	1793	47	18	1858
Celleneuve	243	8	5	256
Centre Historique	244	14	7	265
Comédie	142	5	11	158
Estanove	670	13	2	685
Figuerolles	575	23	14	612
Gambetta	1040	42	73	1155

Gares	1190	45	48	1283
Hôpitaux-Facultés	830	5	4	839
Lemasson	508	12	3	523
Les Arceaux	1048	19	17	1084
Les Aubes	390	13	5	408
Les Beaux-Arts	1154	30	24	1208
Les Cévennes	507	13	3	523
Les Grisettes	447	27	8	482
Malbosc	221	12	4	237
Millénaire	599	6	0	605
Ovalie	576	20	1	597
Port Marianne	2854	101	33	2988
Saint-Martin	558	10	7	575
Total Général	17499	536	299	18334

11.1.2 L'INVENTAIRE DES PLACES PAR ZONE

Zone	Payantes	PMR	Livraison	Total général
Jaune	4897	186	162	5245
Orange	5958	212	94	6264
Verte	6557	134	43	6734
ZTCD	87	4		91
Total Général	17499	536	299	18334

11.2 LES PLACES DE STATIONNEMENT POUR DEUX ROUES

Lors de l'implantation des nouveaux horodateurs, TaM a proposé à la Ville de créer des aires de stationnement pour deux roues lorsqu'un horodateur est installé sur la voirie afin d'améliorer l'accessibilité des trottoirs.

Zone	Nombre d'Aires 2 Roues	Nombre de place vélos	Nombre de places motos
Jaune	72	130	83
Orange	92	193	88
Verte	108	205	118
Total général	272	528	289



12 LA REALISATION DU MARQUAGE AU SOL

L'extension du stationnement payant mise en place en 2023 a nécessité une campagne de création et de réfection de places de stationnement ainsi que la pose de mots « PAYANT » indiquant le changement de la nature de la place.

Produits	Nombre réalisé en 2023
Mots PAYANT Thermocollés	1755
Mètres linéaires pointillés de places	6429

13 LA MAINTENANCE

En 2023, 2062 interventions de maintenance sur les horodateurs ont été réalisées par TaM.

L'exercice est caractérisé par

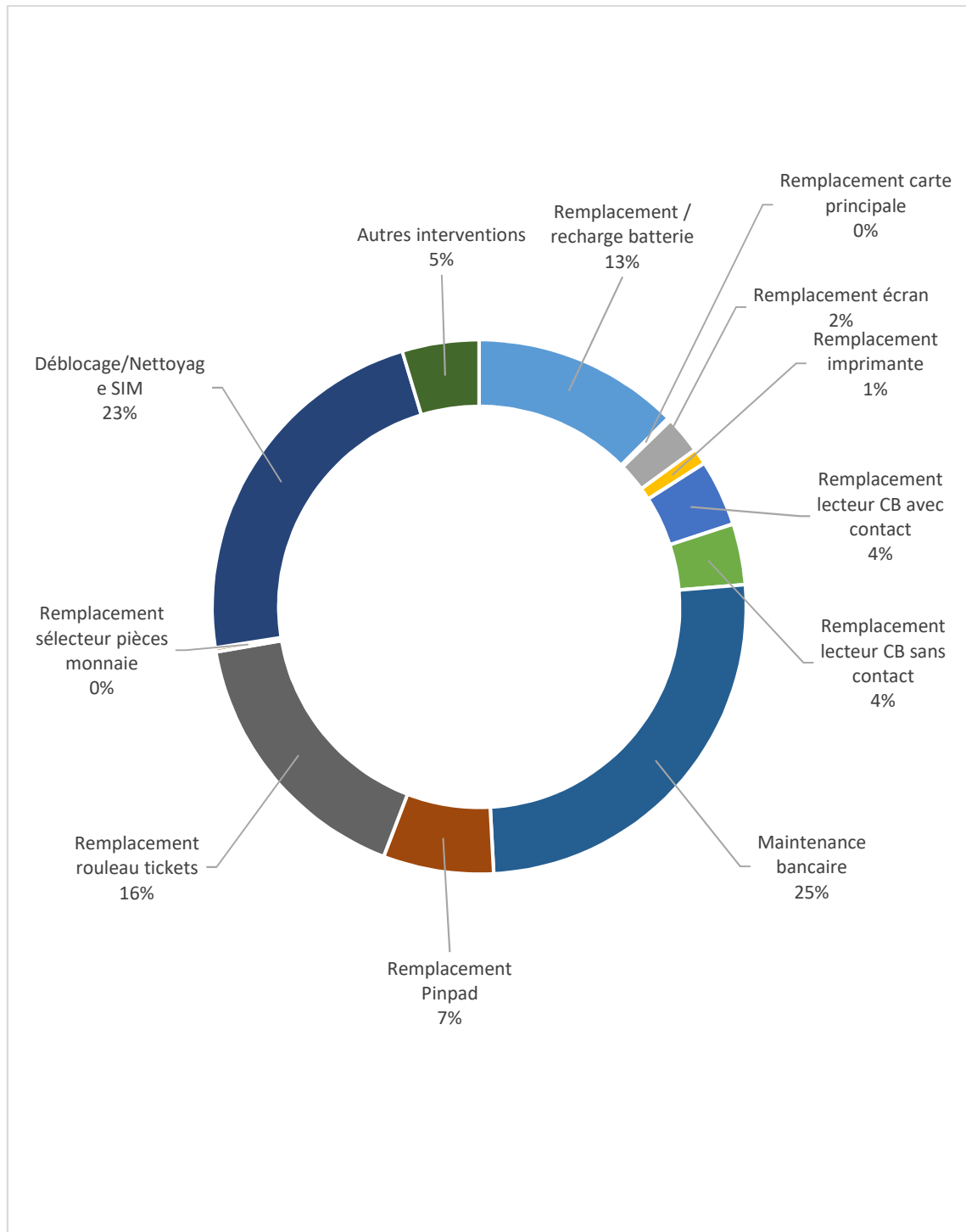
- L'implantation de 49 nouveaux horodateurs
- Le suivi d'une maintenance préventive assurant un entretien périodique et un contrôle de bon fonctionnement de l'ensemble du parc (en plus de la GTC, le contrôle de terrain permet de déceler des problèmes non remontés informatiquement).

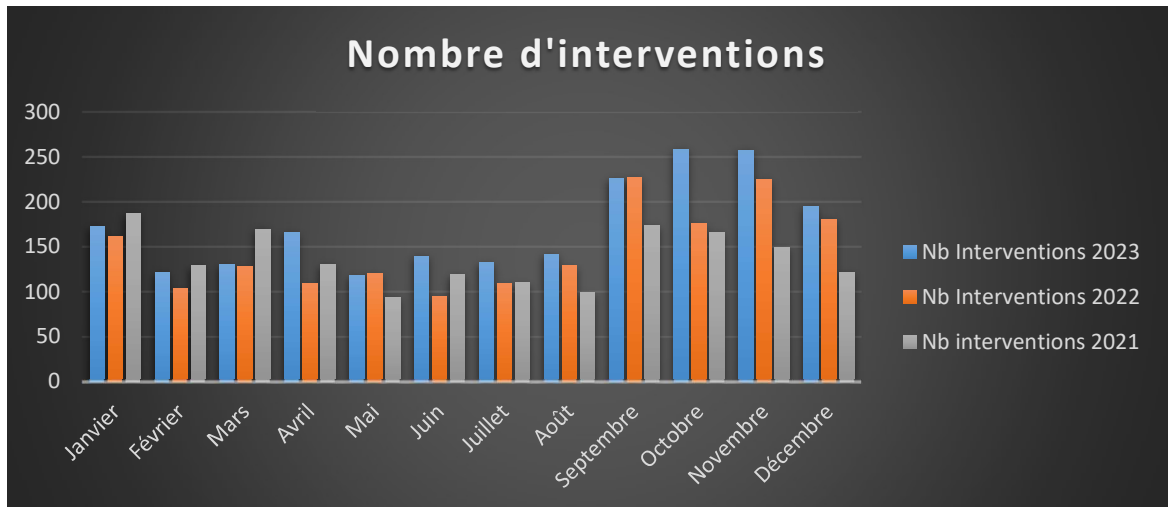
13.1 LA MAINTENANCE CURATIVE

En 2023, la maintenance curative a nécessité 2062 interventions sur les horodateurs (+14,4% par rapport à 2022).

Types d'interventions	2021	2022	2023
Remplacement / recharge batterie	137	208	258
Remplacement carte principale	23	23	4
Remplacement écran	81	107	47
Remplacement imprimante	11	63	20
Remplacement lecteur CB avec contact	67	50	83

Remplacement lecteur CB sans contact	5	35	76
Maintenance bancaire	270	383	525
Remplacement Pinpad	83	122	138
Remplacement rouleau tickets	311	284	340
Remplacement sélecteur pièces monnaie	12	10	5
Déblocage SIM	324	365	470
Autres interventions	327	113	96
Total	1 651	1764	2062





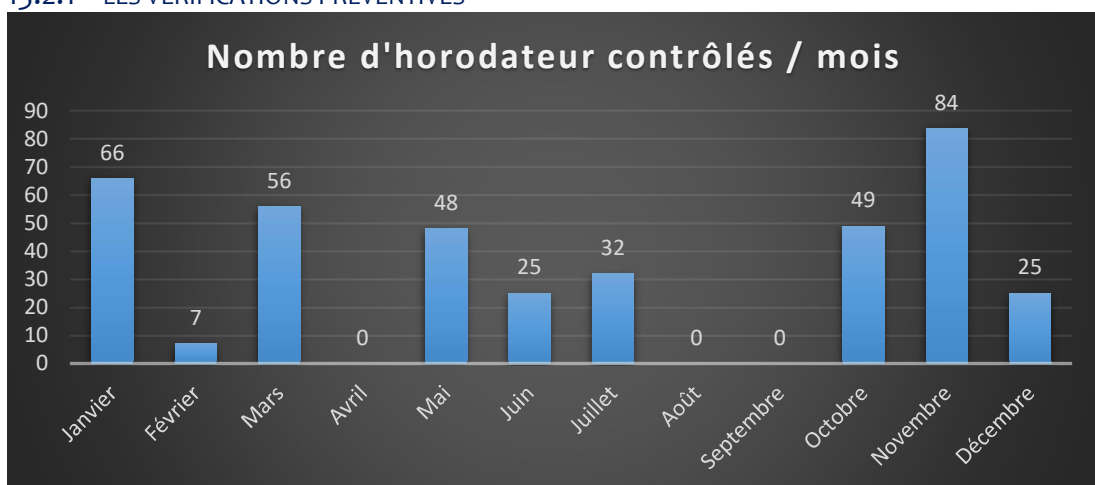
13.2 LA MAINTENANCE PREVENTIVE

En 2023, la maintenance préventive a été perturbée par la mise en place de l'extension du stationnement payant (Etudes, mise en place et suivi des chantiers)

Cette maintenance préventive comprend :

- Nettoyage extérieur de l'horodateur
- Graissage des serrures
- Nettoyage intérieur
- Nettoyage de tout les éléments (Terminal, CP, sélecteur, imprimante...)
- Nettoyage informatique du système
- Test de tous les éléments (Terminal, CP, sélecteur, imprimante, Ecran tactile...)
- Test de tous les moyens de paiement (Pièces, CB, Sans contact)

