

Séance ordinaire du mardi 15 octobre 2024

L'an deux-mille-vingt-quatre et le quinze octobre, les membres du Conseil municipal, légalement convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire des séances, Salle du Conseil, sous la présidence de Monsieur le Maire, Michaël DELAFOSSE.

Nombre de membres en exercice : 65

**Extrait du registre des
délibérations du Conseil
municipal de la Ville de
Montpellier**

Protection de la population et tranquillité publique

Présents :

Tasnine AKBARALY, Luc ALBERNHE, Georges ARDISSON, Michel ASLANIAN, Christian ASSAF, Yves BARRAL, Boris BELLANGER, Françoise BOUTET-WAISS, Véronique BRUNET, Elodie BRUN-MANDON, Emilie CABELLO, Michel CALVO, Sébastien COTE, Michaël DELAFOSSE, Mickaël DIORE, Jacques DOMERGUE, Alenka DOULAIN, Caroline DUFOIX, Abdi EL KANDOUSSI, Clare HART, Mylvia HOUGUET, Stéphanie JANNIN, Salim JAWHARI, Stéphane JOUAULT, Sophiane MANSOURIA, Coralie MANTION, Nicole MARIN-KHOURY, Isabelle MARSALA, Serge MARTIN, Hervé MARTIN, Marie MASSART, Fatma NAKIB, Laurent NISON, Yvan NOSBE, Bruno PATERNOT, Manu REYNAUD, Agnès ROBIN, Séverine SAINT-MARTIN, Agnès SAURAT, Philippe SAUREL, Mikel SEBLIN, Célia SERRANO, Radia TIKOUK, Joëlle URBANI, François VASQUEZ, Annie YAGUE, Alban ZANCHIELLO.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L. 2121-20 du Code général des collectivités territoriales :

Nadia AKIL ayant donné pouvoir à Nicole MARIN-KHOURY, Eddine ARIZTEGUI ayant donné pouvoir à Radia TIKOUK, Christophe BOURDIN ayant donné pouvoir à Sophiane MANSOURIA, Roger-Yannick CHARTIER ayant donné pouvoir à Alban ZANCHIELLO, Fanny DOMBRE-COSTE ayant donné pouvoir à Véronique BRUNET, Hind EMAD ayant donné pouvoir à Clare HART, Maryse FAYE ayant donné pouvoir à Laurent NISON, Julie FRÊCHE ayant donné pouvoir à Michel ASLANIAN, Clara GIMENEZ ayant donné pouvoir à Hervé MARTIN, Serge GUISEPPIN ayant donné pouvoir à Salim JAWHARI, Mustapha LAOUKIRI ayant donné pouvoir à Manu REYNAUD, Mustapha MAJDOUL ayant donné pouvoir à Abdi EL KANDOUSSI, Clothilde OLLIER ayant donné pouvoir à Alenka DOULAIN, Catherine RIBOT ayant donné pouvoir à Coralie MANTION, Bernard TRAVIER ayant donné pouvoir à Annie YAGUE.

Absents / Excusés :

Jean-Dominique DELAVEAU, Flora LABOURIER, Patricia MIRALLES

Police Municipale - Brigade Motocycliste - Convention de partenariat entre la Ville de Montpellier et Anticipation Sécurité Perfectionnement Protection Regroupement (ASPPR) Formation - Approbation - Autorisation de signature

Monsieur Sébastien COTE, Adjoint au Maire, rapporte :

Afin d'accompagner la professionnalisation, la formation continue interne et l'évolution des missions ainsi que la nouvelle organisation de la Direction Déléguée de la Police Territoriale, il est proposé la mise en place de formations au bénéfice des unités spécialisées de la Police Municipale de Montpellier.

Une formation pourrait répondre aux besoins spécifiques des agents des cadres d'emploi de la filière Police Municipale exerçant dans la brigade motocycliste au sein de l'unité de soutien et d'appui, et leur permettre d'acquérir l'ensemble des techniques concernant notamment les déplacements sensibles.