13.2.1 LES VERIFICATIONS PREVENTIVES

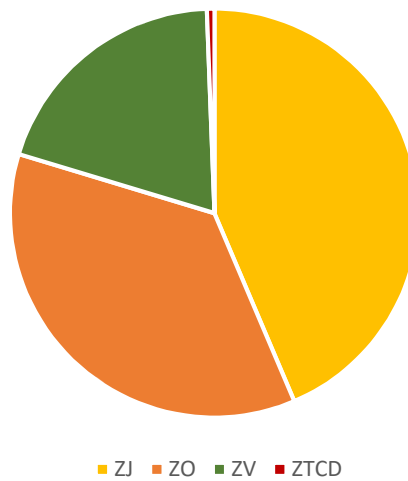


13.2.2 LE NETTOYAGE DES HORODATEURS

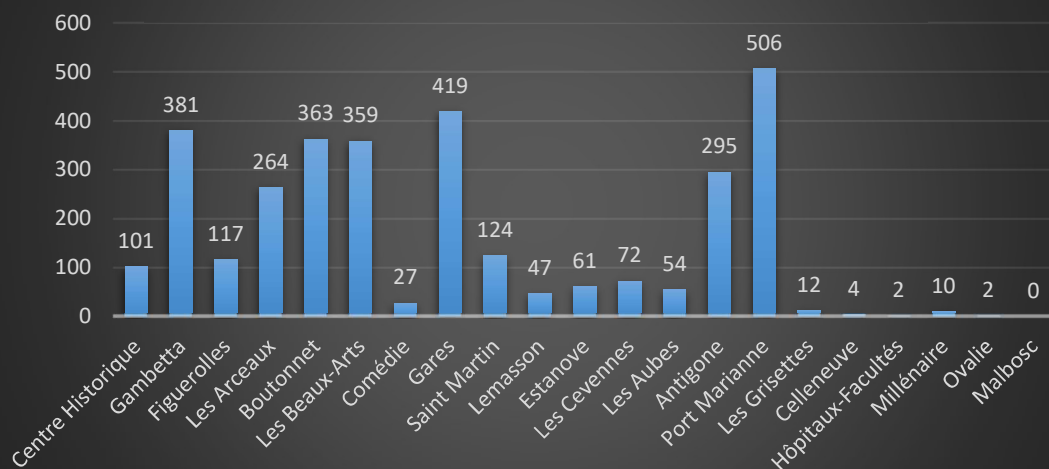
En 2023, 3220 interventions de nettoyage sur les horodateurs ont été réalisées par TaM

Zone	Nombre d'interventions
ZJ	1404
ZO	1161
ZV	636
ZTCD	19
TOTAL	3220

Répartition des interventions par zones



Nombre d'interventions par secteur



SECTEUR	Nombre d'interventions
Centre Historique	101
Gambetta	381
Figuerolles	117
Les Arceaux	264
Boutonnet	363
Les Beaux-Arts	359
Comédie	27
Gares	419
Saint Martin	124
Lemasson	47
Estanove	61
Les Cévennes	72
Les Aubes	54
Antigone	295
Port Marianne	506
Les Grisettes	12
Celleneuve	4
Hôpitaux-Facultés	2
Millénaire	10
Ovalie	2
Malbosc	0
TOTAL	3 220

14 LE VANDALISME

Secteurs	Nombre de Dégradations	Montant du préjudice
Les Cévennes	2	1 536,00 €
Arceaux	5	10 432 €
Figuerolles	2	7 256,00 €
Millénaire	1	3 628,00 €
Lemasson	1	3 628,00 €
Total général	11	26 480,00 €

Le coût moyen d'un acte de vandalisme structurel s'élève à 2407€ TTC

14.1.1 L'ETAT DU PARC D'HORODATEURS

Malgré le dépôt de plainte systématique au commissariat, aucune action d'investigation ne semble avoir été engagée par les services de police.

La surveillance et le maintien de la sécurité des équipements dans l'espace public, notamment en soirée, sont de la compétence exclusive des forces de l'ordre et sont extérieurs au périmètre contractuel.

Ce vandalisme récurrent ne pouvait être raisonnablement prévu lors de la conclusion du contrat et ses effets ne peuvent être évités par des mesures susceptibles d'être mises en œuvre par TaM

Les circonstances exceptionnelles, extérieures à TaM ont pour résultat d'empêcher l'exécution des prestations de maintien en état de fonctionnement des horodateurs ciblés à cause du coût financier que l'équilibre financier de la DSP ne peut assumer.

Par conséquent, 10 machines implantées sur le domaine public restent hors service au 01-01-2023 (1.5% du parc).



15 L'INVENTAIRE DES HORODATEURS

Pour réaliser les extensions du stationnement prévues, l'avenant n°7 du 28 octobre 2022 prévoit la commande de 100 horodateurs supplémentaires avec le déploiement de

- 50 horodateurs en avril 2023
- 50 horodateurs en octobre 2023.

La prévision initiale pour l'acquisition de 100 horodateurs avait été estimée en appliquant les ratios appliqués dans le périmètre payant d'environ 1 horodateur pour 20 places de stationnement.

Les extensions programmées en 2023 concernant uniquement des zones de stationnement de longue durée (zone verte), la ville a décidé d'optimiser les investissements en réduisant le nombre d'horodateurs à implanter en élargissant le ratio et en redéploquant des horodateurs existants sous-utilisés.

En pratique, seuls 50 nouveaux horodateurs ont été achetés en 2023 sur les 100 appareils mentionnés dans l'avenant n°7.

Au 31 décembre 2023, l'inventaire des horodateurs est le suivant.

Horodateurs implantés sur le domaine public	
Horodateurs En service	690
Horodateurs vandalisés à remettre en état	8
Sous-total horodateurs installés	698
Horodateurs en stock	
Horodateur en stock en état de fonctionnement	22
Horodateur pour tests mécaniques en atelier	1
Horodateur pour tests pour SAV et RAPO	1
Horodateurs pour tests billettique et monétique DSI	2
Horodateurs vandalisés réparables	0
Sous-total stock en fonctionnement + HS réparables	26
Total horodateurs "utilisables" au 1er trimestre 2022	724
Horodateurs vandalisés non réparables (à déstocker)	25

16 LE RESULTAT FINANCIER

16.1 LE MONTANT DES REDEVANCES 2022

16.1.1 LA REDEVANCE FIXE

Conformément à l'avenant 5, au regard de la capacité financière de l'activité, le montant de la redevance fixe 2023 retrouve le niveau de 3 860 000,00€.

Conformément à l'avenant 1, le montant versé à la Ville s'élève à 2 577 592,50 €HT

Montant de la redevance fixe	3 860 000.00 €HT
Déduction des frais de gestion	- 2 577 592.50 €HT
Montant versé à la Ville en 2023	1 282 407.50 €HT

16.1.2 LA REDEVANCE VARIABLE

Le seuil de déclenchement de la redevance variable fixé pour 2023 à 5 900 000 € HT étant atteint, TaM Voirie versera un montant de **1 393 978,32 €** au titre de la redevance variable en 2023.

16.1.3 LA REDEVANCE DE CONTROLE

Selon l'article 44 du contrat DSP, le montant de la redevance de contrôle s'élève à 10 000€HT.

16.1.4 LA REDEVANCE ECONOMIE DE CHARGES

L'EBE réalisé étant supérieur au prévisionnel, une redevance d'économie de charges est prévue

16.1.5 LE MONTANT TOTAL VERSE A LA VILLE

Pour l'exercice 2023, le montant total versé par TaM s'élève à 2 830 329.64 €HT.

Montant de la redevance fixe	1 282 407.50 €HT
Montant de la redevance variable	1 393 978.32 €HT
Montant de la redevance de contrôle	10 000 €HT
Montant de la redevance de surperformance économique	143 943.82 €HT
Montant total versé à la Ville en 2022	2 830 329.64 €HT

16.2 LE MONTANT DES CHARGES D'AMORTISSEMENT

Rappel :

Dans le contrat initial, les horodateurs sont amortis avant la fin de la DSP, l'avenant 2 prévoit la prolongation de la durée d'amortissement à 15 ans.

	2022	2023
Dotation amortissement de caducité	206 304 €	505 589 €
Amortissement matériel et outillage	14 039 €	9 785 €
Amortissement horodateurs	252 782 €	277 279 €
Amortissement bureau-info-autre	17 607 €	7 721 €
Amt autres immos incorporelles	41 517 €	41 186 €
Amt constructions et agencements	137 639 €	137 996 €
Dot. GRE Bâtiments activité STAT	369 304 €	159 619 €
Provision pour risque travaux	0 €	0 €

Les amortissements horodateurs 2023 intègrent 50 horodateurs acquis en mars 2023.

16.3 LES PRECISIONS SUR LES ECARTS SIGNIFICATIFS

16.3.1 LES FRAIS DE PERSONNEL

Frais de personnels directs	2022	2023	Ecart en €	Ecart en %
Salaires	774 281 €	1 067 114 €	292 833 €	38%
Charges sur Salaires	383 950 €	535 986 €	152 036 €	40%
Autres charges liées	20 855 €	3 494 €	-17 361 €	-83%
Total Frais de Personnel Directs	1 179 086 €	1 606 594 €	427 508 €	36%

Frais de personnels répartis	2022	2023	Ecart en €	Ecart en %
Prestations assurées par la société-mère (intégrées en charges de personnel et charges à partir de 2022) dont :	150 748 €	212 009 €	61 261 €	41%
Prestations de gestion du RAPO				
Prestations de commercialisation - Espaces Mobilité (2,5€ / dossier)	150 748 €	212 009 €	61 261 €	41%
Refacturation	349 798 €	605 422 €	255 624 €	73%
CHG Pers. TaM interacti.		121 349 €	121 349 €	
Refact.frais Siège >Filiale				
Refact.frais Struc Stat >Filiale				
Refact frais ponctuels				
Fr de Struct Stat QLTransport Budget	12 000 €	12 000 €	0 €	
Fr de Struct Stat Abt Chg	337 798 €	472 073 €	134 275 €	40%
Total Frais Répartis	500 546 €	817 431 €	316 885 €	63%

Total Direct + Réparti	1 679 633 €	2 424 025 €	744 392 €	44%
-------------------------------	--------------------	--------------------	------------------	------------

Les 121.3 K€ de charges de personnel TaM interactivité correspondent à 1 détachement, à titre d'essai, de 12 mois pour 69.2 K€ (chargé de maintenance) et 1 de 8 mois pour 52.1 K€ (chef de projet SI pour l'observatoire et l'application de guidage).

Les deux personnels ayant satisfait aux compétences exigées pour le poste, ils ont été transférés sur l'activité voirie en 2024.

- La rubrique « Frais de personnel directs » fait apparaître un écart de +427 508 € entre 2022/2023.

Le passage de l'activité voirie en SPL en lieu et place de la filiale a eu pour conséquence la disparition des certaines prestations facturées à la maison mère TaM 3M en 2021, car ces prestations sont directement intégrées dans les salaires et charges à partir de 2022 comme la prestation de gestion du RAPO/maintenance des équipements... ;

Les charges liées aux personnels mis à disposition de la filiale par la maison mère sont également intégrées aux salaires et charges en 2022.

- La rubrique « Structure stationnement » affiche un écart de +316 885 €
 - La prestation de commercialisation, correspondant à un pourcentage de commission auquel s'ajoute un forfait par dossier, augmente donc mécaniquement : +61.3 K€.
 - Les prestations conventionnelles sont en hausse de 255.6 K€ par rapport à 2022 en raison l'augmentation des frais de structure et du détachement de 2 agents.

Les charges de personnel direct + répartis ainsi que les prestations liées pour l'année 2023 sont supérieures de 744.4 K€ à l'année 2022, soit +44%

16.3.2 LES FRAIS DE STRUCTURES

Comme pour les frais de personnel, le transfert par TUP à TaM du contrat de DSP Voirie est à l'origine de la variation N / N-1.

Les prestations qu'assurait TaM pour sa filiale SAS TaM Voirie (qui figuraient en produits et charges sur TaM) disparaissent : les charges sont affectées directement à l'activité Voirie de TaM.

16.3.3 LES REPARATIONS DES HORODATEURS

- **Péager monétique pièces GRE** : 115 K€ Pièces GER Horodateurs

Entretien Monétique	2022	2023	Ecart en €	Ecart en %
Monétique : Pièces SD	10 249 €	31 521 €	21 271 €	207,5%
Monétique : Pièces SD GRE	18 697 €	115 224 €	96 257 €	50%
Monétique : Maintenance Sous contrat	94 634 €	105 116 €	10 482 €	11,1%
Monétique : Maintenance Hors contrat	80 140 €	63 092 €	-17 048 €	-21,3%

16.3.4 LA COLLECTE ET LE COMPTAGE DES FONDS

Sous-traitance de la collecte et du comptage des fonds à la Société de transport de fonds Loomis.

Collecte et comptage des fonds	2022	2022	Ecart en €	Ecart en %
Ramassage de fonds	38 281 €	38 941 €	660 €	1,7%
Comptage de fonds	4 393 €	4 859 €	466 €	10,6%
Total	42 674 €	43 800 €	1 126 €	2,6%

16.3.5 LES FRAIS DE TRANSACTIONS BANCAIRES

L'accroissement des transactions effectuées par M'Ticket ainsi que la fin du contrat de Pay by phone expliquent des frais bancaires liés à l'utilisation de M'Ticket représentant plus de 85% du total.

Frais de transaction bancaire	2022	2023	Ecart en €	Ecart en %
Frais de banque et internet	39 328 €	13 384 €	-25 943 €	-66,0%
Frais de paiement M'ticket	42 205 €	80 176 €	37 971 €	90,0%
Total	81 533 €	93 560 €	12 028 €	14,8%

17 LE BILAN FINANCIER

17.1 LES INVESTISSEMENTS – LE COMPTE GER

17.1.1 LES INVESTISSEMENTS

17.1.1.1 LE MONTANT DES ENGAGEMENTS PAR ANNEE

Sur les six premiers exercices, le montant des investissements s'élève à **7 127.1 K€ HT**

Pour rappel, sur les exercices 2019 et 2020 une partie des charges du programme prévu en investissement avait été comptabilisée en charges de fonctionnement pour un montant de : 202 570.05 € HT (38 395.58 en 2018 et 164 174.47 en 2019) auquel il faut rajouter 43 122 € de QP M'Ticket.

Pour mieux apprécier le ratio, investissement et fonctionnement sont cumulés.

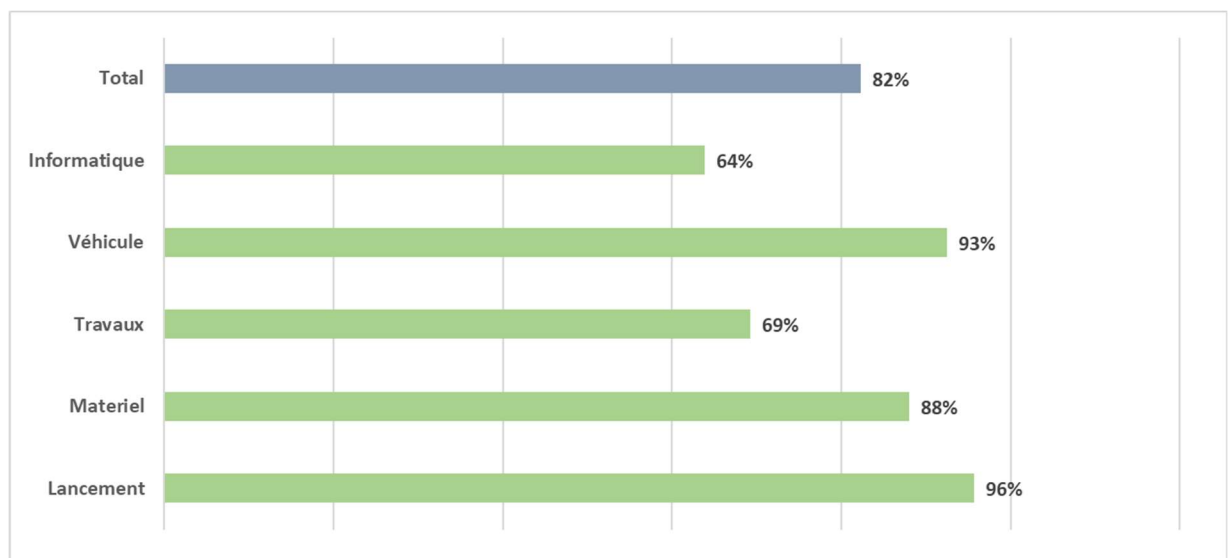
Engagements (Inv + Fonc) Voirie MPL	Montant € HT	%
2 018	4 287 107 €	62%
2 019	500 287 €	7%
2 020	148 128 €	2%
2 021	428 003 €	6%
2 022	963 440 €	14%
2 023	800 120 €	9%
Total	7 127 085 €	100%

17.1.1.2 LA REALISATION DU PROGRAMME (AVENANT 7)

**Le montant prévisionnel du programme de travaux s'élevait à 7 120 K€ HT dans l'avenant 5 ;
Après actualisation avec l'avenant 7, il passe à 8 661.5 K€ HT**

Le montant cumulé réalisé fin 2023 est de 7 127.1 K€ HT ;
Il représente 82% du programme de l'avenant 7

Le solde des engagements à réaliser par rapport à l'avenant 7 est de 1 534,4 K€ HT.



Ces montants ne prennent pas en compte l'achat de 2 horodateurs pour la ville de Pérols mise en service le 01/01/2023 d'une valeur initiale de 9.6 K€

Fonction	Catégorie	Détail	programme DSP Avt 7 (fin 2023)	Réel 2018 à 2022	Réel 2023 MPL	Réel fin 2023 MPL	Ratio 2023 // AV7
dépénalisation	Lancement	Lancement DSP et dépénalisation	50K€	48K€		48K€	96%
paiement	Materiel	Horodateurs : acquisition nouveaux équipements + dépose anciens	4 299K€	4 241K€		4 241K€	99%
aménagement	Travaux	Signalétique horizontale	650K€	721K€		721K€	111%
Service	Materiel	Capteurs places PMR + livraison	271K€	91K€	7K€	98K€	36%
dépénalisation	Véhicule	Véhicules pour agents contrôle	50K€	38K€		38K€	76%
dépénalisation	Informatique	Equipements des agents	90K€	67K€	5K€	72K€	80%
Service	Informatique	Guidage + Observatoire	160K€	18K€	55K€	73K€	46%
Commercialisation	Informatique	Système de commercialisation (EMMA, M'Ticket, Site internet...)	108K€	134K€		134K€	124%
Finance	Informatique	Paramétrage et initialisation du logiciel de gestion des RAPPO (Extenso)	27K€	26K€		26K€	95%
aménagement	Travaux	Signalétique verticale des places payantes de l'extension et des ZTCD	200K€	138K€		138K€	69%
aménagement	Travaux	Arceaux et potelet pour stationnement des 2 roues	294K€	41K€		41K€	14%
dépénalisation	Véhicule	Véhicule LAPI & Système	403K€	398K€		398K€	99%
Materiel	Materiel	E-panneaux	28K€	28K€		28K€	100%
dépénalisation	Informatique	Divers besoins pour extension (ZTCD : plans de traçage, habillage, matériels...)	300K€	87K€		87K€	29%
TOTAL DES BIENS DE RETOUR - DSP + avenant 5			6 930,6K€	6 075,0K€	67,5K€	6 142,5K€	89%
paiement	Materiel	Horodateurs (80 neufs + 40 redéployés)	656K€		258K€	258K€	39%
aménagement	Travaux	Signalétique horizontale peinture	351K€		140K€	140K€	40%
aménagement	Travaux	Arceaux et potelets pour stationnement des deux roues	266K€		102K€	102K€	39%
dépénalisation	Véhicule	Véhicule LAPI et système	170K€		209K€	209K€	123%
dépénalisation	Véhicule	Véhicule pour agents de contrôle et maintenance	99K€		23K€	23K€	23%
TOTAL DES BIENS DE RETOUR - avenant 7			1 541,5K€	0,0K€	732,6K€	732,6K€	48%
aménagement	Travaux	Aménagement des locaux	179K€	201K€		201K€	112%
Finance	Informatique	Adaptation de logiciels	10K€	51K€		51K€	512%
TOTAL DES BIENS PROPRES			189,4K€	252,0K€	0,0K€	252,0K€	133%
TOTAL DU PROGRAMME D'INVESTISSEMENTS			8 661,5K€	6 327,0K€	800,1K€	7 127,1K€	82%

Le tableau des investissements avec le détail entre les biens de retour et les biens de reprise est joint en annexe au format EXCEL.

17.1.2 LE COMPTE GER

Le tableau des dotations GER est joint en annexe au format EXCEL est joint en annexe.
La variation du compte Ger en 2023 est la suivante :

VOIRIE	31/12/2022	681510 Dotation Provision risque et charge Exploitation	781510 Reprise Provision risque et charge Exploitation	31/12/2023
Compte 157 200	823 136 €	159 620 €	209 687 €	773 068 €

17.2 LE COMPTE D'EXPLOITATION

Le compte d'exploitation est joint en annexe : un tableau au format EXCEL

17.3 LES COMPTES ANNUELS

Les éléments au format EXCEL sont joints en annexe

- Le CEP 2023
- Le tableau GER
- La balance 2019 à 2023
- Le détail des charges de maintenance
- Les comptes activité de TaM pour TaM Voirie
- L'arrêté des comptes 2023

17.4 LE DETAIL DES RECETTES

Le détail des recettes est joint en annexe : un tableau au format EXCEL



Rapport annuel 2023

Crèche Joséphine Baker
Multi accueil & accueil familial



Marseille, le 01 06 2024

I. Présentation	3
1. Des valeurs	4
2. Notre présence sur le territoire	6
3. Une Direction des Opérations dédiée à l'exploitation des établissements	7
II. La structure	11
1. Présentation de la crèche	12
2. Informer la collectivité	13
3. Questionnaire de satisfaction	14
III. Le projet pédagogique	15
1. Le projet pédagogique : Génération Durable :	16
2. Les événements pédagogiques et les accueils spécifiques	20
3. Nos fournisseurs et prestataires	22
4. Principes d'égalité, de laïcité et de neutralité. Respect et mise en œuvre opérationnelle	22
5. Communication	23
IV. Les ressources humaines	26
1. Définir les missions de chacun	27
2. L'organigramme de la crèche	28
3. Mouvement d'équipe	29
4. Les formations 2023	31
V. L'activité	33
Suivi mensuel des données	34
VI. Suivi de la maintenance	37
1. Une Direction Technique au service de la crèche	38
2. Les contrats de maintenance	39
VII. Eléments financiers	40

Sommaire

I. Présentation





1. Des valeurs

People&baby est une société française spécialisée dans la gestion et la création des crèches d'entreprises et de collectivités (conventionnées par la CAF).