A ce titre, il est proposé une convention de partenariat qui a pour objets d'harmoniser les techniques de travail, garantir la sécurité des personnes et limiter les risques, afin de mener les missions à venir avec professionnalisme. Dans ce cadre, il est nécessaire de conclure une convention entre la Ville de Montpellier et Anticipation Sécurité Perfectionnement Protection Regroupement Formation (ASPPR Formation), aux fins de former à titre gracieux les agents motocyclistes de Police Municipale de la Ville de Montpellier à l'ensemble des techniques et exercices appliqués lors d'escortes officielles et de déplacements sensibles.

En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :

- D'approuver les termes de la convention entre la Ville de Montpellier et Anticipation Sécurité Perfectionnement Protection Regroupement Formation (ASPPR Formation) ;
- D'autoriser Monsieur le Maire, ou son représentant, à signer cette convention ainsi que tout document relatif à cette affaire.

A l'issue d'un vote à main levée, la présente délibération est adoptée à l'unanimité.

Pour : 62 voix

Contre : 0 voix

Abstention : 0 voix

Ne prend pas part au vote : 0 voix

**Fait à Montpellier, le 18 octobre
2024**

**Pour extrait conforme,
Monsieur le Maire**

Signé.

Michaël DELAFOSSE

Publiée le : 25 octobre 2024

Liste des annexes transmises en Préfecture :

- Convention de formation Police municipale Montpellier V2

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur
034-213401722-20241015-276455-DE-1-1
Acte Certifié exécutoire
Envoi en Préfecture : 24/10/24
Réception en Préfecture : 24/10/24

Monsieur le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification, en vertu de l'article R. 421-5 du Code de justice administrative. Le tribunal administratif peut être saisi par l'application informatique « Télérecours citoyens » accessible par le site internet www.telerecours.fr.



CONVENTION DE PARTENARIAT

ENTRE

La Ville de Montpellier

ET

ASPPR FORMATION

La VILLE DE MONTPELLIER,

sise 1 Place Georges Frêche – 34267 Montpellier cedex 2

Représentée par Monsieur le Maire, Michaël DELAFOSSE, en vertu de la délibération du Conseil Municipal en date du 15 octobre 2024,

Ci-dessous désigné, « La Ville »

D'une part,

Et

Anticipation Sécurité Perfectionnement Protection Regroupement FORMATION

Sise 29 rue de la Cadelle 34680 Saint-Georges-D'Orques

Représentée par Monsieur Sylvain SAULNIER, responsable pédagogique,

Ci-dessous désigné, « L'ASPPR Formation »

D'autre part.

SOMMAIRE

Article I. Objet de la convention	3
Article II. Conditions de formation.....	3
Section II.1. Modalités de formation.....	3
Section II.2. Obligations de l' ASPPR Formation	3
Section II.3. Obligations de la Ville	3
Article III. Durée de la convention et conditions de résiliation	4
Article IV. Responsabilités et Règlement des dommages.....	4
Article V. Modifications	5
Article VI. Litiges.....	5

Article I. Objet de la convention

La présente convention a pour but de former les motocyclistes de la Police municipale de la Ville de Montpellier à l'ensemble des techniques et exercices appliqués lors d'escortes officielles et de déplacements sensibles. Cette formation a pour seul but d'harmoniser les techniques de travail, garantir la sécurité des personnes, limiter les risques, doutes et appréhensions afin de mener les missions à venir de façon professionnelle et optimale.

Cette formation est élaborée sur les bases de celle enseignée au Centre National de Formation de Sécurité Routière de la Gendarmerie Nationale, amendée par l'expérience de nombreux motocyclistes chevronnés et affranchis à ces modes opératoires.

Cette formation revêt un caractère gracieux, partiel, temporaire, précaire et non créateur de droits réels.

Ces formations seront dispensées en contrepartie d'un encadrement motorisé par les motocyclistes de la Police municipale de Montpellier lors des déplacements en convoi effectués dans le cadre de nos formations : niveau 1, niveau 2 et niveau 3.

Article II. Conditions de formation

Section II.1. Modalités de formation

Les dates de formation seront communiquées, au minimum un mois avant, au Directeur délégué de la Police Territoriale du Pôle des Sécurités et de la Tranquillité Publique, Monsieur Jérémie GUIRAUDOU.