Fondé en 2004 par Odile Broglin, infirmière puéricultrice, et Christophe Durieux, notre réseau accueille chaque jour des milliers d'enfants de moins de 3 ans et compte près de 700 établissements, et fédère 2 460 partenaires en France avec le réseau Crèche pour Tous.

People&baby s'inscrit dans une démarche de conseil en réalisation et gestion de structures totalement centrées sur l'enfant, en proposant un environnement adapté et encadré par des professionnels de la Petite Enfance.

En plaçant la qualité des relations humaines au cœur de ses priorités, People&baby participe activement à la promotion du respect de l'autre et de ses différences dans une dynamique de collaboration et de soutien.

Engagé dans la reconnaissance des compétences de ses collaborateurs, people&baby permet de développer des initiatives et des projets individuels. Ainsi, people&baby se responsabilise sur le souci de l'épanouissement personnel et professionnel de chacun.

Le partage et la confiance, socles de nos valeurs, permettent la mise en place d'un laboratoire d'idées et de recherche Petite Enfance.

Une démarche certifiée ISO 26 000

People&baby est engagé depuis 2011 dans la **mise en œuvre de démarches novatrices** à la fois sur les plans humain, social, économique, sociétal et environnemental. La norme ISO 26 000 répond à ces aspirations et apporte des lignes directrices pour la **Responsabilité Sociétale et Environnementale des entreprises**. Elle permet à toute organisation d'acquérir une méthodologie pour intégrer le développement durable dans sa stratégie. Cela se traduit concrètement par :



- Un comportement transparent et éthique participant au bien-être des collaborateurs et au développement durable de la société
- Prise en compte des attentes des différentes parties prenantes de l'organisation (direction générale, collaborateurs, élus locaux, clients, ...)



Enquête de satisfaction de juin 2021 :

97,41%

Taux de satisfaction parents

Cette démarche engage toute la société dans une réflexion et une analyse globale de notre fonctionnement.

Notre fondation enfance pour tous



Sous l'égide de la Fondation de France, la fondation people&baby pour l'Enfance a pour mission d'aller à la

rencontre d'autres organisations du secteur de l'accueil de l'enfant de moins de trois ans à travers le monde et de **favoriser et soutenir l'accueil de l'enfant en situation de handicap** en structure collective Petite Enfance.

Créée en 2012, la Fondation people&baby pour l'enfance sous l'égide de la Fondation de France a déjà subventionné plusieurs projets :

- Une structure petite enfance dans les Favelas de Rio
- L'association « **Make a Wish** » qui permet la réalisation de vœux pour des enfants confrontés à la maladie ou au handicap

Crèche solidarité emploi : une initiative en partenariat avec

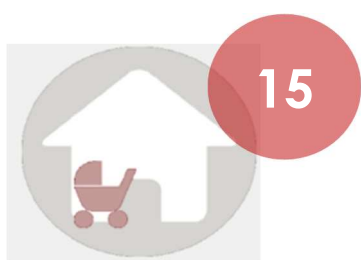


Nous proposons à chaque collectivité avec qui nous travaillons **d'insérer leurs structures d'accueil petite enfance dans le cadre de notre partenariat national avec pôle emploi**.

Ainsi, toutes les structures pourront en fonction de leurs disponibilités respectives, accueillir des enfants dont les parents sont en recherche d'emploi et qui ont besoin d'une **garde ponctuelle** pour **se rendre à un entretien d'embauche, une formation ou commencer un nouveau travail**.

Après plus d'un an de partenariat, **plus de 1 600 journées d'accueil ont été réalisées**. Parmi les familles bénéficiaires, 38% ont retrouvé un emploi. Pour 83% d'entre elles, le dispositif « Crèche Solidarité Emploi » les a aidés à retrouver le chemin de l'emploi.

2. Notre présence sur le territoire



Nous disposons en 2023 de **15 établissements** dans le département de l'Hérault (34).

Ces 15 établissements représentent **382 places** dont 41,6% sont gérées pour le compte de collectivités et 58,4% sont des places réservées aux entreprises du territoire.

Ville	Crèche	Agrément	Mode de gestion
Montpellier	Scoubidou & Confetti (MAC)	30 berceaux	Inter-entreprises
Vendargues	Croc'Soleil (MAC)	34 berceaux	Inter-entreprises
Montpellier	Joséphine Baker MAC Joséphine Baker Acc. Fam.	60 berceaux 9 berceaux	DSP
Castries	Banyan (MAC)	16 berceaux	Inter-entreprises
Clapiers	Carotte (MAC)	24 berceaux	Inter-entreprises
Lattes-Maurin	Vitamines (Micro)	10 berceaux	Inter-entreprises
Juvignac	Diapason (MAC)	30 berceaux	Inter-entreprises
Montpellier	Le Jardin des Arts (Micro)	12 berceaux	Inter-entreprises
Mauguio	Sol y Luna (Micro)	10 berceaux	Inter-entreprises
Vendargues	Les Petits Magiciens (Micro)	10 berceaux	Inter-entreprises
Vailhauquès	Les Petits Princes (Micro)	10 berceaux	Inter-entreprises
Saint Jean de Védas	Les Petits Grillons (Micro)	10 berceaux	Inter-entreprises
Pérols	Charles Perrault	65 berceaux	DSP
Pérols	Les Pitchouns	25 berceaux	DSP
Montpellier	L'Arène des Rêves	26 berceaux	
Département de l'Hérault	12 établissements	382 berceaux	3 DSP (159 bcx) 12 Inter (223 bcx)

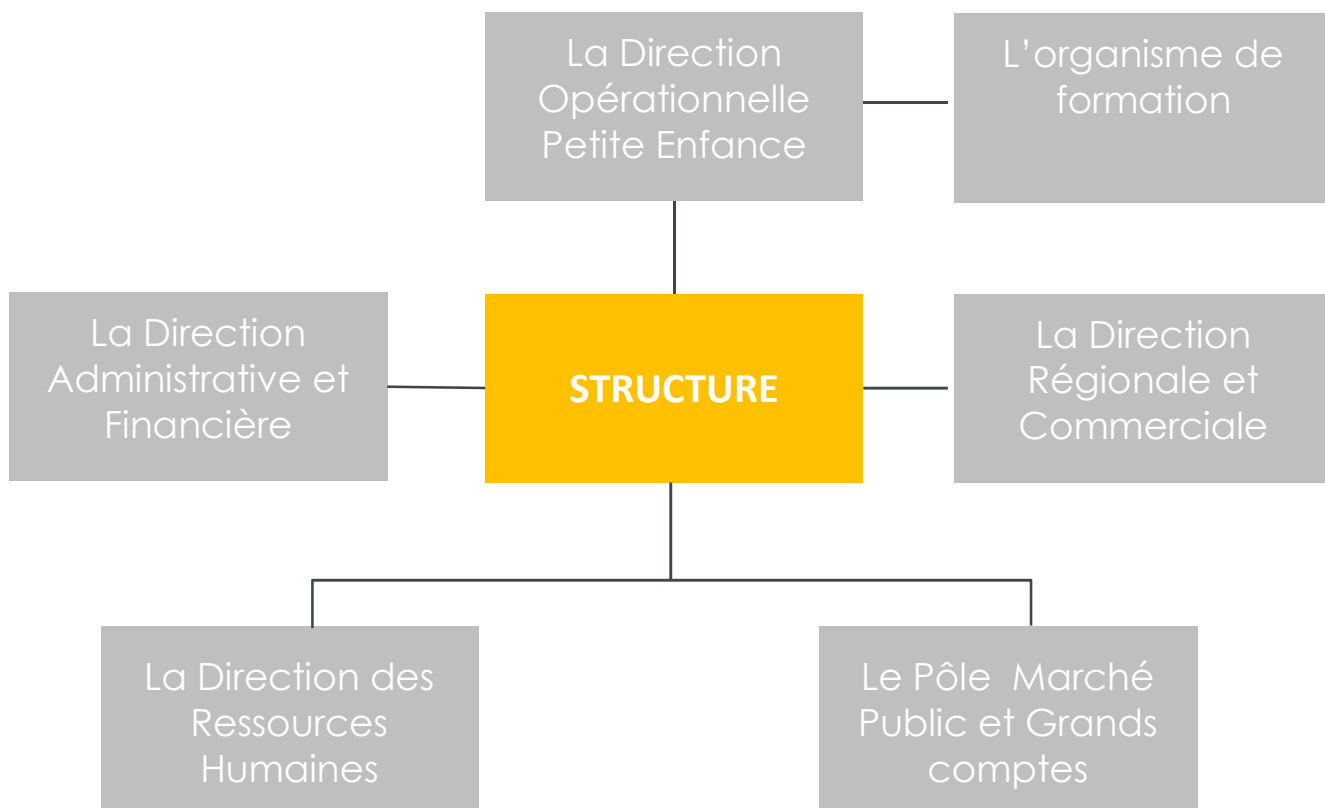
3. Une Direction des Opérations dédiée à l'exploitation des établissements

- La direction des opérations anime les directeurs et directrices de structures, développe et valorise les compétences et l'autonomie des équipes
- Contrôle et supervise la dynamique pédagogique, le suivi financier et les mesures d'hygiène et de sécurité des lieux d'accueil petite enfance.
- Met en œuvre des actions de communication et d'information internes
- A travers une démarche de Qualité Educative et des actions de formation continue, la direction des opérations assure le développement et la mise en œuvre de la pédagogie People&Baby.

Notre organisation :

Au siège, cinq pôles d'activités s'organisent autour du pôle Petite Enfance :

- La Direction Opérationnelle Petite Enfance
- La Direction Administrative et Financière
- La Direction des Ressources humaines
- La Direction Régionale et commerciale
- Le Pôle Marché Public et Grands Comptes



La Responsable Opérationnelle : Hélène RICHARD

Sur le marché en cours nous avons eu 2 responsables opérationnelles : Hélène Richard de janvier à août 2023 puis Léa Diallo de septembre à décembre 2023.

Le Responsable Opérationnel coordonne les directions de crèches du secteur dont il est responsable, en lien avec le siège et les services supports de people&baby. Il est également le relais des différentes directions (paie, RH, achats, commande, travaux...) concernant la structure.



La Responsable Opérationnelle Régionale : un support permanent

Animatrice et superviseur d'équipe, Hélène RICHARD est, au niveau régional, un relai permanent qui garantit le déploiement des bonnes pratiques. Elle apporte ses **conseils aux équipes d'exploitations dans le cadre de la gestion quotidienne de leurs tâches.**



Elle coordonne les directions de crèches du secteur dont elle est responsable, en lien avec le siège et les services supports de People&Baby. Elle est également le relais des services supports (paie, RH, achats, commande, travaux, ...) concernant la structure.

Ses missions sont les suivantes :



Visites régulières de la structure et réunions

- 11 visites réalisées en 2023 (1 par mois)
- 120 conférence téléphonique (1 par semaine)
- 15 Réunions de réseau (soit plus d'1 réunion mensuelle)



Suivi et analyse

- 3 séances d'analyses de la pratique
- Suivi mensuel via baromètre qualité
- Tableau de suivi hebdomadaire
- 2 audits blancs, 1 audit administratif et 1 audit pédagogique.



Suivi et analyse

- Mise en place d'outils de gestion
- Accompagnement projet, travail sur rôle de manager et gestion équipe
- Mise en place de formation spécifique en lien avec le projet de la crèche (gestion Petite Famille, Conte, ...)

Le Directeur de Région : Hervé MARGAIL



Interlocuteur privilégié pour la mise en place du présent contrat, **le Directeur Régional s'assure de la faisabilité des prestations proposées et coordonne l'ensemble des services experts.**

Son objectif : vous proposer une offre répondant trait pour trait à vos attentes en s'appuyant sur l'expertise des différents services, et en portant le savoir-faire de chacun



ZOOM SUR LES RÔLES ET LA COMPLEMENTARITE ENTRE RESPONSABLE OPERATIONNELLE ET DIRECTEUR DE REGION

La Responsable Opérationnel Régional (ROR) – Votre référente au quotidien

La ROR est garante de la qualité et de l'évolution du service au sein de la crèche Joséphine Baker. Elle a notamment pour missions de :

- Assurer un contact quotidien avec les équipes
- Participer aux commissions d'attributions des places
- Organiser et mettre en place les animations dédiées
- Effectuer des contrôles réguliers

La Responsable Opérationnel Régional, contrôle, enfin, la bonne exécution des missions et assume la responsabilité de la mise en œuvre et du suivi des obligations en matière de sécurité sanitaire des enfants.

Le Directeur Régional (DR) – Un facilitateur

Avec le relai de notre Responsable Opérationnel, il lui revient également de :

- S'assurer du bon respect des dispositions contractuelles ;
- Contrôler le suivi des indicateurs en lien avec la ville de Montpellier ;
- Prendre toute mesure permettant d'assurer la continuité de service.

La Formatrice : Samia MAMMAR



L'organisme de formation : à travers une démarche de qualité éducative et des actions de formation continue, assure le développement et la mise en œuvre des projets pédagogiques. 7 formateurs et 9 artistes travaillent en collaboration sur la conception des formations, la mise en œuvre des supports et l'accompagnement quotidien des professionnels de terrain.

L'organisme est certifié Qualiopi depuis 2022



Référent RH

Nom : Albin PLASSARD

- Accompagnement sur site ou en distanciel
- Formation en ateliers pédagogiques en zoom
- Audit RH

II. La structure



1. Présentation de la crèche

People&baby gère la crèche Joséphine Baker en délégation de service public depuis le 1^{er} septembre 2015. Le marché a été renouvelé au 1^{er} septembre 2022.

Crèche		Joséphine Baker 164, avenue Jean Prat 34 070 Montpellier
Ouverture		Du lundi au vendredi De 07h30 à 18h30
Section(s)		Section bébé : 19 berceaux Section moyen : 24 berceaux Section grand : 26 berceaux Accueil familial : 9 en multi-âge
Berceaux		Multi-accueil : 60 berceaux Crèche familiale : 9 berceaux
Nombre de jours d'ouverture		229 jours d'ouverture en 2023

Périodes de fermeture 2023 :

Du 03/07/2023 au 21/07/2023

Du 22/08/2023 au 28/08/2023

Du 25/12/2023 au 29/12/2023

Journées pédagogiques 2023 :

- Le 29/05/2023 et 29/08/2023

2. Informer la collectivité

La gestion de votre crèche par People&Baby se fait en toute transparence. Nous mettons un point d'honneur à vous transmettre les informations relatives à la gestion et à la vie de la crèche de façon à ce que la collectivité puisse suivre au mieux la vie de ses structures



Projet d'établissement

Communication sur le projet pédagogique : en particulier sur l'accueil des familles, le respect des besoins individuels de l'enfant et son accompagnement vers l'autonomie



Reporting trimestriel

Aperçu trimestriel des données d'exploitation et actions mises en place dans la structure

Reporting annuel

Bilan de l'année écoulée sur des aspects humains, pédagogiques et financiers et projets à venir

Les comités de pilotage de l'année 2023 :

- ✓ 18/04/2023 : Bilan du 1^{er} trimestre 2023 ;
- ✓ 09/10/2023 : Bilan du 2^{ème} trimestre 2023 et 3^{ème} trimestre 2023 ;
- ✓ 26/01/2024 : Bilan du 4^{ème} trimestre 2023.

3. Questionnaire de satisfaction



Une enquête de satisfaction réalisée en décembre 2023, afin de connaître les attentes des familles et de recueillir leurs avis quant à l'évolution de la crèche, l'accueil de leur enfant et les projets mis en place.

En décembre 2023, 84,3% des parents disent être satisfaits ou très satisfaits de la crèche Joséphine Baker et 96% des parents se disent satisfaits du groupe People&baby.

Envoyé par le service qualité, le questionnaire aborde plusieurs items comme :

- Les modalités générales de l'accueil
- L'alimentation
- La communication
- Le sommeil
- L'hygiène
- Les activités
- Crèche connect

Vous trouverez en annexe copie du détail des réponses apportées aux questions posées ou motif d'insatisfaction des parents.

III. Le projet pédagogique



1. Le projet pédagogique : Génération Durable :

Le projet d'entreprise Génération Durable :

Issu d'une réflexion globale sur notre métier, le projet Génération durable constitue une innovation fédérant toutes les parties prenantes de notre activité autour d'engagements socio-environnementaux.

L'objectif est de mettre en pratique au quotidien au sein de notre entreprise des actions responsables sources de mieux-être pour tous. Ce programme transverse sera détaillé tout au long de notre mémoire et repérable grâce au label Génération Durable.

Nature



Alimentation **bio** et de proximité
Achats **éco-responsables**
Ateliers autour de la **nature**
Des **jardins potagers** et des **murs végétaux**

Beau



Choix des **couleurs**
et des **matériaux** propres à
chaque crèche

Zen



Ateliers de **relaxation**
et de gestion des
émotions
pour enfants et
parents

Communication



Programme de relation familles
innovant **Communication gestuelle**,
langue des signes
Ateliers autour du **conte** et de
l'**expression**

Ouverture sur le monde



Eveil aux **langues étrangères**
Réseau de **crèches bilingues**
Sensibilisation à l'**art** et à la
musique

Le projet Génération Durable intègre les points de la Charte Nationale pour l'accueil du jeune enfant :



**groupe
people&baby**
le sens de la famille



MINISTÈRE
DES SOLIDARITÉS
ET DE LA SANTÉ



Les 10 grands principes pour grandir en toute confiance



Le projet socle people&baby répond à l'ensemble de ces 10 principes à travers la mise en œuvre des 5 axes Génération durable qui sont la communication, la nature, le beau, le zen et l'ouverture sur le monde mais également grâce au plan de formation pédagogique et d'accompagnement RH avec des référentiels incontournables comme celui du handicap, de la protection de l'enfance et de la bientevance.

- 1 Pour grandir sereinement, j'ai besoin que l'on m'accueille quelle que soit ma situation ou celle de ma famille.
- 2 J'avance à mon propre rythme et je développe toutes mes facultés en même temps : pour moi, tout est langage, corps, jeu, expérience. J'ai besoin que l'on me parle, de temps et d'espace pour jouer librement et pour exercer mes multiples capacités.
- 3 Je suis sensible à mon entourage proche et au monde qui s'offre à moi. Je me sens bien accueillie quand ma famille est bien accueillie, car mes parents constituent mon point d'origine et mon port d'attache.
- 4 Pour me sentir bien et avoir confiance en moi, j'ai besoin de professionnel.le.s qui encouragent avec bienveillance mon désir d'apprendre, de me socialiser et de découvrir.
- 5 Je développe ma créativité et j'éveille mes sens grâce aux expériences artistiques et culturelles. Je m'ouvre au monde par la richesse des échanges interculturels.
- 6 Le contact réel avec la nature est essentiel à mon développement.
- 7 Fille ou garçon, j'ai besoin que l'on me valorise pour mes qualités personnelles, en dehors de tout stéréotype. Il en va de même pour les professionnel.le.s qui m'accompagnent. C'est aussi grâce à ces femmes et à ces hommes que je construis mon identité.
- 8 J'ai besoin d'évoluer dans un environnement beau, sain et propice à mon éveil.
- 9 Pour que je sois bien traité.e, il est nécessaire que les adultes qui m'enlurent soient bien traités. Travailler auprès des tout-petits nécessite des temps pour réfléchir, se documenter et échanger entre collègues comme avec d'autres intervenants.
- 10 J'ai besoin que les personnes qui prennent soin de moi soient bien formées et s'intéressent aux spécificités de mon très jeune âge et de ma situation d'enfant qui leur est confié par mon ou mes parents.

Chaque structure est amenée à mettre en place des activités, événements, ambiance conformes aux attentes de Génération durable.

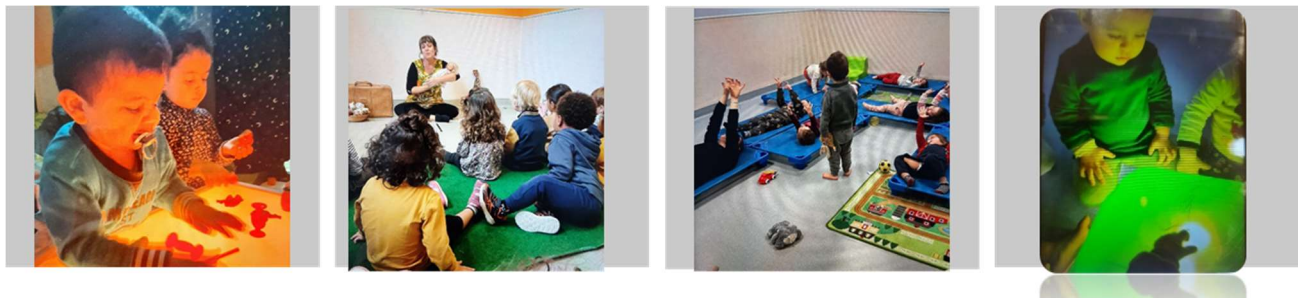
Le thème **Zen** consiste à :



- Accompagner les enfants et les professionnels dans la prise de conscience et la maîtrise de leurs émotions par la relaxation ;
- Instaurer un climat de confiance et une ambiance sereine pour tous ;
- Encourager les attitudes bienveillantes et amener le professionnel à constituer un repère pour l'enfant.

Exemple de ce qui a été fait sur la crèche en 2023 :

- Ateliers de relaxation : atelier du matin fait une fois par semaine par une professionnelle
- Ateliers permettant la décharge des tensions (jet de balles de papier, étirements, motricité...) ;
- Salle zen ;
- Yoga.



Chaque structure est amenée à mettre en place des activités, événements, ambiance conformes aux attentes de Génération durable.

Le thème **Beau** consiste à :



- S'engager au profit de la qualité architecturale pour concevoir des crèches durables et saines.
- Proposer un environnement harmonieux et stimulant pour le bien-être de tous et le développement de l'enfant.

Exemple de ce qui a été fait sur la crèche en 2023 :

- Réaménagement des espaces
- Achats de nouveau matériel en bois, de plantes, harmonisation des couleurs ;
- Création d'un mur artistique pour mettre en valeur les créations des enfants ;
- Veille sur l'ambiance lumineuse en privilégiant la lumière naturelle.