Ces formations auront lieu au parc des expositions – Route de la Foire - 34470 PÉROLS.

En cas d'annulation ou de report de la formation, le responsable pédagogique doit prévenir le Directeur délégué de la Police Territoriale de Montpellier dans les meilleurs délais.

Section II.2. Obligation de l'ASPPR Formation

L'ASPPR Formation doit former les agents de police municipale de Montpellier à :

Déroulé de la formation :

1°) Explications sur le fonctionnement et l'articulation de l'escorte motocycliste

- Mission de chaque motocycliste : Désignation Position et Mission
- Préparatifs avant mission
- Déroulement de la mission
- Compte rendu et actions en fin de mission
- Techniques sécuritaires de franchissement des intersections (gardées, radarisées)
- Techniques sécuritaires d'engagement sur une route à voies multiples
- Réarticulation en cas d'imprévu ou incident

2°) Etude posturale sur la machine

- Détail, explications et démonstrations de la bonne position sur l'engin
- Rappels sur le réglage des commandes
- Explications des conséquences sur le châssis de l'action sur les commandes (Gaz, frein, et appui sur les cales pieds)
- Démonstration et entraînement sur des exercices de prise en main à basse vitesse

4°) Rappels ou formation à la trajectoire de sécurité

- Visionnage d'une vidéo détaillant la technique
- Explication de la trajectoire de sécurité
- Echanges sur le bien-fondé et les avantages amenés par cette technique sécuritaire

5°) Exercice pratique d'une escorte

A°) Mission préparatoire

- Elaboration de l'itinéraire avec reconnaissance
- Etablissement d'un ou de deux itinéraires de variante
- Lieux de dépose et de recueil de l'autorité
- Calage avec les différents chauffeurs et Officiers de Sécurité, composant le convoi

B°) Mission exécutoire

- Mise en place du convoi
- Mise en place des caméras
- Déroulement de la mission en relation constante avec l'instructeur (Liaison Intercom)
- Les déplacements se font sous vidéo constante

C°) Debriefing de la mission

- Retex des pilotes motocyclistes
- Lecture de vidéos
- Débriefing de l'instructeur sur toutes les phases observées, de toute l'escorte
- Questions réponses.

6°) Conclusion

- Echanges libres sur le déroulement de la journée
- Retex des motocyclistes sur le déroulement de leur mission
- Evocation ou précision sur des différents points non assimilés

En cas d'accidents ou d'événements graves, le responsable pédagogique doit en aviser au plus vite le Directeur délégué de la Police Territoriale de Montpellier.

Section II.3. Obligations de la Ville

La formation est dispensée au profit du personnel de la Police municipale de Montpellier uniquement, à l'exclusion de tout autre utilisateur.

Article III. Durée de la convention et Condition de résiliation

La présente convention est établie pour une durée d'un an reconductible une fois à compter de sa date de signature par les parties.

La convention pourra être dénoncée par l'une ou l'autre des parties contractantes par lettre recommandée avec accusé de réception après un préavis d'un mois.
Aucune indemnité ne pourra être réclamée.

Article IV. Responsabilités et Règlement des dommages

ASPPR Formation dispose d'une assurance multirisques professionnelle (GAN assurance). Celle-ci est souscrite dans le cadre de l'activité de moniteur BPJEPS sport automobile exerçant les fonctions suivantes : Perfectionnement à la conduite sur circuits ou terrains privés, stages de sécurité routière, présentation de gammes de véhicules, baptêmes de piste, missions pour la télévision ou le cinéma, intervention dans le cadre de stages ou séminaires.

Article V. Modifications

Toute modification apportée à la présente convention devra obligatoirement faire l'objet d'un avenant signé des parties.

Article VI. Litiges

Les parties s'engagent à tenter de résoudre par voie amiable tout différend relatif à l'interprétation et à l'exécution de la présente convention.

En l'absence d'accord amiable, tout litige pouvant résulter de l'application de la présente convention relève de la compétence du Tribunal Administratif de Montpellier.

Fait en deux exemplaires

A Montpellier le :

Pour la Ville de Montpellier

Pour le Prestataire
ASPPR Formation

Sylvain SAULNIER