Chaque structure est amenée à mettre en place des activités, événements, ambiance conformes aux attentes de Génération durable.

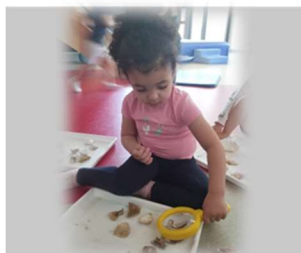
Le thème **Nature** consiste à :



- Développer une politique d'achats éco-responsables.
- Sensibiliser aux gestes éco-responsables.
- Définir une pédagogie autour de valeurs durables

Exemple de ce qui a été fait sur la crèche en 2023 :

- Ateliers autour de la nature : mois d'octobre sur le thème des fruits et légumes
- Mise à disposition d'éléments naturels dans les espaces de jeux : jeux principalement en bois, éléments bruts
- Alimentation bio et de proximité ;
- Achats éco-responsables.



Chaque structure est amenée à mettre en place des activités, événements, ambiance conformes aux attentes de Génération durable.

Le thème **Communication** consiste à :



- Diversifier les modes de communication pour encourager l'expression des enfants.
- Instaurer un dialogue participatif avec les équipes.
- Impliquer les familles dans la vie de la crèche.

Exemple de ce qui a été fait sur la crèche en 2023 :

- Communication gestuelle associée à la parole
- Ateliers autour du conte et de l'expression avec les intervenants Alizée et Natacha
- Rituels histoires et chansons : temps repérés par les enfants et l'équipe le matin pour se dire bonjour
- Communication positive ;
- Support photos pour associer les mots à un visuel (notamment pour le temps du rangement avec les photos des jouets sur les panières).



Chaque structure est amenée à mettre en place des activités, événements, ambiance conformes aux attentes de Génération durable.

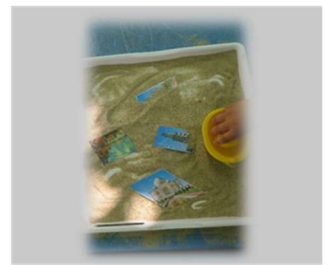
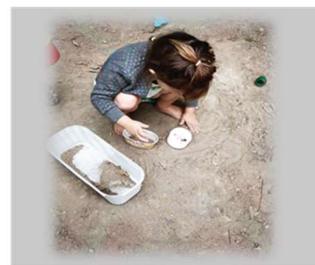
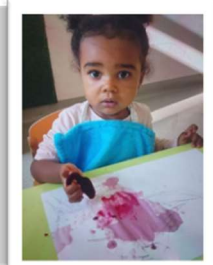
Le thème **ouverture sur le monde** consiste à :



- Stimuler la curiosité des enfants à travers une initiation aux arts.
- Développer l'ouverture d'esprit et la tolérance par la découverte des cultures du monde.

Exemple de ce qui a été fait sur la crèche en 2023 :

- Eveil aux langues étrangères ;
- Ateliers artistiques ;
- Choix musicaux, de livres, de peintures d'artistes, pour travailler une thématique;
- Célébration des fêtes du monde entier ;
- Invitation des parents pour chanter dans leur langue natale.



2. Les évènements pédagogiques et les accueils spécifiques

- **Des ateliers avec les parents** pour créer du lien et les inclure à la crèche.
- **Des équipes soudées** autour d'un projet commun.
- **Des propositions d'activités toujours plus innovantes pour les enfants.**
- **Des ambiances immersives** pour développer l'imaginaire des enfants et entrer dans un monde de merveilles.

Les Mois en Fête



Les thématiques



Septembre
LE PAPIER

Octobre
LES FRUITS & LÉGUMES

Novembre
LE BOIS & LES FEUILLES

Décembre
LA LUMIÈRE

Janvier
LA MONTAGNE

Février
LE PETIT MUSÉE

Mars
LE CARNAVAL DES ANIMAUX

Avril
NOTRE AQUARIUM

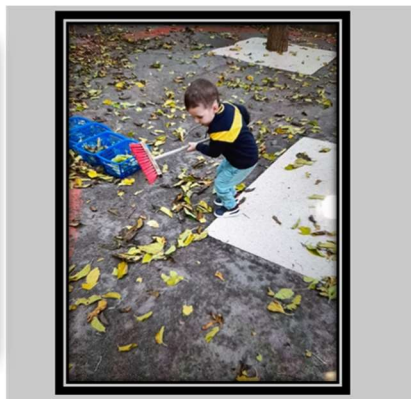
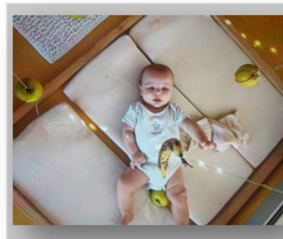
Mai
CROISIÈRES DANS LES ÎLES

Juin
LA MUSIQUE

Juillet
LES ANIMAUX

Les accueils pédagogiques spécifiques pour les enfants, les équipes et les parents !

- **La motricité libre** : les aménagements des espaces en libre accès, pas de chaise haute, pas de barrière, transat avec parcimonie ...
- **L'autonomie des enfants** : self service, mouchoirs et eau à disposition toute la journée, activités sur table et en accès libre ...
- **Prendre soin de soi** : yoga, musique, esthétisme des espaces ...
- **L'importance de la nature** : utilisation du jardin, activités, présentation des différents pôles de jeux extérieurs ...



3. Nos fournisseurs et prestataires



- Lait bio
- Alimentation API Premiers pas (50% bio)
- Cuisine sur place réalisée par la chef Gabrielle FIOCCHI
- Boulangerie Le pain d'or à Lavérune



- Vaisselle en verre trempé et assiettes en porcelaine
- Eco matériaux (meubles en bois)
- Jeux avec des éléments naturels
- Partenariat avec la Médiathèque de Montpellier



- **Bébécouches** écologiques
- Couches lavables
- Produits d'hygiène everydoo éco-labellisés
- **Everyclean**, solution à base d'eau et de sel

4. Principes d'égalité, de laïcité et de neutralité. Respect et mise en œuvre opérationnelle

- **Des supports en référence** : la Charte de la Laïcité et le règlement intérieur de la crèche
- **Outils internes de prévention des atteintes aux principes de la Laïcité** :
 - Une procédure obligatoire sur le port de signes ostentatoires et de traitement de neutralité envers les usagers. Elle est signée par l'ensemble des professionnels de la structure
 - Des audits menés par les responsables opérationnels
- **Mécanismes internes de collecte des signalements des usagers** :
 - Affichage des numéros obligatoires et e-mail dédié (bienveillance@people-and-baby.com)
 - Procédure de situation préoccupante pour collecter les informations
 - Reporting mensuel entre la Direction des Opérations et la DRH pour suivre et analyser les actions

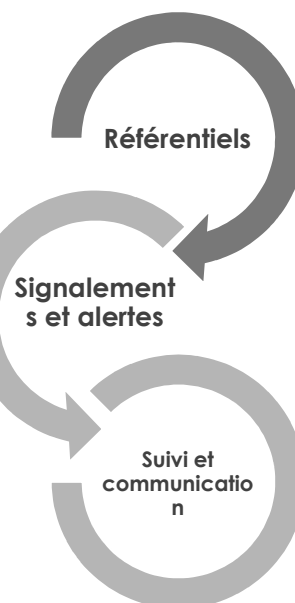


ion des manquements aux principes :
ons des équipes
aire

rmations au contact Mairie avec l'ensemble du process
airie si existence ou non d'incident dans l'établissement



loi n° 2021-1109 du 24/08/2021



5. Communication

Les transmissions avec les parents

L'application Crèche Connect

- Une expertise métier des professionnels valorisée
- Des compétences développées par les enfants pour chacun des ateliers
- Des transmissions encore plus riches autour du vécu de l'enfant et de son plaisir en crèche
- Feed-back parents : Nous avons de très bons retours des parents, quelques problèmes de chargement liés à l'application qui sont en cours d'amélioration.



Les rencontres et évènements avec les parents – année 2023

Les réunions de parents :

- 17/01/2023 Pourquoi les pieds nus ?
- 01/02/2023 : Les transmissions assises
- 07/02/2023 : Réunion pour les familles des Bébé
- 09/03/2023 : L'acquisition de la propreté
- 12/06/2023 et 26/06/2023 : Pour la réunion de fin d'année et l'accueil des nouvelles familles
- 10/2023 : Réunion de rentrée des Moyens
- 14/11/2023 : Réunion de rentrée des Grands

Les ateliers parents-enfants :

- 26/10/2023 : Journée Orange
- 23/11/2023 : Les contes
- 19/12/2023 : Le blanc

Les cafés parents :

- Les 01/02/2023 – 01/03/2023 – 05/04/2023 – 07/06/2023 – 26/10/2023 – 23/11/2023 – 19/12/2023.
-

Fêtes et évènements : en juin, la Fête de la crèche a eu lieu



Actus Parents : des actualités pour les parents afin de les informer toute l'année

- **Présentation d'ateliers pédagogiques** initiés par les équipes ou avec des intervenants.
- **Informations sur la vie de la crèche et des événements à venir.**
- **Focus** sur des thèmes spécifiques et des actions solidaires.
- **Informations sur des nouveaux prestataires** afin de développer nos actions écoresponsables.

crèches people & baby
le sens de l'enfance

Actus parents

Jeudi 11 mai 2023

Offrez à vos enfants un été ludique !

Chers parents,

L'été approche à grands pas et il est temps de penser à l'organisation de vos vacances et de celles de vos enfants. Depuis maintenant 5 ans, people&baby organise un accueil estival pour les enfants jusqu'à 10 ans, partout en France. Le Summer Camp est de retour. Les équipes s'organisent pour proposer des vacances amusantes et enrichissantes à vos tout-petits, mais aussi à leurs grands frères et grandes sœurs, cousins et cousines !

Pendant les deux mois d'été, vos enfants pourront découvrir le monde à travers des ateliers autour de la musique, la cuisine mais aussi des ateliers artistiques grâce à un matériel pédagogique adapté, sous des tonnes accueillis par des professionnels de la petite enfance formés. Le Summer Camp offre à vos enfants la possibilité de vivre un été ludique et joyeux en explorant le thème du camping et de l'aventure, les sports, les ateliers nature pour s'imaginer explorateurs, scouts ou aventuriers !

Notre qualité alimentaire durable est maintenue durant toute la période estivale pour servir aux enfants 50% de produits bio et de saison et se régaler tout en mangeant sainement.

Les inscriptions sont maintenant ouvertes, contactez nous par mail, téléphone ou utilisez le QR code ci-dessous pour réserver dès maintenant des vacances inoubliables pour vos enfants.

A très vite !



Reservez vite
07.49.83.77.27
summer.camp@people-and-baby.com

www.people-and-baby.com

crèches people & baby
le sens de l'enfance

Actus parents

Jeudi 7 septembre 2023

EXCELLENTE RENTRÉE 2023 !

Chers parents,

Tout(e) l'équipe de people&baby est ravie de vous souhaiter une rentrée 2023 remplie de découvertes et de réussites pour vos tout-petits !

En ce début de rentrée, nous sommes heureux de vous annoncer que vous êtes plus nombreux que jamais à participer à notre dernière enquête de satisfaction. Cette enquête, menée deux fois par an sur une période de 15 jours, est essentielle pour évaluer la qualité de nos structures.

Votre participation active est un témoignage de votre confiance envers tous les collaborateurs people&baby et nous vous en remercions.

Les résultats mettent en lumière l'expertise métier de nos professionnels. Voici un aperçu des principaux chiffres :

- 97 % des parents estiment que : les professionnels participent activement au développement de la motricité de leur enfant et 95 % au développement cognitif.
- 94 % des parents sont satisfaits des activités proposées qui leur semblent variées, sources de plaisir et d'apprentissage pour leur enfant.
- 92 parents sur 10 sont contents de leur expérience durant la période de familiarisation.
- 14 parents sur 12 témoignent que leur enfant est entouré de professionnels accueillants et engagés.

Ces très bons résultats sont un hommage mérité à nos équipes dévouées au quotidien pour vos enfants. Ils démontrent que nos structures sont bien plus que des lieux d'accueil. Ce sont des environnements bienveillants et apprenants où l'épanouissement de vos enfants est au cœur de notre mission.

Voici en images quelques témoignages de parents accueillis partout en France. Un grand merci !

Chers people&baby, ces résultats sont des leviers pour continuer à avancer. Nous nous engageons à améliorer constamment la qualité de nos services pour vous offrir une expérience parent toujours plus satisfaisante.

Get them ready !

www.people-and-baby.com

crèches people & baby
le sens de l'enfance

Actus parents

Jeudi 12 octobre 2023

CÉLÉBRONS LES MÉTIERS DE LA PETITE ENFANCE !

Chers parents,

Chers people&baby, nous sommes fiers d'annoncer le lancement de notre programme spécial : la Journée des Métiers de la Petite Enfance !

Voici comment vous pouvez participer :

- Faites du rose en signe de solidarité envers nos Agents de Puériculture.
- Participez à des moments d'échange avec eux lors d'un café des parents ou d'un atelier pour en apprendre davantage sur leurs missions et compétences.
- Capturez des souvenirs en prenant des photos et vidéos de cette journée spéciale.
- Partagez ces précieux moments avec nous pour créer une édition spéciale d'actus parents.
- N'hésitez pas à leur offrir une attention particulière.

people&baby fête les métiers de la Petite Enfance partout en France !

Le programme : c'est avant tout, du plaisir et du partage autour de l'éducation.

Un grand merci à nos Agents de Puériculture pour leur dévouement et leur professionnalisme. Nous sommes ravis de les mettre à l'honneur.

Nous comptons sur votre participation active pour faire de chaque journée des métiers un succès et montrer à nos professionnelles à quel point la sont appréciés.

www.people-and-baby.com

IV. Les ressources humaines



1. Définir les missions de chacun

Des professionnels engagés

Les **enfants** sont **accompagnés** au quotidien par une équipe pédagogique pluridisciplinaire qualifiée. Pour vous aider à les identifier, **les professionnels portent des tenues professionnelles** et des badges sur lesquels leur fonction est spécifiée.

« Se donner les moyens de favoriser l'éveil » ...

LA DIRECTEUR/TRICE

- Il/Elle est responsable de l'organisation et de la gestion de la structure. Il/Elle coordonne l'ensemble des professionnels de la crèche.

L'INFIRMIER(E)

- Il/Elle est responsable de l'organisation et de la gestion de la structure. Il/Elle coordonne l'ensemble des professionnels de la crèche.

L'EDUCATEUR/TRICE

- Il/Elle est spécialisée dans l'éveil du jeune enfant ainsi que dans l'aménagement de son environnement. Il/Elle contribue à la mise en œuvre du projet pédagogique.

LES AUXILIAIRES ET AGENTS DE PUÉRICULTURES

- Ils/Elles assurent l'accueil, la sécurité et les soins quotidiens des enfants pour favoriser leur éveil et leur développement.

LES « MAÎTRESSES DE MAISON » ET CUISINIERS(ÈRES)

- Ils/Elles préparent les repas, veillent à l'entretien du linge et à la propreté des locaux. Ils/Elles participent et contribuent à la vie de l'établissement.

LE PSYCHOMOTRICIEN(NE)

- Il/Elle accompagne l'équipe dans l'aménagement de l'espace et propose des activités favorisant l'éveil et le développement psychomoteur des enfants.

LE PSYCHOLOGUE

- Il/Elle veille à la bonne adaptation des enfants et à leur épanouissement, en lien avec les professionnels de la crèche et les parents.

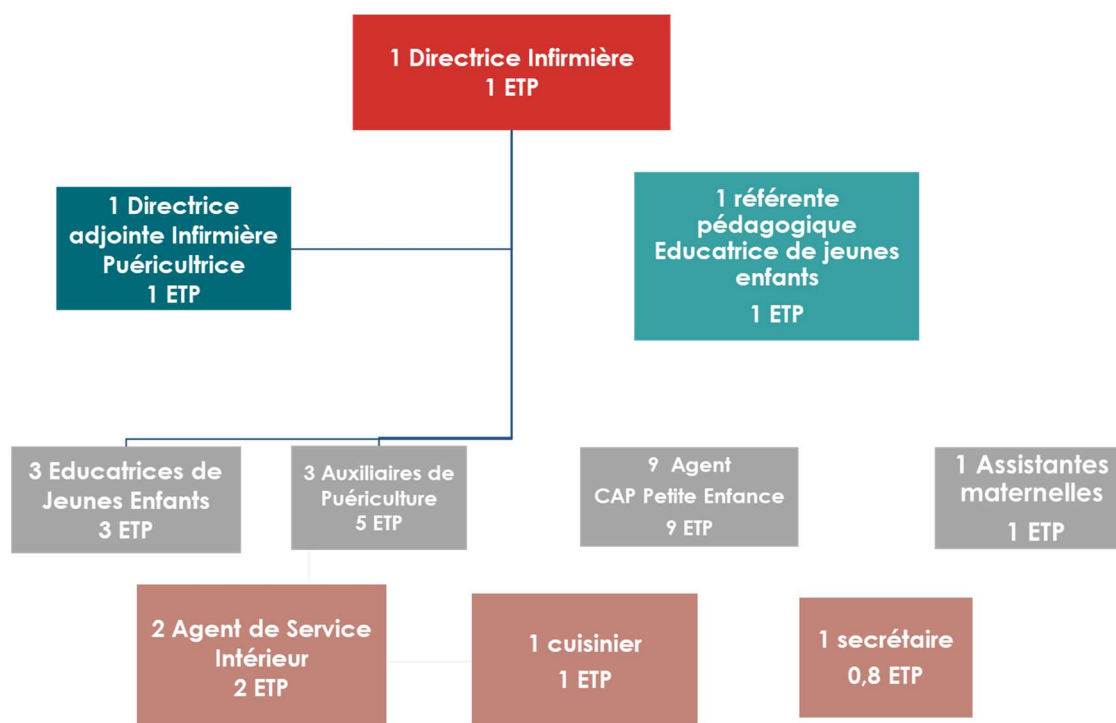
LE MÉDECIN

- Il/Elle veille à l'application des mesures d'hygiène. Il met également en place les protocoles d'hygiène, forme le personnel à ces protocoles et aux gestes d'urgence. Il/Elle assure également un suivi des protocoles d'accueil individualisés.

2. L'organigramme de la crèche

Nous avons en 2023 : 21,8 ETP sur le multi-accueil et 1 ETP sur l'accueil familial, soit un total de 22,8 ETP.

Organigramme de la structure :



3. Mouvement d'équipe

Au 31 décembre 2023, l'équipe de Joséphine Baker est composée comme suit :

Poste	Temps de travail/ sem	Date d'entrée	Date de sortie	Type de contrat
Directrice	cadre	03/04/23		CDI
Directrice Adjointe	35h	16/08/2023		CDI
Réfèrent pédagogique	35h	02/10/2023		CDI
Assistante de gestion	21-28h	04/01/2022		CDI
Educatrice de jeunes enfants	35h	24/07/2023		CDI
Educatrice de jeunes enfants	35h	29/08/2023		CDI
Educatrice je jeunes enfants	35h	29/08/2023		CDI
Auxiliaire de Puériculture	35h	04/12/2020		CDI
Auxiliaire de Puériculture	35h	14/08/2023		CDI
Auxiliaire de Puériculture	35h	04/01/2021		CDI

Poste	Temps de travail/ sem	Date d'entrée	Date de sortie	Type de contrat
Agent de puériculture	35h	01/10/2023		CDI
Agent de puériculture	35h	03/11/2020		CDI
Agent de puériculture	35h	26/06/2023		CDD
Agent de puériculture	35h	06/02/2023		CDI
Agent de puériculture	35h	23/10/2023		CDI
Agent de puériculture	35h	26/06/2023		CDI
Agent de puériculture	35h	17/04/2023		CDI
Agent de puériculture	35h	30/11/2020		CDI
Agent de puériculture (volante)	35h	23/10/2023		CDI
Agent de puériculture (volante)	0,4	04/04/2023		CDI
Agent de puériculture (volante)	0,6	27/11/2023		CDI

Poste	Temps de travail/ sem	Date d'entrée	Date de sortie	Type de contrat
Assistante Maternelle	45h	01/09/2015		CDI
Apprentie EJE	35h	02/11/2022	13/07/2025	ALTERNANCE
ASI	35h	01/09/2015		CDI
ASI	35h	01/06/2018		CDI
CHEF/Cuisine	35h	01/09/2015		CDI

Les vacataires

Commentaires : recrutement RSAI en cours

Poste	Heures intervention/ mois	Rôle, actions...
Psychologue	8h	Participation aux réunions d'équipe par section pour travailler selon les besoins de chaque section
	4h (3x/an)	Analyse de Pratiques Professionnelles
Conteuse	2h (1 mois/2)	
Eveil corporel	1,5h (1 mois/2)	

Absentéisme (Nombre de jours d'absences/ nombre jours théoriques travaillés) :

Année 2023

Taux d'absentéisme : 3,68 %

Nombre de jours d'absence par motif	
Absence maladie	235
Absence non justifiée non payée	4
Absence autorisée non payée	1
Absence maladie professionnelle	0
Absence accident du travail	0

Mouvement d'équipe :

Turn over : 71,15%

Ventilation du nombre de sorties annuelles par motif	
Démission	11
Fin de période essai salarié	2
Fin de période essai employeur	5

4. Les formations 2023

Les formations :

Des formations sont dispensées en interne grâce à notre organisme de formation et en externe pour les formations obligatoires techniques.

Objectif des ateliers pédagogiques :

Les Ateliers pédagogiques permettent aux professionnelles de se retrouver et d'établir une réflexion autour de leurs pratiques professionnelles.

Ateliers pédagogiques	Nb de personnes de formées	Durée de la formation	Date
LA CO-EDUCATION	1	3h	26/05/2023
PREREQUIS INTEGRATION NOUVEAUX COLLABORATEURS	1	1H	24/05/2023
VISIOCONFERENCE 30" en autonomie LES COMPORTEMENTS DITS AGRESSIFS	1	0H30	11/11/2023

Un exemple de planning ci-dessous :



V. L'activité



Suivi mensuel des données

DONNEES 2023 : inscriptions - occupations

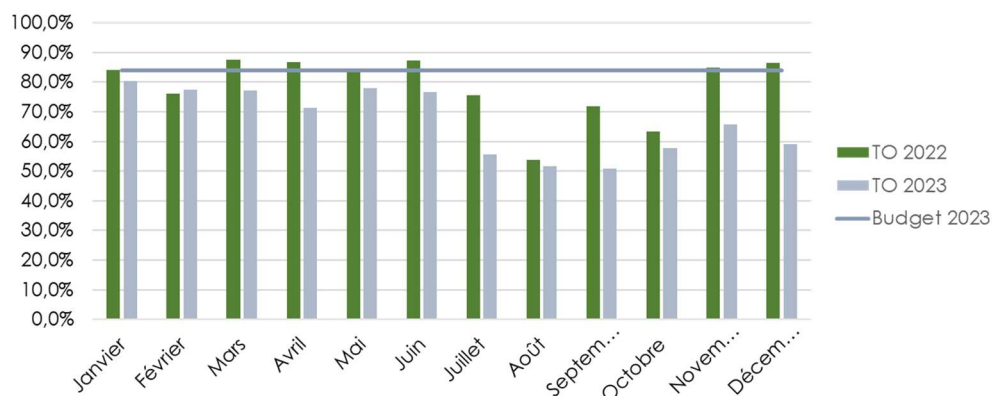
	Nombre d'enfants accueillis (tous modes d'accueil confondus)	Heures réalisées	Heures facturées
Janvier	96	13 547	15 156
Février	95	11 394	13 306
Mars	94	13 895	15 224
Avril	94	10 883	11 629
Mai	94	10 014	11 257
Juin	94	11 769	12 934
Juillet	117	2 864	2 862
Août	127	7 017	7 101
Septembre	67	8 523	9 169
Octobre	71	10 014	10 886
Novembre	78	10 965	11 857
Décembre	80	7 375	8 104
Total année en cours	163	118 258	129 484
Total année précédente	150	130 556	139 226

Taux d'occupation 2023

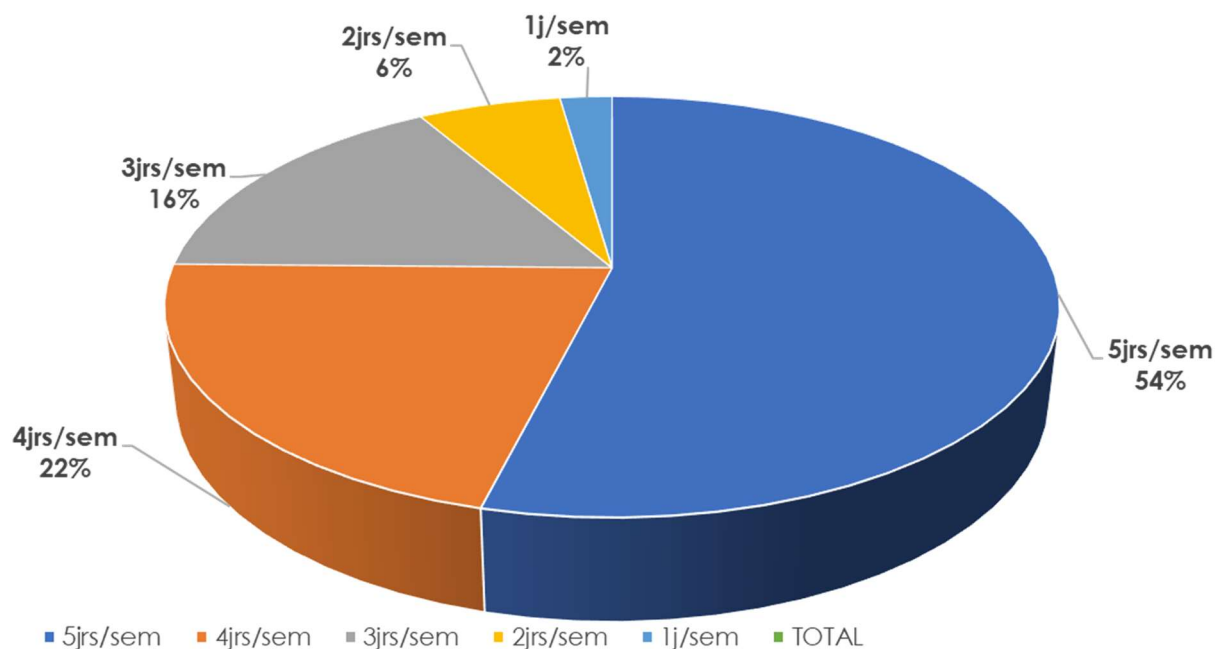
- TO facturé contractuel : 83%
- TO facturé en 2022 : 80,5%
- TO facturé en 2023 : 67,8%
- Taux de facturation en 2023 : 109,5%

Commentaires :

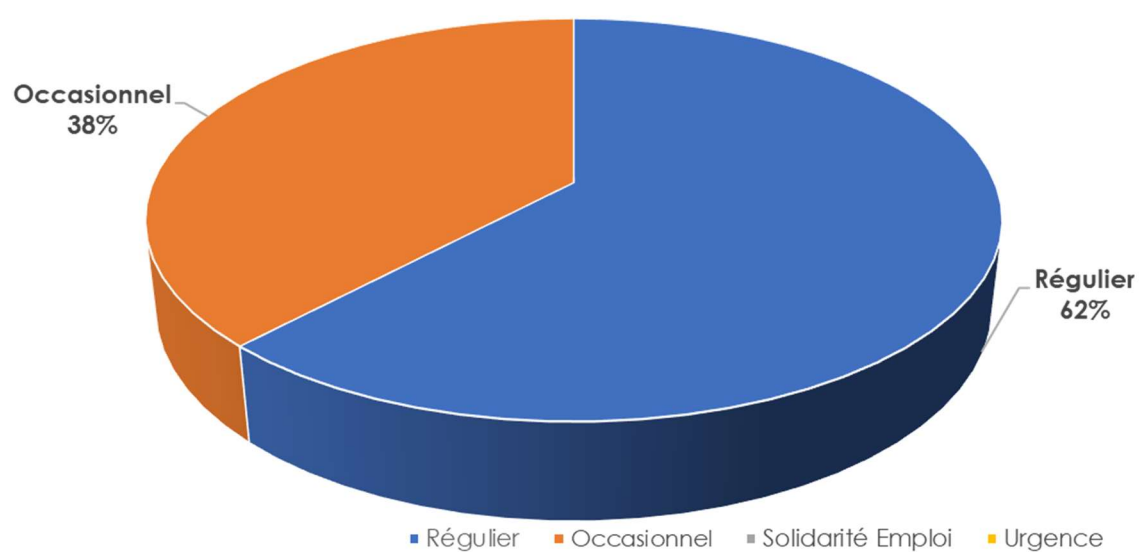
Taux d'occupation



Contrats par durée hebdomadaire :



Contrat par type d'accueil :



Répartition des enfants par quartier de provenance



VI. Suivi de la maintenance



1. Une Direction Technique au service de la crèche

Afin de piloter les opérations de maintenance et d'entretien des installations qui nous sont confiés, nous bénéficions d'une Direction Technique qui coordonne l'ensemble des actions.

Au quotidien, la Direction Technique assure un rôle de :

- Validation technique des interventions de maintenance
- Conseil technique
- Validation et rationalisation des investissements
- Suivi des dépenses de Maintenance et des investissements
- Suivi des contrôles réglementaires
- Pilotage de la maintenance
- Optimisation de la politique de maintenance
- Etc...

Dans le département de l'Hérault, Farrielle GUERICHE est responsable des Services Généraux et met à jour régulièrement l'ensemble de la liste des prestataires référencés du Groupe People&baby sur notre base intranet.

Ainsi une liste de 25 entreprises partenaires composent l'ensemble de nos intervenants externes sur des problématiques comme :



- ☐ la peinture
- ☐ l'électricité
- ☐ la plomberie
- ☐ le multiservices
- ☐ le dégorgement
- ☐ le service d'intervention électroménager

- ☐ la serrurerie
- ☐ la miroiterie
- ☐ la maçonnerie
- ☐ le nettoyage
- ☐ l'ascenseur
- ☐ le traitement de l'eau
- ☐ l'informatique.

2. Les contrats de maintenance

Libellé	Détail	Fréquence	Prestataire
Maintenance chauffage	ENTRETIEN VERIFICATION DES EQUIPEMENT	1 / AN	ABM
Maintenance électricité	ENTRETIEN/VERIFICATION DES INSTALLATIONS ELECTRIQUES	1 / AN 26/06/2023	QUALICONSLT
Maintenance informatique	-	-	-
Maintenance jeux			
Maintenance sécurité hygiène	Contrôle bactériologique, surface, nourriture, eau,...	2 à 3 passage / an	AGROBIO
Maintenance VMC	ENTRETIEN/VERIFICATION DES EQUIPEMENTS	1 / AN	ABM
Maintenance ascenseur	-	-	-
Maintenance autres	INCENDIE	1 / AN 15/03/2023	CASI

VII. Éléments financiers



Voir annexe financière.

Dépenses	Réalisé		Budget	
	2022	2023	2023	2024
60 Achats	328 125 €	115 221 €	114 314 €	114 314 €
61 Services extérieurs	217 983 €	24 562 €	23 593 €	23 593 €
62 Autres services extérieurs	44 777 €	34 960 €	27 056 €	27 056 €
63A Impôts, taxes liés aux frais de personnel	58 700 €	51 297 €	94 294 €	94 294 €
63B Autres impôts et taxes	8 640 €	7 391 €		
64 Frais de personnel	739 734 €	747 511 €	833 427 €	833 427 €
65 Autres charges de gestion courante	56 728 €	57 862 €	47 420 €	47 420 €
66 Charges financières	- €	- €		
67 Charges exceptionnelles	64 550 €	1 543 €		
68 DAP, dépréciations et provisions	7 683 €	16 862 €	41 037 €	41 037 €
69 Impôts sur les bénéfices	- €	- €	2 588 €	2 588 €
Total des Charges	1 324 920	1 008 086	1 183 728	1 183 728
Résultat Structure :	- 132 598	22 707	10 350	10 350

Recettes	Réalisé		Budget	
	2022	2023	2023	2024
70623 Prestation de service reçue de la Caf	548 947 €	567 079 €	644 316 €	644 316 €
70641 Participations familiales déductibles de la PS	223 756 €	203 640 €	226 582 €	226 582 €
743 Sub et prestations de services départementales	3 145 €	- €		
744 Sub et prestations de services communales	329 474 €	194 724 €	237 486 €	237 486 €
747 Sub et prestations de services entreprise	9 500 €	32 875 €	57 000 €	57 000 €
75 Autres produits de gestion courante	77 500 €	210 €		
77 Produits exceptionnels	- €	32 265 €	28 694 €	28 694 €
79 Transfert de charges	- €	- €		
Total des Produits	1 192 322	1 030 793	1 194 078	1 194 078

Analytique 34MON05

Nature d'investissement	Montant de l'investissement initial	Montant Amorti 2023	Valeur de l'amortissement en fin d'année	Valeur Nette Comptable
AMENAGEMENT	10 664	1 731	8 637	2 027
CONSTRUCTION	64 394	2 804	2 804	61 590
INSTALLAT° GEN. AMENAGTS CRECHE	66 857	7 253	10 590	56 267
LOGICIEL	2 289	-	2 289	-
MATERIEL DE BUREAU & INFORMATI	2 956	-	2 956	-
MATERIELS DIVERS POUR CRECHES	25 967	3 085	18 261	7 707
MOBILIER	12 401	592	592	11 809
Total général	185 528	15 465	46 128	139 400